Fundació Institut Català d'Investigació Química

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, CAE, GESTIÓ DOCUMENTAL I FORMACIÓ DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

EXP: 29-2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, CAE, GESTIÓ DOCUMENTAL I FORMACIÓ DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació, en modalitat SaaS (Software as a Service), d'una plataforma tecnològica integrada per a la gestió de la Prevenció de Riscos Laborals (PRL), la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), la gestió documental associada, el Portal del Treballador i la formació online mitjançant un sistema LMS (Learning Management System), incloent-ne la implantació, configuració, migració de dades, integració amb sistemes corporatius, suport tècnic i manteniment evolutiu.

La solució haurà de proporcionar funcionalitats equivalents a les disponibles en plataformes de referència del mercat, com les solucions integrades de gestió preventiva, CAE i formació corporativa, incloent la integració amb LMS i portals d'autoservei per a empleats.

El servei haurà d'incloure, com a mínim i durant tot el període de vigència del contracte:

- Llicència d'ús de la plataforma;
- Emmagatzematge i custòdia segura de dades i infraestructura necessaris per a la prestació del servei;
- Implantació i configuració inicial;
- Migració i càrrega de dades existents;
- Integració amb els sistemes corporatius de l'ICIQ;
- Integració amb el sistema de gestió de Recursos Humans des del moment d'implantació (A3);
- Integració amb el sistema corporatiu d'identitat i autenticació mitjançant Single Sign-On;
- Integració amb un LMS proporcionat també per l'empresa adjudicatària;
- Conversió de 3 continguts formatius a SCORM, qüestionaris i configuració al mòdul LMS;
- Configuració dels perfils i rols d'usuari;

- Formació dels administradors i persones responsables;
- Manteniment evolutiu i correctiu;
- Actualitzacions de la plataforma;
- Suport tècnic;
- Servei de revisió i validació documental de CAE i suport a la propietat i contractistes.
- Servei de monitorització, còpies de seguretat i continuïtat;
- Exportació i reversibilitat de les dades a la finalització del contracte.

La plataforma haurà de permetre centralitzar en un únic entorn la informació preventiva relativa a les persones treballadores, llocs de treball, centres, departaments, empreses externes, contractistes i subcontractistes, documentació, formació, equips de protecció individual, activitats preventives, CAE i altres elements relacionats amb la gestió de la seguretat i salut.

2 FINALITATS DEL SERVEI

La solució haurà de contribuir, com a mínim, als objectius següents:

- Digitalitzar i centralitzar la gestió de la informació preventiva.
- Reduir la gestió manual, la càrrega administrativa i la duplicació de dades.
- Automatitzar la incorporació i actualització de les dades de les persones treballadores.
- Facilitar el seguiment de les obligacions preventives individuals i col·lectives.
- Millorar la gestió i traçabilitat de la documentació.
- Automatitzar la gestió de la formació preventiva.
- Facilitar l'accés de les persones treballadores a la seva informació preventiva.
- Automatitzar la gestió documental de la CAE.
- Facilitar la reutilització de documentació vigent.
- Disposar d'indicadors i quadres de comandament.
- Facilitar la integració amb els sistemes corporatius existents i futurs.
- Garantir el compliment normatiu, la seguretat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.

3 REQUERIMENTS FUNCIONALS MÍNIMS

La plataforma objecte del contracte haurà de constituir una solució integral i unificada de gestió de la prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, gestió documental, portal del treballador i formació online, garantint la traçabilitat completa de la informació i evitant la dispersió de dades entre diferents sistemes.

La solució haurà de permetre una administració centralitzada de tots els processos preventius relacionats amb el personal propi o visitant de l'ICIQ, les empreses externes i els treballadors contractistes, així com facilitar l'accés a la informació per part dels diferents perfils d'usuari.

A continuació es defineixen els requisits mínims que ha d'incloure la plataforma, sense que aquests generin costos addicionals en cap cas.

3.1 Gestió documental PRL

La plataforma haurà d'incorporar un gestor documental específic per a la prevenció de riscos laborals que permeti mantenir un repositori únic, estructurat i permanentment actualitzat de tota la documentació relacionada amb la seguretat i salut laboral.

El sistema haurà de permetre, com a mínim:

- Gestionar documents associats a treballadors, llocs de treball, centres de treball, equips, empreses externes i activitats. Carregar dades de les persones de l'organització, vincular-les a l'estructura de llocs de treball, canviar la denominació del lloc i fer agrupacions per categories lliures. Volum de treballadors actius-inactius aproximat de fins a 600, amb històric d'inactius disponible o exportable durant tota la durada del contracte. NO es demanarà càrrega d'elements de treballadors inactius en el moment d'implantació de la plataforma.
- Emmagatzemar documentació preventiva de qualsevol tipus, incloent avaluacions de riscos, investigacions d'accidents, Observacions Preventives, Plans de prevenció, procediments, instruccions de treball, fitxes de seguretat, lliuraments d'EPIs, informació i formació als treballadors, certificats i registres d'activitat.
  No es requerirà que l'ICIQ habiliti infraestructura pròpia específica (servidors) per al funcionament ordinari de la plataforma.

El proveïdor haurà d'informar de la ubicació dels sistemes d'allotjament i de les mesures de seguretat aplicables.

- Mantenir un historial de versions que permeti identificar en qualsevol moment la versió vigent, les versions anteriors i els canvis efectuats.
- Registrar la traçabilitat completa de totes les accions realitzades pels usuaris sobre cada document.
- Automatitzar alertes relatives a documents caducats o pròxims a caducar.
- Gestionar fluxos d'aprovació i validació documental.
- Incorporar un sistema de signatura electrònica i el registre de l'evidència de lectura o acceptació dels documents.
- Incorporar motors de cerca avançada i filtres per facilitar la localització de la informació.

La plataforma haurà de garantir que qualsevol document associat a una obligació legal pugui ser recuperat de forma immediata davant d'una inspecció o requeriment administratiu.

3.2 Mòduls de Gestió preventiva

La plataforma haurà d'incorporar necessàriament els següents mòduls o funcionalitats amb càrrec al contracte:

Organització. Mòdul on registrar l'estructura de departaments, unitats i llocs de treball de l'organització que s'utilitzaran per estructurar les funcionalitats de la plataforma.

Avaluació de Riscs, Mesures Higièniques i informes ergonòmics o estudis psicosocials. Possibilitats de realitzar Avaluacions de riscs de nous llocs de treball i de carregar avaluacions de risc ja existents de manera àgil per aprofitar les ja existents en el moment d'implantació. Igualment, la plataforma ha de permetre carregar documentació tècnica generada per Serveis de Prevenció Aliens en relació a les avaluacions higièniques, ergonòmiques o estudis psicosocials i accedir als resultats, proposta de mesures i conclusions dels informes de manera àgil.

Centralització de mesures correctores/preventives. La plataforma ha d'habilitar una eina única per gestionar les mesures a planificar, assignar i sotmetre a seguiment, independentment de la seva procedència (avaluacions de riscs, investigacions

d'accidents, inspeccions de seguretat, informes higiènics, ergonòmics o psicosocials, simulacres d'emergència, etc.). El sistema ha de poder generar tasques i avisos.

Gestió d'accidents i incidents. On registrar accidents/incidents ocorreguts, documentar-ne la investigació de causes i mesures correctores/preventives i fer-ne partícips a les parts intervinents (persona accidentada, coordinadors de seguretat, delegats/des de Prevenció, Responsables de grup, etc.).

Inspeccions de Seguretat. On documentar de manera àgil i ràpida les observacions i controls de seguretat segons llistes de comprovació (check-list) i s'hi puguin aportar fotografies per complementar-les. Aquest mòdul ha de poder-se executar i complimentar des d'un dispositiu mòbil tipus tableta per minimitzar tasques de transcripció de dades.

Lideratge i participació. Funcionalitat on documentar les actes, acords, presentacions i altres documents generats al voltant de l'activitat del Comitè de Seguretat i Salut. Signar acords i guardar-hi documentació de suport.

Emergències. Gestió i documentació de simulacres, plans d'emergència i documentació relacionada.

Gestió de la Formació i la Informació. Capaç de carregar històric de formació disponible en el moment de la implantació. Emissió de convocatòries. Assignació automàtica de formació bàsica associada a un lloc de treball o perfil determinats. Sincronitzat amb mòdul LMS i amb capacitat d'incorporar signatures digitals vàlides mitjançant sistema de signatura electrònica o mitjançant captació de signatura manual en dispositius mòbils com tauleta, mòbils o dispositius de digitalització de signatura.

EPIs. Gestions d'entrega, fitxes tècniques, inventari i gestió d'estoc, revisions i manteniment.

Vigilància de la Salut. Gestió de convocatòries, auto-citació, càrrega d'aptituds i renúncies, valorable possibilitat de gestionar aptes condicionats i identificació de personal sensible. Valorable possible integració amb plataforma de Quiron Prevención per la càrrega automàtica de cartes d'aptitud i accés al portal Mi Salud (actual proveïdor de l'ICIQ en vigilància de la salut). Cost d'integració fora de l'abast del contracte.

Memòria i programació Anual del Servei de Prevenció. Que permeti generar memòria descriptiva d'activitats en base a la informació documentada a la plataforma i programacions anuals.

Dashboard i KPI. Entorn gràfic configurable on es mostrin els KPIs de major rellevància registrats al sistema.

Control de visites. Mòdul capaç de gestionar la informació d'emergències entregada a visites i amb capacitat d'integració en altres sistemes de control d'accés (cost d'integració fora de l'abast del contracte).

3.3 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

La solució haurà d'incorporar un mòdul complet de coordinació d'activitats empresarials que permeti donar compliment a les obligacions derivades de l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

Aquest mòdul haurà de permetre gestionar la relació amb empreses contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms que desenvolupin activitats als centres de treball de l'ICIQ segons el següent volum aproximat:

- Centres de Treball: 1
- Nº d'Empreses Externes: 150
- Nº d'elements vinculats (treballadors, vehicles): 1500

Com a mínim haurà de permetre:

Gestió d'empreses externes

- Alta i manteniment de fitxes d'empreses.
- Classificació per activitat, contracte, centre de treball o projecte.
- Definició dels requisits documentals exigibles a cada empresa.

Gestió de treballadors externs

- Registre individualitzat de treballadors.
- Assignació a empreses i centres de treball.

- Seguiment de formació i informació, aptituds mèdiques, EPIs i acreditacions específiques.

Gestió documental CAE

- Requeriment automàtic de documentació.
- Validació documental externalitzada a càrrec de l'adjudicatària.
- Revalidació automàtica en cas de caducitat.
- Alertes configurables.
- Control d'incidències documentals.

Coordinació preventiva

- Intercanvi d'informació preventiva entre les parts.
- Informació de riscos concurrents.
- Registre de comunicacions.

Control d'accessos

La plataforma haurà de permetre determinar de forma ràpida i gràfica si un treballador extern compleix els requisits necessaris per accedir a l'ICIQ.

En cas d'incompliment documental, el sistema haurà de poder generar alertes per bloquejar l'autorització d'accés.

De la mateixa manera, davant d'eventuals urgències, el sistema haurà de permetre forçar l'accés d'una determinada persona o empresa per part del personal responsable de seguretat de l'ICQ.

Indicadors i quadres de comandament

La solució haurà de proporcionar informació en temps real sobre:

- Empreses homologades.
- Empreses bloquejades.
- Documents pendents.
- Incidències obertes.

- Nivell global de compliment.

3.4 Servei externalitzat de revisió documental CAE

Com a part inseparable del contracte, l'adjudicatari haurà de proporcionar un servei especialitzat de revisió documental CAE prestat per personal qualificat en prevenció de riscos laborals.

Aquest servei haurà de permetre descarregar a l'ICIQ de les tasques de verificació administrativa i documental rutinàries associades a la coordinació empresarial.

El servei haurà d'incloure:

- Revisió de fins 3500 documents per any.
- Revisió formal de la documentació aportada per empreses i treballadors externs en menys de 24-48h.
- Validació o rebuig de la documentació presentada de manera justificada i assessorament sobre com complir amb els requisits.
- Seguiment de les incidències detectades.
- Comunicació amb empreses externes per sol·licitar correccions o documentació complementària.
- Suport als usuaris de l'ICIQ.
- Resolució de consultes operatives relacionades amb la CAE.

El licitador haurà d'indicar en memòria tècnica els horaris de cobertura, els recursos destinats al servei i els compromisos de temps de resposta.

3.5 Portal del treballador

La plataforma haurà de disposar d'un portal personalitzat amb imatge corporativa de l'ICIQ, destinat al personal, accessible des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet i adaptació o APP per a telèfons mòbils.

Aquest portal haurà de convertir-se en el punt únic de relació entre el treballador i els processos de PRL, CAE i formació.

A través d'aquest espai personal, cada treballador haurà de poder:

- Consultar la seva documentació preventiva.
- Accedir als certificats de formació.
- Visualitzar els lliuraments d'EPIs efectuats.
- Signar digitalment documents i comunicacions.
- Consultar les seves responsabilitats preventives.
- Rebre notificacions i avisos.
- Accedir als seus cursos de formació.
- Obtenir certificats acreditatius.
- Consultar l'estat de les seves accions pendents.

L'accés haurà de realitzar-se mitjançant autenticació corporativa integrada amb els sistemes d'identitat de l'entitat (SSO, Single Sign-On).

Els usuaris hauran de poder accedir a la plataforma utilitzant les mateixes credencials que empren habitualment per accedir als sistemes corporatius. En tant, haurà de ser compatible amb el protocol Microsoft Entra ID. L'empresa adjudicatària en gestionarà la vinculació.

La plataforma haurà de suportar autenticació multifactor quan aquesta es trobi implantada a l'organització.

La solució haurà de permetre configurar diferents perfils i rols d'accés segons les funcions de cada persona.

3.6 Sistema LMS integrat

La solució haurà d'incorporar o integrar de manera nativa una plataforma LMS (Learning Management System) que permeti crear, allotjar, administrar, distribuir i fer el seguiment de cursos i activitats formatives.

L'objectiu és disposar d'un entorn únic en què la informació formativa formi part de l'expedient global del treballador.

El sistema haurà de permetre:

Gestió acadèmica

- Accés a catàleg de cursos ja disponibles de temàtica aplicable a l'ICIQ.
- Programació d'itineraris formatius i visualització de Plans de Formació.
- Assignació automàtica de cursos segons el lloc de treball i possibilitat d'assignació manual.
- Conversió inicial de 3 continguts formatius facilitats per l'ICIQ en 3 idiomes (9 presentacions en total), en format PowerPoint, a paquets formatius compatibles amb l'estàndard SCORM, incloent-hi la incorporació d'un qüestionari d'avaluació per curs. Aquesta actuació no inclourà el desenvolupament de continguts formatius nous ni la producció de recursos audiovisuals o interactius addicionals.
  El pressupost de licitació preveu una partida específica per a aquests treballs de conversió i configuració, amb un import total màxim de 2.000 € per als tres cursos en 3 idiomes (català, castellà i anglès).
  La plataforma haurà de permetre la incorporació i gestió autònoma de nous continguts formatius i ser compatible amb cursos desenvolupats a mida en format SCORM. Qualsevol desenvolupament o digitalització addicional que no estigui expressament inclòs en el contracte serà objecte d'una valoració econòmica independent i de la corresponent contractació.
- Capacitat d'administració i càrrega de continguts formatius. La plataforma haurà de permetre a l'ICIQ, mitjançant usuaris amb perfil d'administrador o gestor de formació, crear, carregar, configurar, modificar, publicar, despublicar i administrar cursos i continguts formatius de manera autònoma.
- Enviament de convocatòries i visualització de calendaris.

Formació online

- Continguts formatius en estàndard SCORM, permetent el seguiment del progrés, temps de dedicació, resultats, superació i finalització dels cursos, així com la transferència d'aquesta informació entre el LMS i la plataforma de gestió de PRL.
- Compatibilitat de càrrega de documents, vídeos, presentacions, qüestionaris, enllaços i altres recursos formatius.

- Materials descarregables.
- Sessions síncrones i asíncrones amb possibilitat de guardar grau d'avanç i establiment de data límit de realització.

Avaluació

- Proves d'avaluació configurables per part de l'ICIQ.
- Disponibilitat d'un sistema d'avaluació i correcció automàtica.
- Emissió de resultats. Informació a la persona treballadora i al personal administrador.

Certificació

- Emissió automàtica de diplomes.
- Certificats personalitzats.
- Registre automàtic de la formació superada.

Seguiment i explotació de dades

- Disponibilitat d'indicadors amb percentatges de compliment.
- Indicadors de Formació pendent.
- Taxa de finalització.
- Informes per centre de treball, unitat organitzativa o col·lectiu.

La informació formativa haurà de quedar integrada amb l'expedient individual del treballador i disponible des del Portal del Treballador.

Autonomia i portabilitat dels continguts

Els continguts formatius aportats o creats per l'ICIQ seran propietat exclusiva d'aquest, podent ser gestionats, actualitzats i exportats o descarregats en formats estàndard, sense dependència del proveïdor per a la seva administració o reutilització. Cas de cedir-ne drets en l'ús per part del proveïdor amb tercers, serà imprescindible comptar amb l'autorització prèvia dels responsables del contracte de l'ICIQ.

L'ICIQ haurà de disposar, com a mínim, d'un perfil d'administrador/gestor amb permisos suficients per realitzar totes aquestes operacions sense intervenció del proveïdor.

Serà requisit indispensable que el proveïdor disposi i presenti en memòria tècnica un catàleg de cursos disponibles relacionats amb temes preventius d'interès comú (gènere, conflictes i assetjament, risc ergonòmic, factors psicosocials, etc.) i d'altres sobre riscs específics, relacionats amb l'activitat desenvolupada a l'ICIQ (risc químic, biològic, nanomaterials, etc.). A més, serà necessari que l'adjudicatari acrediti que té capacitat de desenvolupament i digitalització de cursos en format SCORM a mida de les necessitats de l'ICIQ. Tot i que el cost de desenvolupament de cursos a mida quedi fora de l'abast del concurs, caldrà indicar en sobre C el preu de llicència individual d'accés als continguts formatius ja existents.

3.7 Integració amb Software de RRHH

La plataforma haurà de disposar de mecanismes d'integració automàtica amb el sistema A3 RRHH utilitzat per l'ICIQ.

L'objectiu és evitar duplicitats de manteniment de dades, reduir errors atribuïbles a la seva gestió, agilitzar processos d'alta i baixa de personal i garantir la coherència permanent entre els dos sistemes.

La integració haurà de permetre sincronitzar:

- Noves incorporacions.
- Baixes. La baixa no haurà de comportar l'eliminació de la informació històrica, registres, documents o evidències que legalment o operativament hagin de ser conservats.
- Canvis organitzatius.
- Modificacions de càrrecs.
- Responsables jeràrquics.
- Unitats organitzatives.

La sincronització haurà de poder executar-se de forma automàtica almenys una vegada al dia.

Els canvis registrats a A3 RRHH hauran d'actualitzar de forma immediata els perfils, permisos i itineraris formatius dels usuaris dins de la plataforma.

Es valorarà especialment que la integració es realitzi mitjançant:

1. API o connector;
2. Mecanisme automatitzat d'intercanvi de dades;
3. Altres mecanismes estructurats i automatitzables.

No es considerarà acceptable una solució que requereixi sistemàticament exportacions i importacions manuals.

L'empresa adjudicatària proporcionarà el connector, en liderarà la implantació des de l'inici del contracte i en garantirà el bon funcionament durant la vigència del mateix. Caldrà preveure'n el cost a la partida corresponent a implantació del sobre C.

3.8 Suport Tècnic

L'ICIQ haurà de disposar de suport tècnic especialitzat en la resolució de problemes i incidències de la plataforma amb terminis de resposta inferior a 24h, durant tota la durada del contracte.

3.9 Migració inicial de dades

L'adjudicatari serà responsable de la migració inicial de tota la informació necessària per a la posada en servei.

Aquesta migració haurà d'incloure, com a mínim:

- Dades de personal.
- Estructura organitzativa.
- Empreses contractistes (informació bàsica d'empresa, interlocutors i treballadors).
- Històrics documentals rellevants de plantilla en actiu.
- Registres de formació i EPIs.
- Registres preventius existents (Avaluacions de Risc, Medicions Higièniques recents).

El contractista haurà de presentar un pla de migració detallat que inclogui fases, validacions, proves i mecanismes de correcció d'errors abans de la posada en funcionament de la plataforma.

3.10 Requisits lingüístics

Atesa la naturalesa internacional de l'ICIQ i la necessitat de garantir l'accessibilitat als serveis preventius, la plataforma haurà d'oferir capacitats multilingües completes que permetin la utilització de la solució per part de qualsevol usuari en, com a mínim, les llengües següents:

- Català
- Castellà
- Anglès

Aquest requisit tindrà caràcter obligatori i s'aplicarà tant a la plataforma com a tots els continguts i comunicacions generats pel sistema.

4 Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de tres (3) anys, amb vigència compresa entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2029.

Finalitzat aquest període, el contracte podrà ser prorrogat per fins a dues (2) pròrrogues consecutives d'un (1) any cadascuna, prèvia manifestació expressa de l'ICIQ i sempre que l'empresa adjudicatària hagi complert satisfactòriament les seves obligacions contractuals.

Durant els períodes de pròrroga es mantindran íntegrament les condicions econòmiques del contracte original, sense revisió de preus.

5 Governança del contracte i interlocució

5.1 Interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de designar i mantenir un màxim de 2 interlocutors (Tècnic, Comercial), amb capacitat tècnica i operativa suficient, que actuaran com a punt

de contacte principal amb l'ICIQ durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Aquest interlocutor serà responsable de:

- Coordinar les actuacions vinculades al servei.
- Canalitzar la gestió d'incidències, consultes i propostes de millora.
- Garantir la continuïtat, coherència i qualitat del servei prestat.

Cas de que els mencionats interlocutors canviïn, s'informarà immediatament a l'ICIQ sobre els nous i les seves dades de contacte.

5.2 Supervisió per part de l'ICIQ

Per part de l'ICIQ es designaran un màxim de dos (2) interlocutors de la unitat de SHEQ, que actuaran com a supervisors tècnics del contracte. Les seves funcions inclouran:

- El seguiment tècnic i funcional de la plataforma.
- La validació de les actuacions desenvolupades.
- La coordinació amb l'empresa adjudicatària per a la resolució d'incidències i la definició d'evolucions del servei.

6 Exclusions explícites

Queden fora de l'abast del present plec totes aquelles prestacions que suposin l'assumpció, directa o indirecta, de funcions pròpies d'un Servei de Prevenció Aliè.

7 Pressupost de licitació

El pressupost anual màxim de licitació queda distribuït de la següent manera:

	Primer Any	Segon any i successius
Implantació, migració i configuració: Implantació Mòduls CAE + PRL + LMS Sincronització A3 i Microsoft Entra ID Migració de dades bàsiques existents al mòdul CAE i de documentació de PRL de personal actiu (6conecta)	10.000 €	0 €

Conversió de 3 continguts formatius a SCORM, qüestionaris i configuració al mòdul LMS	2.000 €	0 €
Llicències: Plataforma + CAE amb Revisió + LMS	27.000 €	27.000 €
TOTAL (IVA no inclòs)	39.000 €	27.000 €

El pressupost màxim de licitació per als tres anys de contracte queda fixat en la quantitat de 93.000 € (IVA no inclòs). El valor estimat del contracte en cas de contractar els dos anys de pròrroga queda fixat en 147.000 € (IVA no inclòs).

Quedaran exclosos del procediment de licitació els licitadors que presentin una oferta econòmica superior al pressupost de licitació.

El pagament de la implementació inicial s'efectuarà quan la integració i sincronització amb el software d'A3 de gestió de personal de l'ICIQ s'hagi validat i es disposi dels mòduls (PRL, CAE i portal del treballador), funcionant amb totes les seves capacitats.

L'import pel qual s'adjudiqui el servei, corresponent a la llicència de la plataforma per als 3 anys de contracte, s'abonarà amb quotes mensuals proporcionals.

L'import de les quotes mensuals en cas de produir-se la pròrroga del contracte respectarà els mateixos valors que el d'anys precedents.

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta econòmica en el sobre C, igualant o millorant a la baixa els imports anuals de sortida establerts a la taula anterior.

Al mateix sobre C s'incorporarà l'oferta dels paquets d'ampliació de la plataforma que, tot i quedar fora del pressupost de licitació, serà valorada segons criteris de valoració del PCAP i considerat vinculant en cas de contractació de serveis addicionals o ampliacions i que en cap cas podrà superar els següents imports màxims:

Concepte Ampliació	Inclòs en contracte	Indicar cost a partir de	Import màxim
Servei de revisió i validació documental de CAE per any	3500 elements	3501	0.85 €/document
Nombre d'empreses a la plataforma de CAE	150 empreses	151	30 €/empresa i any

Import Mensual nou/va treballador/a al mòdul de PRL i documentació associada	600 persones	601	0.15 €/persona
Import Mensual per nou element associat a CAE (empresa, treballador, equip, vehicle)	1000 elements	1001	0.08 €/element
Import Mensual per Gb d'emmagatzematge de dades	Necessari per mantenir documentació vinculada a contracte inicial		1 €/Gb
Llicències d'accés al catàleg formatiu de l'adjudicatària, relacionat amb l'activitat de l'ICIQ	Preu únic de llicència per usuari/a		17 €/llicència
Altres (especificar)			

En cas de presentar uns preus superiors als imports indicats anteriorment, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

Tarragona, 16 de novembre de 2026.

Sra. Meritxell Granell Puig

Tècnica Unitat SHEQ

Fundació Institut Català d'Investigació Química