Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	311B 150D 6H32 355E 15E5				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/58	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI01OL	DATA	13-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

INFORME TÈCNIC

Referent a l'aprovació de l'expedient del contracte de subministrament i serveis anomenat "**Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats"**

Antecedents

Des de l'any 2023, l'Ajuntament de Sabadell disposa de llicències de Microsoft Office 365, per tal d'evolucionar les tradicionals eines ofimàtiques a l'entorn ofimàtic i col·laboratiu que ofereix l'Office 365.

El desplegament d'aquest entorn col·laboratiu s'ha fet de forma progressiva, ampliant el número de llicències en cada anualitat. Aquest pla de desplegament finalitzarà durant l'any 2027, dotant a tot el personal de la corresponent llicència de Microsoft Office 365 amb accés a les seves eines col·laboratives, incloent el Teams.

L'ús generalitzat del Teams per part dels empleats municipals transforma el directori actiu de Microsoft d'una estructura relativament estable, basada principalment en usuaris i grups corporatius, en un entorn molt més dinàmic i complex. Cada equip creat, cada membre afegit, cada convidat extern incorporat i cada canvi de permisos genera noves dependències que s'han de controlar i mantenir.

Això obliga el personal de TI a dedicar més temps a tasques de governança, revisió d'accessos, gestió de grups i supervisió de la seguretat. A més, resulta més difícil garantir que cada persona usuària disposi únicament dels permisos que necessita, detectar accessos innecessaris o eliminar correctament els privilegis quan una persona canvia de funció o abandona l'organització.

Per aquest motiu, a mesura que l'organització fa un ús més intensiu de Teams, esdevé imprescindible establir polítiques de control, processos d'aprovació i eines d'automatització que ajudin a mantenir el directori ordenat, segur i fàcil d'administrar. Sense aquestes mesures, el creixement continu de grups, equips i permisos pot acabar incrementant el risc d'errors administratius, accessos indeguts i problemes de compliment normatiu.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), determina que la formalització de contractes per part de les administracions públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'ha d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de subministrament i serveis anomenat '**Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats**', informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365, integrada amb Microsoft Teams i SharePoint per agilitzar la creació i gestió d'espais de treball mitjançant una gestió governada, segura i estructurada.

També forma part de l'objecte la contractació del servei d'instal·lació, configuració i desplegament de la solució, i el servei de suport i manteniment associat, que garanteixi el correcte funcionament de la solució al llarg del temps i permeti abordar millores puntuals derivades de l'ús.

L'eina contractada ha d'incloure els següents components o funcionalitats:

- Llicència d'ús sense límit d'usuaris.
- La instal·lació i implantació de l'eina.
- La formació sobre el funcionament i el suport necessari per al desplegament de l'eina.
- El manteniment i les actualitzacions del producte durant 3 anys.

2. Classificació i codi de l'activitat

Els codis i les descripcions dels CPV son:

48517000-5 Paquets de programes de TI
72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software
71356300-1 Serveis de suport tècnic

3. Divisió en lots

No és possible dividir en lots aquesta licitació, ja que, l'objecte del contracte és el subministrament de llicències d'un programari de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats.

Així per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

4. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

CODI DE VERIFICACIÓ	311B 150D 6H32 355E 15E5				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/58	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI01OL	DATA	13-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

5. Insuficiència de mitjans

Pel grau d'especialització del programari, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Sabadell no pot desenvolupar internament eines que ofereixin les mateixes prestacions.

6. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que l'objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de tres anys, el pressupost base de licitació és de **113.740,00 euros** (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import	Import IVA (21%)	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
96.000,00 €	20.160,00 €	**116.160,00 €**

El preu base de licitació es desglossa en els següents conceptes de despesa:
- Adquisició de llicències: **11.500€, IVA exclòs**.
- Suport per la instal·lació, configuració i desplegament: **45.500€, IVA exclòs.**
- Manteniment anual (3 anys): **39.000€, IVA exclòs**.

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuals despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb **l'Annex 2** del plec de condicions administratives particulars.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	96.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00€
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	0,00€
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00€
Total del valor estimat	96.000,00 €

Mètode de càlcul: Estimació en funció dels preus de mercat.
S'ha calculat amb el pressupost de licitació IVA exclòs, sense que es prevegin ni pròrrogues ni modificacions.

8. Determinació del preu

El preu de les llicències i dels serveis de suport per la instal·lació, configuració i desplegament ha estat determinat a tant alçat.

El preu del suport i manteniment ha estat determinat a tant alçat.

9. Existència de crèdit i forma de pagament

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme al següent:

Ajuntament de Sabadell	100%	116.160,00 €
Altres	0%	0,00 €
Tramitació anticipada ☒Si ☐ No		

Exercici	Aplicació pressupostària	Operació comptable	Total (IVA inclòs)
2027	302/9260/64000	2027.2.0001858.000	13.915,00 €
2027	302/9260/20600	2027.2.0001764.000	62.920,00 €
2028	302/9260/20600	2028.2.0000444.000	15.730,00 €
2029	302/9260/20600	2029.2.0000100.000	15.730,00 €
2030	302/9260/20600	2030.2.0000053.000	7.865,00 €

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals.

El pagament del preu del contracte es farà de forma fraccionada de conformitat amb la previsió que a continuació s'indica:

- **Subministrament de les llicències:** es satisfarà a l'inici del contracte prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de comprovar que les llicències estan actives.
- **Servei de suport per la instal·lació, configuració i desplegament:** el pagament es durà a terme un cop finalitzi aquest servei.
- **Serveis de suport i manteniment:** es satisfarà trimestralment (3.250€ IVA exclòs) prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa i dependrà de l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

Atès que la contractació d'aquest subministrament i serveis tindrà vigència en pròxims exercicis econòmics, comportarà una despesa de caràcter plurianual, conforme l'establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, motiu pel qual es sol·licita el preceptiu informe d'Intervenció municipal.

10. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 3 anys i consisteix en el subministrament de la llicència d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365, el servei d'instal·lació, configuració i desplegament de la solució, i el servei de suport i manteniment associat, amb data d'inici 1 d'abril de 2027 o des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

Els terminis parcials per a la implantació del sistema a l'Ajuntament són els següents:

1. Fase 0. Signatura del contracte.

2. 1a. Fase: Conceptualització (30 dies): Anàlisi de les necessitats i processos de negoci de l'Ajuntament per definir les plantilles indicades al plec de clàusules tècniques i com s'ajusten a les necessitats actuals.

3. 2a. Fase: Implantació (60 dies): Instal·lació i configuració de la solució d'acord amb l'establert a la fase 1.

4. 3a. Fase: Adopció (60 dies): Accions de comunicació i formació per garantir l'adopció de la nova eina per part de les persones usuàries de l'Ajuntament.

11. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

12. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particulars tipus aprovat les següents:

1.	Subministrar a l'Ajuntament de Sabadell una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 amb les funcionalitats descrites al plec de clàusules tècniques i posar a disposició de l'Ajuntament la corresponent llicència.
2.	La llicència de l'eina ha de quedar vinculada a l'Ajuntament de Sabadell.
3.	L'empresa contractista s'obliga a complir amb els estàndars i normatives especificades al plec.
4.	L'empresa contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició.
5.	Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

13. Condicions especials d'execució

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

Condició especial d'execució: Els subministraments de productes informàtics es lliuraran únicament en format digital, per minimitzar la despesa en paper. Amb el mateix objectiu, totes les comunicacions que s'hagin de dur a terme entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es realitzaran, també, per mitjans electrònics.

Tipologia: Mediambiental.

Mitjà d'acreditació del seu compliment: El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa comprovarà que tant les llicències com les possibles comunicacions es realitzen pels mitjans descrits, i en el cas de les llicències no acceptarà la seva entrega en cap altre format que no sigui digital.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: L'entrega de programari constitueix el nucli de l'objecte del contracte, pel que forma part plena d'aquest, i les comunicacions entre administració i adjudicatari poden ser una activitat habitual per vetllar pel compliment del contracte i resoldre possibles incidències.

Condició especial d'execució: En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

Tipologia: Social

Mitjà d'acreditació del seu compliment: La persona responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.

El propi servei de Tecnologia i Transformació organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.

Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aporti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació i material ja que ha de presentar un pla de manteniment (previst a l'apartat 6.3 del plec de prescripcions tècniques) que forma part del nucli del contracte en tant que hi ha de detallar els recursos implicats, l'horari i la forma de prestació del servei i el temps de resposta i resolució d'incidències, a banda d'altres informes.

14. Subcontractació

No es permet la subcontractació ja que es tracta d'un subministrament directe d'una eina informàtica on el mateix proveïdor l'ha de subministrar, activar la llicència i prestar els serveis de suport.

L'objecte del contracte no és divisible i per aquest motiu, no es permet la subcontractació parcial.

15. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/ molt greu)	Penalitat
1.	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.

3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
4.	Acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
5.	Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
6.	En cas d'incidències tècniques lleus no resoltes en un màxim de 8 dies hàbils des de la seva comunicació a l'empresa.	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment del mes de la incidència (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta.
7.	En cas d'incidències tècniques greus no resoltes en un màxim de 3 dies hàbils des de la seva comunicació a l'empresa.	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment del mes de la incidència (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
8.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
9.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos que sigui procedent.

16. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 108.609,60 euros.

17. Solvència econòmica i financera

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

CODI DE VERIFICACIÓ	311B 150D 6H32 355E 15E5				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/58	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI01OL	DATA	13-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	**Mitjà acreditació**
☑ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 100.000 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de les licitadores i el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	**Mitjà acreditació**
☑ a)	Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la relació de personal tècnic.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:		
	Criteri de selecció	**Mitjà acreditació**
☑ a)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

18. Capacitat per contractar

No es fa cap reserva en relació amb aquest contracte.

19. Determinació, definició i justificació dels criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

CODI DE VERIFICACIÓ	311B 150D 6H32 355E 15E5				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/58	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI01OL	DATA	13-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

Criteris d'adjudicació		Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1.	Millora del preu	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 45
2.	Reducció de terminis	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10
3.	Descripció de la solució	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 20
4.	Pla d'implantació i metodologia de treball	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 15
5.	Pla de formació	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 5
6.	Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 5
	Total Puntuació			**100 Punts**

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits és la següent:

Criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules (55 punts):

Criteri 1.- Millora del preu (Fins a 45 punts)

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmica més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula aplicada atorgarà els 45 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte a l'oferta més baixa.

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3)		Fórmula	Ponderació
1.	Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL)	$P = 45 \times \frac{Ob}{\mathrm{Of}}$ On: - P: puntuació obtinguda. - Ob : Oferta més baixa - Of: oferta del licitador.	45 punts

S'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació.
En el cas que el licitador no millori el pressupost base de la licitació obtindrà zero punts.

Criteri 2.- Reducció de terminis (Fins a 10 punts)

Per a l'Ajuntament és molt important posar en marxa la solució en el termini més curt possible. Es per això que es valorarà que l'empresa licitadora redueixi el temps de desplegament de les fases de conceptualització, implantació i adopció de l'eina.

El calendari previst per al desplegament i posada en marxa de la solució a l'Ajuntament és el següent:

Núm.	Fases del contracte
0	Signatura del contracte
1	Conceptualització (30 dies)
2	Implantació (60 dies)
3	Adopció (60 dies)

S'atorgaran un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

1) Conceptualització:

- Reducció 5 dies: 1 punt
- Reducció 10 dies: 2 punts

2) Implantació:

- Reducció 5 dies: 1 punt
- Reducció 10 dies: 2 punts
- Reducció 20 dies: 3 punts
- Reducció 30 dies: 4 punts

3) Adopció:

- Reducció 5 dies: 1 punt
- Reducció 10 dies: 2 punts
- Reducció 20 dies: 3 punts
- Reducció 30 dies: 4 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	311B 150D 6H32 355E 15E5				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/58	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI01OL	DATA	13-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (45 punts):

Criteri 3.- *Descripció de la solució* (Fins a 20 punts)

El detall en la descripció de la solució permetrà valorar si l'eina compleix i s'ajusta al previst en el plec i a les necessitats de l'Ajuntament.

Així, a banda d'allò indicat en el plec de prescripcions tècniques es valoraran aspectes com:

- Qualitat tècnica global de la solució proposada.
- Usabilitat de la solució proposada (interfície, exemples reals, experiència d'usuari).
- Adequació al requerit al plec tècnic
- Grau d'automatització

Criteri 4.- *Pla d'implantació i metodologia de treball* (Fins a 15 punts)

La descripció de la metodologia de treball permetrà dimensionar si aquesta s'ajusta al projecte i al calendari previst per l'Ajuntament.

Així, es valoraran els següents aspectes:

- Qualitat de la metodologia de treball proposada pel licitador.
- Claredat i realisme del pla d'implantació proposat pel licitador.
- Coordinació amb els serveis municipals i aspectes relacionats amb la gestió del canvi

Criteri 5.- *Pla de formació* (Fins a 5 punts)

Un projecte d'aquestes característiques no pot tenir èxit si els seus usuaris/àries finals no reben la formació necessària per fer un ús adequat i eficient de les funcionalitats instal·lades.

Es requereix que els licitadors facin un plantejament del pla de formació sobre el funcionament i el suport necessari per al desplegament de l'eina.

A més, es valorarà:

- Adequació del pla de formació als diferents perfils (persones usuàries, persones administradores, etc).
- Metodologia proposada per al pla de formació.
- Materials associats al pla de formació.
- Estructura del pla de formació.

Criteri 6.- *Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei* (Fins a 5 punts)

Es valorarà especialment la proposta del licitador per a realitzar el manteniment i el suport a usuaris/àries. Per a poder-ho valorar, caldrà que el licitador especifiqui detalladament les actuacions de manteniment més enllà del manteniment del funcionament estable de la solució, és a dir, evolutius i resolució de mal funcionaments així com en la implantació dels canvis tecnològics que succeeixin i que tinguin impacte en la solució.

Per altra banda, es valorarà especialment el model de relació que proposi el licitador per a la definició d'evolutius de l'eina que siguin d'utilitat per a l'Ajuntament de Sabadell.

S'atorgaran fins a 5 punts en aquest concepte donat que un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics, així com el suport a l'usuari/ària.

Es valoraran els següents aspectes:

- Temps de resposta i resolució segons grau d'incidència.
- Qualitat del servei post-implantació.
- Compromís amb la millora contínua i el manteniment evolutiu.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3):

- Oferta econòmica degudament detallada diferenciant l'import corresponent a la llicència, l'import dels serveis de suport per la instal·lació, configuració i desplegament i l'import corresponent al servei de suport i manteniment.
- Detall de la reducció del termini per a cada fase del contracte.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2):

Al SOBRE 2 s'haurà d'acompanyar la documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor consistent en el següent:

Caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Memòria:
    - Descripció de la solució i detall de les funcionalitats, tenint en compte que la descripció de cadascuna d'elles permeti avaluar-la d'acord amb els paràmetres especificats (adequació, usabilitat, grau d'automatització).
    - Pla d'implantació i metodologia de treball
    - Pla de formació
    - Descripció dels serveis de suport, manteniment i acords de nivell de servei

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 50 pàgines, annexos inclosos, amb el tipus de lletra Arial a 11 punts i interlineat senzill.**

***IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE 2 cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE 3

20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Seran considerades com anormalment baixes les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1.	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2.	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3.	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu de l'oferta econòmica.

21. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és el cap del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.

Funcions del responsable del contracte
Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de

conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

22. Mesa de contractació

Composició de la mesa de contractació:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'agutzileria i notificacions	María Dolores Hinojo Navarro, cap de secció de Compres
Vocal	Conxi Barbero Vargas: Cap de secció de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	1) Xavier Sobré Yagüe, cap del negociat de l'Oficina Tècnica-jurídica 2) Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en Dret 3) Èlia González López, tècnica superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, viceinterventora general	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret 3) Rabab Riyahi Temsamani, tècnica superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

23. Període de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 30 dies hàbils des de la finalització del contracte.

24. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions.

25. Protecció de dades

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE)

CODI DE VERIFICACIÓ	311B 150D 6H32 355E 15E5				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2026/58	DOCUMENT NÚM.	TIC1AI01OL	DATA	13-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de dades personals per a la prestació del servei.

Això és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus i seves empleats/des i pels seus/es col·laboradors/es.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte.

Per tant, per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació:

- **Identificatives:** nom i cognoms, adreça electrònica.

Per tot el que s'ha exposat, **S'INFORMA** que es pot iniciar el corresponent procediment de contractació

Sabadell, a data de la signatura electrònica