PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ LA FIGURA COORDINACIÓ SLOATE 2027 i 2028.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació d'un servei de coordinació tècnica i acompanyament psicopedagògic per al **Servei Local d'Orientació en l'Àmbit de la Transició Escola-Treball (SLOATE)**, amb l'objectiu de reduir l'abandonament escolar prematur i millorar l'orientació dels joves del municipi.

Clàusula 2. Prestació del servei

La proposta de la Diputació de Barcelona de crear un sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa, destinat a joves a partir de 12 anys cap endavant, pretén fer valer el paper dels governs i els contextos locals en la definició de polítiques públiques locals per abordar l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur i la promoció de les noves oportunitats educatives i fer possible el desenvolupament de trajectòries de vida satisfactòries des del punt de vista personal, social i econòmic.

2.1. Característiques del servei

Objectius principals

- Reduir l'absentisme i l'abandonament prematur dels estudis.
- Promoure noves oportunitats educatives per a la població.
- Millorar l'orientació acadèmica i professional en l'àmbit local.
- Crear xarxes entre centres educatius, serveis socials i entitats.

Perfil:

Estar en possessió del títol o haver abonat els drets per a la seva expedició de la titulació universitària en Psicopedagogia o Pedagogia que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.

Funcions:

Coordinació i gestió de projectes socioeducatius

- Coordinació tècnica i estratègica del projecte SLOATE, orientat a la prevenció i abordatge de l'absentisme escolar i l'abandonament educatiu prematur.
- Disseny, planificació i seguiment de plans d'acció socioeducatius a nivell municipal.
- Elaboració i actualització de documents estratègics (Pla local d'absentisme, protocols, circuits d'actuació).

Treball en xarxa i coordinació interprofessional

- Coordinació i dinamització de la xarxa comunitària, els grups de treball i les comissions d'absentisme integrats per centres educatius, serveis socials, EAP, joventut, salut i altres agents del territori.
- Articulació del Protocol i dels circuits de derivació i seguiment de casos entre serveis municipals i educatius.

Intervenció socioeducativa amb infants, joves i famílies en situació d'absentisme o abandonament educatiu prematur

- Dissenys de Plans de treball conjuntament amb serveis socials.

- Sessions individualitzades i grupals amb famílies, infants i/o joves.
- Desenvolupament del programa alternatiu a l'expulsió de joves del centre educatiu i estratègies de revinculació educativa.
- Detecció precoç de situacions de vulnerabilitat social i educativa i coordinació de respostes personalitzades.

Prevenció de l'absentisme i l'AEP: dinamització comunitària i treball amb infants, joves i famílies.

- Disseny i execució de processos participatius amb famílies, infants i joves.
- Desenvolupament de projectes d'orientació educativa.

Avaluació

- Disseny d'indicadors d'avaluació de procés, resultats i impacte dels projectes socioeducatius.
- Seguiment i anàlisi de dades educatives
- Elaboració d'informes de seguiment i propostes de millora per a la presa de decisions.

Comunicació i coordinació institucional

- Coordinació amb responsables polítics i tècnics municipals en matèria d'educació, joventut i serveis socials.
- Preparació i presentació de continguts en espais institucionals (Consell Escolar Municipal, reunions tècnico-polítiques).

Clàusula 3. Condicions

3.1. Requisits que ha de reunir l'adjudicatari i/o el personal formador que impartirà els mòduls de formació professional.

a) Perfil del contractat ha d'ésser sòcial: Estar en possessió del títol o haver abonat els drets per a la seva expedició de la titulació universitària, Psicopedagogia o Pedagogia que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada l
b) Experiència d'un mínim de 1 any en projectes de participació juvenil.
c) L'empresa adjudicatària cobrirà el servei amb personal amb un perfil adient per a aquest tipus de tasca, cosa que acreditarà en el moment de la licitació amb el currículum corresponent.
d) Adaptar-se a la necessitat horària que requereix el servei.
e) La formació continuada del personal anirà a càrrec de l'adjudicatari.
f) Disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

3.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte entre les quals hi ha:

a) Complir amb el currículum i les funcions descrites en les característiques del servei del present plec de condicions tècniques.
b) Garantir la màxima estabilitat laboral del personal durant el curs escolar.
c) Vetllar que el personal exerceixi les seves funcions, d'acord amb les normes de funcionament del centre i del projecte educatiu.

d) Garantir la substitució del formador/a, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.

e) Nomenar una única persona responsable, estable al llarg del curs escolar, que vetllarà pel compliment de les condicions establertes i exercirà com a única interlocutora entre l'adjudicatari i el responsable del Consell d´Infants del municipi

f) L'adjudicatari, com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat, farà arribar al responsable del contracte de l'Ajuntament una fitxa tècnica del/s formador/s.

g) Informar de manera immediata al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'activitat.

h) L'empresa adjudicatària oferirà equips informàtics en cas de necessitat per poder mantenir el servei de manera telemàtica si es necessari.

i) Formalitzar una pòlissa d´assegurança d´accidents que comprengui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del serveis.

j) L´empresa adjudicatària haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l´article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostenti la condició de "responsable dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de l´execució del contracte.

k) Correspon a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del programa o la que resulti de l´elaboració d´informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d´aquells documents d´ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei. En tota la documentació constarà la titularitat municipal del programa i el logotip haurà de constar en tots els documents de caràcter extern. Igualment s´especificarà que el contractista realitza l´execució del servei.

3.3. Criteris de valoració

- Preu ofertat : fins a 40 punts

- Docència (60 punts):

- Experiència en treball en projectes de participació juvenil (10 punts per curs de més de 200 h desenvolupat, fins un màxim de 20 punts) (20 punts)

- Formació addicional (fins a 20 punts): Especialització en orientació de col·lectius amb necessitats educatives especials (10 punts per any treballat)

- Pla de coordinació (fins a 20 punts): Estratègia de treball amb els agents de la xarxa local.

Clàusula 4. Avaluació del Servei

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a través la regidoria d´Educació , supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei

4.1. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participarà l'adjudicatari, la tècnica d´educació de l'Ajuntament i el professional contractat que es reunirà cada trimestre de forma ordinària, i sempre que es consideri necessari. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament de la figura coordinació SLOATE.

4.2. Memòria final

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un informe memòria al finalitzar el curs, sempre abans de 30 de juliol.

4.3. Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar el curs, el/la tutor/a emetrà un informe d'avaluació del servei, revisat per la persona responsable, la tècnica d´educació
Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima, o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document s'extingirà la relació contractual amb l'adjudicatari.

Lliçà d'Amunt, 25 setembre de 2026