Acord

Data de l'acord: 04 de novembre de 2026
Òrgan: Ple
Unitat: Registre
Expedient: 4304240003-2026-0001817

Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja d'edificis i equipaments municipals de Castellvell del Camp, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

A favor: 6 (ERC, ARA, PSC)
Abstencions: 4 (JUNTS, PP)
En contra: 0

Fets

Primer.- En data 21 d'octubre de 2026 es va emetre la memòria justificativa de la contractació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals de Castellvell del Camp, en la qual es posa de manifest la necessitat de promoure una nova licitació per garantir la continuïtat de la prestació d'aquest servei.

Aquesta necessitat deriva del fet que el contracte actualment vigent finalitzarà el dia 2 de març de 2027, un cop exhaurides les possibilitats de pròrroga previstes contractualment. En conseqüència, resulta necessari tramitar un nou expedient de contractació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei a partir del dia 3 de març de 2027, sense interrupcions en la seva prestació.

Segon.- La contractació respon a la necessitat de garantir el manteniment dels edificis, dependències i equipaments municipals en condicions adequades de neteja, higiene i salubritat, tant per al personal municipal com per a les persones usuàries d'aquests espais, i assegurar-ne el correcte funcionament i ús.

Tercer.- Per Decret de l'Alcaldia de data 22 d'octubre de 2026, s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

Quart.- S'ha incorporat en l'expedient el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, pels quals han de regir-se la present contractació.

Cinquè.- Consta a l'expedient certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueix.

Sisè.- La Secretaria ha emès l'informe jurídic corresponent en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

Setè.- Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

- L'article 22 de la LCSP, pel que fa a la naturalesa del contracte i l'article 28 de la LCSP, pel que fa a la necessitat de motivació de la necessitat del contracte.

- L'article 99 pel que fa a l'objecte del contracte i els articles 100 i següents de la LCSP pel que fa al càlcul del preu i del pressupost base de licitació.

- Els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut i procediment d'aprovació de l' expedient de contractació.

- Els articles 121 i següents de la LCSP, pel que fa al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particular.

- Els articles 131 i següents de la LCSP, pel que fa al procediment d'adjudicació.

- L'article 145 i següents de la LCSP, pel que fa a la necessitat dels criteris d'adjudicació i a la necessitat que els mateixos permetin l'adjudicació del contracte en base a la millor relació qualitat-preu.

- La Disposició addicional tercera de la LCSP, pel que fa a l'informe del secretari general.

- La Disposició addicional segona de la LCSP i l'article 61 de la LCSP, pel que fa a l'òrgan competent.

- La Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, pel que fa a l'ús de mitjans electrònics en la contractació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del serveis de neteja d'edificis i equipaments municipals de Castellvell del Camp, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb pressupost base de licitació de 166.648,58 €, amb el desglossament següent: 137.726,10 €, pressupost net i 28.922,48 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%, i una durada del contracte d' un any prorrogable anualment fins a 3 anys més, amb un total màxim de 4 anys.

El valor estimat del contracte és de 605.994,84 €, IVA exclòs, incloses les eventuals pròrrogues i les modificacions contractuals previstes.

Segon.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent a aquesta contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00/920/22700, per un import de 138.797,72 €, IVA inclòs, corresponent a la part proporcional de l'anualitat 2027, pel període comprès entre el 3 de març i el 31 de desembre de 2027, d'acord amb la data prevista d'inici de la prestació del servei.

L'aprovació de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici 2027, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès el caràcter plurianual de la contractació, les despeses imputables als exercicis posteriors, incloses les eventuals pròrrogues, quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals als efectes comptables i pressupostaris que corresponguin.

Cinquè.- Trametre l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea perquè es publiqui al Diari Oficial de la Unió Europea, deixant constància suficient a l'expedient de la data d'enviament i de la confirmació de publicació. Publicar, així mateix, l'anunci al perfil de contractant, amb el contingut establert a l'annex III de la LCPS, una vegada publicat al DOUE o, excepcionalment, si transcorregudes 48 hores des de la confirmació de recepció de l'anunci no s'ha rebut notificació de la seva publicació, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP. Respectar, en tot cas, l'antelació mínima exigida per l'article 156.5 de la mateixa Llei.

Setè.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació perquè les persones interessades presentin les proposicions que estimin pertinents en el termini de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, perquè les persones interessades presentin les proposicions per mitjans electrònics, en els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars.

Vuitè.- Designar als membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

- President: Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde.
- Vocal: Belén Núñez Fernández, secretaria interventora o suplent.
- Vocal: Magda Mariné Tost, administrativa OAC o suplent.
- Vocal: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda o suplent.
- Secretària: Maria Jesús Pi Ciurana, administrativa Urbanisme o suplent.

Novè.- Publicar al perfil de contractant aquest acord, els plecs i la resta d'informació i documentació exigides per l'article 63 de la LCSP, respectant els límits legals de confidencialitat i la normativa de protecció de dades personals, de conformitat amb l'article 133 de la mateixa Llei.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINARIA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP AMB REGULACIÓ HARMONITZADA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

ÍNDEX

1. OBJECTE.... 4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 6
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.... 6
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ 7
5. PERFIL DEL CONTRACTANT 7
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE 7
7. DURADA DEL CONTRACTE 12
8. CONDICIONS DELS LICITADORS 12
9. SOLVÈNCIA 13
11. GARANTIA 16
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.... 17
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES 17
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 33
16. PROCEDIMENT 33
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES 36
18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ 37
19. DESPESES I IMPOSTOS 38
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT 38
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 38
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 38
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.... 39
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.... 40
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE 40
26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE 41
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES 42
28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.... 42
30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA 47
31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.... 47
32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA 48
33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE 48
34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 48
35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.... 49
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.... 51
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE 53
40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.... 55
41. REVERSIÓ DEL SERVEI 55
42. REGIM DE RECURSOS.... 55
43. TRIBUNALS COMPETENTS.... 56

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

ANNEX 1 - DEUC 57
ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA 59
ANNEX 3- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA 62
ANNEX 4 - MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA 63
ANNEX 5 – CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 64
ANNEX 6 – DESGLÒS COSTOS HORES PER EDIFICI 67
ANNEX 7 – PERSONAL A SUBROGAR 68

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències de titularitat municipal, així com d'aquells que l'Ajuntament de Castellvell del Camp tingui en règim de lloguer i que estiguin inclosos en l'àmbit del contracte.

Neteja dels edificis de titularitat municipal

Mantenir els edificis descrits en perfectes condicions de neteja, per oferir un servei de qualitat executat amb totes les condicions de seguretat necessàries.

El servei haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, d'acord amb les especificacions tècniques descrites als Plecs, a les instruccions de l'Ajuntament, a l'oferta, i en especial a la normativa de Seguretat i Salut en el treball.

Les funcions que inclou són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels edificis municipals objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament d'estris i material de neteja.

Són per tant, l'objecte del contracte totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris, maquinària, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Els centres inclosos en el contracte són els següents:

- Ajuntament
- Escola Santa Anna
- Consultoria i Sala de Vetlles
- Casa de les Entitats
- Cal Barantxó
- Piscina Municipal
- Pista Poliesportiva
- Ateneu
- Llar d'Infants "Els Eixerits"
- Associació de Dones
- Local brigada municipal

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Així mateix, durant la vigència del contracte es podran incorporar al servei altres edificis, locals o dependències de titularitat municipal o que l'Ajuntament de Castellvell del Camp tingui en règim de lloguer, sempre que es justifiqui la necessitat de prestar-hi el servei de neteja.

La incorporació de nous espais que comporti una ampliació de les prestacions contractades o un increment del cost del servei requerirà la tramitació de la modificació contractual que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Les tasques i metodologia de prestació del servei, el centres on es desenvoluparan els serveis i els aspectes organitzatius i el calendari i horaris es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis

No procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb l'informe de necessitats:

"Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic en dependre d'una única unitat organitzativa i preveure's mitjans a adscriure de forma compartida entre centres.
Les neteges dels edificis no son susceptibles de ser dividits en diferents lots perquè disminuiria l'eficàcia del contracte per :

- *Dificultat tècnica per l'execució del servei, ja que majoritàriament es realitza per gestió de personal que actua en diferents edificis i dependències a temps parcial, tant pel personal de neteja, com el personal especialista.*
- *Encareix el costos de supervisió i control, ja que es preveu un únic supervisor.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- *Concórrer molts contractistes, disminueix l'eficàcia en la coordinació alhora de donar respostes ràpides a les incidències, imprevistos i emergències, que poden donar lloc a la mobilitat de personal entre centres."*

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) és un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- PCAP i el PPTP.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

Aquest PCAP i el de PPTP, amb els annexos que incorporin.

En cas de discordança, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts; amb les determinacions contingudes al contracte formalitzat.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre qualssevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior al llindar aplicable als contractes de serveis en el moment de la licitació, de conformitat amb allò establert a l'article 22.1 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es disposa d'un Perfil de Contractant al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuals del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un (1) any, es contemplen tres pròrrogues, i no es preveuen modificacions del contracte. Per tant, pel càlcul del VEC del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Concepte	Import sense IVA
Contracte inicial: un any	137.726,10 €
Tres pròrrogues anuals	413.178,30 €
Increment màxim de l'any inicial: 10 %	13.772,61 €
Efecte màxim en les tres pròrrogues	41.317,83 €
TOTAL VEC	**605.994,84 €**

Pressupost base de licitació i preu del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte de servei de neteja d'edificis municipals serà a un tant alçat.

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial del contracte que es fixa en un (1) any, és de 137.726,10 €, IVA exclòs, i 166.648,58 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent (s'adjunta Annex 7 amb el detall del càlcul del preu de base de licitació):

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat ateses les necessitats de l'Ajuntament expressades al PPTP i quantificades

DESGLOSSAMENT PREU CONTRACTE	
COSTOS DIRECTES NETEJADORA	
COSTOS SALARIALS NETEJADORA	28.232,12 €
PRODUCTES DE NETEJA (4%)	1.129,28 €
CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA (4%)	1.129,28 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**30.490,68 €**
COSTOS INDIRECTES NETEJADORA	
ESTRUCTURA (13%)	3.963,79 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.829,44 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.793,23 €
TOTAL COSTOS	**36.283,91 €**
PREU UNITATI HORA NETEJADORA	**20,25 €**
COSTOS DIRECTES ESPECIALISTA	
COSTOS SALARIALS ESPECIALISTA	29.369,65 €
PRODUCTES DE NETEJA (4%)	1.174,79 €
CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA (4%)	1.174,79 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**31.719,22 €**
COSTOS INDIRECTES ESPECIALISTA	
ESTRUCTURA (13%)	4.123,50 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.903,15 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.026,65 €
TOTAL COSTOS	**37.745,87 €**
PREU UNITATI HORA ESPECIALISTA	**21,06 €**

PRESSUPOST ANUAL EQUIVALENT (SENSE IVA)	
PREU UNITATI HORA NETEJADORA	20,25 €
HORES/ANY NETEJADORA	6.465,00 €
COST/ANY NETEJADORA	130.901,51 €
PREU UNITATI HORA ESPECIALISTA	21,06 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

HORES/ANY ESPECIALISTA	324,00 €
COST/ANY ESPECIALISTA	6.824,59 €
COST/ANY TOTAL (SENSE IVA)	**137.726,10 €**
IVA ANUAL (21 %)	28.922,48 €
TOTAL ANUAL AMB IVA	**166.648,58 €**

S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys vigent (codi núm. 79002415012005).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Subrogació de personal

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, informació que es facilita en compliment del que preveu l'article 130 LCSP.

Segons el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys vigent (codi núm. 79002415012005), la licitació d'aquest contracte comporta la subrogació del personal adscrit als centres i que actualment desenvolupen les seves funcions en el servei.

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació anteriorment referida, a requeriment del responsable del contracte.

Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa en l'article 130 LCSP.

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, es facilita a l'**ANNEX 7** d'aquest PCAP el llistat amb els contractes a subrogar.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei. L'incompliment pel contractista de l'obligació que preveu l'article 130 LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats dins dels límits establerts en l'article 192, de conformitat amb la clàusula 28 d'aquets PCAP.

Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2027 següent:

Import exercici 2027	Aplicació pressupostària
138.797,72 €	**00/920/22700**

L'import consignat correspon a la part proporcional del pressupost anual del contracte, establert en 166.648,58 € (IVA inclòs), per al període comprès entre el 3 de març i el 31 de desembre de 2027, d'acord amb la data prevista d'inici de la prestació del servei.

L'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2027 quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost municipal de l'exercici corresponent.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis pressupostaris corresponents a la vigència del contracte, incloses, si escau, les eventuals pròrrogues.

La despesa plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats futures corresponents, d'acord amb el que disposen l'article

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

117 i la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte és d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar, anualment, fins a 3 anys més, amb un total màxim de 4 anys.

Aquesta vigència es justifica en la necessitat de donar un servei sostingut en el temps.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa, es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els qui concorrin individualment o conjuntament amb uns altres a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar la UTE en escriptura pública fins que no se li hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en la vessant econòmica i financera com en la tècnica o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen tot seguit.

A més dels documents que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix tant en la vessant econòmica i financera com la tècnica o professional.

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.a de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit dels serveis de neteja d'edificis, locals o equipaments, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats i de presentació de les ofertes, igual o superior a 206.589,15 euros.

Aquest import equival a una vegada i mitja el pressupost de licitació corresponent a l'any inicial del contracte, IVA exclòs, de 137.726,10 euros.

Import mínim: 206.589,15 €.

Mitjà d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90.1.a de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'aportar una relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte executats durant els tres últims anys, amb indicació del seu import, IVA exclòs, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat d'aquests serveis en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 96.408,27 euros, IVA exclòs, equivalent al 70 % del pressupost de licitació de l'any inicial del contracte, IVA exclòs, de 137.726,10 euros. Aquest llindar es fixa expressament com a requisit mínim de solvència tècnica, d'acord amb l'article 90.2 de la LCSP, i no es calcula sobre el VEC total amb pròrrogues i modificacions.

En la relació s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari del servei.

Import mínim: 96.408,27 €.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits i/o declaració responsable del licitador en el qual s'indiqui l'objecte (i CPV) dels contractes executats, el destinatari dels mateixos, l'import i les dates.

Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Justificació dels llindars:

Els dos llindars s'han configurat sobre el pressupost inicial sense IVA, no sobre el VEC total: 206.589,15 euros per a la solvència econòmica i 96.408,27 euros per a la tècnica. La seva elecció ha de quedar justificada a l'expedient atenent el volum anual del servei i la proporcionalitat dels requisits, sense restringir injustificadament la concurrència.

Classificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari; ara bé, els licitadors podran acreditar el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i professional i tècnica establerts en les clàusules següents mitjançant la seva classificació en el següent grup, subgrup i categoria:

GRUP U – SUBGRUP 1 – CATEGORIA 4

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i/o materials especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, sent aquesta una condició que té caràcter d'obligació especial d'execució del contracte, comportant el seu incompliment una penalitat d'acord amb allò establert en els plecs.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) no és obligatòria, no obstant això, els licitadors podran presentar el certificat d'inscripció per acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, això com mitjançant retenció en el preu.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini previst. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirar la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Termini de garantia definitiva: En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

La presentació de candidatures suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els Plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció o cap reserva.

La presentació de candidatures i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital,* integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les candidatures, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les candidatures són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i del PPTP, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà:
"Propostatecnica_1de3.pdf";"propostatecnica_2de3.pdf";"propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de candidatures és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

D'altra banda, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les candidatures, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les candidatures que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest PCAP, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de **TRENTA (30) DIES NATURALS**, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i de la publicació en el perfil del contractant.

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La presentació de candidatures es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Contingut de les candidatures:

- **SOBRE A - Documentació Administrativa.**
- **SOBRE B - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **SOBRE C - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE A: Documentació administrativa

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest PCAP i com a plantilla al "Sobre A" d'aquesta licitació inclòs en l'eina de "Sobre Digital".

  Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

  Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
  En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **Annex 3** al present PACP.

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **Annex 4** al present PCAP.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest PCAP es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE B: **Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**

En aquest sobre s'inclourà la memòria tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present PCAP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE C: **Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

La proposició econòmic i criteris avaluables de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest PCAP i que trobareu com a plantilla al "Sobre C" d'aquesta licitació inclòs en l'eina de "Sobre Digital".

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les candidatures s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composarien. La persona (o les persones) que signi l'oferta ha de ser la persona (o una de les persones) signant del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei, d'acord amb la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts, d'acord amb el següent:

Criteri de valoració	**Tipus de criteri**	**Puntuació**
1. Memòria tècnica ("Sobre B")	Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor.	45 punts
3. Oferta econòmica ("Sobre C")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	25 punts
3. Resta de criteris objectius ("Sobre C")	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	30 punts
	Total puntuació	**100 punts**

De conformitat amb l'article 145.3 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es preveu en virtut de la ponderació de més d'un criteri quant a la valoració de les ofertes. Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen amb el disposat a la LCSP:

1. Estan vinculats a l'objecte del contracte.
2. S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.
3. Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CRITERIS I PUNTUACIÓ:

14.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)

14.1.1. MEMÒRIA TÈCNICA: fins a 45 punts**.**

Per valorar els criteris avaluables mitjançant judici de valor s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual.

Aquesta documentació inclosa al "Sobre B" de l'oferta tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (DIN-A4 Arial 11) en format pdf.

S'haurà d'incloure com a primera pàgina un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, per aquest motiu les pàgines estaran numerades.

Aquest índex no computarà pel que respecta a l'extensió màxima.

Advertència: L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.
Si una empresa no presenta la documentació referent a la memòria tècnica, serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluables segons fórmules matemàtiques.

La memòria tampoc contindrà cap referència a l'import ofert pel licitador.

MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica detallada sobre el servei de neteja i planificació o pla de treball dels treballs a realitzar, on quedaran recollides les actuacions que té previst desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i el seus annexos.

Es detallen a continuació els apartats que seran objecte de valoració. Es valoraran els continguts segons la seva concreció, idoneïtat i coherència de forma individual i amb el global de la memòria presentada:

a) Descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris, que permeti de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització del servei i els recursos humans designats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis es valora **fins a un màxim de 15 punts**, segons el següent barem:

- S'atorguen **15 punts** si la descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris és clara i concisa i permet assolir els objectius previstos en el PPPT de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **7,5 punts** si la descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris és clara i concisa i permet assolir en gran mesura els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si la descripció general del servei ordinari permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **0 punts** si el la descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis no és clara o concisa o no permet assolir els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient.

Justificació del subcriteri a): La descripció de l'organització ordinària, les freqüències, els horaris i els recursos assignats a cada edifici permet valorar l'adequació de la proposta a les diferents necessitats d'ús dels equipaments municipals. Una distribució coherent dels mitjans facilita la continuïtat del servei, evita desatencions i millora l'eficiència de la neteja. Els 15 punts responen al caràcter essencial d'aquesta organització per a la correcta execució del contracte.

b) Programa de treball de les activitats de les netejadores i especialistes amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i de les periodicitats per centres.
El programa de treball de les activitats de les netejadores i especialistes es valora **fins a un màxim de 10 punts**, segons el següent barem:

- S'atorguen **10 punts** si el programa de treball de les activitats de les netejadores i especialistes amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i de les periodicitats per centres és clar i concís i permet assolir els objectius previstos en el PPPT de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **5 punts** si el programa de treball de les activitats de les netejadores i especialistes amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i de les periodicitats per centres és clar i concís i permet assolir en gran mesura els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient, però

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el programa permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **0 punts** si el programa no és clar o concís o no permet assolir els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient.

Justificació del subcriteri b): El programa de treball concreta com s'executaran les prestacions exigides al PPTP, amb tasques, personal, materials i periodicitats diferenciats per centres. La seva qualitat permet valorar la viabilitat de la planificació i la coordinació dels equips, amb incidència directa en el compliment de les freqüències i en la qualitat del servei. La ponderació de 10 punts reflecteix la importància de programar correctament les actuacions.

c) Metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària. Com poden ser els casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes populars.

La metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària es valora fins a un màxim de **5 punts**, segons el següent barem:

- S'atorguen **5 punts** si la metodologia de resposta és clara i concisa i permet assolir els objectius previstos en el PPPT de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **2,5 punts** si la metodologia de resposta és clara i concisa i permet assolir en gran mesura els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si la metodologia permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **0 punts** si la metodologia no és clara o concisa o no permet assolir els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient.

Justificació del subcriteri c): La metodologia organitzativa davant situacions no programades permet comprovar com es mobilitzen i coordinen els recursos per mantenir el servei en circumstàncies imprevistes. Millora la continuïtat i l'adaptació de la neteja a les necessitats municipals. Els 5 punts valoren la qualitat del procediment i la coordinació, no el nombre d'hores addicionals ni el termini d'intervenció, que es puntuen separadament com a criteris automàtics.

d) Planificació d'actuacions especifiques per a les neteges a fons a cada centre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La planificació d'actuacions especifiques per a les neteges a fons a cada centre es valora fins a un màxim de **5 punts**, segons el següent barem:

- S'atorguen **5 punts** si la planificació és clara i concisa i permet assolir els objectius previstos en el PPPT de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **2,5 punts** si la planificació és clara i concisa i permet assolir en gran mesura els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si la planificació permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **0 punts** si la planificació no és clara o concisa o no permet assolir els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient.

Justificació del subcriteri d): La planificació de neteges a fons per equipament permet adequar les actuacions intensives a les característiques, superfícies i períodes d'ocupació de cada centre. Això afavoreix la conservació dels espais, redueix interferències amb les activitats municipals i millora les condicions d'higiene. La ponderació de 5 punts és complementària a l'organització del servei ordinari.

e) Relació de maquinària, equips, productes i materials de neteja que es destinin a la prestació del servei de neteja per cadascun dels centres.

EN AQUEST PUNT NO ES FARÀ REFERÈNCIA ALS PRODUCTES DE NETEJA O MAQUINÀRIA VALORABLES COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

La relació de maquinària, equips, productes i materials de neteja que es destinin a la prestació del servei de neteja per cadascun dels centres es valora fins a un màxim de **5 punts**, segons el següent barem:

- S'atorguen **5 punts** si la relació és clara i concisa i permet assolir els objectius previstos en el PPPT de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **2,5 punts** si la relació és clara i concisa i permet assolir en gran mesura els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si la relació permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **0 punts** si la relació no és clara o concisa o no permet assolir els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Justificació del subcriteri e): La selecció i distribució dels mitjans materials segons les necessitats de cada centre condiciona l'eficàcia, la seguretat i la correcta execució de les tasques. Es valora la coherència i suficiència dels recursos ordinaris proposats, sense puntuar en aquest apartat ni el percentatge de productes ecològics ni la fregadora automàtica, que disposen de criteris específics. La ponderació de 5 punts evita la doble valoració.

f) Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte així com per resoldre els problemes diaris, les incidències i treballs imprevistos. Descripció del personal de supervisió i encarregat/da destinat a l'organització del servei. Mètodes concrets de control intern i del servei.

La descripció del sistema de comunicació es valora fins a un màxim de **5 punts**, segons el següent barem:

- S'atorguen **5 punts** si la descripció del sistema de comunicació és clara i concisa i permet assolir els objectius previstos en el PPPT de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **2,5 punts** si la descripció del sistema de comunicació és clara i concisa i permet assolir en gran mesura els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si la descripció del sistema de comunicació permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient.

- S'atorguen **0 punts** si la descripció del sistema de comunicació no és clara o concisa o no permet assolir els objectius previstos en el PPTP de manera eficaç i eficient.

Justificació del subcriteri f): Un sistema definit de comunicació, supervisió i control intern facilita la detecció de deficiències, la coordinació amb el responsable municipal i la verificació del compliment del servei als diversos edificis. Aquesta organització contribueix a una gestió més àgil i traçable del contracte. Els 5 punts valoren el funcionament del sistema de seguiment, sense duplicar la puntuació del temps màxim de resposta urgent.

14.2. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 55 PUNTS)

14.2.1. OFERTA ECONÒMICA: FINS A 25 PUNTS

Els licitadors presentaran l'import de la seva oferta econòmica, sense IVA, per al mateix període i les mateixes prestacions. No s'admetran ofertes superiors al pressupost base de licitació aplicable.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'oferta més econòmica admesa obtindrà 25 punts. La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la fórmula lineal equilibrada següent:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

$P_i = 25 \times (1 - (O_i - O_m) / IL)$

- **P_i:** puntuació obtinguda per l'oferta econòmica que es valora.
- **O_i:** import de l'oferta econòmica que es valora, sense IVA.
- **O_m:** import de l'oferta econòmica més baixa d'entre les admeses, sense IVA.
- **IL:** import de licitació, sense IVA, fixat en 137.726,10 €.

Les puntuacions resultants s'arrodoniran a dos decimals.

Les ofertes superiors al pressupost base de licitació aplicable no seran admeses. La fórmula només s'aplicarà a les ofertes admeses.

Justificació de la fórmula de valoració econòmica:

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, s'adopta una fórmula lineal per valorar l'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 25 punts i prenent com a referència un import de licitació. La fórmula atribueix la puntuació màxima a l'oferta més econòmica admesa i redueix la puntuació de les restants de manera lineal segons la diferència respecte d'aquesta. Diferències econòmiques iguals comporten diferències de puntuació iguals, mitjançant un càlcul objectiu i transparent. L'elecció respon a la voluntat de valorar l'estalvi sense amplificar diferències reduïdes de preu. En un servei de neteja amb predomini de costos laborals, es considera convenient que aquestes diferències no desplacin desproporcionadament la valoració dels altres aspectes de la prestació. Es manté l'incentiu a presentar ofertes competitives, ja que qualsevol reducció del preu comporta una puntuació superior, sense llindars a partir dels quals l'estalvi deixi de ser valorat. Cada diferència equivalent a l'1 % del pressupost base de licitació (1.377,26 €) representa una variació de 0,25 punts, afavorint l'equilibri entre el preu i la qualitat del servei. Aquesta intensitat de valoració preserva l'equilibri perseguit entre l'estalvi i els altres criteris d'adjudicació, en el marc de la millor relació qualitat-preu. La fórmula no substitueix la comprovació de la viabilitat de les proposicions: les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat se sotmetran al procediment de l'article 149 de la LCSP, amb especial atenció a les obligacions laborals, als convenis col·lectius sectorials vigents i al cost dels compromisos addicionals oferts.

14.2.2. ÚS DE PRODUCTES DE NETEJA AMB ETIQUETA ECOLÒGICA: FINS A 10 PUNTS.

Es valorarà fins a 10 punts, segons la següent escala, el percentatge del volum de compra de tots els productes de neteja que es vagin a utilitzar per a dur a terme les tasques relatives al

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

contracte que compleixin els criteris de l'etiqueta ecològica de la UE per a productes de neteja de superfícies dures quant a la toxicitat per als organismes aquàtics i les substàncies excloses i restringides, respectivament.

Fórmula d'avaluar el criteri:

Criteri	**Puntuació**
Entre 0% i 25%	0 punts
Entre 26% i 50%	2,5 punts
Entre 51% i 75%	5 punts
Entre 76% i 90%	7,5 punts
Entre 91% i 100%	10 punts

Mitjà d'acreditació: indicació del criteri en l'ANNEX 2 del PCAP.

- *Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació l'ús de productes de neteja amb etiqueta ecològica es pot acreditar mitjançant ecoetiquetes i certificacions aplicables en aquest tipus de productes.*
- *Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquest criteri.*

Justificació del criteri de productes ecològics: Els productes utilitzats formen part directa de l'execució del servei de neteja. Incrementar la proporció de productes que compleixin requisits ambientals verificables pot reduir els impactes associats a les substàncies emprades i afavorir una prestació més sostenible als edificis municipals. Els 10 punts incentiven una millora ambiental mesurable respecte de les obligacions mínimes del PPTP; s'haurà de garantir l'acceptació d'etiquetes i mitjans de prova equivalents legalment admissibles.

14.2.3. MÀQUINA FREGADORA AUTOMÀTICA: FINS A 10 PUNTS

Compromís de posar a disposició del servei de neteja de la Pista Poliesportiva d'una màquina fregadora automàtica (que s'haurà de passar com a mínim un cop al mes i quan es consideri necessari per part de l'Ajuntament).

Fórmula d'avaluar el criteri:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Sí	No
10 punts	0 punts

Mitjà d'acreditació: indicació del criteri en l'ANNEX 2 del PCAP.

- *Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació aquest criteri es pot acreditar mitjançant fitxa tècnica o qualsevol altre document que ho justifiqui.*

- *Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquest criteri.*

Justificació del criteri de fregadora automàtica: La disponibilitat i utilització efectiva d'una màquina fregadora automàtica a la Pista Poliesportiva permet mecanitzar la neteja d'una superfície d'ús intensiu, afavorint una actuació més uniforme, eficaç i adequada a les característiques del paviment. El criteri es vincula a un equipament inclòs en l'objecte contractual i a una freqüència mínima d'ús comprovable. Els 10 punts valoren aquesta millora específica sempre que la màquina i el seu ús no siguin ja obligatoris segons el PPTP.

14.2.4. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES URGENTS DE NETEJA: FINS A 5 PUNTS

Es valorarà el compromís de reduir el temps màxim d'intervenció davant incidències urgents de neteja en els edificis municipals objecte del contracte. Es consideren urgents els vessaments, brutícia sobrevinguda o altres situacions que comprometin la higiene, la salubritat o la seguretat d'ús i que requereixin una actuació no ajornable. No inclou les neteges ordinàries programades.

El temps es computarà des de la comunicació de la incidència pel responsable municipal, mitjançant el canal de contacte designat al contracte i amb constància de data i hora, fins a la presència del personal amb els mitjans necessaris i l'inici efectiu de les tasques de neteja. No es considerarà resposta la mera confirmació telefònica o electrònica.

Criteri	**Puntuació**
Temps màxim 3 hores	5 punts
Més de 3 hores i fins a 12 hores	2,5 punts
Més de 12 hores	0 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Les intervencions urgents que constitueixin reforços extraordinaris, i no estiguin incloses en les obligacions ordinàries del PPT, es descomptaran de la bossa d'hores ofertada, si n'hi ha, segons les hores efectives de treball per persona.

Mitjà d'acreditació: indicació del criteri en l'ANNEX 2 del PCAP.

Justificació del criteri: la reducció del temps d'intervenció millora la capacitat de resposta davant situacions sobrevingudes que poden afectar la higiene, la salubritat i la continuïtat d'ús dels equipaments municipals. Es valora un resultat concret, mesurable i vinculat a l'execució del contracte

14.2.5. BOSSA D'HORES ADDICIONALS DE NETEJA: FINS A 5 PUNTS

Es valorarà una bossa de fins a 50 hores efectives de treball anuals, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinada exclusivament a reforços o neteges extraordinàries dels edificis inclosos en el contracte.

Les hores de diferents treballadors se sumaran individualment (per exemple, dues persones durant una hora equivalen a dues hores de bossa). La millora s'aplicarà durant la vigència inicial del contracte i, si escau, en cadascuna de les pròrrogues.

Les empreses indicaran el nombre d'hores anuals ofertes.

La formula de valoració de la puntuació serà la següent: $Pi = (Hi / 50) \times 5$, on

- P_i: puntuació obtinguda per l'oferta.
- H_i: nombre d'hores anuals addicionals ofertes, amb un màxim valorable de 50 hores.

Les hores que excedeixin les 50 no es valoraran.

Les hores s'activaran exclusivament a requeriment del responsable municipal, amb registre de la petició, de l'actuació i de les hores efectives executades per cada persona. Es computaran per anys naturals: les hores no utilitzades a 31 de desembre no seran acumulables a l'any següent.

Si el contracte s'inicia o finalitza durant l'any natural, la bossa es prorratejarà segons els mesos de prestació, amb criteri de càlcul i arrodoniment que s'haurà de concretar al PCAP.

Mitjà d'acreditació: indicació del nombre d'hores anuals addicionals en l'ANNEX 2 del PCAP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Justificació: la disponibilitat de reforços extraordinaris incrementa la flexibilitat i la capacitat de resposta davant necessitats sobrevingudes, amb una prestació directament vinculada a l'objecte del contracte. El límit de 50 hores i la puntuació proporcional permeten dimensionar la millora i comparar objectivament les ofertes.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest PCAP.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. PROCEDIMENT

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- President: Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde.
- Vocal: Belén Núñez Fernández, secretaria interventora o suplent.
- Vocal: Magda Mariné Tost, administrativa OAC o suplent.
- Vocal: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda o suplent.
- Secretària: Maria Jesús Pi Ciurana, administrativa Urbanisme o suplent.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per:

- Aracel·li Caelles Sevil, o Anna Balañà Crusset, de suplent.
- Francesc Madurell Argemí, o Maria Jesús Pi Ciurana, de suplent.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació administrativa continguda en el sobre 1 ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42ena.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Resolució d'empat en la valoració de les proposicions:

En cas que dos o més licitadors obtinguin per les seves candidatures una puntuació equivalent (prenent en consideració dos decimals tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que sigui entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, l'activitat o finalitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte i així consti als seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al corresponent registre oficial.

Si cap dels licitadors tingués aquella forma jurídica, l'empat es dirimirà en favor de l'oferta presentada que contempli la subcontractació dels serveis complementaris de neteja i menjador amb entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits anteriors. Supletòriament, es considerarà el fet que la proposta presentada inclogui la subcontractació d'un d'aquests dos serveis amb entitats de les característiques esmentades, recaient la proposta d'adjudicació, si escau, a favor del licitador que es comprometi a subcontractar-ne un % superior. Tot això d'acord amb allò establert a la clàusula 38ena.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, devent els licitadors disposar d'aquestes dades a l'exhauriment del termini de presentació de les candidatures.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta presentada per un licitador conté valors anormals o desproporcionats en funció dels següents paràmetres objectius, referits únicament al preu:

1.- Quan, concorrent un únic licitador, l'aportació municipal que s'oferti sigui inferior a l'aportació municipal determinada com a pressupost base de licitació en un 15% o més.

2.- Quan hi concorrin dos, si l'aportació municipal ofertada per un licitador resultés inferior un 10% o més respecte de l'altra.

3.- Quan hi concorrin tres o més, aquella que sigui inferior en més d'un 8% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà del còmput d'aquesta mitjana l'oferta més elevada quan sigui superior en més d'un 8% a aquella mitjana.

En cas que, d'acord amb els paràmetres anteriors, l'oferta de l'empresa licitadora amb millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà les precisions que siguin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i la justificació pertinent, desglossant raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà del termini que l'òrgan de contractació, tenint en compte les circumstàncies concretes que s'hi plantegin, li concedeixi per atendre el requeriment. Si durant el termini atorgat l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

aquest, declararà l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si dins d'aquell termini l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, aquest, decidirà, amb l'assessorament tècnic de la mesa, o bé l'acceptació de l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, o bé el rebuig en cas contrari, especialment, si suposés una vulneració de la normativa sobre subcontractació o l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb el que disposen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa elevarà una proposta a l'òrgan de contractació amb la classificació de les ofertes admeses dels licitadors, i a l'empresa licitadora classificada en primer lloc se li requerirà perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas, així com de la capacitat d'obrar. Si escau, cal acreditar també l'habilitació professional exigida.
2. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional.
3. Acreditació de la participació en un grup empresarial i del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si escau.
4. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
5. Constitució de la garantia definitiva del contracte d'acord amb el previst en la clàusula 19 dels PCAP.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que no compleixi adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat l'oferta; fet que comporta l'exigència, en concepte de penalitat, per l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació i, a més, pot donar lloc a declarar

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP. Tot seguit es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora que, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, ocupi el següent lloc.

Així mateix, l'eventual falsedat en les dades o la informació declarada per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), si escau.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a qui resulti proposat com a adjudicatari. L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, i serà publicat en el perfil de contractant.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què s'hagi practicat la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin **quinze (15) dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'equivalent al 3% del preu base de licitació, IVA exclòs, fent-se efectiu en primer terme amb càrrec a la garantia que s'hagués constituït, si és el cas. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat a favor de l'empresa que hagi estat classificada en següent lloc, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, amb els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat i es preveu, a tal efecte, un import màxim de 100 euros.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

1. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

    a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
    b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
    c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
    d) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

2. L'empresa adjudicatària, en cas de necessitat de nova contractació de personal per a l'execució del contracte, ha de reservar almenys un dels llocs de treball de nova contractació adscrits a l'execució del contracte, perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

    a) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
    b) Joves menors de 25 anys que accedeixen a la seva primera feina.
    c) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

Per tal de comprovar el grau de compliment d'aquesta obligació serà necessari que, en el seu cas, l'adjudicatari comuniqui amb caràcter previ a l'Ajuntament la contractació de nou personal.

Abans de la formalització del contracte, en el seu cas aportar els nous contractes laborals corresponents a treballadors adscrits a l'execució del contracte pertanyents a col·lectius amb especial dificultat per la inserció laboral, i els documents corresponents a la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i els Rebuts de Liquidació de Cotitzacions (RLC), en cas de nous contractes laborals.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives: interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència del contractista.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista en els termes i amb els límits establerts en la normativa d'aplicació.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, qui actuarà en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B1087969957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions del contractista, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei i de l'obra. En cas que es designi un funcionari públic com a responsable del contracte, aquest tindrà la condició d'autoritat.

El responsable del contracte informarà en relació amb qualsevol aspecte que suposi una revisió o modificació de les condicions tècniques o econòmiques aplicables durant l'execució del contracte, especialment pel que fa a la possible afectació sobre les tarifes i/o els cànons aplicables, si escau.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que, d'acord amb la normativa, li atribueix l'òrgan de contractació, preveient-se la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

Pel desenvolupament de les seves funcions el responsable del contracte comptarà amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Regidoria educació.

26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'acomodarà al que disposen els articles 311 i 312 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

El contractista ha de presentar una memòria tècnica i econòmica de la prestació del servei establint una comparativa homogènia amb les previsions econòmiques i assenyalant el compliment de les exigències normatives establertes en el moment de la licitació, amb les determinacions resultants amb la seva adjudicació, explicant succintament les desviacions que s'hi observin, les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat esmentada a la clàusula anterior dins dels primers 10 dies del mes següent a l'exhauriment del trimestre escolar.

Trimestralment el contractista facilitarà a l'Ajuntament llistat actualitzat de rebuts cobrats i incobrats dels usuaris, així com la gestió que s'hagi dut a terme per la seva efectivitat.

El contractista ha de portar una comptabilitat diferenciada que comprengui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de el contracte, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre la contraprestació fixada en el contracte i la que s'obtingui efectivament durant l'execució del contracte. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixin de les tarifes abonades pels usuaris, aquells altres que es derivin de l'aportació municipal, de qualsevol altre ens públic o privat i, si escau, d'altres prestacions complementàries que percebi el contractista en execució d'aquest contracte.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb allò previst per l'article 191 LCSP i l'article 97 RGLCAP.

28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En el seu cas, es preveuen les següents penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i PPTP.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

a) Per incompliment de les condiciones especials d'execució:

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un a 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

En el cas que les condicions especial d'execució tinguin el caràcter d'obligacions contractuals essencials, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

b) Per compliment defectuós:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Es consideren faltes molt greus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCAP i en el PPTP, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
c) L'incompliment el que estableix per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
d) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
e) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
f) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
g) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
h) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
i) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis (6) mesos de prestació de servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

j) L'acumulació de fins a tres queixes formulades per les persones considerades com a pertinents pel tècnic municipal responsable del seguiment del servei en el transcurs de sis (6) mesos.
k) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
l) Incompliment de les obligacions de subrogació en els contractes de treball indicats a l'Annex 8.
m) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control dels serveis per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
n) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
o) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució dels serveis.
p) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
q) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el PPTP, en aquest PCAP i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
r) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Es consideren faltes greus:

a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCAP i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
c) Incompliment de les condicions d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 9 d'aquest PCAP.
d) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
e) L'abandonament del servei sense causa justificada, la interrupció injustificada total o parcial en la prestació del servei que causin un detriment important al servei.
f) El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
g) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
h) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
i) L'incompliment de les ofertes de millora.
j) La reiteració de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

k) Fer un ús no autoritzat per l'Ajuntament, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
l) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
m) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució dels serveis.
n) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
o) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Es consideren faltes lleus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCAP i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
c) L'abandonament del servei sense causa justificada, el retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
d) No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el PPTP sense causa justificada.
e) No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
f) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
g) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP o en el PPTP.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest PCAP estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 5% del preu del contracte.
c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'Ajuntament previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.

b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.

c) La reincidència en la comissió d'incompliments.

d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del responsable del contracte de l'Ajuntament, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, o pels procediments legalment establerts, en el seu cas, sempre i quan no sigui satisfetes voluntàriament per part del contractista.

29. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castellvell del Camp. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per part del contractista. Les queixes i suggeriments dels usuaris que es puguin arreplegar, conforme al disposat a la clàusula catorzena d'aquest PCAP, s'hauran de tractar de manera anonimitzada.

30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes contractualment. Els imports, conceptes i desglossament dels preus que constitueixen aquesta contraprestació es detallen en el present PCAP.

31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte no serà objecte de revisió en cap cas.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots el danys corporals i els materials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja, així com les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte, i per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document acreditatiu de la pòlissa descrita al paràgraf anterior, incloent les clàusules generals i particulars així com el rebut de pagament de la corresponent prima.

33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contractista està subjecte al règim establert pels article 311 i 312 LCSP, la resta de normativa aplicable i les previstes específicament pels presents Plecs, a la següent clàusula.

34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al marc establert en el contracte i dins dels termes assenyalats en el mateix.
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions, els béns i el material adscrit al servei.
3. El contractista ha de gestionar els permisos, llicències i autoritzacions que exigeix la normativa, en els termes previstos per les corresponents ordenances.
4. El contractista ha de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria mediambiental, social i/o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les assenyalades a l'annex V de la LCSP. També ha de complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

5. El contractista emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració contractant. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga a un compliment estricte de la normativa aplicable en relació al tractament i protecció de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscrigui a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
9. Clàusula ètica:
   Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
   d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
   e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
   f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic l'imposa, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant el període de vigència del contracte, sense perjudici de l'establiment com a millora d'un sistema telemàtic de control.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present PCAP. L'obligació del pagament puntual de salaris conforme a conveni i cotitzacions a la Seguretat Social es considerarà obligació essencial del contracte i causa resolutòria en cas d'incompliment d'acord amb la clàusula 40.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes

De conformitat amb els articles 203 i 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant el període inicial i les eventuals pròrrogues, per les causes, amb l'abast i dins dels límits establerts en aquesta clàusula.

36.1. Causa i abast de la modificació

De conformitat amb els articles 203 i 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es preveu la possibilitat de modificar el contracte per incorporar al servei de neteja nous edificis, locals, dependències o equipaments de titularitat municipal o que l'Ajuntament de Castellvell del Camp tingui en règim de lloguer, que no estiguin inclosos inicialment en l'àmbit del contracte.
La modificació es podrà acordar quan aquests espais entrin en funcionament o s'incorporin a l'ús municipal i s'acrediti la necessitat de prestar-hi el servei de neteja defomra periòdica.

La incorporació es podrà efectuar de manera individual o conjunta, durant la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Les prestacions incorporades hauran de ser de la mateixa naturalesa que les inicialment contractades i s'ajustaran a les tasques, condicions i exigències establertes al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), sense alterar la naturalesa global del contracte.

36.2. Valoració mitjançant preus unitaris per hora

L'import de la modificació es calcularà multiplicant les hores addicionals de prestació per treballador pel preu unitari per hora adjudicat que correspongui, segons el quadre de preus del contracte. S'aplicaran els mateixos preus i condicions econòmiques de les prestacions inicialment contractades, sense introduir nous preus unitaris, de conformitat amb l'article 204.1.b de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Els preus unitaris comprendran els conceptes i costos inclosos en el quadre de preus i en el PPTP, inclòs el material necessari per prestar el servei. Els conceptes ja inclosos en aquests preus no podran ser objecte de facturació separada.

No es podran introduir nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

La proposta de modificació haurà de concretar, per a cada nou equipament, les tasques que s'hi desenvoluparan, la freqüència del servei, el nombre d'hores addicionals necessàries, el període de prestació i l'import econòmic resultant.

La facturació es limitarà a les hores efectivament prestades i conformades pel responsable del contracte, dins de les prestacions i els imports autoritzats. Les hores addicionals quedaran subjectes als mecanismes de control, acreditació i seguiment establerts en el contracte.

36.3. Límit màxim i incorporacions successives

El límit de modificació previst serà del **10 % del preu inicial d'adjudicació, IVA exclòs**, corresponent a l'any inicial de contracte, sense incloure les pròrrogues ni les modificacions anteriors en la base de càlcul. Aquest marge podrà utilitzar-se durant el període inicial o durant qualsevol de les pròrrogues, mitjançant una o diverses incorporacions emparades en aquesta clàusula.

Per comprovar aquest límit, es considerarà el cost de les hores addicionals incorporades projectat sobre una anualitat completa, aplicant els preus unitaris adjudicats i les freqüències aprovades. La suma del cost anual de totes les incorporacions no podrà superar el 10 % del preu inicial d'adjudicació, IVA exclòs. La facturació efectiva atendrà, en canvi, les hores realment prestades durant cada període.

Aquest marge podrà utilitzar-se durant el període inicial o durant qualsevol de les pròrrogues, mitjançant una o diverses incorporacions.

El percentatge constitueix un màxim i no un increment automàtic ni un compromís d'esgotar les hores previstes. Si una primera incorporació representa un increment anual del 6 % sobre el preu inicial d'adjudicació, restarà disponible un marge de quatre punts percentuals sobre aquesta mateixa base per a incorporacions posteriors, també durant les pròrrogues. El marge no es renovarà en cada anualitat o pròrroga.

Les prestacions incorporades continuaran durant les anualitats posteriors i les pròrrogues que s'acordin, mentre subsisteixi la necessitat que en va justificar la incorporació i en els termes de la modificació aprovada. La seva retribució es determinarà segons les hores efectivament prestades i conformades, aplicant els preus unitaris adjudicats i dins dels límits autoritzats. Aquesta continuïtat no constituirà una nova modificació ni consumirà novament el marge del 10 %, però tampoc generarà un nou marge addicional en cada anualitat o pròrroga.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

36.4. Efectes econòmics i pròrrogues

Les hores addicionals només es prestaran i facturaran des de la data d'efectes de la modificació aprovada. La seva valoració atendrà el període efectiu de prestació. Si s'acorden pròrrogues, es podran mantenir les prestacions incorporades i la retribució corresponent, sense generar un nou marge de modificació. Els efectes econòmics màxims durant l'any inicial i les tres possibles pròrrogues s'inclouran en el valor estimat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

36.5. Procediment d'aprovació

La modificació requerirà una proposta motivada que acrediti la posada en funcionament de l'equipament, la necessitat de les prestacions, les hores addicionals, el preu unitari aplicable, l'import màxim, el percentatge acumulat i el marge restant.

La proposta justificarà el compliment de les condicions d'aquesta clàusula i de l'article 204 de la LCSP.

La proposta especificarà les tasques, les freqüències, les hores addicionals, els preus unitaris aplicables, la data prevista d'inici i l'import màxim de la modificació. També indicarà el cost projectat sobre una anualitat completa, el percentatge acumulat de les incorporacions ja aprovades i el marge restant, per acreditar el respecte del límit establert a l'apartat 36.3.

La incorporació requerirà la tramitació del procediment legalment exigible i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació abans d'iniciar les prestacions addicionals. L'acord determinarà l'abast, les hores autoritzades, l'import màxim i la data d'efectes. La modificació es formalitzarà i publicarà de conformitat amb l'article 203.3 de la LCSP.

Modificacions no previstes

Pel que fa a les modificacions contractuals no previstes en aquest plec, s'estarà al que disposen els articles 205 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 215 LCSP, el contractista únicament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, considerant-se així el servei de neteja i el de menjador.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament en els termes que estableix el present PCAP, el de PPTP i el contracte formalitzat, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

operacions comercials. Per garantir tal compliment, el contractista haurà d'aportar amb la factura que presenti a l'Ajuntament el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

39. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei objecte d'aquest contracte per l'incompliment de les obligacions exigibles al contractista del qual es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei; durant el període que escaigui per reconduir aquesta situació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest PCAP i en els fixats en els articles 211, 313 i 294 c) d) i f) LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi un incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

41. REVERSIÓ DEL SERVEI

Finalitzat el termini de el contracte, el servei revertirà a l'Administració devent el contractista lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligat segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

42. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

43. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 1 - DEUC

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el Sobre C)

Persona física

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen el **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2026-0001817)** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de ..... €, més l'IVA del .....%, que ascendeix a ..... €, això és, pel preu cert i total de ..... €.

OFERTA ECONÒMICA:

Import total en lletres: ..... €

Import total en xifres: ..... €

ÚS DE PRODUCTES DE NETEJA AMB ETIQUETA ECOLÒGICA

Percentatge del volum de compra de tots els productes de neteja que s'utilitzaran per a dur a terme les tasques relatives al contracte que compleixin els criteris de l'etiqueta ecològica de la UE per a productes de neteja de superfícies dures quant a la toxicitat per als organismes aquàtics i les substàncies excloses i restringides, respectivament.

Ofereixo	% Percentatge
☐	Entre 0% i 25%
☐	Entre 26% i 50%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

☐	Entre 51% i 75%
☐	Entre 76% i 90%
☐	Entre 91% i 100%

MÀQUINA FREGADORA AUTOMÀTICA

Compromís de posar a disposició del servei de neteja de la Pista Poliesportiva d'una màquina fregadora automàtica (que s'haurà de passar com a mínim un cop al mes i quan es consideri necessari per part de l'Ajuntament).

☐ Si
☐ No

TEMPS DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES URGENTS DE NETEJA

Compromís de reduir el temps màxim d'intervenció davant incidències urgents de neteja en els edificis municipals objecte del contracte

Ofereixo	Criteri
☐	Temps màxim 3 hores
☐	Més de 3 hores i fins a 12 hores
☐	Més de 12 hores

BOSSA D'HORES ADDICIONALS DE NETEJA

Es valorarà una bossa de fins a 50 hores efectives de treball anuals, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinada exclusivament a reforços o neteges extraordinàries dels edificis inclosos en el contracte.

Nombre d'hores que s'ofereixen	Criteri
	Bossa d'hores

La formula de valoració de la puntuació serà la següent: Pi = (Hi / 50) × 5, on

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- P_i: puntuació obtinguda per l'oferta.
- H_i: nombre d'hores anuals addicionals ofertes, amb un màxim valorable de 50 hores.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 3- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir en el Sobre A, si s'escau)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen el CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2026-0001817), DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 4 - MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen el CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2026-0001817), DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 5 : CÀLCUL PREU BASE DE LICITACIÓ

S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys vigent (codi núm. 79002415012005).

JUSTIFICACIÓ COST NETEJADOR/A (CONVENI 2026)	
Salari anual brut:	18.252,90 €
Hores anuals de jornada segons conveni	1.792,00 €
Absentisme i substitucions (5%)	912,65 €
Antiguitat (10%)	1.825,29 €
Costos seguretat social (34%)	6.205,99 €
TOTAL COST NETEJADOR/A	**27.196,82 €**
COST/HORA LABORAL 2026	**15,18 €**
COST/HORA 2027 (PREVISIÓ +1,5% ANUAL)	15,40 €
COST/HORA 2028 (PREVISIÓ +1,5% ANUAL)	15,64 €
COST/HORA 2029 (PREVISIÓ +1,5% ANUAL)	15,87 €
COST/HORA 2030 (PREVISIÓ +1,5% ANUAL)	16,11 €
COST/HORA MITJÀ 2027–2030	**15,75 €**

JUSTIFICACIÓ COST ESPECIALISTA (CONVENI 2026)	
Salari anual brut:	18.988,35 €
Hores anuals de jornada segons conveni	1.792,00 €
Absentisme i substitucions (5%)	949,42 €
Antiguitat (10%)	1.898,84 €
Costos salarials empresa (34%)	6.456,04 €
TOTAL COST ESPECIALISTA	**28.292,64 €**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

COST/HORA LABORAL 2026	**15,79 €**
COST/HORA 2027 (PREVISIÓ +1,5% ANUAL)	16,03 €
COST/HORA 2028 (PREVISIÓ +1,5% ANUAL)	16,27 €
COST/HORA 2030 (PREVISIÓ +1,5% ANUAL)	16,76 €

COST/HORA MITJÀ 2027–2030	**16,39 €**

DESGLOSSAMENT PREU CONTRACTE	
COSTOS DIRECTES NETEJADORA	
COSTOS SALARIALS NETEJADORA	28.232,12 €
PRODUCTES DE NETEJA (4%)	1.129,28 €
CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA (4%)	1.129,28 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**30.490,68 €**
COSTOS INDIRECTES NETEJADORA	
ESTRUCTURA (13%)	3.963,79 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.829,44 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.793,23 €
TOTAL COSTOS	**36.283,91 €**
PREU UNITATI HORA NETEJADORA	**20,25 €**
COSTOS DIRECTES ESPECIALISTA	
COSTOS SALARIALS ESPECIALISTA	29.369,65 €
PRODUCTES DE NETEJA (4%)	1.174,79 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA (4%)	1.174,79 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**31.719,22 €**
COSTOS INDIRECTES ESPECIALISTA	
ESTRUCTURA (13%)	4.123,50 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.903,15 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.026,65 €
TOTAL COSTOS	**37.745,87 €**
PREU UNITATI HORA ESPECIALISTA	**21,06 €**

PRESSUPOST ANUAL EQUIVALENT (SENSE IVA)	
PREU UNITATI HORA NETEJADORA	20,25 €
HORES/ANY NETEJADORA	6.465,00 €
COST/ANY NETEJADORA	130.901,51 €
PREU UNITATI HORA ESPECIALISTA	21,06 €
HORES/ANY ESPECIALISTA	324,00 €
COST/ANY ESPECIALISTA	6.824,59 €
COST/ANY TOTAL (SENSE IVA)	**137.726,10 €**
IVA ANUAL (21 %)	28.922,48 €
TOTAL ANUAL AMB IVA	**166.648,58 €**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 6 – DESGLÒS COSTOS I HORES PER CADA EDIFICI

ANNEX 6 - DESGLÒS DE COSTOS I HORES ANUALS PER CADA EDIFICI MUNICIPAL

Edifici	Hores netejadora/setmana	Setmanes	Hores netejadora reduïdes/ setmana	Setmanes	Setmanes sense neteja	Total	Total hores netejadora/ any	Cost/hora netejadora	Cost/any netejadora	Total hores especialista/ any	Cost/hora especialista	Cost/any especialista
Ajuntament	7	52			0,0	52	364,0	20,2477	7.370,16 €	40	21,0635	842,54 €
Col·legi	75	40	30,0	4,0	8,0	52	3120,0	20,2477	63.172,82 €	120	21,0635	2.527,62 €
Consultori i Sala Vetlles	5	50			2,0	52	250,0	20,2477	5.061,93 €	12	21,0635	252,76 €
Casa de les Entitats	9	45			7,0	52	405,0	20,2477	8.200,32 €	80	21,0635	1.685,08 €
Cal Barantxó	2	45			7,0	52	90,0	20,2477	1.822,29 €	16	21,0635	337,02 €
Vestuaris piscina	10,5	13			39,0	52	136,5	20,2477	2.763,81 €	16	21,0635	337,02 €
Pista i vestuaris	15	45			7,0	52	675,0	20,2477	13.667,20 €	0	21,0635	0,00 €
Ateneu	6	45			7,0	52	270,0	20,2477	5.466,88 €	0	21,0635	0,00 €
Llar Infants	22,5	45	15,0	3,0	4,0	52	1057,5	20,2477	21.411,94 €	40	21,0635	842,54 €
Seu Ass. Dones	1	45			7,0	52	45,0	20,2477	911,15 €	0	21,0635	0,00 €
Local brigada municipal	1	52				52	52,0	20,2477	1.052,88 €	0	21,0635	0,00 €
TOTAL									130.901,38 €			
TOTAL ANUAL							6465,00		130.901,38 €	324		6.824,57 €

Pressupost base licitació		137.725,95 €
	21% IVA	28.922,45 €
Pressupost base (IVA INCLÒS)		166.648,40 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 7 – PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES CASTELLVELL

Nombre y apellidos	Municipio	Antigüedad cto	Hrs/sem	Contrato	Categoria	DNI/NIE	NAF	Plus	Coste anual
I.D.S.	Castellvell	04/09/2001	40	200	limpiadora	XXXXX863B	XXXXXXXXX243	-	36.550,32 €
M.J.M.P.	Castellvell	01/10/2015	29,75	300	limpiadora	XXXXX620C	XXXXXXXXX863	-	16.071,12 €
O.A.	Castellvell	08/11/2021	9	289	limpiadora	XXXXX636C	XXXXXXXXX142	-	5.630,40 €
S.M.D.	Castellvell	16/04/2023	40	100	limpiadora	XXXXX571B	XXXXXXXXX526	-	26.263,68 €
F.Y.	Castellvell	25/02/2026	26,75	289	limpiadora	XXXXX208C	XXXXXXXXX376	-	16.390,32 €
L.M.P.	Castellvell	14/03/2019	10	189	especialista	XXXXX906S	XXXXXXXXX815	120 €	9.504,36 €
*Todas las personas estan adscritas al Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de Tarragona									

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ
3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS
4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
5. ASPECTES DEL PERSONAL
6. MATERIALS I CONSUMIBLES
7. ROBA DE TREBALL I MESURES DE SEGURETAT
8. SUBMINISTRAMENTS DE L'AJUNTAMENT EN ELS EDIFICIS
9. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS
10. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS
11. AMPLIACIÓ I/O REDUCCIÓ DEL SERVEI
12. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI
13. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
15. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
16. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES
17. MEMÒRIA TÈCNICA

ANNEX 1: FREQÜÈNCIA DE TASQUES
ANNEX 2: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
ANNEX 3: DISTRIBUCIÓ D'HORES
ANNEX 4: PLÀNOLS DESL EDIFICIS MUNICIPALS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1.- Objecte

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels serveis de neteja dels centres, equipaments i edificis de l'ajuntament de Castellvell del Camp que es relacionen a l'Annex 1 i s'adjunten els plànols corresponents.

2.- Àmbit d'actuació

Seran espais d'actuació del servei de neteja totes aquelles zones dels edificis o recintes que es relacionen a l'annex 1, ocupables de forma habitual o esporàdica pels treballadors, usuaris o públic en general.

Sense caràcter exhaustiu, seran espais d'actuació els següents:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Aules.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Cuines.
- Sales tècniques.
- Sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació, sales de control.
- Gimnasos i zones esportives.
- Zones comunes i accessos.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Totes les escales dels edificis.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri la seva neteja.

Queda exclosa de la contracta la prestació del servei de neteja a les instal·lacions l'explotació de les quals es trobés adjudicada a tercers (com per exemple podrien ser: bar de la piscina o cuina/menjador del col·legi municipal, que en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent).

3.- Descripció general dels serveis

La neteja de cadascun dels edificis i dependències municipals serà integral, amb tots els elements que contingui i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a l'edifici.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats. En aquest sentit es descriuen les següents operacions bàsiques de neteja:

3.1.- Operacions bàsiques de neteja

L'empresa contractista haurà de disposar i utilitzar els mitjans humans i materials adients i necessaris per a la correcta execució dels serveis, ja siguin aquests ordinaris o extraordinaris.

En funció de la naturalesa del servei i dels condicionants de l'entorn en què es porti a terme, s'utilitzaran mitjans manuals com ara escombres, raspalls, baietes, etc. o mecànics, com aspiradores, abrillantadores, bastides, etc. Les operacions bàsiques que es preveuen son les següents:

3.1.1.- Neteja i tractament de paviments

3.1.1.1.- Tractament i manteniment de paviments durs
a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsionis de polímers que els converteixen en relliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb "mopa" i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

3.1.1.2.- Tractament i manteniment de paviments sintètics

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. Per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes, d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat de antilliscants.

3.1.1.3.- Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb "mopa" seca impregnada amb productes especials captadors de pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humitejada i detergent neutre.

3.1.1.4. Tractament de moquetes i catifes
Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions.

3.1.2.- Neteja i tractament de passadissos, zones comunes i ascensors

Per a la neteja dels passadissos, zones comunes i ascensors es procedirà, d'acord amb la freqüència establerta en cada cas, a un escombrat en sec amb "mopa" impregnada amb productes especials captadors de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

3.1.3.- Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos.

A l'efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes associades i de les mosquiteres, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

Amb caràcter general, aquells vidres i persianes que pel seu accés especialment difícil sigui impossible netejar amb els mitjans normals, s'hauran de netejar amb l'ajuda de plataformes elevadores o similars. El preu estarà inclòs dintre la contracta.

3.1.4.- Neteja i tractament d'escales

Per a la neteja de les escales es procedirà, d'acord amb la freqüència establerta en cada cas, a un escombrat en sec amb "mopa" impregnada amb productes especials captadors de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin composades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

3.1.5.- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris
adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze i/o d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran d'acord amb la freqüència establerta en cada cas al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

3.1.6.- Neteja de sanitaris

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

El nivell de desinfecció requerit és elevat i, per tant, la neteja s'haurà d'efectuar amb els productes més adequats per aquesta finalitat i en consonància amb les especials característiques d'aquests espais.

En cap moment pot haver manca de paper higiènic, tovalloles de paper, sabó de dispensador o de mà i papereres als lavabos. Aquests consumibles seran subministrats pel contractista i hauran de ser d'una qualitat contrastada i adequats per als dispensadors existents.

3.1.7.- Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i fregaran, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix, per higiene, una major atenció.

3.1.8.- Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que s'estableixi.

3.1.9.- Neteja i tractament de portes

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en perfectes condicions de neteja.

3.1.10.- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

3.1.11.- Neteja i tractament de cortines

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

3.1.12.- Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers existents als accessos i interiors dels recintes es buidaran diàriament, procedint-se a continuació al seu repàs amb baieta humida.

3.1.13.- Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran d'acord amb la freqüència establerta en cada cas, netejant-se si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

3.1.14.- Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, pantalles d'ordinador i teclats, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb pany i spray captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mateix.

També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap i spray captapols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

3.1.15.- Recollida selectiva

L'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals produïdes, col·laborant activament en la recollida selectiva. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors (papereres, etc.) de les diferents recollides selectives, fins a les àrees de recollida exterior existents (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

És responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut dels contenidors interiors dins dels contenidors a peu de carrer.

3.1.16.- Altres actuacions

- S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.

- En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- El personal de l'empresa adjudicatària, deixarà constància per escrit de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja (com per exemple: lavabos), al tauler d'anuncis o similar destinats a l'efecte en aquelles dependències que els serveis municipals d'inspecció i control ho creguin convenient.

3.2.- Freqüències de neteja

A **l'annex 1** s'estableixen les taules de freqüències de les tasques de neteja, on s'especifica la freqüència per cadascun dels treballs de neteja a realitzar en cada centre.

3.3. Neteja esporàdica o a demanda del centre

S'assignen 10 hores anuals de netejador/a a aquesta neteja per realitzar treballs no previstos inicialment, els quals únicament s'executaran a demanda de l'Ajuntament.

3.4. Planificació inicial

La quasi totalitat del servei de neteja és susceptible de ser realitzat dins d'una programació a llarg termini que defineixi els dies, hores i mitjans.

Aquesta planificació serà presentada per part de l'adjudicatari abans de l'inici del servei.

La planificació inclourà, per a cada edifici:

- Full general. Informació general de cada edifici, dependència i element urbà. Aquesta informació es la recollida als annexos del present plec.
- Plànol. Plànol de cada edifici, dependència i element urbà. Aquesta informació es la recollida als annexos del present plec.
- Full de treball. Es recolliran les feines, freqüències i temps dedicat.
- Organigrama detallat de la totalitat del personal, directe i indirecte.
- Planificació operativa detallada de les feines per cada centre.
- Un pla de qualitat i establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte i es comprometrà a assolir el nivell d'eficàcia determinat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B1087969957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

4. Organització del servei

El total d'hores de servei per cada edifici serà el que consta a **l'annex 3**, a distribuir per cada dependència segons la informació que consta a **l'annex 2** pel que fa al número de dies a la setmana mínims de servei i als mesos de l'any en què es realitzarà el servei en cada edifici.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la distribució de les hores de neteja prevista en l'annex 3, en funció de les necessitats del servei.

a) Horaris. Amb caràcter general les jornades de treball i el seu horari s'adaptaran a les següents directrius:

- La prestació dels serveis ordinaris s'adequarà a l'horari d'ús de cada edifici, amb l'objecte de no provocar interferències en el normal funcionament del centre, i per afavorir que la neteja practicada tingui una major durada, trobant-se el local net a l'inici de la jornada.

- Les jornades de treball es prestaran de dilluns a divendres, salvant les excepcions que s'indiquen específicament en l'annex número 2 per cada edifici, local o dependència municipal.

b) Hores complementàries per la realització de serveis no previstos en el contracte. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suficient personal per tal de poder donar resposta de manera àgil, a les demandes de servei que l'Ajuntament pugui formular de manera extraodrdinaria o imprevista , en aquest sentit cal que l'empresa adjudicatària sigui capaç de donar resposta a les demandes urgents de manera immediata mitjançant la reorganització de recursos humans.

L'Ajuntament trametrà via correu electrònic les peticions relatives a serveis extraordinaris o qualsevol incidència que calgui resoldre en el desenvolupament normal del treball amb una antelació mínima de 48 hores. En cas d'urgències greus o climatològiques, aquest termini es reduirà a 24 hores.

Les hores realitzades per aquests serveis s'imputaran a la bossa d'hores prevista en el present PPTP.

L'Ajuntament també podrà sol·licitar a l'adjudicatari una modificació "puntual" de distribució de les hores dels edificis per tal de realitzar els serveis no previstos en aquest PPTP. D'aquesta forma les hores normals es substituiran per hores complementàries sense cost addicional per l'Ajuntament.

Una vegada exhaurides la totalitat d'hores de la bossa d'hores anual o en cas que l'Ajuntament no hagi sol·licitat una substitució d'hores normals per hores complementàries, aquests serveis extraordinaris es facturaran segons preu/hora ofertat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

c) Incidències. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar diàriament als serveis tècnics de l'Ajuntament, de manera permanent, i via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin relatives a absentisme, puntualitat, serveis no realitzats, canvi de personal dels edificis, substitucions, així com la verificació dels serveis realitzats. La manca de comunicació de la corresponent incidència quan s'hagi produït es considerarà un incompliment lleu als efectes de la clàusula 28 del PCAP.

5.- Aspectes de personal

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, que serà el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'Ajuntament, per qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja dels diferents centres.

Al mateix temps haurà d'especificar-ne el telèfon i adreça de correu electrònic del responsable del servei, a efectes de comunicació i localització en cas d'emergència. Aquest responsable, haurà de disposar de telèfon mòbil per tal de ser localitzable permanentment.

L'adjudicatari vetllarà perquè el personal assignat a cada servei desenvolupi el seu treball amb eficiència i eficàcia. Si això no s'acomplís, haurà de substituir-lo per personal adient.

El personal anirà uniformat.

Als edificis objecte del present contracte, al lloc determinat per tal efecte, hi haurà fulls de control horari del personal de neteja, el qual haurà de complimentar mitjançant signatura a l'entrada i sortida de la jornada.

6.- Materials i consumibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la correcta prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de vàries hores. Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.

A part aportaran pel seu compte i càrrec el següent material consumible pel funcionament dels edificis:

- Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

- Paper higiènic: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis.

També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

- Tovalloletes de paper seca mans: l'empresa haurà de subministrar tovalloletes de paper en els edificis on actualment hi hagi instal·lats els dosificadors.

També s'encarregarà de substituir els dosificadors que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloletes subministrades, unificant tots els dosificadors de l'edifici.

- Escombretes de WC i papereres de WC: n'hi haurà d'haver en cada lavabo i s'hauran de substituir quan estiguin en mal estat.

- Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

A petició de l'Ajuntament, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'Ajuntament de Castellvell del Camp, facilitarà un espai, sempre que sigui possible, a cadascun dels edificis, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equipament permanentment en el conjunt d'instal·lacions, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

El licitador detallarà en l'oferta la dotació mínima de productes, eines i útils que posarà a disposició del seu personal per a la prestació de les seves funcions. Aquesta relació haurà de recollir la marca, model i característiques dels mateixos.

La manca de productes de neteja o la utilització d'altres que no siguin els acceptats per l'Ajuntament, es considerarà un incompliment lleu als efectes de la clàusula 28 del PCAP.

7.- Roba de treball i mesures de seguretat

Tot el personal anirà degudament uniformat. El calçat serà homologat i s'utilitzaran totes les mesures de seguretat pròpies del centre de treball.

8.- Subministraments de l'Ajuntament en els edificis

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista els subministraments d'aigua i llum existents a les instal·lacions, que siguin necessaris per a l'adequada realització del servei.

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia: elèctrica, aigua, etc., el personal adscrit als serveis haurà d'observar escrupolosament les normes que siguin dictades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

9.- Supervisió dels treballs

Els treballs de neteja, higiene i ordre dels edificis municipals seran controlats per la persona qui designi l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com interlocutor únic per a rebre les instruccions de l'Ajuntament.

La inspecció tècnica serà privativa de l'Ajuntament, el qual exercirà mitjançant els tècnics o personal que designi, que podran dictar les disposicions adients per a la millor prestació dels serveis, encara que no figurin de forma expressa a les assenyalades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Es tindran en compte especialment els següents aspectes:

- Verificació dels serveis realitzats.
- Absentisme.
- Puntualitat.
- Canvis de personal dels edificis.
- Substitucions.

10.- Treballs defectuosos o mal executats

Si s'adverteixen vicis o defectes en l'execució dels treballs, la persona designada per l'Ajuntament ordenarà la repetició dels treballs, amb despeses a càrrec del contractista.

Si s'observen defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitat com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, el supervisor municipal podrà proposar a l'Ajuntament l'acceptació dels treballs amb la conseqüent rebaixa en els preus que l'Ajuntament proposi.

11.- Ampliació i/o reducció del servei

L'adjudicatària vindrà obligada a ampliar el servei a altres edificis existents o de nova construcció no inclosos a l'Annex 1 quan l'Ajuntament li comuniqui per escrit, d'acord amb els preus unitaris del contracte vigent i la regulació establerta al plec administratiu.

Si per necessitats del servei es suprimeix o redueix la superfície parcial o total d'algun dels edificis, s'ajustarà el cost a les noves condicions, tot adaptant la taula de freqüències.

De forma no programada, es poden produir increments de serveis puntuals en les dependències objecte del procediment de licitació, relacionades en l'Annex número 1 o en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

altres dependències municipals. En aquestes situacions l'adjudicatària tindrà l'obligació de prestar serveis durant el període sol·licitat per l'Ajuntament.

12.- Documentació del servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota la documentació i informació relativa al servei, que els tècnics municipals li requereixin.

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi per la prestació dels serveis objecte d'aquest plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

Per tal de controlar la realització de la planificació acordada, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar de per a cada centre on es realitzi el servei:

- Disposar d'un sistema per al control horari efectiu, d'acord amb les noves disposicions vigents en matèria d'enregistrament i control de la jornada, que enregistrin l'inici i finalització de cada persona treballadora en cada centre de treball referit a cada edifici del plec.
- Dipositar en cada centre un full amb la relació de treballadors/res que hi ha van, on signaran el número d'hores realitzades.

13.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

- La realització del servei segons el que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja de l'Administració.
- Comunicar als/a les responsables del servei de neteja de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes .
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei i garantir la presència del personal en els llocs de servei. Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- L'empresa estarà obligada a informar al responsable municipal dels canvis, altes i baixes del personal.
- Canviar el personal a petició del/de la responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, i la seva reposició, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B1087969570DC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i si s'escau mascaretes, anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips, utillatge, productes i consumibles destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa és responsabilitat seva.
- L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a prevenció sanitària.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau. Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

  L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

14.- Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament designarà un responsable del contracte.
- Es descriuran amb detall les característiques dels immobles objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la neteja. Es podrà facilitar la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte dels serveis.
- Es reservaran espais per a l'ús exclusiu de l'empresa de neteja, tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen com per portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

  Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a les empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B1087969957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

15.- Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots el danys corporals i els materials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja, així com les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte, i per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

16.- Presentació de les propostes

Les empreses licitadores realitzaran les seves propostes, d'acord amb l'objecte del contracte i al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb el contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Per fer la proposta, les empreses licitadores podran personar-se als edificis i dependències, acompanyats de personal de l'Ajuntament, per tal de poder confeccionar l'oferta objecte d'aquest servei. Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en dades que no hagin estat subministrades.

17.- Memòria tècnica

Els licitadors han de presentar en el sobre B una memòria tècnica detallada sobre el servei de neteja a realitzar que ha d'incloure el pla de treball conforme al qual s'efectuarà el servei, i que ha de constar dels següents apartats, i amb una extensió màxima de 30 pàgines (DIN-A4 Arial 11) en format pdf:

a) Descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris, que permeti de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització del servei.
b) Programa de treball i planificació de les activitats de les netejadores i especialistes amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i del calendari i de les periodicitats per cada centre. Els licitadors han de presentar per a la seva valoració, una proposta d'assignació de personal per cadascun dels edificis que inclogui un pla concret de la càrrega de treball, horari i forma de desenvolupament de les seves activitats.
c) Metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària. Com poden ser els casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes populars.
d) Planificació d'actuacions especifiques per a les neteges a fons a cada centre.
e) Relació de maquinaria, equips, productes i materials de neteja que es destinin a la prestació del servei de neteja per cadascun dels edificis.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

f) Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte així com per resoldre els problemes diaris, les incidències i treballs imprevistos. Descripció del personal de supervisió i encarregat/da destinat a l'organització del servei. Mètodes concrets de control intern i del servei.

S'haurà d'incloure com a primera pàgina un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, per aquest motiu les pàgines estaran numerades. Aquest índex no computarà pel que respecta a l'extensió màxima.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 1: QUADRE FREQÜÈNCIA DE TASQUES DE NETEJA

AJUNTAMENT	
TASQUES A REALITZAR	**FREQÜÈNCIA**
PLANTA BAIXA – VESTÍBUL	
Passar la "mopa"	Diari
Escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	1 dia/setmana
Neteja vidres porta entrada	2 dies/setmana
PLANTA BAIXA – SALA POLIVALENT	
Passar la "mopa"	1 dia/setmana
Escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	1 dia/setmana
Neteja nevera	Mensual
PLANTA 1 – OFICINES MUNICIPALS I DESPATXOS	
Passar la "mopa"	Diari
Escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs Telèfons, equips informàtics i aparells d'AC	Diari
Desempolsar les capses de documentació	1 dia/setmana
PLANTA 2 – SALA DE PLENS I DESPATXOS	
Passar la "mopa"	3 dies/setmana
Escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	1 dia/setmana
PLANTA 2 - ARXIU MUNICIPAL I TERRASSA	
Passar la "mopa" arxiu	1 dia/setmana
Escombrat i fregat arxiu	Mensual
Desempolsat mobiliari	Trimestral

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Desempolsar les capses de documentació	Trimestral
Escombrat i fregat de la terrassa	Mensual
TOT L'EDIFICI	
Passar la "mopa" a les escales	2 dies/setmana
Escombrat i fregat de les escales	1 dia/setmana
Passar la "mopa" o escombrat i fregat de les escales de la sortida d'emergència	Mensual
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres i cendrers	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	2 dies/setmana
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja a fons mobiliari	Semestral
Polit de paviments	Anual

COL·LEGI PÚBLIC SANTA ANNA (TOT L'EDIFICI, EXCEPTE MENJADOR I CUINA)	
Passar la "mopa", escombrat i fregat de terres	Diari
Buidat de papereres (incloses les del pati)	Diari
Desempolsat mobiliari, inclòs Telèfons, equips informàtics i aparells d'AC	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	Diari
COL·LEGI PÚBLIC SANTA ANNA (TOT L'EDIFICI)	
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Mensual
Neteja de punts de llum	Mensual

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines, inclòs mosquiteres	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral
Neteja de tubs i conduccions de l'AC/calefacció	Semestral
Polit de paviments	Anual

CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	
Passar la "mopa", escombrat i fregat de terres	Diari
Buidat de papereres	Diari
Desempolsat mobiliari, inclòs Telèfons, equips informàtics i aparells d'AC	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	Diari
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

CASA DE LES ENTITATS (CENTRE DE DIA PUIG DE L'ÀLIGA)	
Passar la "mopa"	Diari
Escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	2 dies/setmana
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres	Diari

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

CASA DE LA CULTURA "CAL BARANTXÓ"	
Passar la "mopa" o escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	2 dies/setmana
Neteja i desinfecció de lavabos	2 dies/setmana
Buidat de papereres	2 dies/setmana
Neteja d'elements metàl·lics	2 dies/setmana
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

PISCINA MUNICIPAL	
Escombrat i fregat de terres dels vestidors	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos i dutxes dels vestidors	Diari
Buidat de papereres (incloses papereres exteriors piscina)	Diari
Neteja de miralls dels vestidors	Diari
Neteja i desinfecció de dutxes exteriors	2 dies/setmana

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Neteja general a fons	Anual

PISTA POLIESPORTIVA	
Passar la “mopa” o escombrat i fregat de terres (pista i vestidors)	Diari
Neteja de grades, passadís i zona de màquines	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos i dutxes dels vestidors	Diari
Buidat de papereres (incloses papereres exteriors)	Diari
Neteja de miralls dels vestidors	Diari

ATENEU	
Passar la “mopa”	Diari
Escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d’AC	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres	Diari
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

LLAR D’INFANTS	
Passar la “mopa”, escombrat i fregat de terres	Diari

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B108796957CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	Diari
Neteja i desinfecció de taules, cadires, joguines, etc...	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	Diari
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Mensual
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Trimestral

SEU ASSOCIACIÓ DE DONES	
Passar la "mopa" o escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	1 dia/setmana
Neteja i desinfecció de lavabos	1 dia/setmana
Buidat de papereres	1 dia/setmana

DESPATX I LAVABO LOCAL BRIGADA MUNICIPAL	
Passar la "mopa" o escombrat i fregat terra despatx	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari despatx	1 dia/setmana
Neteja i desinfecció de lavabo	1 dia/setmana
Buidat de papereres	1 dia/setmana

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 2: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

EDIFICI	SUPERFÍCIE	DIES/SETMANA	OBSERVACIONS
1. AJUNTAMENT	642,40 m2	5	(1)
2. COL·LEGI PÚBLIC	3.211,38 m2	5	(2)
3. CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	191,35 m2	5	(3)
4. CASA DE LES ENTITATS	628,00 m2	5	(7)
5. CASA DE LA CULTURA "CAN BARANTXÓ"	271,10 m2	2	(7)
6. PISCINA MUNICIPAL	77,31 m2	7	(4)
7. PISTA POLIESPORTIVA	117,00 m2	5	(5), (7)
8. ATENEU	396,25 m2	5	(6), (7)
9. LLAR D'INFANTS	382,92m	5	(8)
10. SEU ASSOCIACIÓ DE DONES	100,41 m2	1	(7)
11. DESPATX I LAVABO LOCAL BRIGADA	25,00 m2	1	(5)

(1) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora d'horari d'oficina. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament.

(2) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora d'horari lectiu. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament. El polit de paviments es farà preferentment el mes d'agost.

La neteja ordinària únicament es portarà a terme 40 setmanes lectives de l'any. El mes de juliol es realitzarà el servei de neteja amb una reducció d'hores (30 hores/setmana), i es netejaran exclusivament les zones del gimnàs i altres zones en ús per la realització d'activitats extra-escolars (casal d'estiu). La resta de setmanes (última setmana de juny, Setmana Santa, Nadal i Cap d'Any) i el mes d'Agost, no hi haurà servei de neteja.

(3) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora de l'horari d'obertura del consultori. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament. El consultori romandrà tancat dues setmanes a l'any per vacances. Aquestes setmanes no hi haurà servei de neteja. Les setmanes de vacances del consultori es comunicaran a l'adjudicatari en al menys un mes d'antelació.

(4) La neteja ordinària es farà tots els dies, fora de l'horari d'obertura de la piscina municipal. La neteja de i desinfecció de dutxes exteriors es farà una vegada a la setmana, fora de l'horari d'obertura de la piscina municipal. La neteja anual a fons de tota la instal·lació es farà una setmana abans de l'inici de la temporada de bany. La neteja ordinària i setmanal es farà únicament durant el període d'obertura de la piscina municipal (aproximadament de la segona quinzena de juny fins a la primera quinzena de setembre).

(5) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, en horari de matí.

(6) La neteja ordinària es farà entre setmana, fora d'horari d'obertura de la biblioteca municipal. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament.

(7) Aquests edificis romandran tancats el mes d'agost i les setmanes de Setmana Santa, Nadal i Cap d'any. En aquest període no hi haurà servei de neteja.

(8) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora d'horari lectiu. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb la direcció de la Llar d'Infants de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament.

La neteja ordinària es portarà a terme 45 setmanes lectives de l'any. La resta de setmanes (Setmana Santa, Nadal i Cap d'Any) es realitzarà el servei de neteja amb una reducció d'hores (15 hores/setmana). El mes d'Agost la Llar d'Infants romandrà tancada i no hi haurà servei de neteja.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 3: DISTRIBUCIÓ D'HORES

EDIFICI	HORES NETEJADORA/SETMANA	HORES NETEJADORA/ANY	OBSERVACIONS
12. AJUNTAMENT	7	416,00	
13. COL·LEGI PÚBLIC	75	3.120,00	(1)
14. CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	5	250,00	
15. CASA DE LES ENTITATS (CENTRE DE DIA)	9	450,00	
16. CASA DE LA CULTURA "CAN BARANTXÓ"	2	90,00	
17. PISCINA MUNICIPAL	10,5	136,50	
18. PISTA POLIESPORTIVA	15	675,00	
19. ATENEU	6	270,00	
20. LLAR D'INFANTS	22,5	1057,50	(2)
21. SEU ASSOCIACIÓ DONES	1	45,00	
22. LOCAL BRIGADA MUNICIPAL	1	52,00	
TOTAL		6.465,00	

(1) El temps de neteja setmanal es reduirà a 30 hores setmanals durant el mes de juliol.
(2) El servei de neteja es reduirà a 15 hores setmanals durant 3 setmanes: Setmana Santa, Nadal i Cap d'Any.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

EDIFICI	HORES ESPECIALISTA/ANY
1. AJUNTAMENT	40
2. COL·LEGI PÚBLIC	120
3. CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	12
4. CASA DE LES ENTITTAS (CENTRE DE DIA)	80
5. CASA DE LA CULTURA "CAN BARANTXÓ"	16
6. PISCINA MUNICIPAL	16
7. PISTA POLIESPORTIVA	0
8. ATENEU	0
9. LLAR D'INFANTS	40
10. SEU ASSOCIACIÓ DE DONES	0
11. LOCAL BRIGADA MUNICIPAL	0
TOTAL	324

RESUM:

Edifici	Hores netejadora/setmana	Setmanes	Hores netejadora reduïdes/setmana	Setmanes	Setmanes sense neteja	Total	Total hores netejadora/any	Cost/hora netejadora	Cost/any netejadora	Total hores especialista/any	Cost/hora especialista	Cost/any especialista
Ajuntament	7	52			0,0	52	364,0	20,2477	7.370,16 €	40	21,0635	842,54 €
Col·legi	75	40	30,0	4,0	8,0	52	3120,0	20,2477	63.172,82 €	120	21,0635	2.527,62 €
Consultori i Sala Vetlles	5	50			2,0	52	250,0	20,2477	5.061,93 €	12	21,0635	252,76 €
Casa de les Entitats	9	45			7,0	52	405,0	20,2477	8.200,32 €	80	21,0635	1.685,08 €
Cal Barantxó	2	45			7,0	52	90,0	20,2477	1.822,29 €	16	21,0635	337,02 €
Vestuaris piscina	10,5	13			39,0	52	136,5	20,2477	2.763,81 €	16	21,0635	337,02 €
Pista i vestuaris	15	45			7,0	52	675,0	20,2477	13.667,20 €	0	21,0635	0,00 €
Ateneu	6	45			7,0	52	270,0	20,2477	5.466,88 €	0	21,0635	0,00 €
Llar Infants	22,5	45	15,0	3,0	4,0	52	1057,5	20,2477	21.411,94 €	40	21,0635	842,54 €
Seu Ass. Dones	1	45			7,0	52	45,0	20,2477	911,15 €	0	21,0635	0,00 €
Local brigada municipal	1	52				52	52,0	20,2477	1.052,88 €	0	21,0635	0,00 €
TOTAL									130.901,38 €			
TOTAL ANUAL							6465,00		130.901,38 €	324		6.824,57 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 4: PLÀNOLS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ECF8C7FD29A04B10879695 7CDC535285 i data d'emissió 10/11/2026 a les 11:52:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
FRANCESC MADURELL ARGEMI - DNI ** (TCAT) el dia 04/11/2026 a les 17:28:12