QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA, COORDINACIÓ A VENÈCIA I MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ «SENY I RAUXA. NOTÍCIA DE L'ARQUITECTURA CATALANA», A L'ESPAI EXPOSITIU DE LA CULTURA CATALANA A VENÈCIA EN EL CONTEXT DE LA BIENNAL D'ARQUITECTURA 2027

Expedient CP00034 N-741/27 | Personal de sala Venècia 2027

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte:

L'objecte de la contractació consisteix en la prestació del servei de personal de sala, coordinació a Venècia i manteniment de l'exposició "*Seny i rauxa. Notícia de l'arquitectura catalana*" a l'espai expositiu de la cultura catalana a Venècia en el context de la Biennal d'Arquitectura 2027.

Codificació de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (**CPV**):

Codi	Descripció	Tipus
79714000-2	Serveis de vigilància	Serveis
98341140-8	Serveis de vigilància d'immobles	Serveis
79950000-8	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos	Serveis
50000000-5	Serveis de reparació i manteniment	Serveis

Divisió en lots: no s'escau. Per raons d'eficiència i eficàcia és recomanable la no divisió en lots del contracte. Els serveis previstos estan interrelacionats i es dificultaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic (article 99.3 LCSP) i el consegüent control i seguiment per part de l'Institut per a coordinar diferents prestacions. La justificació d'aquest aspecte s'ha detallat a l'informe de la necessitat.

B. Dades econòmiques del contracte:

B1. Sistema per a la determinació del preu del contracte: a tant alçat.

B2. El **valor estimat del contracte** per prestar aquest servei l'any 2027 és de **106.054,93 euros (IVA no inclòs)**.

B3. El **pressupost base de licitació**: import màxim de **128.801,56 euros (IVA inclòs)**, dels quals, 106.054,93 euros corresponen al preu del contracte i 22.746,63 euros corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (22%). S'ha contemplat l'IVA d'Itàlia atès que és un import

màxim i l'IVA Italià és superior. En qualsevol cas, s'aplicarà l'IVA del país que correspongui segons l'empresa adjudicatària. En el cas d'un licitador estranger, l'oferta que presenti sempre haurà de preveure o bé l'IVA del país corresponent o bé l'IVA espanyol d'acord amb les regles de localització de la inversió del subjecte passiu per a serveis prestats internacionalment.

A l'hora de valorar l'oferta econòmica de les empreses licitadores, no es tindrà en compte l'import amb IVA, sinó únicament la base. Aquest criteri s'estableix per evitar inseguretat jurídica a l'hora d'avaluar l'oferta i no discriminar a empreses domiciliades a diferents Estats membres de la Unió Europea, tenint en compte que per la ubicació a Itàlia és probable que a la licitació hi participin empreses radicades en aquest país.

B4. El pressupost base de licitació s'ha calculat segons els conceptes següents:

Licitació de personal sala, coordinació i manteniment - "Seny i rauxa" Venècia 2027			
Concepte	**Total sense IVA**	**IVA 22%**	**Total IVA inclòs**
A. COSTOS DE PERSONAL DE SALA	**45.045,53 €**	**9.324,57 €**	**54.370,09 €**
A1. Retribució d'informadors/es socioculturals (del 4 maig al 21 novembre)*	39.134,39 €	8.609,57 €	47.743,95 €
A2. Pla Nacional de Seguretat d'Accidents (2,9% de les retribucions)	1.134,90 €	0,00 €	1.134,90 €
A3. Impostos regionals sobre l'activitat productiva (3,9% de les retribucions)	1.526,24 €	0,00 €	1.526,24 €
A4. Despeses de formació obligatòria	2.250,00 €	495,00 €	2.745,00 €
A5. Despeses de gestoria	1.000,00 €	220,00 €	1.220,00 €
B. COSTOS DE COORDINACIÓ A VENÈCIA	**25.448,04 €**	**5.598,57 €**	**31.046,61 €**
B. Costos de coordinació de l'exposició (febrer a desembre)	25.448,04 €	5.598,57 €	31.046,61 €
C. COSTOS DE MANTENIMENT, ALTRES COSTOS I IMPREVISTOS	**25.920,00 €**	**5.702,40 €**	**31.622,40 €**
C1. Costos de manteniment de l'espai	3.500,00 €	770,00 €	4.270,00 €
C2. Servei de neteja	2.900,00 €	638,00 €	3.538,00 €
C3. Recollida de residus	9.000,00 €	1.980,00 €	10.980,00 €
C4. Tramitació de la certificació d'ús adequat de l'espai expositiu (enginyeria)	6.300,00 €	1.386,00 €	7.686,00 €
C5. Lloguer d'extintors	420,00 €	92,40 €	512,40 €
C6. Fungibles (sabó, paper higiènic, material de neteja)	300,00 €	66,00 €	366,00 €
C7. Imprevistos	3.500,00 €	770,00 €	4.270,00 €
Costos directes (A+B+C)	**96.413,57 €**	**20.625,53 €**	**117.039,10 €**
Despeses generals d'estructura (4% dels costos directes)	3.856,54 €	848,44 €	4.704,98 €
Benefici industrial (6% dels costos directes)	5.784,81 €	1.272,66 €	7.057,47 €
Costos indirectes	**9.641,36 €**	**2.121,10 €**	**11.762,46 €**
Costos TOTALS (directes + indirectes)	**106.054,93 €**	**22.746,63 €**	**128.801,56 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Dins de la retribució del personal d'auxiliars de sala (grup «A1» de la taula anterior), es fixa 11,00 €/hora com a import mínim obligatori (net) amb el que es retribuirà el personal.

Per les estimacions salarials, s'han tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, amb número 79002295012003, d'àmbit autonòmic català i aprovat mitjançant la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny. Les taules salarials s'han actualitzat a través de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, del Departament d'Empresa i Treball. En aquest cas, s'han pres com a perfils de referència els de l'àmbit III, «*Personal d'intervenció de serveis socioculturals i de cultura de proximitat*».

C. Posició pressupostària

C1. Partida pressupostària:

La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició **D/010/047/2260001 BIENNAL VENÈCIA – ARQUITECTURA – *Exposicions, certàmens i altres activitats de promoció***, del pressupost de 2027. Atès que el pressupost del Consorci Institut Ramon Llull per a l'exercici 2027 encara no està aprovat, aquesta contractació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027 una vegada aquest sigui aprovat o, si escau, prorrogat d'acord amb la normativa pressupostària aplicable.

C2. Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí
☒ No

D. Termini del contracte

Termini de durada:
En compliment del que disposa l'article 29, apartat 4, de la LCSP, la prestació efectiva del servei anirà des de l'1 de febrer de 2027, o la data de signatura del contracte si aquesta té lloc amb posterioritat a l'1 de febrer, fins el dia 30 de novembre de 2027.
Concretament, pel que fa al personal de sala la prestació del servei anirà des del dia 4 de maig fins el dia 21 de novembre de 2027. Aquest període inclou el temps d'obertura al públic de l'exposició, entre el 8 de maig i el 21 de novembre de 2027, i quatre dies previs a la inauguració (4, 5, 6 i 7 de maig) per atendre a la premsa i professionals. Pel que fa a la coordinació a Venècia, el manteniment i la gestió de l'adequació de l'ús de l'espai i els imprevistos, la prestació efectiva del servei anirà des de l'1 de febrer o el dia de la signatura del contracte, si aquest és posterior a l'1 de febrer, fins el 30 de novembre de 2027.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que efectivament s'hagin portat a terme i facturat.

Possibilitat de pròrrogues i termini:
No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

E. Solucions alternatives, variants i millores:

No s'admeten alternatives o variants dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscrites.

Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: procediment obert regulat als articles 156 i següents LCSP. No està subjecte a regulació harmonitzada perquè l'import és inferior a 216.000,00 euros, d'acord amb els barems de l'article 22 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital**: sí.

G. Solvència i classificació empresarial:

La solvència econòmica/financera i tècnica/professional requerida s'estableix a l'**Annex II** d'aquest plec de clàusules. Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

S'hauran d'adscriure els mitjans materials i personals que es relacionen en el Plec de prescripcions tècniques.

H. Criteris de valoració:

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex V** d'aquest Plec. Segons aquest Annex, la ponderació dels criteris de valoració és la següent:

Criteris subjectes a un judici de valor	49 punts
Criteris de valoració automàtica	51 punts

I. Garantia provisional i definitiva:

No s'estableix garantia provisional.

La **garantia definitiva** és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). A més dels mitjans generals recollits a la LCSP, la garantia es permet com a retenció del preu del contracte, de conformitat amb l'article 108.2 LCSP.

J. Pagament del preu:

El pagament s'executarà distribuït en quatre o més abonaments. El número definitiu i les dates de facturació s'establiran al contracte i el pagament s'efectuarà segons les condicions generals de pagament establertes per l'Institut. En el primer pagament, es descomptarà la retenció del 5% de la garantia definitiva, si aquesta s'ha establert com a retenció del preu. La seva devolució tindrà lloc a la finalització del contracte, un cop s'hagi executat satisfactòriament el servei i l'Institut hagi emès el certificat de correcta execució del contracte. L'import de l'últim pagament es calcularà un cop acabi l'exposició; de l'import que correspondria segons l'última fracció de l'import adjudicat, es restaran les hores no consumides de la bossa d'hores segons el preu per hora declarat a l'oferta econòmica.

El pagament es realitzarà a 30 dies, el dia 5 o el dia 20 del mes, un cop signada i validada la factura corresponent, d'acord amb el termini i la forma establerts a l'article 198 de la LCSP, i s'efectuarà mitjançant facturació electrònica conforme al que disposa l'Ordre VEH/138/2017, de 29 de juny, que regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre Comptable de Factures de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic dependent d'aquesta.

K. Publicitat

L'anunci de licitació i l'adjudicació són objecte de publicació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

L. Condicions especials d'execució

Les empreses licitadores hauran de declarar que tenen establertes mesures per garantir la seguretat i la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

També tenen la consideració de condicions especials d'execució les obligacions recollides a la clàusula 11.2 i 11.3 d'aquest Plec de clàusules administratives.

M. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la directora de l'Àrea de Creació de l'Institut, assistida pel coordinador d'Arts Visuals, Disseny i Arquitectura i el personal de l'Àrea.

N. Cessió

El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'Institut, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

O. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els requisits, condicions i límits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que s'expressa a la clàusula 39 d'aquest plec.

P. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

Q. Termini de garantia

El termini de garantia contractual és fins al 30 de novembre de 2027 (inclòs), data en què finalitza l'execució del contracte.

R. Lloc d'execució:

El servei tindrà lloc a Venècia, a la nau situada als *Docks Cantieri Cucchini*, Ramo del Zoccolo, carrer Castello núm. 40, de 30122 San Pietro di Castello, Venècia VE (Itàlia).

S. Presentació de proposicions

La presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina sobre digital integrada en el perfil del contractant del Consorci Institut Ramon Llull, accessible mitjançant l'enllaç següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18560161?categoria=0

S'adjuntarà tota la documentació requerida, en tres sobres diferenciats:

Sobre **A**	1	**Annex I**. Declaració responsable integrada.
	2	**Annex II**. Declaració de capacitat, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional. **S'adjuntarà, posteriorment, la documentació acreditativa oportuna quan es requereixi per part de l'Institut, a l'empresa proposada com a adjudicatària**. Això no obstant, si el licitador ho desitja pot aportar el major nombre de documents acreditatius esperats amb la seva proposició, fet que facilitarà la tramitació posterior a la proposta d'adjudicació.
	3	**Annex III**. Compromís d'Unió Temporal de persones empresàries o Empreses (UTE) *(si s'escau)*.
	4	Model de Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**).

Sobre **B**	5	**Memòria escrita**, amb una extensió màxima de 20 pàgines en format DIN A4 (Annexos no hi computen). Està composta de quatre seccions: estructura i organització del servei en el context del sector cultural; trajectòria i potencial de l'equip humà; gestió d'incidències i avaluació de la qualitat del servei; i millores sense càrrega econòmica.
Sobre **C**	6	**Annex IV**. Declaració de criteris de valoració automàtics. Està composta de dues seccions: oferta econòmica i coneixements lingüístics.

La presentació de documentació en un moment que no correspongui pot ser causa d'exclusió.

T. Tractament de dades de caràcter personal: No

L'execució del contracte no comportarà un encàrrec de tractament de dades de caràcter personal a l'adjudicatari i per aquest motiu és d'aplicació l'establert l'**Annex I** del Plec de clàusules administratives particulars.

U. Termini de presentació de proposicions:

El termini per a la presentació de proposicions serà el determinat per l'òrgan de contractació.

V. Composició de la Mesa de contractació:

D'acord amb l'article 326.1 LCSP, es constituirà una Mesa de contractació. Aquesta tindrà la composició següent:

- Presidenta: Sra. Antònia Andúgar, gerent de l'Institut.
- Presidenta suplent: Sra. Anna Guitart, directora de l'Institut.
- Òrgan de control intern: Sr. Tomàs Company, coordinador de Gestió Econòmica-Administrativa.
- Vocal tècnic amb funcions d'assessor jurídic: Sr. Marc Serra, assessoria jurídica del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o altre representant.
- Vocal tècnic: Sr. Xavier Ruiz, coordinador d'arts visuals, disseny i arquitectura.
- Vocal tècnica: Sra. Susana Carnicero, tècnica d'arts visuals, disseny i arquitectura de l'àrea de creació.
- Vocal tècnic: Sr. Arnau Guix, tècnic de gestió administrativa.
- Secretari: Sr. Marc Guimerà, responsable de gestió administrativa.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió d'alternatives, variants o millores
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores
Onzena. Clàusula ètica

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i proposicions: forma
Tretzena. Presentació de documentació i proposicions: contingut
Catorzena. Mesa de contractació
Quinzena. Comitè d'experts
Setzena. Determinació de la millor oferta
Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Divuitena. Garantia definitiva
Dinovena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Vintena. Adjudicació del contracte
Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte
Vint-i-dosena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució
Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-cinquena. Programa de treball
Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte
Vint-i-vuitena. Persona responsable del contracte
Vint-i-novena. Resolució d'incidències
Trenta. Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments a l'empresa contractista
Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-quatrena. Prerrogatives de l'Institut
Trenta-cinquena. Modificació del contracte
Trenta-sisena. Suspensió del contracte
Trenta-setena. Protecció de dades de caràcter personal

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Successió i cessió del contracte
Trenta-novena. Subcontractació
Quaranta. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació
Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Quaranta-tresena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-quatrena. Resolució d'incidències
Quaranta-cinquena. Règim de recursos
Quaranta-sisena. Arbitratge
Quaranta-setena. Mesures cautelars
Quaranta-vuitena. Règim d'invalidesa
Quaranta-novena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX I.	Declaració responsable integrada
ANNEX II.	Declaració de capacitat, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional
ANNEX III.	Compromís d'Unió Temporal de persones empresàries o Empreses (UTE) (si s'escau)
ANNEX IV.	Declaració de criteris de valoració automàtics: oferta econòmica i coneixements lingüístics
ANNEX V.	Criteris de valoració de les ofertes: judici de valor i valoració automàtica
ANNEX VI.	Model de certificat de recepció i correcta execució del servei prestat

---

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA, COORDINACIÓ A VENÈCIA I MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ «SENY I RAUXA. NOTÍCIA DE L'ARQUITECTURA CATALANA», A L'ESPAI EXPOSITIU DE LA CULTURA CATALANA A VENÈCIA EN EL CONTEXT DE LA BIENNAL D'ARQUITECTURA 2027

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció:
L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

1.2 Divisió en lots:
Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques, si s'escau.

1.3 Expressió de la codificació:
L'expressió de la codificació corresponent al vocabulari comú de contractes públics (CPV), és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

1.4 Condicions d'execució de l'objecte:
La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de prescripcions tècniques, que s'adjunta com a document separat.

Segona: NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques, que s'adjunta com a document separat.

Tercera: DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques. El mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'apartat B.4 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

El pressupost de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei, segons consta a l'apartat B.4 del quadre de característiques i a la memòria justificativa de la contractació.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C1 del quadre de característiques.

Quarta: TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà

obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. No es preveu la possibilitat de pròrroga.

Cinquena: RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques (en document separat), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En aplicació de l'article 17 del LCSP, el present contracte es qualifica com a contracte de serveis.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: ADMISSIÓ D'ALTERNATIVES, VARIANTS O MILLORES

S'admetran alternatives, variants o millores quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen. No s'admeten alternatives o variants.

Setena: TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena: MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/18560161?categoria=0

A la web de l'Institut també tindreu un enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://www.llull.cat/catala/seu_e/perfil_contractant.cfm

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 12.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Institut, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de

publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Institut al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 37, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena: APTITUT PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema

de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb l'aportació d'un informe emès per la respectiva missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Institut i han de nomenar una persona representant o

apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. S'adjunta model de compromís d'Unió Temporal d'Empresaris en **Annex III**.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients quan així sigui necessari i s'indiqui a l'apartat G del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que es disposa en l'**Annex II**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
Les empreses estrangeres també han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, d'acord amb el que es disposa en l'**Annex II**.

Onzena: CLÀUSULA ÈTICA

11.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

11.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

11.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 11.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 11.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 11.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS: FORMA

12.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/18560161?categoria=0
Les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies.

- Les **persones jurídiques o físiques empresàries estrangeres** hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital. En el supòsit que aquesta via els sigui impossible, podran adreçar-les en paper a la seu de l'Institut Ramon Llull, acreditant-ne la impossibilitat.
Els sobres es podrà lliurar en algun dels 3 llocs següents, sempre dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació:
a) Registre d'entrada de l'IRL, Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona, abans de que finalitzi el període de presentació assenyalat en l'anunci de licitació.
b) Oficines de Correus, en els termes establerts per l'article 16.4 de la Llei 39/2015 i per l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals: les sol·licituds, escrits i comunicacions que els ciutadans o entitats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques, a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, es presentaran en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full del document que es vulgui enviar, es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.
c) Qualsevol altre dels llocs relacionats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les proposicions presentades en els llocs indicats en els apartats b) i c) han de complir els requisits següents per tal de ser acceptades:
- s'han de presentar en els llocs indicats en els apartats b) i c) dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i han d'arribar a l'IRL dins un període de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no seran acceptades en cap cas.
- caldrà anunciar a l'IRL, mitjançant correu electrònic (licitacions@llull.cat) en el transcurs del darrer dia del termini de presentació d'ofertes, que s'han dipositat els sobres per a la licitació fent constar l'hora, data i lloc on s'ha efectuat. La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.
Sense la concurrència d'aquests dos requisits (comunicació i sempre dins del mateix dia) NO serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació i al perfil del contractant.

- En el cas de **persones jurídiques o físiques empresàries espanyoles**, hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

L'eina Sobre Digital és accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/18560161?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Institut no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà,

en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

12.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/18560161?categoria=0

12.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa, en el seu cas, i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Tretzena: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS: CONTINGUT

13.1 Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Institut en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 37.1, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13.2 Els sobres hauran de contenir la següent documentació:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) **Annex I** del Plec, emplenat i signat. Declaració responsable integrada.
Aquest Annex conté estipulacions específiques sobre no prohibicions de contractar, la jurisdicció espanyola, les consultes telemàtiques per la verificació del compliment normatiu, l'absència de conflictes d'interessos, la protecció de dades personals, el deure de confidencialitat, i les comunicacions i notificacions electròniques.

b) **Annex II** del Plec, emplenat i signat. Declaració de capacitat, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional.
S'adjuntarà, posteriorment, la documentació acreditativa oportuna, d'acord amb les instruccions que figuren a l'Annex, a l'empresa proposada com a adjudicatària quan se li requereixi per part de l'Institut.

c) **Annex III** del Plec, emplenat i signat, si s'escau. Compromís d'Unió Temporal de persones empresàries o Empreses (UTE), en el seu cas.

d) Document europeu únic de contractació (**DEUC**), emplenat i signat.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que es pot generar a través d'aquesta eina, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la

informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable (DEUC). A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

e) **Altra documentació**. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat S del quadre de característiques.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

No es preveu l'aportació de documentació acreditativa de la constitució de la garantia provisional, d'acord amb l'apartat I del Quadre de Característiques.

Sobre B: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició del licitador relativa als criteris subjectes a judici de valor contindrà la següent informació:

- **Memòria escrita**, amb una extensió màxima de 20 pàgines en format DIN A4 (Annexos no hi computen). Està composta de quatre seccions. Els detalls del contingut i valoració d'aquesta memòria es desenvolupen a l'**Annex V** d'aquest Plec.

Sobre C: PROPOSICIÓ DEL LICITADOR DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Com s'ha indicat anteriorment, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició del licitador contindrà la informació següent:

- **Declaració de criteris de valoració automàtics**. Està composta de dues seccions, basada en el model de l'**Annex IV.**

13.2 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament

910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

13.3 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

A aquest respecte, l'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.4 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o, en el seu cas, de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

13.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Catorzena: MESA DE CONTRACTACIÓ, CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I OBERTURA DELS SOBRES

14.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'apartat V del Quadre de Característiques.

14.2 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat H del quadre de característiques i l'**Annex V**.

14.3 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes:

14.3.1 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-cinquena.

14.3.2 El dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació donarà coneixement públic sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants.

Tot seguit, i en el mateix acte públic, tindrà lloc l'obertura dels sobre B presentat per les empreses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran el sobre C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quaranta-cinquena.

Quinzena: COMITÈ D'EXPERTS

15.1 No es preveu la designació d'un comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat ja què la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la puntuació que s'atribueix als criteris avaluables de forma automàtica. La valoració es portarà a terme per la Mesa de contractació.

Tot i així, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Setzena: DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

16.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**Annex V**.

16.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre successiu en cas de continuar existint l'empat:

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no produís el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals aquelles en què concorrin, a la vegada, les circumstàncies següents:

Si es presenta només un licitador:
- Criteris subjectes a valoració automàtica: que la baixa de l'oferta econòmica respecte al preu de licitació sigui superior al 15%.
- Criteris subjectes a valoració subjectiva: que la suma de la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no són oferta econòmica sigui superior al 60% de la puntuació màxima assolible entre ambdós tipus de criteris (automàtics i subjectius).

Si es presenta més d'un licitador:
- Criteris subjectes a valoració automàtica: que la baixa de l'oferta econòmica respecte al preu de licitació sigui superior en 10 unitats a la mitjana de baixes de totes les ofertes presentades.
- Criteris subjectes a valoració subjectiva: que la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no són oferta econòmica sigui superior en 10 unitats a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Dissetena: CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

17.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**Annex V** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Certificat de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs.

El sol·licitant pot autoritzar l'IRL per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització es farà arribar a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en el moment de requerir aquesta documentació justificativa.

Si el sol·licitant no autoritza l'IRL a l'obtenció directa de les dades esmentades, haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb les d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social, l'empresa haurà d'aportar:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques haurà d'aportar:
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.

- Certificat de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs.

El sol·licitant pot autoritzar l'IRL per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització es farà arribar a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en el moment de requerir aquesta documentació justificativa.

Si el sol·licitant no autoritza l'IRL a l'obtenció directa de les dades esmentades, haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb les d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social, l'empresa haurà d'aportar:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques haurà d'aportar:
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Divuitena: GARANTIA DEFINITIVA

18.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I del quadre de característiques, si es preveu.

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

4.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

Cal fer arribar a l'Institut el resguard original de dipòsit de la garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA EXCLÒS. La constitució de la fiança es podrà efectuar bé a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Generals de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic amb subjecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.

- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'Estat espanyol.

- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries.

4.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

18.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

18.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

18.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el

que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

18.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Institut pot resoldre el contracte.

Dinovena: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vintena: ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-unena: FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari, el qual lliurarà a l'òrgan de contractació, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançat una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

21.2 Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2b de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Institut, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereixen les clàusules dissetena i vintena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en al qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.6 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

21.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vint-i-dosena: RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

En relació amb la documentació de les ofertes no adjudicades en l'expedient, i d'acord amb l'art.87 RGLCAP, els licitadors afectats, un cop adjudicat el contracte i havent transcorregut els terminis de recurs pertinents, podran retirar aquesta documentació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-quatrena: EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la

persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Vint-i-cinquena: PROGRAMA DE TREBALL

Atesa la naturalesa del servei, d'acord amb l'article 198 del RGLCAP, per a contractes de consultoria i assistència i per a serveis de tracte successiu, en resultar diferent no es preveu la presentació d'un programa de treball per part de l'empresa contractista, una vegada formalitzat el contracte.

Vint-i-sisena: COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

L'Institut pot dictar instruccions al contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, dels plecs o de les instruccions que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

26.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Institut podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Institut tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Institut.

26.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec i en l'apartat L del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de penalitats del 3% de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats del 3% de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

En el cas que hi hagi obligació de subrogació de personal, en el cas d'incompliment de facilitar la informació dins del termini del requeriment fet per l'Institut o en el cas de facilitar dades incompletes o errònies es podrà acordar la imposició de penalitats del 3% de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

26.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, del 3% de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

26.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Institut, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-setena: CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Institut efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-vuitena: PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

28.1 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte en l'apartat M del quadre de característiques.

La persona responsable del contracte indicada en l'apartat M del quadre de característiques del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, també farà el control del compliment de les obligacions que es preveuen en aquest Plec, deixant-ne constància en el certificats de recepció i de correcta execució i en un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos.

Entre d'altres, s'encarregarà de:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació;
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones;
c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final i/o certificat final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic. Per aquests fins podrà utilitzar el model de l'**Annex VI**.

28.2 El responsable del contracte fixarà amb el responsable del projecte designat per l'empresa contractista reunions periòdiques a l'efecte de controlar l'execució del contracte. En aquesta reunió es procedirà a l'examen i revisió del compliment de totes les condicions d'execució del contracte fixades en aquest plec.

28.3 En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció, deixant-ne constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

28.4 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Institut i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trenta. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS I INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Institut i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1 Les dades relatives al pagament del preu es troben recollides a l'apartat J del quadre de característiques del contracte, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

31.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura o factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable és A09006504.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de Vicepresidència, Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

31.3 El pagament es durà a terme amb la periodicitat indicada a l'apartat J del Quadre de Característiques.

En cas que el contractista sigui una persona física, l'Institut efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

31.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.5 Atesa la naturalesa del servei, l'empresa contractista no podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals.

31.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-dosena. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Institut o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista també és responsable dels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Institut.

Trenta-tresena. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista també està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i laboral.

d) A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè utilitzin el català.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

g) A nivell d'obligacions en matèria de transparència i del compliment dels principis ètics de la contractació, d'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula onzena d'aquest Plec.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Institut podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

i) L'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

Trenta-quatrena: PRERROGATIVES DE L'INSTITUT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Institut té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'Institut en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Institut es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-cinquena: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquests plecs i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 Modificacions no previstes
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-sisena: SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Institut o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Institut amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Institut ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Institut ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-setena: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

37.1 Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Institut com a responsable del tractament en els termes de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la legislació vigent en matèria de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, oposició, sol·licitar-ne la limitació del tractament i la portabilitat) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a dpd@llull.cat.

37.2 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

37.3 El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa

estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena: SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

38.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38.2 Cessió del contracte:

En cas que s'hagi previst a l'apartat N del Quadre de Característiques, els drets i les

obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-novena: SUBCONTRACTACIÓ

39.1 En cas que s'hagi previst a l'apartat O del quadre de característiques, el contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

39.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des

que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Institut notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

39.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

39.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

39.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent: imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

39.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Institut, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules trenta-dosena i trenta-tresena d'aquest plec així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Institut tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la

LCSP.

39.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

39.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Institut comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

Quaranta: REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte s'indica si s'ha previst en l'apartat P del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives, en el Plec de clàusules tècniques i en el contracte i a plena satisfacció de l'Institut.

L'Institut determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el responsable del contracte portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció i en deixarà constància en el certificat de recepció i de correcta execució.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en el certificat de recepció i d'execució correcta.

Quaranta-dosena: TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia contractual, si s'ha previst, consta a l'apartat Q del quadre de característiques del contracte i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-tresena: RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Institut i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Institut per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les

obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-quatrena: RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Institut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Quaranta-cinquena: RÈGIM DE RECURSOS

45.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que

estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

45.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Institut posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-sisena: ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-cinquena, es podrà acordar el

sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-setena: MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-vuitena: RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-novena: JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I
Declaració responsable integrada

Codi d'expedient de contractació *(Indiqueu el codi alfanumèric indicat al procediment)*	
Nom complet de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu nom i cognoms)*	
Codi d'identificació de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
País de l'empresa o entitat *(Indiqueu el país que hagi emès la identificació; "ESP" a Espanya)*	
Nom i cognoms de la persona representant *(Si s'escau; només persones jurídiques o UTE)*	
Codi d'identificació de la persona representant *(Si s'escau; indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
Condició de la persona representant *(Si s'escau; per exemple, administrador únic, apoderat, etc.)*	

[En el cas d'un licitador persona física, tota menció a "l'empresa" s'entén a la persona física]

Per licitar al procediment de contractació indicat,

DECLARA RESPONSABLEMENT

1. Sobre les no prohibicions de contractar i jurisdicció espanyola,

1.1. Que actua en representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta i que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

1.2. Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

1.3. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació, o que es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses ja constituïda o pendent de constitució, que en cas de resultar adjudicatària, serà creada amb un objecte social limitat al present contracte. Declara que compleix les condicions establertes legalment per contractar abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistiran en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

1.4. Que l'empresa que representa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social. Igualment, l'empresa que representa està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost.

1.5. Que l'empresa que representa té establertes mesures per garantir la seguretat i la salut en el lloc de treball, així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. També tenen la consideració de condicions especials d'execució les obligacions recollides a la clàusula 11.2 i 11.3 del Plec de clàusules administratives particulars.

1.6. Que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat previstes a la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. En aquest sentit, en cas d'estar-hi obligada declara que disposa d'un pla d'igualtat. En qualsevol cas, declara que disposa d'un protocol vigent per a prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe.

1.7. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

1.8. Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència.

1.9. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, diferents de les consultes telemàtiques (apartat 2 d'aquesta declaració), que es requereixin per adjudicar el contracte, si s'escau.

1.10. Que, en cas que sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

1.11. Que accepta que la documentació del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, juntament amb els seus annexos, té caràcter contractual.

1.12. Que l'empresa que representa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials requerits al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre les consultes telemàtiques per la verificació del compliment normatiu

[Marqueu alternativament una d'aquestes dues opcions]

○	**2.A.** Que **AUTORITZA** que el Consorci Institut Ramon Llull efectuï les consultes telemàtiques necessàries a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, a la Seguretat Social, a la Generalitat de Catalunya i al Servei de Consulta o Verificació de Dades d'Identitat, a l'efecte de comprovar el compliment de l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i, també, del DNI. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, us fem saber que les vostres dades s'incorporaran al fitxer automatitzat *Aplicació de Gestió de Tràmits* de l'IRL, per tal de fer el seguiment dels expedients i trametre la informació a les persones interessades. Podeu adreçar-vos a la Gerència de l'IRL (Avinguda Diagonal, núm. 373, de CP 08008, Barcelona), unitat responsable d'aquest fitxer, per exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, oposició, supressió ("dret a l'oblit") i portabilitat de les dades personals.
○	**2.B.** Que **NO AUTORITZA** que el Consorci Institut Ramon Llull efectuï les consultes telemàtiques abans indicades i que l'empresa licitadora aportarà la documentació acreditativa pertinent en cas d'ésser requerida.

3. Sobre l'absència de conflictes d'interessos

3.1. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "*Conflicte d'interessos*", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

3.2. Que conec l'article 64, "*Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos*", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació*".

3.3. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

3.4. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a anteriorment.

3.5. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre la persona jurídica a la que represento no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

3.6. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

3.7. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

4. Sobre la pertinença a un grup empresarial:

[Marqueu alternativament una d'aquestes dues opcions]

○	**4.A.** L'empresa licitadora **no pertany a cap grup empresarial**.
○	**4.B.** L'empresa licitadora **pertany al següent grup empresarial**, de conformitat amb la definició de l'article 42 del Codi de Comerç i la resta de normativa aplicable:

5. Sobre la protecció de dades personals i el deure de confidencialitat:

[L'ens contractant deixarà marcada una d'aquestes dues opcions; el licitador no ha d'indicar-ho]

○	**5.A.** L'execució de l'objecte del procediment **no implica el tractament de dades personals**, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, han d'accedir a arxius, documents i sistemes informàtics del Consorci Institut Ramon Llull en què figurin aquestes dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista que, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Institut, quedarà subjecta al compliment de les estipulacions següents:
○	**5.B.** Que l'execució de l'objecte del procediment **implica el tractament de dades personals**, de manera que l'empresa quedarà subjecta al compliment de les estipulacions següents:

Des de l'empresa licitadora s'accepten aquestes estipulacions:

5.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

5.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

5.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5.4. Si per l'execució del contracte el contractista ha de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i

resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat derivada d'aquesta contractació.

5.5. En el cas que el procediment permeti la subcontractació, si se subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el Consorci, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Institut dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

5.6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5.7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la LCSP, en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informarà de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors. Aquesta declaració podrà estar integrada en l'encàrrec de tractament.

6. Sobre les comunicacions i notificacions electròniques

6.1. Que designa la següent persona i adreça de contacte per rebre comunicacions i notificacions electròniques:

Nom i cognoms de la persona de contacte *(Indiqueu les dades de la persona física)*	
Codi d'identificació de la persona de contacte *(Indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
Telèfon (preferentment mòbil) *(Afegiu-hi el prefix internacional, en el cas d'Espanya és el +34)*	
Adreça de correu electrònic *(S'utilitzarà per comunicacions i notificacions electròniques)*	
Adreça postal (CP + Adreça + Municipi) *(S'utilitzarà per comunicacions i notificacions postals, si cal)*	

6.2. Que en cas de modificar les dades de contacte anteriors, n'informarà en la major brevetat possible a l'Institut amb constància escrita (registre).

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica:

ANNEX II

Declaració de capacitat, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional

Codi d'expedient de contractació *(Indiqueu el codi alfanumèric indicat al procediment)*	
Nom complet de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu nom i cognoms)*	
Codi d'identificació de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
País de l'empresa o entitat *(Indiqueu el país que hagi emès la identificació; "ESP" a Espanya)*	
Nom i cognoms de la persona representant *(Si s'escau; només persones jurídiques o UTE)*	
Codi d'identificació de la persona representant *(Si s'escau; indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
Condició de la persona representant *(Si s'escau; per exemple, administrador únic, apoderat, etc.)*	

Per acreditar la capacitat i la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, d'acord amb l'article 86 i successius de la LCSP, requerides al procediment,
DECLARA RESPONSABLEMENT

PRIMER. Que el **volum anual de negocis** dels tres darrers exercicis conclosos de l'empresa licitadora, o de les persones físiques o empreses integrants de la UTE en el seu cas, sumades per a cada exercici, és de:

Exercici	Volum (en euros)

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, s'estableix que el requisit mínim exigible serà que en l'any de més volum la xifra haurà de ser per un import igual o superior al valor estimat del contracte, recollit a l'apartat B.2 del Quadre de Característiques.

Valor estimat del contracte	

SEGON. **Que en ser requerit per part del Consorci Institut Ramon Llull s'adjuntarà separadament la documentació acreditativa de la capacitat, la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional,** d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, la clàusula 10 i l'Annex II del Plec de clàusules administratives particulars del procediment.

En concret, s'aporten els documents següents, en cas que no hagin estat aportats amb anterioritat a l'Institut:

- **Capacitat** (article 84 LCSP)
    - Escriptura de constitució de l'empresa o entitat.

- Número d'identificació fiscal de l'empresa o entitat (NIF), o acreditació dels NIF de les persones integrants de la UTE.
- Documentació acreditativa que la persona signant de la proposició disposa de la capacitat i representació suficient per a dur-ho a terme. En cas que aquesta documentació estigui integrada a l'escriptura de constitució, no s'aportarà el document duplicat.
- Documentació acreditativa d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si s'escau (document d'alta o darrer rebut).

- **Solvència econòmica i financera** (article 87 LCSP).
  És obligatori acreditar els dos mitjans següents:
  - **Comptes anuals aprovats i dipositats** al Registre Mercantil, per a cada un dels exercicis indicats a l'apartat 1. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració individual indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat (una declaració per a cada empresari/ària). **La xifra de negocis ha de ser superior al valor estimat del contracte** (referida al millor exercici dels tres últims disponibles).
  - **Justificant de l'existència d'una assegurança** d'indemnitzacions per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts, del seu termini mínim de vigència o data de venciment, i **cobertura d'import superior al valor estimat del contracte**.

- **Solvència tècnica i professional** (article 90 LCSP)
  És obligatori acreditar els dos mitjans següents:
  - **Llista o selecció dels principals treballs realitzats, durant els darrers tres anys naturals, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte**. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, **l'import (impostos no inclosos)** que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser, com a mínim, **superior al valor estimat del contracte**, sumant les prestacions que consten a la llista. **La llista ha d'incloure una descripció breu dels treballs, el destinatari,** sigui públic o privat, **les dates de la prestació i l'import** (no és obligatori emplenar tota la llista). **Aquesta llista s'emplenarà al DEUC**, si aquest és requerit, a la secció C (~ p. 22).
  - **Els treballs efectuats han d'acreditar-se documentalment incloent**, a més de la llista anterior, **una declaració de conformitat de cada destinatari** que ha d'indicar: **àmbit, import, lloc, data i destinatari.**

Aquests mitjans d'acreditació s'han previst per a empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. En cas que l'empresa es trobi inscrita i les dades requerides hi figurin actualitzades, serà suficient en mencionar que hi consten. Els licitadors que no acreditin la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica:

ANNEX III

Compromís d'Unió Temporal de persones empresàries o Empreses (UTE) ***(si s'escau)***

Codi d'expedient de contractació *(Indiqueu el codi alfanumèric indicat al procediment)*	

[Marqueu alternativament una d'aquestes dues opcions i informeu els camps:]

○ **UTE constituïda** (a Espanya) a la data de signatura del compromís:

Nom complet de la UTE *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu nom i cognoms)*	
Codi d'identificació de la UTE *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	

○ **UTE no constituïda** (a Espanya) a la data de signatura del compromís:

Empresa 1	
Nom complet de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu nom i cognoms)*	
Codi d'identificació de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
País de l'empresa o entitat *(Indiqueu el país que hagi emès la identificació; "ESP" a Espanya)*	
Nom i cognoms de la persona representant *(Si s'escau; només persones jurídiques)*	
Codi d'identificació de la persona representant *(Si s'escau; indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
Condició de la persona representant *(Si s'escau; per exemple, administrador únic, apoderat, etc.)*	
Percentatge de participació a la UTE *(La suma de tots els % de les empreses de ha de ser 100)*	

Empresa 2	
Nom complet de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu nom i cognoms)*	
Codi d'identificació de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
País de l'empresa o entitat *(Indiqueu el país que hagi emès la identificació; "ESP" a Espanya)*	
Nom i cognoms de la persona representant *(Si s'escau; només persones jurídiques)*	
Codi d'identificació de la persona representant *(Si s'escau; indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
Condició de la persona representant *(Si s'escau; per exemple, administrador únic, apoderat, etc.)*	
Percentatge de participació a la UTE *(La suma de tots els % de les empreses de ha de ser 100)*	

Empresa 3 *(si s'escau)*	
Nom complet de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu nom i cognoms)*	
Codi d'identificació de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
País de l'empresa o entitat *(Indiqueu el país que hagi emès la identificació; "ESP" a Espanya)*	
Nom i cognoms de la persona representant *(Si s'escau; només persones jurídiques)*	
Codi d'identificació de la persona representant *(Si s'escau; indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
Condició de la persona representant *(Si s'escau; per exemple, administrador únic, apoderat, etc.)*	
Percentatge de participació a la UTE *(La suma de tots els % de les empreses de ha de ser 100)*	

[En cas d'haver-hi més components de la UTE reproduïu tantes taules com empreses participin]

Per licitar al procediment de contractació, les empreses indicades **ES COMPROMETEN**, en cas de resultar adjudicatàries del contracte indicat, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal de persones empresàries o Empreses, en cas que no estigui formalitzada.

Es nomenarà (o s'ha nomenat, si la UTE ja està formalitzada) la persona següent com a representant únic de la Unió Temporal, en els termes establerts a la LCSP. En cas que ja estigui formalitzada, la UTE té aquesta mateixa persona representant.

En tots els casos, la durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció i tindrà com a objecte social les prestacions definides a l'apartat A del Quadre de Característiques del contracte indicat.

Persona representant de la UTE	
Nom i cognoms *(Si s'escau; només persones jurídiques)*	
Codi d'identificació *(Si s'escau; indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	

Signatures electròniques:
[En cas d'haver-hi més components de la UTE afegiu la signatura dels altres representants]

(Signant de l'empresa 1)	(Signant de l'empresa 2)	(Signant de l'empresa 3)

ANNEX IV

Declaració de criteris de valoració automàtics: oferta econòmica i coneixements lingüístics

Codi d'expedient de contractació *(Indiqueu el codi alfanumèric indicat al procediment)*	
Nom complet de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu nom i cognoms)*	
Codi d'identificació de l'empresa o entitat *(Si l'empresa és una persona física, indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
País de l'empresa o entitat *(Indiqueu el país que hagi emès la identificació; "ESP" a Espanya)*	
Nom i cognoms de la persona representant *(Si s'escau; només persones jurídiques o UTE)*	
Codi d'identificació de la persona representant *(Si s'escau; indiqueu DNI/NIE/Passaport)*	
Condició de la persona representant *(Si s'escau; per exemple, administrador únic, apoderat, etc.)*	

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1) Que conec els Plecs que regeixen la contractació i els accepto íntegrament, sense excepcions, incloent el Quadre de característiques del contracte, i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte sota les condicions econòmiques que seran transcrites a l'apartat segon d'aquesta proposició econòmica.

2) **Condicions econòmiques**. En relació amb l'objecte d'aquest procediment presento l'oferta econòmica següent:

Oferta econòmica	*Màxim 41 punts*

PREU MÀXIM (IVA no inclòs) (valor estimat del contracte)	**PREU OFERT (màxim) (IVA no inclòs)**	**PREU OFERT (màxim) (IVA inclòs, màxim)[1]**
106.054,93 euros *CENT-SIS MIL CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS*	*[a emplenar]*	*[a emplenar]*

En cas de discrepància entre els imports indicats en xifres i text, prevaldrà el text.
Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al màxim de la licitació.

[1] En el cas d'un licitador estranger, l'oferta que presenti sempre haurà de preveure o bé l'IVA del país corresponent o bé l'IVA espanyol d'acord amb les regles de localització de la inversió del subjecte passiu per a serveis prestats internacionalment.

El preu per hora de servei de personal de sala, a efectes de calcular l'import de la bossa d'hores consumida i ajustar l'import de l'últim pagament en acabar l'execució, és el següent:

PREU PER HORA (informadors socioculturals, IVA no inclòs)	
PREU PER HORA (informadors socioculturals, IVA inclòs)	

Aquest preu per hora haurà de ser coherent amb la resta de dades de l'oferta econòmica.

Dins de la retribució del personal d'auxiliars de sala (grup «A1» del càlcul del pressupost base de licitació), es fixa 11,00 €/hora com a import mínim obligatori (net) amb el que es retribuirà el personal.

3) **Coneixement mig i avançat de les llengües catalana i castellana**. En relació amb l'objecte d'aquest procediment informo dels coneixements lingüístics de l'equip de treball del personal de sala: *[Marqueu la casella corresponent]*:

Coneixement mig i avançat de les llengües catalana i castellana	*Màxim 10 punts*

2 persones o més amb coneixement de català o castellà	10 punts	○
1 persona amb coneixement de català o castellà	5 punts	○
Cap dels supòsits anteriors	0 punts	○

El coneixement lingüístic és com a mínim el corresponent al nivell B1 del marc europeu comú de referència (MECR), ja que és un nivell que permet un grau mínim d'interacció i es qualifica de nivell mig.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquesta condició abans de la formalització del contracte, mitjançant alguna de les dues opcions:

- La documentació de la nacionalitat d'origen de la persona, d'un país en què el català o el castellà hi siguin llengües reconegudes.
- Entrega del o dels certificats de coneixement lingüístic de les persones treballadores avalats per una institució certificadora reconeguda dins el MECR.

I perquè consti, signo aquesta declaració de criteris de valoració automàtics.

Signatura electrònica:

ANNEX V

Criteris de valoració de les ofertes: judici de valor i valoració automàtica

A. Criteris subjectes a un judici de valor. Valoració: fins a 49 punts

S'aportarà una **memòria escrita**, amb una extensió màxima de 20 pàgines en format DIN A4. Aquesta memòria estarà composta de les seccions següents, amb una puntuació específica que en el seu conjunt assolirà un **màxim de 49 punts**, amb un **mínim requerit per a superar la valoració de 25 punts**:

(**A.1**) **Estructura i organització del servei en el context del sector cultural** (**fins a 24 punts**).

Aquesta part recull les característiques principals del servei i la organització. Es valoraran el govern del servei; el model organitzatiu; la planificació de reunions i sistemes d'interacció; la relació de perfils i les responsabilitats i les funcions de cadascun.

La puntuació d'aquesta secció es distribuirà segons aquests barems: 0 punts (no presentació); 6 punts (insuficient), 12 punts (acceptable), 18 punts (bona) i 24 punts (excel·lent). Excepcionalment, de forma motivada es podrà definir una puntuació que es trobi entre les xifres anteriors.

(**A.2**) **Trajectòria i potencial de l'equip humà** (**fins a 12,5 punts**)

Es valoraran l'experiència en el sector cultural, i la formació acumulada de l'equip de treball i dels seus membres, especialment relacionada amb prestacions que incloguin serveis de personal de sala i manteniment de mostres i exposicions. En el perfil de coordinació es valorarà l'experiència professional a partir de tres anys en la realització de treballs de coordinació en l'àmbit de la cultura i el lleure de la persona que contribuirà a la prestació del servei.

L'empresa licitadora ha incloure necessàriament com a Annex de la memòria els currículums vitae de les persones que es preveu que contribuiran a la prestació, si bé l'extensió d'aquest annex no computarà al límit de 20 pàgines de la memòria esmentat abans.

La puntuació d'aquesta secció es distribuirà segons aquests barems: 0 punts (no presentació); 3 punts (insuficient), 6,25 punts (acceptable), 9,5 punts (bona) i 12,5 punts (excel·lent). Excepcionalment, de forma motivada es podrà definir una puntuació que es trobi entre les xifres anteriors.

(**A.3**) **Gestió d'incidències i avaluació de la qualitat del servei** (**fins a 10 punts**)

Aquesta part recull l'atenció de les incidències i el seguiment de la qualitat. Es valoraran els procediments de gestió d'incidències, recepció i, si s'escau, resolució de queixes de les persones visitants i d'avaluació de la qualitat del servei. Es valorarà el plantejament d'eines informàtiques que permetin deixar constància de la gestió d'incidències i poder fer un retorn de l'avaluació a l'Institut.

La puntuació d'aquesta secció es distribuirà segons aquests barems: 0 punts (no presentació); 2,5 punts (insuficient), 5 punts (acceptable), 7,5 punts (bona) i 10 punts (excel·lent). Excepcionalment, de forma motivada es podrà definir una puntuació que es trobi entre les xifres anteriors.

(**A.4**) **Millores sense càrrega econòmica** (**fins a 2,5 punts**)
Aquesta part busca que els licitadors presentin una proposta de valor afegit, superior als requisits estàndard de la prestació. Es valoraran les millores que puguin optimitzar el servei descrit en el plec de prescripcions tècniques, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte i no suposin una càrrega econòmica pel Consorci.
La puntuació d'aquesta secció es distribuirà segons aquests barems: 0 punts (no presentació); 0,75 punts (insuficient), 1,25 punts (acceptable), 1,75 punts (bona) i 2,5 punts (excel·lent). Excepcionalment, de forma motivada es podrà definir una puntuació que es trobi entre les xifres anteriors.

B. <u>Criteris de valoració automàtica</u>. Valoració: fins a 51 punts

(B.1) Per l'oferta econòmica (fins a 41 punts).
Es valorarà la baixa de cada oferta presentada sobre el valor estimat del contracte, indicat al Quadre de Característiques (IVA no inclòs). Aquesta xifra pretén no discriminar a empreses segons la localització del seu domicili fiscal i evitar així diferències entre licitadors situats en Estats membres diferents de la Unió Europea. La puntuació per aquest criteri s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = \frac{Oferta\ més\ econòmica\ x\ puntuació\ màxima}{Oferta\ a\ valorar}$$

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica. El PCAP, però, pot desenvolupar més aquesta fórmula. Es proposa aquesta fórmula clàssica per al càlcul de punts atesa la poca complexitat que suposa, tenint en compte que no es preveu una afluència massiva de licitadors. Les ofertes seran considerades anormals o desproporcionades quan concorrin les circumstàncies previstes al Plec de clàusules administratives particulars. Tots els percentatges es calcularan amb dos decimals. L'oferta econòmica es prepararà d'acord amb el model de l'**Annex IV**.

(**B.2**) **Pel coneixement mig i avançat de les llengües catalana i castellana** (**fins a 10 punts**).
Es puntuarà amb un total de 10 punts si l'equip de treball del personal de sala (informadors/es socioculturals) que executarà el servei a Venècia cobreix dues persones o més que parlin, a part de l'italià o l'anglès, que són considerades llengües bàsiques de la prestació, dues de les llengües cooficials a Catalunya i les Illes Balears, d'acord amb els barems següents:

- 2 persones o més amb coneixement de català o castellà: 10 punts.
- 1 persona amb coneixement de català o castellà: 5 punts.
- Cap persona amb coneixement de català o castellà: 0 punts.

El coneixement lingüístic és com a mínim el corresponent al nivell B1 del marc europeu comú de referència (MECR), ja que és un nivell que permet un grau mínim d'interacció i es qualifica de nivell mig.
Els licitadors informen d'aquestes característiques d'acord amb el model de l'**Annex IV**, en què poden seleccionar diverses opcions.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquesta condició abans de la formalització del contracte, mitjançant alguna de les dues opcions:

- La documentació de la nacionalitat d'origen de la persona, d'un país en què el català o el castellà hi siguin llengües reconegudes.
- Entrega del o dels certificats de coneixement lingüístic de les persones treballadores avalats per una institució certificadora reconeguda dins el MECR.

En resum, la puntuació esperada dels criteris de valoració se sintetitza a la taula següent:

Criteri	Puntuació màxima
A. Criteris subjectes a judici de valor	49,00 punts
A.1. Estructura i organització del servei en el context del sector cultural	24,00 punts
A.2. Trajectòria i potencial de l'equip humà	12,50 punts
A.3. Gestió d'incidències i avaluació de la qualitat del servei	10,00 punts
A.4. Millores sense càrrega econòmica per a l'Institut	2,50 punts
B. Criteris subjectes a valoració automàtica	51,00 punts
B.1. Oferta econòmica	41,00 punts
B.2. Coneixement mig i/o avançat de les llengües catalana i castellana	10,00 punts

ANNEX VI

Model de certificat de recepció i correcta execució del servei prestat

Núm. Expedient de contractació: _____

Servei contractat:

Contractista (denominació i NIF): _____

Import de la contractació (IVA no inclòs): _____

Import de la contractació (IVA inclòs): _____

Observacions (si s'escau): _____

_____*[Nom i cognoms]*, en qualitat de responsable del contracte, director/a de l'Àrea de _____, actuant en representació del Consorci Institut Ramon Llull (en endavant, l'Institut), amb NIF núm. S0800063J i domicili a l'avinguda Diagonal, núm. 373, de 08008 - Barcelona,

CERTIFICA

Que l'Institut ha rebut satisfactòriament el servei i el contracte ha estat correctament executat entre el ___ de _____ de 20__ i el ___ de _____ de 20__, de conformitat amb les seves clàusules i l'oferta de la part adjudicatària, als efectes de les estipulacions de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell núm. 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la clàusula 41 del Plec de Clàusules Administratives Particulars del procediment. Durant l'execució s'han complert satisfactòriament les clàusules que estableixen obligacions en l'ús del català.

I als efectes oportuns, expedeix aquest certificat.
Barcelona, a la data de signatura electrònica.