Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	6R0015316N185O050S69		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/146266/2025	DOCUMENT NÚM.	901469/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT - DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PREVALENT ELS PRIMERS – DE SERVEIS ESPECIALITZATS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ESPECTACLES I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL TÈCNIC EN RÈGIM DE LLOGUER PER A L'EQUIPAMENT "AUDITORI BARRADAS" DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

NÚMERO EXPEDIENT (*)	**AJT/146266/2025 i AS-28/2026**				
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	Contracte mixt de serveis i subministrament – prevalent els primers – relatiu a la prestació dels serveis d'assistència tècnica d'espectacles i subministrament de material tècnic – en règim de lloguer - per a la seva realització a l'equipament municipal Auditori Barradas de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots				
TRAMITACIÓ	Ordinària				
PROCEDIMENT	OBERT NO SOTMES A REGULACIÓ HARMONITZADA				
IMPORT PRESSUPOST	246.000,00 € (*IVA exclòs*) 297.660,00 € (*IVA inclòs*)	**TIPIFICACIÓ CONTRACTE**	Mixt de serveis i subministrament en què prevalen els serveis	**CODI CPV**	79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
ORGAN DESTINATARI(*)	Àrea de Ciutat Transformadora Unitat de Cultura				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.
Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica

Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec establir les condicions mínimes de la contractació mixta – de serveis i subministrament en què prevalen els serveis - promoguda per la Unitat de Cultura de l'Àrea de Ciutat Transformadora d'aquest Ajuntament, consistent en la prestació dels serveis tècnics d'assistència tècnica d'espectacles, que comprèn el conjunt de serveis tècnics necessaris o convenients per a executar de manera satisfactòria els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges dels actes, espectacles i activitats diverses que es puguin desenvolupar a l'Auditori Barradas, equipament municipal del municipi de l'Hospitalet de Llobregat, així com el personal de sala, taquilla i comunicació, i el subministrament del material tècnic – en règim de lloguer – com ara: maquinària escènica, dotació de luminotècnia, so, i altres, necessari per a complementar el material propi de l'equipament a què s'ha fet referència, d'acord amb les condicions mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Comprèn l'objecte del contracte tot el servei de personal encarregat de dur a terme les tasques de comandament, control, manipulació, ajust, conservació i emmagatzematge dels equipaments i instal·lacions esceno-tècniques (llum espectacular i de sala, so espectacular i de sala, seguiment audiovisual, maquinària escènica, vestit i sòl de l'escenari, escenografies, i demés elements necessaris per a desenvolupar l'activitat tècnica) necessaris per a portar a terme les representacions, concerts i actes diversos que es puguin desenvolupar a l'Auditori Barradas, així com l'activitat de sala, taquilla i comunicació de tota aquesta activitat.

El contractista haurà de cobrir la totalitat dels serveis tècnics, serveis auxiliars i el suport a la comunicació i difusió, que requereixi l'activitat de l'Auditori Barradas, amb professionals relacionats amb les especialitats següents:

- Tècnics de so i d'il·luminació
- Tècnics auxiliars de producció: muntatges, desmuntatges, multi-funcionals
- Personal de sala (acomodadors/es, porters/es, taquillers/es)
- Comunicació i difusió, xarxes socials, gestió de públics, suport administratiu.

L'objecte del contracte **no inclou**:

- Reparacions estructurals o substitució d'equipament propi de l'auditori. El cost que es generi de les reparacions seran a càrrec de l'Ajuntament.
- Inversions o renovacions tecnològiques.
- Tasques de producció artística o programació.
- Campanyes de comunicació estratègica (marca, publicitat institucional).

L'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar els serveis/subministraments objecte d'aquest contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*en endavant LCSP*), el servei d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 79952100-3 "*Serveis d'organització d'esdeveniments culturals*".

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte.

La no divisió en lots respon a la necessitat que el personal tècnic responsable de cada activitat pugui determinar, sol·licitar, coordinar, verificar i utilitzar el material tècnic complementari necessari en funció de les necessitats concretes de cada espectacle. La separació entre el servei tècnic i el subministrament de material tècnic en règim de lloguer comportaria la intervenció de diferents operadors en una mateixa activitat, amb el conseqüent risc d'incompatibilitats tècniques, duplicitat d'interlocutors, dificultats en la coordinació dels muntatges i desmuntatges i atribució difusa de responsabilitats davant incidències durant els assajos i les funcions.

Aquesta integració no respon únicament a una conveniència organitzativa, sinó a la necessitat de garantir la responsabilitat única sobre la correcta execució tècnica de les activitats.

Aquest fet permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2. Règim jurídic

Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt, perquè conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament (lloguer de material tècnic del que no es disposi a l'equipament i que la companyia professional sol·liciti per a l'execució del seu espectacle) i d'un contracte de serveis (muntatge, desmuntatge, so, llum, personal de sala, taquilla i comunicació...), essent la prestació principal els serveis, suposant aquests un 93,5% del pressupost versus el 6,50% que suposa el subministrament accessori i funcionalment vinculat, segons les dades que es recullen a la següent taula:

Concepte	Pressupost CONTRACTE (IVA exclòs)	%
Personal tècnic (serveis)	230.000,00 €	93,50%
Lloguer de material (subministrament)	16.000,00 €	6,50%
Total Pressupost	246.000,00 €	100,00%

:

En atenció a què la prestació dels serveis té caràcter principal, aquest contracte es regirà pel que fa a la seva preparació i adjudicació com un contracte de serveis, tal i com preveu l'article 18.1.a de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Clàusules Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) total del contracte, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa a la qual es compromet l'Ajuntament, és de 297.660,00 € euros (IVA inclòs) amb el desglossament següent: 246.000,00 € en concepte de pressupost net de licitació i 51.660,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat, principalment, a partir dels següents paràmetres:

a) La programació base de l'Auditori Barradas, prenent com a referència totes les activitats efectivament realitzades a l'equipament durant l'any 2025 i que es pot consultar al document AUPAC núm. 511076/2026 que es troba a l'expedient.

   A mode de resum, aquesta programació ha inclòs, l'any 2025:

   - 25 funcions de la temporada professional
   - 11 funcions de teatre escolar
   - 267 cessions d'espai que responen a un total de 325 usos de l'espai.
   - 7 exposicions, que suposen 1-3 dies de muntatge i un de desmuntatge per a cadascuna.

   De totes aquestes, es preveu un increment al voltant d'un 15% més d'activitats de cessió d'espai, un 25% de programació professional i un 50% més de programació escolar, degut al tancament del Teatre Joventut per les obres de rehabilitació, fins a la seva reobertura entre setembre de 2028 o gener de 2029.

A continuació s'inclou una relació d'alguns d'aquests actes previstos, a efectes merament orientatius i no limitatius:

TIPUS US	PROMOTOR	SERVEI/ENTITAT	TIPUS ACTE	FUNCIONS PREVISTES
	Administracions i altres ens	Cultura - EMMCA	Concerts i mostres	6
		Joventut	Teatre i altres actes	4
		Protecció civil	Teatre preventiu	2
		Cultura - Festival de Teatre Amateur LH fa teatre	Teatre amateur	3
		Esports	Festa dels valors	1
		Gent Gran	Setmana GG	2
		Altres / Alcaldia	Diversos	3
		Normalització lingüística	Actes culturals	2
		Escoles i INS	Festivals i mostres	4
		Institut Català de la Salut	Jornades i conferències	3
	Empreses privades	Escoles de dansa o similar	Festivals i mostres	3
	Entitats/Associacions	Diverses	Actes propis entitat	5
Programació pròpia	Ajuntament	Temporada professiomal d'arts escèniques i música	Espectacles professionals traslladats al Barradas	6
			Espectacles escolars traslladats	6
			Espectacles professionals resta de temporada	8
TOTAL NOUS USOS				**58**

b) Els costos salarials corresponents als perfils professionals necessaris per a la correcta execució de les prestacions.

Entre d'altres, s'ha considerat en el seu càlcul:

- Nombre de recursos humans a jornada completa, segons el volum de la programació de l'equipament en els darrers anys.
- Nombre d'hores de suport tècnic estimades per un augment de la programació degut al tancament per obres del Teatre Joventut.
- Nombre d'hores de taquillatge estimades segons el nombre d'espectacles a taquilla de les darreres temporades.

La diferència existent entre els costos directes de personal del contracte anterior i els proposats en la present licitació respon principalment al canvi del conveni col·lectiu de referència utilitzat per al càlcul dels costos salarials:

- En el contracte anterior, els costos salarials es van calcular prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012, codi de conveni 79000455011994, i les seves taules salarials corresponents a l'any 2012. Aquest conveni va finalitzar el seu període de vigència el 31 de desembre de 2012 i les darreres taules salarials disponibles corresponen a aquell exercici.

- Per al present contracte s'ha adoptat com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya, codi de conveni 99100115012012, i, concretament, les seves taules salarials vigents per a l'any 2026, publicades al BOE mitjançant Resolució de 7 de maig de 2026.

Aquest canvi de referència comporta diferències significatives en els salaris mínims de les categories professionals que es prenen com a referència per al dimensionament del servei. Les categories del conveni català i les del conveni estatal responen a sistemes de classificació professional diferents, per tant la determinació dels costos del present contracte no s'ha fet mitjançant una mera conversió automàtica de categories, sinó atenent les funcions efectivament exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques i assignant-les a les categories professionals del conveni estatal que es consideren adequades (el conveni actual assigna, per exemple, el "Cap tècnic", el "Cap de Sala II" i elimina el "Tècnic multifuncional" per "Oficial de so, imatge i manteniment II"; en el contracte anterior, en canvi, aquests perfils es vinculaven a "Cap" i "Sot-Cap" del personal de tramoia o al servei de l'escena).

Així, el nou càlcul parteix de les funcions i responsabilitats efectivament requerides per a cada perfil i aplica les retribucions mínimes establertes pel conveni estatal vigent, incorporant posteriorment els costos de Seguretat Social i la resta de costos laborals necessaris per determinar el cost directe del personal.

Aquesta metodologia explica que els costos directes de personal en termes de cost/hora en el nou contracte, que es detallaran més endavant, siguin superiors als del contracte anterior: la diferència no respon únicament a una actualització dels costos anteriors, sinó fonamentalment a l'aplicació d'un marc convencional diferent i de taules salarials actuals, corresponents a l'any 2026, en substitució de les taules salarials de 2012 del conveni català que es van utilitzar com a referència en el contracte anterior.

c) Quantitat de material llogat per manca del mateix o especialització dels espectacles en els darrers anys.

Tenint en compte l'anterior, el pressupost s'ha calculat a preus unitaris, segons les següents prestacions:

1. Per a les prestacions de personal amb dedicació continuada, els preus unitaris s'expressaran en euros per mes de servei efectivament prestat, corresponents als perfils de cap tècnic i comunicació i gestió de públics.

								Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			
Servei	Càrrec	Import preu unitari màxim/mes (IVA exclòs)	Nº mesos de treball efectiu del contracte	Pressupost del contracte (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Pressupost del contracte (IVA inclòs)	**2026**	**2027**	**2028**	**Pressupost (IVA exclòs)**
Servei tècnic de funcionament ordinari de l'equipament	Cap tècnic (jornada completa)	4.500,00 €	22,00	99.000,00 €	21%	20.790,00 €	119.790,00 €				
	Comunicació i gestió de públics (jornada completa)	4.000,00 €	22,00	88.000,00 €	21%	18.480,00 €	106.480,00 €				
TOTAL				**187.000,00 €**		**39.270,00 €**	**226.270,00 €**	34.000,00 €	93.500,00 €	59.500,00 €	**187.000,00 €**

2. Per a les prestacions de personal de caràcter variable, els preus unitaris s'expressaran en euros per hora de servei efectivament prestat, corresponents als perfils de tècnic/a multifuncional i acomodador/a-taquiller/a.

Concepte	Lloc de treball	Estimació de prestacions a realitzar / any	2026	2027	2028	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	2026	2027	2028	Pressupost (IVA exclòs)
Servei tècnic de funcionament ordinari	Tècnic/-a multifuncional	400	145,00	400,00	255,00	35,00 €	5.075,00 €	14.000,00 €	8.925,00 €	**28.000,00 €**
	Taquiller/-a	250	159,00	250,00	91,00	30,00 €	4.770,00 €	7.500,00 €	2.730,00 €	**15.000,00 €**
	Subtotal Servei		304,00	650,00	346,00		9.845,00 €	21.500,00 €	11.655,00 €	**43.000,00 €**
Lloguer de material tècnic	Subtotal Lloguer						2.909,09 €	8.000,00 €	5.090,91 €	**16.000,00 €**
	Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs)						12.754,09 €	29.500,00 €	16.745,91 €	**59.000,00 €**
	IVA (21%)						2.678,36 €	6.195,00 €	3.516,64 €	**12.390,00 €**
	Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)						15.432,45 €	35.695,00 €	20.262,55 €	**71.390,00 €**

3. Pel que fa al subministrament de material tècnic en règim de lloguer, els preus es determinaran mitjançant els preus unitaris resultants de l'aplicació d'un percentatge de baixa uniforme sobre els preus màxims unitaris establerts a l'Annex II del PPT.
   Els preus del subministrament de material tècnic en règim de lloguer s'han calculat tenint en compte catàlegs vigents de preus.

Elements de material tècnic (*)	Preu màx. /unitari (IVA exclòs)	Nº màx. Unitats previstes anual	Nº màx. Unitats previstes durant el contracte	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)
AUDIO				
Taula de so YAMAHA DM7	400,00 €	3	6	2.400,00 €
Inear G4 Sennheiser (emissor, receptor,)	100,00 €	6	12	1.200,00 €
Kit micros bateria Shure	120,00 €	2	4	480,00 €
I.LUMINACIÓ				
Consola de control de llums Grand MA3	475,00 €	2	4	1.900,00 €
Projector mòbil Infinity YW74/Rdm	75,00 €	4	8	600,00 €
Projector mòbil Infinity furion	180,00 €	4	8	1.440,00 €
Màquina de fum Robe FT500	80,00 €	2	4	320,00 €
ESCENOGRAFIA / ALTRES				
Linòleum negre de 2x10 m	110,00 €	8	16	1.760,00 €
Tarima 2x1m, més quatre potes	30,00 €	5	10	300,00 €
VIDEO				
Projector de vídeo FHD (1920x1080) 10 000 ANSI lúmens Làser	800,00 €	1	2	1.600,00 €
BACKLINE				
Piano de mitja cua (amb afinació)	1.000,00 €	2	4	4.000,00 €
Pressupost base de licitació (IVA exc.)				16.000,00 €
IVA (21%)				3.360,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inc.)				19.360,00 €
(*o material tècnicament equivalent)				

Els tipus de licitació corresponents a les prestacions de personal són els preus unitaris màxims establerts en els quadres corresponents. Pel que fa al subministrament de material tècnic en règim de lloguer, el tipus de licitació es configura mitjançant un percentatge de baixa uniforme aplicable als preus unitaris màxims establerts a l'Annex II.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tots i cadascun dels tipus licitatoris unitaris màxims, IVA exclòs, establerts per a les diverses prestacions i subministraments que integren l'objecte d'aquest contracte.

En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos. (rati Q2)

En relació al cost directe de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la "Resolución de 24 de marzo de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal del personal de salas de fiesta, baile, discotecas, locales de ocio y espectáculos de España" (codi de conveni n.º 99100115012012), les seves modificacions, les taules salarials 2026, estimacions d'actualització de retribucions establertes en el conveni col·lectiu, la informació de subrogació de personal[1] que ha estat facilitada per l'actual adjudicatari/prestatari a efectes de subrogació, si escau, del referit personal, una estimació del cost d'absentisme i la situació actual del mercat laboral:

[1] D'acord amb el Convenio Colectivo Estatal del Personal de Salas de Fiesta, Baile, Discotecas, Locales de Ocio y Espectáculos de España, la successió de contractista pot comportar l'obligació de subrogació del personal que compleixi els requisits establerts convencionalment. A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient (doc. AUPAC 868021/2026) i a la documentació de licitació la informació facilitada per l'actual contractista sobre el personal afectat, en compliment de l'article 130 de la LCSP. La determinació definitiva del personal subrogable correspondrà a les empreses afectades i es regirà pel que estableixi la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable.

Lloc de treball	Tipus de personal	Nivell professional	Grup	Cost directe Mig ponderat (inclou SS)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou SS)
Cap tècnic	Personal de sala	Cap de Sala	II	29,47 €	3.240,00	95.482,80 €
Comunicació i públics	Personal de sala	2n cap de sala	II	26,36 €	3.240,00	85.406,40 €
Tècnic multifuncional	Personal de sala	Oficial de so, imatge i manteniment	II	27,13 €	800,00	21.704,00 €
Taquiller/-a / Personal de sala (acomodació, porteria)	Personal de sala	Taquilla	II	17,40 €	500,00	8.700,00 €
TOTAL					7.780,00	211.293,20 €

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	**Percentatges (Q2)**
R01: valor afegit/xifra neta negocis	35,62%
R14: Immobilitzat material/total actiu	7,61%
R16: xifra de vendes/total actiu	122,21%
R20: capital circulant/xifra de vendes	7,87%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,41%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost del subministrament de material tècnic en règim de lloguer, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	**b1+b2**	**90,77%**	**223.293,20 €**
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	85,89%	211.293,20 €
b2: Lloguer de material tècnic		4,88%	12.000,00 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,46%	1.131,60 €
f1	R14/R16*ILD	0,20%	492,00 €
f2	R20*ILD	0,26%	639,60 €
ALTRES DESPESES GENERALS (c)	**(a-b-f-d)**	**1,36%**	3.346,60 €
DESPESES GENERALS (g)	**(f+c)**	**1,82%**	**4.478,20 €**
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	**R03**	**7,41%**	**18.228,60 €**
TOTAL PBL (a)	**100,00%**	**100,00%**	**246.000,00 €**
IVA		21%	51.660,00 €
TOTAL PBL AMB IVA			**297.660,00 €**

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Org.	Prog.	Eco.	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total
2026	1	01/12/2026	31/12/2026	05	3332	2279901	10.817,27 €	21%	2.271,63 €	13.088,90 €
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	05	3332	2279901	123.000,00 €	21%	25.830,00 €	148.830,00 €
2028	11	01/01/2028	30/11/2028	05	3332	2279901	112.182,73 €	21%	23.558,37 €	135.741,10 €
TOTAL	**24**						**246.000,00 €**		**51.660,00 €**	**297.660,00 €**

Els documents de reserva de crèdit relatius a aquests imports i anualitats es recullen en el següent quadre:

Reserva de crèdit							
Any	**Import total**	**RC**	**Doc. AUPAC**	**Data**	**OPC**	**Doc. AUPAC**	**Data**
2026	13.088,90 €	260033180X	1165245/2026	01/10/2026	260046689	1776143/2026	02/10/2026
2027	100.853,50 €	250042657C	1443932/2025	24/12/2025			
2027	76.863,92 €	250042658K	1443951/2025	24/12/2025			
2028	135.741,10 €	260033472A	1186285/2026	05/10/2026			

La distribució del pressupost per anualitats respon a les prestacions efectivament previstes durant cada exercici i, en el cas dels perfils amb dedicació continuada, als mesos de servei efectiu, que es corresponen amb 22 mesos durant la vigència inicial del contracte, exclòs el mes d'agost.

En el cas dels exercicis futurs (2027 i 2028), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual

s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per atendre el seu pagament.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, per qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Púbiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_fase prèvia a pròrrogues	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2026	10.817,27 €		
2027	123.000,00 €		**369.000,00 €**
2028	112.182,73 €	10.817,27 €	
2029		112.182,73 €	
TOTAL	**246.000,00 €**	**123.000,00 €**	**369.000,00 €**

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

5.1. La durada de les prestacions serà de dos anys amb inici de la seva vigència en la data de la formalització del contracte amb possibilitat de pròrroga pel termini d'un any més, sense que la durada total del contracte – inclosa la seva pròrroga - pugui excedir de tres anys.

Es preveu l'inici del contracte pel proper dia 1 de desembre de 2026 amb data prevista de finalització el 30 de novembre de 2028.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

5.2.- El contracte es podrà prorrogar, de conformitat amb l'anteriorment exposat, pel termini d'un any més.

La prorroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada inicial establerta per aquest contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP ¡ pel termini màxim de 9 mesos sempre ¡ quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, tots ells avaluables de forma automàtica o reglada, amb una ponderació màxima de 100 punts, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP. Els criteris qualitatius respecten el percentatge quant a la ponderació es refereix a què fa menció la LCSP quan es tracta dels serveis especials de l'annex IV de la referida Llei.

La puntuació màxima total dels criteris és de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteri econòmic (preu): De 0 punts fins a 49 punts
- Criteris de qualitat (automàtics): De 0 punts fins a 51 punts

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

8.2 Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import mínim equivalent al valor estimat anual del contracte, d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

  El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o, en el seu cas, mitjançant declaració responsable.

  - Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a 500.000,00 euros, adequada als riscos derivats de l'execució del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 86 i 87.1 b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

    L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el rebut acreditatiu del seu pagament vigent.

  Per al cas que el període de cobertura de l'assegurança, no cobreixi la totalitat de la vigència del contracte, s'haurà d'acompanyar la referida documentació d'una declaració responsable on consti el compromís del licitador o candidat a mantindre-la vigent mentrestant duri el referit contracte així com també cas d'exercitar-se la seva pròrroga.

8.3 Solvència tècnica i professional:

a) Relació dels principals serveis, treballs realitzats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al valor estimat anual del contracte.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats expedits pels destinataris dels serveis o, en defecte, mitjançant declaració responsable acompanyada de documentació acreditativa.en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació del personal tècnic que es proposa adscriure a l'execució del contracte, amb indicació de la seva qualificació i experiència.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà a què es refereix la lletra b) anterior d'acord amb allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable o exigible el que s'estableix a la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. D'acord a la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en els sobres de les proposicions (s'han de presentar dos sobres) haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Dins del sobre 1 de la proposició haurà d'incloure's la següent documentació:

- El DEUC o la declaració responsable degudament signada seguint el model que consta a l'**Annex I** d'aquest plec i que contempla els següents aspectes:

  1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

  2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.

  3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

  4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.

  5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- També s'haurà d'incloure dins d'aquest sobre el model de declaració responsable sobre tractament de dades de caràcter personal seguint el model que consta a **l' Annex II** d'aquest plec.

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Dins del sobre 2 de la proposició haurà d'incloure's la següent documentació:

- La proposició econòmica avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques seguint el model que figura a l'**Annex V** d'aquest plec així com també, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

10.1. Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació màxima total de 100 punts:

- Criteri econòmic (preu): fins a 49 punts
- Criteris de qualitat (automàtics): fins a 51 punts

Atès que la prestació principal d'aquest contracte de naturalesa mixta són els serveis, i d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant l'aplicació de criteris plenament objectivables i valorables de forma automàtica directament vinculats a l'objecte del contracte, amb una estructura de costos definida i tasques clarament delimitades als plecs tècnics, una ponderació de preu al 49% garanteix l'equilibri entre el criteri objectiu del cost i la resta de criteris.

10.1.1.- Oferta econòmica (de 0 punts fins a un màxim de 49 punts):

La ponderació assignada als diferents subcriteris econòmics respon al pes relatiu de cadascun dels components en el cost global estimat del contracte, d'acord amb l'estructura de costos utilitzada per a la determinació del pressupost base de licitació.

El cost del personal amb dedicació continuada (fins a 37 punts) constitueix el component econòmic principal del contracte, atesa la seva naturalesa continuada durant un període estimat de 22 mesos, i representa aproximadament el 76% del pressupost base de licitació.

El cost del personal de serveis variables (fins a 8,5 punts) té un pes menor en el conjunt del contracte, atès que es concentra principalment en serveis puntuals i representa un 17% del pressupost base de licitació.

El subministrament de material tècnic en règim de lloguer (fins a 3,5 punts) també té un caràcter puntual, i per tant el seu impacte econòmic global representa un 7,0% del pressupost base de licitació.

Aquesta distribució de la puntuació garanteix que l'oferta econòmica es valori de manera proporcional a l'impacte real de cada component en el cost total del contracte, evitant distorsions en la valoració de les ofertes.

a) Oferta econòmica relativa als perfils amb dedicació continuada i facturació mensual: de 0 punts fins a un màxim de 37 punts

Els licitadors hauran d'ofertar un import unitari mensual per a cadascun dels perfils indicats, sense superar els imports màxims establerts al plec. Els preus ofertats hauran d'incloure la totalitat de les despeses associades al personal adscrit al servei, incloent salaris, cotitzacions socials, dietes, desplaçaments, formació, vestuari, gestió i qualsevol altre cost derivat.

Perfil professional	Unitat	Preu màxim licitació / unitat (IVA exclòs)	Puntuació
Cap tècnic (jornada completa)	Mes (setembre a juliol)	4.500,00 €	Fins a 19,5 punts
Comunicació i públics (jornada completa)	Mes (setembre a juliol)	4.000,00 €	Fins a 17,5 punts

Es considerarà indici d'anormalitat qualsevol oferta que no permeti garantir el compliment dels costos salarials derivats del conveni col·lectiu aplicable, incloent costos de Seguretat Social, substitucions, vacances, absentisme i estructura mínima necessària per a l'execució del contracte. Els preus ofertats hauran de permetre el compliment de les obligacions salarials i laborals derivades del conveni col·lectiu aplicable. Quan els preus ofertats generin dubtes sobre aquesta viabilitat, aquesta circumstància serà objecte d'anàlisi en el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

La valoració econòmica es realitzarà sobre cadascun dels imports mensuals ofertats per aquests perfils.

La fórmula que es farà servir serà:

$$P1 = M \times (\text{Oferta mínima} / \text{Oferta a valorar})$$

On:

- P1: Puntuació de l'oferta avaluada.
- M: Puntuació màxima del criteri
- Oferta mínima: import més baix admès
- Oferta a valorar: import ofert pel licitador

La puntuació total del criteri serà la suma de la puntuació per a cadascun dels imports mensuals ofertats.

b) Oferta econòmica relativa als serveis variables: de 0 punts fins a un màxim de 8,5 punts

Els licitadors hauran d'ofertar preus unitaris, IVA exclòs, per a cadascun dels perfils professionals següents, sense que en cap cas es puguin superar els preus màxims establerts, segons aquest model o similar:

Perfil professional	Unitat	Preu màxim licitació / unitat (IVA exclòs)	Puntuació
Tècnic/a multifuncional	Hora	35,00 €	Fins a 5,5 punts
Acomodador/a – Taquiller/a	Hora	30,00 €	Fins a 3 punts

Els preus unitaris ofertats hauran d'incloure la totalitat de les despeses associades al personal adscrit al servei, incloent salaris, cotitzacions socials, dietes, desplaçaments, formació, vestuari, gestió i qualsevol altre cost derivat.

Es considerarà indici d'anormalitat qualsevol oferta que no permeti garantir el compliment dels costos salarials derivats del conveni col·lectiu aplicable, incloent costos de Seguretat Social, substitucions, vacances, absentisme i estructura mínima necessària per a l'execució del contracte. Els preus ofertats hauran de permetre el compliment de les obligacions salarials i laborals derivades del conveni col·lectiu aplicable. Quan els preus ofertats generin dubtes sobre aquesta viabilitat, aquesta circumstància serà objecte d'anàlisi en el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

La valoració econòmica es realitzarà sobre cadascun dels imports unitaris ofertats per aquests perfils. La fórmula que es farà servir serà:

$$P2 = M \times (\text{Oferta mínima} / \text{Oferta a valorar})$$

On:

- P2: Puntuació de l'oferta avaluada.
- M: Puntuació màxima del criteri
- Oferta mínima: import més baix admès
- Oferta a valorar: import ofert pel licitador

La puntuació total del criteri serà la suma de la puntuació per a cadascun dels imports unitaris ofertats.

c) Oferta econòmica relativa al subministrament de material tècnic en règim de lloguer – de 0 punts fins a un màxim de 3,5 punts

El tipus de licitació es configura com un percentatge de baixa uniforme aplicable a tots els preus unitaris màxims establerts a l'Annex II del PPT.

El licitador haurà d'oferir un únic percentatge de baixa, aplicable de manera uniforme sobre la totalitat dels preus unitaris màxims de l'Annex II. No s'admetran percentatges de baixa diferenciats per tipus de material ni ofertes selectives sobre determinats elements.

Els preus unitaris resultants de l'aplicació del percentatge de baixa ofert seran els que s'aplicaran durant l'execució del contracte.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P3 = 3{,}5 \times (Bi / Bmax)$$

On:

P3 = puntuació obtinguda per l'oferta.
Bi = percentatge de baixa ofert pel licitador.
Bmax = percentatge de baixa més elevat entre les ofertes admeses.
3,5 = puntuació màxima del criteri.

En cas que cap licitador ofereixi una baixa sobre els preus unitaris màxims, totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest criteri.

10.1.2.- Criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat (de 0 punts fins a un màxim de 51 punts)

En els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que es disposa en l'apartat 2.a) de l'article 146.

D'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es valoraran mitjançant fórmules o paràmetres automàtics els criteris de qualitat següents, directament vinculats a l'objecte del contracte i a la correcta execució de les prestacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els criteris de qualitat es valoraran per la seva incidència directa en la qualitat i continuïtat del servei, i exclusivament mitjançant paràmetres objectius i mesurables, d'acord amb la distribució següent:

- Millora en la qualificació i pla de formació contínua de l'equip adscrit al servei: fins a 15 punts
- Millores en el pla de manteniment preventiu i diagnòstic tècnic dels equips: fins a 15 punts
- Sistemes de control i traçabilitat del servei: fins a 12 punts
- Millores mesurables en prevenció de riscos laborals i seguretat: fins a 9 punts

La puntuació de cadascun d'aquests criteris s'assignarà d'acord amb els trams i paràmetres objectius establerts en els apartats corresponents. Els compromisos assumits en virtut d'aquests criteris tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

10.1.2.1.- Millora en la qualificació i pla de formació contínua de l'equip adscrit al servei (de 0 punts fins a un màxim de 15 punts)

Atesa la complexitat dels equips escènics de l'Auditori Barradas i la necessitat de garantir la màxima qualitat, eficiència i atenció a la ciutadania en l'execució dels espectacles i actes institucionals, es valorarà el compromís de l'adjudicatari d'impartir un Pla de Formació Tècnica Especialitzada i d'Actualització Professional adreçat al personal adscrit a l'execució del contracte (tant de plantilla pròpia com subrogat, si escau), directament vinculat a les tasques i instal·lacions de l'equipament.

La formació haurà de ser impartida per entitats acreditades o formadors/es especialitzats/des, a càrrec exclusiu del contractista i fora de l'horari d'atenció directa als actes (sense cap cost per a l'Ajuntament ni reducció de les hores de servei contractades).

Es valoraran exclusivament les accions formatives addicionals a la formació obligatòria legalment o reglamentàriament exigible i a la formació mínima específica del servei establerta a l'apartat 2.8 del PPT (fins a un màxim de 15 punts):

a) Formació en Eficiència Energètica, Transició Ecològica i Sostenibilitat en Equipaments Culturals (Fins a 5 punts):

Compromís d'impartir formació específica sobre optimització de consums energètics en equips d'il·luminació i climatització escènica, gestió sostenible de residus d'espectacles i reducció de la petjada de carboni en la producció d'actes culturals.

- Impartició d'un mòdul d'entre 8 i 11 hores anuals per treballador/a: 2,5 punts
- Impartició d'un mòdul de 12 hores o més anuals per treballador/a: 5 punts

b) Formació en gestió avançada de consoles digitals de so i il·luminació utilitzades en l'àmbit dels espectacles en viu (Fins a 5 punts):

Compromís d'impartir formació de reciclatge tècnic en programació i operació de consoles digitals de so i il·luminació.

- 12 hores anuals de formació tècnica per al 50% de la plantilla tècnica adscrita: 2,5 punts
- 12 hores anuals de formació tècnica per al 100% de la plantilla tècnica adscrita: 5 punts

El percentatge del 50% o 100% de plantilla tècnica es calcula sobre la plantilla tècnica adscrita al contracte a l'inici de l'execució.

c) Formació en atenció a la diversitat, gestió de públics i protocols d'accessibilitat cultural (0 punts o 5 punts):

Compromís d'impartir un mòdul formatiu específic d'un mínim de 8 hores anuals al personal de sala, taquilla i comunicació en matèria d'atenció al públic amb diversitat funcional, resolució de conflictes i protocols d'accessibilitat universal a l'espai cultural.

- Si s'aporta compromís d'execució del mòdul formatiu (mínim 8h/any per treballador/a de sala/taquilla/comunicació) s'obtindrà la màxima puntuació establerta: 5 punts
- Si no s'adopta el compromís, o és d'hores inferiors a les indicades: 0 punts

Forma d'acreditació:

Declaració responsable de la persona licitadora on s'especifiquin els compromisos assumits en cadascun dels blocs a), b) i c).

Les hores i accions formatives objecte de valoració en aquest criteri seran addicionals a les obligacions mínimes establertes a l'apartat 2.8 del PPT i no podran computar-se simultàniament per al compliment d'aquestes obligacions mínimes.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar anualment davant la responsable del contracte la realització efectiva dels cursos mitjançant la presentació del temari, llistat d'assistència signat pel personal i els certificats de l'entitat o formador/a encarregat.

10.1.2.2.- Millores en el pla de manteniment preventiu i diagnòstic tècnic dels equips (de 0 punts fins a un màxim de 15 punts)

Es valorarà l'oferta de revisions de manteniment preventiu addicionals a les mínimes obligatòries establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per als equips de so, il·luminació, audiovisuals i maquinària escènica de l'Auditori Barradas.

Es puntuarà d'acord amb el següent escalat (fins a un màxim de 15 punts):

- Oferta d'1 revisió preventiva extraordinària anual completa: 5 punts
- Oferta de 2 revisions preventives extraordinàries anuals completes: 10 punts
- Oferta de 3 o més revisions preventives extraordinàries anuals completes: 15 punts

Les revisions ofertades no tindran cap cost addicional per a l'Ajuntament i s'hauran de realitzar en períodes de baixa activitat escènica coordinats amb la direcció de l'equipament.

No es valoraran compromisos genèrics ni actuacions que ja formin part dels mínims obligatoris establerts al PPT.

10.1.2.3.- Sistemes de control i traçabilitat del servei (de 0 punts fins a un màxim de 12 punts)

Es valorarà la disponibilitat d'un sistema digital de gestió i seguiment del servei que permeti a l'Ajuntament disposar d'informació estructurada, actualitzada i verificable sobre els serveis efectivament prestats, el personal destinat a cada servei i les incidències produïdes durant l'execució del contracte.

El sistema haurà de permetre, com a mínim, registrar i consultar la informació relativa als serveis prestats, les dates i horaris de prestació, el personal assignat, les hores realitzades, les incidències detectades i les actuacions efectuades per resoldre-les.
Es valoraran els nivells funcionals següents, que seran acumulatius:

a) Registre digital i consulta posterior – 4 punts

Sistema digital que permeti:

- registrar els serveis programats i efectivament realitzats;
- identificar la data, horari i tipus de servei;
- identificar el personal assignat;
- registrar les hores de servei efectivament realitzades;
- consultar i exportar posteriorment la informació registrada.

b) Gestió d'incidències i actuacions correctores – 4 punts

A més de les funcionalitats anteriors, el sistema haurà de permetre:

- registrar les incidències produïdes durant la prestació;
- identificar la data i naturalesa de la incidència;
- identificar el servei i, quan correspongui, l'equip afectat;
- registrar les actuacions realitzades per resoldre-la;
- indicar l'estat de la incidència: oberta, en curs o resolta;
- mantenir l'històric d'incidències i actuacions correctores.

c) Accés directe de l'Ajuntament i consulta actualitzada – 4 punts

- A més de les funcionalitats anteriors, el sistema permetrà a les persones que designi l'Ajuntament accedir directament a la informació registrada, mitjançant un perfil d'usuari propi i amb permisos de consulta.

- La informació relativa als serveis i incidències haurà d'estar actualitzada automàticament en el sistema i disponible per a la consulta municipal sense necessitat de requerir periòdicament aquesta informació al contractista.

- El sistema haurà de permetre, com a mínim, la consulta i exportació de les dades relatives als serveis realitzats, personal assignat, hores, incidències i actuacions correctores.

El sistema proposat haurà d'estar disponible durant tota la vigència del contracte i no podrà generar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La informació registrada serà propietat de l'Ajuntament als efectes de la gestió i seguiment del contracte i haurà de poder ser exportada en un format habitual que permeti el seu tractament posterior.

La proposta haurà d'identificar el sistema ofert i descriure les funcionalitats que donen compliment a cadascun dels nivells anteriors. No es valoraran declaracions genèriques que no permetin verificar l'existència de les funcionalitats compromeses.

10.1.2.4.- Millores mesurables en prevenció de riscos laborals i seguretat (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts)

Es valoraran les millores addicionals, mesurables i verificables en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat dels muntatges i de l'activitat, respecte dels mínims exigits a l'apartat 2.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Forma d'acreditació

Declaració responsable indicant els compromisos addicionals assumits:

- Una sessió formativa anual addicional d'una durada mínima de 4 hores, específica per a treballs escènics. → 4 punts.
- Protocol específic documentat per a muntatges i desmuntatges complexos → 2 punts.
- Implantació d'un sistema documentat de registre i seguiment d'incidents i mesures correctores amb informe trimestral → 3 punts.

Les puntuacions corresponents a les mesures seran acumulables fins a un màxim de 9 punts. Cada compromís haurà d'indicar contingut, personal destinatari i sistema d'acreditació.

Puntuació final dels criteris d'adjudicació

La puntuació final de cada oferta serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la oferta econòmica i en els criteris de qualitat, segons es recull a la següent taula:

TIPUS	CRITERI	NOM CRITERI	CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA	SUBTOTAL	TOTAL
Oferta econòmica	P1	Perfils amb dedicació continuada	Cap tècnic	19,5	37	49
			Comunicació i públics	17,5		
	P2	Perfils de serveis variables	Tècnic multifuncional	5,5	8,5	
			Taquilla	3		
	P3	Subministrament de material tècnic en règim de lloguer		3,5	3,5	
Criteris de qualitat	M1	Pla de formació	Eficiència energètica	5	15	51
			Gestió avançada so i il·luminació	5		
			Atenció a la diversitat	5		
	M2	Manteniment preventiu	Fins a 3 o més	15	15	
	M3	Control i traçabilitat	Registre digital	4	12	
			Seguiment incidències	4		
			Accés i consulta automàtic	4		
	M4	PRL i seguretat	Sessions formatives	4	9	
			Protocol específic	2		
			Sistema documentat	3		

Resultarà adjudicatària l'oferta que obtingui **la puntuació total més elevada**.

PUNTUACIÓ FINAL =
(P1 + P2 + P3) + (Millora1 + Millora2 + Millora3 + Millora4)

10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, els paràmetres objectius per determinar la possible existència d'ofertes anormalment baixes es referiran a l'oferta econòmica considerada en el seu conjunt.

Atès que el contracte es configura mitjançant preus unitaris, als efectes exclusius de determinar la possible existència d'una oferta anormalment baixa es calcularà per a cada licitador un import econòmic de referència de l'oferta, que no tindrà la consideració de preu d'adjudicació ni generarà cap obligació de consum per part de l'Ajuntament.

Aquest import es calcularà aplicant els preus unitaris ofertats a les quantitats estimades que han servit de base per al càlcul del pressupost base de licitació:

- Cap tècnic: 22 mesos × preu mensual unitari ofert.
- Comunicació i gestió de públics: 22 mesos × preu mensual unitari ofert.
- Tècnic/a multifuncional: 800 hores × preu hora unitari ofert.
- Acomodador/a-taquiller/a: 500 hores × preu hora unitari ofert.
- Subministrament de material tècnic en règim de lloguer: 16.000 € × (1 − percentatge de baixa ofert).

El resultat constitueix l'import econòmic de referència de cada oferta als únics efectes previstos en aquest apartat.

a) Quan concorrin tres o més licitadors, es considerarà inicialment incursa en presumpció d'anormalitat aquella oferta l'import econòmic de referència de la qual sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica dels imports econòmics de referència de les ofertes admeses.

b) Quan concorrin dues empreses licitadores, es considerarà que una oferta està inicialment incursa en presumpció d'anormalitat quan el seu import econòmic de referència sigui inferior en més d'un 20% a l'import econòmic de referència de l'altra oferta admesa..

c) Quan concorri una única empresa licitadora, es considerarà inicialment incursa en presumpció d'anormalitat aquella oferta l'import econòmic de referència de la qual sigui inferior al cost de les prestacions directes estimat en l'estructura de costos del pressupost base de licitació, que ascendeix a 223.293,20 euros.

La identificació d'una oferta com a presumptament anormal no determinarà per si mateixa la seva exclusió. En aquests casos, es tramitarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, requerint al licitador que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o costos proposats.

En particular, atès el caràcter intensiu en mà d'obra del contracte, la justificació haurà d'acreditar la viabilitat econòmica de l'oferta i el compliment de les obligacions laborals aplicables, incloses les derivades del conveni col·lectiu sectorial vigent, els costos de Seguretat Social i els altres costos laborals necessaris per a l'execució del contracte.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que, un cop tramitat el procediment contradictori corresponent, es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren les obligacions aplicables en matèria laboral o no permeten garantir el compliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.
Quan una oferta es consideri incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador la justificació de la seva viabilitat en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'article 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre

subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- Tindrà preferència qui disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Si l'empat es mant-e es dirimirà per sorteig

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 21 d'abril de 2026, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desencriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres 1 de les proposicions presentades.

Si la Mesa observés en la documentació inclosa dins dels referits sobres, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils per tal que facin les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió i procedirà, en la mateixa sessió, a obrir els sobres 2 de les proposicions dels candidats que n'hagin resultat admesos, llegint-ne en veu alta el contingut d'aquests sobres (oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluables d'acord amb els criteris aritmètics establerts).

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, com succeeix en aquest expedient, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació se'l requerirà per a què, **en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, acrediti:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

- En el cas que el licitador actuí en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, declaració responsable.

- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent i el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima d'assegurances que tingui subscrita.

- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i materials mínims exigits en el PPT i aquells altres de caràcter superior a què s'hagués compromés amb la seva oferta, així com la documentació acreditativa de la titulació i l'experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

- La documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal d'aquesta corporació per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs del contracte o declaració responsable conforme vol constituir-la a través de la modalitat de la retenció del preu del contracte.

- Certificat de l'entitat bancària on figuri el codi IBAN on voldrà l'adjudicatari rebre el pagament del preu adjudicat d'aquest contracte.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *dos mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte – atès el sistema de determinació del seu preu, en part, per preus unitaris - per algun dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades

i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, un cop transcorregut el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, llevat s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte que porti aparellada la seva suspensió, concorri a formalitzar el contracte dins dels 5 dies posteriors.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

15.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu per les prestacions objecte del present contracte descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

A aquests efectes s'hauran de presentar les corresponents factures, tant les derivades de la prestació de serveis com de la realització dels subministraments (mensuals, a mes vençut), en funció de les unitats efectivament executades, d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

En el cas del cap tècnic i del personal de comunicació i gestió de públics, es facturarà el nombre de mesos de servei efectivament prestats, aplicant el preu unitari mensual adjudicat corresponent.

En el cas del personal tècnic multifuncional i del personal d'acomodació i taquilla, es facturaran les hores de servei efectivament prestades, aplicant el preu unitari horari adjudicat.

En el cas del subministrament de material tècnic en règim de lloguer, es facturaran les unitats de material efectivament sol·licitades i subministrades, aplicant els preus unitaris resultants de la baixa percentual uniforme oferta per l'adjudicatari.

En cap cas l'Ajuntament estarà obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació AJT/146266/20256.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
    - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
    - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
    - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a traves d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Ariadna Cruz Muñoz, tècnica de gestió del Servei de Cultura de l' Area de Ciutat Transformadora, o persona en qui aquesta delegui.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista

19.1. Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte, les següents:

a) Garantir el compliment de la normativa laboral, i estabilitat en l'ocupació

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el Conveni, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte.

b) Prevenció de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball.

- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

a) Promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació serà extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

Algunes de les condicions especials d'execució anteriors revesteixen el caràcter d'obligacions essencials, motiu pel qual el seu incompliment suposarà la resolució del contracte, veure punt posterior d'aquest clàusula, mentre que la resta de condicions especials d'execució no revesteixen el referit caràcter de manera que el seu incompliment serà objecte de penalització.

19.2. Obligacions essencials del contracte:

Les condicions de l'oferta efectuada per l'adjudicatari, l'adscripció dels mitjans personals i materials a què es va comprometre i la resta de millores ofertes, esdevenen obligacions essencials del contracte així com també, a banda de les condicions especials d'execució a què s'ha fet referència en el punt anterior, les següents:

- El compliment de la normativa laboral i de Seguretat Social aplicable al personal adscrit al contracte.
- El compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat.
- El compliment de les condicions laborals dels treballadors conforme al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

El seu incompliment comporta la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

19.3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals així com també en el punt 4 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, el contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

   - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

   - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

   - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.

   - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 21.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

Aquest contracte només es pot modificar de conformitat amb el que es preveu l'article 205 de la LCSP, en els termes i amb els límits establerts en el referit precepte.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. Atesa la naturalesa del servei no s'estableix termini de garantia.

4.Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 24. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació del servei de personal tècnic amb el càrrec de "Cap tècnic" i "Comunicació i públics", però sí poden subcontractar-se altres prestacions com el subministrament de material tècnic en règim de lloguer i el servei de personal tècnic amb el càrrec de "Tecnic/a multifuncional" i "Acomodador/a-Taquiller/a".

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

Clàusula 25. Pagament a subcontractistes

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa subcontractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 26. Subrogació de personal, successió del contractista i cessió del contracte

Quant a la subrogació de personal es refereix, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP i el Convenio Colectivo Estatal del Personal de Salas de Fiesta, Baile, Discotecas, Locales de Ocio y Espectáculos de España, (codi conveni n.º 99100115012012), publicat al BOE de 5 de abril de 2023, i en concret al seu *Annex IV – Subrogació del personal tècnic i artístic,* l'execució del contracte pot comportar l'existència d'obligacions de subrogació del

personal adscrit al servei, en els termes previstos a la normativa laboral i al conveni col·lectiu aplicable.

A aquests efectes, la informació relativa al personal susceptible de subrogació facilitada per l'actual empresa adjudicatària s'incorpora a l'expedient de contractació (doc. AUPAC 868021/2026) i a la documentació de la licitació de la Plataforma de Serveis per a la contractació pública, per tal que els licitadors disposin de la informació prevista a l'article 130 de la LCSP.

El contingut del document facilitat per l'empresa ha estat verificat pels responsables del Servei de Cultura amb resultat correcte.

La determinació efectiva del personal que hagi de ser objecte de subrogació, així com les conseqüències laborals que se'n derivin, es regiran pel que estableixi la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu aplicable, sense que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat sobre la seva interpretació o aplicació.

El conveni col·lectiu esmentat no estableix un règim general de subrogació obligatòria per als serveis objecte d'aquesta contractació, relatius als serveis tècnics d'espectacles, suport escènic, comunicació, taquilla i serveis auxiliars vinculats a l'activitat ordinària d'un equipament cultural municipal.

En conseqüència, el present contracte no comporta obligació de subrogació del personal adscrit al servei, sense perjudici del compliment de la normativa laboral general aplicable i de les obligacions que corresponguin exclusivament a l'empresa contractista respecte del seu personal.

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

Quant a la cessió, ateses les característiques del present contracte, no es permet la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

27.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

27.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

27.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

27.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen, d'acord amb allò previst al punt 20 de l'informe justificatiu:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 29. Resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211. Així mateix, pel que fa al servei, les especificades a l'article 311 de la LCSP, i pel que fa als serveis, les especificades a l'article 307. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució que revesteixen el caràcter d'obligacions essencials.

Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

30.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal

Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

30.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

ANNEX I
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ
o
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGÜENT DEGUDAMENT COMPLIMENTAT I SIGNAT

(a inserir en el sobre 1 de la proposició)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta al **CONTRACTE MIXT - DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PREVALENT ELS PRIMERS – DE SERVEIS ESPECIALITZATS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ESPECTACLES I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL TÈCNIC EN RÈGIM DE LLOGUER PER A L'EQUIPAMENT "AUDITORI BARRADAS" DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- En el seu cas, que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  ☐ Està subjecte a l'IAE.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es(*)	DNI(*)	Correu electrònic professional(*)	Mòbil professional

(*)Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8) del PCAP.

(Lloc, data i signatura digital)"

Ajuntament de L'Hospitalet

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(a inserir en el sobre 1 de la proposició)

El/La Sr/Sra ..... en representació de l'empresa ....., amb seu a la ciutat de ....., al carrer..... número....., i amb NIF ....., DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **CONTRACTE MIXT - DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PREVALENT ELS PRIMERS – DE SERVEIS ESPECIALITZATS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ESPECTACLES I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL TÈCNIC EN RÈGIM DE LLOGUER PER A L'EQUIPAMENT "AUDITORI BARRADAS" DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** amb expedient número AJT/146266/2025, **que l'empresa** ..... **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació**:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei / subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,

ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.
Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per

separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.
Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte
Segona.- Durada
Tercera.- Identificació de la informació afectada
Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament
Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament
Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament
Setena.- Règim de la comunicació de dades
Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals
Novena.- Exercici dels drets de l'interessat
Desena.- Violacions de seguretat
Onzena.- Subcontractació
Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat
Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades
Catorzena.- Devolució de les dades de carácter personal
Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament
Setzena.- Responsabilitat
Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal.lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:
- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
    d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol•licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:
1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.

- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:
- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.

- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incompleixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.

ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, del CONTRACTE MIXT - DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PREVALENT ELS PRIMERS – DE SERVEIS ESPECIALITZATS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ESPECTACLES I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL TÈCNIC EN RÈGIM DE LLOGUER PER A L'EQUIPAMENT "AUDITORI BARRADAS" DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació dels serveis de gestió d'accions de suport a l'emancipació juvenil.

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis de gestió d'accions de suport a l'emancipació juvenil, consistint, el tractament, concretament en :

- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és per l'execució del present contracte.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
- Nom /Cognoms
- Data de naixement
- Estudis vigents

- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de 2 anys amb possibilitat de pròrroga pel termini d'un any més.

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de carácter personal, a la que està obligat per algún tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.

ANNEX V

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(a inserir en el sobre 2 de la proposició)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte indexat amb el núm. AJT/146266/2025, que té per objecte el **CONTRACTE MIXT - DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PREVALENT ELS PRIMERS – DE SERVEIS ESPECIALITZATS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ESPECTACLES I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL TÈCNIC EN RÈGIM DE LLOGUER PER A L'EQUIPAMENT "AUDITORI BARRADAS" DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

1. **Oferta econòmica:**
   a) **Pel servei tècnic ofereix els següents preus IVA exclòs:**

Perfil professional	Unitat	Preu ofert per unitat (IVA exclòs)
Cap tècnic (jornada completa)	Mes (setembre a juliol)	... € [essent el màxim 4.500,00 €]
Comunicació i públics (jornada completa)	Mes (setembre a juliol)	... € [essent el màxim 4.000,00 €]
Tècnic/a multifuncional	Hora	... € [essent el màxim 35,00 €]
Acomodador/a – Taquiller/a	Hora	... € [essent el màxim 30,00 €]

Els preus oferts inclouen la totalitat de les despeses associades al personal adscrit al servei, incloent salaris, cotitzacions socials, dietes, desplaçaments, formació, vestuari, gestió i qualsevol altre cost derivat essent coneixedor que en cap cas l'Administració contractant admetrà ofertes que presentin preus inferiors als mínims establerts pel conveni col·lectiu d'aplicació.

   b) **Pel subministrament de material tècnic, en règim de lloguer, el licitador ofereix un percentatge fix i únic del *.....[indicar percentatge en nombre sencer o si s'escau, expressat amb un màxim de dos decimals]* % de descompte a aplicar respecte la totalitat de preus unitaris base de licitació dels materials de l'annex II del PPT en el decurs de la vigència d'aquest contracte.**

2. **Així mateix manifesta que impartirà de forma addicional, sense cap cost per a l'Ajuntament, i durant la vigència d'aquest contracte, un mòdul de...[indicar nombre sencer] hores anuals per treballador/a adscrit a l'execució d'aquest contracte sobre la següent matèria: optimització de consums energètics en equips d'il·luminació i climatització escènica,**

gestió sostenible de residus d'espectacles i reducció de la petjada de carboni en la producció d'actes culturals.

3. **Es compromet a impartir, de forma addicional, sense cap cost per a l'Ajuntament, i durant la vigència d'aquest contracte, 12 hores anuals de formació tècnica en matèria de gestió avançada de taules de control digital de so i il·luminació d'ultima generació al ... [indicar % amb un màxim de dos decimals, essent possible 50 % o 100 %] % de la plantilla de personal adscrita a l'execució d'aquest contracte.**

4. **Es compromet a impartir, de forma addicional, sense cap cost per a l'Ajuntament, i durant la vigència d'aquest contracte, un mòdul formatiu específic en matèria d'atenció al públic amb diversitat funcional, resolució de conflictes i protocols d'accessibilitat universal a l'espai cultural, d'un mínim de 8 hores anuals a tots els treballadors de sala, taquilla i comunicació adscrits a l'execució del contracte....SI/NO**

5. **Ofereix realitzar, sense cap cost per a l'Ajuntament, ...[indicar nombre sencer] revisions preventives extraordinàries anuals completes – amb caràcter addicional a les mínimes obligatòries establertes en el PPT - dels equips de so, il·luminació, audiovisuals i maquinària escènica de l' Auditori Barradas.**

6. **Adscriurà a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència i sense cap cost per a l'Ajuntament, un sistema digital de control i traçabilitat dels serveis prestats en el marc d'aquest contracte .... SI/NO i per al cas afirmatiu, manifesta que aquest sistema compta amb les següents funcionalitats d'acord amb els requeriments mínims que per a cadascuna d'aquestes s'estableixen en els plecs reguladors d'aquest contracte:**

   -El registre digital i consulta posterior .....SI/NO
   -La gestió d'incidències i actuacions correctores .....SI/NO
   -L'accés directe de l' Ajuntament i la consulta actualitzada .....SI/NO.

7. **Ofereix *.....[indicar nombre sencer]* millores addicionals mesurables en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat per sobre del mínim exigit en el PPT:**

   a) **Una sessió formativa anual addicional en PRL específica per a treballs escènics de durada mínima 4 hores.....SI/NO**
   b) **Protocol específic documentat per a muntatges i desmuntatges complexos .....SI/NO**
   c) **Sistema documentat de registre i seguiment d'incidents i mesures correctores amb informe trimestral .....SI/NO**

<u>Important</u>: Tots els criteris qualitatius a què s'ha fet referència en els apartats anteriors s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar l'oferta als efectes de poder valorar-se, cas de no acreditar-se documentalment, la puntuació obtinguda serà 0 punts en el criteri de què es tracti.

(Lloc, data i signatura digital)"