Ajuntament de Mataró

2026

Serveis per a la redacció d'auditories tècniques de 8 escoles bressol i 20 escoles d'infantil i primària municipals

Plec de Prescripcions Tècniques

Elaborat per	Direcció d'Equipaments i Espais Públics			
Data de creació	Setembre 2026			
Control de versions	**Data**	24/09/2026	**Versió núm.**	01

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	1/12

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 2

SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'AUDITORIES TÈCNIQUES DE 8 ESCOLES BRESSOL I 20 ESCOLES D'INFANTIL I PRIMÀRIA MUNICIPALS 3

1 FINALITAT 3

2 OBJECTE DEL SERVEI I NECESSITATS A COBRIR 3

3 ABAST DELS TREBALLS 3

4 TASQUES DETALLADES PER CENTRES 6

5 OBJECTIUS DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA 7

6 METODOLOGIA DE SUPERVISIÓ I VALIDACIÓ 7

7 SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE 8

8 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'ADJUDICATARI 9

9 RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI 9

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	2/12

Ajuntament de Mataró

Plec de prescripcions tècniques
Serveis per a la redacció d'auditories tècniques de 8 escoles bressol i 20 escoles d'infantil i primària municipals

1 Finalitat

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir l'abast dels treballs objecte dels encàrrecs derivats del l'adjudicació dels contractes de **Serveis per a la redacció d'auditories tècniques de 8 escoles bressol i 20 escoles d'infantil i primària municipals**, així com establir les condicions, directrius, requisits i criteris tècnics generals que n'han de regir l'execució. Així mateix, determina el contingut i la documentació tècnica que haurà d'elaborar o en la qual haurà d'intervenir l'adjudicatari, amb la finalitat de garantir-ne la qualitat, la coherència i l'homogeneïtat, i assegurar que pugui ser validada i acceptada per l'Ajuntament de Mataró.

Els treballs, funcions i tasques descrits en aquest Plec constitueixen les prestacions mínimes exigibles dels serveis per a la redacció d'auditories tècniques de 8 escoles bressol i 20 escoles d'infantil i primària municipals**.** Tanmateix, aquestes prestacions no tenen caràcter limitatiu ni exhaustiu, de manera que l'adjudicatari haurà d'executar totes aquelles actuacions complementàries que resultin necessàries per al correcte desenvolupament dels treballs encomanats, d'acord amb la normativa vigent, els criteris tècnics aplicables, les regles de la bona pràctica professional i els usos habituals en aquest tipus d'actuacions i sempre que estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte i no impliquin una ampliació substancial de les prestacions previstes.

Igualment, aquest Plec defineix els requeriments específics que han de regir la prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa al contingut, l'estructura, el nivell de desenvolupament, els formats de presentació i els terminis de lliurament de la documentació tècnica requerida, així com les tasques de suport, coordinació i assistència tècnica necessàries per garantir la correcta execució dels treballs i la seva validació per part del serveis tècnics municipals.

2 Objecte del servei i necessitats a cobrir

Prestació de serveis per a la redacció d'auditories tècniques de 8 escoles bressol i 20 escoles d'infantil i primària municipals.

Els objectius principals d'aquest encàrrec són:

- Actualització de la **documentació gràfica** dels centres.
- **Visió completa de l'estat dels edificis** a través de l'auditoria basada en la inspecció directa dels equipaments i en la recollida estructurada d'informació tècnica, funcional i de manteniment. Definició de les actuacions necessàries per a la correcció de les deficiències detectades.
- **Avaluació estructural:** Diagnosi de l'estat dels edificis de les escoles i escoles bressol municipals per detectar patologies o necessitats de rehabilitació.
- **Eficiència energètica**: Realització i tramitació de la certificació energètica dels edificis per obtenir informació sobre les emissions de CO2, demanda/consum d'energia i proposta de millores.

L'adjudicatari desenvoluparà les funcions descrites en els apartats següents com a assistència tècnica especialitzada i d'acord amb la normativa vigent aplicable a l'edificació durant la vigència del contracte.

Actualment els edificis tenen un estat de conservació divers. La present contractació respon a la necessitat de l'Ajuntament de Mataró de disposar d'un diagnòstic tècnic rigorós, actualitzat i homogeni sobre l'estat de conservació, la seguretat, l'accessibilitat i l'eficiència energètica dels edificis municipals d'ús docent que figuren en l'Annex 1, que permeti prioritzar les actuacions de manteniment o reforma.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	3/12

3 Abast dels treballs

El treballs que inclouen el contracte de Serveis per a la redacció d'auditories tècniques de 8 escoles bressol i 20 escoles d'infantil i primària municipals es divideixen en 4 paquets de treball:

- Paquet de treball 1: Documentació gràfica
- Paquet de treball 2: Fitxa auditoria
- Paquet de treball 3: Informe de seguretat estructural i certificat de solidesa
- Paquet de treball 4: Certificació energètica

Paquet de treball 1: Documentació gràfica

El treballs que s'inclouen dins d'aquest paquet són la realització de la documentació gràfica complementària a l'existent de cada centre. La varietat d'èpoques de construcció i la diversitat de la casuística de les intervencions realitzades en cada un dels edificis, fa que l'Ajuntament de Mataró no disposi d'una documentació gràfica completa d'alguns dels centres.

L'adjudicatari haurà de comprovar, complementar o dibuixar de nou aquells plànols necessaris per a obtenir un conjunt de plànols de la geometria bàsica dels edificis: plantes, alçats i seccions. Aquesta feina és el primer pas necessari per a poder realitzar la resta de paquets de treball.

En el punt 4 del Plec s'especifica en quins centres és necessari i en el punt 9 es detalla la documentació a lliurar.

Paquet de treball 2: Fitxa auditoria i dades d'exportació a GMAO

El treballs que s'inclouen dins d'aquest paquet són la realització la redacció de tota la documentació tècnica necessària per elaborar l'informe d'auditoria les escoles i escoles bressol identificades en l'Annex 1 del present plec, abastant un total de 28 centres.

Aquesta auditoria de naturalesa sistemàtica i homogènia, es basa en la inspecció directa dels equipaments i en la recollida estructurada d'informació tècnica, funcional i de manteniment. El seu propòsit és oferir una diagnosi integral de l'estat de l'edificació, avaluant tant els elements constructius com les instal·lacions en relació amb el seu ús actual.

Els informes d'auditoria tècnica inclouran per a cada equipament o edifici municipal, els següents treballs: la visita tècnica in situ, l'anàlisi dels diferents sistemes de l'edifici, la identificació de possibles deficiències, així com la valoració del seu estat de conservació i adequació als requeriments actuals, i, si escau, definir accions de manteniment necessàries o millores. Igualment, es tindrà en compte la informació disponible relativa a intervencions anteriors, manteniment realitzat i les necessitats detectades pels propis serveis gestors dels centres.

L'avaluació es durà a terme mitjançant l'aplicació d'una metodologia comuna basada en una fitxa (Annex 5 del plec), que permetrà registrar sistemàticament la informació rellevant de cada edifici i garantir la coherència del conjunt.
A aquesta fitxa es podran afegir els documents complementaris necessaris per la seva total comprensió o que demostri la recollida de dades, indexant el contingut addicional a continuació de la fitxa (Annex 6 del plec).

El resultat d'aquesta anàlisi, és la definició de les actuacions necessàries per a la correcció de les deficiències detectades, incloent la seva descripció, ubicació, nivell de prioritat i una estimació econòmica orientativa. Aquestes actuacions es classificaran segons el seu grau d'urgència i el seu horitzó temporal, facilitant així la seva posterior planificació.
En conseqüència, l'abast del contracte no es limita a la diagnosi tècnica dels edificis, sinó que inclou també la generació d'una informació estructurada que permeti interpretar de manera global l'estat del parc i establir criteris

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	4/12

objectius per a la presa de decisions en matèria de manteniment, rehabilitació i inversió.

L'**abast ordinari dels treballs d'inspecció** inclouen actuacions complementàries en els centres escolars **essencials i necessàries** per poder descriure els sistemes, elements i instal·lacions, d'acord amb la fitxa tècnica i inventari d'elements que hi consten. En el marc d'aquestes acotades actuacions, l'adjudicatari haurà d'efectuar totes aquelles comprovacions, verificacions, assajos no destructius, mesuraments o petites cales puntuals que resultin necessàries per identificar correctament els sistemes constructius, determinar l'estat de conservació dels elements inspeccionats o verificar la presència de patologies detectades.
Aquestes actuacions hauran de tenir un abast estrictament localitzat i compatible amb l'ús normal dels edificis, i es consideraran incloses en el preu del contracte, sense que puguin donar lloc a cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Per tant, l'adjudicatari assumirà al seu càrrec tots els mitjans materials i personals necessaris per a la realització d'aquestes actuacions auxiliars d'inspecció, les quals es consideren inherents i imprescindibles per al correcte compliment de les prestacions objecte del contracte.

La recollida de tota la informació servirà de base per completar i inventariar per cada centre escolar les dades incloses en l'Annex 7, que seran les que s'exportaran al sistema GMAO de la corporació. Es mostrarà a l'empresa adjudicatària el programa de gestió actual a fi de donar exemple del treball que se'ls sol·licita en aquest àmbit.

S'ha de realitzar en tots els centres (veure punt 4) i en el punt 9 es detalla la documentació a lliurar.

Paquet de treball 3: Informe de seguretat estructural i certificat de solidesa

El treballs que s'inclouen dins d'aquest paquet són la realització d'un informe de seguretat estructural i certificat de solidesa sobre l'estat de l'edifici per tots els centres

L'adjudicatari haurà de:

- Estudi i recopilació del major nombre de dades possible sobre l'estructura amb una inspecció organolèptica: definició del tipus d'estructura principal i secundària, incloent tipus de materials, detalls i processos constructius, etc., si és informació determinant.
- Si s'escau, tipificació i classificació de les patologies i disfuncions observades als diferents elements de l'estructura i als seus acabats.
- Realització de l'informe de seguretat estructural amb la informació aconseguida, incloses unes conclusions, valoració econòmica estimada dels treballs previstos (si s'escau) i recomanacions.
- Realització del certificat de solidesa.

Quan la inspecció tècnica del sistema i elements estructurals de l'equipament no sigui suficient per extreure les conclusions per emetre l'informe de seguretat estructural i certificat de solidesa, l'adjudicatari proposarà un pla i pressupost pels treballs de camp, proves i/o assaigs instrumentals addicionals necessaris per poder valorar i determinar de forma fonamentada l'estat de conservació del sistema estructural.
L'adjudicatari haurà de complementar els treballs previs acord el pla presentat i aprovat. L'objectiu de l'estudi exhaustiu del sistema estructural o element estructural d'estudi ha de permetre:

- Definició de l'estructura tipus, incloent tipus de materials, detalls i processos constructius, etc., si s'escau, a partir de la realització d'una campanya de cales a l'estructura, de la informació de projecte-arxiu que existeixi i d'assaigs complementaris sobre els elements estructurals.
- Presa de dades de les zones que siguin accessibles, on quedin reflectides totes i cadascuna de les tipologies de lesions observades a l'estructura i als acabats.
- Si s'escau, tipificació i classificació de les patologies i disfuncions observades als diferents elements de l'estructura i als seus acabats.
- Si s'escau, delineació de plànols de l'estructura en el seu estat actual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	5/12

- Quan sigui necessari, realització d'un conjunt d'assaigs destinats a detectar i constatar possibles lesions, i definir les característiques mecàniques i geomètriques que es requereixen.
- Anàlisi de les causes de cada tipologia patològica a partir dels treballs descrits en els apartats anteriors.
- Realització de l'informe de seguretat estructural amb tota la informació aconseguida, incloses la proposta d'actuacions prioritzada, la valoració econòmica estimada dels treballs proposats, recomanacions i conclusions.
- Realització del certificat de solidesa.

L'estudi exhaustiu de deficiències, patologies o lesions pot requerir de proves addicionals instrumentals. L'adjudicatari presentarà proposta del pla de treball i pressupost al responsable del contracte en cas de preveure necessitar realitzar treballs addicionals instrumentals.
El cost d'aquests treballs està determinat en el present plec.

S'ha de realitzar en tots els centres (Veure punt 4) i en el punt 9 es detalla la documentació a lliurar. La realització de cales, assaigs i altres proves hauran de ser justificades per l'adjudicatari i aprovades pel responsable del contracte.

Paquet de treball 4: Certificació energètica

El treballs que s'inclouen dins d'aquest paquet són la realització de la certificació energètica dels edificis de 8 escoles bressol i 20 escoles d'infantil i primària municipals, incloent l'emissió del Certificat d'Eficiència Energètica, la tramitació del registre davant l'òrgan competent, el pagament de les taxes i la obtenció de la etiqueta amb la qualificació i els informes tècnics associats.

La certificació i qualificació energètica de l'edifici es realitzarà en base al Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, i la seva modificació mitjançant el *Real Decreto 659/2025, de 22 de julio*, amb programes informàtics reconeguts de forma conjunta pel Ministeri de Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i es procedirà a la seva inscripció en el registre de certificació energètica d'edificis de la Generalitat de Catalunya, gestionat per ICAEN, complint amb el procediment d'inscripció establert fins a obtenció de l'etiqueta. La taxa anirà a càrrec de l'adjudicatari.

En compliment de l'article 8, apartat 2 lletra f del Reial Decret 390/2021, la certificació energètica d'edificis existents haurà d'incloure un document Annex amb les millores d'eficiència energètica detectades (i pressupostades) per a la millora dels nivells òptims o rendibles de l'eficiència energètica d'un edifici o d'una part d'aquest, llevat que no hi hagi cap potencial raonable per a una millora d'aquesta tipologia en comparació amb els requisits d'eficiència energètica vigents.

En compliment de l'article 16, apartat 1 del Reial Decret 390/2021, en quant tots els edificis són públics i tenen més de 250m², l'etiqueta de la certificació energètica s'haurà d'exhibir en un lloc destacat i ben visible pel públic. Un cop obtinguda l'etiqueta, l'adjudicatari haurà de col·locar una placa de metacrilat transparent (o material equivalent de característiques similars: transparent, rígid i resistent a la intempèrie), mida A4 amb l'etiqueta adherida per la part posterior, cargolada a la paret, en un lloc visible protegit de la pluja.

En el punt 4 del Plec s'especifica en quins centres és necessari i en el punt 9 es detalla la documentació a lliurar.

4 Tasques detallades per centres

Amb l'objectiu de poder aconseguir les auditories en un termini breu, i poder així donar resposta a situacions que puguin afectar la seguretat dels edificis, s'han agrupat els centres en tres lots. Cada un dels lots està format per uns DEU (10) centres amb proximitat geogràfica entre ells. Els tres lots tenen diversitat de centres en tant a antiguitat, tipologia, usos i estat. Alguns dels centres es divideixen en dos o més edificis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	6/12

En la següent relació, s'especifica per a cada centre, les tasques que s'encarreguen:

LOT	ESCOLES INFANTIL I PRIMÀRIA	SUP. EDIFICADA	PT1: Doc .gràfica	PT2: Fitxa	PT3: I. Estructura	PT4: Certificació E.
1	ESCOLA ESPECIAL LES AIGÜES	3781,57	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SI
1	ESCOLA CAMÍ DEL CROS	3515,16	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SI
1	ESCOLA CAMÍ DEL MIG	2963,69	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SÍ, a 2 edificis
1	ESCOLA JOSEP MANUEL PERAMÀS	3035,10	Dibuixar tots els alçats	SÍ	SÍ	SI
1	ESCOLA JOSEP MONTSERRAT	2407,00	NO	SÍ	SÍ	SI
1	INSTITUT-ESCOLA MAR MEDITERRÀNIA	3115,00	NO	SÍ	SÍ	SÍ, a 2 edificis
1	ESCOLA TORRE LLAUDER	3497,46	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SÍ, a 2 edificis
1	ESCOLA ANGELETA FERRER	3532,55	NO	SÍ	SÍ	SI
1	ESCOLA BRESSOL CERDANYOLA	474,56	Dibuixar tots els alçats	SÍ	SÍ	SI
1	ESCOLA BRESSOL TABALET	808,20	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SI
	TOTAL LOT 1	27130,29 m²				
2	INSTITUT-ESCOLA ÀNGLELA BRANSUELA	3583,00	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA GERMANES BERTOMEU	2242,00	NO	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA GERMANES BERTOMEU (INFANTIL)	583,00	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA ROCAFONDA	3580,00	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SÍ, a 2 edificis
2	ESCOLA VISTA ALEGRE	1320,00	NO	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA MARIA MERCE MARÇAL	4159,80	NO	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA BRESSOL ELS GARROFERS	885,50	Comprovar plànols	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA MONSTERRAT SOLA	4717,98	Comprovar plànols	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA BRESSOL ROCAFONDA	1050,15	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SÍ
2	ESCOLA BRESSOL ELS MENUTS	800,90	NO	SÍ	SÍ	SÍ
	TOTAL LOT 2	22922,33 m²				
3	ESCOLA ANXANETA	3761,46	Comprovar plànols	SÍ	SÍ	SÍ
3	ESCOLA CIRERA	3376,02	Complementar alçats	SÍ	SÍ	SÍ, a 2 edificis
3	ESCOLA LA LLANTIA	2873,21	NO	SÍ	SÍ	NO
3	ESCOLA ANTONIO MACHADO	4911,00	NO	SÍ	SÍ	SÍ
3	ESCOLA BRESSOL ELNA	833,23	Comprovar plànols	SÍ	SÍ	SÍ
3	ESCOLA JOAN COROMINES (INFANTIL)	940,00	NO	SÍ	SÍ	SÍ
3	ESCOLA JOAN COROMINES (ST PERE 4)	922,49	Dibuixar tots els alçats	SÍ	SÍ	SÍ
3	ESCOLA MARTA MATA	5164,50	NO	SÍ	SÍ	SÍ
3	ESCOLA BRESSOL LA RIERETA	1317,70	Dibuixar tots els alçats	SÍ	SÍ	SÍ
3	ESCOLA BRESSOL LA LLÀNTIA	440,00	NO	SÍ	SÍ	SÍ
	TOTAL LOT 3	24539,61 m²				

5 Objectius del servei d'assistència tècnica

El servei d'assistència tècnica ha de treballar per aconseguir els objectius següents, en coherència amb la normativa aplicable i amb el compliment de:

- **La normativa vigent aplicable:** Garantir que totes les inspeccions, comprovacions i dictàmens s'ajusten estricte al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), la normativa d'accessibilitat, seguretat contra incendis i la legislació local o autonòmica específica per a centres educatius.
- **La seguretat i la funcionalitat:** Assegurar que els edificis escolars ofereixen condicions òptimes de seguretat estructural, salubritat, confort i habitabilitat per a la comunitat educativa.
- **La sostenibilitat i l'eficiència energètica:** Identificar deficiències en les instal·lacions i envolupant per optimitzar el consum energètic i fomentar la transició ecològica dels equipaments municipals.
- **La planificació estratègica del manteniment:** Facilitar a l'administració una eina de diagnosi fiable que permeti prioritzar les inversions econòmiques i programar les actuacions de reparació, conservació i millora a curt, mitjà i llarg termini.
- **La coordinació multidisciplinària:** Assegurar una visió global i integrada de l'edifici gràcies al treball conjunt dels diversos agents que participen, avaluant de manera creuada l'estat constructiu de l'edifici, l'estat de les instal·lacions i les necessitats d'ús dels espais.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	7/12

6 Metodologia de supervisió i validació

El seguiment, control i acceptació dels treballs correspon a l'Ajuntament de Mataró.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control l'empresa adjudicatària ha de designar una persona com a Coordinadora, que podrà ser integrant de l'equip mínim de treball.
L'Ajuntament de Mataró designarà una persona responsable del contracte i un equip que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament amb el Coordinador/a les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.
El Coordinador/a facilitarà al personal designat per l'Ajuntament de Mataró els documents que provinguin de l'execució del treball perquè puguin ser revisats.

Les persones referides anteriorment es reuniran acord el calendari de treball i els lliuraments descrits en l'apartat 7 del present plec per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme l'establert en el present plec.

7 Seguiment i control del contracte

Inici dels treballs
Es considera com a data inicial dels treballs, a tots els efectes, la que figura en el contracte com a data inicial.

Termini dels treballs
El termini màxim per realitzar l'encàrrec és de 3 MESOS a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Seguiment i control
S'acordarà entre les dues parts si les fites seran reunions presencials o telemàtiques, segons el desenvolupament dels treballs.

Durant la primera setmana de vigència del contracte, es durà a terme una reunió entre l'Ajuntament de Mataró. Es programarà una reunió setmanal durant la vigència del contracte. Qualsevol de les parts podrà proposar l'ajornament de la reunió setmanal amb una antelació mínima de 3 dies. S'aixecarà acta de les reunions celebrades, i serà signada per ambdues parts.

A petició de l'adjudicatari i si són justificades es poden realitzar altres reunions extraordinàries entre les reunions setmanals de seguiment.
Mentre duri l'encàrrec, el Coordinador/a està obligat a comunicar detalladament i per escrit al responsable del contracte de l'Ajuntament de Mataró l'estat de desenvolupament dels treballs en curs.

Als efectes de seguiment i control l'Ajuntament de Mataró podrà requerir al Coordinador/a per a examinar els treballs en execució, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altre qüestió.
Per altre banda, el personal designat per l'Ajuntament de Mataró queda facultat per a recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin amb relació als documents que composen el treball, amb independència del seu grau d'avanç, quedant obligat el Coordinador/a a recollir les observacions i donar-ne resposta. Per aquesta finalitat l'adjudicatària posarà a disposició del contractant la informació de seguiment del projecte, així com bases de dades i altre documentació de treball, si el contractant així ho requereix.

De les reunions de seguiment i control s'aixecaran actes per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de Mataró.

Fi dels treballs
El lliurament final serà en una reunió presencial. L'adjudicatari prepararà una presentació per aquest fi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	8/12

L'objectiu de la reunió és exposar de forma genèrica l'estat de conservació de tots els edificis auditats, exposar els Centres amb situacions particulars i els motius que ho justifiquen i donar a conèixer qualsevol altre situació o condició que l'adjudicatari consideri rellevant envers l'objectiu del contracte.

Detecció de disconformitat
Si per part de l'Ajuntament de Mataró es detecta en les reunions de seguiment setmanals alguna disconformitat en els documents o aportada, el Coordinador/a de l'equip adjudicatari haurà d'esmenar-los o presentar la deguda justificació.
L'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de 7 dies hàbils per revisar la documentació aportada per l'adjudicatari.
L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari mitjançant escrit electrònic les disconformitats detectades per tal que l'empresa adjudicatària procedeixi a esmenar-les, concedint a tal efecte un termini màxim de 5 dies hàbils. La persona responsable del contracte emetrà un informe si no són esmenades en el temps i forma establerts.

Si la resolució de la disconformitat és la repetició parcial o total d'un document, això no suposarà un cost addicional.

Garantia dels treballs
Atesa la naturalesa del contracte, consistent en la prestació de serveis d'auditoria tècnica i elaboració de documentació, s'estableix un termini de garantia de SIS (6) mesos, a comptar des de la data de recepció i conformitat dels treballs per part de la persona resposnable del contracte.

8 Documentació a lliurar a l'adjudicatari

Annex 1 – Inventari dels edificis
Annex 2 – Plànol de situació dels edificis inventariats
Annex 3 – Relació d'expedients de l'Arxiu Municipal segons edificis
Annex 4 – Desglossat de costos pels treballs addicionals i plec tècnic
Annex 5 – Fitxa tècnica
Annex 6 – Plantilla índex dels documents complementaris a la fitxa
Annex 7 – Excel base per les dades a exportar a GMAO

Arxius dwg amb plànols disponibles de cada edifici inventariat.

9 Relació de documentació a lliurar per l'adjudicatari

Els documents a lliurar per l'adjudicatari per a cada un dels paquets de treballs i centres adjudicats és la següent:

Paquet de treball 1: Documentació gràfica
Documentació gràfica de treball en format *.dwg*.
Plànols de planta, alçats i seccions per centre en format *.pdf* i *.dwg* (es proporcionarà la caràtula per l'entrega de la documentació gràfica i l'arxiu *.ctb*).

Paquet de treball 2: Fitxa auditoria i dades d'exportació a GMAO
L'adjudicatari haurà d'entregar per cada edifici un únic document en format PDF amb la següent documentació:

- Fitxa
- Índex de documents complementaris.
- Documentació complementària:
    - Certificat energètic i etiqueta (*detall paquet de treball 4*)
    - Informe estructural i certificat de solidesa o informe estructural, signat per tècnic competent *detall*

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	9/12

paquet de treball 3)
    - Altres documents tècnics de resultats d'assaigs, proves, recull de dades, fitxes de producte, certificats o informes elaborats per portar a terme el treball).
- Documentació gràfica proporcionada i elaborada complementària (si s'escau).
- Relació per equipament de dades inventariades segons estructura proporcionada (annex 7).

Paquet de treball 3: Informe de seguretat estructural i certificat de solidesa

Informe signat i documentació relacionada en format *pdf*.
Certificat de solidesa signat en format *pdf*.
Documentació gràfica en format *pdf* i *dwg* i altre documentació complementària associada al paquet de treball 3.

Paquet de treball 4: Certificació energètica

El responsable de la certificació haurà de lliurar el certificat d'eficiència energètica i aquest ha de contenir:

1. Acusament de rebuda del formulari de sol·licitud al registre de l'ICAEN (document en format .PDF).
2. Informe de certificació d'eficiència energètica obtingut amb les eines reconegudes per certificar.
3. Etiqueta d'eficiència energètica.
4. Document de la despesa energètica de l'edifici (document complementari i no obligatori que envia l'institut Català d'Energia).
5. Document annex de millores.

El document annex de millores haurà de tenir el següent índex:

1. Descripció de l'estat actual de l'edifici
    - Descripció general: ubicació, orientació, compacitat, geometria, ombreig, etc.
    - Anàlisi de l'envolupant tèrmica de l'edifici (façanes, cobertes, forjat inferior o solera, mitgers i tancaments). Per cada element que forma part de l'envolupant, caldrà descriure'n, com a mínim, la solució constructiva emprada, l'any de construcció/instal·lació, l'estat de conservació, les reformes i modificacions que s'hi hagin dut a terme, així com el coeficient de transmitància tèrmica de cada un dels elements i el global de l'envolupant.
    - Anàlisi de l'estat de les instal·lacions consumidores d'energia (sistemes de calefacció, ACS, sistemes de climatització, sistemes de ventilació, característiques de la instal·lació d'enllumenat i altres consumidors). Inventari tècnic dels principals equips consumidors, incloent l'anàlisi dels consums (econòmic i energètic) que impliquen, així com el seu estat de funcionament i operativitat.
    - Anàlisi dels principals sistemes de control, avaluació de funcionament de la regulació de clima i de l'enllumenat.
    - Anàlisi de les condicions d'ús de l'edifici (horaris de funcionament i ocupació de les diferents zones i superfícies).

2. Anàlisi dels consums energètics
    - Anàlisi del consum energètic (tèrmic i elèctric) i de les emissions i costos econòmics associats a aquest consum. Repartició de consums dels principals consumidors (enllumenat/clima) en base a mesures discretes i/o contínues.
    - Anàlisi del consum energètic futur (tèrmic i elèctric) i de les emissions i costos econòmics associats a aquest consum. Repartició de consums dels principals consumidors (enllumenat/clima) en base a mesures discretes i/o contínues.

3. Proposta de solucions passives i actives i estalvis assolits
    - Proposta de solucions passives adients per a reduir la demanda energètica de l'edifici:
        - Millora de les prestacions de les façanes i/o mitgeres (incorporació d'aïllament tèrmic, creació de façanes ventilades, incorporació de proteccions solars o elements d'ombreig, etc.).
        - Millora de les prestacions de les cobertes (incorporació d'aïllament tèrmic, creació d'una

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	10/12

coberta ventilada, aplicació d'acabats d'alta reflectivitat i emissivitat, creació de cobertes verdes, etc.).
- Millora de les prestacions de la solera/forjat inferior (incorporació d'aïllament tèrmic).
- Millora dels tancaments de l'envolupant tèrmica (substitució de vidres i/o fusteries, incorporació de proteccions solars, etc.).

- Proposta de solucions actives adients per augmentar l'eficiència dels aparells consumidors:
  - Optimització/substitució de les instal·lacions tèrmiques i de climatització per altres més eficients, i/o basades en l'ús d'energies renovables (biomassa, aerotermia, geotèrmia).
  - Optimització/substitució d'enllumenat i principals electrodomèstics consumidors, etc.
  - Implementació de sistemes de regulació i control energètic (domòtica / immòtica).
  - Optimització d'altres elements consumidors si s'escau.
  - Estudi de la possible incorporació de sistemes captadors d'energies renovables, ja sigui fotovoltaica, solar tèrmica, geotèrmia etc. en funció de les característiques/possibilitats tècniques de l'edifici i de les noves necessitats de consum de l'edifici. També es pot comptabilitzar biomassa per la part tèrmica.

4. Càlcul dels estalvis energètics i econòmics aconseguits amb les propostes de millora
   - Definició de la línia energètica base.
   - Càlcul de la despesa energètica i econòmica de l'edifici després de dur a terme les propostes de millora, i anàlisi de l'estalvi aconseguit.
   - Percentatge d'energia renovable en la combinació de consum energètic final de l'edifici.
   - Anàlisi de l'estalvi d'emissions de GEH aconseguit mitjançant les propostes de millora.
   - Proposta de mecanismes de verificació i control de les mesures plantejades.

5. Pressupost de les solucions proposades
   - Pressupost estimat detallat de les actuacions proposades, desglossat per capítols, concepte i article.

6. Descripció dels càlculs realitzats i programari emprat

7. Calendarització o priorització de les accions, d'acord amb els estalvis assolits i la inversió

Placa de metacrilat transparent (o material equivalent de característiques similars: transparent, rígid i resistent a la intempèrie), mida A4 amb l'etiqueta adherida per la part posterior, cargolada a la paret, en un lloc visible protegit de la pluja.

Entrega
Format no editable
S'entregarà un document únic que reuneixi tota la documentació en format *pdf*.
Aquest document tindrà els següents **marcadors mínims** per fer més fàcil la seva navegació:

→ Portada <Nom Centre>
→ Fitxa tècnica
- 1. Informació general de l'equipament
- 2. Històric i necessitats detectades
- 3. Obligacions normatives
- 4. Avaluació tècnica per sistemes
  - 4.1. Sistemes constructius
  - 4.2. Elements interiors i acabats
  - 4.3. Espais interiors
  - 4.4. Espais exteriors i patis
  - 4.5. Instal·lacions
  - 4.6. Certificació energètica

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	11/12

- 5. Identificació, descripció i valoració de les actuacions
- 6. Classificació i priorització de les actuacions

→ Índex de documentació complementària
- Documents complementaris
  - <01.Certificació energètica>
  - <02.Informe de seguretat estructural i certificat de solidesa>
  - <núm.Títol document>
- Documentació gràfica
  - <A00.Títol plànol>

Format editable

Tots els documents es lliuraran en **format editable**.

L'organització i nom de carpetes principals serà la següent:

ED000NomCentre

Editable
- 1_Fitxa (.doc, .odt)
- 2_InDC: Índex de documentació complementaris (.doc, .odt)
- 3_DC: Documentació complementària (.doc, .odt, altres)
  - <01.Certificació energètica>
  - <02.Informe de seguretat estructural i certificat de solidesa>
  - <núm.Títol document>
- 4_DG: Documentació gràfica (.dwg)

Treball
- 1_Informes tècnics
- 2_Assaigs
- 3_Aixecaments o preses de dades
- 4_Pressupostos o valoracions econòmiques (.tcq, .bc3)
- 5_Dades a exportar a GMAO (excel)
- 6_Altres (nom a convenir)

Entrega
- Arxiu entrega únic: <ED000nomEquipament.pdf>

Autoria del treball

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per ambdues parts: adjudicatari i empresa especialitzada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Data i hora	06/11/2026 15:05:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA RABASSA IGLESIAS		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IVVH3W75NQPK2RFJ6X6RO3QQMY	Pàgina	12/12