PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT I ACTUACIONS DE MILLORA A LA PAVIMENTACIÓ I LA SEGURETAT VIAL DEL CAMÍ RONDA DE PONENT AL MUNICIPI D'OLIVELLA.

Núm. exp. 2378/2026

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT** articles 131 a 159 de la LCSP
Tipus**: Contracte d'obres** art. 13 de la LCSP
Subjecte a regularització harmonitzada: **NO**

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres definides en la Memòria tècnica "Actuacions de millora de la pavimentació i la seguretat vial al "camí Ronda de Ponent" al municipi d'Olivella. La memòria es va aprovar inicialment per la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2026 i sotmès a informació pública al BOPB de data 21/09/2026 CVE 202610140553 i DOGC de data 21/09/2026 i número 9755**,** d'acord al mateix i a les determinacions contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la **memòria justificativa** que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. Codis CPV
L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

45232451-8	Treballs de drenatge i superfície.

1.3. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte d'obres** a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.
El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. No divisió en lots

Tal i com es descriu a la memòria justificativa, atesa la naturalesa i característiques d'aquest contracte d'obres no resulta convenient la divisió en lots, essent el principal motiu que la realització de les diverses prestacions compreses en l'objecte de les obres dificultaria la correcta execució i control de les mateixes des del punt de vista tècnic i d'organització d'obra.

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecto del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V. A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Import (sense IVA)	**IVA (21%)**	**Pressupost base de licitació (amb IVA)**
132.929,16 €	27.915,12€	**160.844,29€**

L'import de la licitació es justifica en base al desglossament de preus unitaris que figuren en el projecte. Aquests preus, afectats per la baixa que ofereixi l'adjudicatari, seran d'aplicació durant el període de vigència del contracte.

Com a norma general, el preu considerat en les partides unitàries recollides en els quadres de preus del Projecte, són partides on la partida d'obra es considera finalitzada incloent el subministrament i la col·locació, excepte aquells casos que ho

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42

especifiqui de forma concreta. El mètode del càlcul del pressupost consisteix en multiplicar els preus de les partides d'obra per la quantitat d'unitats que s'han d'executat.

A l'apartat de pressupost del projecte s'hi inclou la Justificació de Preus en la que s'indiquen els preus unitaris aplicats a les diferents unitats d'obra incloses en aquest document. El mateix compren els cost de la ma d'obra, el cost dels materials bàsics i el cost horari de la maquinària a peu d'obra, així com l'elaboració dels preus auxiliars i els preus descompostos de les unitats d'obra que comprenen el projecte, en base als rendiments que s'estima que es produeixen en aquest tipus d'obres.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa que resulta del pressupost de licitació, en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l' import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats. Tot això sense perjudici dels increments o excessos d'amidaments que, d'acord amb el previst a l'art. 242.4 de la LCSP, es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

1.5.2. Valor estimat del contracte

El **valor estimat ascendeix a 132.929,16 €**, I.V. A. exclòs.

Conceptes	Import
Valor estimat del contracte	**132.929,16 €**

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb el PROGRAMA SECTORIAL PER LA MILLORA DE CAMINS MUNICIPALS (2024-2027) codificació 24/X/354667, i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	B4 170 6090000 Altres inversions noves en infraestructures i bens destinats	160.844,29 €

La contractació objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és de **3 mesos a partir de la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres**. No obstant això, aquest termini podrà ser inferior quan sigui hagi establert com a criteri d'adjudicació, sent el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 42

excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.
L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'atribució per a dictar aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa, d'acord amb el Decret d'alcaldia número 000159/2023, de 06 de juliol.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1566998?categoria=0

2.3. Aptituds per contractar

2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 42

per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.2. Solvència

2.3.2.1 Solvència econòmica i financera

La **classificació empresarial no és obligatòria** per participar en la licitació. Tanmateix, els licitadors que disposin de classificació empresarial vigent i adequada a l'objecte del contracte la podran aportar en substitució de la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional pel que fa a l'experiència en realització d'obres d'aquest tipus, tot i que si que se'ls exigirà la solvència tècnica o professional i inscripcions a altres registres exigida en aquest plec.

Classificació empresarial:

Classificació	Grup	Subgrup	categoria
VIALS I PISTES – Obres viàries sense qualificació específica	**G**	**6**	**4**

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.
Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 42

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporal han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació ó i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents segons recull l'article 87 LCSP:

1) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i la mitjana el valor anual mitjà del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant segur d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-ho durant l'execució del contracte.

2) Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat anual del contracte i haurà d'estar vigent durant tot el contracte.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitador aportació escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual.

2.3.2.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents segons recull l'article 88 LSCP:

1) Experiència en la realització d'obres d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte.
Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 42

responsable amb una relació d'obres executades, que contingui almenys dues obres en els últims 5 anys de similars característiques per un import cadascuna d'elles igual o superior al valor estimat del contracte, IVA exclòs.

2) Tant l'empresa adjudicatària com les subcontractades si es el cas, hauran d'estar inscrites al Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya (REA), al que es refereix l'art. 6 de la llei 32/2006 de subcontractació.

3) Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no a l'empresa, que participarà en el contracte. Les titulacions que haurà de tenir el personal que s'encarregui de l'execució del contracte seran les següents:

> Cap d'obra: haurà de disposar de la titulació d'enginyer d'edificació o enginyer d'obres.
>
> Encarregat de l'obra: haurà de disposar de la titulació de cicles formatius de Grau mitjà sobre obres (o equivalent) o demostrar àmplia experiència professional en el sector.

Amb anterioritat a l'adjudicació del contracte l'empresa que hagi obtingut més puntuació haurà de presentar una declaració indicant el personal adscrit a l'execució de l'obra adjuntant la documentació acreditativa corresponent de la titulació exigida així com també la documentació acreditativa d'estar l'empresa inscrita al REA així com les empreses que pugui subcontractar. (mitjançant model **ANNEX 4**).

2.3.3 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari i segons allò que hi consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional, classificació empresarial i la resta de circumstàncies que hi figurin inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

Segons art. 159.4 c. Al ser un procediment obert simplificat tots el licitadors que es presentin hauran d'estar inscrits en el Registre de oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el registre equivalent de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà anticipada , de conformitat amb el que es disposa a la DA 3a.2 de la LCSP.

Segons estableix la disposició addicional 3a, punt 2, es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 42

l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol.licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.
En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP. Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la en Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 42

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.
D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada electrònica.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 42

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic en el qual es farà constar la denominació i la llegenda **“Proposició per licitar les obres d’arranjament i actuacions de millora a la pavimentació i la seguretat vial del camí Ronda de Ponent al municipi d’Olivella (núm. exp. 2378/2026).**

La denominació de l'arxiu serà **«documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».**

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració. D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'**ANNEX 1** del present plec.

2. **Document Europeu únic de contractació. ANNEX 2**
3. **Oferta econòmica ANNEX 3**

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en el present plec.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 42

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

Criteris d'adjudicació	Puntuació
Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica	10 punts

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

Oferta econòmica

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible amb **10 punts**, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació.

Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la diferencia més alta amb el pressupost de licitació (XMAX).
Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

XMAX = P

PXi = (Xi / XMAX) x P

El licitador **ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic editable** i PDF, segons el programa informàtic TCQ 2000, de l'ITEC. o similar. Aquest pressupost ofert ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar.

Condicions d'admissió de presentació:
- No es pot modificar la descripció de cap de les partides pressupostàries del projecte ni el seu ordre.
- El pressupost ofert ha de presentar el preu per partida que consideri el licitador. La baixa final resultant és la base de càlcul per a la valoració de l'oferta econòmica. L'incompliment de qualsevol d'aquests condicionants suposa automàticament l'exclusió del procés de licitació per considerar-se que l'oferta no s'ajusta a l'objecte del contracte.

4.3. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP, en l'article 85 RGLCAP.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 42

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.4 Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.5. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Comprovada i, si s'escau, esmenada, la documentació administrativa, en acte públic es procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, després de l'acte públic, la Mesa realitzarà l'avaluació i la classificació de les ofertes, proposarà a l'adjudicatari del contracte i simultàniament realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa ho requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

4.6. Documentació administrativa

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 42

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si escau, i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP i s'indica en el present plec (apartat 2.3.2.2).

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

4.7. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i documentació corresponent, en un termini màxim de cinc dies**,** l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari en cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.la adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.8 Garanties

4.8.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.8.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.8.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament, si és el cas.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 42

4.8.4 Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.9. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Formalització del contracte

5.1.Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació,

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 42

exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.
El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

Consideracions relatives a l'ocupació: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de la penalització.
Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres

6.2.1 Programa de treball i documentació relativa al Pla de seguretat i salut en el treball

Segons estableix la memòria justificativa de la present licitació.

6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 42

Així mateix, la persona contractista estarà obligada a abonar en els terminis voluntaris establerts l'import de les despeses i exaccions derivats dels impostos, llicències, autoritzacions i requeriments referits anteriorment i qualssevol que gravin l'execució i posterior ocupació de l'obra, despeses que seran de compte de la persona contractista donant coneixement immediatament a l'Administració d'haver complert aquests tràmits.

L'import d'aquestes càrregues derivades de l'obra forma part de les despeses assumides per l'oferta econòmica i conforme a aquesta estipulació contractual es trasllada l'obligació de pagament a l'adjudicatària del contracte celebrat. La persona contractista indemnitzarà a l'Administració per qualsevol perjudici que ocasioni l'incompliment de la present clàusula.

Si entengués que les liquidacions practicades no s'ajusten a Dret, la persona contractista quedarà legitimada per interposar contra aquestes els recursos pertinents, comunicant aquest extrem a l'Administració contractant.

6.2.3. Assegurances

La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat, així com els següents assegurances que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte:

6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal

El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

El dia de començament de les obres, el contractista posarà en coneixement de l'Adreça de l'obra la relació detallada següent:

1. Maquinària i mitjans auxiliars que emprarà en l'execució de les obres i temps que romandran adscrits a aquestes.
2. Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.
3. Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
4. Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el Director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 42

imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El Director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.

6.2.5.Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el Projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a la disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.
Es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el Director d'Obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.
Les obres donaran començament l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'aquestes, o si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si va haver-hi reserves en realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.
Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres

6.3.1. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecto del present plec serà el Director facultatiu nomenat per l'ajuntament.

Les facultats de la persona responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.2 de la LCSP i conforme a allò que s'ha fixat en els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 42

- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.3.2.Direcció facultativa i inspecció de les obres

La persona responsable i el seu personal col·laborador, acompanyats per la persona delegada de la persona contractista, tindran lliure accés a a l'obra, quedant la persona contractista obligada a facilitar la visita i els mitjans necessaris per a la realització de les actuacions pertinents, així com accés al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

La persona contractista aportarà quanta documentació i precisions li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. Quan la persona contractista, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i encarregada de la direcció facultativa podrà ordenar l'obertura de tastos quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o haver-se empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte de la persona contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la persona responsable certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació dels tastos, valorades als preus unitaris del projecte.

Així mateix, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent a càrrec de la persona contractista les despeses que per aquestes operacions s'originin.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 42

La Direcció facultativa de l'Obra, que inclou l'Adreça de l'Obra, l'Adreça de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat en l'Obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La Direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La Direcció facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, estant-se a aquests efectes al que es disposa en el plec.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzessin sota les instruccions de la Direcció facultativa, no generarà obligació alguna per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a abonament algun, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pogués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

En l'oficina d'obres haurà d'existir un Llibre d'Ordres, un Llibre d'Incidències i un Llibre de Subcontractació, així com la documentació necessària per al desenvolupament de les obres, en el qual la Direcció facultativa de l'obra faci constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli a la persona contractista.

La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional algun, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.

6.3.3. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Serveis tècnics municipals.

6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 42

bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.3.5. Control de qualitat dels materials

La qualitat dels materials a emprar i dels mètodes constructius seran els que es dedueixin tècnicament del projecte de l'obra i, en cas d'haver estat millorats en l'oferta adjudicatària, per aquesta. L'Ajuntament seguirà un Pla de Control en l'obra que inclourà la revisió i la comprovació, en funció del tipus d'obra de, almenys els següents aspectes:

- Compliment de les mesures d'accessibilitat universal
- Solidesa de l'obra fonamental, fonamentacions i estructures.
- Qualitat, compactació i espessor dels ferms.
- Instal·lacions i connexions de xarxes de proveïment i evacuació.

6.3.6. Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar, en costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en aquesta zona com als límits i al voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de l'adreça sobre les instal·lacions de senyals complementaris o la modificació de les quals hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

6.4. Subcontractació

6.4.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 42

- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

La possible subcontractació ha de complir també les clàusules establertes en la memòria tècnica del contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.4.2 Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del preu del contracte de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins el 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.4.3 Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.5 Cessió del contracte
El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.6 Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 42

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

6.7. Règim de pagaments

6.7.1. Preus

En els preus unitaris descomposts del projecte prevaldrà la definició i la descripció de la unitat d'obra, mitjançant el seu epígraf corresponent i el seu import final expressat en lletres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, conforme a les característiques tècniques i prescripcions establertes en el projecte i a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.
Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables als quals formen part dels costos indirectes, segons l'estructura de costos adoptada en el projecte, o que, sent necessaris per a l'execució de l'obra o part d'aquesta, no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en el percentatge aplicat de costos indirectes i, per tant, en els preus del projecte. Per tot plegat, es trobaran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius als mitjans auxiliars, instal·lacions i dotacions provisionals, serveis i obres accessòries de tot tipus que es precisin per a l'execució de l'obra compresa en el projecte, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament.

Els preus unitaris d'execució material condicionaran l'execució de les unitats d'obra a què es refereixin, d'acord amb el definit i descrit en els epígrafs corresponents, complementant-se, sempre, amb el reflectit en els plànols de conjunt i detall, amb les estipulacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en els altres documents del projecte.

Els preus del projecte relatius a materials es consideraran vàlids, qualsevol que sigui el tipus de tecnologia o procediment que hagi d'utilitzar-se per a la seva elaboració i tant si es confeccionen en la pròpia obra com si arriben a aquesta ja elaborats.

6.7.2. Anualitats

L'import anual de l'obra executada i el de les certificacions expedides s'ajustaran al qual figuri al programa de treball aprovat i acceptat per l'Administració, en correspondència amb el consignat en cada anualitat.
L'Administració té la facultat de reajustar les anualitats aprovades, per adequar-les al ritme efectiu de les obres, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 96 del RGLCAP.

6.7.3. Abonament de les unitats d'obra

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 42

6.7.3.1. Dret a l'abonament del preu

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 240 de la LCSP, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

La Direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra i d'adreça obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al qual corresponguin.
L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

6.7.3.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.
Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 42

aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

6.7.3.3. Documentació que acompanyés a les certificacions

Juntament amb cadascuna de les certificacions hauran de presentar-se els següents documents:

1. Els corresponents informes mensuals.
2. La relació valorada.
3. Còpia del Llibre d'Ordres.
4. Còpia del Llibre d'Incidències.
5. Còpia dels Controls i Assajos efectuats.
6. Relació actualitzada de les parts de l'obra a realitzar mitjançant subcontractes, amb indicació del pressupost d'aquestes, als efectes previstos en l'article 215 de la LCSP.
7. Certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte, si els hi hagués, d'acord a allò que s'ha fixat en l'article 217.2 de la LCSP.

Tant en els informes mensuals com en les relacions valorades es recolliran les variacions de mesurament que es produeixin respecte de les establertes en el projecte aprovat. No obstant això en les certificacions mensuals no es podrà recollir major mesurament que la que figura per a cadascuna de les partides en el projecte aprovat, havent de deixar-se els possibles excessos de mesurament, que si s'escau hi hagués, per a la certificació final de les obres.
Igualment, la Direcció facultativa haurà de redactar, quan escaigui, el pressupost addicional per revisió de preus.

6.7.3.4. Presentació de factures

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- núm. d'expedient del contracte
- núm. AD
- codi DIR 3 L01081483

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 42

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.8 Modificacions contractuals

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa de les obres.

6.9 Revisió de preus

No es preveu la revisió de periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecto del present plec.

7.Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació
Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 42

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

D'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.
Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 42

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

8.1.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips

La persona contractista, una vegada acabada l'obra i abans de l'acte de la recepció, haurà de lliurar a l'Administració original i dues còpies dels següents documents, degudament ordenats i enquadernats:

- Plànols i altres documents necessaris per reflectir exactament l'obra executada. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a aquest efecte estableixi l'Administració.
- El reportatge de vídeo, en format cinta, DVD i Blu Ray, amb les condicions i característiques establertes en la clàusula 16.6 del present plec.
- Llibre d'Ordres.
- Llibre d'Incidències.
- Llibre de Subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricadors i procedència dels materials.
- Homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin o ho posseeixin.
- D'aquests elements es desglossaran, en document a part, aquells que procedeixin en aplicació de la normativa de protecció contra incendis.
- Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.
- Els projectes de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius de traçat d'aquestes.
- La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- La documentació tècnica que hagi estat necessària per obtenir quants permisos, llicències i autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
- Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions, màquines i equips que s'haguessin instal·lat en l'obra.
- Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de què s'hagi ofert, sobre les obres i les instal·lacions executades.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 42

Igualment, abans de la recepció, la persona contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el qual no podrà portar-se a efecte la recepció:

1. Retirada, prèvia conformitat de l'Administració, de tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici o infraestructura.
2. Procedir a la neteja de l'immoble, a l'adequació i adecentamiento dels acabats de la infraestructura i, si s'escau, de la urbanització objecto de les obres, de tal forma que quedin disposats per a la seva entrada en ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
3. Acreditar, conforme a allò que s'ha fixat en la clàusula 13. del present plec, la vigència de la pòlissa del segur que, si s'escau, s'hagi exigit i que la cosina es troba totalment abonada.

Serà de compte i a costa de la persona contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, fiances, taxes, arbitris, redacció i visat dels projectes que calgui presentar en els organismes i companyies competents, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís del funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions, màquines i equips, encara que hagin de ser titulades a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi i encara quan les reglamentacions de les ordenances municipals vigents o normes de les companyies subministradores exigeixin que les escomeses es facin per cadascun dels locals que, si s'escau, comprengui el projecte.

En les despeses anteriorment ressenyades es consideraran inclosos tots els conceptes, obres, instal·lacions i drets que siguin necessaris per a la posada en funcionament i lliurament a l'ús de tots els subministraments i instal·lacions que contempli el projecte, segons els barems vigents i els criteris reglamentàriament establerts per a aquests. Per tant, es consideraran incloses totes les gestions i pagaments necessaris per a l'obtenció de tots els subministraments i instal·lacions les seves corresponents altes, enganxis, subministraments, etc.

Així mateix, serà de compte de la persona contractista la realització de les gestions i pagaments necessaris per aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes vengen obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

La recepció es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 243 de la LCSP, i 163 i 164 del RGLCAP.

Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seva recepció la persona contractista queda obligada, a la seva costa, a la conservació i guarderia d'aquestes, sent responsable dels danys que en ella es produeixin. Així mateix vindrà obligada a conservar la jardineria inclosa en el contracte, realitzant a tals efectes i pel seu hagut de desenvolupo les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

8.1.2. Certificació final d'obres

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per l'Adreça de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.
D'aquest acte s'estendrà acta en triplicat exemplar que signarà l'Adreça de l'obra i la persona contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer per l'Adreça de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per l'Adreça de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, l'Adreça de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, l'Adreça de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.
3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Pressupost comparatiu.
6. Relació de certificacions expedides a la contracta.
7. Relació de minutes d'honoraris expedides a la Direcció facultativa.
8. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
9. Revisió de preus que procedeixi si s'escau.
10. Plànols definitius de l'obra.

8.1.3. Termini de garantia

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini de garantia del contracte actual serà de **12 mesos tal i com s'indica en la memòria justificativa** i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció d'aquest, ja sigui total o parcial.

Durant el primer any del termini de garantia, la persona contractista queda obligada a la seva costa a la conservació i guarderia de les obres, sent responsable dels danys que en ella es produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al servei corresponent les obres objecte del contracte.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 42

Abans de la finalització del termini de garantia l'Administració podrà requerir a la persona contractista l'esmena dels defectes observats, concedint-li un termini per a fer-ho, i quedant, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'hagi efectuat l'esmena de conformitat per a l'Administració.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la persona contractista, respondrà aquesta dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Així mateix, la persona contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, per danys materials dimanants dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des de que es produeixin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable a indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

8.1.4. Liquidació de les obres

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.
A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.
Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 42

8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.
Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

9. Clàusules generals
9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecto de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 42

- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.
No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a tres milions d'euros.

Vist el valor estimat del contracte d'obres objecto del present plec no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (aquesta entitat).

9.3.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 42

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament d'Olivella, Plaça Majors s/n, telèfon 93.8968000 Ajuntament@olivella.cat https://olivella.cat/
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament d'Olivella, o mitjançant la seu electrònica https://olivella.eadministracio.cat/info.0
	Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament d'Olivella **https://olivella.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/**

ANNEX 1 – SOBRE ÚNIC - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT I ACTUACIONS DE MILLORA A LA PAVIMENTACIÓ I LA SEGURETAT VIAL DEL CAMÍ RONDA DE PONENT AL MUNICIPI D'OLIVELLA.

Núm. exp. 2378/2026

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions
.....a.....,
c/....., nº.....
amb DNI nº ....., en representació de l'entitat ....., amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I.. Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

II. Que la empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat al que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel què fa a la consulta de dades:

(*marcar la casella escaient*)

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 42

Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

(ATENCIÓ: Si no autoritza, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

_____

M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la tresoreria de la Seguretat Social.

(ATENCIÓ: Si s'oposa, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

MOTIU DE L'OPOSICIÓ:

VI. Registres oficials de licitadors**,**

L'empresa que represento **NO** consta inscrita en cap registre oficial de licitadors.

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 42

L'empresa que represento **SI** conta inscrita en registre oficial de licitador**s** i que**,**

DECLARO sota la meva responsabilitat, que les dades que consten en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*indiqueu la que us correspongui, i recordeu que les dades inscrites han d'ésser actualitzades, en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades ho son*).

	Data d'informació registral
Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)	
Registre oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE)	

VII. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte del contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal**.**

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE**.**

IX. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és ..... (indicar adreça correu electrònic).

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42

X. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ CIF /Passaport	Número/ os de telèfon/os mòbil/s	Adreça/es de correu electrònic

(Indicar adreça/es de correu electrònic- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)- número/os de telèfon/os mòbil/s)

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olivella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

XI. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....*(indicar les empreses que el composen)*.

XII. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

XIII. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

XIV. Que el Conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

.....
.....

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

XV. Per a empreses de més de 50 treballadors: *(Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau)*

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ....., el nombre particular de treballadors amb discapacitat.....i el percentatge que representen aquest últims respecte la plantilla global és del.....

o,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XVI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa..... forma part del grup empresarial..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

XVII. **Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol**: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XVIII. **Per empreses que recorrin a solvència externa**: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament d'Olivella que pot disposar dels recursos

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42

necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIX. Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**.**

XX. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

XXI. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

XXII. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Esta no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Olivella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Signatura electrònica obligatòria)

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42

ANNEX 2 – SOBRE ÚNIC - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT I ACTUACIONS DE MILLORA A LA PAVIMENTACIÓ I LA SEGURETAT VIAL DEL CAMÍ RONDA DE PONENT AL MUNICIPI D'OLIVELLA.

Núm. exp. 2378/2026

Es pot obtenir a els següent enllaços (català-castellà):

https://contractaciopublica.cat/es/deuc/eo

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc

ANNEX 3 – SOBRE ÚNIC - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT I ACTUACIONS DE MILLORA A LA PAVIMENTACIÓ I LA SEGURETAT VIAL DEL CAMÍ RONDA DE PONENT AL MUNICIPI D'OLIVELLA.

Núm. exp. 2378/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a.....,

c/....., nº.....

amb DNI nº ....., en representació de l'entitat ....., amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT I ACTUACIONS DE MILLORA A LA PAVIMENTACIÓ I LA SEGURETAT VIAL DEL CAMÍ RONDA DE PONENT AL MUNICIPI D'OLIVELLA (exp. Núm. 2378/2026**), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, el projecte, la memòria justificativa i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto d'acord amb el que estableix el PCAP la documentació requerida referent a l'oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de manera automàtica següent:**

Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 10 punts

OFERTA ECONÒMICA fins a 10 punts

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 42

El sotasignat declara responsablement que es compromet a realitzar l'obra per l'oferta econòmica següent:

OFERTA DEL LICITADOR

Preu licitació contracte (inclòs IVA)	**Preu ofert (sense IVA)**	**IVA**	**Preu ofert (inclòs IVA)**
160.844,29 €			

(*)El licitador ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic editable i PDF, segons el programa informàtic TCQ 2000, de l'ITEC. o similar. Aquest pressupost ofert ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar.

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 4 – SOBRE ÚNIC - DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS MITJANS QUE ES COMPROMET A DEDICAR O ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ARRANJAMENT I ACTUACIONS DE MILLORA A LA PAVIMENTACIÓ I LA SEGURETAT VIAL DEL CAMÍ RONDA DE PONENT AL MUNICIPI D'OLIVELLA.

Núm. exp. 2378/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions .....a....., c/....., nº..... amb DNI nº ....., en representació de l'entitat ....., amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL D'OBRES D'ARRANJAMENT I ACTUACIONS DE MILLORA A LA PAVIMENTACIÓ I LA SEGURETAT VIAL DEL CAMÍ RONDA DE PONENT AL MUNICIPI D'OLIVELLA. Núm. exp. 2378/2026,** , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, el projecte, la memòria

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42

justificativa i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto la informació relativa al personal adscrit a l'execució de l'obra així com l'acreditació que l'empresa i empreses subcontractades es troben inscrites al REA segons estableixen els plecs:**

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA:

El sotasignat declara responsablement i es compromet a dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans següents:

Personal	**Integrat a l'empresa (si/no)**	**Nom i cognoms**	**Titulació o demostració experiència s/plec.**
CAP D'OBRA			
ENCARREGAT DE L'OBRA			
ALTRA PERSONAL			
....			

(cal adjuntar documentació acreditativa de la titulació exigida)

(Signatura electrònica obligatòria)

REGISTRE D'EMPRESES ACREDITADES DE CATALUNYA (REA)

El sotasignat declara responsablement que l'empresa està inscrita al Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya (REA) i adjunta la documentació acreditativa de la inscripció.

Igualment el sotasignat declara que en el cas de subcontractarar durant l'execució de les obres, es compromet a fer arribar la documentació acreditativa de les empreses sucontractants d'estar inscrites al REA, així com el llistat de feines que subcontracte.

(Signatura electrònica obligatòria)

Codi Validació: 4EFYD5XEMYASJSATG6HEWHDPK
Verificació: https://olivella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42