Ajuntament de Marganell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL SITUAT AL COSTAT DE L'ESGLÉSIA DE SANT ESTEVE DE MARGANELL, D'ACORD AMB LA MEMÒRIA VALORADA «REFORMA CEMENTIRI MUNICIPAL», REDACTADA PER PERE SANTAMARIA I GARCIA (NOVEMBRE DE 2026; EXP. TÈCNIC 26-50).

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSITIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	*Núm. EXPEDIENT 633/2026*
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és l'execució de les obres de reforma del cementiri municipal situat al costat de l'església de Sant Esteve de Marganell, d'acord amb la memòria valorada «Reforma cementiri municipal», redactada per Pere Santamaria i Garcia (novembre de 2026; exp. tècnic 26-50). L'actuació comprèn les dues fases descrites a la memòria: fase 1, millora del cementiri municipal (paviment de l'accés, reparació de la coberta dels nínxols i de les esquerdes dels nínxols); i fase 2, consolidació dels murs exteriors i de la zona enjardinada (murs del costat del xiprer i de l'entrada, paviment, rampa d'accés, canals i reparacions de portes), amb les corresponents actuacions de seguretat i salut i gestió de residus.
3. Divisió en lots	No
4. Codi CPV	45223200-8 Obres d'estructura, 45112714-3 Treballs de paisatgisme en cementiris, 45215400-1 Cementiri
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	Art. 25.1 k) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	46.286,78 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21%
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	56.007,00 €
9. Aplicacions pressupostàries	164-63900
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	No
11. Durada inicial del contracte	1 mes
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	1 mes
14. Valor estimat del contracte	46.286,78 € IVA no inclòs
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat amb les especificitats de l'article 159.6 LCSP

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30

16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior a (VEC).
18. Solvència tècnica o professional	Una relació, de com a mínim dos, del principals obres d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a mínim, els últims tres anys i per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte
19. Criteris d'adjudicació	Tos els criteris de valoració són automàtics; les fórmules a aplicar són les que es detallen en l'informe de necessitats: - Preu: 80 punts - Millores: 20 punts
20. Obertura de proposicions	No es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.
21. Termini per a l'adjudicació	15 dies des de l'obertura del sobre digital
22. Òrgan de contractació	Alcalde
23. Variants	No se n'estableixen
24. Condicions especials d'execució	Les establertes a la clàusula 2.2 del present PCAP
25. Modificació del contracte	No
26. Percentatge màxim de modificació	0%
27. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Servei Secretaria
28. Revisió de preus	No se n'estableixen
29. Termini de recepció	No s'estableix termini especial de recepció.
30. Termini de garantia del contracte	1 any

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 30

31. Subcontractació	Segons les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.
32. Assegurances	Assegurança responsabilitat civil una cobertura mínima d'uns 150.000 € per víctima i 150.000 € per sinistre
33. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	cementiri municipal de Marganell, situat al costat de l'església de Sant Esteve de Marganell, al camí de Marganell a Montserrat, dins del terme municipal de Marganell (Bages, Barcelona).
34. Responsable del contracte	Arquitecta municipal
35. Protecció de dades de caràcter personal	Segons l'establert a la clàusula 2.19 del present plec de clàusules administratives
36. Sistema de determinació de preus del contracte	preus unitaris referits a les diferents unitats d'obra, d'acord amb els amidaments, les partides i els preus establerts a la memòria
37. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	Segons l'establert a la clàusula 3.2 del present plec de clàusules administratives
38. Subrogació de personal	No procedeix

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

L'objecte d'aquest plec és la contractació de les obres indicades a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC).

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consten a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 30

d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA es l'indicat a l'apartat 6 del QCC.

L'IVA que correspon aplicar és 21%. Tal i com recull l'apartat 7 del QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

Concepte	Import
Costos directes	**38.896,45 €**
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	5.056,54 €
Benefici industrial (6%)	2.333,79 €
Pressupost d'execució per contracte (IVA exclòs)	**46.286,78 €**
IVA (21%)	9.720,22 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**56.007,00 €**

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 30

de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 del QCC.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC.

1.7) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient de contractació son els indicats a als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb el present contracte s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **deu dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 30

custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat , es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I d'aquest Plec.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II d'aquest Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb allò que disposa l'art. 87 LCSP, les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat 17 del QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 88 (obres) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que s'indiquen a l'apartat 18 del QCC.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 30

(ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, tots de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP, són els següents:

Els criteris d'adjudicació són els següents:

Criteri	Puntuació màxima
I. Oferta econòmica	80 punts
II. Ampliació del termini de garantia	20 punts
TOTAL	**100 punts**

I. Oferta econòmica (fins a 80 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, amb una puntuació màxima de 80 punts.

El pressupost base de licitació és de 46.286,78 euros, IVA exclòs, més 9.720,22 euros en concepte d'IVA, que fan un total de 56.007,00 euros, IVA inclòs.

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica per la totalitat de les obres objecte del contracte. No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

Pi = 80 × (Om / Oi)

On:

- **Pi:** puntuació de l'oferta que es valora.
- **Om:** import de l'oferta econòmica més baixa admesa, IVA exclòs.
- **Oi:** import de l'oferta econòmica que es valora, IVA exclòs.

L'oferta econòmica més baixa obtindrà la puntuació màxima de 80 punts i la resta d'ofertes obtindran la puntuació proporcional corresponent, amb un màxim de dos decimals.

La fórmula permet valorar de manera objectiva les ofertes presentades i atribuir una puntuació superior a les que representin un menor cost per a l'Ajuntament, mantenint la proporcionalitat entre les diferents proposicions.

La valoració econòmica es farà sobre els imports sense IVA.

Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat se sotmetran al procediment de justificació establert a l'article 149 de la LCSP.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 30

II. Ampliació del termini de garantia (fins a 20 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de les obres respecte del termini mínim d'un any establert al contracte, comptador des de la data de recepció de les obres.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb el barem següent:

Ampliació oferta	Termini total de garantia	Punts
Sense ampliació	12 mesos	0
Ampliació de 6 mesos	18 mesos	5
Ampliació de 12 mesos	24 mesos	10
Ampliació de 18 mesos	30 mesos	15
Ampliació de 24 mesos	36 mesos	20

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament a la seva oferta el termini addicional de garantia que es comprometen a assumir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.13) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura de les proposicions avaluables de forma automàtica (**sobre únic**) es produirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes.

1.14) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 21 QCC, comptador a partir de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

No és constitueix Mesa de contractació, atès el seu caràcter potestatiu d'acord amb l'article 326.1 LCSP.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.15) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant l'apartat 23 del QCC indicarà si procedeix la seva presentació.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 30

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius següents:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica."

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva d'acord amb allò que estableix l'article 159.6.f) de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

c) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Marganell, que serà facilitat a l'efecte.

d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 30

estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Marganell, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Marganell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 30

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Marganell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

  -El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

  - El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

  - El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

  Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableixen les condicions especials d'execució que es detallen en aquesta clàusula, vinculades a l'objecte del contracte i destinades a garantir una execució adequada de les obres de reforma del cementiri municipal de Marganell.

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per les obligacions establertes en el present plec, en la documentació tècnica que regeix el contracte i en l'oferta presentada, incloses les millores que hagin estat objecte de valoració.

A) Condicions especials d'execució de caràcter ambiental

S'estableix com a condició especial d'execució, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, la correcta gestió dels residus generats durant l'execució de les obres, amb les obligacions següents:

a) L'empresa contractista haurà de garantir la correcta separació, recollida, emmagatzematge i gestió dels residus de construcció i demolició generats durant l'execució de les obres, d'acord amb la normativa vigent i les previsions de la documentació tècnica.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 30

b) Els residus hauran de ser lliurats a gestors autoritzats, quan correspongui, i l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la correcta gestió mitjançant els justificants o certificats corresponents.

c) Durant l'execució de les obres, s'adoptaran les mesures necessàries per evitar l'abocament incontrolat de materials, terres o residus, així com la contaminació del sòl i de l'entorn del cementiri.

d) L'empresa contractista haurà de mantenir l'àmbit d'actuació en condicions adequades d'ordre i neteja, i retirar els materials sobrants i els residus una vegada finalitzats els treballs.

La documentació acreditativa de la gestió dels residus s'haurà de lliurar a la direcció facultativa abans de la recepció de les obres.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 2.6 del present plec.

B) Obligacions en matèria de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en les obres de construcció, especialment les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

En particular, haurà de:

a) Adoptar les mesures de seguretat necessàries per garantir la integritat física dels treballadors i de les persones alienes a l'obra.

b) Disposar dels equips de protecció individual i col·lectiva necessaris per a l'execució dels treballs.

c) Delimitar i senyalitzar adequadament les zones d'actuació, especialment les corresponents a la consolidació dels murs, la reparació de cobertes i les zones d'accés al cementiri.

d) Complir les determinacions del pla de seguretat i salut aprovat, quan sigui exigible, o de la documentació preventiva que correspongui d'acord amb les característiques de l'obra.

e) Atendre les instruccions de la direcció facultativa i del coordinador de seguretat i salut, quan n'hi hagi, en l'àmbit de les seves respectives competències.

f) Adoptar les mesures necessàries per evitar riscos a les persones usuàries del cementiri, especialment quan sigui necessari mantenir-hi l'accés durant l'execució de les obres.

C) Obligacions relatives a l'execució de les obres

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les obres d'acord amb la memòria valorada «Reforma cementiri municipal», redactada per Pere Santamaria i Garcia, de novembre de 2026, expedient tècnic 26-50, i amb les instruccions de la direcció facultativa.

En particular, estarà obligada a:

a) Executar la totalitat de les actuacions previstes a les dues fases de la memòria valorada, amb subjecció als amidaments, les partides i les prescripcions tècniques aplicables.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 30

b) Utilitzar materials adequats i conformes amb les característiques i qualitats exigides a la documentació tècnica.

c) Garantir la correcta execució dels treballs de reparació de cobertes, consolidació de murs, pavimentació, adequació dels accessos i resta d'actuacions previstes.

d) Comunicar immediatament a la direcció facultativa qualsevol incidència tècnica que pugui afectar la seguretat, la qualitat, el termini o el pressupost de les obres.

e) Mantenir en bon estat les instal·lacions i els elements del cementiri que no siguin objecte d'intervenció, i respondre dels danys que es produeixin per causes imputables a l'empresa contractista.

f) Complir el termini d'execució establert en el contracte, sens perjudici de les ampliacions que es puguin autoritzar legalment.

D) Obligacions laborals i de subcontractació

L'empresa contractista serà responsable del compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit a l'execució de les obres.

Igualment, haurà de garantir el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La subcontractació, si escau, s'haurà d'ajustar a les disposicions de l'article 215 de la LCSP i a les condicions establertes en el present plec.

L'empresa contractista serà responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució de la totalitat de les prestacions contractades, incloses les que siguin objecte de subcontractació.

E) Obligacions essencials del contracte

Als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials les següents:

a) L'execució de les obres amb subjecció a les prescripcions tècniques que defineixen l'objecte del contracte, especialment pel que fa als elements estructurals i a la consolidació dels murs del cementiri.

b) El compliment de les obligacions de seguretat i salut quan el seu incompliment comporti un risc greu per a la integritat física de les persones.

c) El compliment de les obligacions de subcontractació que tinguin caràcter essencial d'acord amb la normativa aplicable i les determinacions del present plec.

d) El compliment de les característiques i compromisos de l'oferta adjudicatària que hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte, quan el seu incompliment afecti substancialment l'objecte contractual.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà constituir causa de resolució del contracte, de conformitat amb els articles 211 i 212 de la LCSP, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 2.6 quan legalment correspongui.

La imposició de penalitats i la resolució contractual s'ajustaran als principis de proporcionalitat i a la gravetat de l'incompliment.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 30

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 25 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 26 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura i certificació final d'obra dels efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Marganell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament de Marganell i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, d'acord amb allò indicat a l'apartat 27 del QCC.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Marganell i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 30

mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01082423 Ajuntament de Marganell
- Òrgan gestor:..... L01082423 Ajuntament de Marganell
- Unitat tramitadora:..... L01082423 Ajuntament de Marganell

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, serà aquell que s'indiqui a l'apartat 28 QCC.

2.6) Penalitats

De conformitat amb els articles 192, 193 i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'incompliment de les obligacions contractuals per causes imputables a l'empresa adjudicatària podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'acordar la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

Les penalitats s'imposaran atenent la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat a l'Ajuntament, el risc generat per a les persones o els béns, la reiteració de la conducta i la intencionalitat o negligència de l'empresa contractista.

A) Penalitats per demora en l'execució de les obres

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte, fixat en un mes, així com els terminis parcials que, si escau, s'estableixin amb caràcter contractual.

Quan, per causes imputables al contractista, es produeixi una demora en el compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia de l'Ajuntament.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar-ne la resolució o la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats, d'acord amb l'article 193.4 de la LCSP.

B) Penalitats per compliment defectuós o incompliment de les obligacions contractuals

L'incompliment parcial, el compliment defectuós de les obres, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 2.2 podran donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 30

A aquests efectes, els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

B.1) Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus:

a) L'abandonament injustificat de les obres o la interrupció de la seva execució quan comporti un perjudici molt greu per a l'Ajuntament o comprometi substancialment el compliment del contracte.

b) L'execució defectuosa dels treballs de consolidació dels murs, reparació de cobertes o altres elements estructurals, quan comprometi greument l'estabilitat, la seguretat o la funcionalitat de les obres.

c) L'incompliment de les obligacions de seguretat i salut que generi una situació de risc greu i imminent per als treballadors, les persones usuàries del cementiri o terceres persones.

d) La utilització de materials o sistemes constructius diferents dels previstos en la documentació tècnica, sense autorització, quan això comporti un perjudici molt greu per a la qualitat o la seguretat de les obres.

e) La desobediència reiterada de les instruccions de la direcció facultativa quan afecti greument la correcta execució de les obres.

f) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter ambiental quan comporti un dany greu al medi ambient o una gestió irregular de residus amb conseqüències especialment greus.

g) La falsificació o alteració intencionada de certificacions, justificants de gestió de residus o altra documentació relacionada amb l'execució de les obres.

h) La reiteració d'incompliments greus, sempre que aquests hagin estat objecte de penalització prèvia i la nova conducta presenti una gravetat suficient.

B.2) Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus:

a) L'incompliment de les prescripcions tècniques de la memòria valorada que afecti la qualitat o la correcta execució de les obres, sense arribar a constituir un incompliment molt greu.

b) La utilització de materials diferents dels previstos a la documentació tècnica, sense l'autorització corresponent, quan no comporti un perjudici molt greu.

c) La manca d'adopció de les mesures de seguretat i salut exigibles, quan generi riscos rellevants que no tinguin la consideració de molt greus.

d) La manca de delimitació o senyalització adequada de les zones d'obra quan pugui afectar la seguretat de les persones usuàries del cementiri.

e) L'incompliment de les instruccions de la direcció facultativa relatives a l'execució de les obres, quan comporti un perjudici rellevant per al desenvolupament del contracte.

f) L'incompliment de les obligacions de separació, retirada o gestió dels residus generats durant les obres, quan no tingui la consideració de molt greu.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 30

g) L'incompliment de les obligacions de comunicació relatives a la subcontractació, quan no constitueixi un incompliment molt greu ni tingui un règim específic de penalitats aplicable.

h) La manca de reparació, dins del termini requerit, de defectes d'execució que hagin estat comunicats per la direcció facultativa, quan aquests defectes afectin de manera rellevant la qualitat de les obres.

B.3) Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus:

a) La manca puntual d'ordre o neteja a les zones d'execució de les obres, quan no comporti riscos rellevants per a les persones o els béns.

b) Els retards injustificats en el lliurament de documentació requerida per la direcció facultativa, quan no afectin substancialment l'execució del contracte.

c) La manca de comunicació puntual d'incidències de caràcter menor produïdes durant l'execució de les obres.

d) L'incompliment puntual d'instruccions de la direcció facultativa que no comporti un perjudici rellevant per a l'Ajuntament ni afecti la seguretat o la qualitat de les obres.

e) Els defectes d'execució de caràcter menor que siguin fàcilment esmenables i que no afectin substancialment la funcionalitat de les obres.

C) Quantia de les penalitats

En funció de la gravetat de l'incompliment i d'acord amb el principi de proporcionalitat, es podran imposar les penalitats següents:

- **Incompliments lleus:** fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- **Incompliments greus:** fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- **Incompliments molt greus:** fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, la quantia de cadascuna de les penalitats imposades per compliment defectuós, incompliment parcial o incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt d'aquestes penalitats podrà superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació de corregir els defectes detectats ni d'executar les prestacions pendents.

D) Incompliment de les obligacions de subcontractació

L'incompliment de les condicions de subcontractació establertes a l'article 215 de la LCSP i al present plec podrà donar lloc a les conseqüències previstes en aquesta disposició, inclosa, quan legalment correspongui, la imposició d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

E) Procediment per a la imposició de penalitats

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del procediment corresponent, amb audiència prèvia a l'empresa contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 30

La direcció facultativa o la persona responsable del contracte emetrà un informe sobre els fets constitutius de l'incompliment, la seva gravetat i, si escau, els perjudicis ocasionats.

Les penalitats seran imposades per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa contractista en concepte de pagament total o parcial del contracte o, quan legalment correspongui, sobre la garantia que s'hagi constituït.

F) Indemnització de danys i perjudicis i resolució contractual

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats dels incompliments contractuals en els supòsits previstos a l'article 194.1 de la LCSP.

Quan l'incompliment afecti una obligació contractual essencial o concorri alguna de les causes de resolució previstes legalment, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte, amb la tramitació del procediment corresponent i els efectes establerts als articles 211, 212 i concordants de la LCSP.

Les penalitats i la resolució contractual s'aplicaran d'acord amb la naturalesa i la gravetat dels incompliments i amb els principis de proporcionalitat i interdicció de l'enriquiment injust.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista. En cas de subcontractació
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 29 del QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 30 del QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació i la seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l´ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l´article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 30

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per l'Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades)

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

https://www.marganell.cat/ajuntament/seu-electronica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 30

acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 32 del QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte serà aquell que consta a l'apartat 33 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la persona indicada a l'apartat 34 del QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament de Marganell. Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **marganell@marganell.cat**

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30

- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Marganell.

- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.

- **Destinataris de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
  https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
  o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

  Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
  Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:
  http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

CONTRACTES D'OBRES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu és aquell que apareix a l'apartat 36 del QCC.

En la determinació del preu s'han de tenir en compte els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 30

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment dels estàndards de qualitat en l'execució de les obres

L'empresa contractista haurà d'executar les obres amb subjecció a les condicions establertes en el present plec, a la memòria valorada «Reforma cementiri municipal», redactada per Pere Santamaria i Garcia (novembre de 2026; expedient tècnic 26-50), i a les instruccions de la direcció facultativa, garantint en tot moment els nivells de qualitat exigits en la documentació contractual.

L'Ajuntament de Marganell, a través de la direcció facultativa i de la persona responsable del contracte, podrà efectuar les comprovacions i inspeccions necessàries per verificar la correcta execució de les obres, la qualitat dels materials emprats i el compliment de les prescripcions tècniques.

En particular, l'empresa contractista estarà obligada a:

a) Executar els treballs d'acord amb les especificacions tècniques, els amidaments, les partides i les qualitats dels materials previstos a la memòria valorada.

b) Disposar dels mitjans personals, materials i tècnics necessaris per garantir la correcta execució de les obres dins del termini contractualment establert.

c) Garantir que el personal adscrit a l'execució de les obres disposi de la qualificació professional, la formació i l'experiència adequades a les tasques que hagi de desenvolupar.

d) Atendre les instruccions de la direcció facultativa, dins de les seves competències, especialment pel que fa a la qualitat dels treballs, els procediments constructius i la utilització dels materials previstos a la documentació tècnica.

e) Adoptar les mesures necessàries per evitar danys als elements del cementiri que no siguin objecte d'intervenció, així com a les instal·lacions, construccions i espais adjacents.

f) Corregir, a càrrec seu, els defectes d'execució que li siguin imputables i que siguin detectats per la direcció facultativa, dins del termini que aquesta estableixi atenent la naturalesa dels defectes.

g) Mantenir les zones d'obra en condicions adequades d'ordre, neteja i seguretat durant tota l'execució del contracte.

La direcció facultativa podrà ordenar la retirada i substitució dels materials que no compleixin les condicions tècniques exigides, així com la correcció dels treballs que presentin defectes d'execució imputables al contractista.

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per esmenar les deficiències detectades, sense que això comporti cap increment del preu del contracte quan es tracti de la correcció de treballs defectuosos que li siguin imputables.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 30

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 2.6 del present plec, sens perjudici de les altres conseqüències contractuals que legalment corresponguin.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista haurà de complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut que siguin aplicables a l'execució de les obres, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i la resta de normativa aplicable.

Atesa la naturalesa de les actuacions previstes, que inclouen treballs de reparació de cobertes, consolidació de murs, pavimentació i adequació dels accessos al cementiri municipal, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat dels treballadors i de les persones que puguin accedir a l'entorn de les obres.

A) Planificació de l'activitat preventiva

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, l'empresa contractista haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, a través de la direcció facultativa o del coordinador de seguretat i salut, quan n'hi hagi, el compliment de les obligacions preventives que li siguin exigibles.

Quan sigui preceptiu un pla de seguretat i salut en el treball, el contractista l'haurà d'elaborar i presentar per a la seva aprovació abans de l'inici de les obres, de conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997.

En els supòsits en què no sigui exigible aquest pla, el contractista haurà de disposar de l'avaluació dels riscos i de la planificació de l'activitat preventiva corresponents als treballs que hagi d'executar, amb les mesures de seguretat adequades a les característiques de l'obra.

B) Documentació preventiva

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, i en el termini que estableixi l'Ajuntament d'acord amb la programació de les obres, l'empresa contractista haurà d'aportar o posar a disposició de les persones responsables de la coordinació preventiva, segons correspongui, la documentació següent:

a) Identificació de la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa.

b) Avaluació dels riscos laborals associats a les activitats que s'hagin de desenvolupar i planificació de les mesures preventives corresponents.

c) Acreditació de la informació i formació preventiva del personal adscrit a l'execució de les obres.

d) Acreditació del compliment de les obligacions relatives a la vigilància de la salut i a l'aptitud del personal per als treballs que hagi de desenvolupar, respectant la normativa de protecció de dades personals.

e) Acreditació de la disponibilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva necessaris per a l'execució dels treballs.

f) Acreditació de la formació, capacitació i autorització del personal per a la utilització de la maquinària i dels equips de treball que ho requereixin.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 30

g) Identificació de la persona responsable de l'organització preventiva de l'empresa i, quan sigui exigible, dels recursos preventius que hagin de ser presents durant l'execució de determinats treballs.

h) Declaració responsable del compliment de les obligacions d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal adscrit a les obres, sens perjudici de les comprovacions que legalment corresponguin.

L'empresa contractista haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació durant tota l'execució de les obres i comunicar qualsevol modificació rellevant que afecti les condicions de seguretat i salut.

C) Coordinació d'activitats empresarials

Quan durant l'execució de les obres concorrin treballadors de diverses empreses o treballadors autònoms, s'hauran d'establir els mecanismes de coordinació preventiva que corresponguin, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 31/1995, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, i les disposicions específiques del Reial decret 1627/1997.

En particular, l'empresa contractista haurà de:

a) Facilitar la informació necessària sobre els riscos derivats de la seva activitat i les mesures preventives adoptades.

b) Coordinar-se amb les empreses subcontractistes i els treballadors autònoms que intervinguin en l'execució de les obres.

c) Vetllar pel compliment de les mesures preventives aplicables als treballs subcontractats, dins de l'àmbit de les responsabilitats que legalment li corresponguin.

d) Atendre les instruccions del coordinador de seguretat i salut durant l'execució de les obres, quan s'hagi designat, i de la direcció facultativa en l'àmbit de les seves competències.

e) Comunicar immediatament les situacions de risc greu i imminent que es detectin durant l'execució dels treballs i adoptar les mesures de protecció que corresponguin.

D) Mesures específiques de seguretat a l'entorn del cementiri

Atesa la ubicació de les obres en un equipament municipal, l'empresa contractista haurà de prestar especial atenció a la seguretat de les persones usuàries del cementiri i a la protecció dels elements existents.

En particular, haurà de:

a) Delimitar i senyalitzar adequadament les zones d'obra per impedir l'accés de persones alienes als treballs.

b) Adoptar les mesures de protecció necessàries durant les actuacions de consolidació dels murs, reparació de cobertes i altres treballs que puguin comportar riscos de caiguda de materials o despreniments.

c) Garantir, quan sigui compatible amb la seguretat de les obres, l'accés a les zones del cementiri que no siguin objecte d'intervenció, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

d) Comunicar amb antelació a l'Ajuntament qualsevol actuació que requereixi restringir temporalment l'accés al cementiri o a alguna de les seves zones.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 30

e) Mantenir els accessos i les zones de circulació en condicions de seguretat, evitant l'acumulació de materials o residus en espais no habilitats a aquest efecte.

E) Control i seguiment

L'Ajuntament, mitjançant la direcció facultativa i el coordinador de seguretat i salut, quan correspongui, podrà verificar el compliment de les obligacions preventives establertes en aquesta clàusula, dins de les respectives competències.

La detecció de deficiències en matèria de seguretat i salut comportarà el requeriment a l'empresa contractista perquè adopti les mesures correctores necessàries, sens perjudici de les facultats de paralització dels treballs en els supòsits legalment previstos.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 2.6 del present plec o, quan legalment correspongui, a la resolució del contracte.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Marganell, excepte que es tracti d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, el qual no es pot tramitar pel present procediment.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

El contingut d'aquesta clàusula, s' s'escau, s'estableix a l'apartat 38 del QCC.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30

Ajuntament de Marganell

ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE Al CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL SITUAT AL COSTAT DE L'ESGLÉSIA DE SANT ESTEVE DE MARGANELL, D'ACORD AMB LA MEMÒRIA VALORADA «REFORMA CEMENTIRI MUNICIPAL», REDACTADA PER PERE SANTAMARIA I GARCIA (NOVEMBRE DE 2026)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent □*marcar amb una creu*□:

  □ Gran empresa.

□ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 30

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  □No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  □Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

□ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

□ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

□ SÍ □ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 30

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament de Marganell a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Marganell per tal de fer la modificació corresponent

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Marganell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

Data i signatura"

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 30

Ajuntament de Marganell

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL SITUAT AL COSTAT DE L'ESGLÉSIA DE SANT ESTEVE DE MARGANELL, D'ACORD AMB LA MEMÒRIA VALORADA «REFORMA CEMENTIRI MUNICIPAL», REDACTADA PER PERE SANTAMARIA I GARCIA (NOVEMBRE DE 2026; EXP. TÈCNIC 26-50

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, que accepta íntegrament, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

	Preu màxim (sense IVA)	% (IVA)	Preu
Oferta econòmica			

Criteri: Millores

Ampliació oferta	Termini total de garantia	Punts	MILLORA OFERTA
Sense ampliació	12 mesos	0	
Ampliació de 6 mesos	18 mesos	5	
Ampliació de 12 mesos	24 mesos	10	
Ampliació de 18 mesos	30 mesos	15	
Ampliació de 24 mesos	36 mesos	20	

Data i signatura"

Codi Validació: ADFLFH92WSMWE6JQYGXPTKJJF
Verificació: https://marganell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30