INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC INTEGRAL I CONSULTORIA ESPECIALITZADA DESTINAT AL GABINET DEL CONSELLER I A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA, AMB NÚMERO D'EXPEDIENT PR-2027-76

1. Dades que identifiquen l'expedient i CPV:

1.1 Objecte del contracte: L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assessorament tècnic integral i de consultoria especialitzada destinat a donar suport al Gabinet del conseller i a la Secretaria General del Departament de la Presidència en l'exercici de les seves funcions de suport directe al president i al Govern i de supervisió de la coherència estratègica del conjunt de l'acció governamental. El servei ha de contribuir al compliment efectiu i rigorós dels compromisos institucionals i a l'execució dels projectes i actuacions previstos en el Pla de Govern i en el Pla departamental, des de la fase de concepció fins a la materialització.

L'assessorament es focalitzarà especialment en projectes o actuacions que, pel component estratègic, la dimensió, l'impacte esperat, la urgència o l'existència de circumstàncies extraordinàries, requereixin suport tècnic específic d'alt nivell en les fases de planificació, conceptualització, desenvolupament, seguiment i comunicació. Els encàrrecs restaran sotmesos a les instruccions, el seguiment i el control del Gabinet del conseller i de la Secretaria General, així com a les obligacions de publicitat, control, verificació, seguiment i compliment de fites i objectius que siguin aplicables.

1.2 Codi d'expedient: PR-2027-76

1.3 Codi CPV: 79411000-8, serveis generals de consultoria en gestió

2. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans

2.1 Necessitat de la contractació: La licitació respon a la necessitat exposada pel Gabinet del conseller i de la Secretaria General del Departament de disposar d'un servei d'assessorament tècnic integral i consultoria especialitzada per al desenvolupament i l'execució dels projectes i actuacions del Departament de la Presidència, especialment en les matèries de l'àmbit competencial d'aquestes dues unitats d'acord amb el Decret 105/2025, de 27 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència. Comprèn les actuacions del Pla de Govern i del Pla departamental, els projectes estratègics que siguin declarats d'interès general, la coordinació governamental, els compromisos institucionals adquirits i les necessitats de millora del funcionament intern de les unitats i entitats del Departament.

Les necessitats exposades són heterogènies, discontínues i difícilment programables: poden coincidir encàrrecs de planificació estratègica, anàlisi comparada de models institucionals, diagnosi i redisseny organitzatiu i elaboració d'informes tècnics, jurídics o econòmics sobre projectes singulars, sovint amb terminis molt ajustats i nivells d'especialització elevats. Per això, un servei estructurat en els quatre serveis definits al plec de prescripcions tècniques i articulat mitjançant encàrrecs individualitzats amb

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

objecte i lliurables determinats és l'instrument idoni i proporcionat per ajustar la prestació a cada actuació i garantir-ne la traçabilitat i el control.

2.2 Insuficiència de mitjans: Els mitjans personals propis aporten el coneixement institucional i la visió de conjunt necessaris per dirigir, supervisar i validar les actuacions, però no disposen de manera permanent de tots els perfils especialitzats, del volum de dedicació ni de la capacitat de resposta immediata necessaris per executar materialment tots els encàrrecs previsibles. La internalització completa exigiria mantenir perfils professionals molt diversos amb una utilització intermitent, cosa que no resulta proporcionada ni eficient. La contractació externa permet disposar de capacitat tècnica especialitzada modulable, activada quan l'encàrrec ho justifica i dimensionada segons la complexitat, sense substituir funcions pròpies del Departament i mantenint en seu departamental la direcció, el criteri, el control i la decisió.

2.3 Contractacions anteriors: L'any 2025 el Departament de la Presidència va tramitar i formalitzar un servei d'assessorament tècnic integral i consultoria especialitzada mitjançant l'expedient GEEC PR-2025-312. Exhaurida la vigència d'aquell contracte, es promou una nova licitació per al període 2027, amb possibilitat de pròrroga per al 2028.

3. Característiques principals de la contractació

3.1 Característiques principals del contracte: El servei proporcionarà suport especialitzat per planificar, conceptualitzar, desenvolupar, fer el seguiment i comunicar projectes estratègics o de millora. Les prestacions s'activaran mitjançant encàrrecs individualitzats, amb abast, metodologia, termini i lliurables definits, sota la direcció i supervisió de les unitats promotores i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

3.2 Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

La divisió en lots dificultaria la correcta execució tècnica, ja que les prestacions requereixen coordinació, continuïtat metodològica i integració dels resultats. La intervenció de diversos contractistes podria fragmentar el servei, comprometre la coherència dels lliurables i incrementar els costos administratius de coordinació. Per raons tècniques, organitzatives, d'eficiència i de correcta execució, es considera necessari que una mateixa empresa executi la totalitat de les prestacions, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP.

3.3 Termini del contracte: Des de la data de formalització del contracte fins que s'exhaureixi el pressupost de licitació o, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2027. Es preveu la possibilitat de pròrroga fins al 31 de desembre de 2028, amb una durada màxima anual i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'Administració efectua el preavís almenys amb dos mesos d'antelació.

3.4 Modificacions específiques del contracte: Es preveuen modificacions de fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte quan les necessitats reals del servei siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP.

3.5 Subcontractació: ☒ Sí ☐ No

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb l'excepció de la interlocució directa amb el Departament, que té la consideració de tasca crítica i que, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, ha de ser executada directament per l'empresa contractista. Aquesta reserva es justifica perquè la interlocució amb el Gabinet del conseller i amb la Secretaria General comporta la coordinació directa amb òrgans directius i l'accés a informació institucional sensible I confidencial, i exigeix que l'empresa contractista n'assumeixi la responsabilitat única i en garanteixi la confidencialitat i la coherència de tot el servei davant del Departament.

3.6 Penalitats: No es preveuen penalitats específiques diferents de les establertes amb caràcter general als articles 192 i 193 de la LCSP i al plec de clàusules administratives particulars.

3.7 Subrogació de personal: ☐ Sí ☒ No

3.8 Garantia definitiva: Sí, es preveu una garantia del 5 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, atès que el preu del contracte es determina en funció de preus unitaris, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

3.9 Tractament de dades:

L'execució del contracte pot comportar tractament de dades de caràcter personal en funció del projecte encarregat, com ara la realització d'entrevistes, grups de discussió, mapatge d'actors públics, privats i del tercer sector, contacte amb agents implicats i amb responsables d'unitats i òrgans identificats , inclosos els d'altres administracions o organitzacions de referència, persones implicades en l'organització, recursos i efectius, assignació de responsabilitats per rols, mesures d'acompanyament a persones afectades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

4. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació: justificació del seu càlcul

4.1 Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és 215.174,20 €, IVA exclòs, resultat de sumar l'import de la durada inicial, l'import de la pròrroga prevista i l'import màxim de les eventuals modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

	Import sense IVA
Termini inicial: 2027*[1]	74.198,00 €
Modificació del termini inicial (màxim 20 % del preu inicial)	14.839,60 €
Pròrroga: 2028	111.297,00 €
Modificació de la pròrroga (màxim 20 % del preu inicial)	14.839,60 €
TOTAL VEC	215.174,20 €

L'import màxim de les modificacions previstes es calcula, tant per al termini inicial com per a la pròrroga, sobre el 20 % del preu inicial del contracte (74.198,00 €, IVA exclòs), és a dir, 14.839,60 € en cada cas.

L'import de la pròrroga (2028) és superior al del termini inicial perquè correspon a 12 mesos d'execució, mentre que el termini inicial (2027) s'ha calculat amb 8 mesos d'execució. No augmenta el volum mensual d'hores ni varien els preus unitaris: el cost mensual estimat és de 9.274,75 € (74.198,00 € / 8 mesos), que per 12 mesos dona 111.297,00 €.

Per determinar el VEC s'han tingut en compte els costos derivats de la normativa laboral vigent, els costos d'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

4.2 Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació corresponent al període inicial és 89.779,58 €, IVA inclòs.

Pressupost base de licitació:	Import sense IVA	Import IVA	Import total, IVA inclòs
	74.198,00 €	15.581,58 €	89.779,58 €

Partida pressupostària: PR0101 D/227001300/1210/0000

4.3 Justificació del càlcul:

El càlcul s'ha fet a partir de la determinació dels 4 perfils professionals necessaris per a l'execució del contracte:

PERFIL PROFESSIONAL	**PREU MÀXIM/ HORA**
Director/a de projecte	136,00€
Cap de projecte	102,00€
Consultor/a sènior	82,00€
Consultor/a júnior	61,00€

El cost per hora de consultoria es desglossa de la manera següent:

Categoria professional	COSTOS DIRECTES						COSTOS INDIRECTES				Cost total / hora
	Retribució salarial (*)	Diferència salarial entre conveni i mercat (**)	Costos SS	Jornada anual	Cost directe / hora	Hores necessàries per hora treballada	Material i logística	Despeses generals	Benefici industrial	Cost indirecte / hora	
Director/a de projecte	34.932,00 €	43.853,62 €	26.787,11 €	1.744	60,53 €	90,80 €	27,04 €	4,54 €	13,62 €	45,20 €	**136,00 €**
Cap de projecte	34.932,00 €	32.598,53 €	22.960,38 €	1.744	51,89 €	77,84 €	8,59 €	3,89 €	11,68 €	24,16 €	**102,00 €**
Consultor/a sènior	33.268,57 €	23.006,87 €	19.133,65 €	1.744	43,24 €	64,86 €	4,17 €	3,24 €	9,73 €	17,14 €	**82,00 €**
Consultor/a júnior	33.268,57 €	8.938,01 €	14.350,24 €	1.744	32,43 €	48,65 €	2,62 €	2,43 €	7,30 €	12,35 €	**61,00 €**

(*) Conveni de referència: Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (Resolució

[1] El cost del primer any s'ha calculat amb 8 mesos d'execució

EMT/3393/2026, de 22 de setembre, DOGC núm. 9761, de 30.9.2026). Retribució anual del grup professional 1 per a l'any 2027 (33.268,57 €), estimada aplicant a la taula salarial de 2026 (annex 4 del conveni) l'increment del 4 % previst a l'article 21.3, pendent de les taules definitives que aprovi la Comissió Paritària. Jornada màxima anual de 1.744 hores a partir de 2027 (article 30).
(**) Retribucions totals de mercat: director/a de projecte, 78.785,62 €; cap de projecte, 67.530,53 €; consultor/a sènior, 56.275,44 €; consultor/a júnior, 42.206,58 €. S'han calculat a partir dels imports de l'informe de la consultora Hays sobre el mercat laboral de 2022 emprats en el càlcul anterior, actualitzats amb una hipòtesi d'increment salarial del 3 % anual acumulat durant quatre anualitats.
(***) Per als perfils de director/a de projecte i cap de projecte s'ha considerat el plus d'idiomes del 5 % del salari base establert a l'article 24 del conveni (33.268,57 € × 1,05 = 34.932,00 €).
Costos de Seguretat Social estimats en el 34 % de la retribució total de mercat. Cost directe per hora = (retribució total de mercat + costos de Seguretat Social) / 1.744 hores. Hores necessàries per hora treballada = cost directe per hora × 1,5. Despeses generals d'estructura: 5 % i benefici industrial: 15 % del cost de les hores necessàries per hora treballada. Tots els imports s'han arrodonit a dos decimals.

Mètode emprat per calcular el pressupost:

Pel que fa als costos laborals:

El cost del personal per a l'execució del contracte és el cost econòmic principal, és preu del contracte i forma part de l'oferta econòmica, atès que el pressupost es configura mitjançant preus unitaris per hora (preu/hora) de cada perfil professional.

D'acord amb la Resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 de la LCSP afecta els contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, es fa la desagregació per gènere i categoria professional, atès que els costos salarials no només contribueixen a fixar el preu, sinó que són preu del contracte i s'integren en el preu total. L'execució d'aquest contracte requereix l'ocupació de persones treballadores que realitzen prestacions directes a favor de l'òrgan de contractació, que és qui rep la prestació.

S'ha fet un càlcul d'hores en funció de les prestacions previstes, per obtenir el pressupost de licitació:

Perfil professional	**Nombre d'hores**	**Preu (€/hora)**	**Total**
Director/a de projecte	80	136	10.880,00 €
Cap de projecte	180	102	18.360,00 €
Consultor/a sènior	459	82	37.638,00 €
Consultor/a júnior	120	61	7.320,00 €
			74.198,00 €

El pressupost de licitació s'exhaurirà o no en funció de les comandes realitzades, de conformitat amb les sol·licituds que el contractista rebi del Departament de la Presidència. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa.

En l'Annex 1 es recull l'estructura del desglossament dels costos directes, els costos indirectes i el benefici industrial. La modalitat de determinació del pressupost és per preus unitaris estimats.

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

5. Criteris de solvència i classificació

5.1 Solvència econòmica i tècnica: Les empreses licitadores hauran de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent, d'acord amb els articles 87.1.a i 90 de la LCSP.

a) Solvència econòmica:

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 100.000,00€.

Justificació de la solvència econòmica:
Aquest criteri permet acreditar una capacitat econòmica suficient per assumir les obligacions derivades del contracte. L'import definitiu haurà de ser adequat, proporcionat, vinculat a l'objecte i no superior al límit legal aplicable.

b) Solvència tècnica (*)

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.

(*) D'acord amb l'article 90.4 LCSP aquest criteri de solvència tècnica no és aplicable a les empreses de nova creació. El criteri de solvència tècnica aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, és que han de disposar d'un nombre mínim de plantilla de tres treballadors i d'un directiu, sense que en cap cas hagin de declarar un nombre determinat de serveis executats.

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

Respecte dels criteris de **solvència econòmica i financera**, el volum anual de negocis (article 87.1 a) de la LSCP), reflecteix els ingressos que una empresa ha obtingut per la seva activitat durant un període de temps, per tant, dona una idea de l'evolució de l'empresa i de la seva capacitat per a complir amb les obligacions pactades. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica, per la qual cosa es considera que és rellevant per a mostrar la seva solvència.

En relació amb la **solvència tècnica** i tenint en compte el que es disposa en l'article 90.1 de la LCSP, es considera que el que millor pot acreditar un nivell adequat de competència és tenir en compte la relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats pels licitadors en el curs de com a màxim, els darrers tres anys (art. 90.1 a) de la LSCP).

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

5.2 Adscripció de mitjans:

L'empresa contractista ha de disposar durant tota l'execució del contracte del següent personal i equip de treball necessari per desenvolupar l'objecte contractual:

Perfil professional	**Funcions**	**Requisits**
1. Director/a de projecte	• Assumir la direcció estratègica i la responsabilitat global de l'execució del servei. • Actuar com a interlocutor/a principal i garantir el compliment del model de governança establert. • Aprovar la planificació general, l'assignació de recursos, les prioritats i els criteris de qualitat aplicables als encàrrecs. • Supervisar el compliment dels terminis, els objectius, els lliurables i els nivells de qualitat exigits. • Identificar riscos, desviacions i necessitats de replanificació, i validar les mesures correctores. • Garantir la coherència metodològica i la coordinació entre els diferents projectes i equips de treball. • Presentar al Departament els informes executius de seguiment i les propostes de millora del servei.	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 5 anys en direcció de projectes de consultoria en el sector públic i/o privat, dels quals almenys 3 anys han de correspondre a projectes d'elevada complexitat, transversals o amb participació de diversos agents. • Experiència en planificació estratègica, governança de projectes, direcció d'equips i gestió de riscos. • Experiència en la interlocució amb òrgans directius o equips d'alta direcció. • Coneixements acreditables de metodologies de direcció i seguiment de projectes. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.
2. Cap de projecte	• Planificar, coordinar i fer el seguiment operatiu dels encàrrecs assignats. • Elaborar els plans de treball, cronogrames, fites, dependències i assignacions de recursos. • Coordinar l'equip de consultoria i distribuir les tasques d'acord amb les prioritats establertes. • Definir i aplicar les metodologies, eines i	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 5 anys en gestió o coordinació de projectes de consultoria en el sector públic i/o privat. • Experiència en elaboració de plans de treball, gestió de cronogrames, coordinació d'equips i control de lliurables.

	procediments necessaris per executar cada encàrrec. • Establir i mantenir el sistema d'indicadors, mètriques i mecanismes de seguiment. • Supervisar l'elaboració dels lliurables i verificar-ne la qualitat, la coherència i l'adequació als requeriments. Identificar riscos i desviacions, proposar mesures correctores i elevar les qüestions rellevants a la direcció del projecte. • Preparar i conduir reunions de seguiment i elaborar els documents de progrés corresponents.	• Experiència en definició d'indicadors, seguiment de resultats i gestió de riscos. • Domini d'eines de planificació, seguiment, tractament de dades i elaboració d'informes. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.
3. Consultor/a sènior	• Realitzar anàlisis tècniques, organitzatives, estratègiques o comparades vinculades als encàrrecs. • Dissenyar metodologies de treball, models d'anàlisi, processos, protocols i instruments de seguiment. • Elaborar informes, diagnosis, propostes tècniques, plans d'actuació i altres lliurables d'elevada complexitat. • Recopilar, tractar, analitzar i interpretar dades qualitatives i quantitatives. • Definir indicadors i elaborar quadres de seguiment i presentació de resultats. • Preparar i dinamitzar entrevistes, sessions de treball, tallers i reunions amb les unitats implicades. • Coordinar tècnicament les tasques assignades al personal consultor júnior. • Revisar la qualitat, la consistència i la traçabilitat de la documentació abans de lliurar-la al cap de projecte.	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 4 anys en consultoria, anàlisi, planificació o assistència tècnica en el sector públic o privat. • Experiència en elaboració d'informes, diagnosis, propostes de millora, processos o models organitzatius. • Experiència en tractament i anàlisi de dades i en construcció d'indicadors. • Capacitat acreditable de redacció tècnica, síntesi, presentació de resultats i dinamització de sessions de treball. • Coneixement avançat d'eines ofimàtiques, de tractament de dades i de presentació de resultats. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

4. Consultor/a júnior	• Donar suport en la recopilació, ordenació, verificació i sistematització d'informació. • Fer recerca documental i preparar síntesis, fitxes, actes i documents de treball. • Tractar dades i actualitzar bases de dades, indicadors, quadres de seguiment i repositoris documentals. • Col·laborar en la preparació d'informes, presentacions i propostes tècniques. • Donar suport logístic i documental en reunions, entrevistes, tallers i sessions de treball. • Fer el seguiment de tasques, acords i terminis sota la supervisió del personal consultor sènior o del cap de projecte. • Aplicar els procediments de qualitat, confidencialitat i gestió documental establerts.	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 2 anys en consultoria, assistència tècnica, anàlisi o suport a projectes en el sector públic o privat. • Experiència en recerca documental, tractament de dades i elaboració de documents i presentacions. • Domini d'eines ofimàtiques i capacitat per treballar amb fulls de càlcul, bases de dades i eines col·laboratives. • Capacitat de redacció, organització, precisió i treball en equip. • Nivell d'anglès B2 del Marc europeu comú de referència o equivalent.

Per a l'acreditació del compliment dels requisits establerts en el quadre anterior per a l'equip mínim de treball, l'empresa licitadora haurà de presentar el *curriculum vitae,* la titulació universitària i el certificat de nivell d'anglès.

Aquest equip mínim de treball s'ha de mantenir durant tota l'execució del contracte. Qualsevol canvi s'ha de comunicar a la unitat encarregada del seguiment del contracte per a la seva validació, i la substitució ha de ser per una persona amb una experiència anàloga a la que ocupava fins al moment aquest lloc de treball. Aquesta nova persona haurà d'acreditar també el compliment del perfil descrit anteriorment.

6. Justificació del procediment

La tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació proposat és l'obert ordinari, regulat als articles 156 i següents de la LCSP. Aquest procediment es considera adequat perquè afavoreix la concurrència entre les empreses del sector i permet seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat (215.174,20 €, IVA exclòs) és inferior al llindar de 216.000,00 € aplicable durant els anys 2026 i 2027 als contractes de serveis (article 22.1 de la LCSP, amb els imports actualitzats pel Reglament delegat (UE) 2025/2152 de la Comissió).

7. Criteris d'adjudicació

Amb la finalitat de garantir la qualitat en la prestació del servei, inclòs el valor tècnic, els criteris d'adjudicació que s'utilitzaran, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP són un 54% criteris qualitatius (49% judici de valor i 5% automàtics) i un 46% criteri econòmic. Atès que l'objecte del contracte és un servei de consultoria, que té la consideració de prestació de caràcter intel·lectual d'acord amb la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP; en aquest contracte en representen el 54%. Els criteris es desglossen de la manera següent:

SOBRE B — Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts)

1. Disseny d'una proposta organitzativa per a una entitat del sector públic *(fins a 17 punts) – Pc1*

(Exercici basat en un cas fictici). El Govern estudia la creació d'un consorci participat per l'Administració de la Generalitat i les administracions locals amb la finalitat de coordinar, impulsar i avaluar les polítiques de gestió forestal a Catalunya. La nova entitat haurà d'actuar en un entorn amb pluralitat d'actors, distribució territorial de competències, necessitat de coordinació interadministrativa i disponibilitat limitada de recursos.

A partir d'aquest escenari, l'empresa licitadora ha d'elaborar una proposta raonada de model organitzatiu que permeti posar en funcionament el consorci, assegurant la claredat en la presa de decisions, la coordinació amb les administracions consorciades, l'eficiència operativa, la rendició de comptes i la capacitat d'adaptació territorial.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

a) **Model de governança.** Definició dels òrgans de govern, direcció i participació; composició i funcions; règim de presa de decisions; mecanismes de coordinació amb el departament d'adscripció i amb les administracions locals; i sistema de seguiment i rendició de comptes.

b) **Organigrama funcional.** Representació de les unitats necessàries, les línies de dependència jeràrquica i funcional, els àmbits de responsabilitat i les relacions transversals. Cal justificar el nivell de centralització o descentralització territorial adoptat.

c) **Estructura de recursos humans.** Proposta de perfils professionals, funcions principals, dependències, criteris de dimensionament i combinació de recursos propis i suport extern. No cal quantificar retribucions, però sí formular hipòtesis raonades sobre càrregues de treball i capacitat necessària.

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

d) **Mapa de processos clau.** Identificació i classificació dels processos estratègics, operatius i de suport, amb indicació dels responsables, les principals entrades i sortides, els punts de coordinació interadministrativa i els mecanismes de control.

Condicions de l'exercici: la proposta s'ha de formular específicament per al cas descrit. Es poden incorporar hipòtesis addicionals sempre que s'identifiquin expressament, siguin plausibles i no alterin els elements essencials del supòsit.

Format de presentació: memòria en format PDF, d'una extensió màxima total de sis pàgines DIN A4: cinc pàgines de memòria i una pàgina d'annex gràfic per a l'organigrama i el mapa de processos. La informació ha de ser sintètica, llegible i suficient per entendre la lògica completa del model.

Criteris de puntuació:

Es valoraran amb millor puntuació les propostes que presentin un model organitzatiu coherent, viable i adaptat a les característiques de l'entitat; que exposin de manera clara i sintètica la governança, l'estructura, els recursos i els processos proposats; i que incorporin organigrames, esquemes, taules o altres recursos visuals amb una presentació atractiva que permeti comprendre i consultar el model de manera àgil i ràpida.

Ponderació:

Cada criteri es puntua de 0 fins al màxim indicat, de manera proporcional al grau de compliment*:*

- Insuficient (0 punts): proposta superficial, incompleta o incoherent
- Adequat (fins a 10 punts): proposta correcta però amb manca d'algun element o bé aquests són poc desenvolupats o menys precisos, els recursos visuals són poc atractius o bé resulten confusos.
- Excel·lent (fins a 17 punts): proposta rigorosa, contempla tots els elements de forma completa, els recursos visuals són rics i aporten una visió esquemàtica completa.

2. Definició d'un sistema d'indicadors i d'una matriu d'estandardització per a l'avaluació de l'impacte d'un hub sanitari *(fins a 16 punts) – Pc2*

(Exercici basat en un cas fictici). El Govern estudia impulsar un *hub* sanitari que integri un nou hospital, un centre de recerca mèdica, una residència d'estudiants i un espai per a empreses tecnològiques del sector de la salut. La iniciativa pretén generar impactes finals en la millora de la salut i de l'atenció sanitària, la recerca i la innovació, l'atracció de talent, el desenvolupament econòmic i l'equilibri territorial. A partir d'aquest supòsit, l'empresa licitadora ha de dissenyar un sistema per avaluar de manera conjunta aquests impactes. La proposta s'ha de basar exclusivament en hipòtesis pròpies, que s'han d'explicitar i justificar, sense necessitat de cercar ni aportar dades o fonts reals.

a) Bateria d'indicadors d'impacte. S'ha de proposar una bateria d'entre 8 i 12 indicadors quantitatius i qualitatius que permeti valorar els impactes finals esperats del

hub. Per a cada indicador s'han d'indicar la denominació, la definició, la fórmula (en el cas dels quantitatius), l'escala de valoració, la unitat de mesura, el sentit desitjable de l'evolució, el valor de partida hipotètic, el valor objectiu i el valor esperat. Tots els valors han de ser simulats, però coherents amb les hipòtesis i els impactes definits per l'empresa licitadora.

b) Matriu d'estandardització dels indicadors. A partir dels indicadors i dels valors hipotètics proposats, s'ha de construir un mecanisme de normalització que permeti comparar-los i obtenir una valoració agregada de l'impacte del *hub*. Cal explicar la fórmula de normalització, el tractament dels indicadors de sentit invers, les ponderacions i el sistema d'agregació, i aplicar el model als valors esperats per mostrar-ne el funcionament i interpretar-ne el resultat global.

Format de presentació: la proposta s'ha de presentar en una memòria tècnica, en format PDF, d'una extensió màxima de 6 pàgines DIN A4. La memòria ha d'incloure les hipòtesis adoptades i els impactes esperats; les fitxes dels indicadors, amb tots els elements requerits; una taula consolidada amb la bateria final d'indicadors; la matriu d'estandardització aplicada als valors esperats; l'explicació del mecanisme de normalització, ponderació i agregació; la interpretació del resultat global. Addicionalment, s'ha d'aportar un únic full de càlcul editable que reprodueixi la bateria d'indicadors i la matriu d'estandardització, amb les fórmules, ponderacions i operacions de càlcul visibles. Aquest arxiu tindrà caràcter instrumental i haurà de ser plenament coherent amb la memòria tècnica. No s'han d'aportar dades ni fonts externes.

Criteris de puntuació:

Es valoraran amb millor puntuació les propostes que defineixin una bateria d'indicadors i un mecanisme de normalització coherents amb les hipòtesis i els impactes plantejats; que expliquin de manera clara i comprensible els indicadors, els valors, les fórmules i el funcionament de la matriu; i que presentin la informació i els resultats de forma sintètica, ordenada i visualment atractiva, mitjançant taules, gràfics o altres recursos que en facilitin una consulta àgil i ràpida.

Ponderació:

Cada criteri es puntua de 0 fins al màxim indicat, de manera proporcional al grau de compliment*:*

- Insuficient (0 punts): proposta superficial, incompleta o incoherent
- Adequat (fins a 10 punts): proposta suficient però amb manca d'algun indicador clau o amb alguna incoherència. Es presenta la informació amb alguna confusió o bé poc atractiva visualment.
- Excel·lent (fins a 16 punts): proposta rigorosa, amb una bona selecció dels indicadors, aquests resulten coherents i es presenta la informació de forma sintètica, sòlida i visualment atractiva.

3. Estudi comparatiu *(benchmarking)* internacional del sistema de selecció del personal funcionari del cos d'administració general *(fins a 16 punts) – Pc3*

Ha de consistir en una anàlisi comparativa entre el model de selecció de personal funcionari del cos d'administració general de la Generalitat de Catalunya (sistema de concurs-oposició) i el de dues administracions públiques estrangeres no pertanyents a l'Estat espanyol, triades per l'empresa licitadora, que apliquin un model de selecció diferent, amb dades i fonts d'accés públic.

Format i extensió màxima: memòria en format PDF, d'una extensió màxima de cinc pàgines DIN A4, incloses les fitxes, la matriu comparativa, la justificació metodològica, les conclusions i les recomanacions.

La proposta ha d'explicar el criteri de selecció dels casos i justificar-ne la comparabilitat. Es pot emprar un disseny MSSD, MDSD o un altre enfocament comparatiu equivalent, sempre que se'n justifiqui breument l'adequació als casos seleccionats.

S'ha de presentar una fitxa simplificada i normalitzada per a cadascun dels tres casos analitzats, Catalunya inclosa (és a dir, tres fitxes, d'una pàgina com a màxim cadascuna, que computen dins de l'extensió màxima de cinc pàgines), amb una estructura homogènia que en permeti la comparació directa. La proposta ha d'incorporar també una matriu comparativa final molt breu i estrictament esquemàtica, destinada únicament a visualitzar les principals coincidències, diferències, avantatges i limitacions dels tres models, sense requerir-ne un desenvolupament addicional. Finalment, s'han de formular conclusions i recomanacions per a Catalunya, indicant de manera sintètica l'aprenentatge de referència, les principals adaptacions que requeriria i, si escau, algun condicionant o risc rellevant per a la seva aplicació.

Les fitxes normalitzades han de recollir, com a mínim: criteris de selecció dels territoris, marc institucional i normatiu del sistema de selecció; descripció del sistema de selecció de funcionaris; impactes disponibles; i elements singulars o diferencials del cas.

Criteris de puntuació:

Es valoraran amb millor puntuació les propostes que seleccionin casos adequats i comparables, presentin la informació de manera homogènia i permetin identificar amb claredat les principals semblances, diferències, avantatges i limitacions dels models analitzats; que formulin conclusions i recomanacions útils per a Catalunya; i que incorporin fitxes, taules, una matriu comparativa o altres recursos visuals amb una presentació sintètica i atractiva que permeti una consulta àgil i ràpida.

Ponderació:

Cada criteri es puntua de 0 fins al màxim indicat, de manera proporcional al grau de compliment*:*

- Insuficient (0 punts): proposta superficial, incompleta o incoherent
- Adequat (fins a 10 punts): proposta suficient però la selecció d'elements comparatius no del tot adequada i/o la presentació de la informació en certa part confusa. La construcció de taules i recursos és simple o poc atractiva visualment.

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

- Excel·lent (fins a 16 punts): proposta rigorosa, amb una bona selecció de casos i elements comparatius, on queda molt clara la comparació. La construcció de taules i altres recursos sintetitza la informació de forma sòlida i visualment atractiva.

Aplicació de la fórmula:

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris (Pc= Pc1 + Pc2 + Pc3) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris en cap de les proposicions (24,5), no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació de les proposicions serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.

2. En el cas que com a mínim una de les valoracions superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

Fórmula:

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp}= Puntuació criteri de l'oferta a puntuar P_c= Puntuació màxima del criteri VT_{op}= Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua VT_{mv}= Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de les puntuacions finals obtingudes:

Puntuació total = Pc1 + Pc2 + Pc3

SOBRE C - Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica, fins a 51 punts

1. Oferta econòmica, amb un màxim de puntuació de 46 punts

Es valorarà la proposta econòmica en relació amb els criteris automàtics, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{v\,*} = [1 - (\frac{O_v - O_{m**}}{IL}) \times (\frac{1}{VP})] \times P_c$$

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar
* Si P_v > 46 punts = la màxima puntuació a obtenir serà de 46 punts (llindar de sacietat)
P_c= Punts criteri econòmic
O_v= Oferta a valorar corresponent a la suma de preus unitaris oferts
O_m= Oferta millor corresponent a la suma de preus unitaris
** Si l'empresa fa una baixa del 10% o més,
Om=oferta millor corresponent al llindar de sacietat, és a dir, 342,90 €
IL= Suma de preus unitaris màxims
VP= Valor de ponderació = 1

Aquesta fórmula s'aplicarà a la suma dels preus unitaris. La xifra que es tindrà en compte com a oferta a valorar serà el sumatori de tots els preus unitaris.

Llindar de sacietat

S'estableix el llindar de sacietat en una baixa del 10 % respecte la suma dels preus unitaris màxims, IVA exclòs. Atès que la suma dels preus unitaris és 381,00 €, IVA exclòs, el llindar se situa en 342,90 €, IVA exclòs. Les ofertes que presentin una baixa igual o superior a aquest llindar obtindran, en tot cas, la puntuació màxima d'aquest criteri (46 punts).

A l'efecte de l'aplicació de la fórmula, quan alguna oferta sigui igual o superior al llindar de sacietat, es prendrà com a oferta millor (Om) l'import d'aquest llindar.

Tot i que les empreses obtinguin per aplicació de la fórmula més de 46 punts, la màxima puntuació d'aquestes empreses serà de 46 punts.

Aquest llindar s'estableix perquè d'acord amb l'anàlisi de mercat realitzada i amb l'experiència acumulada en contractes de característiques similars, aquest import (342,90 €, IVA exclòs) ja permet assolir un nivell d'eficiència econòmica suficient per a l'Administració. Per sota d'aquest valor, les reduccions addicionals de preu no aporten un benefici proporcionalment rellevant i poden afavorir ofertes orientades principalment a la compressió dels costos de personal, en detriment de la qualitat de la prestació.

El present contracte té per objecte la prestació de serveis d'assessorament tècnic integral i consultoria especialitzada, en els quals la qualitat tècnica i intel·lectual de les propostes, l'experiència dels professionals adscrits i la metodologia d'execució constitueixen elements essencials per a l'assoliment dels objectius perseguits per l'Administració.

Per aquest motiu, l'adjudicació del contracte es configura mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, econòmics i qualitatius, de manera que la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu no descansi exclusivament en l'element econòmic, sinó també en aquells aspectes directament vinculats a la qualitat de la prestació.

En aquest context, es considera adequat establir un llindar de sacietat en la valoració de l'oferta econòmica, calculat sobre la suma dels preus unitaris per hora oferts. La

inclusió d'aquest llindar respon a una justificació intrínseca vinculada a l'objecte del contracte i a les seves característiques específiques. En els serveis de consultoria, una competència excessivament centrada en la reducció del preu/hora pot incentivar estratègies que afectin indirectament la qualitat dels perfils professionals adscrits, el nivell d'especialització dels equips o la dedicació efectiva dels recursos necessaris per a una correcta execució del contracte. En conseqüència, es considera proporcionat limitar l'efecte de reduccions addicionals del preu a partir d'un determinat llindar, afavorint que la competència entre licitadors es produeixi també sobre els aspectes tècnics i qualitatius de les ofertes.

Així mateix, el llindar de sacietat queda determinat de manera prèvia i objectiva i tots els licitadors coneixen anticipadament les regles de valoració aplicables, la forma de càlcul de la puntuació i els efectes derivats de la presentació de la seva oferta econòmica, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte i seguretat jurídica.

Per tot això, es considera que l'establiment del llindar de sacietat és una mesura adequada, proporcionada i vinculada a l'objecte del contracte, compatible amb el principi de millor relació qualitat-preu i coherent amb la naturalesa dels serveis de consultoria objecte de licitació.

A la pràctica, el llindar de sacietat implica que totes les ofertes amb una baixa global igual o superior al 10 % obtenen la mateixa puntuació econòmica màxima (46 punts), de manera que, a partir d'aquest punt, la diferència entre les ofertes es determina exclusivament pels criteris de qualitat. El llindar s'aplica a la suma dels quatre preus unitaris, i no a cada preu per separat, per coherència amb la fórmula de valoració. En cap cas, cap preu unitari ofert no pot superar el preu màxim per hora establert per a cada perfil professional.

2. Experiència del director de projecte, màxim 5 punts

Es valorarà l'experiència en tant que la qualitat del personal pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte.

- Experiència addicional a la mínima exigida en la direcció de projectes de consultoria de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte superior a 5 anys i inferior a 10 anys d'experiència: 2,5 punts.
- Experiència addicional a la mínima exigida en la direcció de projectes de consultoria de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte igual o superior a 10 anys: 5 punts.

  Aquests criteris de valoració s'han escollit per tal d'adjudicar el contracte utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

8. Condicions especials d'execució

Les condicions següents estan vinculades a l'objecte del contracte i tenen per finalitat garantir una execució íntegra, socialment responsable i respectuosa amb la normativa aplicable:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública.
- L'empresa contractista ha de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en els termes que determinin la nota de la persona delegada de protecció de dades i el plec.
- En les noves contractacions de personal vinculades a l'execució, almenys un 20 % s'adreçarà a col·lectius que requereixen una protecció especial, concretament dones de més de 45 anys, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, d'acord amb la Llei 19/2020 i l'article 202.2 de la LCSP.
- L'empresa haurà d'adoptar mesures organitzatives que evitin qualsevol supòsit de cessió il·legal de persones treballadores i garantirà que la direcció, l'organització i la dependència del personal adscrit corresponen exclusivament a l'empresa contractista.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO

A indicació de la persona titular de la unitat orgànica d'adscripció del Gabinet Tècnic que s'iniciï la contractació administrativa del servei d'assessorament tècnic integral i consultoria especialitzada destinat al Gabinet del conseller i a la Secretaria General del Departament de la Presidència, per al període 2027, amb possibilitat de pròrroga per al 2028, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2027, d'acord amb les característiques especificades en aquest informe i en el plec de prescripcions tècniques elaborat per la unitat promotora.

Signat digitalment,

El cap del Gabinet Tècnic

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95

ANNEX 1. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Núm. d'expedient: PR-2027-76

Objecte: Servei d'assessorament tècnic integral i consultoria especialitzada destinat al Gabinet del conseller i a la Secretaria General del Departament de la Presidència.

Pressupost base de licitació: 74.198,00 €, IVA exclòs.

L'estimació del desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i benefici industrial és la següent:

DESGLOSSAMENT	**Percentatge sobre el pressupost de licitació**	**IMPORT**
Costos directes. Cost del personal adscrit a l'execució del servei (retribucions, cotitzacions a la Seguretat Social i hores necessàries per hora efectiva de prestació).	76,67 %	56.883,94 €
Costos indirectes. Despeses de material i logística i despeses generals d'estructura i funcionament necessàries per executar el contracte, però no imputables directament a un encàrrec concret.	11,83 %	8.779,99 €
Benefici industrial.	11,50 %	8.534,07 €
TOTAL	**100,00 %**	**74.198,00 €**

Els imports s'han obtingut a partir de la taula de desglossament del cost per hora de l'apartat 4.3 i del nombre d'hores estimat per a cada perfil professional en el termini inicial.

Pl. Sant Jaume, 4
Palau de la Generalitat
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 402 48 95