Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
Gerència de Serveis de Turisme
Oficina de Màrqueting Turístic

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ELABORACIÓ I ACOMPANYAMENT A LA IMPLEMENTACIÓ INICIAL D'UN PLA DE MÀRQUETING TURÍSTIC SOSTENIBLE I RESPONSABLE DE LA DESTINACIÓ "PROVÍNCIA DE BARCELONA" 2027-2030 DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm.: 2026/0018827

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda per l'Oficina de màrqueting turístic de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis consistent en l'elaboració i la implementació inicial d'un pla de màrqueting turístic sostenible i responsable de la destinació "Província de Barcelona 2027-2030", de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els codis CPV que corresponen són els següents:

	Codi	Descripció
Codi principal	79413000-2	Serveis de consultoria en gestió de màrqueting
Codi secundari	79342000-3	Serveis de màrqueting

Les prestacions incloses en aquest contracte tenen caràcter intel·lectual, en els termes que preveu la Disposició addicional 41 de la LCSP, ja que es tracta de de la prestació d'un servei de consultoria.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **65.110,86 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pressupost (iva exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
53.810,63 €	11.300,23 €	65.110,86 €

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes: Salaris personal Formació i desplaçaments Seguretat Social	 28.626,53€ 2.862,65€ 11.021,21€
Costos indirectes. Estructura (lloguer d'espais, subministraments, assegurances i altres despeses d'administració)	6.995,38 €
Beneficis	4.304,85 €
IVA (21%)	11.300,23 €
Total	65.110,86 €

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

estudis de mercat i de l'opinió pública, de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, i la revisió salarial publicada al BOE núm.100, de 24 d'abril de 2026, ajustats d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit a l'execució del contracte.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Perfil professional requerit al PPT	**Categoria professional segons conveni**	**% Dedicació jornada**
Coordinador/a	Àrea 4. Grup A	15%
Gestor/a del projecte	Àrea 4. Grup C nivell 1	45%
Expert/a en comunicació	Àrea 4. Grup C nivell 1	10%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors i treballadores o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 65.110,86 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	48.833,14 €	30202	43200	22706
2028	16.277,72 €	30202	43200	22706

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 12 mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Altrament, serà necessari complir els terminis parcials previstos a la clàusula 11 del PPT, que són els següents:

- 1a Fase: Diagnosi inicial: màxim 4 mesos. Inclourà el lliurament inicial en un màxim d'un mes des de l'inici del contracte del document de descripció de la metodologia que s'utilitzarà en el projecte, indicant la proposta d'esquema de l'inventari, proposta de procés participatiu, proposta d'anàlisi i calendari d'execució previst.
- 2a Fase: Pla de Màrqueting i presentacions internes: màxim 4 mesos.
- 3a Fase: Acompanyament en la implementació del Pla i presentacions externes: màxim 4 mesos.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 53.810,63 €**,** IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions ni pròrrogues.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

-**Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació a les persones interessades

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar a les persones interessades en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició de la licitadora que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La licitadora haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament per la licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 80.715,95 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

□ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mínim: En aquesta relació ha de constar com a mínim un contracte de característiques similars al de l'objecte del contracte, per un import mínim de 37.667,44 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

■ D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, la contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, que es detallen en el PPT, juntament amb les millores que s'hagin ofert:

a) Coordinador/a:

Requisits mínims:

- Formació: Titulat universitari oficial, en matèria directament vinculada a la gestió i administració d'empreses, el màrqueting i la comunicació estratègica: grau de turisme, Administració i Direcció d'Empreses, economia, comerç internacional, periodisme, publicitat i relaciones públiques, màrqueting o bé qualsevol titulació universitària amb màster en comunicació estratègica i corporativa o màrqueting.

- Experiència professional: Que hagi estat el/la responsable de la coordinació d'un mínim de 2 plans de màrqueting de destinacions turístiques locals o supralocals.

b) Gestor/a del projecte, expert/a en màrqueting:

Requisits mínims:

- Formació: Titulat/da universitari oficial, en matèria directament vinculada a la comunicació o gestió de marques (grau de turisme, Administració i Direcció d'Empreses, economia, periodisme, publicitat, comunicació i relaciones públiques, o màrqueting) o bé qualsevol titulació universitària amb màster en comunicació estratègica i corporativa o màrqueting.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Experiència professional: Que hagi participat en la realització d'un mínim de 2 plans de màrqueting, de destinacions turístiques locals o supralocals.

c) Un/a expert/a en comunicació:

Requisits mínims:

- Formació: Titulat/da universitari oficial, en matèria directament vinculada a la comunicació i gestió digital de productes o de marques (grau de turisme, Administració i Direcció d'Empreses, economia, periodisme, comunicació, publicitat i relaciones públiques o màrqueting) o bé qualsevol titulació universitària amb màster en comunicació estratègica i corporativa o màrqueting.

- Experiència professional: Que disposi d'un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del màrqueting o la comunicació en turisme.

Cadascuna de les persones proposades podrà cobrir un únic perfil.

Mitjà d'acreditació:

Per tal d'acreditar la formació, l'experiència i l'efectiva disposició del personal adscrit a l'execució del contracte, tant dels requisits mínims establerts en aquesta clàusula com dels que s'hagin millorat, en el seu cas, en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 d'aquest plec, la licitadora proposada com a adjudicatària haurà de presentar:

- Formació: Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions corresponents, per acreditar la formació.

- Experiència professional: Currículums vitae, que hauran d'incloure la informació que es recull en el quadre següent:

	Títol/objecte	Municipi/s o ens municipal objecte del treball	Breu descripció de l'objecte del treball	Tasques realitzades
1				
2				
3				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'Òrgan de contractació es reserva el dret a realitzar les comprovacions que consideri necessària en referència a la documentació aportada.

- Efectiva disposició del personal: Contractes de treball o col·laboració, nòmines o altra documentació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'han de tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu ..... fins a 30 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la formula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix

- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i

- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
P és la puntuació corresponent del criteri preu.
Ol és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons clàusula 1.3 del PCAP)
Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.
Ob és el preu més baix ofert.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Criteri 2: Millora de l'equip adscrit a l'execució del contracte.....fins a 32 punts

2.1 Incorporació a l'equip de treball que executi el contracte d'un/a analista de dades .....16 punts

Es puntuarà la incorporació a l'equip de treball que executi el contracte d'una persona amb experiència mínima de tres anys en l'àmbit d'anàlisi de dades (com per exemple, quadres de comandament, ETL/ELT, modelatge de dades, explotació i anàlisi, govern de dades o similars).

2.2 Incorporació a l'equip de treball que executi el contracte d'un/a expert/a en màrqueting digital o en generació de continguts..... 16 punts

Es puntuarà la incorporació a l'equip de treball que executi el contracte d'una persona amb experiència mínima de tres anys en l'àmbit del màrqueting digital o generació de continguts.

Aquest criteri s'acreditarà per la licitadora proposada com a adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Criteri 3: Ampliació de la documentació a presentar en la fase de diagnosi.....fins a 22 punts

Es puntuarà l'ampliació de la documentació d'anàlisi del sector turístic prevista en la clàusula 3.1 del PPT amb nous estudis que puguin donar més informació sobre l'estat del turisme a nivell nacional i internacional i també generar un marc comparatiu amb altres destinacions.

Aquesta documentació s'haurà de presentar de manera conjunta amb la primera part de la fase 1, conjuntament amb els estudis sol·licitats en els punts 3.1 a 3.6 i ha de ser coherent amb la informació anterior i complir amb les condicions comunes de lliurament de documentació requerides en el punt 4 del PPT.

Els documents que podrà oferir la licitadora seran els següents, d'acord amb la següent puntuació:

- **3.1) Aportació de benchmark d'altres destinacions similars, a nivell nacional. .....5 punts**

  Es puntuarà l'aportació d'un estudi sobre el màrqueting que desenvolupa una destinació similar a la província de Barcelona en àmbit nacional, amb descripció i comparativa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest document tindrà una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 20 pàgines.

- **3.2) Aportació de benchmark d'altres destinacions similars, a nivell internacional..... 5 punts**

  Es puntuarà l'aportació d'un estudi sobre el màrqueting que desenvolupa una destinació similar a la província de Barcelona en àmbit internacional, amb descripció i comparativa.

  Aquest document tindrà una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 20 pàgines.

- **3.3) Aportació d'inventari d'operadors turístics..... 6 punts**

  Es puntuarà l'aportació d'una base de dades en format obert que incorpori un llistat d'un mínim de 50 operadors (agències de viatges, touroperadors) d'àmbit nacional o internacional, amb seu fora de la província de Barcelona, que puguin promoure la destinació Barcelona i inclogui dades de contacte.

- **3.4) Aportació d'un estudi prospectiu de tendències turístiques 2027-2030 complementari als requeriments mínims del PPT ..... 6 punts**

  Es puntuarà l'aportació d'un estudi prospectiu que ampliï la documentació de la diagnosi del Pla que analitzi les principals tendències del sector turístic i factors que poden incidir en l'evolució de l'activitat turística durant el període de vigència del mateix.

  L'estudi haurà d'incloure la documentació mínima següent:

  1. Anàlisi de tendències globals, estatals i catalanes que poden afectar al desenvolupament turístic de la destinació.
  2. Evolució previsible dels mercats emissors i dels segments de demanda.
  3. Impacte de la digitalització, la intel·ligència artificial i altres tecnologies emergents sobre el màrqueting turístic.
  4. Identificació dels principals riscos i oportunitats per a la destinació.
  5. Definició d'escenaris d'evolució turística i recomanacions estratègiques orientatives per al període 2027-2030.

Aquest document tindrà una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 30 pàgines.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

<u>Criteri 4:</u> Aportació d'un document de pla de comunicació de la destinació «Província de Barcelona» 2027-2030 ..... 14 punts

Es valorarà l'oferiment d'ampliació del contingut del servei per part del licitador, consistent en el compromís de lliurar un document específic de Pla de comunicació de la destinació "Província de Barcelona 2027-2030", complementari al Pla de màrqueting previst al PPT.

Aquest document s'haurà de lliurar conjuntament amb la documentació a presentar en la segona fase de les previstes al PPT (Pla de Màrqueting i presentacions internes), i caldrà que compleixi amb les condicions comunes de lliurament de documentació requerides en el punto 4 del PPT.

Per a l'obtenció d'aquesta puntuació, el document final que es lliurarà en la fase d'execució haurà de desenvolupar de manera operativa l'estratègia de comunicació de la destinació i haurà d'incloure de manera correlativa i ordenada els apartats següents, per sobre dels mínims previstos a la clàusula 3.7 del PPT:

1. Definició d'objectius de comunicació alineats amb els objectius estratègics del Pla de màrqueting.
2. Segmentació de públics objectius i adaptació dels missatges a cada públic.
3. Estratègia de posicionament comunicatiu de les marques turístiques de la Diputació de Barcelona.
4. Desenvolupament de l'estratègia multicanal, diferenciant canals propis, guanyats i de pagament.
5. Propostes d'accions de comunicació digital i presencial (mínim ja previst a la clàusula 3.7 del PPT).
6. Proposta de calendari d'execució (mínim ja previst a la clàusula 3.7 del PPT).
7. Quadre d'indicadors per al seguiment dels resultats de les actuacions de comunicació (mínim ja previst a la clàusula 3.7 del PPT).
8. Proposta de protocol operatiu de coordinació comunicativa amb municipis, comarques i ens de promoció turística.
9. Recomanacions per a la gestió de la reputació digital de la destinació.

El pla haurà de tenir una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 40 pàgines.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Criteri 5: Augment del nombre de presentacions del Pla i presentacions externes.....Fins a 2 punts.

Es puntuarà l'augment del nombre de presentacions que l'empresa durà a terme conjuntament amb la Diputació de Barcelona per sobre del mínim previst en la clàusula 5 del PPT (2 presentacions).

S'aplicarà el barem següent:

Ampliació del nombre de presentacions	**Puntuació**
2 presentacions obligatòries (clàusula 5 del PPT)	0
1 presentació addicional (total 3 presentacions)	1
2 presentacions addicionals (total 4 presentacions)	2

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualtat en les de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 48 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatària, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació per la licitadora proposada com a adjudicatària

La licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*
- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

  b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

  c) En cas que l'execució del contracte requereixi que la contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, la proposada adjudicatària haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan la licitadora hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà a la licitadora proposada com a adjudicatària, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com que documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de la contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- La contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, amb les millores que si escau s'hagin ofert en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 del present plec.
  En cas de modificació de personal durant l'execució del contracte, el nou personal adscrit haurà de complir els requisits mínims previstos en la clàusula 1.10 del present plec, i les possibles millores que s'hagin ofert com a criteris d'adjudicació, i s'hauran de comunicar, en els mateixos termes, a la Gerent de Serveis de Turisme en el moment que es faci efectiva per a la seva validació. Aquesta obligació té caràcter essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes, en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

  Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per la contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Primera factura	Una vegada transcorregut un mes des de l'inici del contracte i prèvia entrega del document de descripció de la metodologia del pla per un import equivalent al 15% del preu del contracte.
Segona factura	Una vegada finalitzada la 1a fase del contracte (diagnosi inicial), per un import equivalent al 30% del preu del contracte.
Tercera factura	Una vegada finalitzada la 2a fase del contracte (entrega i presentació del pla de màrqueting), per un import equivalent al 30% del preu del contracte.
Quarta factura	Una vegada finalitzada la 3a fase (acompanyament en la implementació del Pla i lliurament de l'informe final), per un import equivalent al 25% del preu del contracte.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 30202- Oficina de Màrqueting turístic.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001074- Oficina de Màrqueting Turístic
Unitat tramitadora:	GE0001074- Oficina de Màrqueting Turístic

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran a la contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

  - Per incompliment de l'aportació de la documentació a presentar en la fase 1 de diagnosi prevista en el criteri d'adjudicació núm. 3 de la clàusula 1.11 del PCAP, en el cas d'haver-la ofert, s'imposarà una penalitat 50 euros per cada dia d'endarreriment en la presentació.

  - Per incompliment de l'aportació de la documentació a presentar en la fase 2 de Pla de màrqueting i presentació, prevista en el criteri d'adjudicació núm. 4 de la clàusula 1.11 del PCAP, en el cas d'haver-la ofert, s'imposarà una penalitat 50 euros per cada dia d'endarreriment en la presentació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Per la no realització de la/es presentacions del pla, previstes en el criteri 5 de la clàusula 1.11 dels presents plecs, en cas d'haver-la ofert, s'imposarà una penalitat de 1000 euros.

- Per adscriure a l'execució del contracte mitjans personals que no s'ajustin als requisits mínims de formació i/o experiència exigits a la clàusula 1.10 del PCAP o millorats en el seu cas mitjançant els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 del PCAP, s'imposarà una penalitat de 200 euros per dia i perfil professional.

- Per incompliment dels terminis previstos en el punt 4 del PPT referent el lliurament dels documents previstos en el PPT, per causes imputables a la contractista, es preveu una penalitat de 75 euros per cada dia d'endarreriment en la presentació.

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats de l'1% del preu del contracte per cada incompliment.

- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs

- Per l'incompliment del termini de pagament de la contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Es realitzaran actes de recepció parcials per cadascun dels lliuraments previstos en el PPT, tot d'acord amb el previst en la clàusula 2.4 del PCAP (pagaments).

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte de tres mesos, a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.11) Subcontractació

La contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà subcontractar les tasques de coordinació del projecte, ni les tasques relacionades amb la comissió de seguiment i de suport en la presentació del pla (Fase 2).

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors i treballadores conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei que és objecte del contracte són les instal·lacions de l'empresa contractista. En relació a las visites al territori, serà el territori de les comarques de Barcelona.

Les reunions de seguiment del contracte amb l'empresa adjudicatària es duran a terme en les dependències de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la gerenta de serveis de turisme, adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Turisme. *Bústia corporativa: o.actur@diba.cat*
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). *Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions*.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col.laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://seu.apdcat.cat/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals de persones identificades o identificables per part de l'adjudicatària, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei d'elaboració i implementació d'un pla de màrqueting turístic sostenible i responsable de la destinació "Província de Barcelona" 2027-2030.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar: Aquelles operacions o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals necessàries per a la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Acarament	Interconnexió
X Conservació	Limitació
X Consulta	Modificació
Comunicació	X Organització
X Comunicació per transmissió	X Recollida
Destrucció	X Registre
Difusió	Supressió
Extracció	X Utilització
Altres :	

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

☐ Dades identificatives i de contacte del personal de la Diputació de Barcelona que participa en el projecte: nom complert, càrrec, ens al que pertanyen, telèfon de contacte i correu electrònic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- ☐ Dades identificatives i de contacte del personal dels ens locals interlocutors que participen en el projecte: nom complert, càrrec, ens al que pertanyen, telèfon de contacte i correu electrònic.
- ☐ Dades identificatives i de contacte dels agents i/o dels representants públics/privats del sector turístic, destinacions turístiques, periodistes, influenciadors i creadors de contingut i prescriptors: nom i cognoms, sector econòmic, entitat a la que pertanyen, càrrec, correu electrònic i telèfon de contacte.
- ☐ En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat) , de les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS) si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis de Turisme contrastarà la feina lliurada per l'empresa i comprovarà si s'adequa als termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

La contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà la contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

La contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

Altrament, la contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial que s'hagin fet constar en l'oferta i s'hagin recollit en el document de formalització del contracte.

La contractista exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis d'elaboració i acompanyament a la implementació inicial d'un pla de màrqueting turístic sostenible i responsable de la destinació "Província de Barcelona" 2027-2030 de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2026/0018827

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., *(persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .....)*, opta a la contractació relativa a "....." *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions)*
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries *(Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

    - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

    - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

    (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

    Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*

    - De menys de 50 treballadors

    - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*

        ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*

  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

  (*Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)* .....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

  - Nom de la persona autoritzada*: .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)*: .....
  - Correu electrònic* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

  **Camps obligatoris.*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

  (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació de serveis d'elaboració i acompanyament a la implementació inicial d'un pla de màrqueting turístic sostenible i responsable de la destinació "Província de Barcelona" 2027-2030 de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2026/0018827

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica**

Criteri 1: Preu

	OFERTA DE LA LICITADORA			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
53.810,63 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics**

Criteri 2: Millora de l'equip adscrit a l'execució del contracte

2.1 Incorporació a l'equip de treball que executi el contracte d'un/a analista de dades

CRITERI	Oferta de la licitadora MARQUEU AMB UNA "X" en cas d'oferir la millora
Incorporació a l'equip de treball d'un/a analista de dades	

*En cas que no marqueu (X) s'entendrà que no s'ofereix la millora i obtindreu 0 punts.

2.2 Incorporació a l'equip de treball que executi el contracte d'un/a expert/a en màrqueting digital o en generació de continguts

CRITERI	Oferta de la licitadora MARQUEU AMB UNA "X" en cas d'oferir la millora
Incorporació a l'equip de treball d'un/a expert/a en màrqueting digital o en generació de continguts	

*En cas que no marqueu (X) s'entendrà que no s'ofereix la millora i obtindreu 0 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

<u>Criteri 3</u>: Millora en la fase de diagnosi.

MILLORA EN LA FASE DE DIAGNOSI	**Oferta del licitador MARQUEU AMB UNA "X" les caselles de les millores que oferiu**
3.1. Aportació de benchmark a nivell nacional	
3.2 Aportació de benchmark a nivell internacional	
3.3. Aportació d'inventari d'operadors turístics	
3.4. Aportació d'un estudi prospectiu de tendències turístiques 2027-2030	

*Maqueu les millores que oferiu, en cas que no marqueu (X) en cap casella, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts.

<u>Criteri 4:</u> Aportació d'un document de pla de comunicació de la destinació «Província de Barcelona» 2027-2030.

CRITERI	**Oferta del licitador MARQUEU AMB UNA "X" en cas d'oferir la millora**
Aportació de document específic de **Pla de comunicació** de la destinació "Província de Barcelona 2027-2030"	

*En cas que no marqueu (X) s'entendrà que no s'ofereix la millora i obtindreu 0 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

<u>Criteri 5:</u> Augment del nombre de presentacions del Pla i presentacions externes

AMPLIACIÓ DEL NOMBRE DE PRESENTACIONS	MARQUEU AMB UNA "X" en una de les caselles en cas d'oferir la millora
1 presentació addicional (total 3 presentacions)	
2 presentacions addicionals (total 4 presentacions)	

*En cas que no marqueu (X) a cap opció o en marqueu més d'una, s'entendrà que no oferiu aquesta millora i obtindreu 0 punts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 53807c78fb08f01f1f48 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0018827
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives del contracte de serveis consistent en l'elaboració i la implementació inicial d¿un pla de màrqueting turístic sostenible i responsable de la destinació Província de Barcelona 2027-2030
Codi classificació	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/11/2026, 18:39

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
53807c78fb08f01f1f48	https://seuelectronica.diba.cat	