AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE CASTELLVELL DEL CAMP

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ÍNDEX

1. **OBJECTE**
2. **ÀMBIT D'ACTUACIÓ**
3. **DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS**
4. **ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**
5. **ASPECTES DEL PERSONAL**
6. **MATERIALS I CONSUMIBLES**
7. **ROBA DE TREBALL I MESURES DE SEGURETAT**
8. **SUBMINISTRAMENTS DE L'AJUNTAMENT EN ELS EDIFICIS**
9. **SUPERVISIÓ DELS TREBALLS**
10. **TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS**
11. **AMPLIACIÓ I/O REDUCCIÓ DEL SERVEI**
12. **DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI**
13. **OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**
14. **OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**
15. **RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**
16. **PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES**
17. **MEMÒRIA TÈCNICA**

ANNEX 1: FREQÜÈNCIA DE TASQUES
ANNEX 2: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
ANNEX 3: DISTRIBUCIÓ D'HORES
ANNEX 4: PLÀNOLS DESL EDIFICIS MUNICIPALS

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1.- Objecte

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels serveis de neteja dels centres, equipaments i edificis de l'ajuntament de Castellvell del Camp que es relacionen a l'Annex 1 i s'adjunten els plànols corresponents.

2.- Àmbit d'actuació

Seran espais d'actuació del servei de neteja totes aquelles zones dels edificis o recintes que es relacionen a l'annex 1, ocupables de forma habitual o esporàdica pels treballadors, usuaris o públic en general.

Sense caràcter exhaustiu, seran espais d'actuació els següents:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Aules.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Cuines.
- Sales tècniques.
- Sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació, sales de control.
- Gimnasos i zones esportives.
- Zones comunes i accessos.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Totes les escales dels edificis.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri la seva neteja.

Queda exclosa de la contracta la prestació del servei de neteja a les instal·lacions l'explotació de les quals es trobés adjudicada a tercers (com per exemple podrien ser: bar de la piscina o cuina/menjador del col·legi municipal, que en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent).

3.- Descripció general dels serveis

La neteja de cadascun dels edificis i dependències municipals serà integral, amb tots els elements que contingui i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a l'edifici.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats. En aquest sentit es descriuen les següents operacions bàsiques de neteja:

3.1.- Operacions bàsiques de neteja

L'empresa contractista haurà de disposar i utilitzar els mitjans humans i materials adients i necessaris per a la correcta execució dels serveis, ja siguin aquests ordinaris o extraordinaris.

En funció de la naturalesa del servei i dels condicionants de l'entorn en què es porti a terme, s'utilitzaran mitjans manuals com ara escombres, raspalls, baietes, etc. o mecànics, com aspiradores, abrillantadores, bastides, etc. Les operacions bàsiques que es preveuen son les següents:

3.1.1.- Neteja i tractament de paviments

3.1.1.1.- Tractament i manteniment de paviments durs
a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsionis de polímers que els converteixen en relliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb "mopa" i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

3.1.1.2.- Tractament i manteniment de paviments sintètics

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. Per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes, d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat de antilliscants.

3.1.1.3.- Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb "mopa" seca impregnada amb productes especials captadors de pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humitejada i detergent neutre.

3.1.1.4. Tractament de moquetes i catifes
Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions.

3.1.2.- Neteja i tractament de passadissos, zones comunes i ascensors

Per a la neteja dels passadissos, zones comunes i ascensors es procedirà, d'acord amb la freqüència establerta en cada cas, a un escombrat en sec amb "mopa" impregnada amb productes especials captadors de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

3.1.3.- Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos.

A l'efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes associades i de les mosquiteres, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

Amb caràcter general, aquells vidres i persianes que pel seu accés especialment difícil sigui impossible netejar amb els mitjans normals, s'hauran de netejar amb l'ajuda de plataformes elevadores o similars. El preu estarà inclòs dintre la contracta.

3.1.4.- Neteja i tractament d'escales

Per a la neteja de les escales es procedirà, d'acord amb la freqüència establerta en cada cas, a un escombrat en sec amb "mopa" impregnada amb productes especials captadors de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin composades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

3.1.5.- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris
adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze i/o d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran d'acord amb la freqüència establerta en cada cas al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

3.1.6.- Neteja de sanitaris

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

El nivell de desinfecció requerit és elevat i, per tant, la neteja s'haurà d'efectuar amb els productes més adequats per aquesta finalitat i en consonància amb les especials característiques d'aquests espais.

En cap moment pot haver manca de paper higiènic, tovalloles de paper, sabó de dispensador o de mà i papereres als lavabos. Aquests consumibles seran subministrats pel contractista i hauran de ser d'una qualitat contrastada i adequats per als dispensadors existents.

3.1.7.- Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i fregaran, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix, per higiene, una major atenció.

3.1.8.- Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que s'estableixi.

3.1.9.- Neteja i tractament de portes

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en perfectes condicions de neteja.

3.1.10.- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

3.1.11.- Neteja i tractament de cortines

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

3.1.12.- Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers existents als accessos i interiors dels recintes es buidaran diàriament, procedint-se a continuació al seu repàs amb baieta humida.

3.1.13.- Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran d'acord amb la freqüència establerta en cada cas, netejant-se si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

3.1.14.- Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, pantalles d'ordinador i teclats, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb pany i spray captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mateix.

També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap i spray captapols, encara que també podran utilitzar-se baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

3.1.15.- Recollida selectiva

L'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals produïdes, col·laborant activament en la recollida selectiva. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors (papereres, etc.) de les diferents recollides selectives, fins a les àrees de recollida exterior existents (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

És responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut dels contenidors interiors dins dels contenidors a peu de carrer.

3.1.16.- Altres actuacions

- S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.

- En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- El personal de l'empresa adjudicatària, deixarà constància per escrit de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja (com per exemple: lavabos), al tauler d'anuncis o similar destinats a l'efecte en aquelles dependències que els serveis municipals d'inspecció i control ho creguin convenient.

3.2.- Freqüències de neteja

A **l'annex 1** s'estableixen les taules de freqüències de les tasques de neteja, on s'especifica la freqüència per cadascun dels treballs de neteja a realitzar en cada centre.

3.3. Neteja esporàdica o a demanda del centre

S'assignen 10 hores anuals de netejador/a a aquesta neteja per realitzar treballs no previstos inicialment, els quals únicament s'executaran a demanda de l'Ajuntament.

3.4. Planificació inicial

La quasi totalitat del servei de neteja és susceptible de ser realitzat dins d'una programació a llarg termini que defineixi els dies, hores i mitjans.

Aquesta planificació serà presentada per part de l'adjudicatari abans de l'inici del servei.

La planificació inclourà, per a cada edifici:

- Full general. Informació general de cada edifici, dependència i element urbà. Aquesta informació es la recollida als annexos del present plec.
- Plànol. Plànol de cada edifici, dependència i element urbà. Aquesta informació es la recollida als annexos del present plec.
- Full de treball. Es recolliran les feines, freqüències i temps dedicat.
- Organigrama detallat de la totalitat del personal, directe i indirecte.
- Planificació operativa detallada de les feines per cada centre.
- Un pla de qualitat i establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte i es comprometrà a assolir el nivell d'eficàcia determinat.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

4. Organització del servei

El total d'hores de servei per cada edifici serà el que consta a **l'annex 3**, a distribuir per cada dependència segons la informació que consta a **l'annex 2** pel que fa al número de dies a la setmana mínims de servei i als mesos de l'any en què es realitzarà el servei en cada edifici.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la distribució de les hores de neteja prevista en l'annex 3, en funció de les necessitats del servei.

a) Horaris. Amb caràcter general les jornades de treball i el seu horari s'adaptaran a les següents directrius:

- La prestació dels serveis ordinaris s'adequarà a l'horari d'ús de cada edifici, amb l'objecte de no provocar interferències en el normal funcionament del centre, i per afavorir que la neteja practicada tingui una major durada, trobant-se el local net a l'inici de la jornada.

- Les jornades de treball es prestaran de dilluns a divendres, salvant les excepcions que s'indiquen específicament en l'annex número 2 per cada edifici, local o dependència municipal.

b) Hores complementàries per la realització de serveis no previstos en el contracte. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de suficient personal per tal de poder donar resposta de manera àgil, a les demandes de servei que l'Ajuntament pugui formular de manera extraodrdinaria o imprevista , en aquest sentit cal que l'empresa adjudicatària sigui capaç de donar resposta a les demandes urgents de manera immediata mitjançant la reorganització de recursos humans.

L'Ajuntament trametrà via correu electrònic les peticions relatives a serveis extraordinaris o qualsevol incidència que calgui resoldre en el desenvolupament normal del treball amb una antelació mínima de 48 hores. En cas d'urgències greus o climatològiques, aquest termini es reduirà a 24 hores.

Les hores realitzades per aquests serveis s'imputaran a la bossa d'hores prevista en el present PPTP.

L'Ajuntament també podrà sol·licitar a l'adjudicatari una modificació "puntual" de distribució de les hores dels edificis per tal de realitzar els serveis no previstos en aquest PPTP. D'aquesta forma les hores normals es substituiran per hores complementàries sense cost addicional per l'Ajuntament.

Una vegada exhaurides la totalitat d'hores de la bossa d'hores anual o en cas que l'Ajuntament no hagi sol·licitat una substitució d'hores normals per hores complementàries, aquests serveis extraordinaris es facturaran segons preu/hora ofertat.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

c) Incidències. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar diàriament als serveis tècnics de l'Ajuntament, de manera permanent, i via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin relatives a absentisme, puntualitat, serveis no realitzats, canvi de personal dels edificis, substitucions, així com la verificació dels serveis realitzats. La manca de comunicació de la corresponent incidència quan s'hagi produït es considerarà un incompliment lleu als efectes de la clàusula 28 del PCAP.

5.- Aspectes de personal

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, que serà el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'Ajuntament, per qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja dels diferents centres.

Al mateix temps haurà d'especificar-ne el telèfon i adreça de correu electrònic del responsable del servei, a efectes de comunicació i localització en cas d'emergència. Aquest responsable, haurà de disposar de telèfon mòbil per tal de ser localitzable permanentment.

L'adjudicatari vetllarà perquè el personal assignat a cada servei desenvolupi el seu treball amb eficiència i eficàcia. Si això no s'acomplís, haurà de substituir-lo per personal adient.

El personal anirà uniformat.

Als edificis objecte del present contracte, al lloc determinat per tal efecte, hi haurà fulls de control horari del personal de neteja, el qual haurà de complimentar mitjançant signatura a l'entrada i sortida de la jornada.

6.- Materials i consumibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la correcta prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de vàries hores. Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.

A part aportaran pel seu compte i càrrec el següent material consumible pel funcionament dels edificis:

- Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

- Paper higiènic: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis.

També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

- Tovalloletes de paper seca mans: l'empresa haurà de subministrar tovalloletes de paper en els edificis on actualment hi hagi instal·lats els dosificadors.

També s'encarregarà de substituir els dosificadors que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloletes subministrades, unificant tots els dosificadors de l'edifici.

- Escombretes de WC i papereres de WC: n'hi haurà d'haver en cada lavabo i s'hauran de substituir quan estiguin en mal estat.

- Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

A petició de l'Ajuntament, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'Ajuntament de Castellvell del Camp, facilitarà un espai, sempre que sigui possible, a cadascun dels edificis, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equipament permanentment en el conjunt d'instal·lacions, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

El licitador detallarà en l'oferta la dotació mínima de productes, eines i útils que posarà a disposició del seu personal per a la prestació de les seves funcions. Aquesta relació haurà de recollir la marca, model i característiques dels mateixos.

La manca de productes de neteja o la utilització d'altres que no siguin els acceptats per l'Ajuntament, es considerarà un incompliment lleu als efectes de la clàusula 28 del PCAP.

7.- Roba de treball i mesures de seguretat

Tot el personal anirà degudament uniformat. El calçat serà homologat i s'utilitzaran totes les mesures de seguretat pròpies del centre de treball.

8.- Subministraments de l'Ajuntament en els edificis

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista els subministraments d'aigua i llum existents a les instal·lacions, que siguin necessaris per a l'adequada realització del servei.

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia: elèctrica, aigua, etc., el personal adscrit als serveis haurà d'observar escrupolosament les normes que siguin dictades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

9.- Supervisió dels treballs

Els treballs de neteja, higiene i ordre dels edificis municipals seran controlats per la persona qui designi l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com interlocutor únic per a rebre les instruccions de l'Ajuntament.

La inspecció tècnica serà privativa de l'Ajuntament, el qual exercirà mitjançant els tècnics o personal que designi, que podran dictar les disposicions adients per a la millor prestació dels serveis, encara que no figurin de forma expressa a les assenyalades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Es tindran en compte especialment els següents aspectes:

- Verificació dels serveis realitzats.
- Absentisme.
- Puntualitat.
- Canvis de personal dels edificis.
- Substitucions.

10.- Treballs defectuosos o mal executats

Si s'adverteixen vicis o defectes en l'execució dels treballs, la persona designada per l'Ajuntament ordenarà la repetició dels treballs, amb despeses a càrrec del contractista.

Si s'observen defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitat com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, el supervisor municipal podrà proposar a l'Ajuntament l'acceptació dels treballs amb la conseqüent rebaixa en els preus que l'Ajuntament proposi.

11.- Ampliació i/o reducció del servei

L'adjudicatària vindrà obligada a ampliar el servei a altres edificis existents o de nova construcció no inclosos a l'Annex 1 quan l'Ajuntament li comuniqui per escrit, d'acord amb els preus unitaris del contracte vigent i la regulació establerta al plec administratiu.

Si per necessitats del servei es suprimeix o redueix la superfície parcial o total d'algun dels edificis, s'ajustarà el cost a les noves condicions, tot adaptant la taula de freqüències.

De forma no programada, es poden produir increments de serveis puntuals en les dependències objecte del procediment de licitació, relacionades en l'Annex número 1 o en

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

altres dependències municipals. En aquestes situacions l'adjudicatària tindrà l'obligació de prestar serveis durant el període sol·licitat per l'Ajuntament.

12.- Documentació del servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota la documentació i informació relativa al servei, que els tècnics municipals li requereixin.

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi per la prestació dels serveis objecte d'aquest plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

Per tal de controlar la realització de la planificació acordada, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar de per a cada centre on es realitzi el servei:

- Disposar d'un sistema per al control horari efectiu, d'acord amb les noves disposicions vigents en matèria d'enregistrament i control de la jornada, que enregistrin l'inici i finalització de cada persona treballadora en cada centre de treball referit a cada edifici del plec.
- Dipositar en cada centre un full amb la relació de treballadors/res que hi ha van, on signaran el número d'hores realitzades.

13.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

- La realització del servei segons el que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja de l'Administració.
- Comunicar als/a les responsables del servei de neteja de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes .
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei i garantir la presència del personal en els llocs de servei. Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- L'empresa estarà obligada a informar al responsable municipal dels canvis, altes i baixes del personal.
- Canviar el personal a petició del/de la responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, i la seva reposició, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i si s'escau mascaretes, anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips, utillatge, productes i consumibles destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa és responsabilitat seva.
- L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a prevenció sanitària.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau. Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.
  L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

14.- Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament designarà un responsable del contracte.
- Es descriuran amb detall les característiques dels immobles objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la neteja. Es podrà facilitar la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte dels serveis.
- Es reservaran espais per a l'ús exclusiu de l'empresa de neteja, tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen com per portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.
  Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a les empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

15.- Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots el danys corporals i els materials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja, així com les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte, i per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

16.- Presentació de les propostes

Les empreses licitadores realitzaran les seves propostes, d'acord amb l'objecte del contracte i al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb el contingut d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Per fer la proposta, les empreses licitadores podran personar-se als edificis i dependències, acompanyats de personal de l'Ajuntament, per tal de poder confeccionar l'oferta objecte d'aquest servei. Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en dades que no hagin estat subministrades.

17.- Memòria tècnica

Els licitadors han de presentar en el sobre B una memòria tècnica detallada sobre el servei de neteja a realitzar que ha d'incloure el pla de treball conforme al qual s'efectuarà el servei, i que ha de constar dels següents apartats, i amb una extensió màxima de 30 pàgines (DIN-A4 Arial 11) en format pdf:

a) Descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris, que permeti de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització del servei.
b) Programa de treball i planificació de les activitats de les netejadores i especialistes amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i del calendari i de les periodicitats per cada centre. Els licitadors han de presentar per a la seva valoració, una proposta d'assignació de personal per cadascun dels edificis que inclogui un pla concret de la càrrega de treball, horari i forma de desenvolupament de les seves activitats.
c) Metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària. Com poden ser els casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes populars.
d) Planificació d'actuacions especifiques per a les neteges a fons a cada centre.
e) Relació de maquinaria, equips, productes i materials de neteja que es destinin a la prestació del servei de neteja per cadascun dels edificis.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

f) Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte així com per resoldre els problemes diaris, les incidències i treballs imprevistos. Descripció del personal de supervisió i encarregat/da destinat a l'organització del servei. Mètodes concrets de control intern i del servei.

S'haurà d'incloure com a primera pàgina un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, per aquest motiu les pàgines estaran numerades. Aquest índex no computarà pel que respecta a l'extensió màxima.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 1: QUADRE FREQÜÈNCIA DE TASQUES DE NETEJA

AJUNTAMENT	
TASQUES A REALITZAR	**FREQÜÈNCIA**
PLANTA BAIXA – VESTÍBUL	
Passar la “mopa”	Diari
Escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d’AC	1 dia/setmana
Neteja vidres porta entrada	2 dies/setmana
PLANTA BAIXA – SALA POLIVALENT	
Passar la “mopa”	1 dia/setmana
Escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d’AC	1 dia/setmana
Neteja nevera	Mensual
PLANTA 1 – OFICINES MUNICIPALS I DESPATXOS	
Passar la “mopa”	Diari
Escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs Telèfons, equips informàtics i aparells d’AC	Diari
Desempolsar les capses de documentació	1 dia/setmana
PLANTA 2 – SALA DE PLENS I DESPATXOS	
Passar la “mopa”	3 dies/setmana
Escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d’AC	1 dia/setmana
PLANTA 2 - ARXIU MUNICIPAL I TERRASSA	
Passar la “mopa” arxiu	1 dia/setmana
Escombrat i fregat arxiu	Mensual
Desempolsat mobiliari	Trimestral

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Desempolsar les capses de documentació	Trimestral
Escombrat i fregat de la terrassa	Mensual
TOT L'EDIFICI	
Passar la "mopa" a les escales	2 dies/setmana
Escombrat i fregat de les escales	1 dia/setmana
Passar la "mopa" o escombrat i fregat de les escales de la sortida d'emergència	Mensual
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres i cendrers	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	2 dies/setmana
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja a fons mobiliari	Semestral
Polit de paviments	Anual

COL·LEGI PÚBLIC SANTA ANNA (TOT L'EDIFICI, EXCEPTE MENJADOR I CUINA)	
Passar la "mopa", escombrat i fregat de terres	Diari
Buidat de papereres (incloses les del pati)	Diari
Desempolsat mobiliari, inclòs Telèfons, equips informàtics i aparells d'AC	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	Diari
COL·LEGI PÚBLIC SANTA ANNA (TOT L'EDIFICI)	
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Mensual
Neteja de punts de llum	Mensual

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines, inclòs mosquiteres	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral
Neteja de tubs i conduccions de l'AC/calefacció	Semestral
Polit de paviments	Anual

CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	
Passar la "mopa", escombrat i fregat de terres	Diari
Buidat de papereres	Diari
Desempolsat mobiliari, inclòs Telèfons, equips informàtics i aparells d'AC	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	Diari
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

CASA DE LES ENTITATS (CENTRE DE DIA PUIG DE L'ÀLIGA)	
Passar la "mopa"	Diari
Escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	2 dies/setmana
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres	Diari

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

CASA DE LA CULTURA "CAL BARANTXÓ"	
Passar la "mopa" o escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	2 dies/setmana
Neteja i desinfecció de lavabos	2 dies/setmana
Buidat de papereres	2 dies/setmana
Neteja d'elements metàl·lics	2 dies/setmana
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

PISCINA MUNICIPAL	
Escombrat i fregat de terres dels vestidors	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos i dutxes dels vestidors	Diari
Buidat de papereres (incloses papereres exteriors piscina)	Diari
Neteja de miralls dels vestidors	Diari
Neteja i desinfecció de dutxes exteriors	2 dies/setmana

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Neteja general a fons	Anual

PISTA POLIESPORTIVA	
Passar la “mopa” o escombrat i fregat de terres (pista i vestidors)	Diari
Neteja de grades, passadís i zona de màquines	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos i dutxes dels vestidors	Diari
Buidat de papereres (incloses papereres exteriors)	Diari
Neteja de miralls dels vestidors	Diari

ATENEU	
Passar la “mopa”	Diari
Escombrat i fregat de terres	2 dies/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d’AC	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres	Diari
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Trimestral
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Semestral

LLAR D’INFANTS	
Passar la “mopa”, escombrat i fregat de terres	Diari

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	Diari
Neteja i desinfecció de taules, cadires, joguines, etc...	Diari
Neteja i desinfecció de lavabos	Diari
Buidat de papereres	Diari
Neteja d'elements metàl·lics	Diari
Neteja de parets (alicatats banys) i sostres	Mensual
Neteja de punts de llum	Mensual
Neteja de portes i marcs	Trimestral
Neteja de vidres interiors i exteriors i cortines	Trimestral
Neteja a fons del mobiliari	Trimestral

SEU ASSOCIACIÓ DE DONES	
Passar la "mopa" o escombrat i fregat de terres	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari, inclòs aparells d'AC	1 dia/setmana
Neteja i desinfecció de lavabos	1 dia/setmana
Buidat de papereres	1 dia/setmana

DESPATX I LAVABO LOCAL BRIGADA MUNICIPAL	
Passar la "mopa" o escombrat i fregat terra despatx	1 dia/setmana
Desempolsat mobiliari despatx	1 dia/setmana
Neteja i desinfecció de lavabo	1 dia/setmana
Buidat de papereres	1 dia/setmana

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 2: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

EDIFICI	SUPERFÍCIE	DIES/SETMANA	OBSERVACIONS
1. AJUNTAMENT	642,40 m2	5	(1)
2. COL·LEGI PÚBLIC	3.211,38 m2	5	(2)
3. CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	191,35 m2	5	(3)
4. CASA DE LES ENTITATS	628,00 m2	5	(7)
5. CASA DE LA CULTURA "CAN BARANTXÓ"	271,10 m2	2	(7)
6. PISCINA MUNICIPAL	77,31 m2	7	(4)
7. PISTA POLIESPORTIVA	117,00 m2	5	(5), (7)
8. ATENEU	396,25 m2	5	(6), (7)
9. LLAR D'INFANTS	382,92m	5	(8)
10. SEU ASSOCIACIÓ DE DONES	100,41 m2	1	(7)
11. DESPATX I LAVABO LOCAL BRIGADA	25,00 m2	1	(5)

(1) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora d'horari d'oficina. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament.

(2) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora d'horari lectiu. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament. El polit de paviments es farà preferentment el mes d'agost.

La neteja ordinària únicament es portarà a terme 40 setmanes lectives de l'any. El mes de juliol es realitzarà el servei de neteja amb una reducció d'hores (30 hores/setmana), i es netejaran exclusivament les zones del gimnàs i altres zones en ús per la realització d'activitats extra-escolars (casal d'estiu). La resta de setmanes (última setmana de juny, Setmana Santa, Nadal i Cap d'Any) i el mes d'Agost, no hi haurà servei de neteja.

(3) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora de l'horari d'obertura del consultori. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament. El consultori romandrà tancat dues setmanes a l'any per vacances. Aquestes setmanes no hi haurà servei de neteja. Les setmanes de vacances del consultori es comunicaran a l'adjudicatari en al menys un mes d'antelació.

(4) La neteja ordinària es farà tots els dies, fora de l'horari d'obertura de la piscina municipal. La neteja de i desinfecció de dutxes exteriors es farà una vegada a la setmana, fora de l'horari d'obertura de la piscina municipal. La neteja anual a fons de tota la instal·lació es farà una setmana abans de l'inici de la temporada de bany. La neteja ordinària i setmanal es farà únicament durant el període d'obertura de la piscina municipal (aproximadament de la segona quinzena de juny fins a la primera quinzena de setembre).

(5) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, en horari de matí.

(6) La neteja ordinària es farà entre setmana, fora d'horari d'obertura de la biblioteca municipal. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb l'Ajuntament de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament.

(7) Aquests edificis romandran tancats el mes d'agost i les setmanes de Setmana Santa, Nadal i Cap d'any. En aquest període no hi haurà servei de neteja.

(8) La neteja ordinària es farà de dilluns a divendres, fora d'horari lectiu. Les neteges amb freqüència mensual, trimestral, semestral o anual es faran preferentment en dissabte o en horaris convinguts amb la direcció de la Llar d'Infants de forma que no incideixin amb el desenvolupament de l'activitat habitual de l'equipament.

La neteja ordinària es portarà a terme 45 setmanes lectives de l'any. La resta de setmanes (Setmana Santa, Nadal i Cap d'Any) es realitzarà el servei de neteja amb una reducció d'hores (15 hores/setmana). El mes d'Agost la Llar d'Infants romandrà tancada i no hi haurà servei de neteja.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 3: DISTRIBUCIÓ D'HORES

EDIFICI	HORES NETEJADORA/SETMANA	HORES NETEJADORA/ANY	OBSERVACIONS
12. AJUNTAMENT	7	416,00	
13. COL·LEGI PÚBLIC	75	3.120,00	(1)
14. CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	5	250,00	
15. CASA DE LES ENTITATS (CENTRE DE DIA)	9	450,00	
16. CASA DE LA CULTURA "CAN BARANTXÓ"	2	90,00	
17. PISCINA MUNICIPAL	10,5	136,50	
18. PISTA POLIESPORTIVA	15	675,00	
19. ATENEU	6	270,00	
20. LLAR D'INFANTS	22,5	1057,50	(2)
21. SEU ASSOCIACIÓ DONES	1	45,00	
22. LOCAL BRIGADA MUNICIPAL	1	52,00	
TOTAL		6.465,00	

(1) El temps de neteja setmanal es reduirà a 30 hores setmanals durant el mes de juliol.
(2) El servei de neteja es reduirà a 15 hores setmanals durant 3 setmanes: Setmana Santa, Nadal i Cap d'Any.

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

EDIFICI	HORES ESPECIALISTA/ANY
1. AJUNTAMENT	40
2. COL·LEGI PÚBLIC	120
3. CONSULTORI MÈDIC I SALA DE VETLLES	12
4. CASA DE LES ENTITTAS (CENTRE DE DIA)	80
5. CASA DE LA CULTURA "CAN BARANTXÓ"	16
6. PISCINA MUNICIPAL	16
7. PISTA POLIESPORTIVA	0
8. ATENEU	0
9. LLAR D'INFANTS	40
10. SEU ASSOCIACIÓ DE DONES	0
11. LOCAL BRIGADA MUNICIPAL	0
TOTAL	324

RESUM:

Edifici	Hores netejadora/setmana	Setmanes	Hores netejadora reduïdes/setmana	Setmanes	Setmanes sense neteja	Total	Total hores netejadora/any	Cost/hora netejadora	Cost/any netejadora	Total hores especialista/any	Cost/hora especialista	Cost/any especialista
Ajuntament	7	52			0,0	52	364,0	20,2477	7.370,16 €	40	21,0635	842,54 €
Col·legi	75	40	30,0	4,0	8,0	52	3120,0	20,2477	63.172,82 €	120	21,0635	2.527,62 €
Consultori i Sala Vetlles	5	50			2,0	52	250,0	20,2477	5.061,93 €	12	21,0635	252,76 €
Casa de les Entitats	9	45			7,0	52	405,0	20,2477	8.200,32 €	80	21,0635	1.685,08 €
Cal Barantxó	2	45			7,0	52	90,0	20,2477	1.822,29 €	16	21,0635	337,02 €
Vestuaris piscina	10,5	13			39,0	52	136,5	20,2477	2.763,81 €	16	21,0635	337,02 €
Pista i vestuaris	15	45			7,0	52	675,0	20,2477	13.667,20 €	0	21,0635	0,00 €
Ateneu	6	45			7,0	52	270,0	20,2477	5.466,88 €	0	21,0635	0,00 €
Llar Infants	22,5	45	15,0	3,0	4,0	52	1057,5	20,2477	21.411,94 €	40	21,0635	842,54 €
Seu Ass. Dones	1	45			7,0	52	45,0	20,2477	911,15 €	0	21,0635	0,00 €
Local brigada municipal	1	52				52	52,0	20,2477	1.052,88 €	0	21,0635	0,00 €
TOTAL									130.901,38 €			
TOTAL ANUAL							6465,00		130.901,38 €	324		6.824,57 €

AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 4: PLÀNOLS DELS EDIFICIS MUNICIPALS