PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte obert simplificat mixt de serveis de neteja, manteniment, lloguer i subministrament de la Diputació de Barcelona de 2 cabines de lavabos secs portàtils a Sant Miquel del Fai. (exp. 2026/0029323)

1. Objecte

1.1. Marc d'actuació

1.2. Serveis a desenvolupar

2. Condicions de la prestació dels serveis

2.1. Característiques de les cabines

2.2. Règim del lloguer

2.3. Lliurament i posada en servei

2.4. Manteniment, neteja i reposició de consumibles

2.5. Gestió ambiental i de residus

2.6. Retirada

2.7. Altres requeriments

3. Freqüència del servei i terminis

4. Seguiment de l'execució del contracte

4.1. Comunicació

4.2. Procediments de gestió

4.3. Informació del servei

4.4. Documentació

5. Annexos

5.1. Emplaçament de les cabines

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és definir les condicions d'execució del contracte mixt de serveis de neteja, manteniment, lloguer i subministrament de la Diputació de Barcelona de 2 cabines de lavabos secs portàtils a Sant Miquel del Fai, d'acord amb els articles 124 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El servei compren el lloguer de les cabines sanitàries, que han d'estar construïdes amb materials ecològics, resistents i durables, i que s'integrin en el paisatge. S'inclou el muntatge i posada en funcionament de les cabines en el punt que s'indicarà de l'aparcament de Sant Miquel del Fai, els dipòsits, el servei de neteja i manteniment, i la gestió dels residus, així com el subministrament de tot el material fungible necessari per donar un bon servei.

1.1. Marc d'actuació

L'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda de la Diputació de Barcelona és la responsable de la gestió i manteniment de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai, situat entre els municipis de Bigues i Riells del Fai i Sant Quirze Safaja.

El suport tècnic a la gestió d'aquests espais correspon al Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversió i Obres (SAGTIO), adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Al interior del recinte de Sant Miquel del Fai se situen diverses edificacions, dins de les quals es disposen de lavabos per al públic visitant del Parc, però que es troben actualment fora de servei amb l'excepció d'un lavabo adaptat.

La dificultat d'accés per a la posada en servei, manteniment i retirada de les cabines van fer que finalment es situessin a l'aparcament del recinte, al terme municipal de Sant Quirze Safaja. El present contracte té per objectiu garantir el servei de manera contínua mentre no es puguin tornar a posar en funcionament els lavabos existents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Als efectes d'aquest Plec, les funcions assignades al SAGTIO s'entendran referides al Cap del Servei, responsable del contracte, o al tècnic/a de referència per al seguiment de la seva execució designat a aquest efecte.

1.2. Serveis a desenvolupar

Els serveis que s'inclouen en el present contracte són els següents:

- Lloguer de cabines de lavabos secs portàtils i autònomes.
- Transport i lliurament en el lloc de prestació del servei.
- Posada en servei de les cabines.
- Manteniment de les cabines en bon estat de funcionament, segons les característiques tècniques del model de producte proposat.
- Neteja i desinfecció de l'interior i exterior de les cabines.
- Reposició dels consumibles necessaris per a la prestació del servei.
- Retirada i gestió dels residus.
- Retirada i transport de les cabines a la finalització del contracte.
- Neteja de l'emplaçament, un cop retirades les cabines.

2. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1. Característiques de les cabines

Les cabines seran de lavabos secs, completament autònomes i de fàcil utilització per als usuaris del Parc.

- Ser completament autònomes, autoportants i fàcilment implantables, sense requerir obra civil, connexió a cap xarxa de subministrament, ni instal·lacions o dipòsits addicionals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Tenir unes dimensions mínimes de 1,20m x 1,20m x 2,30m (longitud, amplada, alçada).
- Tenir un acabat de fusta, que requereixi un mínim manteniment, que mantingui un bon aspecte i acabat durant tota la prestació del servei, i que redueixi l'impacte visual en l'entorn de l'Espai Natural.
- Disposar d'un mecanisme de tancament de la porta de fàcil utilització, i possibilitat d'obertura des de l'exterior en cas d'emergència mitjançat l'eina adequada. Aquest mateix mecanisme ha d'indicar a l'exterior si la cabina està o no ocupada.
- Tenir un sistema de bloqueig per tal que es puguin deixar fora de servei en cas d'incidència.
- Disposar de la ventilació suficient i un sistema de funcionament que eviti la propagació dels olors. El contractista ha de garantir que no es produeixin males olors a la cabina ni a l'exterior.
- Disposar d'un full explicatiu del funcionament de la cabina per a les persones usuàries, que resulti didàctica i entenedora.
- Garantir un compostatge segur e higiènic.
- Garantir que el material fungible és respectuós amb el medi ambient i apte pel compostatge.

El contractista presentarà a l'inici del contracte la fitxa de característiques i el manual d'ús de la cabina proposada per a la prestació del servei, per a verificar el compliment dels requisits d'aquest Plec. No es podrà fer el lliurament i posada en servei de les cabines sense la validació prèvia del producte pel SAGTIO.

En el cas que sigui necessari reemplaçar alguna o totes les cabines per qualsevol motiu al llarg de l'execució del contracte, es farà preferentment per un tipus idèntic a l'inicial, i es procurarà que totes les cabines siguin equivalents en quant a característiques, funcionament, colors o materials.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Si per raons de disponibilitat no és possible disposar d'un model similar, caldrà la validació prèvia del SAGTIO abans de la nova implantació. Qualsevol canvi no podrà suposar cap modificació en les condicions de l'oferta del contractista.

2.2. Règim del lloguer

El servei es facturarà mensualment segons les partides del contracte, sempre que s'hagi realitzat el servei. L'import mensual es justificarà a la factura segons l'aplicació del preu unitari definit per conceptes en aquesta proposta de treball i amb conformitat al servei realitzat.

S'entendrà exclòs de la prestació, i de la facturació, la part proporcional del lloguer de les cabines que restin fora de servei per un període superior al temps d'intervenció establert en aquest Plec. El càlcul de la part proporcional es farà mensualment, dividint el nombre de dies per 30 dies.

2.3. Lliurament i posada en servei

El transport i la coordinació del lliurament de les cabines serà a càrrec de l'empresa contractista. La data i hora s'hauran d'establir de comú acord amb el SAGTIO i el personal del Parc, dins d'un termini màxim de 30 dies, des de la formalització del contracte, o de la millora oferta pel contractista.

Correspon al contractista la inspecció de l'emplaçament prèviament al lliurament per a preveure el material i les actuacions necessàries per a la correcta posada en servei.

No es preveu cap obra civil per al posicionament de les cabines, ni pel contractista ni per la Diputació. La implantació i anivellament de les cabines s'ha de fer amb mitjans propis de l'empresa, i no estan permesa l'alteració del terreny, paviment ni elements d'urbanització de l'emplaçament. En cas de ser necessari algun tipus d'ancoratge, químic o mecànic, serà responsabilitat de l'empresa la restauració del elements afectats al seu estat original.

Es realitzaran les comprovacions necessàries per a verificar el correcte funcionament de totes les cabines, i la disponibilitat de tot els consumibles requerits.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Finalitzats els treballs, es redactarà una acta de recepció.

2.4. Manteniment, neteja i reposició de consumibles

L'empresa serà responsable del manteniment, neteja i reposició de consumibles, d'acord amb la periodicitat requerida, que inclourà al menys les següents operacions:

- Verificació de l'estat i funcionament de les cabines, de tots els elements fixos o mòbils, tant els que estiguin a l'abast de l'usuari com dels operaris.
- Neteja i desinfecció de l'interior de les cabines.
- Comprovació de l'inexistència de pèrdues o contaminació a l'exterior de les cabines.
- Comprovació de la suficiència de l'estoc de material fungible i consumibles, en funció de la periodicitat de les visites i del consum observat.
- Verificació del nivell de residus i capacitat del dipòsit de cada cabina.
- Rotació, airejat i volteig del residu compostable que consideri necessari per al correcte funcionament, i buidatge si és necessari.

L'empresa vetllarà per un bon estat de netedat i desinfecció de la cabina adaptat a la freqüència i intensitat d'ús. En cas que es constati una insuficiència en aquest aspecte durant l'execució del contracte degut a una utilització inferior o superior a l'estimada, el contractista proposarà els ajustos a la programació de visites, que hauran de ser validats pel SAGTIO. L'adaptació no suposarà però una modificació del preu del contracte.

Si les tasques d'inspecció i control no es poden desenvolupar degut a causes meteorològiques o altres causes alienes al servei es comunicaran al responsable del contracte sense demora i es reprogramarà el servei d'acord amb les indicacions del SAGTIO.

El personal encarregat de l'execució del contracte haurà de disposar de manera individualitzada de vestuari adequat per a la realització del servei, i els elements de protecció d'acord amb les disposicions de seguretat i salut vigents. L'empresa està

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

obligada a aportar i mantenir tot el material, eines i maquinària necessaris per a la bona execució del contracte.

El contractista comptarà igualment amb els vehicles necessaris per al desplaçament del personal, transport del material i equips necessaris, dels residus, etc. Serà responsable del manteniment, inspeccions obligatòries, assegurances i permisos, i qualsevol aspecte relacionat amb l'ús d'aquests mitjans.

2.4.1. Residus de neteja

Es consideren com a residus de neteja, qualsevol residu i brutícia deixat en les cabines sanitàries pels seus usuaris, per la natura o els animals, i més en concret, entre d'altres:

- Pols o micropartícules acumulades.
- Sorra present en zones dures o interiors.
- Brutícia de qualsevol naturalesa.
- Taques o restes de pintura.
- Ditades o restes de greix, especialment en vidres o miralls.
- Puntes de cigarretes.
- Acumulacions de fulles o sorra, en zones dures o pavimentades.
- Diaris, premsa, envoltoris, o envasos abandonats.
- Xeringues o hipodèrmics.
- Teranyines.
- Gèrmens nocius o microorganismes patògens.
- Grafits o tags presents a l'interior o, especialment, l'exterior.
- I en general qualsevol residu dipositat al terra i en el mobiliari, sigui quina sigui la seva causa i que en qualsevol cas sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja, amb l'excepció de:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Productes potencialmment perillosos, tòxics i/o explosius.L'adjudicatari haurà de recollir-los i portar-los a la deixalleria del municipi només si és posible fer-lo en condicions de seguretat. En cas de no poder recollir aquest tipus de residus el contractista informarà immediatament al SAGTIO.
- Residus classificats com a industrials i/o sanitaris (tipus III i IV).
- Qualsevol residu no classificat com a residu municipal.

Per qualsevol d'aquestes excepcions el contractista haurà d'informar de forma immediata al SAGTIO a través dels canals que s'estableixin.

2.4.2. Control i manteniment mínims

Durant els períodes de tancament del Parc (programats o no programats), no serà necessari portar a terme totes les actuacions indicades a l'apartat anterior, si bé cal continuar donant servei per al personal del recinte, al temps que no es pot garantir que les cabines es puguin fer servir per altres persones, donat que es situen en un espai exterior, encara que l'accés sigui restringit.

Durant aquests períodes, el contractista farà visites de control de l'estat de les cabines, amb l'objecte de garantir que estiguin en correcte estat de funcionament i higiene en el moment de la represa de l'activitat. Aquestes inspeccions seran similars a les indicades per al règim normal de funcionament, si bé és possible que no siguin necessàries totes les actuacions que es detallen.

2.4.3. Avaries, vandalisme o mal ús

Les visites de manteniment serviran igualment per vetllar pel correcte funcionament de la cabina. En cas que es detecti que s'està realitzant un mal ús d'alguna de les cabines, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte i donar les indicacions i la informació necessària per a la seva correcció. En tot cas, l'adjudicatari no serà responsable dels danys personals o materials derivats del mal ús o negligència per part dels usuaris del Parc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

No es consideren dins del manteniment ordinari els desperfectes que hagin estat generats pel mal ús de les cabines, actes vandàlics o causes alienes al contractista. Les petites reparacions o reposicions seran objecte de valoració específica, i hauran de ser definides pel contractista en el termini de 24 h a partir de la comunicació dels fets.

Un cop definides les intervencions necessàries, es procedirà a la reparació. El contractista haurà de valorar però si és possible fer-lo in-situ o opta per la substitució de la cabina afectada per tal de garantir la continuïtat del servei. En el cas que no sigui possible la reparació en el lloc de prestació del servei, la substitució serà obligatòria.

Els terminis d'intervenció i restauració del servei, un cop definit el tipus d'intervenció, seran els següents:

- Per a la reparació in-situ de la cabina: 24 hores.
- Per a la substitució de la cabina: 48 hores.

La cabina comptarà amb algun mecanisme que bloquegi l'accés i indiqui la situació de "Fora de servei", que pugui ser activat pel personal del recinte. El contractista serà el responsable de desbloquejar l'accés i retirar la senyalització un cop efectuada la intervenció.

2.5. Gestió ambiental i de residus

Els residus generats pel funcionament de les cabines seran retirats, transportats i gestionats per l'empresa contractista d'acord amb la normativa vigent.

Les comprovacions efectuades durant les visites de neteja i manteniment hauran d'evitar que els dipòsit arribin a la seva capacitat màxima, deixant un marge de seguretat en funció de l'afluència prevista per als dies següents.

El contractista ha de fer-se càrrec del trasllat dels residus per al seu tractament als punts de recollida degudament autoritzats per la Generalitat de Catalunya. L'empresa haurà de disposar de tots els permisos per a la gestió i transport dels residus. El SAGTIO podrà requerir els justificants del tractament o albarans d'abocament en qualsevol moment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista es comprometrà a:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos naturals i minimitzar els costos d'energia (elèctrica, aigua, etc. ...) com la generació de residus i emissions.
- Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials quan sigui possible.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzar compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols. Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no hi hagi un producte ecològic equivalent.
- Els productes de neteja que s'utilitzen han de complir les normes comunitàries i les etiquetes dels envasos hauran de conservar la informació relacionada amb els riscos del producte. Per aquest fet hauran de disposar d'una fitxa tècnica de cada producte utilitzant especificant les següents característiques:
  - Nom del producte.
  - Especificacions (greixador, desinfectant, etc.)
  - Composició del producte.
  - Concentració i dosificació.
  - Número de registre del producte.

  A la demanda del SAGTIO, l'adjudicatari haurà de lliurar les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes de neteja o químics utilitzats per a la prestació del servei.
- Els desinfectants que s'utilitzen tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant el període de diverses hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.6. Retirada

Serà a càrrec de l'empresa contractista la retirada de les cabines a la finalització del contracte, inclosos els materials i les actuacions auxiliars que siguin necessàries, així com el transport.

L'emplaçament quedarà net i alliberat de qualsevol resta de productes de neteja, residus o similars, amb restitució de l'estat original del terrenys o paviment si ha estat afectat per la permanència de les cabines durant el temps de prestació del servei.

2.7. Altres requeriments

L'empresa contractista disposarà d'una assegurança que cobreixi la restitució de les cabines en cas d'actes vandàlics, per accidents o per causes naturals, o assumirà al seu risc i perill aquests supòsits sense que puguin donar lloc a indemnitzacions per la Diputació de Barcelona, ni justifiquin la interrupció del servei en les condicions de qualitat establertes per aquest Plec.

Així mateix, el contractista disposarà d'una assegurança per a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de la prestació del servei. Aquest requeriment es detalla a la clàusula 2.16 del PCAP.

3. FREQÜÈNCIA DEL SERVEI I TERMINIS

La prestació del servei s'adaptarà a la temporada d'obertura de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai:

- Temporada baixa d'obertura al públic: del 15 de març al 15 de maig, i del 15 de setembre al 15 de desembre, de dilluns a divendres.
- Temporada alta d'obertura al públic: del 15 de maig al 15 de setembre, tots els dies:
- Tancament ordinari del Parc: del 15 de desembre al 15 de març.

En el cas de tancament del Parc de llarga durada per causes extraordinàries, es comunicarà al contractista i es portarà a terme el servei de manteniment bàsic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista haurà de portar a terme les diferents actuacions de les que consta el servei amb la freqüència mínima següent, o aquella que hagi presentat com a millora en la seva oferta:

- Neteja, desinfecció i reposició de consumibles (si cal):
  - En temporada alta i baixa: 2 vegades per setmana, o amb la freqüencia oferta pel contractista.
  - Durant el tancament ordinari: 2 vegades al mes.
- Verificació i operacions de manteniment (si cal): 1 vegada per setmana.
  - En temporada alta i baixa: 1 vegada per setmana.
  - Durant el tancament ordinari: coincident amb la freqüencia de neteja.
- Retirada i gestió de residus: amb la mateixa freqüència que la neteja i desinfecció, o en funció de les característiques tècniques de la cabina si requereix una freqûència major.

L'horari no haurà d'interferir el d'obertura del Parc al públic, i serà realitzat de manera preferent abans de les 9 h o després de les 17 h. En cap cas la intervenció deixarà fora de servei la totalitat dels lavabos, garantint que es podrà disposar al menys d'una cabina.

En el cas que sigui requerida la intervenció per motius d'urgència que suposin un perill d'accident o de risc sanitari per a les persones, el temps de resposta serà d'un màxim de 2 h, en el que s'hauran de donar indicacions provisionals al personal del recinte, i es disposarà d'una hora addicional per a personar-se al lloc. Per a casos no urgents però que suposin que alguna de les cabines quedi fora de servei, el termini d'intervenció serà l'indicat a l'apartat 2.4.3 del present Plec.

4. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Comunicació

A l'inici del contracte s'identificaran les persones de referència i les dades de contacte: contractista, SAGTIO i de personal de Sant Miquel del Fai.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista haurà de disposar d'un mitjà de comunicació per urgències, per tal que els serveis del Parc puguin avisar d'averies, manca de consumibles, actes vandàlics, acumulació de residus, o qualsevol altre incidència que requereixi la immediata intervenció per garantir el servei.

4.2. Procediments de gestió

Als efectes de seguiment i control del contracte, el SAGTIO podrà, quan ho consideri necessari, requerir a l'adjudicatari per rebre les explicacions que se sol·licitin o qualsevol altra qüestió referent al contracte. L'adjudicatari, facilitarà la informació requerida al respecte.

Mensualment, l'adjudicatari presentarà el full de manteniment on hi constaran les accions i tasques realitzades, els desplaçaments efectuats i l'estat del dipòsit de tractament de residus.

Aquest full anirà acompanyat dels albarans d'intervenció individuals (o document similar), que hauran d'estar conformats pel personal del recinte de Sant Miquel del Fai. Si no ha estat possible obtenir la conformitat, s'indicarà la data i hora de la intervenció i es farà constar aquesta circumstància al full de manteniment.

Cada incidència detectada fruit de les operacions d'inspecció i control descrites generarà un full de servei on es reflectiran els problemes detectats, les possibles causes i donar les indicacions i la informació necessària per a la seva millora i/o correcció.

4.3. Informació del servei

El contractista facilitarà amb periodicitat trimestral informació sobre els paràmetres bàsics del servei, per tal de tenir informació contínua que permeti conèixer la intensitat d'ús del servei, fer un seguiment mínim de les actuacions, i ajustar la programació del servei si es considera convenient.

A títol indicatiu i sense ànim limitador, es facilitaran les següents dades:

- Volum de residus setmanals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Incidències puntuals, amb especificació del motiu: consumibles, neteja, dipòsit ple, avaries, vandalisme, etc.
- Temps en situació de fora de servei i nombre de cabines afectades.

4.4. Documentació

El contractista facilitarà a l'inici del contracte els models de documents que fa servir habitualment per aquest tipus de servei, per a la seva validació pel SAGTIO. En cas que l'estructura o contingut dels diferents formularis no permetin el seguiment indicat en aquests Plecs, el contractista els adaptarà seguint les indicacions i les esmenes que es comuniquin.

La documentació estarà redactada en català.

Cada lliurament es farà mitjançant un únic document en PDF/A signat electrònicament, on s'incorporin tots els documents parcials necessaris, amb un índex inicial.

El format serà ISO A4, i tindrà un marge inferior de 3 cm reservat a l'etiqueta de la signatura electrònica del sistema de la Diputació de Barcelona, tant si el format és vertical o horitzontal.

El lliurament serà a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a l'apartat «*Sol·licitud de lliurament de documentació associada a un procediment en curs*», indicant el número d'expedient, disponible a l'enllaç següent:

https://seuelectronica.diba.cat/ca/lliurament-de-documentaci%C3%B3-associada-a-un-procediment-en-curs

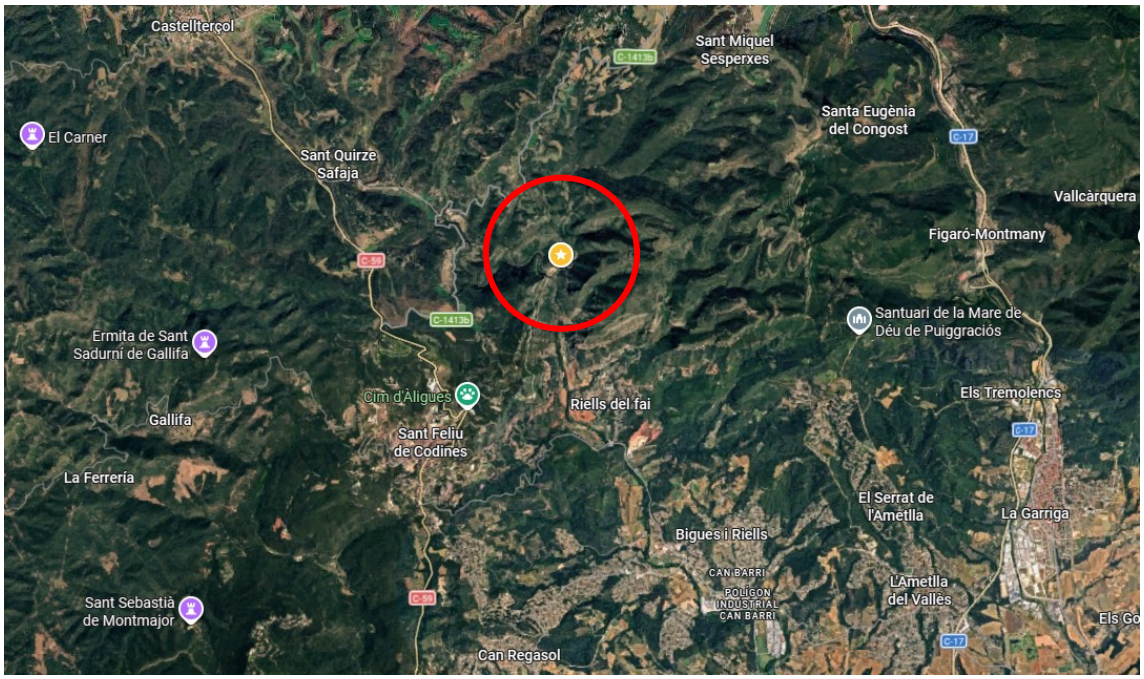
5. ANNEXOS

5.1. Emplaçament de les cabines

El lloc fixat per al lliurament i prestació dels serveis objecte del contracte és l'aparcament del recinte de Sant Miquel del Fai, situat al terme municipal de Sant Quirze Safaja.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La ubicació definitiva de les cabines serà determinada amb el contractista en el moment del lliurament i posada en servei.





Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0b1389f371b45be0dd72 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0029323
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques del contracte obert simplificat mixt de serveis de neteja, manteniment, lloguer i subministrament de 2 cabines de lavabos secs portàtils a Sant Miquel del Fai

Signatures

Signatari		**Acte**	**Data acte**
Martin Rivadulla Lema (TCAT)	Arquitecte	Signa	30/10/2026 09:18
Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Cap de Servei Anàlisi Gestió Territorial Inversions i Obres	Signa	30/10/2026 13:10
Maria Carmen Gómez Ara (SIG)	Cap de la Secció de Projectes i Obres d'Edificació	Vist i plau	30/10/2026 14:34

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	**Adreça de validació**	**QR**
0b1389f371b45be0dd72	https://seuelectronica.diba.cat	