ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista seleccionar i dirigir el personal que adscrigui a l'obra, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament i de la direcció facultativa del compliment dels requisits de titulació, experiència i adscripció exigits en els plecs i en l'oferta adjudicada.

L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat de l'equip adscrit a l'obra. Qualsevol substitució del personal compromès en l'oferta haurà de ser justificada i requerirà, quan afecti mitjans personals objecte de valoració o adscripció obligatòria, l'acceptació prèvia de l'Ajuntament, amb una persona de qualificació i experiència iguals o superiors.

2. Respecte del personal destinat a l'execució del contracte, l'empresa contractista exercirà de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció empresarial i assumirà totes les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que li corresponguin, sense que existeixi cap relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament.

3. Les instruccions tècniques de la direcció facultativa i de la persona responsable del contracte es dirigiran a l'empresa contractista a través del cap d'obra o interlocutor designat, sense perjudici de les facultats de coordinació en matèria de seguretat i salut.

4. El personal de l'empresa contractista desenvoluparà les seves tasques en l'emplaçament de l'obra i en els espais auxiliars necessaris per a la seva execució. L'organització dels treballs, torns, permisos i substitucions correspon exclusivament a l'empresa contractista, respectant sempre el programa de treball, el Pla de seguretat i salut i les instruccions de la direcció facultativa.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un cap d'obra o responsable tècnic que actuarà com a interlocutor ordinari davant l'Ajuntament i la direcció facultativa.

• Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament i la direcció facultativa i canalitzar les comunicacions relatives a l'execució de l'obra.

Coordinar l'equip de treball i, si escau, les empreses subcontractistes, d'acord amb el projecte, el programa de treball i les instruccions de la direcció facultativa.

• Impartir al personal de l'empresa les ordres internes necessàries per a la correcta execució dels treballs, sense perjudici de les funcions pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut.
Vetllar pel compliment de les obligacions de seguretat i salut, control de qualitat, gestió de residus, ordre i neteja de l'obra.

• Supervisar el compliment de les funcions encomanades al personal adscrit i assegurar la disponibilitat dels mitjans compromesos durant el termini d'execució.
• Comunicar de manera immediata a la direcció facultativa qualsevol incidència rellevant, substitució de personal compromès o circumstància que pugui afectar el termini, la qualitat o la seguretat de l'obra.
• Informar l'Ajuntament de qualsevol variació permanent en la composició de l'equip adscrit que requereixi autorització o verificació d'acord amb els plecs.