Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 1 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	**Servei de manteniment integral de l'enllumenat públic i de les instal·lacions elèctriques, de fontaneria i de les instal·lacions solars fotovoltaiques de les dependències municipals de Sant Joan Despí**
Expedient	CO2026083ST
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment obert
Regulació	Harmonitzat
Règim de recursos	Recurs especial de contractació

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral de l'enllumenat públic (inclosos treballs relacionats amb les instal·lacions elèctriques municipals a l'espai públic, com el suport elèctric en l'execució d'actes i activitats al carrer i de muntatge i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal, entre d'altres), així com del manteniment de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria de les dependències municipals de Sant Joan Despí, i de les instal·lacions solars fotovoltaiques dels diferents equipaments de titularitat municipal o gestionats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Codi CPV

LOT 1:

50232100-1	Serveis de manteniment d'enllumenat públic de carrers
31527200-8	Llums per a enllumenat exterior

LOT 2:

50711000-2	Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis
45315500-3	Instal·lacions de mitja tensió
45330000-9	Treballs de fontaneria
09332000-5	Instal·lacions solars

2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I DEL SEU CONTINGUT

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 09.01.2023 es va adjudicar el contracte amb número d'expedient CO2022058VPM, que tenia per objecte el Servei de manteniment de l'enllumenat públic i de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria de les dependències municipals de Sant Joan Despí a la societat SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS SA, amb NIF A08001182, tant el lot 1 com el lot 2 per la seva oferta integradora, amb una durada de dos anys, prorrogable dos anys més per un preu de 1.207.830,19€ IVA inclòs (998.206,77€ IVA no inclòs amb un IVA aplicat al tipus del 21% d'import 209.623,42 €). En data 08.02.2023 es va formalitzar el contracte entre les parts.

Mitjançant acord de Junta de Govern de data 24.02.2025 es va aprovar la primera pròrroga del contracte, per un període d'un any, del 01.03.2025 al 28.02.2026, i un import de 603.915,10€ l'IVA inclòs (499.103,39€ l'IVA no inclòs).

Mitjançant acord de Junta de Govern de data 09.02.2026 es va aprovar la segona i darrera pròrroga del contracte, per un període d'un any, del 01.03.2026 al 28.02.2027, i un import de 603.915,10€ l'IVA inclòs (499.103,39€ l'IVA no inclòs).

Degut a la finalització efectiva dels serveis contractats el dia 28.02.2027 és necessari iniciar els tràmits per a poder efectuar la nova contractació dels serveis.

D'acord amb l'art. 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), és obligació dels municipis prestar el servei d'enllumenat públic.

L'art. 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que els municipis han de prestar com a mínim i entre d'altres serveis: el servei d'enllumenat públic.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Atès que, d'acord amb l'article 16.5 de la Instrucció tècnica addicional número 12 (ITA-12), de l'annex 2 del Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, les persones titulars de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió classificades com a classe P han de disposar d'un contracte de manteniment subscrit amb una empresa mantenidora habilitada en instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Aquesta obligació afecta, entre d'altres:

- Les instal·lacions d'enllumenat públic.
- Les instal·lacions elèctriques dels equipaments municipals que tinguin la consideració de locals de pública concurrència, com ara escoles, biblioteques, centres cívics, equipaments esportius, teatres, auditoris i altres establiments assimilables.
- Les instal·lacions fotovoltaiques de generació elèctrica connectades a la xarxa interior dels equipaments municipals per a autoconsum, quan, per la seva potència i característiques, quedin incloses en els supòsits de classificació com a instal·lacions de classe P establerts per la reglamentació vigent.
- Les altres instal·lacions elèctriques que, per la seva potència, ús o característiques, quedin incloses en els supòsits de classificació com a classe P establerts per la reglamentació vigent.

En conseqüència, cal disposar del contracte de manteniment reglamentari en totes les instal·lacions municipals en què sigui exigible aquesta obligació, sens perjudici de la resta d'operacions de manteniment, verificacions i inspeccions periòdiques que resultin preceptives d'acord amb la normativa aplicable.

Per assegurar el correcte funcionament tant de les instal·lacions d'enllumenat públic (LOT 1) com de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria de les dependències municipals així com de les instal·lacions solars fotovoltaiques instal·lades en diferents equipament (LOT 2), cal disposar d'un correcte servei de control de funcionament i de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les mateixes; per tal de poder desenvolupar les restants competències municipals, algunes d'elles també d'obligada prestació com les instal·lacions esportives d'ús públic (art. 26.1.c) LBRL); i d'altres competències pròpies detallades en l'art. 25 LBRL.

Per la naturalesa de les instal·lacions, el servei de manteniment de l'enllumenat públic i de treballs a l'espai públic com la il·luminació ornamental nadalenca i de suport elèctric per esdeveniments, està relacionat amb el de manteniment de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria d'aquestes.

Aquesta vinculació, i també raons d'eficiència i eficàcia tècnica, organitzativa i econòmica, recomanen, malgrat la seva divisió en lots, la seva contractació conjunta; per la qual cosa i de conformitat amb l'art. 99.5 de la LCSP es preveu la possibilitat d'adjudicar els diferents lots a una oferta integradora.

3. DIVISIÓ EN LOTS

La naturalesa dels serveis a contractar i la independència tant d'ubicació (per un costat l'enllumenat públic ubicat a l'exterior i per altra les dependències municipals en recintes tancats), com elèctrica de les instal·lacions que s'inclouen permet executar el contracte per lots, responent a necessitats separables.

El contracte es divideix en dos lots que són els següents:

- LOT 1: Manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat públic, ornamentals d'edificis alimentades d'escomeses d'enllumenat, instal·lació i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

treballs elèctrics suport fires, festes i actes municipals i assessorament i assistència tècnica en treballs similars.

- LOT 2: Manteniment de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria de les dependències municipals de Sant Joan Despí, i de les instal·lacions solars fotovoltaiques dels diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Cap dels dos lots es considera divisible ja que optar per manteniments independents de les diferents instal·lacions que formen els lots, per ubicació territorial o per tipologia d'equipaments, dificultaria la correcta execució dels mateixos, fent-los més difícils i onerosos des del punt de vista tècnic i econòmic, requerint d'una feina afegida de coordinació tècnica i de seguretat i salut de les diferents contractistes.

A més el volum d'instal·lacions tampoc faria rendible la divisió territorial, donat que els mitjans necessaris per donar el servei no completarien unitats senceres.

La divisió de lots fomenta la concurrència, especialment pel que fa a la participació de petites i mitjanes empreses que, comptant amb menys mitjans, podran igualment accedir a la licitació. No obstant i atès que les condicions de prestació del servei que es descriuen en aquesta memòria són similars, es possibilita que les empreses licitadores puguin fer una oferta integradora de tots dos lots en consideració a l'economia d'escala, podent aconseguir així una major eficiència en la gestió dels recursos públics.

L'oferta integradora permet a les licitadores que vulguin presentar una oferta individual per a cadascun dels dos lots i, de forma simultània, presentar una altra oferta que integri tots dos lots (integradora). D'aquesta manera, l'òrgan de contractació pot avaluar ambdós resultats i comparar-los (suma de les millors ofertes individuals versus «oferta integradora») i, a la vista d'aquesta valoració, concloure si són millors les ofertes individualment considerades o una de les «ofertes integrades». Es considera que el sistema d'oferta integradora permet a les petites i mitjanes empreses també poder formular aquest tipus d'ofertes, donat l'import econòmic que té la licitació.

Aquelles licitadores que presentin una oferta integradora, hauran de presentar, obligatòriament, ofertes individuals als lots 1 i 2.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en **tres anys**. S'estima el seu inici a partir del **01/07/2027** o, altrament, a partir de la data que s'estipuli en el contracte.

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte serà prorrogable de forma expressa i per mutu acord de les parts per un màxim d'**un (1) any** sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. NATURALESA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis, i d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP el valor estimat és superior a la quantitat establerta a l'art. 22.1.b), per la qual cosa de conformitat al que disposen els arts. 22 i 135 de la LCSP la licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant.

Així mateix és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat superior a cent mil euros (art. 44.1.a) LCSP).

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
d) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPC).
e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
f) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
g) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
j) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
k) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
l) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Pel que fa als lots individuals 1 i 2, les licitadores hauran de presentar obligatòriament una oferta base, és a dir que no podran formular ofertes variants o alternatives en relació amb els serveis a realitzar tal i com estan definits en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes.

Pel que fa a l'**oferta integradora**, les licitadores podran presentar les variants que es defineixen en la clàusula de criteris d'adjudicació. I que es reprodueixen tot seguit:

Les variants s'ajustaran al següent:

1. Condicions generals:

- S'aportarà la definició de la proposta tècnica dels canvis amb suficient nivell de detall. Se sobreentén que l'oferta integradora ha de representar una millora en l'eficiència dels recursos (humans, tècnics, etc.) en relació a les ofertes individuals. Aquestes millores s'han d'explicitar i justificar des del punt de vista tècnic. **En cap cas, es justificaran de forma econòmica**.

- Si un canvi d'un element a variar comporta canvis en altres elements s'hauran de definir aquests altres canvis.

2. Variants autoritzades, sempre que redundi en una millora del servei i comporti una prestació del servei superior a la definida en el plec de prescripcions tècniques:

- Organització del servei
- Recursos humans
- Recursos materials (vehicles)
- Base d'operacions

Que es corresponen als apartats 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7, 3.1.1., 3.1.3, 3.1.5, 3.1.7 del PPT.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) calculat segons preveu l'article 101 de la LCSP és d'un import de **3.228.816,27 € amb el detall** següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

LOT 1

	PREVENTIU	CORRECTIU	TOTAL
ANY 1	381.820,02 €	81.500,00 €	463.320,02 €
ANY 2	390.921,95 €	81.500,00 €	472.421,95 €
ANY 3	400.299,22 €	81.500,00 €	481.799,22 €
PRESSUPOST CONTRACTE (TOTAL 1 + 2 + 3)	**1.173.041,19 €**	**244.500,00 €**	**1.417.541,19 €**
PRORROGA 1	400.299,22 €	81.500,00 €	481.799,22 €
MODIFICACIÓ (20%)	314.668,08 €	65.200,00 €	379.868,08 €
TOTAL VEC	**1.888.008,49 €**	**391.200,00 €**	**2.279.208,49 €**

LOT 2

	PREVENTIU	CORRECTIU	TOTAL
ANY 1	152.651,57 €	39.800,00 €	192.451,57 €
ANY 2	156.899,07 €	39.800,00 €	196.699,07 €
ANY 3	161.294,59 €	39.800,00 €	201.094,59 €
PRESSUPOST CONTRACTE (TOTAL 1 + 2 + 3)	**470.845,23 €**	**119.400,00 €**	**590.245,23 €**
PRORROGA 1	161.294,59 €	39.800,00 €	201.094,59 €
MODIFICACIÓ (20%)	126.427,96 €	31.840,00 €	158.267,96 €
TOTAL VEC	**758.567,78 €**	**191.040,00 €**	**949.607,78 €**

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

	LOT 1	LOT 2	TOTAL CTE
PRESSUPOST CONTRACTE	1.417.541,19 €	590.245,23 €	2.007.786,42 €
PRÒRROGA 1	481.799,22 €	201.094,59 €	682.893,81 €
MODIFICACIONS 20 %	379.868,08 €	158.267,96 €	538.136,04 €
TOTAL VEC	**2.279.208,49 €**	**949.607,78 €**	**3.228.816,27 €**

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació total és de **2.429.421,57€ IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

LOT 1

	PREVENTIU	CORRECTIU	TOTAL
ANY 1	381.820,02 €	81.500,00 €	463.320,02 €
ANY 2	390.921,95 €	81.500,00 €	472.421,95 €
ANY 3	400.299,22 €	81.500,00 €	481.799,22 €
TOTAL 1 + 2 + 3	**1.173.041,19 €**	**244.500,00 €**	**1.417.541,19 €**
IVA (21%)	246.338,65 €	51.345,00 €	297.683,65 €
TOTAL IVA INCLÒS	**1.419.379,84 €**	**295.845,00 €**	**1.715.224,84 €**

LOT 2

	PREVENTIU	CORRECTIU	TOTAL
ANY 1	152.651,57 €	39.800,00 €	192.451,57 €
ANY 2	156.899,07 €	39.800,00 €	196.699,07 €
ANY 3	161.294,59 €	39.800,00 €	201.094,59 €
TOTAL 1 + 2 + 3	**470.845,23 €**	**119.400,00 €**	**590.245,23 €**
IVA (21%)	98.877,50 €	25.074,00 €	123.951,50 €
TOTAL IVA INCLÒS	**569.722,73 €**	**144.474,00 €**	**714.196,73 €**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

	Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
LOT 1	1.417.541,19 €	21,00%	297.683,65 €	1.715.224,84 €
LOT 2	590.245,23 €	21,00%	123.951,50 €	714.196,73 €
Pressupost total oferta integradora	**2.007.786,42 €**	21,00%	**421.635,15 €**	**2.429.421,57**

El pressupost base de licitació, d'import **2.429.421,57€**, és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació amb oferta integradora. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí no s'obliga a exhaurir les quantitats consignades en la part variable (manteniment correctiu) que es calculen en el pressupost atès que la despesa real dependrà de les necessitats efectives del servei que es detectin durant l'execució del contracte, i dels treballs que s'executin realment, per tant hi ha una despesa màxima que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànons de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

El desglossament del pressupost base de licitació (3 anys) d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

LOT 1

COSTES DIRECTES	MANT	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Recursos humans	Preventiu	275.689,10	281.400,59	287.234,22	844.323,91
Vehicles i maquinària auxiliar	Preventiu	23.520,00	23.688,00	23.864,40	71.072,40
Funcionament vehicles i mag.	Preventiu	3.363,00	3.531,15	3.707,71	10.601,86
Inspeccions de control	Preventiu	4.500,00	4.725,00	4.961,25	14.186,25
Manteniment preventiu	Preventiu	16.000,00	16.800,00	17.640,00	50.440,00
Altres costos	Preventiu	24.037,00	25.238,85	26.500,80	75.776,65
Treballs enllumenat públic	Correctiu	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00
Suport activitats	Correctiu	16.500,00	16.500,00	16.500,00	49.500,00
TOTAL COSTES DIRECTES		**428.609,10**	**436.883,59**	**445.408,38**	**1.310.901,07**

COSTES INDIRECTES		€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Despeses generals i d'estructura (5%)	Només preventiu	17.355,46	17.769,18	18.195,42	53.320,06
Benefici industrial (5%)	Només preventiu	17.355,46	17.769,18	18.195,42	53.320,06
TOTAL COSTES INDIRECTES		**34.710,92**	**35.538,36**	**36.390,84**	**106.640,12**

		€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
TOTAL DIRECTES I INDIRECTES		463.320,02	472.421,95	481.799,22	1.417.541,19
IVA 21%		97.297,20	99.208,61	101.177,84	297.683,65
TOTAL IVA INCLÒS		**560.617,22**	**571.630,56**	**582.977,06**	**1.715.224,84**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Les empreses licitadores, en la seva oferta econòmica, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents al manteniment correctiu (treballs enllumenat públic i suport activitats).

LOT 2

COSTES DIRECTES	MANT	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Recursos humans	Preventiu	98.659,65	100.704,28	102.792,66	302.156,59
Vehicles i maquinària auxiliar	Preventiu	5.292,00	5.367,60	5.446,98	16.106,58
Funcionament vehicles i maq.	Preventiu	1.567,50	1.645,88	1.728,17	4.941,55
Inspeccions de control	Preventiu	6.200,00	6.510,00	6.835,50	19.545,50
Manteniment preventiu	Preventiu	14.000,00	14.700,00	15.435,00	44.135,00
Altres costos	Preventiu	13.055,00	13.707,75	14.393,14	41.155,89
Treballs correctius edificis culturals	Correctiu	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
Treballs correctius edificis educatius	Correctiu	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
Treballs correctius edificis esportius	Correctiu	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
Treballs correctius edificis municip.	Correctiu	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
TOTAL COSTES DIRECTES		**178.574,15**	**182.435,51**	**186.431,45**	**547.441,11**

COSTES INDIRECTES		€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Despeses generals i d'estructura -5%	Només preventiu	6.938,71	7.131,78	7.331,57	21.402,06
Benefici industrial - 5%	Només preventiu	6.938,71	7.131,78	7.331,57	21.402,06
TOTAL COSTES INDIRECTES		**13.877,42**	**14.263,56**	**14.663,14**	**42.804,12**

		€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CONTRACTE
TOTAL DIRECTES I INDIRECTES		192.451,57	196.699,07	201.094,59	590.245,23
IVA 21%		40.414,83	41.306,81	42.229,86	123.951,50
TOTAL IVA INCLÒS		**232.866,40**	**238.005,88**	**243.324,45**	**714.196,73**

Les empreses licitadores, a la seva oferta econòmica, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents al manteniment correctiu (Treballs correctius edificis culturals, edificis educatius, edificis esportius i edificis municipals).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 11 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

LOT 1. Servei de manteniment de l'enllumenat públic

Càlcul del pressupost any 1 de contracte

LOT 1 - MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC - RECURSOS HUMANS (ANY 1)

A1. RRHH NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DIA (EN AQUEST CAS COINCIDEIX AMB EL PERSONAL ADSCRIT)

ID_TREBALLADOR	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	MODALITAT CONTRACTE	HORES SETMANALS CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL TREBALLADOR	COSTOS SEGURETAT SOCIAL	PLUSOS I/O COMPLEMENTS PERSONALS	COST TOTAL EMPRESA
EGO	Oficial 1a	189	INDEFINIT	40,00	01/08/2012		28.629,16	12.956,84	5.467,78	47.053,78
FMJM	Encarregat Nivell A	100	INDEFINIT	40,00	01/02/2019		45.175,48	17.675,05	1.337,81	64.188,34
MPJL	Oficial 2a	189	INDEFINIT	40,00	08/07/2020		27.830,60	12.868,04	6.032,67	46.731,31
HWA	Oficial 2a	189	INDEFINIT	40,00	11/12/2023		27.830,60	12.095,63	4.000,00	43.926,23
HOD	Jefe Grupo	189	INDEFINIT	40,00	03/06/2019		29.296,12	12.456,26	3.483,50	45.235,88
									TOTAL	247.135,54

A2. COSTOS ASSOCIATS A L'ABSENTISME:	4%	TOTAL	9.885,42

B.- RRHH NECESSARIS PER A L'INSTAL·LACIÓ DE L'ENLLUMENAT DE NADAL (REFORÇ PUNTUAL 2 OPERARS X 2 MESOS)

ID_TREBALLADOR	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	MODALITAT CONTRACTE	HORES SETMANALS CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL TREBALLADOR	COSTOS SEGURETAT SOCIAL	PLUSOS I/O COMPLEMENTS PERSONALS DESGLOSSATS	COST TOTAL EMPRESA
	Oficial 1a						4.771,53	1.670,04		6.441,57
	Oficial 3a						4.771,53	1.670,04		6.441,57
									TOTAL	12.883,14

C.- ALTRES RRHH NECESSARIS - TÈCNIC RESPONSABLE DEL CONTRACTE

ID_TREBALLADOR	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	MODALITAT CONTRACTE	HORES SETMANALS CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL TREBALLADOR (10%)	COSTOS SEGURETAT SOCIAL	PLUSOS I/O COMPLEMENTS PERSONALS DESGLOSSATS	COST TOTAL EMPRESA
	Enginyer tècnic						4.450,00	1.335,00		5.785,00
									TOTAL	5.785,00

TOTAL SERVEI ORDINARI	247.135,54
TOTAL ABSENTISME	9.885,42
TOTAL SERVEI LLUMS DE NADAL	12.883,14
TOTAL TÈCNIC RESPONSABLE CONTRACTE	5.785,00
TOTAL RRHH LOT 1	**275.689,10**

SERVEI DE MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC + ELECTRICITAT I FONTANERIA EDIFICIS MUNICIPA

LOT 1 - MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC - VEHICLES I MAQUINÀR (ANY 1)

A.- VEHICLES I MAQUINÀRIA CONTINUUS FIXES AL SERVEI

Q	DESCRIPCIÓ	P.U	TOTAL IVA exc
2	Furgó lleuger	3.780,00	7.560,00
1	Camió cistella 14 metres alçada)	12.600,00	12.600,00
			20.160,00

B.- VEHICLES I MAQUINÀRIA AMB ÚS EVENTUAL

Q	DESCRIPCIÓ	P.U	TOTAL IVA exc
1	Camió cistella 14 metres alçada) - 2 mesos	2.100,00	2.100,00
1	Altres vehicles per a treballs especials (+ de 14 metres)	1.260,00	1.260,00
			3.360,00

TOTAL VEHICLES FIXES	**20.160,00**
TOTAL VEHICLES EVENTUAL	**3.360,00**
TOTAL VEHICLES LOT 1	**23.520,00**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

A.- VEHICLES I MAQUINÀRIA CONTINUUS FIXES AL SERVEI

Q	DESCRIPCIÓ	Qm/any aprox	Qm totals	combustible/any (l)	€/IVA exclòs
2	Furgó lleuger	7.950,00	15.900,00	795,00	1.510,50
1	Camió cistella 14 metres alçada)	7.950,00	7.950,00	795,00	1.510,50	
					3.021,00

B.- VEHICLES I MAQUINÀRIA AMB ÚS EVENTUAL

Q	DESCRIPCIÓ	Qm/any aprox	Qm totals	combustible/any (l)	€/IVA exclòs
1	Camió cistella 14 metres alçada) - 2 mesos	1.500,00	1.500,00	150,00	285,00
1	Altres vehicles per a treballs especials (+ de 14 metres)	300,00	300,00	30,00	57,00
					342,00

TOTAL FUNCIONAMENT VEHICLES FIXES	**3.021,00**
TOTAL FUNCIONAMENT VEHICLES EVENTUALS	**342,00**
TOTAL FUNCIONAMENT VEHICLES LOT 1	**3.363,00**

LOT 1 - MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC - INSPECCIONS DE CONTROL (ANY 1)

A.- INSPECIONS DE CONTROL

Q	DESCRIPCIÓ	P.U	TOTAL IVA exc
15	Inspecció periòdiques obligatòries BT	300,00	4.500,00
	TOTAL INSPECCIONS LOT 1		**4.500,00**

LOT 1 - MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC - MANTENIMENT PREVEN (ANY 1)

A.- MANTENIMENT PREVENTIU

Q	DESCRIPCIÓ	€ total I.E
1	Treballs manteniment preventiu i canvi làmpades	15.000,00
1	Altres treballs preventius (pintura, portelles, ….)	1.000,00
	TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU LOT 1	**16.000,00**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 13 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

LOT 1 - MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC - ALTRES COSTOS (ANY 1)

A.- ALTRES COSTOS

EQUIPAMENT PERSONAL		**COST /UNIT/ANY I.E**	**COST/ANY I.E**
5	Roba persona EPIS (tot l'any)	175,00	875,00
2	Roba persona EPIS (Reforç Nadal)	116,00	232,00
			1.107,00
COMUNICACIONS		**COST /UNIT/ANY I.E**	**COST/ANY I.E**
3	Telefonia mòbil	210,00	630,00
1	Llicència aplicació gestió incidències i GMAO	4.000,00	4.000,00
			4.630,00
BASE OPERACIONS		**COST /UNIT/ANY I.E**	**COST/ANY I.E**
1	Local - Nau industrial superfície mínima 300 m2	15.500,00	15.500,00
			15.500,00
ALTRES COSTOS		**COST /UNIT/ANY I.E**	**COST/ANY I.E**
1	Assegurances i altres	2.800,00	2.800,00
			2.800,00
	TOTAL ALTRES COSTOS LOT 1		**24.037,00**

LOT 1 - MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC - MANTENIMENT CORRECTIU (ANY 1)

A.- MANTENIMENT CORRECTIU

Q	DESCRIPCIÓ	€ total I.E
1	Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions de l'enllumenat públic (col·lisions, corrosions, vandalisme, …)	65.000,00
1	Treballs de suport i muntatge a la realització d'actes a la via pública (Festa Major, altres activitats organitzades per l'Ajuntament i/o a les que dona suport)	16.500,00
	TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU LOT 1	**81.500,00**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Càlcul del pressupost del LOT 1 dels 3 anys de contracte

LOT 1 - MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC - COST TOTAL DEL SERVEI (3 ANYS)

1.- MANTENIMENT PREVENTIU

1.1 RRHH

	ANY 1	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Servei de manteniment diari	247.135,54	2%	252.078,25	2%	257.119,82	756.333,61
Absentisme	9.885,42	4%	10.280,84	4%	10.692,07	30.858,33
Suport llums de Nadal (2 m)	12.883,14	2%	13.140,80	2%	13.403,62	39.427,56
Tècnic Responsable del servei (10%)	5.785,00	2%	5.900,70	2%	6.018,71	17.704,41
TOTAL PERSONAL	**275.689,10**		**281.400,59**		**287.234,22**	**844.323,91**

1.2 VEHICLES I MAQUINÀRIA AUXILIAR

	ANY 1	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Vehicles ús continuu al contracte	20.160,00	0%	20.160,00	0%	20.160,00	60.480,00
Vehicles ús eventual al contracte	3.360,00	5%	3.528,00	5%	3.704,40	10.592,40
TOTAL VEHICLES I MAQUINÀRIA AUXILIAR	**23.520,00**		**23.688,00**		**23.864,40**	**71.072,40**

1.3 FUNCIONAMENT VEHICLES I MAQUINÀRIA AUXILIAR

	ANY 1	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Vehicles ús continuu al contracte	3.021,00	5%	3.172,05	5%	3.330,65	9.523,70
Vehicles ús eventual al contracte	342,00	5%	359,10	5%	377,06	1.078,16
TOTAL FUNC. VEHICLES I MAQUINÀRIA AUX.	**3.363,00**		**3.531,15**		**3.707,71**	**10.601,86**

1.4 INSPECCIONS DE CONTROL

	ANY 1	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Inspecció periòdiques obligatòries BT	4.500,00	5%	4.725,00	5%	4.961,25	14.186,25
TOTAL INSPECCIONS DE CONTROL	**4.500,00**		**4.725,00**		**4.961,25**	**14.186,25**

1.5 MANTENIMENT PREVENTIU

	ANY 1	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Instal·lacions BT enllument públic	16.000,00	5%	16.800,00	5%	17.640,00	50.440,00
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU	**16.000,00**		**16.800,00**		**17.640,00**	**50.440,00**

1.6 ALTRES COSTOS

	ANY 1	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Equipament personal	1.107,00	5%	1.162,35	5%	1.220,47	3.489,82
Comunicacions	4.630,00	5%	4.861,50	5%	5.104,58	14.596,08
Base operacions	15.500,00	5%	16.275,00	5%	17.088,75	48.863,75
Altres	2.800,00	5%	2.940,00	5%	3.087,00	8.827,00
TOTAL ALTRES COSTOS	**24.037,00**		**25.238,85**		**26.500,80**	**75.776,65**

TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 (PEM)	**347.109,10**	**355.383,59**	**363.908,38**	**1.066.401,07**
DESP. GENERALS MANT. PREVENTIU 5%	**17.355,46**	**17.769,18**	**18.195,42**	**53.320,06**
BENEF. IND. MANT PREVENTIU 5%	**17.355,46**	**17.769,18**	**18.195,42**	**53.320,06**
TOTAL B.I + D.G INCLOSES (PEC) MANT. PREVENTIU IVA EXCLÒS	**381.820,02**	**390.921,95**	**400.299,22**	**1.173.041,19**
IVA 21%	**80.182,20**	**82.093,61**	**84.062,84**	**246.338,65**
TOTAL PREVENTIU I.I	**462.002,22**	**473.015,56**	**484.362,06**	**1.419.379,84**

2.- MANTENIMENT CORRECTIU

2.1 MANTENIMENT CORRECTIU

	ANY 1	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Mant. Correctiu enllument públic	65.000,00	0%	65.000,00	0%	65.000,00	195.000,00
Treballs suport i muntatge activitats VP	16.500,00	0%	16.500,00	0%	16.500,00	49.500,00
TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU IVA EXCLÒS	**81.500,00**		**81.500,00**		**81.500,00**	**244.500,00**
IVA 21%	**17.115,00**		**17.115,00**		**17.115,00**	**51.345,00**
TOTAL CORRECTIU I.I	**98.615,00**		**98.615,00**		**98.615,00**	**295.845,00**

3.- MANTENIMENT PREVENTIU + CORRECTIU

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
MANTENIMENT PREVENTIU IVA EXCLÒS	381.820,02	390.921,95	400.299,22	1.173.041,19
MANTENIMENT CORRECTIU IVA EXCLÒS	81.500,00	81.500,00	81.500,00	244.500,00
TOTAL PREVENTIU + CORRECTIU IVA EXCLÒS	**463.320,02**	**472.421,95**	**481.799,22**	**1.417.541,19**
IVA 21%	97.297,20	99.208,61	101.177,84	297.683,65
TOTAL PREVENTIU + CORRECTIU IVA INCLÒS	**560.617,22**	**571.630,56**	**582.977,06**	**1.715.224,84**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

LOT 2. Servei de manteniment de l'electricitat, fontaneria i instal·lacions fotovoltaiques als edificis municipals

Càlcul del pressupost any 1 de contracte

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - RECURSOS HUMANS (ANY 1)

A.1- RRHH NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DIA (EN AQUEST CAS COINCIDEIX AMB EL PERSONAL ADSCRIT)

ID_TREBALLADOR	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	MODALITAT CONTRACTE	HORES SETMANALS CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL TREBALLADOR	COSTOS SEGURETAT SOCIAL	PLUSOS I/O COMPLEMENTS PERSONALS DESGLOSSATS	COST TOTAL EMPRESA
TCFJ	Oficial 1a	189	INDEFINIT	40,00	10/11/2016		28.198,52	12.515,57	4.737,19	45.451,28
VRA	Oficial 2a	189	INDEFINIT	40,00	22/04/2024		27.776,28	12.074,99	4.000,00	43.851,27
									TOTAL	89.302,55

A2. COSTOS ASSOCIATS A L'ABSENTISME:	4%	TOTAL	3.572,10

B.- ALTRES RRHH NECESSARIS - TÈCNIC RESPONSABLE DEL CONTRACTE

ID_TREBALLADOR	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	MODALITAT CONTRACTE	HORES SETMANALS CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL TREBALLADOR (10%)	COSTOS SEGURETAT SOCIAL	PLUSOS I/O COMPLEMENTS PERSONALS DESGLOSSATS	COST TOTAL EMPRESA
	Enginyer tècnic						4.450,00	1.335,00		5.785,00
									TOTAL	5.785,00

TOTAL SERVEI ORDINARI	89.302,55
TOTAL ABSENTISME	3.572,10
TOTAL TÈCNIC RESPONSABLE CONTRACTE	5.785,00
TOTAL RRHH LOT 2	**98.659,65**

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - VEHICLES I MAQUINÀRIA (ANY 1)

A.- VEHICLES I MAQUINÀRIA CONTINUUS FIXES AL SERVEI

Q	DESCRIPCIÓ	P.U	TOTAL IVA exc
1	Furgó lleuger	3.780,00	3.780,00
			3.780,00

B.- VEHICLES I MAQUINÀRIA AMB ÚS EVENTUAL

Q	DESCRIPCIÓ	P.U	TOTAL IVA exc
1	Altres vehicles per a treballs especials (plataformes, cistelles, torres camps futbol, fotovoltaiques...)	1.512,00	1.512,00
			1.512,00

TOTAL VEHICLES FIXES		**3.780,00**
TOTAL VEHICLES EVENTUAL		**1.512,00**
TOTAL VEHICLES LOT 2		**5.292,00**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 16 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - FUNCIONAMENT VEHICLES I MAQUINÀRIA NECESSÀRIA.

(ANY 1)

A.- VEHICLES I MAQUINÀRIA CONTINUUS FIXES AL SERVEI

Q	DESCRIPCIÓ	Qm/any aprox	Qm totals	combustible/any (l)	€/IVA exclòs
1	Furgó lleuger	15.900,00	15.900,00	795,00	1.510,50
					1.510,50

B.- VEHICLES I MAQUINÀRIA AMB ÚS EVENTUAL

Q	DESCRIPCIÓ	Qm/any aprox	Qm totals	combustible/any (l)	€/IVA exclòs
1	Altres vehicles per a treballs especials (plataformes, cistelles, torres camps futbol,...)	300,00	300,00	30,00	57,00
					57,00

TOTAL FUNCIONAMENT VEHICLES FIXES	**1.510,50**
TOTAL FUNCIONAMENT VEHICLES EVENTUALS	**57,00**
TOTAL FUNCIONAMENT VEHICLES LOT 2	**1.567,50**

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - INSPECCIONS DE CONTROL

(ANY 1)

Q	DESCRIPCIÓ	P.U	TOTAL IVA exc
10	Inspecció periòdiques obligatòries BT	300,00	3.000,00
2	Inspecció periòdiques obligatòries MT	1.600,00	3.200,00
	TOTAL INSPECCIONS LOT 2		**6.200,00**

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - MANTENIMENT PREVENT

(ANY 1)

A.- INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EDIFICIS MUNICIPALS

Q	DESCRIPCIÓ	€ total I.E
1	Treballs manteniment preventiu i canvi de làmpades	11.000,00
1	Altres treballs preventius (pintura,quadres….)	1.000,00
		12.000,00

B.- FONTANERIA EDIFICIS MUNICIPALS

Núm. Edif.	DESCRIPCIÓ	total € I.E
47	Canvi elements fontaneria (aixetes, manguitos, …)	2.000,00
		2.000,00
	TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU LOT 2	**14.000,00**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 17 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - ALTRES COSTOS (ANY 1)

EQUIPAMENT PERSONAL		COST /UNIT/ANY I.E	COST/ANY I.E
3	Roba persona EPIS (tot l'any)	175,00	525,00
			525,00
COMUNICACIONS		**COST /UNIT/ANY I.E**	**COST/ANY I.E**
3	Telefonia mòbil	210,00	630,00
1	Llicència aplicació gestió incidències i GMAO	3.000,00	3.000,00
			3.630,00
BASE OPERACIONS		**COST /UNIT/ANY I.E**	**COST/ANY I.E**
1	Local - superfície mínima 150 m2	7.500,00	7.500,00
			7.500,00
ALTRES COSTOS		**COST /UNIT/ANY I.E**	**COST/ANY I.E**
1	Assegurances i altres	1.400,00	1.400,00
			1.400,00
	TOTAL ALTRES COSTOS LOT 2		**13.055,00**

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - MANTENIMENT CORRECT (ANY 1)

Q	DESCRIPCIÓ	€ total I.E
1	Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat, fontaneria i fotovoltaiques dels centres culturals	9.950,00
1	Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat, fontaneria i fotovoltaiques dels centres educatius	9.950,00
1	Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat, fontaneria i fotovoltaiques dels centres esportius	9.950,00
1	Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat, fontaneria i fotovoltaiques de la resta d'equipaments municipals.	9.950,00
	TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU LOT 2	**39.800,00**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Càlcul del pressupost del LOT 2 dels 3 anys de contracte

LOT 2 - ELECTRICITAT, FONTANERIA I FOTOVOLTAIQUES EDIFICIS MUNICIPALS - COST TOTAL DEL SERVEI (3 ANYS)

1.- MANTENIMENT PREVENTIU

1.1 PERSONAL

	ANY 1 *	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Servei de manteniment diari	89.302,55	2%	91.088,60	2%	92.910,37	273.301,52
Absentisme	3.572,10	4%	3.714,98	4%	3.863,58	11.150,66
Tècnic Responsable del servei (10%)	5.785,00	2%	5.900,70	2%	6.018,71	17.704,41
TOTAL PERSONAL	**98.659,65**		**100.704,28**		**102.792,66**	**302.156,59**

1.2 VEHICLES I MAQUINÀRIA AUXILIAR

	ANY 1 *	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Vehicles ús continuu al contracte	3.780,00	0%	3.780,00	0%	3.780,00	11.340,00
Vehicles ús eventual al contracte	1.512,00	5%	1.587,60	5%	1.666,98	4.766,58
TOTAL VEHICLES I MAQUINÀRIA AUXILIAR	**5.292,00**		**5.367,60**		**5.446,98**	**16.106,58**

1.3 FUNCIONAMENT VEHICLES I MAQUINÀRIA AUXILIAR

	ANY 1 *	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Vehicles ús continuu al contracte	1.510,50	5%	1.586,03	5%	1.665,33	4.761,86
Vehicles ús eventual al contracte	57,00	5%	59,85	5%	62,84	179,69
TOTAL FUNC. VEHICLES I MAQUINÀRIA AUX.	**1.567,50**		**1.645,88**		**1.728,17**	**4.941,55**

1.4 INSPECCIONS DE CONTROL

	ANY 1 *	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Inspecció periòdiques obligatòries BT	3.000,00	5%	3.150,00	5%	3.307,50	9.457,50
Inspecció periòdiques obligatòries MT	3.200,00	5%	3.360,00	5%	3.528,00	10.088,00
TOTAL INSPECCIONS DE CONTROL	**6.200,00**		**6.510,00**		**6.835,50**	**19.545,50**

1.5 MANTENIMENT PREVENTIU

	ANY 1 *	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Instal·lacions BT, MT i fotovoltaica edificis	12.000,00	5%	12.600,00	5%	13.230,00	37.830,00
instal·lacions fontaneria edificis	2.000,00	5%	2.100,00	5%	2.205,00	6.305,00
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU	**14.000,00**		**14.700,00**		**15.435,00**	**44.135,00**

1.6 ALTRES COSTOS

	ANY 1 *	INCREMENT	ANY 2	INCREMENT	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Equipament personal	525,00	5%	551,25	5%	578,81	1.655,06
Comunicacions	3.630,00	5%	3.811,50	5%	4.002,08	11.443,58
Base operacions	7.500,00	5%	7.875,00	5%	8.268,75	23.643,75
Altres	1.400,00	5%	1.470,00	5%	1.543,50	4.413,50
TOTAL ALTRES COSTOS	**13.055,00**		**13.707,75**		**14.393,14**	**41.155,89**

TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 (PEM)		**138.774,15**	**142.635,51**	**146.631,45**	**428.041,11**
DESP. GENERALS MANT. PREVENTIU	**5%**	**6.938,71**	**7.131,78**	**7.331,57**	**21.402,06**
BENEF. IND. MANT PREVENTIU	**5%**	**6.938,71**	**7.131,78**	**7.331,57**	**21.402,06**
TOTAL B.I + D.G INCLOSES (PEC) MANT. PREVENTIU		**152.651,57**	**156.899,07**	**161.294,59**	**470.845,23**
IVA	**21%**	**32.056,83**	**32.948,81**	**33.871,86**	**98.877,50**
TOTAL PREVENTIU I.I (ANY 1)		**184.708,40**	**189.847,88**	**195.166,45**	**569.722,73**

2.- MANTENIMENT CORRECTIU

2.1 MANTENIMENT CORRECTIU

	ANY 1 *	ANY 2	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat i fontaneria dels centres culturals	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat i fontaneria dels centres educatius	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat i fontaneria dels centres esportius	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
Treballs de manteniment correctiu a les instal·lacions d'electricitat i fontaneria dels edificis municipals	9.950,00	9.950,00	9.950,00	29.850,00
TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU I.E	**39.800,00**	**39.800,00**	**39.800,00**	**119.400,00**
IVA **21%**	**8.358,00**	**8.358,00**	**8.358,00**	**25.074,00**
TOTAL CORRECTIU I.I (ANY 1)	**48.158,00**	**48.158,00**	**48.158,00**	**144.474,00**

3.- MANTENIMENT PREVENTIU + CORRECTIU

	ANY 1 *	ANY 2	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
MANTENIMENT PREVENTIU IVA EXCLÒS	152.651,57	156.899,07	161.294,59	470.845,23
MANTENIMENT CORRECTIU IVA EXCLÒS	39.800,00	39.800,00	39.800,00	119.400,00
TOTAL PREVENTIU + CORRECTIU IVA EXCLÒS	**192.451,57**	**196.699,07**	**201.094,59**	**590.245,23**
IVA 21%	40.414,83	41.306,81	42.229,86	123.951,50
TOTAL PREVENTIU + CORRECTIU IVA INCLÒS	**232.866,40**	**238.005,88**	**243.324,45**	**714.196,73**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Sistema de determinació del pressupost:

En la determinació del pressupost s'han pres en consideració en els costos directes:

- Respecte als costos salarials, els càlculs s'han realitzat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sociedad Española de Construcciones Eléctricas, SA (SECE, SA), amb codi de conveni núm. 79001152011994, i les taules salarials i revisions econòmiques que resultin aplicables durant el període d'execució del contracte.

- S'han tingut en compte les categories professionals, les retribucions salarials, inclosos els complements que corresponguin, i la informació facilitada per l'empresa contractista actual relativa al personal adscrit al contracte, que s'incorpora com a annex (dades de personal adscrit), així com les necessitats mínimes de personal previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, en la determinació del pressupost s'han considerat els costos associats a l'absentisme, d'aproximadament un 4%, el vestuari, els equips de protecció individual (EPI) i la resta de conceptes necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les hipòtesis i els criteris de càlcul recollits en l'estudi econòmic del contracte.

- Respecte les partides de manteniment preventiu i correctiu, inspeccions, etc. s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat, i l'experiència en l'execució del servei amb anterioritat.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en una liquidació anual del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa ANTICIPADA derivada d'aquest contracte es finançarà segons el següent detall:

	EXERCICI PRESSUPOSTARI	PARTIDA	DESPESA*
L1	2027 (6 mesos) juliol a desembre	22-171-22799	280.308,61
L2	2027 (6 mesos) juliol a desembre	21-9204-22799	116.433,20
L1	2028 (6 mesos) gener a juny	22-171-22799	280.308,61
L2	2028 (6 mesos) gener a juny	21-9204-22799	116.433,20
L1	2028 (6 mesos) juliol a desembre	22-171-22799	285.815,28
L2	2028 (6 mesos) juliol a desembre	21-9204-22799	119.002,94
L1	2029 (6 mesos) gener a juny	22-171-22799	285.815,28
L2	2029 (6 mesos) gener a juny	21-9204-22799	119.002,94
L1	2029 (6 mesos) juliol a desembre	22-171-22799	291.488,53
L2	2029 (6 mesos) juliol a desembre	21-9204-22799	121.662,23
L1	2030 (6 mesos) gener a juny	22-171-22799	291.488,53
L2	2030 (6 mesos) gener a juny	21-9204-22799	121.662,22

**Els imports corresponents a les anualitats s'han distribuït entre els dos semestres de cada exercici pressupostari. A causa dels arrodoniments a dos decimals, s'ha ajustat un cèntim en*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

determinats períodes semestrals per garantir que la suma dels imports coincideixi exactament amb el pressupost anual del contracte.

El contracte té una durada de tres anys que comprèn els exercicis pressupostaris 2027, 2028, 2029 i 2030 per la previsió d'iniciar-ne la vigència el mes de juliol de 2027, per tant, estem davant d'un supòsit recollit a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic en la Disposició Addicional Tercera de tramitació anticipada del contracte, en el que l'execució material començarà en l'exercici següent.

Per tant, la consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici posterior corresponent, adoptant el compromís de consignar en el pressupost futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

  www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

  https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

  https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "*servei de subscripció a les novetats*" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció *"subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "*

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldessa-Presidenta mitjançant Resolució núm. 20230001001551 de data 20/06/2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@santjoandespi.cat

18. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP.

Les empreses que es presentin a la licitació (tant LOT 1 com LOT 2) hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera (comú per a tots dos lots):

Criteri: article 87.1, apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: l'empresari haurà d'acreditar, en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (aplicable en cada cas als imports del LOT 1 com del LOT 2).

Import Lot 1: 708.770,60€
Import Lot 2: 295.122,61€

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

LOT 1:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

1) Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres anys.

Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el manteniment de l'enllumenat públic en municipis que disposin d'una xarxa d'un mínim de **5.000 punts de llum (làmpades).**

2) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

Responsable tècnic del contracte: tècnic/-a especialista en tasques de conservació, haurà de ser com a mínim Enginyer/-a Tècnic/-a Industrial (especialitat electricitat), o superior, o graus universitaris equivalent, amb experiència mínima de **3 anys** com a responsable en contractes similars (manteniment en instal·lacions d'enllumenat públic) en municipis amb un mínim de **5.000 punts de llum** (làmpades).

Equip de treball:

Encarregat del servei: amb experiència mínima de **3 anys** com a encarregat de contractes de manteniment d'enllumenat públic en municipis de 5.000 punts de llum (làmpades) com a mínim.

Operaris: el 50% dels oficials de 1ª i 2ª destinats al contracte han de tenir com a mínim una titulació de FP1 o altra titulació equiparable i el 100% dels oficials de 1ª i 2ª destinats al contracte han de disposar d'una experiència mínima de **3 anys** en contractes de manteniment instal·lacions d'enllumenat públic.

LOT 2:

1) Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en edificis als darrers 3 anys.

2) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

Responsable tècnic del contracte: tècnic/-a especialista en tasques de conservació, haurà de ser com a mínim Enginyer/-a Tècnic/-a Industrial (especialitat electricitat) o superior, o graus universitaris equivalent, comptarà amb experiència mínima de **3 anys** com a responsable en contractes similars (manteniment en instal·lacions elèctriques edificis)

Equip de treball:

Operaris: el oficials de 1ª destinats al contracte han de tenir com a mínim una titulació de FP1 o altra titulació equiparable i han de disposar d'una experiència mínima de **3 anys** en contractes de manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis.

OFERTA INTEGRADORA

Solvència econòmica i financera:
En el cas de les licitadores que presentin oferta integradora, la solvència a acreditar ho serà per un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte de l'oferta integradora (lot 1 + lot 2).

Import: 1.003.893,21€

Solvència tècnica o professional:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

1) Una relació dels principals serveis i treballs de característiques similars realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable de la licitadora.

2) Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte amb indicació del personal especialista i equip tècnic que el contractista està disposat a aportar per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional i la seva experiència, que hauran d'acreditar suficientment els requisits establerts anteriorment en el lot 1 i el lot 2.

A aquesta descripció caldrà adjuntar els *currículum vitae* dels tècnics que participaran en el desenvolupament del contracte, còpia de les principals titulacions i acreditació d'experiències.

Així mateix, caldrà aportar una relació de l'equip de treball que s'adscriurà a l'execució del contracte indicant el/la tècnic/a nomenat/da per a cadascuna de les posicions anteriors (responsable tècnic del contracte, encarregat i operaris).

ALTERNATIVAMENT, i sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació empresarial, que correspon al contracte que, d'acord amb els articles 37 i 38 del RGLCAP és la següent:

LOT	**Descripció**	**Classificació**		
		grup	subgrup	Categoria
LOT 1	Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques	**P**	**1**	5
LOT 2	Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de fontaneria, conduccions d'aigua i gas	**P**	**1 i 2**	4
OI	Oferta integradora	**P**	**1 i 2**	5

(*) Adaptat al RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGCAP.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al *Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques*, en els termes establerts en la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 27 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Les licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Addicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que les licitadores aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatària del contracte.

20. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, conforme a allò previst a la disposició addicional 25 de la LCSP; i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

LOT 1:

L'adjudicació d'aquest lot es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **55 punts** corresponents a criteris avaluables de forma automàtica i **45 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el següent detall:

A) Criteris adjudicació avaluables de forma automàtica, fins a 55 punts	
Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1. Oferta econòmica del servei	35,00
A.2. Oferta econòmica preus d'unitats d'obra LOT 1	10,00
A.3. Oferta econòmica bossa d'hores servei LOT 1	10,00

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor, fins a 45		
Elements de l'oferta a valorar		Puntuació màxima
B.1	Memòria tècnica organització general, metodologia i justificació de recursos	33,00
B.2	Proposta tècnica actuacions millores lumíniques en carrers del municipi	12,00

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a dos decimals.

A) LOT 1. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

Criteri A.1: Oferta econòmica del servei (fins a 35 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible del present criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P_{max}$$

On:

- ***P_v**: Puntuació resultant de l'oferta a valorar*
- ***P_{max}**: Puntuació màxima del present criteri.*
- ***O_m**: Oferta més econòmica (import més baix).*
- ***O_v**: Oferta econòmica a valorar.*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

- ***IL**: Import licitació (pressupost base de licitació totalitat del contracte, sense IVA).*
- ***M**: Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,4*

Per "oferta econòmica" s'ha d'entendre l'import de l'oferta per a la totalitat del contracte (3 anys) sense IVA. Aquest serà el valor que s'emprarà en la fórmula detallada en el present criteri.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació factor de modulació: l'enllumenat públic és un servei de prestació obligatòria per l'Ajuntament vers la ciutadania. És de gran importància que aquest servei es garanteixi en les condicions més òptimes ja que la il·luminació de l'espai públic té un paper social de gran importància, donat que sense ell resultaria impossible dur a terme activitats en la ciutat durant les hores nocturnes, vetllar per la convivència i, sobretot, garantir la seguretat de les persones i les seves possessions. Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat.

Les fórmules aplicades troben la seva justificació en la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/

Criteri A.2: Oferta econòmica preus d'unitats d'obra (fins a 10 punts)

Les licitadores presentaran un únic coeficient de baixa econòmica lineal que aplicarà tant a tots els preus unitaris reflexats a l'annex 2 del PPT com a tots aquells preus nous que no constin en aquest, agafant de referència en aquest cas els que constin al catàleg TARIFEC.

El nou llistat de preus d'unitats d'obra que resulti de l'aplicació del coeficient de baixa lineal ofertat per l'empresa adjudicatària serà vinculant per aquesta per aplicar en totes aquelles ofertes de treballs de manteniment correctiu i els susceptibles de facturació complementària descrits al PPT.

Els preus resultants porten implícits les despeses generals, benefici industrial, transport, emmagatzematge, seguretat i salut, gestió de residus,....Només està exclòs l'IVA.

L'oferta econòmica es valorarà mitjançant el major percentatge de descompte ofertat. S'acceptaran fins a 2 decimals.

Aquest descompte no podrà ser superior al 50%. Cas que la major baixa lineal presentada (O_m) sigui igual al 50% de descompte es valorarà amb 10 punts.

El percentatge lineal de descompte més alt ofertat se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \; X \; (O_i / O_m)$$

On:

- ***Pi** = Puntuació de l'oferta «i»*
- P_m *= Puntuació màxima que es pot obtenir*
- O_m *= Major baixa (millor oferta)*
- O_i *= Baixa de l'oferta «i» a valorar*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 30 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de preus unitaris per executar treballs correctius i altres susceptibles de facturació complementària vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la prestació del servei i en una millor execució del contracte i una gestió econòmica més eficient.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al descompte a ofertar pels preus unitaris, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.3: Oferta econòmica bossa d'hores (fins a 10 punts)

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores per a executar treballs objecte del **LOT 1** que es requereixin pel tècnic municipal responsable del contracte més enllà de les obligacions contractuals exigides pel PPT i el PCAP respecte les hores d'oficial i encarregat. Aquestes hores es faran servir per casos de reforç o tasques amb complexitat fora de l'horari establert al PPT per a cadascun.

La bossa d'hores podrà ser utilitzada pel responsable municipal del contracte sense restriccions de l'horari (nocturn o diürn), calendari (dies laborables, festius o de cap de setmana, etc.).

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 150 hores anuals (450 hores per al contracte de tres anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Del total d'hores ofertades, mínim el 20% seran a realitzar per part de l'encarregat/da i el 80% a càrrec d'oficials.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 10 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- ***Pi** = Puntuació de l'oferta «i»*
- ***Pm** = Puntuació màxima que es pot obtenir*
- ***Om** = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)*
- ***Oi** = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar*

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació: s'incorpora el criteri de bossa d'hores en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles prestacions o circumstàncies especials que exigeixen la presència de majors responsables del servei, el que garanteix una prestació de servei de més qualitat i més experimentada. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

B) LOT 1. Criteris adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor:

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les propostes tècniques a avaluar s'estructuraran en els apartats detallats a cada criteri.

Criteri B.1: Memòria tècnica organització general, metodologia i justificació recursos (fins a 33 p.)

En aquest apartat es valorarà la presentació per part de les licitadores d'una proposta tècnica de l'organització i gestió del servei objecte del LOT 1 d'acord als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i al conjunt dels avantatges que ofereixin les propostes.

Les empreses licitadores presentaran a la seva oferta una memòria tècnica d'organització general, metodologia i justificació dels recursos del servei (criteri d'adjudicació B.1), en la qual es descriuran els aspectes relatius a l'organització i gestió del contracte. La memòria s'estructurarà d'acord amb els apartats següents:

B.1.1. Capacitat organitzativa i recursos adscrits al contracte, fins a un màxim de 11 punts

a) Estructura corporativa, organigrama i capacitat de suport tècnic. (2 punts)
Descripció de l'estructura de l'empresa, l'organigrama funcional, els serveis generals i els serveis tècnics específics, així com els recursos de suport i assessorament disponibles per desenvolupar el servei i proposar solucions tècniques que contribueixin a millorar-ne la qualitat.

b) Qualificació, experiència i disponibilitat dels equips professionals. (3 punts)
Descripció dels recursos humans vinculats al servei, incloent-hi la plantilla, les funcions i responsabilitats de cada lloc de treball, la dedicació i els horaris del personal directe i indirecte, així com l'experiència, la formació i la capacitat d'actuació del personal tècnic.

c) Dotació de recursos materials, equips de treball i mitjans tecnològics. (4 punts)
Descripció dels mitjans materials i tecnològics posats a disposició del contracte, incloent-hi el parc central, la maquinària, els vehicles, les eines i els equips de captació i tractament d'informació gràfica i de dades, amb indicació de les seves característiques i disponibilitat.

d) Cobertura del servei, atenció d'incidències i capacitat de resposta. (2 punts)
Descripció del funcionament del sistema de guàrdies, de la disponibilitat dels equips i dels temps de resposta davant d'incidències.

L'horari mínim presencial que hauran d'incloure les licitadores en la seva proposta d'organització del servei, especificant la plantilla i les funcions de cada lloc de treball, serà de dilluns a divendres, de 7.00 a 23.00 h, i es complementarà amb un servei de guàrdia amb disponibilitat les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

B.1.2. Model operatiu i programació dels treballs, fins a un màxim de 8 punts

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

a) Estructura funcional dels equips i assignació de responsabilitats. (2 punts)
Descripció del model d'organització i funcionament del servei, d'acord amb els mitjans adscrits al contracte, incloent-hi l'estructura dels equips de treball, la distribució de funcions i responsabilitats i els mecanismes de coordinació.

b) Programa d'actuacions, planificació temporal i distribució dels recursos. (3 punts)
Descripció de la planificació i calendarització dels treballs, mitjançant un programa de treball justificat que inclogui l'assignació dels recursos necessaris per executar les diferents prestacions del contracte.

c) Organització dels mitjans, treballs específics i dispositiu de recursos per als treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal (3 punts)

Previsió dels mitjans, planificació i organització dels treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal.

B.1.3. Eines i procediments de control i seguiment del servei, fins a un màxim de 6 punts

a) Sistemes digitals d'informació, comunicació i gestió del contracte. (2 punts)
Descripció del sistema de gestió tècnica integral i administrativa del servei i dels mitjans proposats per a la gestió del contracte, incloent-hi els sistemes informàtics, les comunicacions i els sistemes físics de control. Pel que fa a la plataforma de tractament de dades, es podran aportar exemples d'implantacions reals en funcionament, documents i dades. Es tindran en compte la informació disponible i actualitzada per al seguiment, la interfície gràfica i les funcionalitats que facilitin el seguiment per part dels tècnics municipals.

b) Gestió documental, inventari tècnic i actualització de la informació de les instal·lacions. (2 punts)
Descripció dels procediments d'actualització i manteniment dels inventaris de les instal·lacions, incloent-hi la simbologia, els models de fitxes, els plànols en format digital, el lliurament d'informes i els mecanismes de control del servei. Descripció de la proposta de numeració física dels fanals a l'espai públic i planning d'implantació.

c) Procediments de gestió econòmica, de tramitació, control i seguiment de les actuacions i treballs. (2 punts)
Descripció dels procediments de gestió econòmica i de seguiment dels treballs, incloent-hi la tramitació de les ofertes (denegació, acceptació i finalització), el control de les ordres de treball preventives i correctives (pendents, en curs, realitzades i finalitzades), el control dels terminis d'inici i finalització, la incorporació de documentació gràfica i informes, i la facturació.

B.1.4. Control energètic i diagnosi tècnica de les instal·lacions, fins un màxim de 8 punts

a) Metodologia de regulació i optimització dels paràmetres de funcionament i consum energètic. (2 punts)
Descripció de la metodologia, la freqüència, la recollida de dades i les mesures d'anàlisi previstes per al control i la gestió energètica de les instal·lacions, incloent-hi els sistemes de regulació dels nivells d'il·luminació de les instal·lacions d'enllumenat públic.

b) Seguiment del rendiment energètic i identificació d'oportunitats de millora. (1 punt)
Descripció del sistema de seguiment i control energètic, incloent-hi l'elaboració periòdica d'informes, la detecció d'anomalies i la formulació de propostes d'actuació per millorar l'eficiència energètica.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

c) Procediment d'inspecció i diagnosi de l'estat de les instal·lacions. (2 punts)
Descripció de la metodologia i la planificació de l'auditoria inicial de l'estat de les instal·lacions, així com dels procediments previstos per dur a terme la seva revisió i verificació.

d) Avaluació de l'estat de conservació, compliment reglamentari i proposta d'actuacions correctores. (3 punts)
Descripció del contingut del document d'auditoria i de la informació que s'hi incorporarà, incloent-hi la identificació de deficiències i incompliments normatius, la seva avaluació i la proposta de treballs o actuacions necessàries per resoldre'ls.

L'adjudicatària haurà de preveure mecanismes organitzatius que permetin modificar la planificació dels treballs de manera àgil, en funció de les necessitats del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 40 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 40 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluats amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en apartats i responent sistemàticament als requeriments que es detallen en el PPT.

Aquests apartats i les seves ponderacions seran les següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		**Ponderació relativa *(PR)***
B.1.1	Capacitat organitzativa i recursos adscrits al contracte	fins a 11 punts
B.1.2	Model operatiu i programació dels treballs	fins a 8 punts
B.1.3	Eines i procediments de control i seguiment del servei	fins a 6 punts
B.1.4	Control energètic i diagnosis de les instal·lacions	fins a 8 punts

S'identificaran i numeraran clarament amb ordre cadascun dels criteris i subcriteris a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquell criteri o subcriteri no serà valorat.

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	***Resultat Judici de Valor (RJV)*: % de la puntuació valoració de cada apartat**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **totalment adequada** amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **molt adequada** amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **força adequada** amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **adequada** amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti **continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Criteri B.2: Proposta tècnica actuacions millores lumíniques en carrers del municipi (fins a 12 p)

Les empreses licitadores hauran de presentar una únic document per desenvolupar les propostes B.2.1, B.2.2 i B.2.3, en una proposta tècnica descriptiva amb una extensió màxima de 30 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 30 pàgines.

Es ponderarà la proposta sobre els paràmetres següents: compliment de normativa, la seguretat ciutadana amb perspectiva de gènere, i les propostes de millores d'eficiència, d'eficàcia, sostenibilitat, i de qualitat i de servei.

Es demana en aquest criteri que les licitadores redactin la seva proposta tècnica de millora lumínica en els tres àmbits que es detallen tot seguit, i respecte els quals s'han incorporat plànols en l'Annex 3 del PPT.

Els carrers de Sant Joan Despí on, atenent les seves necessitats de millora, les licitadores han de proposar millores lumíniques són:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

- B.2.1. <u>Av. Generalitat (Mare de Déu de Montserrat – Vallespir)</u> (fins a 4 punts).

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Ponderació relativa *(PR)*
a)	Estudi de la situació actual	fins a 1,20 punts
b)	Estudis lumínics i nivells lumínics previstos	fins a 1,00 punts
c)	Qualitats de materials i equips proposats	fins a 0'80 punts
d)	Optimització eficiència intervenció, estalvi energètic i nivells lumínics	fins a 1,00 punts

- B.2.2. <u>Mare de Deú de la Mercè</u> (Travessia de la Llum- Av. Flors) (fins a 4 punts).

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Ponderació relativa *(PR)*
a)	Estudi de la situació actual	fins a 1,20 punts
b)	Estudis lumínics i nivells lumínics previstos	fins a 1,00 punts
c)	Qualitats de materials i equips proposats	fins a 0'80 punts
d)	Optimització eficiència intervenció, estalvi energètic i nivells lumínics	fins a 1,00 punts

- B.2.3. <u>Pepe Samitier</u> (Av. Onze de Setembre – Federica Montseny) (fins a 4 punts).

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Ponderació relativa *(PR)*
a)	Estudi de la situació actual	fins a 1,20 punts
b)	Estudis lumínics i nivells lumínics previstos	fins a 1,00 punts
c)	Qualitats de materials i equips proposats	fins a 0'80 punts
d)	Optimització eficiència intervenció, estalvi energètic i nivells lumínics	fins a 1,00 punts

Per a ser valorada la proposta que es presenti, ha d'indicar marca i model de tots els productes significatius a instal·lar. <u>La proposta que no aporti aquestes dades, no serà valorada</u>.

Les propostes presentades (estudis lumínics) tenen la obligació d'estudiar l'àmbit complet (tot el carrer i tota la secció) amb un <u>full resum</u> final de cada actuació.

Al criteri B.2, es valoraran dintre del document que es presenti (i desglossat en cada una de les actuacions) els següents apartats en concret:

- a) Estudi de la situació actual:
Es valorarà el mesurament de nivells lumínics actuals tant en horitzontal com en vertical, la descripció dels incompliments de la normativa observats amb aportació gràfica i fotogràfica.

- b) Estudis lumínics i nivells lumínics previstos:
Per tal de poder comprovar quins són els nivells lumínics assolits amb les lluminàries proposades per les licitadores, s'inclourà estudi lumínic per a cadascun dels carrers indicats i de cada una de les seccions necessàries:
S'hauran d'estudiar no només els valors d'il·luminància i uniformitat horitzontals sinó també, si és el cas, l'enlluernament, intrusió lumínica i la il·luminància vertical.

Per cada estudi lumínic les licitadores hauran d'incloure en la seva oferta la fotometria de la llumenera utilitzada en les seves ofertes. Aquesta fotometria haurà d'haver estat realitzada

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

segons la Norma UNE-EN 13032, el qual inclourà com a mínim: o la distribució fotomètrica de la llumenera o la corba polar o el diagrama isolux o el flux total emès per la llumenera o flux lluminós a l'hemisferi superior.

Vials	Classe enllumenat
Vies urbanes distribuïdores **(Av. Generalitat)**	ME1
Vies urbanes bàsiques **(M.D. Mercè)**	ME2
Vies urbanes trànsit mitjà **(Pepe Samitier)**	ME3

Voreres	Classe enllumenat
Residencial d'alta densitat **(M.D. Mercè)**	ME2
Residencial de baixa densitat **(Av. Generalitat i Pepe Samitier)**	ME3

Caldrà emprar en qualsevol càlcul justificatiu als estudis lumínics un Fm=0.8.

- c) Qualitats de materials i equips proposats:

Les lluminàries inclouran al seu interior *driver* amb una protecció contra sobretensions fins a 10kV o superior i el corresponent dissipador de calor. El factor de potència serà igual o superior a 0,9.

Les lluminàries hauran de tenir una garantia mínima de 5 anys. Aquest termini de garantia haurà d'incloure el conjunt de la llumenera amb tots els seus elements.

- d) Optimització eficiència intervenció, estalvi energètic i nivells lumínics:
Es valorarà l'estudi i càlculs tècnics tractant d'aconseguir una òptima relació entre el màxim estalvi energètic i la garantia dels valors lumínics mínims que exigeix la normativa per a una instal·lació d'ús elevat com és aquesta.

En la valoració també es tindrà en compte la coherència tècnica i la minimització d'afectacions al ciutadà (proposant l'obra civil estrictament necessària).

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	***Resultat Judici de Valor* (RJV): % de la puntuació valoració de cada apartat**
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **totalment adequada** amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **molt adequada** amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte,	80%

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **força adequada** amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **adequada** amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti **continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

LOT 2:

L'adjudicació d'aquest lot es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **55 punts** corresponents a criteris avaluables de forma automàtica i **45 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el següent detall:

A) Criteris adjudicació avaluables de forma automàtica, fins a 55 punts	
Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1. Oferta econòmica del servei	35,00
A.2. Oferta econòmica preus d'unitats d'obra LOT 2	10,00
A.3. Oferta econòmica bossa d'hores servei LOT 2	10,00

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor, fins a 45	
Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Memòria tècnica organització general, metodologia i justificació de recursos	33,00
B.2 Proposta tècnica actuació millora lumínica en un equipament municipal	12,00

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a dos decimals.

A) LOT 2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 38 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Criteri A.1: Oferta econòmica del servei (fins a 35 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible del present criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P_{max}$$

On:

- ***P_v**: Puntuació resultant de l'oferta a valorar*
- ***P_{max}**: Puntuació màxima del present criteri.*
- ***O_m**: Oferta més econòmica (import més baix).*
- ***O_v**: Oferta econòmica a valorar.*
- ***IL**: Import licitació (pressupost base de licitació totalitat del contracte, sense IVA).*
- ***M**: Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,4*

Per "oferta econòmica" s'ha d'entendre l'import de l'oferta per a la totalitat del contracte (3 anys) sense IVA. Aquest serà el valor que s'emprarà en la fórmula detallada en el present criteri.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos.

Justificació factor de modulació: el manteniment dels equipaments municipals per al correcte desenvolupament dels serveis públics municipals és un servei de prestació necessària per a l'Ajuntament. És de gran importància que aquest servei es garanteixi en les condicions més òptimes tant per a la ciutadania que en fa ús com per al personal que hi desenvolupa el seu treball.
A més cal donar compliment a les diferents normatives que siguin d'aplicació en l'objecte del contracte, com per exemple les relacionades amb les mesures de foment de l'estalvi i l'eficiència energètica que obligarà a introduir mesures de racionalització de l'ús d'edificis administratius, vetllant perquè tinguin la mínima incidència en l'ús i gaudi dels usuaris dels equipaments (la més recent, Reial Decret Llei 14/2022); o entre d'altres a la Instrucció Tècnica Complementària ITC BT-05 del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat.

Criteri A.2: Oferta econòmica preus d'unitats d'obra LOT 2 (fins a 10 punts)

Les licitadores presentaran un únic coeficient de baixa econòmica lineal que aplicarà tant a tots els preus unitaris reflexats a l'annex 5 del PPT com a tots aquells preus nous que no constin en aquest, agafant de referència en aquest cas els que constin al catàleg TARIFEC.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 39 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

El nou llistat de preus d'unitats d'obra que resulti de l'aplicació del coeficient de baixa lineal ofertat per l'empresa adjudicatària serà vinculant per aquesta per aplicar en totes aquelles ofertes de treballs de manteniment correctiu i els susceptibles de facturació complementària descrits al PPT.

Els preus resultants porten implícits les despeses generals, benefici industrial, transport, emmagatzematge, seguretat i salut, gestió de residus,....Només està exclòs l'IVA.

L'oferta econòmica es valorarà mitjançant el major percentatge de descompte ofertat. S'acceptaran fins a 2 decimals.

Aquest descompte no podrà ser superior al 50%.Cas que la major baixa lineal presentada (***O_m***) sigui igual al 50% de descompte es valorarà amb 10 punts.

El percentatge lineal de descompte més alt ofertat se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m)\ X\ (O_i / O_m)$$

On:

- ***Pi** = Puntuació de l'oferta «i»*
- ***P_m** = Puntuació màxima que es pot obtenir*
- ***O_m** = Major baixa (millor oferta)*
- ***O_i** = Baixa de l'oferta «i» a valorar*

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de preus unitaris per executar treballs correctius i altres susceptibles de facturació complementària vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la prestació del servei i en una millor execució del contracte i una gestió econòmica més eficient.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al descompte a ofertar pels preus unitaris, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.3: Oferta econòmica bossa d'hores servei LOT 2 (fins a 10 punts)

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores per a executar treballs objecte del **LOT 2** que es requereixin pel tècnic municipal responsable del contracte més enllà de les obligacions contractuals exigides pel PPT i el PCAP respecte les hores d'oficial. Aquestes hores es faran servir per casos de reforç o tasques amb complexitat fora d'horari establert al PPT.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 40 (120 per als tres anys de vigència del contracte) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

El nombre total d'hores ofertat per les licitadores podrà ser emprat durant el contracte a càrrec d'hores d'oficial (ja sigui en horari diürn, nocturn o festiu).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

S'atorgaran 10 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula:

$P_i = (P_m)\ X\ (O_i / O_m)$

On:

- ***Pi** = Puntuació de l'oferta «i»*
- ***P_m** = Puntuació màxima que es pot obtenir*
- ***O_m** = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)*
- ***O_i** = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar*

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació: s'incorpora el criteri de bossa d'hores en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la present d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

B) LOT 2. Criteris d'adjudicació que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les propostes tècniques a avaluar s'estructuraran en els apartats detallats a cada criteri.

Criteri B.1: Memòria tècnica organització general, metodologia i justificació recursos (fins a 33 p.)

En aquest apartat es valorarà la presentació per part de les licitadores d'una proposta tècnica de l'organització i gestió del servei objecte del LOT 2 d'acord als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i al conjunt dels avantatges que ofereixin les propostes.

Les licitadores presentaran a la seva oferta una memòria tècnica d'organització general, metodologia i justificació dels recursos del servei (criteri d'adjudicació B.1), en la qual es descriuran els aspectes relatius a l'organització i gestió del contracte. La memòria s'estructurarà d'acord amb els apartats següents:

B.1.1. Capacitat organitzativa i recursos adscrits al contracte, fins a un màxim de 11 punts

a) Estructura corporativa, organigrama i capacitat de suport tècnic. (2 punts)
Descripció de l'estructura de l'empresa, l'organigrama funcional, els serveis generals i els serveis tècnics específics, així com els recursos de suport i assessorament disponibles per desenvolupar el servei i proposar solucions tècniques que contribueixin a millorar-ne la qualitat.

b) Qualificació, experiència i disponibilitat dels equips professionals. (3 punts)
Descripció dels recursos humans vinculats al servei, incloent-hi la plantilla, les funcions i responsabilitats de cada lloc de treball, la dedicació i els horaris del personal directe i indirecte, així com l'experiència, la formació i la capacitat d'actuació del personal tècnic.

c) Dotació de recursos materials, equips de treball i mitjans tecnològics. (4 punts)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Descripció dels mitjans materials i tecnològics posats a disposició del contracte, incloent-hi el parc central, la maquinària, els vehicles, les eines i els equips de captació i tractament d'informació gràfica i de dades, amb indicació de les seves característiques i disponibilitat.

d) Cobertura del servei, atenció d'incidències i capacitat de resposta. (2 punts)
Descripció del funcionament del sistema de guàrdies, de la disponibilitat dels equips i dels temps de resposta davant d'incidències.

L'horari mínim de presència que les empreses licitadores hauran d'incloure en la proposta d'organigrama del servei, especificant la plantilla i les funcions de cada lloc de treball, serà de dilluns a divendres, de 7.00 a 23.00 h. Aquest horari es complementarà amb un servei de guàrdia amb disponibilitat.

B.1.2. Model operatiu i programació dels treballs, fins a un màxim de 8 punts

a) Estructura funcional dels equips i assignació de responsabilitats. (2 punts)
Descripció del model d'organització i funcionament del servei, d'acord amb els mitjans adscrits al contracte, incloent-hi l'estructura dels equips de treball, la distribució de funcions i responsabilitats i els mecanismes de coordinació.

b) Programa d'actuacions, planificació temporal i distribució dels recursos. (3 punts)
Descripció de la planificació i calendarització dels treballs, mitjançant un programa de treball justificat que inclogui l'assignació dels recursos necessaris per executar les diferents prestacions del contracte.

c) Organització dels treballs específics i dispositiu de recursos per al manteniment de les instal·lacions fotovoltaiques dels equipaments municipals i de les dues instal·lacions de MT (3 punts)
Previsió específica dels mitjans, la planificació i l'organització dels treballs de manteniment de les instal·lacions fotovoltaiques dels equipaments municipals i de les dues instal·lacions de mitjana tensió (MT) incloses en el contracte.

B.1.3. Eines i procediments de control i seguiment del servei, fins un màxim de 6 punts

a) Sistemes digitals d'informació, comunicació i gestió del contracte. (2 punts)
Descripció del sistema de gestió tècnica integral i administrativa del servei i dels mitjans proposats per a la gestió del contracte, incloent-hi els sistemes informàtics, les comunicacions i els sistemes físics de control. Pel que fa a la plataforma de tractament de dades, es podran aportar exemples d'implantacions reals en funcionament, documents i dades. Es tindran en compte la informació disponible i actualitzada per al seguiment, la interfície gràfica i les funcionalitats que facilitin el seguiment per part dels tècnics municipals.

b) Gestió documental, inventari tècnic i actualització de la informació de les instal·lacions. (2 punts)
Descripció dels procediments d'actualització i manteniment dels inventaris de les instal·lacions, incloent-hi la simbologia, els models de fitxes, els plànols en format digital, el lliurament d'informes i els mecanismes de control del servei.

c) Procediments de gestió econòmica i de seguiment dels treballs. (2 punts)
Descripció dels procediments de gestió econòmica i de seguiment dels treballs, incloent-hi la tramitació de les ofertes (denegació, acceptació i finalització), el control de les ordres de treball preventives i correctives (pendents, en curs, realitzades i finalitzades), el control

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

dels terminis d'inici i finalització, la incorporació de documentació gràfica i informes, i la facturació.

B.1.4. Control energètic i diagnosi tècnica de les instal·lacions, fins un màxim de 8 punts

a) Metodologia de regulació i optimització dels paràmetres de funcionament i consum energètic. (2 punts)
Descripció de la metodologia, la freqüència, la recollida de dades i les mesures d'anàlisi previstes per al control i la gestió energètica de les instal·lacions.

b) Seguiment del rendiment energètic i identificació d'oportunitats de millora. (1 punts)
Descripció del sistema de seguiment i control energètic, incloent-hi l'elaboració periòdica d'informes, la detecció d'anomalies i la formulació de propostes d'actuació per millorar l'eficiència energètica.

c) Procediment d'inspecció i diagnosi de l'estat de les instal·lacions. (2 punts)
Descripció de la metodologia i la planificació de l'auditoria inicial de l'estat de les instal·lacions, així com dels procediments previstos per dur a terme la seva revisió i verificació.

d) Avaluació de l'estat de conservació, compliment reglamentari i proposta d'actuacions correctores. (3 punts)
Descripció del contingut del document d'auditoria i de la informació que s'hi incorporarà, incloent-hi la identificació de deficiències i incompliments normatius, la seva avaluació i la proposta de treballs o actuacions necessàries per resoldre'ls.

L'adjudicatària haurà de preveure mecanismes organitzatius que permetin modificar ràpidament la planificació dels treballs en funció de les necessitats del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 40 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 40 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluats amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en apartats i responent sistemàticament als requeriments que es detallen en el PPT.

Aquests apartats i les seves ponderacions seran les següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		**Ponderació relativa *(PR)***
B.1.1	Capacitat organitzativa i recursos adscrits al contracte	fins a 11 punts
B.1.2	Model operatiu i programació dels treballs	fins a 8 punts
B.1.3	Eines i procediments de control i seguiment del servei	fins a 6 punts
B.1.4	Control energètic i diagnosis de les instal·lacions	fins a 8 punts

S'identificaran i numeraran clarament amb ordre cadascun dels criteris i subcriteris a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquell criteri o subcriteri no serà valorat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	***Resultat Judici de Valor (RJV)*: % de la puntuació valoració de cada apartat**
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **totalment adequada** amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **molt adequada** amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **força adequada** amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **adequada** amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti **continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Criteri B.2: Proposta tècnica millora lumínica en un equipament municipal (fins a 12 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una únic document en una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 25 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 25 pàgines.

Es ponderarà la proposta sobre els paràmetres següents: compliment de normativa, i les propostes de millores d'eficiència, d'eficàcia, sostenibilitat, i de qualitat i de servei.

Es demana en aquest criteri que les licitadores redactin la seva proposta tècnica de millora lumínica amb la substitució a LED de l'actual il·luminació de l'equipament municipal **Àrea de Serveis a la Persona (Can Tusquets)**, segons les dades que s'aporten a continuació de la instal·lació i els plànols inclosos a l'**Annex 6 del PPT** i que podran no obstant complementar amb la visita de la instal·lació que se'ls oferirà in situ no obligatòria durant aquesta licitació.

S'ha escollit aquest perquè és un equipament municipal amb ús intensiu per part dels treballadors i usuaris, les 24 hores del dia els 365 dies l'any.

Les propostes seran valorades des de la coherència tècnica, tenint en compte la minimització d'afectacions a l'equipament i a les persones usuàries i treballadores de l'equipament i l'eficiència econòmica (proposant l'obra estrictament necessària).

Les propostes presentades tenen la obligació d'estudiar en un full resum final de l'actuació, entre d'altres aspectes, l'estalvi energètic generat, la despesa econòmica proposada i el període d'amortització de la inversió,....

Al criteri B.2 es valoraran dintre del document que es presenti els següents apartats en concret:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Ponderació relativa *(PR)*
a)	Estudi de la situació actual	fins a 3,6 punts
b)	Estudis lumínics i nivells lumínics previstos	fins a 3 punts
c)	Qualitats de materials i equips proposats	fins a 2,4 punts
d)	Optimització eficiència intervenció, estalvi energètic i nivells lumínics	fins a 3 punts

- a) Estudi de la situació actual, fins a 3,6 punts

Es valorarà el mesurament de nivells lumínics actuals tant en horitzontal com en vertical, la descripció dels incompliments de la normativa, si n'hi ha, observats amb aportació gràfica i fotogràfica.

- b) Estudis lumínics i nivells lumínics previstos, fins a 3 punts

Per tal de comprovar els nivells d'il·luminació que s'assoliran amb les lluminàries LED proposades per les licitadores, aquestes hauran d'aportar un estudi lumínic de les dependències de l'edifici d'oficines objecte de l'actuació, d'acord amb la distribució, les dimensions i les característiques dels espais indicats en la documentació tècnica de la licitació.

L'estudi haurà de contemplar, com a mínim, els espais de treball, les zones de circulació, els passadissos i les altres dependències incloses en l'àmbit de l'actuació, i haurà de justificar el compliment dels nivells d'il·luminació requerits segons l'ús de cada espai.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

S'hi hauran d'analitzar, segons correspongui, els paràmetres següents:

- Il·luminància mitjana mantinguda horitzontal, expressada en lux.
- Uniformitat de la il·luminància.
- Limitació de l'enlluernament, mitjançant l'índex UGR quan sigui aplicable.
- Reproducció cromàtica de les fonts de llum.
- Il·luminància en els plans de treball i, quan sigui pertinent, en els plans verticals.
- Altres paràmetres necessaris per justificar la qualitat i l'adequació de la solució lumínica proposada.

Els valors previstos hauran de complir els requisits aplicables de la norma UNE-EN 12464-1, Il·luminació dels llocs de treball. Part 1: Llocs de treball interiors, tenint en compte l'activitat desenvolupada en cadascun dels espais. Quan sigui aplicable, també s'hauran de considerar les exigències reglamentàries relatives a l'enllumenat d'emergència, que haurà de quedar diferenciat de l'enllumenat ordinari.

L'estudi lumínic haurà d'identificar el nombre, la tipologia i la ubicació de les lluminàries proposades, així com les seves característiques fotomètriques, i haurà d'incloure els plànols de distribució de les lluminàries i els resultats dels càlculs efectuats.

Les licitadores hauran d'adjuntar la documentació fotomètrica de les lluminàries proposades, obtinguda d'acord amb la norma UNE-EN 13032, o amb la normativa tècnica equivalent que sigui aplicable. Aquesta documentació haurà d'incloure, com a mínim, la distribució fotomètrica de la lluminària, les corbes fotomètriques, el flux lluminós emès i les dades necessàries per efectuar els càlculs lumínics.

Per tal d'unificar els criteris de càlcul i permetre la comparació objectiva de les ofertes, els estudis lumínics s'hauran de realitzar amb un factor de manteniment Fm = 0,80, indicant expressament les hipòtesis de càlcul adoptades, incloent-hi els factors de reflexió de les superfícies, les dimensions dels espais i els plans de càlcul considerats.

La valoració d'aquest criteri tindrà en compte el grau de justificació tècnica de l'estudi, el compliment dels nivells d'il·luminació exigibles, la uniformitat assolida, el control de l'enlluernament i la coherència entre els resultats presentats i les característiques fotomètriques de les lluminàries ofertades.

- c) Qualitats de materials i equips proposats, fins a 2,4 punts

Per tal que la proposta presentada pugui ser valorada, les licitadores hauran d'identificar la marca i el model de tots els materials i equips significatius que es proposin instal·lar, especialment les lluminàries LED, els equips d'alimentació i control, els sistemes de regulació i els elements auxiliars associats.

La documentació tècnica aportada haurà de permetre comprovar les característiques constructives, elèctriques, fotomètriques i funcionals dels equips proposats, així com la seva adequació a les condicions d'ús de les diferents dependències de l'edifici d'oficines.

Pel que fa a les lluminàries, es valoraran les característiques següents:

- Qualitat constructiva i durabilitat: materials de fabricació, robustesa, dissipació tèrmica i adequació als espais on es proposin instal·lar.
- Equip d'alimentació i proteccions: les lluminàries hauran de disposar d'un driver adequat a la tecnologia LED, amb protecció contra sobretensions de com a mínim 10 kV, i d'un sistema de dissipació tèrmica que garanteixi unes condicions de funcionament adequades.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

- Eficiència i comportament elèctric: el factor de potència de les lluminàries haurà de ser igual o superior a 0,90. També es valorarà l'eficàcia lluminosa del conjunt, expressada en lm/W, sempre que es justifiqui mitjançant documentació tècnica del fabricant.
- Qualitat de la llum: índex de reproducció cromàtica, consistència cromàtica i absència de parpelleig molest, d'acord amb les característiques i els usos previstos dels espais.
- Garantia dels equips: Garantia de les lluminàries proposades, tant el conjunt de la lluminària i tots els seus components, inclosos el driver, els mòduls LED i els elements de protecció integrats.

Les licitadores hauran d'aportar les fitxes tècniques dels fabricants i la documentació justificativa necessària per acreditar les característiques declarades. Quan correspongui, s'hi adjuntaran els certificats i les declaracions de conformitat aplicables.

La valoració d'aquest criteri, amb una puntuació màxima de 2,4 punts, es realitzarà atenent la qualitat constructiva, la fiabilitat, l'eficiència energètica, les prestacions lumíniques, les proteccions elèctriques i la durabilitat dels materials i equips proposats, d'acord amb les característiques tècniques acreditades documentalment. Per a ser valorada la proposta que es presenti, ha d'indicar marca i model de tots els productes significatius a instal·lar.

- d) Optimització eficiència intervenció, estalvi energètic i nivells lumínics, fins a 3 punts

Es valorarà l'estudi i càlculs tècnics tractant d'aconseguir una òptima relació entre el màxim estalvi energètic i la garantia dels valors lumínics mínims que exigeix la normativa per a una instal·lació d'ús elevat com és aquesta.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	***Resultat Judici de Valor (RJV)*: % de la puntuació valoració de cada apartat**
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **totalment adequada** amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **molt adequada** amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **força adequada** amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 47 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **adequada** amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti **continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

OFERTA INTEGRADORA

S'admet la presentació d'oferta integradora composada pels lots 1 i 2.

Es considera oferta integradora aquella que permet presentar una proposició conjunta als dos lots, que millora les ofertes individualment presentades. Per tant, les licitadores que vulgui presentar l'oferta integradora obligatòriament han de presentar oferta individual a tots dos lots. Per tant, les licitadores interessades hauran de presentar tres ofertes diferenciades:

- Oferta del LOT 1
- Oferta del LOT 2
- Oferta integradora del LOT 1 i del LOT 2

L'oferta integradora té com a objectiu la millora de les propostes tècniques i/o econòmiques gràcies a l'aprofitament dels avantatges que atorga un major volum de contractació i la gestió d'un nombre més gran de personal.

En aquesta oferta integradora han de millorar els aspectes ofertats en les ofertes individuals, tant respectes dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic com a no automàtics. No s'acceptaran les ofertes integradores que reprodueixin, sense cap millora, l'oferta realitzada de forma individualitzada en el Lot 1 i el Lot 2.

Per tant, l'oferta integradora s'ha d'entendre com un lot diferent als lots individuals que el configuren, de manera que s'ha de presentar tant un sobre B com un sobre C amb el contingut i criteris establerts en els Plecs. És per això que les licitadores poden fer ofertes diferents en la integradora, no sols pel que fa al preu i altres criteris avaluables de forma automàtica, sinó també en la proposta tècnica, respecte els elements que s'especifiquen més endavant en els què es poden introduir variants, que per a la seva avaluació requereixi d'un judici de valor.

En cap cas poden generar un sobrecost per a l'Ajuntament.

Cada licitadora només podrà presentar una única oferta integradora.

Les ofertes integradores s'avaluaran tant en la part tècnica com en l'econòmica, **NOMÉS PER ALS ELEMENTS A1 I B1.**

Per tant, els elements A2, A3 i B2 de les ofertes individuals en el LOT 1 i LOT 2 no es tornaran a valorar i les licitadores que presentin oferta integradora queden vinculada als compromisos que hagi subscrit en la seva oferta individual.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

La puntuació obtinguda en els criteris A2, A3 i B2 es comptabilitzarà idèntica a l'obtinguda en la valoració de les ofertes individuals. No s'han de tornar a formular ni a presentar.

A) Criteris adjudicació avaluables de forma automàtica, fins a 110 punts

Elements de l'oferta a valorar		Puntuació màxima
A.1.1	Oferta econòmica del servei LOT 1	35,00
A.1.1	Oferta econòmica del servei LOT 2	35,00
A.2	Oferta econòmica preus d'unitats d'obra LOT 1 i LOT 2	20,00
A.3	Oferta econòmica bossa d'hores servei LOT 1 i LOT 2	20,00

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor, fins a 90 punts

Elements de l'oferta a valorar		Puntuació màxima
B.1	Memòria tècnica organització general, metodologia i justificació de recursos	66,00
B.2	Proposta tècnica actuacions millores lumíniques en carrers del municipi LOT 1	12,00
B.2	Proposta tècnica actuació millora lumínica en un equipament municipal LOT 2	12,00

Criteri A.1: Oferta econòmica del servei del LOT 1 (fins a 35 punts) i del LOT 2 (fins a 35 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible del present criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no pot obtenir 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P_{max}$$

On:

- ***P_v**: Puntuació resultant de l'oferta a valorar*
- ***P_{max}**: Puntuació màxima del present criteri.*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- ***O_m***: *Oferta més econòmica (import més baix).*
- ***O_v***: *Oferta econòmica a valorar.*
- ***IL****: Import Licitació (pressupost base de licitació totalitat del contracte, sense IVA).*
- ***M****: Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,4*

Per "oferta econòmica" s'ha d'entendre l'import de l'oferta per a la totalitat del contracte (3 anys) sense IVA. Aquest serà el valor que s'emprarà en la fórmula detallada en el present criteri.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos PCAP.

Justificació factor de modulació: desenvolupada en els lots individuals.

Criteri B.1:	**Memòria tècnica organització general, metodologia i justificació recursos (fins a 66 punts)**

En aquest apartat es valorarà la presentació per part de les licitadores d'una proposta tècnica de l'organització i gestió del servei objecte de l'OFERTA INTEGRADORA. En aquesta oferta integradora, cada licitadora podrà presentar les variants que estimi oportunes al respecte de les autoritzades a continuació.

Les variants s'ajustaran al següent:

1. Condicions generals:

- S'aportarà la definició de la proposta tècnica dels canvis amb suficient nivell de detall. Se sobreentén que l'oferta integradora ha de representar una millora en l'eficiència dels recursos (humans, tècnics, etc.) en relació a les ofertes individuals. Aquestes millores s'han d'explicitar i justificar des del punt de vista tècnic. **En cap cas, es justificaran de forma econòmica**.

- Si un canvi d'un element a variar comporta canvis en altres elements s'hauran de definir aquests altres canvis.

2. Variants autoritzades, sempre que redundi en una millora del servei i comporti una prestació del servei superior a la definida en el plec de prescripcions tècniques:

- Organització del servei
- Recursos humans
- Recursos materials (vehicles)
- Base d'operacions

Que es corresponen als apartats 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7, 3.1.1., 3.1.3, 3.1.5, 3.1.7 del PPT.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 60 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 60 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluades amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei. Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en apartats i responent sistemàticament als requeriments que es detallen en el PPT.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 50 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Aquests apartats i les seves ponderacions seran les següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Ponderació relativa *(PR)*
B.1.1	Capacitat organitzativa i recursos adscrits al contracte	fins a 22 punts
B.1.2	Model operatiu i programació dels treballs	fins a 16 punts
B.1.3	Eines i procediments de control i seguiment del servei	fins a 12 punts
B.1.4	Control energètic i diagnosis de les instal·lacions	fins a 16 punts

S'identificaran i numeraran clarament amb ordre cadascun dels criteris i subcriteris a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquell criteri o subcriteri no serà valorat.

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	***Resultat Judici de Valor* (RJV): % de la puntuació valoració de cada apartat**
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **totalment adequada** amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **molt adequada** amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **força adequada** amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **adequada** amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució	50%

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 51 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti **continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

B.1.1. <u>Capacitat organitzativa i recursos adscrits al contracte</u>, fins a un màxim de 22 punts

- Descripció de l'estructura de l'empresa, l'organigrama funcional, els serveis generals i els serveis tècnics específics, així com dels recursos de suport i assessorament disponibles per desenvolupar el servei i proposar solucions tècniques que contribueixin a millorar-ne la qualitat. (4 punts)
- Descripció dels recursos humans vinculats al servei, incloent-hi la plantilla, les funcions i responsabilitats de cada lloc de treball, la dedicació i els horaris del personal directe i indirecte, així com l'experiència, la formació i la capacitat d'actuació del personal tècnic. (6 punts)
- Descripció dels mitjans materials i tecnològics posats a disposició del contracte, incloent-hi el parc central, la maquinària, els vehicles, les eines i els equips de captació i tractament d'informació gràfica i de dades, amb indicació de les seves característiques i disponibilitat. (8 punts)
- Descripció del funcionament del sistema de guàrdies, de la disponibilitat dels equips i dels temps de resposta davant d'incidències. (4 punts)

B.1.2. <u>Model operatiu i programació dels treballs</u>, fins a un màxim de 16 punts

- Descripció del model d'organització i funcionament del servei, d'acord amb els mitjans adscrits al contracte, incloent-hi l'estructura dels equips de treball, la distribució de funcions i responsabilitats i els mecanismes de coordinació. (4 punts)
- Descripció de la planificació i calendarització dels treballs, mitjançant un programa de treball justificat que inclogui l'assignació dels recursos necessaris per executar les diferents prestacions del contracte. (6 punts)
- Previsió dels mitjans, planificació i organització dels treballs d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal, i dels treballs de manteniment de les instal·lacions fotovoltaiques dels equipaments municipals i de les dues instal·lacions de mitjana tensió (MT) incloses en el contracte. (6 punts)

B.1.3. <u>Eines i procediments de control i seguiment del servei</u>, fins a un màxim de 12 punts

- Descripció del sistema de gestió tècnica integral i administrativa del servei i dels mitjans proposats per a la gestió del contracte, incloent-hi els sistemes informàtics, les comunicacions i els sistemes físics de control. Pel que fa a la plataforma de tractament de dades, es podran aportar exemples d'implantacions reals en funcionament, documents i dades. Es tindran en compte la informació disponible i actualitzada per al seguiment, la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

interfície gràfica i les funcionalitats que facilitin el seguiment per part dels tècnics municipals. (4 punts)

- Descripció dels procediments d'actualització i manteniment dels inventaris de les instal·lacions, incloent-hi la simbologia, els models de fitxes, els plànols en format digital, el lliurament d'informes i els mecanismes de control del servei. Descripció de la proposta de numeració física dels fanals a l'espai públic i planning d'implantació. (4 punts)
- Descripció dels procediments de gestió econòmica i de seguiment dels treballs, incloent-hi la tramitació de les ofertes (denegació, acceptació i finalització), el control de les ordres de treball preventives i correctives (pendents, en curs, realitzades i finalitzades), el control dels terminis d'inici i finalització, la incorporació de documentació gràfica i informes, i la facturació. (4 punts)

B.1.4. <u>Control energètic i diagnosi tècnica de les instal·lacions,</u> fins a un màxim de 16 punts

- Descripció de la metodologia, la freqüència, la recollida de dades i les mesures d'anàlisi previstes per al control i la gestió energètica de les instal·lacions, incloent-hi els sistemes de regulació dels nivells d'il·luminació de les instal·lacions d'enllumenat públic i d'equipaments municipals. (4 punts)
- Descripció del sistema de seguiment i control energètic, incloent-hi l'elaboració periòdica d'informes, la detecció d'anomalies i la formulació de propostes d'actuació per millorar l'eficiència energètica. (2 punts)
- Descripció de la metodologia i la planificació de l'auditoria inicial de l'estat de les instal·lacions, així com dels procediments previstos per dur a terme la seva revisió i verificació. (4 punts)
- Descripció del contingut del document d'auditoria i de la informació que s'hi incorporarà, incloent-hi la identificació de deficiències i incompliments normatius, la seva avaluació i la proposta de treballs o actuacions necessàries per resoldre'ls. (6 punts)

<u>PROCEDIMENT PER DETERMINAR L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA:</u>

Les ofertes de cada lot de l'oferta integradora, s'avaluaran utilitzant els mateixos criteris de valoració establerts per a cadascun dels lots de forma individual, per obtenir la puntuació de cadascun dels lots de l'oferta integradora, que ja han estat detallats a dalt.

Els elements A2, A3 i B2 de les ofertes individuals en el LOT 1 i LOT 2 no es tornaran a valorar <u>i les licitadores que presentin oferta integradora queden vinculada als compromisos que hagi subscrit en la seva oferta individual.</u>

<u>En tot cas, les ofertes integradores **no podran ser idèntiques a les ofertes individuals**, sinó que hauran de suposar una baixa respecta les ofertes econòmiques individuals i una millora respecte l'oferta a avaluar mitjançant judici de valor.</u>

<u>Les ofertes integradores que reprodueixin l'oferta individual seran excloses</u>.

<u>És obligatori per poder presentar oferta integradora presentar, a més, oferta individual a tots dos lots.</u>

Totes les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

Per tal d'obtenir la millor oferta, ja sigui integradora o una combinació de les ofertes presentades pel Lot 1 i el Lot 2, s'utilitzarà la fórmula següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

$$P_T = P_{mI}\left[\left(\frac{P_{A1}}{P_{m1}}\cdot K_1\right)+\left(\frac{P_{A2}}{P_{m2}}\cdot K_2\right)\right]$$

on:

PT = Puntuació total del lot 1 + lot 2
PmI = Puntuació màxima de l'oferta integradora (200 punts)
PA1 = Puntuació de la millor oferta del lot 1.
PA2 = Puntuació de la millor oferta del lot 2.
Pm1 = Puntuació màxima del lot 1 (100 punts)
Pm2 = Puntuació màxima del lot 2 (100 punts)

$$K_1 = \left(\frac{Pressupost\ de\ licitació\ Lot1}{Pressupost\ de\ licitació\ Lot\ 1 + Pressupost\ de\ licitació\ Lot\ 2}\right)$$

$$K_2 = \left(\frac{Pressupost\ de\ licitació\ Lot2}{Pressupost\ del\ icitació\ Lot\ 1 + Pressupost\ de\ licitació\ Lot\ 2}\right)$$

amb aquesta fórmula obtindrem la puntuació de les millors ofertes individuals presentades per al Lot 1 i per al Lot 2 equiparada a les puntuacions de les ofertes integradores, de manera que només quedarà comparar quina puntuació és més alta, la millor oferta integradora, o bé la millor combinació de les ofertes individuals presentades per als lots 1 i 2.

En cas d'igualtat de punts, es proposarà com a adjudicatària la millor oferta integradora.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicita** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d' inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes do lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C, tant per al lot 1, com per al lot 2 o per l'oferta integradora,** en els termes següents:

- El SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL), inclourà:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació**.**

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: *https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es*

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- El SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en el següent:

Lot 1

- Memòria Tècnica organització general, metodologia i justificació de recursos
- Proposta tècnica actuacions millores lumíniques en carrers del municipi

La memòria tècnica (**B.1**) tindrà una extensió màxima de 40 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat senzill. La part de la memòria que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte i no serà valorada. La memòria contindrà una portada i un índex que no computaran en l'extensió màxima de 40 pàgines.

La proposta tècnica (**B.2**) tindrà una extensió màxima de 30 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat senzill. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte i no serà valorada. La proposta contindrà una portada i un índex que no computaran en l'extensió màxima de 30 pàgines.

Lot 2

- Memòria Tècnica organització general, metodologia i justificació de recursos
- Proposta tècnica actuació millora lumínica en un equipament municipal

La memòria tècnica (**B.1**) tindrà una extensió màxima de 40 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat senzill. La part de la memòria que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte i no serà valorada. La memòria contindrà una portada i un índex que no computaran en l'extensió màxima de 40 pàgines.

La proposta tècnica (**B.2**) tindrà una extensió màxima de 25 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat senzill. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte i no serà valorada. La proposta contindrà una portada i un índex que no computaran en l'extensió màxima de 25 pàgines.

Oferta integradora

- Memòria Tècnica organització general, metodologia i justificació recursos

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 60 pàgines Din A4 amb lletra Arial 11 i espai interlineat senzill. La part de la memòria que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte i no serà valorada. La memòria contindrà una portada i un índex que no computaran en l'extensió màxima de 60 pàgines.

Els documents tècnics hauran d'estar signats electrònicament.

La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 58 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- El SOBRE DIGITAL C, inclourà l'**oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'Annex II, diferenciat segons el lot i signat electrònicament:**

- Annex II del LOT 1
- Annex II del LOT 2
- Annex II de l'Oferta integradora del LOT 1 i del LOT 2

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3) Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial per les licitadores en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar a les candidates i a les licitadores, els òrgans de contractació

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, les licitadores poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 61 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025. La seva composició és la següent:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.
Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. Mª Teresa Cavero Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general
Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que la licitadora esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluables mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluables de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluables de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

- Que en la suma dels altres criteris que no fan referència al criteri "Oferta econòmica) (o preu), s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts de diferència amb la segona licitadora amb més puntuació.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

28. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecií possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de la licitadora. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

  Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

  Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

  – Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

  – Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

  En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan la licitadora no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Les licitadores podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

- Pòlissa de les assegurances, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, d'acord amb la clàusula 42 del PCAP.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadores.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, de la licitadora.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies **naturals** (d'acord amb la DA 12a de la LCSP).

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

30. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

31. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor de la licitadora proposada, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària**.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà ales licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:
1.- El plec de clàusules administratives particulars
2.- El plec de prescripcions tècniques
3.- L'oferta de la contractista
4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'obligació d'incloure condicions especials d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es consideren les següents:

a) Per consideracions de tipus laboral

L'entitat contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Per consideracions de tipus social: protecció de les condicions salarials i condicions generals de conveni dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, la contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

d) Per consideracions en matèria mediambiental:

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, com leds o qualsevol altre similar que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

e) Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del servei:

L'adjudicatària, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

f) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

La contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

36. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de la contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 45 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

37. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la/les contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la/les contractistes desenvolupin les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecto del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el/la Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

39. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els departaments municipals de Manteniment i Via Pública i de Serveis Tècnics (equipaments).

40. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

plec.

41. RISC I VENTURA. COBERTURA DE RISCOS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Quant a la responsabilitat civil, la contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

42. ASSEGURANCES

L'adjudicatària està obligada a contractar i mantenir durant el temps de vigència del contracte:

- una assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 5.000.000,00€.
- una assegurança de tot risc que cobreixi els possibles danys derivats de l'execució del contracte, ja siguin manteniments preventius com correctius, amb una cobertura mínima per sinistre, danys materials i/o víctimes de 400.000,00€.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de les pòlisses la contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

43. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

44. INFORMACIO SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIO EN CONTRACTES DE TREBALL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

Als efectes que corresponguin, es fa constar que l'empresa SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS SA (SECE, SA) amb NIF A08001182, és l'actual contractista del servei objecte d'aquesta licitació.

45. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, la contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, la contractista estarà obligada a posar aquests fets en coneixement de les persones responsables municipals, les quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

44. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius:
Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

45. RÈGIM DE PENALITATS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Es consideraran incompliments contractuals, totes les actuacions i omissions de la contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'incompliments contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condiciones especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix a la contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir l'oferta realitzada en la licitació:

S'imposaran a la contractista penalitats per incomplir l'oferta realitzada en la licitació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables a la contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

-La gravetat de l'incompliment comès.

-La importància econòmica.

-L'existència d'intencionalitat.

-La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

-La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.

-El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.

-El benefici obtingut per la contractista.

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

-Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

-Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

46. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts.

Certificacions:

El responsable del contracte de l'adjudicatària emetrà amb periodicitat mensual certificacions per a cada una de les prestacions dels LOTS 1 i 2 (també en el cas que sigui adjudicatària l'oferta integradora) que conformen l'objecte del contracte: el servei de manteniment de l'enllumenat públic, i el de les instal·lacions elèctriques, de fontaneria i d'instal·lacions fotovoltaiques de les dependències municipals.

La certificació mensual resultarà de dividir l'import oferta any de contracte en execució entre 12 en la part fixa, i la corresponent a la variable (manteniments, inspeccions, etc.) realment executada i aplicant els preus de l'oferta de l'adjudicatària en cada lot (o amb els preus ofertats en l'oferta integradora en cas de resultar adjudicatària).

En cas de disconformitat amb les certificacions emeses per l'adjudicatària, el/s responsable/s municipal/s del contracte en faran les observacions que correspongui i seran retornades a l'adjudicatària per a la seva conformitat o observacions, i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista, als efectes de la seva tramitació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 79 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Facturació:

La/les persona/es responsable/es municipal/es del contracte validaran la certificació mensual i ho comunicarà a l'adjudicatària per facturar els serveis en dues factures independents: factura del servei de manteniment de l'enllumenat públic per un costat, i factura de servei de manteniment de les instal·lacions elèctriques, de fontaneria i d'instal·lacions fotovoltaiques de les dependències municipals per l'altra.

El pagament de les factures quedarà condicionat a la recepció dels informes mensuals.

A cada factura s'inclouran també les despeses indirectes corresponents, i l'IVA diferenciat.

El pagament s'efectuarà contra presentació de factures electròniques, que detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El pagament es tramitarà d'acord amb els terminis i procediments previstos a la normativa de contractació del sector públic i a les normes internes de gestió econòmica de l'Ajuntament.

La contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Junta de Govern Local**.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

47. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seran obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat de la contractista,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

- Donar compliment al compliment íntegre de la seva oferta.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

  També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

  L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

- La contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

48. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL SEU PERSONAL I A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col•lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, de la contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat per la contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcionarial ni laboral.

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

La contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

La contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

Quan el contracte requereixi que la contractista presti el servei en dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics municipals, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

objecte del contracte. Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.

d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal de la contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

49. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

La contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

50. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

2. Amb caràcter general, les licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

   a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

   b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

   c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

   d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

   e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

   f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

   g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

   h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

      El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

   i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les licitadores o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

51. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20%** l'import d'adjudicació per cada lot, o per l'oferta integradora si aquesta resulta adjudicatària.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a la contractista.

Abast, límit, i condicions de la modificació

Seran supòsits contractuals de modificació del contracte, sense ser limitatius, els indicats a continuació:

LOT 1:

• Variació de les zones a mantenir, dels quadres de comandament i/o dels punts de llums de l'enllumenat públic, tant en més o menys, i motivat per la posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones i/o carrers actuals que comportin canvis en l'enllumenat públic.

• Variació en la tipologia de punts de llum a mantenir a l'enllumenat públic, amb motiu de substituir elements degut al seu mal funcionament per trencament i/o obsolescència, per ajustar-se a la normativa vigent o per raons mediambientals.

• Necessitat de realitzar més treballs complementaris dels previstos al PPT relacionats amb l'objecte del contracte.

• També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

LOT 2:

• Variació de les dependències a mantenir i/o de les instal·lacions de les ja existents (elèctriques, de fontaneria o de solar fotovoltaica), tant en més o menys, motivat per la construcció de nous equipaments (Futur Centre Cívic de Les Begudes, ...), per l'enderroc o per obres de remodelació dels ja existents.

• Variació en la tipologia de punts de llum a mantenir a les dependències municipals, amb motiu de substituir elements degut al seu mal funcionament per trencament i/o obsolescència, per ajustar-se a la normativa vigent o per raons mediambientals.

• Necessitat de realitzar més treballs complementaris dels previstos al PPT relacionats amb l'objecte del contracte.

• També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

En relació al procediment s'estarà al que disposen els articles 191 i 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

52. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

53. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

54. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP.

La subcontractació requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 215.2 de la LCSP.

L'adjudicatària mantindrà, en tot cas, la responsabilitat plena davant l'Ajuntament per la correcta execució del contracte, amb independència de les relacions internes que estableixi amb les empreses subcontractades.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 87 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret Llei 3/2025, de 4 de març. Si així se li requereix la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradores.

Quan la subcontractació amb una operadora econòmica sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquesta té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

55. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

56. TERMINI DE GARANTIA, DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En aquest contracte s'estableix un termini de garantia mínima de 5 anys per les lluminàries. Aquest termini de garantia haurà d'incloure el conjunt de la llumenera amb tots els seus elements.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

57. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de la contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar la contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.

c) Incórrer la contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) L'extinció de la personalitat jurídica de la contractista.

e) El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.

f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

58. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

59. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

60. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ANNEX I – LOT 1 I 2
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....), opta a la contractació que té per objecte el **Servei de manteniment integral de l'enllumenat públic i de les instal·lacions elèctriques, de fontaneria i de les instal·lacions fotovoltaiques de les dependències municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2026083ST,**

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

a) *Només en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

b) [Només en cas que la licitadora sigui una empresa estrangera]
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) En el moment de la presentació de l'oferta el seu perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

d) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (*Marqui la casella que correspongui*)

❑ Menys de 50 treballadors

❑ 50 o més treballadors i: (*Marqui la casella que correspongui*)

❑ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

❑ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

e) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

f) Que l'empresa a la qual representa: (*Marqui la casella que correspongui*)

❑ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

❑ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

❑ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

g) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

h) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ANNEX II – LOT 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Servei de manteniment integral de l'enllumenat públic i de les instal·lacions elèctriques, de fontaneria i de les instal·lacions fotovoltaiques de les dependències municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2026083ST,**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

A.1. Oferta econòmica del servei Lot 1

COSTES DIRECTES	**MANT**	**PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)**
Recursos humans	Preventiu	844.323,91€				
Vehicles i maquinària auxiliar	Preventiu	71.072,40€				
Funcionament vehicles i maq.	Preventiu	10.601,86€				
Inspeccions de control	Preventiu	14.186,25€				
Manteniment preventiu	Preventiu	50.440,00€				
Altres costos	Preventiu	75.776,65€				
Treballs enllumenat públic	Correctiu	195.000,00€				
Suport activitats	Correctiu	49.500,00€				
TOTAL COSTOS DIRECTES		**1.310.901,07€**				
COSTES INDIRECTES		**PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Despeses generals i d'estructura (.....%)	Només preventiu	53.320,06€				
Benefici industrial (.....%)	Només preventiu	53.320,06€				
TOTAL CONTRACTE COSTOS INDIRECTES		**106.640,12€**				
		PRESSUPOST TOTAL LICITACIÓ	**OFERTA TOTAL ANY 1**	**OFERTA TOTAL ANY 2**	**OFERTA TOTAL ANY 3**	**OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)**
TOTAL DIRECTES I INDIRECTES		**1.417.541,19€**				
IVA 21%		297.683,65€				
TOTAL IVA INCLÒS		**1.715.224,84€**				

Les empreses licitadores, en la seva oferta econòmica, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents al manteniment correctiu (treballs enllumenat públic i suport activitats).

A.2. Oferta econòmica preus unitaris d'obra LOT 1

Les licitadores presentaran un únic coeficient de baixa econòmica lineal que aplicarà tant a tots els preus unitaris reflexats a l'annex 2 del PPT com a tots aquells preus nous que no constin en aquest, agafant de referència en aquest cas els que constin al catàleg TARIFEC

Ofereix un coeficient de baixa lineal* d'un _____% (lletra i número)

Aquest descompte no podrà ser superior al 50% .

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

A.3. Oferta econòmica bossa d'hores servei LOT 1

☐ SÍ ofereix	Una dotació de bossa d'hores per a executar treballs objecte del LOT 1 que es requereixin pel tècnic municipal responsable del contracte més enllà de les obligacions contractuals exigides pel PPT i el PCAP respecte les hores d'oficial i encarregat. Nombre d'increment d'hores ofertades / any ..... hores anuals (màxim 150h any)	☐ NO ofereix

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 96 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sòcio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

((signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ANNEX II – LOT 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Servei de manteniment integral de l'enllumenat públic i de les instal·lacions elèctriques, de fontaneria i de les instal·lacions fotovoltaiques de les dependències municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2026083ST,**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

A.1. Oferta econòmica del servei Lot 2

COSTES DIRECTES	MANT	PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)
Recursos humans	Preventiu	302.156,59€				
Vehicles i maquinària auxiliar	Preventiu	16.106,58€				
Funcionament vehicles i maq.	Preventiu	4.941,55€				
Inspeccions de control	Preventiu	19.545,50€				
Manteniment preventiu	Preventiu	44.135,00€				
Altres costos	Preventiu	41.155,89€				
Treballs correctius edificis culturals	Correctiu	29.850,00€				
Treballs correctius edificis educatius	Correctiu	29.850,00€				
Treballs correctius edificis esportius	Correctiu	29.850,00€				
Treballs correctius edificis municip.	Correctiu	29.850,00€				
TOTAL COSTOS DIRECTES						

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

COSTES INDIRECTES		PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)
Despeses generals i d'estructura (.....%)	Només preventiu	21.402,06€				
Benefici industrial (.....%)	Només preventiu	21.402,06€				
TOTAL COSTOS INDIRECTES		**42.804,12€**				
		PRESSUPOST TOTAL LICITACIÓ	**OFERTA TOTAL ANY 1**	**OFERTA TOTAL ANY 2**	**OFERTA TOTAL ANY 3**	**OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)**
TOTAL CONTRACTE DIRECTES I INDIRECTES		590.245,23				
IVA 21%		123.951,50				
TOTAL IVA INCLÒS		**714.196,73**				

Les empreses licitadores, a la seva oferta econòmica, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents al manteniment correctiu (treballs correctius edificis culturals, edificis educatius, edificis esportius i edificis municipals).

A.2. Oferta econòmica preus unitaris d'obra LOT 2

Les licitadores presentaran un únic coeficient de baixa econòmica lineal que aplicarà tant a tots els preus unitaris reflexats a l'annex 5 del PPT com a tots aquells preus nous que no constin en aquest, agafant de referència en aquest cas els que constin al catàleg TARIFEC

Ofereix un coeficient de baixa lineal* d'un _____% (lletra i número)

Aquest descompte no podrà ser superior al 50%.

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

A.3) Oferta econòmica bossa d'hores servei LOT 2

☐ SÍ ofereix	Una dotació de bossa d'hores per a executar treballs objecte del LOT 2 que es requereixin pel tècnic municipal responsable del contracte més enllà de les obligacions contractuals exigides pel PPT i el PCAP respecte les hores d'oficial.	☐ NO ofereix

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Nombre d'increment d'hores ofertades / any ..... hores anuals (màxim 40h any)	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sòcio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

((signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

ANNEX II – OFERTA INTEGRADORA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Servei de manteniment integral de l'enllumenat públic i de les instal·lacions elèctriques, de fontaneria i de les instal·lacions fotovoltaiques de les dependències municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2026083ST,**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

A.1.1 Oferta econòmica del servei LOT 1

COSTES DIRECTES	MANT	PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)
Recursos humans	Preventiu	844.323,91€				
Vehicles i maquinària auxiliar	Preventiu	71.072,40€				
Funcionament vehicles i maq.	Preventiu	10.601,86€				
Inspeccions de control	Preventiu	14.186,25€				
Manteniment preventiu	Preventiu	50.440,00€				
Altres costos	Preventiu	75.776,65€				
Treballs enllumenat públic	Correctiu	195.000,00€				
Suport activitats	Correctiu	49.500,00€				
TOTAL COSTOS DIRECTES		**1.310.901,07€**				

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

COSTES INDIRECTES		PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)
Despeses generals i d'estructura (.....%)	Només preventiu	53.320,06€				
Benefici industrial (.....%)	Només preventiu	53.320,06€				
TOTAL CONTRACTE COSTOS INDIRECTES		**106.640,12€**				

	PRESSUPOST TOTAL LICITACIÓ	OFERTA TOTAL ANY 1	OFERTA TOTAL ANY 2	OFERTA TOTAL ANY 3	OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)
TOTAL DIRECTES I INDIRECTES	**1.417.541,19€**				
IVA 21%	297.683,65€				
TOTAL IVA INCLÒS	**1.715.224,84€**				

Les empreses licitadores, en la seva oferta econòmica, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents al manteniment correctiu (treballs enllumenat públic i suport activitats).

A.1.1 Oferta econòmica del servei LOT 2

COSTES DIRECTES	MANT	PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)	OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)
Recursos humans	Preventiu	302.156,59€				
Vehicles i maquinària auxiliar	Preventiu	16.106,58€				
Funcionament vehicles i maq.	Preventiu	4.941,55€				
Inspeccions de control	Preventiu	19.545,50€				
Manteniment preventiu	Preventiu	44.135,00€				
Altres costos	Preventiu	41.155,89€				
Treballs correctius edificis culturals	Correctiu	29.850,00€				

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Treballs correctius edificis educatius	Correctiu	29.850,00€				
Treballs correctius edificis esportius	Correctiu	29.850,00€				
Treballs correctius edificis municip.	Correctiu	29.850,00€				
TOTAL COSTOS DIRECTES						

COSTES INDIRECTES		**PRESSUPOST TOTAL CONTRACTE (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 1 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 2 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA ANY 3 (IVA NO INCLÒS)**	**OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)**
Despeses generals i d'estructura (.....%)	Només preventiu	21.402,06€				
Benefici industrial (.....%)	Només preventiu	21.402,06€				
TOTAL COSTOS INDIRECTES		**42.804,12€**				

	PRESSUPOST TOTAL LICITACIÓ	**OFERTA TOTAL ANY 1**	**OFERTA TOTAL ANY 2**	**OFERTA TOTAL ANY 3**	**OFERTA TOTAL CONTRACTE 3 ANYS (IVA NO INCLÒS)**
TOTAL CONTRACTE DIRECTES I INDIRECTES	590.245,23				
IVA 21%	123.951,50				
TOTAL IVA INCLÒS	**714.196,73**				

Les empreses licitadores, a la seva oferta econòmica, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents al manteniment correctiu (Treballs correctius edificis culturals, edificis educatius, edificis esportius i edificis municipals).

A.2 Oferta econòmica preus d'unitats d'obra LOT 1 I LOT 2

Aquesta oferta queda vinculada al compromís que s'hagi subscrit en la seva oferta individual.

A.3 Oferta econòmica bossa d'hores servei LOT 1 i LOT 2

Aquesta oferta queda vinculada al compromís que s'hagi subscrit en la seva oferta individual.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 103 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sòcio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

((signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
4431afd5-2cee-44c5-b3cf-2080a6f8d6ad
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2462129
Data d'impressió: 10/11/2026 13:59:10
Pàgina 104 de 104

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 10/11/2026 13:43

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na ....., amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnic de la subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
b) L'import de les prestacions subcontractades.
c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
e) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstancia eximirà la contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
f) El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.