PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE PROGRAMES I ACCIONS PER SOLIDARITAT, COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PROMOCIÓ DE LA PAU A SANT ADRIÀ DE BESÒS PER ALS ANYS 2027-2029

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la prestació del servei de dinamització de programes, activitats i accions per Solidaritat, Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau a Sant Adrià de Besòs des de febrer de 2027 fins al de gener de 2029.

El principal objectiu de la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau és el foment dels valors solidaris, de cultura de la pau i de cooperació per al desenvolupament entre la ciutadania. Aquest objectiu es pretén aconseguir amb la promoció d'activitats, accions educatives i realització d'accions i campanyes relacionades amb la cooperació internacional, la difusió, educació i instauració d'hàbits sostenibles (comerç just, reciclatge i recuperació, producció i consum km0, reducció de la petjada de carboni, hàbits econòmics respectuosos amb la dignitat de les persones, etc.) i foment de projectes d'intervenció solidària i cooperació internacional. En aquest sentit, es necessita implementar un projecte d'intervenció transversal a la ciutat, que treballi aquests objectius i dinamitzi en la comunitat els valors i hàbits solidaris des de l'educació de base (accions a espais escolars de qualsevol nivell), la coordinació d'entitats de l'àmbit que existeixin al territori, la realització d'activitats obertes per mostrar i posar en valor la cooperació entre la ciutadania i la promoció d'espais de participació (consell de solidaritat).

Serà objecte d'aquest contracte elaborar i portar a terme un projecte de dinamització en el camp de la solidaritat i la cooperació que contempli l'organització d'accions solidàries i de sensibilització, com ara jornades solidàries, xerrades, tallers, formació, exposicions, i altres actes, orientats a la sensibilització, l'educació per al desenvolupament i cap a una cultura de pau, així com de cooperació internacional. Així mateix és també objecte la dinamització en aquests àmbits del Casal Dalt de la Vila, com espai municipal de referència del projecte a desenvolupar.

Aquest **projecte sociocultural d'intervenció** haurà també de contemplar els següents aspectes:

1. Proposar línies i accions de suport a la gestió de les subvencions per a projectes de cooperació de les entitats locals de solidaritat que realitzin programes de cooperació i desenvolupament, així com donar suport a les relacions amb altres ens públics a tal efecte.
2. Col·laborar en el desenvolupament del pla estratègic municipal de cooperació al desenvolupament i promoció de la pau que s'elabora des de la regidoria.
3. El desenvolupament i la dinamització del consell municipal de solidaritat amb assessorament i suport als seus integrants.

Com a activitats mínimes a desenvolupar en el projecte es demanen:

- Una activitat anual que relacioni solidaritat, cooperació i dones
- Unes jornades solidàries anuals obertes a la ciutadania en cap de setmana
- Campanyes de difusió i conscienciació de comerç just
- Coordinar la participació en un programa d'estada d'estiu per a infants refugiats.
- Organitzar una activitat mensual de promoció i sensibilització a la cooperació internacional a l'espai cultural i solidari municipal Casal Dalt de la Vila de la ciutat (plaça de l'Església13). Aquestes activitats han de tenir com a objectiu l'educació en cooperació, la visibilització de situacions conflictives i de la vulnerabilitat de les persones en diversos àmbits geogràfics i econòmics, la reflexió, el coneixement i la promoció dels valors de la cooperació i la solidaritat. Des d'exposicions de qualsevol tipus a tallers participatius, xerrades, col·loquis i/o petites performances o actuacions musicals concretes.
- Activitats obertes als centres educatius de la ciutat (almenys una activitat per centre públic i curs). Els centres educatius seran principalment els quatre centres públics d'educació primària de la ciutat (Escola Catalunya, Escola Cascavell, Escola Pompeu Fabra i Institut Escola La Mina) i els dos centres de secundària (Institut Manuel Vázquez Montalban i Institut Escola La Mina). Les activitats estaran en la línia expressada en el punt anterior.

L'adjudicatari portarà a terme el servei mitjançant els seus mitjans assignant el personal que consideri pertinent per a les tasques que el projecte requereixi i desenvolupi. El servei es prestarà sota la supervisió del servei de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau de l'Ajuntament, amb una dedicació de 20 hores setmanals.

Es designarà una comissió mixta de seguiment del projecte dirigida pel Cap de Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació i conformada pels tècnics de cultura, comerç, cooperació al desenvolupament, joventut i una tècnica del servei d'educació. L'adjudicatari elaborarà un **informe mensual** de seguiment per a la valoració en aquesta comissió del projecte presentat.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de febrer de 2027 fins al 31 de gener de 2029, per tant la durada inicial del contracte serà de dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga per dos anys més.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de 24 mesos (dos anys) del contracte.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Per assolir els objectius establerts en el present plec, **el servei haurà de ser executat per l'adjudicatari amb els seus propis mitjans materials i personals i sota la seva pròpia organització**, sens perjudici de la coordinació i supervisió que corresponguin a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de coordinar l'execució del servei amb la regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau i, en particular, amb la comissió de seguiment prevista en aquest plec.

L'adjudicatari, mitjançant els seus propis recursos, haurà de:

- Proposar i desenvolupar projectes, accions i activitats en matèria de solidaritat, cooperació al desenvolupament i promoció de la pau, tant mitjançant accions concretes com mitjançant actuacions adreçades a col·lectius específics, especialment infants i joves.
- Coordinar i gestionar les activitats previstes en el projecte, des del seu disseny i fins a la seva execució.
- Col·laborar en el desenvolupament de les línies generals del projecte estratègic municipal de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau.
- Identificar recursos i activitats d'altres d'organismes i administracions que puguin desenvolupar-se a la ciutat i proposar-los a la comissió de seguiment per a la seva coordinació i, si escau, validació.
- Dinamitzar el Consell Municipal de Solidaritat, donant suport a la seva convocatòria i desenvolupant tècniques de dinamització i participació amb els seus integrants.
- Donar suport i assessorament a les entitats en la preparació i presentació de projectes de solidaritat i en la seva justificació, d'acord amb les bases, convocatòries i altres criteris municipals aplicables.
- Gestionar l'obertura i el tancament de l'espai municipal Casal Dalt de la Vila durant les hores de prestació del servei en què s'hi desenvolupin activitats, així com donar suport a la seva utilització per part de les persones usuàries i participants en les activitats programades.
- Elaborar els materials específics necessaris per al desenvolupament de les activitats i actuacions objecte del contracte.

3.1. Dedicació i organització del servei

La prestació del servei tindrà una dedicació de **20 hores setmanals**.
Aquesta dedicació es distribuirà d'acord amb les necessitats del servei i la programació d'activitats, incloent, quan sigui necessari, actuacions en horari de tarda, vespre o cap de setmana, sempre dins de la dedicació total prevista.
L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i haurà de preveure les substitucions necessàries en cas d'absència del personal adscrit al servei
L'Ajuntament facilitarà els espais municipals necessaris per al desenvolupament de les activitats i les reunions de coordinació, tenint el Casal Dalt de la Vila, situat a la plaça de l'Església, 13, el caràcter d'espai municipal de referència del projecte.

3.2. Programació i seguiment

L'adjudicatari haurà d'elaborar una programació de les activitats i actuacions previstes, d'acord amb els objectius i les prestacions mínimes establertes en aquest plec. Aquesta programació es presentarà al servei municipal responsable per a la seva coordinació i seguiment i podrà ser actualitzada durant l'execució del contracte en funció de les necessitats del servei.

L'adjudicatari elaborarà un **informe mensual de seguiment**, que s'adjuntarà a la factura corresponent i que haurà de permetre comprovar les actuacions realitzades durant el període.

L'informe haurà d'incloure, com a mínim:

- les activitats i actuacions realitzades;
- les dates i els espais on s'han desenvolupat;
- el nombre aproximat de participants, quan sigui possible;
- les incidències o aspectes rellevants de l'execució; i
- qualsevol altra informació necessària per al seguiment del servei.

L'informe s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX B** del present plec.

3.3. Activitats als centres educatius

Les activitats adreçades als centres educatius es desenvoluparan en coordinació amb els centres corresponents i amb el servei municipal responsable, d'acord amb la programació establerta i amb les condicions d'accés i funcionament de cada centre.

3.4. Projecte d'execució i organització del servei

L'adjudicatari haurà de presentar el projecte d'execució i organització del servei en els termes i amb el contingut que s'estableixin en la documentació de licitació.
Aquest projecte haurà de concretar l'organització del servei i la metodologia d'execució, sense que pugui alterar les prestacions mínimes establertes en aquest plec.
Els compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta i que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació formaran part de les obligacions contractuals.

3.5. Acreditació relativa al personal que tingui contacte habitual amb persones menors d'edat

Atès que entre les prestacions objecte del contracte s'inclouen activitats dirigides a infants i adolescents i actuacions als centres educatius, tot el personal adscrit al contracte haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, el compliment del requisit previst a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, mitjançant el corresponent **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.**
En cas d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit amb caràcter previ a la seva incorporació efectiva a la prestació

del servei.

3.6. Situació fiscal respecte de l'IVA

En cas que l'adjudicatari consideri que les prestacions objecte del contracte estan exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit, haurà d'acreditar la seva situació fiscal respecte de l'IVA i l'aplicació de l'exempció corresponent, mitjançant la documentació que sigui procedent d'acord amb la normativa tributària aplicable.
A aquests efectes, serà aplicable, si escau, el que disposa l'article 20.Uno.8.º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació amb les prestacions de serveis d'assistència social i, entre aquestes, les de cooperació per al desenvolupament.
Quan l'exempció es fonamenti en la condició d'**entitat o establiment de caràcter social**, aquesta condició haurà de ser acreditada d'acord amb els requisits establerts a la normativa tributària aplicable, sens perjudici de la resta de requisits que siguin exigibles per a l'aplicació de l'exempció.

Si s'escau:
«Art.20. Uno. 8º. L37/1992: Las prestaciones de servicios de asistencia social que se indican a continuación efectuadas por entidades de Derecho Público o entidades o establecimientos privados de carácter social:
(...)
l) Cooperación para el desarrollo.
La exención comprende la prestación de los servicios de alimentación, alojamiento o transporte accesorios de los anteriores prestados por dichos establecimientos o entidades, con medios propios o ajenos.»

Segons l'Agència Tributària:

*«Se consideran **establecimientos de carácter social**:*
Aquellos establecimientos en los que concurran los siguientes requisitos:
- *Carecer de finalidad lucrativa*
- *Los cargos de presidente, patrono o representante legal deberán ser gratuitos.»*

4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual sense IVA	IVA 21%	Preu anual amb IVA
1 Feb 2027 a 31 Gen 2028 (contracte)	23.488,80 €	4.932,65 €	28.421,45 €
1 Feb 2028 a 31 Gen 2029 (contracte)	24.419,60 €	5.128,12 €	29.547,72 €
PBL	**47.908,40 €**	**10.060,77 €**	**57.969,17 €**

NOTA: Les entitats licitadores que puguin acollir-se a l'exempció de l'art.20.Uno. 14º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, hauran de comunicar-ho i acreditar-ho.

El pressupost **anual** del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:

ANY 2027 (contracte)							
Període	Hores setmanals	nº setmanes	Total hores /període	Import hora	Total anual (sense IVA)	Import IVA 21%	Total anual (amb IVA)
1 de febrer a 31 de juliol de 2027	20	26	520	24,00 €	12.480,00 €	2.620,80 €	15.100,80 €
1 de setembre a 31 de desembre de 2027	20	18	360	25,02 €	9.007,20 €	1.891,51 €	10.898,71 €
				IMPORT TOTAL 2027:	**21.487,20 €**	**4.512,31 €**	**25.999,51 €**

ANY 2028 (contracte)							
Període	Hores setmanals	nº setmanes	Total hores /període	Import hora	Total anual (sense IVA)	Import IVA 21%	Total anual (amb IVA)
1 a 31 de gener de 2028	20	4	80	25,02 €	2.001,60 €	420,34 €	2.421,94 €
1 de febrer a 31 de juliol de 2028	20	26	520	25,02 €	13.010,40 €	2.732,18 €	15.742,58 €
1 de setembre a 31 de desembre de 2028	20	18	360	25,93 €	9.334,80 €	1.960,31 €	11.295,11 €
				IMPORT TOTAL 2028:	**24.346,80 €**	**5.112,83 €**	**29.459,63 €**

ANY 2029 (1 mes de contracte i resta de pròrroga)							
Període	Hores setmanals	nº setmanes	Total hores /període	Import hora	Total anual (sense IVA)	Import IVA 21%	Total anual (amb IVA)
1 a 31 de gener de 2029 (contracte)	20	4	80	25,93 €	2.074,40 €	435,62 €	2.510,02 €
1 de febrer a 31 de desembre de 2029 (pròrroga)	20	44	880	25,93 €	22.818,40 €	4.791,86 €	27.610,26 €
				IMPORT TOTAL 2029:	**24.892,80 €**	**5.227,49 €**	**30.120,29 €**

ANY 2030 (pròrroga)							
Període	Hores setmanals	nº setmanes	Total hores /període	Import hora	Total anual (sense IVA)	Import IVA 21%	Total anual (amb IVA)
1 a 31 de gener de 2030	20	4	80	25,93 €	2.074,40 €	435,62 €	2.510,02 €
1 de febrer a 31 de desembre de 2030	20	44	880	25,93 €	22.818,40 €	4.791,86 €	27.610,26 €
				IMPORT TOTAL 2030:	**24.892,80 €**	**5.227,49 €**	**30.120,29 €**

ANY 2031 (pròrroga)							
Període	Hores setmanals	nº setmanes	Total hores /període	Import hora	Total anual (sense IVA)	Import IVA 21%	Total anual (amb IVA)

1 de gener a 31 de gener de 2031	20	4	80	25,93 €	2.074,40 €	435,62 €	2.510,02 €
				IMPORT TOTAL 2030:	**2.074,40 €**	**435,62 €**	**2.510,02 €**

IMPORT TOTAL CONTRACTE + PRÒRROGUES 2028-2031:	**97.694,00 €**	**20.515,74 €**	**118.209,74 €**

Els càlculs per al preu/hora d'aquest servei s'han realitzat a partir de les dades del conveni del lleure i de les directrius establertes a la resolució EMT/345/2025 de 31 de gener per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'Acord parcial del **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)** per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, relatiu a les condicions econòmiques, la qual estableix les taules retributives d'aquest conveni col·lectiu i els increments que han d'experimentar respecte a les taules en vigor en el moment de la redacció d'aquest plec.

Per al període que cobreix la present licitació, la resolució estableix increments salarials concrets per a l'any 2027 i una previsió inicial per a 2028, però no conté pactes específics per a 2029 ni 2030

L'escala d'augments pactada inclou:

- **1 de setembre de 2027:** Un increment del **4,25%**, assolint un acumulat mínim del 12,25% des de l'inici de l'acord.
- **1 de setembre de 2028:** Un increment mínim del **1%**, a compte dels augments definitius que s'acordin en la negociació final per tancar el conveni complet.
- **Anys 2029, 2030 i 2031:** No hi ha increments pactats en aquest acord parcial; queden pendents de la negociació i la signatura d'un nou text o pròrrogues del conveni.

En conseqüència, els càlculs s'han realitzat a partir dels costos salarials a 1 de gener de 2025 i aplicant els diversos augments i complements referits a la resolució esmentada.

Tot i que per fer la valoració monetària del pressupost s'han fet servir unes unitats de temps estimatives, aquestes venen supeditades a la consecució dels objectius de dinamització establerts a l'objecte del contracte.

El valor estimat del contracte és el següent:

Any	Preu anual exclòs l'IVA
1 Feb 2027 a 31 Gen 2028 (contracte)	23.488,80 €
1 Feb 2028 a 31 Gen 2029 (contracte)	24.419,60 €

1 Feb 2029 a 31 Gen 2030(pròrroga)	24.892,80 €
1 Feb 2030 a 31 Gen 2031 (pròrroga)	24.892,80 €
modificació (4%)	1.916,34 €
VEC	**99.610,34 €**

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total (exempt d'IVA) es desglossa en els següent costos:

Costos	%
1. Costos de personal	80,10
2. Costos indirectes i despeses generals	13,90
3. Benefici empresarial	6,00
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00

5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es preveu carregar a la partida **104 9291 22609** del pressupost municipal. En tractar-se d'anualitats futures, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries dels anys 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031 pel contracte i les pròrrogues, per atendre les despeses que se'n derivin.

La forma de pagament del contracte és la següent: l'import del preu total del contracte es dividirà en 11 fraccions proporcionals mensuals de gener a desembre (exceptuant el mes d'agost). El pagament del preu es farà contra la factura mensual de cadascuna de les fraccions esmentades que haurà de presentar l'adjudicatari per a la conformitat corresponent dels serveis municipals.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

6.1. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions de l'adjudicatari:

a) Prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present plec i en la resta de documentació contractual.

b) Complir la normativa aplicable a l'execució del servei i, en particular, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals,

protecció de dades i qualsevol altra que sigui aplicable a les activitats objecte del contracte.

c) Executar el servei amb els seus propis mitjans materials i personals i sota la seva pròpia organització, d'acord amb les condicions establertes en el present plec.

d) Designar una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i serà responsable de la coordinació ordinària de les actuacions objecte del contracte.

e) Garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i efectuar les substitucions necessàries del personal adscrit en cas d'absència, vacances o baixa, de manera que no es produeixi una interrupció o perjudici en la prestació.

f) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les circumstàncies del personal adscrit al contracte que pugui afectar-ne l'execució.

g) Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es puguin produir amb motiu de l'execució del servei, d'acord amb la normativa aplicable, i disposar de les assegurances que siguin exigibles per cobrir les responsabilitats derivades de la prestació.

h) Aportar els materials, recursos i mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats incloses en l'objecte del contracte, sens perjudici dels mitjans municipals que l'Ajuntament posi a disposició del servei.

i) Elaborar i lliurar mensualment, juntament amb la factura dels serveis, l'informe de seguiment previst en l'apartat 3 del present plec.

j) Complir els compromisos assumits en la seva oferta que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.

k) Respectar les indicacions i directrius municipals relacionades amb l'execució del servei, sempre dins de l'àmbit de les facultats de supervisió i control que corresponen a l'Ajuntament.

l) No iniciar actuacions, activitats o projectes que impliquin la participació o compromís d'altres serveis municipals, entitats o administracions en nom de l'Ajuntament sense la coordinació prèvia amb el servei municipal responsable.

6.2. Obligacions de l'adjudicatari respecte del personal

a) L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, d'acord amb les especificacions establertes en aquest plec.

Durant la vigència del contracte, en cas d'haver causes que justifiquin alguna modificació de les circumstàncies del personal adscrit al contracte, ja sigui de manera temporal o permanent, es farà saber a l'Ajuntament.

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'adjudicatari a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa categoria i característiques, de tal forma que el servei no es vegi

perjudicat ni interromput.

b) L'adjudicatari se subrogarà en els drets i les obligacions dels contractes de treball dels empleats actuals en els termes establerts a l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i segons les condicions de cada treballador/a expressades a l'annex.

«Art.38 Dret de subrogació- El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat»

c) L'adjudicatari haurà de complir les instruccions de coordinació i organització que, dins de l'àmbit de les seves competències de supervisió del contracte, estableixi l'Ajuntament.

d) Pel que fa a la coordinació de l'equip gestor, l'entitat adjudicatària haurà de vetllar per que acompleixin els següents principis professionals:

- Tracte respectuós amb les persones usuàries, entitats i altres agents participants;
- Compliment de la legislació en matèria de protecció de dades i garantia del dret a la intimitat;
- Utilització adequada dels espais de comunicació, xarxes socials i altres plataformes vinculades a les activitats del servei;
- Formació adequada i actualitzada del personal adscrit i aplicació pràctica en l'exercici de la seva tasca;
- Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per a la introducció de les novetats tant tecnològiques com pedagògiques i culturals adequades;
- Metodologia de treball inclusiva i respectuosa amb la diversitat;
- Actuació coherent amb els objectius i les directrius establerts per l'Ajuntament per al desenvolupament del servei.

6.3. Obligacions de l'Ajuntament

Correspon a l'Ajuntament:

a) Posar a disposició els espais municipals necessaris per al desenvolupament de les activitats objecte del contracte, principalment el Casal Dalt de la Vila situat a la plaça de l'Església,13;

b) Facilitar, quan sigui necessari, espais municipals per a les reunions i tasques de coordinació amb les entitats de la ciutat i amb el personal tècnic municipal;

c) Exercir les funcions de supervisió i control de l'execució del contracte a través del responsable del contracte i dels serveis tècnics municipals que corresponguin.

d) Coordinar, dins de les seves competències, les actuacions que requereixin la participació

d'altres serveis municipals, equipaments, centres educatius o entitats de la ciutat.

6.4. Horari i organització dels espais municipals

El Casal Dalt de la Vila estarà disponible per al desenvolupament del servei, amb caràcter general, en el següent horari:

- dilluns, dimecres i divendres: de 9.00 h a 13.00 h;
- dimarts i dijous: de 16.00 h a 20.00 h.

Aquest horari podrà adaptar-se puntualment a les necessitats de les activitats programades, especialment quan aquestes es desenvolupin en horari de tarda, vespre o cap de setmana, d'acord amb la planificació i coordinació amb l'Ajuntament i sense superar la dedicació màxima de 20 hores setmanals establerta per al servei.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

David Linares Ramos
Cap d'Educació i Joventut

ANNEX B: INFORME DE SEGUIMENT

FITXA DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE
Servei de gestió i dinamització de programes, activitats i accions de solidaritat, cooperació al desenvolupament i promoció de la pau a Sant Adrià de Besòs

MES/ANY:_____

OBJECTE DEL CONTRACTE:
Organització d'accions solidàries i de sensibilització, com ara jornades solidàries, xerrades, tallers, formació, exposicions, i altres actes, orientades a la sensibilització, l'educació pel desenvolupament i cap a una cultura de pau, així com de cooperació internacional

1. Accions concretes en relació a l'objecte	**Desenvolupament***
Proposar línies i accions de suport a la gestió de les subvencions municipals en matèria de solidaritat, cooperació al desenvolupament i promoció de la pau, així com donar suport en les relacions amb altres administracions i organismes públics	
Desenvolupar i dinamització el Consell Municipal de Solidaritat, incloent-hi les tasques d' assessorament, suport a les entitats i facilitació dels espais de participació i presa de decisions	
* Les actuacions generals podran tenir un desenvolupament irregular al llarg del període d'execució del contracte. En cada informe mensual es detallaran les actuacions efectivament realitzades durant el període, així com, si escau, les gestions efectuades i les actuacions previstes per als mesos següents.	

2. Activitats mínimes a desenvolupar	**Desenvolupament****
Una activitat anual que relacioni solidaritat, cooperació al desenvolupament i dones	
Unes jornades solidàries anuals obertes a la ciutadania en cap de setmana	
Campanyes de difusió i sensibilització sobre el comerç just	
Coordinar la participació en un programa d'estada d'estiu per a infants refugiats	
Organitzar d'activitats al Casal Dalt de la Vila,	

amb una periodicitat mínima mensual i amb formats diferents	

** En el cas de les activitats finalitzades, s'indicarà el mes i la data de realització, l'espai, el contingut i, quan sigui possible, el nombre aproximat de participants. En el cas de les activitats encara no realitzades, s'indicaran les gestions efectuades, l'estat de planificació i la previsió de realització.

3. Desenvolupament de les condicions tècniques	**Desenvolupament*** **
Proposar i desenvolupar projectes, accions i activitats en matèria de solidaritat, cooperació al desenvolupament i promoció de la pau, especialment aquelles adreçades a infants i joves	
Coordinar i gestionar les activitats proposades i expressades a l'apartat anterior, des del seu disseny i la planificació fins a la seva execució	
Cercar recursos, activitats i iniciatives externes que puguin ser desenvolupats a la ciutat i proposar-les a la comissió de seguiment per a la seva validació	
Dinamitzar el Consell Municipal de solidaritat, incloent-hi la seva convocatòria i el suport als processos de participació i presa de decisions	
Assessorar i informar les entitats en relació a la presentació de projectes de solidaritat, cooperació al desenvolupament i promoció de la pau, i si escau, sobre la seva justificació segons els criteris municipals establerts a les normatives corresponents	
Gestionar l'obertura al públic del Casal Dalt de la Vila per a la realització i assistència del públic a les activitats programades en l'espai.	Detallar cada mes l'horari d'apertura i tancament o bé remetre al full detall que ja es fa però actualitzar aquest a la dedicació horària real que es fa a l'espai obrint-lo i tancant-lo.

*** Es detallaran les actuacions realitzades durant el mes i, si escau, les actuacions en curs o previstes.

Evolució de les millores presentades al projecte:

(detall de la realització de les activitats que es van proposar com a millora)

Proposta de millora	**Evolució mensual**