QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

A. Descripció de l'objecte del contracte:

A1. Objecte: Servei d'assessorament tècnic integral i de consultoria especialitzada destinat a donar suport al Gabinet del conseller i a la Secretaria General del Departament de la Presidència.

Lots: ☒ No. La divisió en lots dificultaria la correcta execució tècnica, ja que les prestacions requereixen coordinació, continuïtat metodològica i integració dels resultats. La intervenció de diversos contractistes podria fragmentar el servei, comprometre la coherència dels lliurables i incrementar els costos administratius de coordinació. Per raons tècniques, organitzatives, d'eficiència i de correcta execució, es considera necessari que una mateixa empresa executi la totalitat de les prestacions, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP.

A2. Codi Expedient: PR-2026-76
A3. Codi CPV: 79411000-8 - Serveis generals de consultoria en gestió

B. Dades econòmiques:

B1. Valor estimat del contracte: 215.174,20 €, IVA exclòs.
Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):
Aquest VEC inclou el pressupost de licitació, la previsió de la pròrroga del contracte per un any més i la previsió d'una possible modificació de fins al 20 % del preu inicial del contracte, tant per al termini inicial com per a la pròrroga. L'import de l'any 2027 correspon a 8 mesos d'execució i el de la pròrroga (2028), a 12 mesos, amb el mateix volum mensual d'hores i els mateixos preus unitaris:

	Import sense IVA
Termini inicial: 2027*[1]	74.198,00 €
Modificació del termini inicial (màxim 20 % del preu inicial)	14.839,60 €
Pròrroga: 2028	111.297,00 €
Modificació de la pròrroga (màxim 20 % del preu inicial)	14.839,60 €
TOTAL VEC	215.174,20 €

En el moment de redactar els plecs no es pot preveure si es modificarà el contracte i si és el cas, en quin moment es modificarà. Per tant, el valor estimat del contracte inclou totes les modificacions previstes.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B2. Pressupost base de licitació:

[1] El cost del primer any s'ha calculat amb 8 mesos d'execució

	Pressupost de licitació €	IVA (21 %) €	Pressupost base de licitació €
Imports:	74.198,00	15.581,58	89.779,58

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació es troba en l'informe proposta d'aquesta licitació. D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, aquest pressupost estimatiu és un màxim que s'exhaurirà o no en funció del nombre de serveis efectivament prestats durant la vigència del contracte.

B3. Determinació del preu: ☒ Preus unitaris.

Els preus unitaris màxims, IVA exclòs, són els següents:

Perfil professional	**Preu (€/hora)**
Director/a de projecte	136
Cap de projecte	102
Consultor/a sènior	82
Consultor/a júnior	61

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: PR0101 D/227001300/1210/0000
C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ No

D. Termini de durada del contracte:
Des de la data de signatura del contracte i fins el 31 de desembre de 2027.

D1. Possibilitat de pròrroga**:**
☒ **Sí. Durada:** Fins a 31/12/2028. La durada de cada pròrroga serà pel mateix termini, com a màxim, d'un any, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

Termini preavís: 2 mesos

D2. Llengua i termini en el lliurament manuals i documents relatius al servei: català, fins a la finalització del termini d'execució del contracte.
D3. Programa de treball: ☒ No
D4. Admissió de variants: ☒ No
D5. Lloc d'execució: Catalunya

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: ordinària (art. 116 i següents del LCSP) i obert (arts. 156 a 158 LCSP).

E1. Tramitació anticipada: ☒ Si

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 LCSP):

- Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 100.000,00 €.

- Solvència tècnica(*): Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.

  (*) El criteri de solvència tècnica aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, és que han de disposar d'un nombre mínim de plantilla de tres treballadors i d'un directiu, sense que en cap cas hagin de declarar un nombre determinat de serveis executats (art 90.4 LCSP).

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

F2. Adscripció de mitjans: ☒ Si
L'adscripció de mitjans té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP. En aquesta contractació aquesta exigència d'adscripció fa referència als mitjans personals següents:

Perfil professional	**Funcions**	**Requisits**
1. Director/a de projecte	• Assumir la direcció estratègica i la responsabilitat global de l'execució del servei. • Actuar com a interlocutor/a principal i garantir el compliment del model de governança establert. • Aprovar la planificació general, l'assignació de recursos, les prioritats i els criteris de qualitat aplicables als encàrrecs. • Supervisar el compliment dels terminis, els objectius, els lliurables i els nivells de qualitat exigits. • Identificar riscos, desviacions i necessitats de replanificació, i validar les mesures correctores. • Garantir la coherència metodològica i la coordinació	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 5 anys en direcció de projectes de consultoria en el sector públic i/o privat, dels quals almenys 3 anys han de correspondre a projectes d'elevada complexitat, transversals o amb participació de diversos agents. • Experiència en planificació estratègica, governança de projectes, direcció d'equips i gestió de riscos. • Experiència en la interlocució amb òrgans directius o equips d'alta direcció. • Coneixements acreditables de metodologies de direcció i seguiment de projectes.

	entre els diferents projectes i equips de treball. • Presentar al Departament els informes executius de seguiment i les propostes de millora del servei.	• Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.
2. Cap de projecte	• Planificar, coordinar i fer el seguiment operatiu dels encàrrecs assignats. • Elaborar els plans de treball, cronogrames, fites, dependències i assignacions de recursos. • Coordinar l'equip de consultoria i distribuir les tasques d'acord amb les prioritats establertes. • Definir i aplicar les metodologies, eines i procediments necessaris per executar cada encàrrec. • Establir i mantenir el sistema d'indicadors, mètriques i mecanismes de seguiment. • Supervisar l'elaboració dels lliurables i verificar-ne la qualitat, la coherència i l'adequació als requeriments. Identificar riscos i desviacions, proposar mesures correctores i elevar les qüestions rellevants a la direcció del projecte. • Preparar i conduir reunions de seguiment i elaborar els documents de progrés corresponents.	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 5 anys en gestió o coordinació de projectes de consultoria en el sector públic i/o privat. • Experiència en elaboració de plans de treball, gestió de cronogrames, coordinació d'equips i control de lliurables. • Experiència en definició d'indicadors, seguiment de resultats i gestió de riscos. • Domini d'eines de planificació, seguiment, tractament de dades i elaboració d'informes. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.
3. Consultor/a sènior	• Realitzar anàlisis tècniques, organitzatives, estratègiques o comparades vinculades als encàrrecs. • Dissenyar metodologies de treball, models d'anàlisi,	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 4 anys en consultoria, anàlisi,

	processos, protocols i instruments de seguiment. • Elaborar informes, diagnosis, propostes tècniques, plans d'actuació i altres lliurables d'elevada complexitat. • Recopilar, tractar, analitzar i interpretar dades qualitatives i quantitatives. • Definir indicadors i elaborar quadres de seguiment i presentació de resultats. • Preparar i dinamitzar entrevistes, sessions de treball, tallers i reunions amb les unitats implicades. • Coordinar tècnicament les tasques assignades al personal consultor júnior. • Revisar la qualitat, la consistència i la traçabilitat de la documentació abans de lliurar-la al cap de projecte.	planificació o assistència tècnica en el sector públic i/o privat. • Experiència en elaboració d'informes, diagnosis, propostes de millora, processos o models organitzatius. • Experiència en tractament i anàlisi de dades i en construcció d'indicadors. • Capacitat acreditable de redacció tècnica, síntesi, presentació de resultats i dinamització de sessions de treball. • Coneixement avançat d'eines ofimàtiques, de tractament de dades i de presentació de resultats. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.
4. Consultor/a júnior	• Donar suport en la recopilació, ordenació, verificació i sistematització d'informació. • Fer recerca documental i preparar síntesis, fitxes, actes i documents de treball. • Tractar dades i actualitzar bases de dades, indicadors, quadres de seguiment i repositoris documentals. • Col·laborar en la preparació d'informes, presentacions i propostes tècniques. • Donar suport logístic i documental en reunions, entrevistes, tallers i sessions de treball.	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 2 anys en consultoria, assistència tècnica, anàlisi o suport a projectes en el sector públic i/o privat. • Experiència en recerca documental, tractament de dades i elaboració de documents i presentacions. • Domini d'eines ofimàtiques i capacitat per treballar amb fulls de càlcul, bases de dades i eines col·laboratives. • Capacitat de redacció, organització, precisió i treball en equip.

	• Fer el seguiment de tasques, acords i terminis sota la supervisió del personal consultor sènior o del cap de projecte. • Aplicar els procediments de qualitat, confidencialitat i gestió documental establerts.	• Nivell d'anglès B2 del Marc europeu comú de referència o equivalent.

Es considera que cada perfil professional requerit ha d'estar cobert per una persona diferenciada, atès que aquesta és la configuració òptima per garantir la correcta prestació dels serveis i la disponibilitat efectiva dels recursos adscrits al contracte.

G. Documentació a presentar pels licitadors (Sobre A):

Annex 1 Models del sobre A, que integra els Annexos següents:

- Annex 1.1 Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades. També el DEUC.
- Annex 1.2 Declaració responsable sobre el compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Annex 1.3 Altres declaracions responsables de grup empresarial, de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE) i d'empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social (TERCER SECTOR)
- Annex 1.4 Declaració sobre la capacitat per garantir i acreditar l'adequat tractament de dades personals.
- Annex 1.5 Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

H. Composició de la Mesa:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Miquel Benito López	Eulàlia Alemany Beascoechea
Vicepresidenta	Eulàlia Alemany Beascoechea	
Secretària	Mònica Torrell Andrés	Laia Caralps de Alós
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Imma Puigmulé Recasens	Noemí Murcia Suárez José María Barroso Mesa
Vocal en representació de la Intervenció Delegada*	Jordi Serra Catalan	
Vocal en representació de la unitat promotora	Isabel Larios Paterna	Beatriz Cuesta Amaya

(*) D'acord amb la Instrucció 8/2023, de l'interventor general, el personal de les intervencions delegades no assistirà a les meses de comprovació de documentació administrativa (meses A) de qualsevol procediment obert.

La substitució del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.

I. Continguts propostes tècnica i econòmica:

I1. Proposta tècnica (Sobre B). L'oferta tècnica es presentarà d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP.

En aquest sobre s'hi ha d'incloure la documentació que doni resposta als criteris corresponents a la valoració tècnica quantificables mitjançant un judici de valor (criteris subjectius), indicats en l'apartat **J1** del quadre de característiques.

I2. Proposta econòmica (Sobre C). L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb l'annex 4 d'aquest PCAP.

En aquest sobre s'hi ha d'incloure l'annex 4: Proposta econòmica (Sobre C) a on s'han d'emplenar les dades dels preus unitaris oferts i s'hi ha d'incloure la documentació que doni resposta als criteris de valoració automàtica, indicats en l'apartat **J2** del quadre de característiques.

J. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Atès que l'objecte del contracte és un servei de consultoria, que té la consideració de prestació de caràcter intel·lectual d'acord amb la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP; en aquest contracte en representen el 54% (49% judici de valor i 5% automàtics).

Els criteris es desglossen de la manera següent:

J1. Valoració mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)

Es valorarà mitjançant judici de valor el disseny d'una proporta organitzativa per a una entitat del sector públic, la definició d'un sistema d'indicadors i d'una matriu d'estandardització per a

l'avaluació de l'impacte d'un hub sanitari i l'elaboració d'un estudi comparatiu *(benchmarking)* internacional del sistema de selecció del personal funcionari del cos d'administració general.

1. Disseny d'una proposta organitzativa per a una entitat del sector públic *(fins a 17 punts) – Pc1*

(Exercici basat en un cas fictici). El Govern estudia la creació d'un consorci participat per l'Administració de la Generalitat i les administracions locals amb la finalitat de coordinar, impulsar i avaluar les polítiques de gestió forestal a Catalunya. La nova entitat haurà d'actuar en un entorn amb pluralitat d'actors, distribució territorial de competències, necessitat de coordinació interadministrativa i disponibilitat limitada de recursos.

A partir d'aquest escenari, l'empresa licitadora ha d'elaborar una proposta raonada de model organitzatiu que permeti posar en funcionament el consorci, assegurant la claredat en la presa de decisions, la coordinació amb les administracions consorciades, l'eficiència operativa, la rendició de comptes i la capacitat d'adaptació territorial.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

a) Governança i presa de decisions. Definició dels òrgans de govern, direcció i participació; composició i funcions; règim de presa de decisions; mecanismes de coordinació amb el departament d'adscripció i amb les administracions locals; i sistema de seguiment i rendició de comptes.

b) Organigrama funcional. Representació de les unitats necessàries, les línies de dependència jeràrquica i funcional, els àmbits de responsabilitat i les relacions transversals. Cal justificar el nivell de centralització o descentralització territorial adoptat.

c) Estructura de recursos humans. Proposta de perfils professionals, funcions principals, dependències, criteris de dimensionament i combinació de recursos propis i suport extern. No cal quantificar retribucions, però sí formular hipòtesis raonades sobre càrregues de treball i capacitat necessària.

d) Mapa de processos clau. Identificació i classificació dels processos estratègics, operatius i de suport, amb indicació dels responsables, les principals entrades i sortides, els punts de coordinació interadministrativa i els mecanismes de control.

Condicions de l'exercici: la proposta s'ha de formular específicament per al cas descrit. Es poden incorporar hipòtesis addicionals sempre que s'identifiquin expressament, siguin plausibles i no alterin els elements essencials del supòsit.

Format de presentació: memòria en format PDF, d'una extensió màxima total de sis pàgines DIN A4: cinc pàgines de memòria i una pàgina d'annex gràfic per a l'organigrama i el mapa de processos. La informació ha de ser sintètica, llegible i suficient per entendre la lògica completa del model.

Criteris de puntuació: Aquest criteri se subdivideix en subcriteris, i s'ha previst una puntuació màxima de cada subcriteri.

Criteri	Subcriteri	Punts màxims
Pc1 (Fins a 17 punts). Proposta organitzativa per a una entitat del sector públic	1.1 Governança i presa de decisions	Fins a 5
	1.2 Organigrama funcional	Fins a 4
	1.3 Estructura de recursos humans	Fins a 4
	1.4 Mapa de processos clau	Fins a 4

Ponderació:

Es valoraran amb millor puntuació les propostes que presentin un model organitzatiu coherent, viable i adaptat a les característiques de l'entitat; que exposin de manera clara i sintètica la governança, l'estructura, els recursos i els processos proposats; i que incorporin organigrames, esquemes, taules o altres recursos visuals amb una presentació atractiva que permeti comprendre i consultar el model de manera àgil i ràpida.

La puntuació de cada subcriteri s'assignarà segons el grau en què la proposta cobreix els elements requerits, amb la gradació següent:

Nivell	Percentatge del màxim del subcriteri	Descripció
Excel·lent	Del 76% fins al 100 %	Cobreix tots els elements requerits del subcriteri, de manera completa, coherent amb el cas plantejat i justificada.
Bo	Del 51% fins al 75 %	Cobreix tots els elements requerits, però algun té un desenvolupament limitat o una justificació parcial.
Adequat	Del 24 % fins al 50 %	Manquen elements secundaris o hi ha incoherències menors que no afecten el conjunt de la proposta.
Insuficient	De l'1% fins al 25 %	Manca algun element essencial o el desenvolupament és molt superficial.
Nul	0 %	No s'aborda el subcriteri o la proposta és incoherent amb el cas plantejat.

2. Definició d'un sistema d'indicadors i d'una matriu d'estandardització per a l'avaluació de l'impacte d'un hub sanitari *(fins a 16 punts) – Pc2*

(Exercici basat en un cas fictici). El Govern estudia impulsar un *hub* sanitari que integri un nou hospital, un centre de recerca mèdica, una residència d'estudiants i un espai per a empreses tecnològiques del sector de la salut. La iniciativa pretén generar impactes finals en la millora de la salut i de l'atenció sanitària, la recerca i la innovació, l'atracció de talent, el desenvolupament econòmic i l'equilibri territorial. A partir d'aquest supòsit, l'empresa licitadora ha de dissenyar un sistema per avaluar de manera conjunta aquests impactes. La proposta s'ha de basar exclusivament en hipòtesis pròpies, que s'han d'explicitar i justificar, sense necessitat de cercar ni aportar dades o fonts reals.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

a) Bateria d'indicadors. S'ha de proposar una bateria d'entre 8 i 12 indicadors quantitatius i qualitatius que permeti valorar els impactes finals esperats del *hub*. Per a cada indicador s'han d'indicar la denominació, la definició, la fórmula (en el cas dels quantitatius), l'escala de valoració, la unitat de mesura, el sentit desitjable de l'evolució, el valor de partida hipotètic, el valor objectiu i el valor esperat.

b) Coherència amb les hipòtesis i els impactes. Tots els valors han de ser simulats, però coherents amb les hipòtesis i els impactes definits per l'empresa licitadora.

c) Matriu d'estandardització. A partir dels indicadors i dels valors hipotètics proposats, s'ha de construir un mecanisme de normalització que permeti comparar-los i obtenir una valoració agregada de l'impacte del *hub*. Cal explicar la fórmula de normalització, el tractament dels indicadors de sentit invers, les ponderacions i el sistema d'agregació, i aplicar el model als valors esperats per mostrar-ne el funcionament i interpretar-ne el resultat global.

d) Interpretació del resultat i coherència amb el full de càlcul. S'ha d'interpretar el resultat global i el de cada dimensió, i cal identificar-ne els punts forts, els febles i les limitacions del model. S'ha d'aportar un únic full de càlcul editable, amb les fórmules visibles, que reprodueixi la bateria i la matriu i doni els mateixos resultats que la memòria.

Format de presentació: la proposta s'ha de presentar en una memòria tècnica, en format PDF, d'una extensió màxima de 6 pàgines DIN A4. La memòria ha d'incloure les hipòtesis adoptades i els impactes esperats; les fitxes dels indicadors, amb tots els elements requerits; una taula consolidada amb la bateria final d'indicadors; la matriu d'estandardització aplicada als valors esperats; l'explicació del mecanisme de normalització, ponderació i agregació; la interpretació del resultat global. Addicionalment, s'ha d'aportar un únic full de càlcul editable que reprodueixi la bateria d'indicadors i la matriu d'estandardització, amb les fórmules, ponderacions i operacions de càlcul visibles. Aquest arxiu tindrà caràcter instrumental i haurà de ser plenament coherent amb la memòria tècnica. No s'han d'aportar dades ni fonts externes.

Criteris de puntuació: Aquest criteri se subdivideix en subcriteris, i s'ha previst una puntuació màxima de cada subcriteri.

Criteri	Subcriteri	Punts màxims
Pc2 (Fins a 16 punts). Sistema d'indicadors i matriu d'estandardització	2.1 Bateria d'indicadors	Fins a 5
	2.2 Coherència amb les hipòtesis i els impactes	Fins a 3
	2.3 Matriu d'estandardització	Fins a 5
	2.4 Interpretació del resultat i coherència amb el full de càlcul	Fins a 3

Ponderació:

Es valoraran amb millor puntuació les propostes que defineixin una bateria d'indicadors i un mecanisme de normalització coherents amb les hipòtesis i els impactes plantejats; que expliquin de manera clara i comprensible els indicadors, els valors, les fórmules i el

funcionament de la matriu; i que presentin la informació i els resultats de forma sintètica, ordenada i visualment atractiva, mitjançant taules, gràfics o altres recursos que en facilitin una consulta àgil i ràpida.

La puntuació de cada subcriteri s'assignarà segons el grau en què la proposta cobreix els elements requerits, amb la gradació següent:

Nivell	Percentatge del màxim del subcriteri	Descripció
Excel·lent	Del 76% fins al 100 %	Cobreix tots els elements requerits del subcriteri, de manera completa, coherent amb el cas plantejat i justificada.
Bo	Del 51% fins al 75 %	Cobreix tots els elements requerits, però algun té un desenvolupament limitat o una justificació parcial.
Adequat	Del 24 % fins al 50 %	Manquen elements secundaris o hi ha incoherències menors que no afecten el conjunt de la proposta.
Insuficient	De l'1% fins al 25 %	Manca algun element essencial o el desenvolupament és molt superficial.
Nul	0 %	No s'aborda el subcriteri o la proposta és incoherent amb el cas plantejat.

3. Estudi comparatiu *(benchmarking)* internacional del sistema de selecció del personal funcionari del cos d'administració general *(fins a 16 punts) – Pc3*

Ha de consistir en una anàlisi comparativa entre el model de selecció de personal funcionari del cos d'administració general de la Generalitat de Catalunya (sistema de concurs-oposició) i el de dues administracions públiques estrangeres no pertanyents a l'Estat espanyol, triades per l'empresa licitadora, que apliquin un model de selecció diferent, amb dades i fonts d'accés públic.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

a) Selecció dels casos i disseny comparatiu. La proposta ha d'explicar el criteri de selecció de les dues administracions estrangeres i justificar-ne la comparabilitat amb Catalunya. També ha d'indicar el disseny comparatiu emprat (MSSD, MDSD o un altre d'equivalent) i justificar breument per què és adequat per als casos triats.

b) Fitxes normalitzades. S'ha de presentar una fitxa per a cadascun dels tres casos, Catalunya inclosa, d'una pàgina com a màxim cadascuna i amb una estructura homogènia. Cada fitxa ha de recollir els criteris de selecció del territori, el marc institucional i normatiu, la descripció del sistema de selecció, els impactes disponibles i els elements singulars del cas, amb les fonts d'accés públic utilitzades.

c) Matriu comparativa. Ha d'incloure una matriu breu i esquemàtica que reculli les principals coincidències, diferències, avantatges i limitacions dels tres models, coherent amb el contingut de les fitxes.

d) Conclusions i recomanacions per a Catalunya. S'han de formular conclusions i recomanacions derivades de l'anàlisi comparativa. Han d'indicar l'aprenentatge de referència,

les adaptacions que requeriria a Catalunya i, si escau, els condicionants o riscos per aplicar-lo.

Format i extensió màxima: memòria en format PDF, d'una extensió màxima de cinc pàgines DIN A4, incloses les fitxes, la matriu comparativa, la justificació metodològica, les conclusions i les recomanacions.

La proposta ha d'explicar el criteri de selecció dels casos i justificar-ne la comparabilitat. Es pot emprar un disseny MSSD, MDSD o un altre enfocament comparatiu equivalent, sempre que se'n justifiqui breument l'adequació als casos seleccionats.

S'ha de presentar una fitxa simplificada i normalitzada per a cadascun dels tres casos analitzats, Catalunya inclosa (és a dir, tres fitxes, d'una pàgina com a màxim cadascuna, que computen dins de l'extensió màxima de cinc pàgines), amb una estructura homogènia que en permeti la comparació directa. La proposta ha d'incorporar també una matriu comparativa final molt breu i estrictament esquemàtica, destinada únicament a visualitzar les principals coincidències, diferències, avantatges i limitacions dels tres models, sense requerir-ne un desenvolupament addicional. Finalment, s'han de formular conclusions i recomanacions per a Catalunya, indicant de manera sintètica l'aprenentatge de referència, les principals adaptacions que requeriria i, si escau, algun condicionant o risc rellevant per a la seva aplicació.

Les fitxes normalitzades han de recollir, com a mínim: criteris de selecció dels territoris, marc institucional i normatiu del sistema de selecció; descripció del sistema de selecció de funcionaris; impactes disponibles; i elements singulars o diferencials del cas.

Criteris de puntuació: Aquest criteri se subdivideix en subcriteris, i s'ha previst una puntuació màxima de cada subcriteri.

Criteri	Subcriteri	Punts màxims
Pc3 (Fins a 16 punts). Estudi comparatiu internacional	3.1 Selecció dels casos i disseny comparatiu	Fins a 4
	3.2 Fitxes normalitzades	Fins a 4
	3.3 Matriu comparativa	Fins a 3
	3.4 Conclusions i recomanacions per a Catalunya	Fins a 5

Ponderació:

Es valoraran amb millor puntuació les propostes que seleccionin casos adequats i comparables, presentin la informació de manera homogènia i permetin identificar amb claredat les principals semblances, diferències, avantatges i limitacions dels models analitzats; que formulin conclusions i recomanacions útils per a Catalunya; i que incorporin fitxes, taules, una matriu comparativa o altres recursos visuals amb una presentació sintètica i atractiva que permeti una consulta àgil i ràpida.

La puntuació de cada subcriteri s'assignarà segons el grau en què la proposta cobreix els elements requerits, amb la gradació següent:

Nivell	Percentatge del màxim del subcriteri	Descripció
Excel·lent	Del 76% fins al 100 %	Cobreix tots els elements requerits del subcriteri, de manera completa, coherent amb el cas plantejat i justificada.
Bo	Del 51% fins al 75 %	Cobreix tots els elements requerits, però algun té un desenvolupament limitat o una justificació parcial.
Adequat	Del 24 % fins al 50 %	Manquen elements secundaris o hi ha incoherències menors que no afecten el conjunt de la proposta.
Insuficient	De l'1% fins al 25 %	Manca algun element essencial o el desenvolupament és molt superficial.
Nul	0 %	No s'aborda el subcriteri o la proposta és incoherent amb el cas plantejat.

Aplicació de la fórmula:

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri i subcriteri:

Criteri 1: valoració fins a 17 punts (P_{c1})
Criteri 2: valoració fins a 16 punts (P_{c2})
Criteri 3: valoració fins a 16 punts (P_{c3})
$Pc = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris (Pc= Pc1 + Pc2 + Pc3) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris en cap de les proposicions (24,5), no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació de les proposicions serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.

2. En el cas que s'iguali o se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{\text{cp}} = P_{\text{c}} \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp}= Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
P_c= Puntuació màxima del criteri**.**
VT_{op}= Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
VT_{mv}= Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris i subcriteris: $P_{\text{cp1}} + P_{\text{cp2}} + P_{\text{cp3}}$

J2. Valoració de forma automàtica

1. Oferta econòmica (fins a 46 punts): Es valorarà la proposta econòmica en relació als criteris automàtics, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{v}{}^{*} = [1 - (\frac{O_v - O_{m}{}^{**}}{IL}) \text{ x } (\frac{1}{\text{VP}})] \times P_c$$

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar
* Si Pv > 46 punts = la màxima puntuació a obtenir serà de 46 punts (llindar de sacietat)
P_c= Punts criteri econòmic
O_v= Oferta a valorar corresponent a la suma de preus unitaris
O_m= Oferta millor corresponent a la suma de preus unitaris
** Si l'empresa fa una baixa del 10% o més,
Om=oferta millor corresponent al llindar de sacietat, és a dir, 342,90 €
IL= Suma de preus unitaris màxims
VP= Valor de ponderació = 1

Llindar de sacietat

S'estableix el llindar de sacietat en una baixa del 10 % respecte la suma dels preus unitaris màxims, IVA exclòs. Atès que la suma dels preus unitaris és 381,00 €, IVA exclòs, el llindar se situa en 342,90 €, IVA exclòs. Les ofertes que presentin una baixa igual o superior a aquest llindar obtindran, en tot cas, la puntuació màxima d'aquest criteri (46 punts).

A l'efecte de l'aplicació de la fórmula, quan alguna oferta sigui igual o superior al llindar de sacietat, es prendrà com a oferta millor (Om) l'import d'aquest llindar.

Tot i que les empreses obtinguin per aplicació de la fórmula més de 46 punts, la màxima puntuació d'aquestes empreses serà de 46 punts.

2. Experiència del director de projecte (fins a 5 punts):

Es valorarà l'experiència en tant que la qualitat del personal pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte.

- Experiència addicional a la mínima exigida en la direcció de projectes de consultoria de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte superior a 5 anys i inferior a 10 anys d'experiència: 2,5 punts.
- Experiència addicional a la mínima exigida en la direcció de projectes de consultoria de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte igual o superior a 10 anys: 5 punts.

J3. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

Als efectes de considerar una oferta com a anormalment baixa, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a anormalment baixa, caldrà donar audiència en el

termini mínim de 5 dies naturals al licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions d'aquesta.

Per al càlcul de l'oferta anormalment baixa, caldrà tenir en compte la puntuació dels criteris que no són preu així com també l'oferta econòmica. Per aquest càlcul es considera oferta econòmica la suma dels preus unitaris.

- En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 15%:

    1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
    2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
    3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

  (*) No obstant això, quan hi concorrin tres o més empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure les ofertes econòmiques que siguin superiors en més d'un 15 % a la mitjana. Tanmateix, quan el nombre inicial d'empreses fos superior a 3, la nova mitjana s'haurà de calcular com a mínim sobre les tres ofertes de menor quantia.

- En el cas que concorrin a la licitació dos empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

    1. L'oferta econòmica d'una de les empreses és inferior en més d'un 20% a l'oferta econòmica de l'altra empresa.
    2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

- Quan concorri un únic licitador, es considerarà l'oferta incursa en valors anormalment baixos quan aquesta oferta sigui inferior en un 25% a la suma dels preus unitaris màxims establerts.

K. Condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'obligació que imposa la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Publica de la Generalitat de Catalunya.

- L'empresa contractista haurà de sotmetre's a les condicions especials d'execució regulades a la clàusula 21.9 del PCAP, d'acord amb l'art. 202.1 LCSP.

- L'empresa contractista haurà de complir per a les noves contractacions de personal, que almenys un 20% d'aquestes es fan a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a dones de més de 45 anys, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.

- L'empresa haurà d'adoptar mesures organitzatives que evitin qualsevol supòsit de cessió il·legal de persones treballadores i garantirà que la direcció, l'organització i la dependència del personal adscrit corresponen exclusivament a l'empresa contractista.

L. Subcontractació: ☒ Si

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb l'excepció de la interlocució directa amb el Departament, que té la consideració de tasca crítica i que, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, ha de ser executada directament per l'empresa contractista.

Aquesta reserva es justifica perquè la interlocució amb el Gabinet del conseller i amb la Secretaria General comporta la coordinació directa amb òrgans directius i l'accés a informació institucional sensible confidencial, i exigeix que l'empresa contractista n'assumeixi la responsabilitat única i en garanteixi la confidencialitat i la coherència de tot el servei davant del Departament.

M. Subrogació de personal: ☒ No

N. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:

Per a l'acreditació del compliment dels requisits establerts a l'apartat F2 del Quadre de Característiques, referent a l'adscripció de mitjans**, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar el currículum vitae, la titulació universitària i el certificat de nivell d'anglès**.

O. Garantia:

O1. Garantia provisional: ☒ **No**

O2. Garantia definitiva:
☒ **Sí** 5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.
Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 13 d'aquest plec.

P. Termini de garantia: 2 mesos

Q. Protecció de dades de caràcter personal:

☒ **Si**, en relació amb els tractaments següents: L'execució del contracte pot comportar tractament de dades de caràcter personal en funció del projecte encarregat, com ara la realització d'entrevistes, grups de discussió, mapatge d'actors públics, privats i del tercer sector, contacte amb agents implicats i amb responsables d'unitats i òrgans identificats, inclosos els d'altres administracions o organitzacions de referència, persones implicades en l'organització, recursos i efectius, assignació de responsabilitats per rols, mesures d'acompanyament a persones afectades.

R. Modificació, cessió del contracte i revisió de preus:

R1. Causes generals:

Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula vint-i-tresena del PCAP.**

R2. Causes específiques:

☒ **Sí**, En un percentatge fins a un màxim del 20 % del preu del contracte.

- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el que determina la disposició addicional 33a. de la LCSP.

R3. Cessió del contracte: ☒ **No**

R4. Revisió de preus: ☒ **No**

S. Responsable del contracte:

Càrrec: Responsable de coordinació de gestió i projectes de la Secretaria General
Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Gabinet Tècnic

T. Pagament i presentació de factures:

T1. Tramitació del pagament: La tramitació del pagament d'aquesta contractació es farà de manera fraccionada, per a cada comanda realitzada, mitjançant factura electrònica presentada al Departament de la Presidència.
T2. Destinatari de les factures: Departament de la Presidència. Secretaria General.
T3. Facturació electrònica:
L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.
També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.
T4. Comandes electròniques: S'haurà de deixar constància, com a mínim, per correu electrònic dels encàrrecs que efectuï la unitat promotora en compliment d'aquest contracte.

U. Altra informació:
Consultes administratives: Servei de Contractació
Telèfon: 93 600 86 84
Correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat
Consultes tècniques: Gabinet Tècnic
Telèfon. 93 402 46 00
Correu electrònic: gtecnic.presidencia@gencat.cat

Perfil del Contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública
Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Finances.
Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores
Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Finances (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.
Informació addicional
Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència
Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència
Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.
Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.
Informació addicional

Servei de Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC INTEGRAL I CONSULTORIA ESPECIALITZADA DESTINAT AL GABINET DEL CONSELLER I A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA. PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a **l'apartat B1 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El pressupost de licitació s'**assenyala en l' apartat B2 del quadre de característiques.** Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques.**

També s'inclou en l'**apartat B2 del Quadre de característiques**, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP).

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà en aquest apartat.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuals calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 LCSP).

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B3 del quadre de característiques**. El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a preu fet a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a l'apartat **C2 del quadre de característiques**.

En **l'apartat E1 del quadre de característiques**, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en **l'apartat D1 del quadre de característiques.**

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques s'estableixi un termini superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavís, els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos.

Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres.

Actualment, les facultats en matèria de contractació del titular del Departament de la Presidència estan delegades en la directora de Serveis del Departament de la Presidència, en l'àmbit de les seves funcions, d'acord amb el punt 1.1.3 de la Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre (DOGC núm. 9520, de 15.10.2025).

El Servei de Contractació del Departament de la Presidència, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Sant Honorat, 1-3, planta 3A (08002 Barcelona), i correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia.

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre els licitadors.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la **clàusula novena d'aquest plec.**

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Setena. Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que disposin de la solvència que es requereixi en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte** la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75.2 LCSP**;** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per

exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vuitena. Solvència del contractista i classificació

En l'apartat F del quadre de característiques es detalla les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en **l'apartat A3 del quadre de característiques** d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació–atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes- assenyalat en **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica **en l'apartat F del quadre de característiques.** La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Per tal de determinar la solvència de les unions temporals d'empreses (UTE), s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d' acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat F del quadre de característiques** (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat F2 del Quadre de Característiques del PCAP**, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F2 del Quadre de Característiques**.

Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques**.

9.2 D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en 3 sobres, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades , el Sobre digital i l'Oferta telemàtica aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una

altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produïr cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que la Mesa acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentats documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat

però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que les empreses licitadores puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

9.3 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:X0 del dia establert en l'esmentat anunci, i de conformitat amb l'art.30 de la LPAC. Per tant les ofertes que superin el termini establert (XX:X1) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea .

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol•liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia

9.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

9.5 Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses dels sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art.133 LCSP).

9.6 Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al *subscriure's* en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **el quadre de característiques d'aquest Plec**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la *participació en aquesta licitació* les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena. Contingut del Sobre Digital

10.1 SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través de l'eina que es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/deuc, d'acord amb la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

Les empreses, des de l'apartat OPERADOR ECONÒMIC podran "Respondre una sol·licitud" i importar l'arxiu DEUC, emplenat prèviament pel poder adjudicador i que constarà en el sobre digital (.xml) o bé "Generar resposta". El DEUC generat per l'empresa caldrà que s'adjunti en el sobre A, **transformat en PDF i degudament signat.**

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

  En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat L del quadre de característiques, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.1 d'aquest plec en relació amb el DEUC.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1.

c) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.2 d'aquest plec en relació amb el compliment de quota de persones amb discapacitat i l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més

de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col•lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar.

d) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.3 d'aquest plec en relació amb la pertinença a grup empresarial, la presentació mitjançant l'especialitat d'unió temporal d'empreses (UTE) o la qualificació d'empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social (TERCER SECTOR).

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

e) Declaració sobre la capacitat per garantir i acreditar l'adequat tractament de dades personals, segons l'annex 1.4 d'aquest plec.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, segons l'annex 1.5 d'aquest plec, quan així es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques.

10.2 SOBRE B (CRITERIS SUBJECTIUS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Criteris subjectius). La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'apartat I del QC del PCAP.**

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Finalment, quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre informació i/o documentació que hauria de constar al Sobre C.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

10.3 SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en **l'apartat J del QC del PCAP.**

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'apartat I del QC del PCAP** i que es reprodueix en el Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius o que no segueixi el model establert en **l'apartat I del QC del PCAP** i del Sobre Digital, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'apartat de H del QC d'aquest PCAP.** D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

11.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, en acte intern, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A.** En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. I procedirà a l'obertura del **Sobre B,** en acte intern.

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a **l'apartat J del QC** d'aquest plec.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobre C**. Aquest acte públic es realitza per mitjans telemàtics (licitació electrònica).

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

11.3 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 33a.**

Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen **en el Quadre de característiques d'aquest Plec.** Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora del contracte. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en el Quadre de característiques d'aquest Plec.** L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En cas de lots, la classificació d'ofertes també ha de tenir en compte el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa d'acord amb allò establert a l'apartat A1 del quadre de característiques. Tanmateix, aquesta limitació podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació.

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, el Servei de Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert **a l'article 149 LCSP.**

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en **l'apartat J del QC del PCAP**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini mínim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. El termini concret de presentació de la justificació de la viabilitat econòmica s'establirà en el requeriment enviat per la pròpia eina del Sobre Digital i notificat via e-Notum.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, l'òrgan de tramitació farà el requeriment previst a l'article 150 LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica (e-Notum), integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec i simultàniament es publicarà un avís al tauler de l'anunci de licitació a la PSCP, on constarà la data de tramesa del requeriment que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta d'aquest avís al tauler de la PSCP serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Per tant, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:

- A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
- B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).

Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta **a l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

6. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent

Tanmateix, no caldrà aportar els poders de representació en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

L'empresa també pot acreditar la seva representació mitjançant la inscripció al registre *Representa*: https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/

8. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau. (**Apartat F** del quadre de característiques). Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

Pel que fa a l'adscripció de mitjans, en el cas que es requereixi en l'apartat F2, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

9. Si escau, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals l'empresa licitadora recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació.

10. Si escau, acreditació del Pla d'igualtat d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

11. Declaració responsable amb indicació de les prestacions, com també el nom de l'empresa o empreses i l'import objecte de la subcontractació (art. 215.2 a) LCSP), si escau.

12. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat N del quadre de característiques** del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELIC/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (Art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, d'acord amb l'article 151 LCSP, també es publicarà en el perfil del contractant.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat O del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la clàusula 14.5, segona part del segon paràgraf, d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (Articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu (art.108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat O del quadre de característiques** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització del contracte

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

14.3 Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del

pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

14.7 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

14.8 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.9 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Setzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en **l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte.**

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

17.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

17.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració

tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

17.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats; d'acord amb l'article 193 i 194 LCSP.

En especial, per a l'incompliment de la condició especial d'execució dels principis ètics i regles de conducta, s'estableixen les penalitats previstes en la clàusula 32 del PCAP.

17.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

17.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

17.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

D'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració ha de rebre formalment les prestacions objecte dels contractes, una vegada realitzada la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració.

La comprovació efectiva de la prestació del servei es durà a terme d'acord amb les instruccions que emeti anualment la Intervenció General.

Els encàrrecs concrets, mitjançant comanda electrònica, que es derivin de l'execució d'aquest contracte han de constar per escrit, com a mínim per correu electrònic.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a **l'apartat S del quadre de característiques.**

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovena. Abonaments al contractista

19.1 El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

19.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura signada amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **T del quadre de característiques**, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'apartat **T del quadre de característiques**.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat T3** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

19.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

Vintena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena-i-unena. Altres obligacions del contractista

21.1 Adscripció de recursos i mitjans

21.1.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte

El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les

disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

21.1.2 Adscripció de mitjans personals i materials

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb l'apartat F2 del Quadre de Característiques d'aquest Plec.

21.2 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

21.3 Us del català

Aquesta clàusula dona compliment a la Recomanació 1/2025, de 27 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de l'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en **l'apartat D2 del quadre de característiques del contracte.**

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública (https://contractacio.gencat.cat/) les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estan obligats amb una qualitat lingüística adequada.

21.4 Tractament de dades de caràcter personal

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa aporta al sobre A la declaració responsable inclosa a **l'Annex 1.4.**

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament de la Presidència, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament de la Presidència signaran l'acord d'encàrrec de tractament, que s'adjunta com a esborrany en l'annex corresponent del PCAP, en relació amb els tractaments esmentats a l'apartat **Q del Quadre de Característiques del PCAP**.

21.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

21.6 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col•lectiva de drets de propietat intel•lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col•lectiva de drets de propietat intel•lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

21.7 Subrogació de personal

D'acord amb la informació que consta **en l'apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest Plec, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració/entitat contractant/ nom de l'entitat que contracta, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

21.8 Compliment de normativa de la competència

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa de la competència establerta a la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

Les obligacions del contractista recollides en els apartats 1 a 8 d'aquesta clàusula tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, atès que regulen aspectes nuclears i indispensables per a la correcta execució del contracte. L'observança d'aquestes obligacions resulta determinant per assegurar la protecció dels interessos públics, dels drets de tercers i del compliment de la normativa aplicable. Per aquest motiu, el seu incompliment es configura expressament com a causa de resolució contractual, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

21.9 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució es concretaran en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte. A més, en compliment de l'article 202 de la LCSP i d'article 28 del RGPD respecte de l'encarregat del tractament, l'execució del present contracte es subjectarà a les següents condicions:

- Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unión Europea en matèria de protecció de dades personals vigent a cada moment i establerta a la clàusula 21.4 i 31 d'aquest plec.

- Obligació de presentar al Departament de la Presidència, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. Haurà d'acreditar-lo en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.

- Obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors declarada durant la licitació.

Un cop aportada la documentació i abans de donar la conformitat a la factura corresponent, el responsable del contracte certificarà el compliment d'aquestes obligacions.
L'incompliment d'aquestes condicions té la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte als efectes previstos en els articles 202.3 i 211 f) LCSP).

21.10 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 32 d'aquest plec.**

21.11 Absència de conflicte d'interès.

L'ACORD GOV/226/2023, de 7 de novembre, estableix conductes recomanables aplicables totes les persones que intervenen en el procediment de contractació amb la finalitat d'evitar situacions de conflictes d'interès.

El contractista no es pot trobar en una situació de conflicte d'interessos segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions exigibles en el procediment de contractació.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

21.12 Resolució d'incidències

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

21.13 Despeses de formalització i altres

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Vint-i-dosena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Sens perjudici dels supòsits previstos a la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos següents:

1) Situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, que com a màxim podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20 %.

2) Per les causes previstes en **l'apartat R2 del Quadre de característiques d'aquest plec**, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

   En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Excepcionalment, quan sigui necessari fer una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 LCSP). A aquests efectes, no es

consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Successió del contractista i cessió del contracte

25.1 La successió del contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, es durà a terme d'acord amb l'article 98 LCSP.

25.2 Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que estigui previst a **l'apartat R3 del quadre de característiques**, i que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat L del quadre de característiques**, llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i obligacions que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas

d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal (art. 215.4 LCSP).

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

26.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula dissetena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

26.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

26.9 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

26.10 En el cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-ho per escrit al responsable de tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat …) i amb els mateixos requisits formals,

respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 LCSP.

Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposa l'article 210 LCSP.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 LCSP.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles art. 211 a 213 i 313 LCSP.

També són causa de resolució del contracte les obligacions contractuals essencials establertes així en aquest Plec.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

31.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

31.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) La llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.

c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

i) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

j) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

k) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

l) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat

m) El Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.

n) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.

o) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.

p) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

q) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

r) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

s) L'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

t) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als

contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat K del Quadre de característiques del PCAP.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-tresena. Règim de recursos

33.1 D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP, o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2 D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____,en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI_____,en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI_____, en nom propi, com a empresari individual, declara

a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC),degudament emplenat i *en annex a aquesta declaració*.

b) ☐ Autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

☐ No autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin

c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

☐ Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

d) Declara que no es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE, que pugui dificultar o comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar empresa adjudicatària de l'expedient. I que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades (ACORD GOV/226/2023**,** de 7 de novembre).

e) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és .... i que el número de telèfon mòbil on realitzar l'avís de la posada a disposició de les comunicacions i notificacions electròniques és .....

f) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DE QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DE L'OBLIGACIÓ DE DISPOSAR DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col•lectiu aplicable, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix l'obligatorietat del Pla d'igualtat.

☐ SÍ té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

PLA D'IGUALTAT

☐ **Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ..... dels quals ..... (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:
...

1.3 ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

GRUP EMPRESARIAL

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1._____
2._____
(etc.)

EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESES TEMPORALS (UTE)

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SÍ, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

Empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social (TERCER SECTOR)

☐ NO

☐ SÍ

1.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARA que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

1.5 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI_____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals establerts en aquesta licitació:

Perfil professional	**Funcions**	**Requisits**
1. Director/a de projecte	• Assumir la direcció estratègica i la responsabilitat global de l'execució del servei. • Actuar com a interlocutor/a principal i garantir el compliment del model de governança establert. • Aprovar la planificació general, l'assignació de recursos, les prioritats i els criteris de qualitat aplicables als encàrrecs. • Supervisar el compliment dels terminis, els objectius, els lliurables i els nivells de qualitat exigits. • Identificar riscos, desviacions i necessitats de replanificació, i validar les mesures correctores. • Garantir la coherència metodològica i la coordinació entre els diferents projectes i equips de treball. • Presentar al Departament els informes executius de	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 5 anys en direcció de projectes de consultoria en el sector públic i/o privat, dels quals almenys 3 anys han de correspondre a projectes d'elevada complexitat, transversals o amb participació de diversos agents. • Experiència en planificació estratègica, governança de projectes, direcció d'equips i gestió de riscos. • Experiència en la interlocució amb òrgans directius o equips d'alta direcció. • Coneixements acreditables de metodologies de direcció i seguiment de projectes. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.

	seguiment i les propostes de millora del servei.	
2. Cap de projecte	• Planificar, coordinar i fer el seguiment operatiu dels encàrrecs assignats. • Elaborar els plans de treball, cronogrames, fites, dependències i assignacions de recursos. • Coordinar l'equip de consultoria i distribuir les tasques d'acord amb les prioritats establertes. • Definir i aplicar les metodologies, eines i procediments necessaris per executar cada encàrrec. • Establir i mantenir el sistema d'indicadors, mètriques i mecanismes de seguiment. • Supervisar l'elaboració dels lliurables i verificar-ne la qualitat, la coherència i l'adequació als requeriments. Identificar riscos i desviacions, proposar mesures correctores i elevar les qüestions rellevants a la direcció del projecte. • Preparar i conduir reunions de seguiment i elaborar els documents de progrés corresponents.	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 5 anys en gestió o coordinació de projectes de consultoria en el sector públic i/o privat. • Experiència en elaboració de plans de treball, gestió de cronogrames, coordinació d'equips i control de lliurables. • Experiència en definició d'indicadors, seguiment de resultats i gestió de riscos. • Domini d'eines de planificació, seguiment, tractament de dades i elaboració d'informes. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.
3. Consultor/a sènior	• Realitzar anàlisis tècniques, organitzatives, estratègiques o comparades vinculades als encàrrecs. • Dissenyar metodologies de treball, models d'anàlisi, processos, protocols i instruments de seguiment. • Elaborar informes, diagnosis, propostes tècniques, plans	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 4 anys en consultoria, anàlisi, planificació o assistència tècnica en el sector públic i/o privat. • Experiència en elaboració d'informes, diagnosis, propostes

	d'actuació i altres lliurables d'elevada complexitat. • Recopilar, tractar, analitzar i interpretar dades qualitatives i quantitatives. • Definir indicadors i elaborar quadres de seguiment i presentació de resultats. • Preparar i dinamitzar entrevistes, sessions de treball, tallers i reunions amb les unitats implicades. • Coordinar tècnicament les tasques assignades al personal consultor júnior. • Revisar la qualitat, la consistència i la traçabilitat de la documentació abans de lliurar-la al cap de projecte.	de millora, processos o models organitzatius. • Experiència en tractament i anàlisi de dades i en construcció d'indicadors. • Capacitat acreditable de redacció tècnica, síntesi, presentació de resultats i dinamització de sessions de treball. • Coneixement avançat d'eines ofimàtiques, de tractament de dades i de presentació de resultats. • Nivell d'anglès C1 del Marc europeu comú de referència o equivalent.
4. Consultor/a júnior	• Donar suport en la recopilació, ordenació, verificació i sistematització d'informació. • Fer recerca documental i preparar síntesis, fitxes, actes i documents de treball. • Tractar dades i actualitzar bases de dades, indicadors, quadres de seguiment i repositoris documentals. • Col·laborar en la preparació d'informes, presentacions i propostes tècniques. • Donar suport logístic i documental en reunions, entrevistes, tallers i sessions de treball. • Fer el seguiment de tasques, acords i terminis sota la supervisió del personal consultor sènior o del cap de projecte.	• Titulació universitària oficial de grau o equivalent. • Experiència professional mínima de 2 anys en consultoria, assistència tècnica, anàlisi o suport a projectes en el sector públic i/o privat. • Experiència en recerca documental, tractament de dades i elaboració de documents i presentacions. • Domini d'eines ofimàtiques i capacitat per treballar amb fulls de càlcul, bases de dades i eines col·laboratives. • Capacitat de redacció, organització, precisió i treball en equip. • Nivell d'anglès B2 del Marc europeu comú de referència o equivalent.

	• Aplicar els procediments de qualitat, confidencialitat i gestió documental establerts.	

NOTA: NOMÉS S'HA PRESENTAR AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE, SENSE ADJUNTAR CAP ALTRA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA AL SOBRE A.

ANNEX 2: MODEL D'ACORD DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A continuació s'adjunta un model d'Acord de Tractament de Dades de caràcter personal, a mode d'esborrany, que haurà de formalitzar el contractista i el responsable del tractament del Departament de la Presidència corresponent.

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS *(òrgan de contractació)* i *(empresa contractista)*

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms])*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.), (foli), (volum), (inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte /conveni/acord/ acte o circumstància que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X).*

II. Atès que l'execució del *contracte /conveni/acord/ acte o circumstància* esmentat per part de *(empresa/ entitat, etc.)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació o qui demana o encarrega alguna tasca, funció)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista/ entitat que duu a terme la tasca)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de *(òrgan de contractació)*, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(...)*.

El tractament consistirà en *(descripció del tractament i de les activitats concretes)*.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades *(identificació tractament/s)*:

- *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s)*.

- *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s)*.

Tercera.- Durada
La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.
Quarta.- Obligacions de l'encarregat
L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:
a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.
d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-

ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable
Correspon al responsable:
a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable
El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.
Setena.- Modificació de l'encàrrec
Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.
Vuitena.- Comunicacions i notificacions
Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)
Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)	*(nom i cognoms)*
Responsable	Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves

- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot

- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents

MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
  - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(Indiqueu nom complet i NIF)*

A fi d'avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses que licitin en aquest contracte, el Departament de la Presidència demana el disseny d'una proporta organitzativa per a una entitat del sector públic, la definició d'un sistema d'indicadors i d'una matriu d'estandardització per a l'avaluació de l'impacte d'un hub sanitari i l'elaboració d'un estudi comparatiu *(benchmarking)* internacional del sistema de selecció del personal funcionari del cos d'administració general.

En el **sobre B** s'hi ha d'incloure la documentació que doni resposta als criteris corresponents a la valoració tècnica quantificables mitjançant els següents judicis de valor (criteris subjectius):

1. Disseny d'una proposta organitzativa per a una entitat del sector públic – *Pc1*

(Exercici basat en un cas fictici). El Govern estudia la creació d'un consorci participat per l'Administració de la Generalitat i les administracions locals amb la finalitat de coordinar, impulsar i avaluar les polítiques de gestió forestal a Catalunya. La nova entitat haurà d'actuar en un entorn amb pluralitat d'actors, distribució territorial de competències, necessitat de coordinació interadministrativa i disponibilitat limitada de recursos.

A partir d'aquest escenari, l'empresa licitadora ha d'elaborar una proposta raonada de model organitzatiu que permeti posar en funcionament el consorci, assegurant la claredat en la presa de decisions, la coordinació amb les administracions consorciades, l'eficiència operativa, la rendició de comptes i la capacitat d'adaptació territorial.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

a) **Governança i presa de decisions.** Definició dels òrgans de govern, direcció i participació; composició i funcions; règim de presa de decisions; mecanismes de coordinació amb el departament d'adscripció i amb les administracions locals; i sistema de seguiment i rendició de comptes.

b) **Organigrama funcional.** Representació de les unitats necessàries, les línies de dependència jeràrquica i funcional, els àmbits de responsabilitat i les relacions transversals. Cal justificar el nivell de centralització o descentralització territorial adoptat.

c) **Estructura de recursos humans.** Proposta de perfils professionals, funcions principals, dependències, criteris de dimensionament i combinació de recursos propis i suport extern. No cal quantificar retribucions, però sí formular hipòtesis raonades sobre càrregues de treball i capacitat necessària.

d) **Mapa de processos clau.** Identificació i classificació dels processos estratègics, operatius i de suport, amb indicació dels responsables, les principals entrades i sortides, els punts de coordinació interadministrativa i els mecanismes de control.

Condicions de l'exercici: la proposta s'ha de formular específicament per al cas descrit. Es poden incorporar hipòtesis addicionals sempre que s'identifiquin expressament, siguin plausibles i no alterin els elements essencials del supòsit.

Format de presentació: memòria en format PDF, d'una extensió màxima total de sis pàgines DIN A4: cinc pàgines de memòria i una pàgina d'annex gràfic per a l'organigrama i el mapa de processos. La informació ha de ser sintètica, llegible i suficient per entendre la lògica completa del model.

2. Definició d'un sistema d'indicadors i d'una matriu d'estandardització per a l'avaluació de l'impacte d'un hub sanitari – *Pc2*

(Exercici basat en un cas fictici). El Govern estudia impulsar un *hub* sanitari que integri un nou hospital, un centre de recerca mèdica, una residència d'estudiants i un espai per a empreses tecnològiques del sector de la salut. La iniciativa pretén generar impactes finals en la millora de la salut i de l'atenció sanitària, la recerca i la innovació, l'atracció de talent, el desenvolupament econòmic i l'equilibri territorial. A partir d'aquest supòsit, l'empresa licitadora ha de dissenyar un sistema per avaluar de manera conjunta aquests impactes. La proposta s'ha de basar exclusivament en hipòtesis pròpies, que s'han d'explicitar i justificar, sense necessitat de cercar ni aportar dades o fonts reals.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

a) Bateria d'indicadors. S'ha de proposar una bateria d'entre 8 i 12 indicadors quantitatius i qualitatius que permeti valorar els impactes finals esperats del *hub*. Per a cada indicador s'han d'indicar la denominació, la definició, la fórmula (en el cas dels quantitatius), l'escala de valoració, la unitat de mesura, el sentit desitjable de l'evolució, el valor de partida hipotètic, el valor objectiu i el valor esperat.

b) Coherència amb les hipòtesis i els impactes. Tots els valors han de ser simulats, però coherents amb les hipòtesis i els impactes definits per l'empresa licitadora.

c) Matriu d'estandardització. A partir dels indicadors i dels valors hipotètics proposats, s'ha de construir un mecanisme de normalització que permeti comparar-los i obtenir una valoració agregada de l'impacte del *hub*. Cal explicar la fórmula de normalització, el tractament dels indicadors de sentit invers, les ponderacions i el sistema d'agregació, i aplicar el model als valors esperats per mostrar-ne el funcionament i interpretar-ne el resultat global.

d) Interpretació del resultat i coherència amb el full de càlcul. S'ha d'interpretar el resultat global i el de cada dimensió, i cal identificar-ne els punts forts, els febles i les limitacions del model. S'ha d'aportar un únic full de càlcul editable, amb les fórmules visibles, que reprodueixi la bateria i la matriu i doni els mateixos resultats que la memòria.

Format de presentació: la proposta s'ha de presentar en una memòria tècnica, en format PDF, d'una extensió màxima de 6 pàgines DIN A4. La memòria ha d'incloure les hipòtesis adoptades i els impactes esperats; les fitxes dels indicadors, amb tots els elements requerits; una taula consolidada amb la bateria final d'indicadors; la matriu d'estandardització aplicada als valors esperats; l'explicació del mecanisme de normalització, ponderació i agregació; la interpretació del resultat global. Addicionalment, s'ha d'aportar un únic full de càlcul editable que reprodueixi la bateria d'indicadors i la matriu d'estandardització, amb les fórmules, ponderacions i operacions de càlcul visibles. Aquest arxiu tindrà caràcter instrumental i haurà de ser plenament coherent amb la memòria tècnica. No s'han d'aportar dades ni fonts externes.

3. Estudi comparatiu *(benchmarking)* internacional del sistema de selecció del personal funcionari del cos d'administració general – *Pc3*

Ha de consistir en una anàlisi comparativa entre el model de selecció de personal funcionari del cos d'administració general de la Generalitat de Catalunya (sistema de concurs-oposició) i el de dues administracions públiques estrangeres no pertanyents a l'Estat espanyol, triades per l'empresa licitadora, que apliquin un model de selecció diferent, amb dades i fonts d'accés públic.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

a) Selecció dels casos i disseny comparatiu: la proposta ha d'explicar el criteri de selecció de les dues administracions estrangeres i justificar-ne la comparabilitat amb Catalunya. També ha d'indicar el disseny comparatiu emprat (MSSD, MDSD o un altre d'equivalent) i justificar breument per què és adequat per als casos triats.

b) Fitxes normalitzades S'ha de presentar una fitxa per a cadascun dels tres casos, Catalunya inclosa, d'una pàgina com a màxim cadascuna i amb una estructura homogènia. Cada fitxa ha de recollir els criteris de selecció del territori, el marc institucional i normatiu, la descripció del sistema de selecció, els impactes disponibles i els elements singulars del cas, amb les fonts d'accés públic utilitzades.

c) Matriu comparativa: d'ha d'incloure una matriu breu i esquemàtica que reculli les principals coincidències, diferències, avantatges i limitacions dels tres models, coherent amb el contingut de les fitxes.

d) Conclusions i recomanacions per a Catalunya s'han de formular conclusions i recomanacions derivades de l'anàlisi comparativa. Han d'indicar l'aprenentatge de referència, les adaptacions que requeriria a Catalunya i, si escau, els condicionants o riscos per aplicar-lo.

Format i extensió màxima: memòria en format PDF, d'una extensió màxima de cinc pàgines DIN A4, incloses les fitxes, la matriu comparativa, la justificació metodològica, les conclusions i les recomanacions.

La proposta ha d'explicar el criteri de selecció dels casos i justificar-ne la comparabilitat. Es pot emprar un disseny MSSD, MDSD o un altre enfocament comparatiu equivalent, sempre que se'n justifiqui breument l'adequació als casos seleccionats.

S'ha de presentar una fitxa simplificada i normalitzada per a cadascun dels tres casos analitzats, Catalunya inclosa (és a dir, tres fitxes, d'una pàgina com a màxim cadascuna, que computen dins de l'extensió màxima de cinc pàgines), amb una estructura homogènia que en permeti la comparació directa. La proposta ha d'incorporar també una matriu comparativa final molt breu i estrictament esquemàtica, destinada únicament a visualitzar les principals coincidències, diferències, avantatges i limitacions dels tres models, sense requerir-ne un desenvolupament addicional. Finalment, s'han de formular conclusions i recomanacions per a Catalunya, indicant de manera sintètica l'aprenentatge de referència, les principals adaptacions que requeriria i, si escau, algun condicionant o risc rellevant per a la seva aplicació.

Les fitxes normalitzades han de recollir, com a mínim: criteris de selecció dels territoris, marc institucional i normatiu del sistema de selecció; descripció del sistema de selecció de funcionaris; impactes disponibles; i elements singulars o diferencials del cas.

ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (*Indiqueu nom complet i NIF)*

El/la senyor/a_____, amb DNI_____

PRESENTO sota la meva responsabilitat:

1. Oferta econòmica. Preu unitari (fins a 46 punts):

Perfil professional	**Preu/hora unitari màxim de licitació (IVA exclòs)**	**Oferta preu/hora unitari (IVA exclòs)***
Director/a de projecte	136 €	€
Cap de projecte	102 €	€
Consultor/a sènior	82 €	€
Consultor/a júnior	61 €	€

*S'han d'emplenar tots els preus unitaris previstos al model d'oferta econòmica. Si es deixa de consignar import en algun preu unitari, s'aplicarà el preu unitari màxim de licitació establert.

Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris màxim de licitació establerts. Si algun preu unitari ofert supera el preu unitari màxim de licitació corresponent, l'empresa licitadora serà exclosa de la licitació.

Cap preu unitari no pot ser inferior a 0,01 €. Si algun preu unitari ofert compleix amb aquestes característiques, l'empresa licitadora serà exclosa de la licitació.

2. Experiència del director de projecte (fins a 5 punts):

En el cas d'ofertar l'experiència addicional, cal marcar només una opció amb una 'X':

Anys addicionals acreditats	**Marqueu amb X**
Superior a 5 anys i inferior a 10 anys	
Igual o superior a 10 anys	

Recordatori: La puntuació en aquest apartat serà de 0 punts per les empreses que marquin més d'una casella o no en marquin cap.

Els licitadors han d'acreditar aquesta experiència mitjançant currículum vitae a on consti detallada l'experiència demanada. La manca d'aquesta documentació en el sobre C suposarà l'assignació de 0 punts.