PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUXILIARS ESPECIALITZATS PER A LA CAVALCADA DE REIS DE 2027

Clàusula 1.- Objecte

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per a l'execució dels serveis d'auxiliars especialitzats per a la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027 del 5 de gener, organitzada per l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant l'ICUB).

El servei operatiu està detallat a l' Annex I – 'Servei Operatiu'.

Clàusula 2.- Àmbit dels serveis

Es prestaran serveis d'auxiliars especialitzats als espais de la via pública per on passa la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027.
L'activitat que comporta aquest esdeveniment és una desfilada de vehicles motoritzats (carrosses reials, autobusos, ...), elements de circ i dansa i comparses d'artistes. És un espectacle amb efectes sonors i lumínics, amb un nombre de participants superior a 1000 persones.

El servei es realitzarà a diferents carrers de Barcelona en el districtes de Ciutat Vella, Eixample i Sants-Montjuïc.

La dimensió estimada del servei ve recollida en l''Annex I - Servei Operatiu'. Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte i la seva distribució, però és una ponderació subjecta a canvis en la programació i merament estimativa, que s'ofereix a efectes informatius, no restant obligat l'ICUB a complir dita previsió.

l'ICUB facilitarà, com a mínim una setmana abans de l'inici, comanda a la contractista, del dispositiu necessari. L'empresa es compromet a tenir la capacitat operativa per a fer front a qualsevol comanda que es plantegi dins d'aquest període i a facilitar la relació del personal assignat, abans de l'inici del servei.

L'ICUB es reserva el dret de modificar el lloc objecte dels serveis quan així ho requereixin les necessitats del servei o qualsevol imprevist.

Clàusula 3 - Funcions del servei d'auxiliars especialitzats

Les funcions seran les recollides en el Decret 112/2010 de 31 d'agost, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de garantir l'accés a zones/àrees restringides al públic o acotades per tanques en els diferents espais on es desenvolupa l'activitat, facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic, la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització, donar informació als ciutadans de l'activitat i de les zones de pas o evacuació.

Igualment, els correspondran les següents funcions:

1.- Realitzar el control dels accessos als espais previstos per la celebració dels esdeveniments inclosos a l'objecte del contracte i l'admissió de públic a l'espai quan correspongui.

2.- Donar suport en la organització del flux de públic, durant els moments de l'espectacle i evacuació

del públic.

3.- Donar suport a la Guàrdia Urbana quan ho requereixi.

En cap cas el personal auxiliar especialitzat pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada. En el cas que es donessin alteracions de l'ordre o incidents, informaran immediatament al vigilant més proper, i si no és possible, als telèfons dels cossos de seguretat.

Al personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, la contractista els facilitarà la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si existeix, material de distribució; relació que prèviament haurà estat facilitada per l'ICUB a l'adjudicatària.

Clàusula 4 - Condicions per a la prestació del servei

Les següents condicions són aplicables per a totes les instal·lacions, infraestructures i tipus de servei que incorporin.

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis d'auxiliars, els de vigilància i altres serveis, especialment en el que fa referència a la cobertura del servei, les telecomunicacions, les ordres i instruccions trameses al personal que presta el servei i a la comunicació d'incidències.

4.1.- Comunicació amb la contractista a través d'un interlocutor

La contractista designarà un/a interlocutor/a, sense cost addicional, per a tot el període del contracte i les seves eventuals pròrrogues i ampliacions, per tal de:

a) Fer d'interlocutor directe amb les persones de l'ICUB responsables de seguretat i de producció dels esdeveniments objecte del contracte, a fi i efecte de rebre les comandes de servei, planificar les operatives, atendre les modificacions que calguin i supervisar la correcta execució de cada servei encomanat.
b) Establir els mitjans que calgui per a fer efectiva la coordinació amb altres serveis contractats per al mateix esdeveniment, molt especialment amb els serveis de vigilància i amb els cossos de seguretat.
c) Assistir, si cal, a les reunions prèvies amb el personal de l'ICUB o amb els cossos de seguretat (Protecció Civil, GUB, MMEE) que tinguin a veure amb l'esdeveniment.
d) Dirigir les inspeccions i la supervisió del servei.
e) Lliurar un informe post servei on reflectirà les principals incidències observades en l'exercici de la prestació del servei per tal d'avaluar-lo i millorar-lo.
f) Dissenyar i coordinar tot el dispositiu corresponent a l'esdeveniment o a la part que li correspongui.

4.2.- Personal adscrit a l'execució del contracte

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

4.2.1.- Cap d'equip

En alguns dels esdeveniments, l'ICUB determinarà, d'entre les posicions definides a la comanda de servei, un Cap d'equip per a l'esdeveniment complet, o diversos Caps d'equip per a algunes de les seves activitats o dels espais a cobrir, en funció del que decideixi prèviament l'ICUB i de les demandes dels cossos de seguretat.

Aquests serveis tindran un complement que quedarà establert en l'oferta econòmica realitzada per la contractista en el procediment de licitació d'aquest contracte.

La funció bàsica del Cap d'Equip serà la de dirigir una part de l'equip operatiu, normalment en la mateixa zona, rebre les instruccions del responsable de l'Empresa i distribuir el personal assignat, segons les necessitats. Igualment, hauran de complir les indicacions que, en determinats supòsits, els vinguin donades directament per un comandament de GUB o MMEE.
En cas d'incidència demanarà la intervenció del coordinador operatiu.

També és funció del Cap d'Equip:

a) Controlar l'assistència i bon funcionament de tot el personal establert en aquest dispositiu.
b) Atendre als responsables de l'ICUB per a qualsevol incidència i facilitar immediatament els canvis i correccions que requereixi el servei.
c) Coordinar-se, en cada espai, amb les altres empreses en servei, especialment amb Vigilants de Seguretat.
d) Passar les novetats del seu torn al Cap d'Equip que el substitueixi.

La contractista li facilitarà un aparell mòbil amb veu i dades, amb un número que serà el mateix en tots els casos, disponible les 24h i que aniran traspassant-se durant els torns.

L'ICUB es reserva la possibilitat de modificar les posicions i quantitat de Caps d'equip en els casos en que la definició del programa per a una activitat així ho requereixi.

4.2.2.- L'equip operatiu

És el conjunt d'auxiliars que disposi la contractista per a cobrir el servei. L'integrarà, per tant, tot el personal necessari per a fer front a totes les posicions demanades per l'ICUB, tenint en compte els diferents torns (un màxim de 8 hores continuades) i els descansos necessaris entre jornades laborals, incloent els serveis que estiguin efectuant fora de l'objecte d'aquest contracte.

En el moment en que l'ICUB faci la comanda especificarà quines posicions es cobreixen, tenint en compte els treballs a realitzar en cada cas.

Tot el personal que actuï com a Auxiliar Especialitzat haurà de disposar del corresponent carnet, vigent en

el moment d'efectuar el servei. Durant les inspeccions, aquest personal haurà de mostrar el carnet quan se li requereixi.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espais, així com al personal tècnic i d'organització, l'Empresa es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que inicïi un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui i, en tot cas, amb comunicació al responsable de seguretat de l'ICUB.

La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre el nombre de persones que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar el mitjans que calgui per a què es pugui mantenir el servei durant aquest període de temps.

Tot el personal assignat haurà de tenir experiència en el tracte amb el públic i haurà de mantenir un tracte correcte i acurat tant amb la ciutadania com amb el personal de l'ICUB o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.

Per tal de cobrir els possibles àpats o necessitats fisiològiques o altres requeriments del personal, l'Empresa haurà de preveure els mitjans necessaris per tal que el servei no es vegi interromput i sense cap cost addicional per part de l'ICUB.

La contractista s'obliga a substituir el personal que no tingui una capacitació suficient o que observi un comportament que es consideri incorrecte en un termini de 24 hores.

4.3.- Control del servei, de les incidències detectades i accions correctores

La contractista ha de disposar d'un sistema de control que permeti que cadascun dels treballadors que prestin el servei puguin registrar l'hora i la ubicació de l'inici i el final del servei. Aquest registre ha de ser obligatori per a tots els treballadors que prestin el servei.

Tot el personal de l'equip operatiu s'haurà de poder identificar des de la distància de manera inequívoca. Per tant, hauran de disposar d'un identificador únic, representat amb un número a l'armilla o similar.

La contractista haurà d'establir un sistema periòdic d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcte. A més, haurà d'establir explícitament una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.

Durant el desenvolupament d'un esdeveniment, l'interlocutor designat per la contractista enviarà al responsable de seguretat de l'ICUB, amb periodicitat diària, els resums de les incidències produïdes als centres i/o activitats, així com de les observacions del personal assignat que puguin suposar una millora del servei.

Com a mínim caldrà fer una inspecció diària del servei on es realitzin activitats.

4.4.- Equipament necessari

Tot el personal contractat per a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat amb armilla,

amb la inscripció que s'acordi entre la contractista i l'ICUB, i en perfecte estat d'higiene i aparença. Hauran de portar, en lloc visible, el codi d'identificació. Així mateix, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

La contractista haurà de presentar la seva proposta d'uniforme. L'ICUB es reserva el dret de proposar les modificacions que cregui oportunes.

La contractista també els proveirà de llanterna, xiulet, EPI's i tots els altres elements que es considerin imprescindibles per a la prestació del servei, incloent l'equipament necessari per a protegir-se de les inclemències climatològiques.

En els casos en què l'ICUB ho requereixi, la contractista haurà de proveir-los de radiotransmissors per a comunicar-se entre ells. Al mateix temps, l'ICUB els proveirà d'un radiotransmissor propi per a que un d'ells pugui comunicar-se amb el responsable d'espai.

La contractista serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

En els casos en que l'ICUB ho requereixi, la contractista disposarà d'aparells compta-persones per a controlar l'aforament.

La contractista haurà de proveir de dispositius electrònics (tauletes, mòbils o similars) per poder fer el control i registre d'entrada de proveïdors i materials, en els llocs que sigui necessari.

4.5.- Disposicions relatives a la prevenció de riscos laborals i autoprotecció.

La contractista haurà de presentar les altes a la Seguretat Social dels treballadors destinats al servei un mínim de 72 hores abans de l'execució del servei o a la formalització del contracte si és posterior, amb efectes o data des de l'inici del servei o anterior.

La contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

En cas d'alarma o emergència, el personal haurà de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'edifici i/o de l'esdeveniment, i desenvoluparà les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

S'exigirà que tot el personal que presti aquest servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriment del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

La contractista es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas d'emergències.

4.6.- Acreditació de les altes a la Seguretat Social dels treballadors adscrits al servei d'auxiliars especialitzats

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir que tot el personal destinat a la prestació del servei d'auxiliar especialitzat estigui donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social almenys 72 hores abans de l'inici del servei, amb efectes des de la data d'inici o anterior.

Aquesta obligació té com a finalitat assegurar que tots els treballadors disposen d'una situació laboral regularitzada, evitant l'ocupació irregular i garantint la plena protecció social del personal afecte al contracte, en coherència amb els principis de treball digne, legalitat i seguretat jurídica.

Acreditació del compliment: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al responsable del contracte, com a mínim 72 hores abans de l'inici del servei, la relació nominal del personal assignat al servei, juntament amb les còpies de les altes a la Seguretat Social (TA.2/S) corresponents i, si escau, còpia dels contractes laborals.

El responsable del contracte farà constar en l'expedient administratiu una diligència acreditativa de la recepció i verificació de la documentació, que serà condició necessària per autoritzar l'inici efectiu del servei.

Aquesta obligació es considera essencial.
ODS vinculat: ODS 8 – Treball digne i creixement econòmic.

4.7.- Sistema de control horari i d'ubicació del personal auxiliar

Amb la finalitat de garantir la correcta execució del servei, la transparència en la gestió i la seguretat de les instal·lacions de la Cavalcada, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar un sistema de registre i control d'hores efectives de treball i d'ubicació del personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquest sistema haurà de permetre verificar, en temps real o diferit, l'hora d'inici i finalització de cada torn de servei, així com la ubicació efectiva dels auxiliars durant la seva prestació.

La mesura té com a objectiu assegurar el compliment dels horaris establerts, facilitar la supervisió de l'execució del contracte i evitar possibles incidències derivades d'una mala assignació del personal.

Acreditació del compliment: L'empresa haurà de lliurar al responsable del contracte, com a mínim amb periodicitat setmanal, un informe de control d'hores i ubicacions e l'inici i finalització del servei amb la identificació del personal, horaris efectius, incidències i validació electrònica del sistema utilitzat.

Aquests informes s'incorporaran a l'expedient administratiu com a prova del compliment de la condició especial d'execució, i el responsable del contracte en farà constar la revisió mitjançant anotació en l'informe mensual de seguiment.

El sistema utilitzat haurà de complir amb la normativa de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018), garantint-ne la confidencialitat i l'ús exclusiu per a finalitats de control laboral i contractual.
ODS vinculat: ODS 16 – Pau, justícia i institucions sòlides

4.8.- Autoprotecció i Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos,

compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

En cas d'alarma o emergència, els/les auxiliars hauran de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'edifici i/o de l'esdeveniment, i seguiran les instruccions que marquin les diferents persones que nomeni el Pla.

S'exigirà que tot el personal que presti aquest servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis, hagi realitzat un curs pràctic d'extinció d'incendis i hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir els/les auxiliars amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas d'emergències.

4.9.- Horaris i retribucions

La retribució dels serveis s'estableix segons siguin hores laborables, nocturnes i/o festives. D'acord amb el que estableix el conveni del sector, es consideren nocturnes de les 22 a les 06h i es consideren festives, els dissabtes, diumenges i festius, durant les 24 hores.