Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL DEPARTAMENT DE FEMINISMES I LGTBI DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE EL VALLÈS.

Administració Contractant	**Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**
Objecte del contracte:	Servei de canguratge (Pla corresponsables - Programa temps x cures)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de canguratge, també anomenat servei de monitoratge, per tal d'afavorir la conciliació familiar de les persones del municipi. En el present, es contempla la idea de diferenciar entre aquell monitoratge reservat per a persones amb diversitat funcional i les que no.

En concret els serveis a licitar són:

- LOT 1. Servei de monitoratge no especialitzat:

a) Servei de monitoratge individualitzat adreçat a la ciutadania per tal d'afavorir a la conciliació familiar de les famílies del municipi.

b) Servei de monitoratge en grup pel recolzament a diferents activitats del municipi organitzades per l'ajuntament.

c) Acompanyament en els trajectes d'anada i tornada a extraescolars.

- LOT 2. Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional:

a) Servei de monitoratge individualitzat adreçat a la ciutadania amb diversitat funcional per tal d'afavorir a la conciliació familiar de les famílies del municipi.

b) Acompanyament en el trajecte d'anada i tornada a extraescolars o centres de persones amb necessitats especials

Aquest servei s'emmarca en les actuacions impulsades pel Pla Corresponsables, promogut pel Ministeri d'Igualtat i desenvolupat per les administracions locals amb l'objectiu d'afavorir la conciliació de les famílies des d'una perspectiva de corresponsabilitat en les cures i d'igualtat entre dones i homes.

El servei de monitoratge esdevé un recurs de suport a les famílies del municipi per facilitar la compatibilització de la vida laboral, personal i familiar, especialment en aquelles situacions en què les responsabilitats de cura poden generar dificultats d'accés a activitats formatives, laborals, socials o de participació comunitària.

Així mateix, el servei pretén garantir l'accés inclusiu i equitatiu als recursos municipals, incorporant una atenció específica a infants i adolescents amb diversitat funcional, mitjançant un suport adaptat a les seves necessitats i promovent la igualtat d'oportunitats i la inclusió social.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652017746436351.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Per tal de garantir una adequada prestació del servei, es requereix disposar de professionals qualificats/des en l'àmbit del lleure educatiu, l'atenció a la infància i l'acompanyament a persones amb diversitat funcional, amb capacitat per oferir una atenció segura, educativa i adaptada a les necessitats de cada família.

La finalitat del servei és contribuir al benestar de les famílies del municipi, fomentar la corresponsabilitat en les cures i generar recursos de proximitat que afavoreixin la cohesió social i la igualtat d'oportunitats. També, oferir un recolzament i donar prioritat a aquelles famílies en risc i amb més necessitats.

2. DESCRIPCIÓ

El servei de monitoratge és una prestació municipal adscrita al departament de Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

LOT 1. Servei de monitoratge no especialitzat:

a) **Servei de monitoratge individualitzat adreçat a la ciutadania per tal d'afavorir a la conciliació familiar de les famílies del municipi.**

b) **Servei de monitoratge en grup pel recolzament a diferents activitats del municipi organitzades per l'ajuntament.**

c) **Acompanyament en els trajectes d'anada i tornada a extraescolars.**

El servei de monitoratge, ofereix a les famílies de Sant Quirze del Vallès la possibilitat de millorar la qualitat de vida pel que respecte a la conciliació familiar. S'adreça a les famílies amb infants i adolescents d'entre 0 i 16 anys, per tal de democratitzar la provisió i la recepció de les cures, vetllar perquè el temps vital es faci compatible i generar una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat i la gestió de la cura i dels usos del temps. Les polítiques de corresponsabilitat en les cures aspiren a aconseguir un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre homes i dones, i també entre famílies, Estat, mercat i comunitat, mitjançant una política de cures i usos del temps que sigui integral i incorpori la perspectiva de gènere de forma transversal.

Tasques a desenvolupar.

Les necessitats a cobrir per aquest contracte en relació al servei de monitoratge adreçat a infants i adolescents d'entre 0 i 16 anys són les següents:

- Serveis de cura puntual (per a activitats o esdeveniments, de suport a serveis públics, en equipaments específics, en espais públics o itinerants).
- Serveis de cura puntual a domicili.
- Serveis "de corda" o acompanyament.
- Participació a les reunions de coordinació d'equip quan sigui convenient.
- Comunicació de qualsevol incidència rellevant, de manera immediata, a la tècnica referent del servei.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652017746436351.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

- Realització d'informes trimestrals sobre els serveis i accions realitzades.

- Lliurament d'una memòria anual.

- Coordinació amb els serveis municipals implicats quan sigui requerit per l'Ajuntament.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Persones destinatàries.

Les persones destinatàries d'aquest servei són infants i adolescents d'entre 0 i 16 anys de Sant Quirze del Vallès i, en especial, les que es troben en situacions especifiques de vulnerabilitat.

En els processos de valoració d'accés als serveis de cura s'han de considerar com a criteri preferent a l'atenció de:

- Famílies monoparentals.
- Dones progenitores o tutores víctimes de violència masclista i els seus fills o filles.
- Infants amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys.
- Progenitors/ores o tutors/ores amb discapacitat amb fills o filles menors fins als 16 anys.
- Progenitors/ores o tutors/ores en risc d'exclusió social i els seus fills o filles.
- Progenitors/ores o tutors/ores sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat i els seus fills o filles.
- Unitats familiars en què hi hagi altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents al seu càrrec.
- Dones progenitores o tutores ocupades de forma autònoma.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

Característiques del servei.

El personal adscrit a aquest contracte serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcionarial ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament, com a mínim amb un mes d'antelació, a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones. En tot cas, serà necessari fer un traspàs dels expedients en vigor cap a altres persones substitutes.

S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per al bon funcionament del servei.

A l'inici de l'execució del contracte, la persona contractista tindrà l'obligació d'especificar les persones concretes que executaran el servei i d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. En el cas que se substitueixi algun/a dels/de les professionals que hagin de prestar directament el servei, per baixa laboral

o per qualsevol altre motiu, la persona substituta haurà de tenir el mateix perfil professional que aquell que s'hagi exigit a la persona substituïda.

Les baixes, els permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb el personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. En cas que aquesta suplència no sigui possible, les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, conciliació o dies festius oficials s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar en tant que el contracte s'estableix en termes de preu unitari.

La persona adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, públiques i privades, com als mitjans de comunicació corresponen a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual de l'atenció individualitzada i grupal realitzada. Les memòries s'entregaran com a màxim l'últim dia laborable del mes de gener.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

En relació amb les persones usuàries del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del servei de Feminismes i LGBTI, que a tots els efectes seran considerades usuàries del Servei.

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

Presentar, abans d'iniciar el servei, un projecte en el que es detalli el seu desenvolupament, la proposta de mitjans materials (fungibles) bàsics, les propostes de seguiment i avaluació, i els indicadors i instruments que es faran servir per a recollir-ne tota la informació necessària.

L'empresa adjudicatària s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària

personalment de les infraccions legals en què per incompliment de les seves persones empleades es puguin incórrer.

En el cas que es realitzi atenció a persones menors d'edat, segons l'obligació prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de la qual les persones que treballen en contacte habitual amb persones menors d'edat han d'aportar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, cal que l'empresa adjudicatària tingui en el seu poder el certificat negatiu corresponent a les persones contractades per a aquest servei.

La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista.

El servei haurà de prestar-se incorporant la perspectiva de gènere, fomentant la corresponsabilitat en les cures, la igualtat entre dones i homes i la no-discriminació.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les activitats, llenguatge i intervencions siguin inclusives i respectuoses amb la diversitat familiar, cultural, funcional, sexual i de gènere.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol d'actuació davant incidències, accidents o situacions d'emergència, així com garantir que el personal coneix els circuits de comunicació amb les famílies i l'Ajuntament.

El servei haurà de desenvolupar-se garantint el benestar físic i emocional dels infants i adolescents, promovent espais segurs, respectuosos i lliures de qualsevol tipus de violència.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre actualitzat dels serveis prestats, hores realitzades, incidències i persones ateses, i facilitar aquesta informació a l'Ajuntament quan sigui requerida.

No es podrà discriminar cap persona usuària per motius de sexe, origen, religió, orientació sexual, identitat de gènere, situació socioeconòmica, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social.

El contingut de la memòria anual i els informes trimestrals es comunicarà per part de la tècnica referents del servei de Feminismes i LGBTI.

Organització i funcionament del servei.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la titulació o experiència adequada en l'àmbit del lleure educatiu, la infància i l'atenció socioeducativa. També, comptar amb el títol de monitor/a de lleure.

Hi haurà un total d'una bossa d'hores de 470 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir protocols segurs d'entrega i recollida dels infants i adolescents, assegurant l'autorització prèvia de les persones progenitores o tutores legals. Aquesta autorització serà facilitada per l'equip tècnic de Feminismes i LGTBI.

La dedicació de cada servei serà acordada entre les famílies, el servei de Feminismes i LGTBI de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'empresa adjudicatària. Aquesta dedicació, es restarà de la bossa d'hores inicial a mesura que es vagin consumint.

Els serveis es mantindran tot l'any, excepte únicament el mes d'agost (de l'1 al 31 d'agost) i els dies festius oficials.

Les demandes del servei es canalitzaran a través del Servei de Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament, que validarà les sol·licituds i coordinarà amb l'empresa adjudicatària l'assignació del servei i els horaris corresponents.

El servei es prestarà principalment en horari de tarda, sense perjudici que, en funció de les necessitats detectades i de les activitats municipals programades, es pugui requerir la prestació del servei en horari de matí, caps de setmana o períodes no lectius.

El servei es desenvoluparà principalment dins el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, en equipaments municipals, domicilis particulars o espais vinculats a activitats educatives, esportives o de lleure. El desplaçament cap a un altre municipi va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a les demandes ordinàries en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la comunicació per part de l'Ajuntament, excepte situacions d'urgència degudament justificades.

Si no es cancel·la un servei amb un mínim de 24 hores d'antelació es podrà facturar el servei previst, excepte causa justificada degudament comunicada per l'empresa adjudicatària.

El servei podrà prestar-se de forma individual o grupal, en funció de les necessitats de les famílies i de les característiques de l'activitat, garantint en tot cas una atenció adequada i segura. Si es realitza un trajecte en el que s'inclou més d'una persona usuària, es considerarà un sol trajecte computant les hores de forma ordinària sempre que es compleixi una ràtio màxima de tres usuàries per monitor/a. Computen les hores de monitoratge, no la quantitat de persones usuàries. En el cas de que es superi la ràtio de 3, es sol·licitarà que siguin dos monitors/es. En el cas de prestar-se servei grupal sense desplaçament, la ràtio serà de 15 persones usuàries.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluïda amb les famílies i amb l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del servei, incidències o necessitats detectades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les activitats i espais on es desenvolupi el servei compleixen les condicions adequades de seguretat i benestar per a les persones usuàries.

Els desplaçaments es realitzaran exclusivament a peu o mitjançant transport públic. En el cas que aquests suposin una despesa, aquesta va a càrrec de l'empresa adjudicatària, ja que ja es contempla en el preu de la licitació.

En cas de detectar possibles situacions de vulnerabilitat, desemparament o risc que afectin les persones usuàries, el personal del servei haurà de comunicar-ho immediatament a la persona tècnica referent municipal.

Coordinació.

L'empresa adjudicatària ha de nomenar una persona responsable per tractar tots aquells temes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment entre l'empresa adjudicatària i el Servei de Feminismes i LGBTI amb la periodicitat que determini l'Ajuntament.

Qualsevol coordinació amb altres serveis municipals o externs, s'ha de canalitzar amb l'equip tècnic de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

LOT 2. Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional:

a) **Servei de monitoratge individualitzat adreçat a la ciutadania amb diversitat funcional per tal d'afavorir a la conciliació familiar de les famílies del municipi.**

b) **Acompanyament en el trajecte d'anada i tornada a extraescolars o centres de persones amb necessitats especials**

El servei de monitoratge per a persones amb diversitat funcional, ofereix a les famílies de Sant Quirze del Vallès que tenen fills o filles amb diversitat funcional la possibilitat de millorar la qualitat de vida pel que respecte a la conciliació familiar. S'adreça a les famílies amb infants i adolescents d'entre 0 i 21 anys, per tal de democratitzar la provisió i la recepció de les cures, vetllar perquè el temps vital es faci compatible i generar una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat i la gestió de la cura i dels usos del temps. Afegir que les polítiques de corresponsabilitat en les cures aspiren a aconseguir un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre homes i dones, i també entre famílies, Estat, mercat i comunitat, mitjançant una política de cures i usos del temps que sigui integral i incorpori la perspectiva de gènere de forma transversal.

Tasques a desenvolupar.

Les necessitats a cobrir per aquest contracte en relació al servei de monitoratge adreçat a infants i adolescents amb diversitat funcional d'entre 0 i 21 anys són les següents:

- Serveis de cura puntual (per a activitats o esdeveniments, de suport a serveis públics, en equipaments específics, en espais públics o itinerants).
- Serveis de cura puntual a domicili.
- Serveis "de corda" o acompanyament.
- Participació a les reunions de coordinació d'equip quan sigui convenient.
- Comunicació de qualsevol incidència rellevant, de manera immediata, a la tècnica referent del servei.
- Realització d'informes trimestrals sobre els serveis i accions realitzades.
- Lliurament d'una memòria anual.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Persones destinatàries.

Les persones destinatàries d'aquest servei són infants i adolescents d'entre 0 i 21 anys amb diversitat funcional de Sant Quirze del Vallès i, en especial, les que es troben en situacions especifiques de vulnerabilitat.

En els processos de valoració d'accés als serveis de cura s'han de considerar com a criteri preferent a l'atenció en aquest ordre de:

- Famílies monoparentals.
- Dones progenitores o tutores víctimes de violència masclista i els seus fills o filles.
- Progenitors/ores o tutors/ores en risc d'exclusió social i els seus fills o filles.
- Progenitors/ores o tutors/ores sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat i els seus fills o filles.
- Unitats familiars en què hi hagi altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents al seu càrrec.
- Dones progenitores o tutores ocupades de forma autònoma.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

Característiques del servei.

El personal adscrit a aquest contracte serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcionarial ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament, com a mínim amb un mes d'antelació, a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones. En tot cas, serà necessari fer un traspàs dels expedients en vigor cap a altres persones substitutes.

S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per al bon funcionament del servei.

A l'inici de l'execució del contracte, la persona contractista tindrà l'obligació d'especificar les persones concretes que executaran el servei i d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. En el cas que se substitueixi algun/a dels/de les professionals que hagin de prestar directament el servei, per baixa laboral o per qualsevol altre motiu, la persona substituta haurà de tenir el mateix perfil professional que aquell que s'hagi exigit a la persona substituïda.

Les baixes, els permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb el personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. En cas que aquesta suplència no sigui possible, les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, conciliació o dies festius oficials s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar en tant que el contracte s'estableix en termes de preu unitari.

La persona adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, públiques i privades, com als mitjans de comunicació corresponen a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual de l'atenció individualitzada i grupal realitzada. Les memòries s'entregaran com a màxim l'últim dia laborable del mes de gener.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

En relació amb les persones usuàries del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del servei de Feminismes i LGBTI, que a tots els efectes seran considerades usuàries del Servei.

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment de les seves persones empleades es puguin incórrer.

En el cas que es realitzi atenció a persones menors d'edat, segons l'obligació prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de la qual les persones que treballen en contacte habitual amb persones menors d'edat han d'aportar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, cal que l'empresa adjudicatària tingui en el seu poder el certificat negatiu corresponent a les persones contractades per a aquest servei.

La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista.

El servei haurà de prestar-se incorporant la perspectiva de gènere, fomentant la corresponsabilitat en les cures, la igualtat entre dones i homes i la no-discriminació.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les activitats, llenguatge i intervencions siguin inclusives i respectuoses amb la diversitat familiar, cultural, funcional, sexual i de gènere.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol d'actuació davant incidències, accidents o situacions d'emergència, així com garantir que el personal coneix els circuits de comunicació amb les famílies i l'Ajuntament.

El servei haurà de desenvolupar-se garantint el benestar físic i emocional dels infants i adolescents, promovent espais segurs, respectuosos i lliures de qualsevol tipus de violència.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre actualitzat dels serveis prestats, hores realitzades, incidències i persones ateses, i facilitar aquesta informació a l'Ajuntament quan sigui requerida.

No es podrà discriminar cap persona usuària per motius de sexe, origen, religió, orientació sexual, identitat de gènere, situació socioeconòmica, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social.

El contingut de la memòria anual i els informes trimestrals es comunicarà per part de la tècnica referents del servei de Feminismes i LGBTI.

Organització i funcionament del servei.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la titulació o experiència adequada en l'àmbit del lleure educatiu, la infància, l'atenció socioeducativa i, concretament, formació específica o experiència acreditada en l'atenció a persones amb diversitat funcional. També, comptar amb el títol de monitor/a de lleure o qualsevol acreditació per treballar amb persones amb diversitat funcional.

Hi haurà un total d'una bossa d'hores de 850 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir protocols segurs d'entrega i recollida dels infants i adolescents, assegurant l'autorització prèvia de les persones progenitores o tutores legals. Aquesta autorització serà facilitada per l'equip tècnic de Feminismes i LGTBI.

La dedicació de cada servei serà acordada entre les famílies, el servei de Feminismes i LGTBI de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'empresa adjudicatària. Aquesta dedicació, es restarà de la bossa d'hores inicial a mesura que es vagin consumint.

Els serveis es mantindran tot l'any, excepte únicament el mes d'agost (de l'1 al 31 d'agost) i els dies festius oficials.

Les demandes del servei es canalitzaran a través del Servei de Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament, que validarà les sol·licituds i coordinarà amb l'empresa adjudicatària l'assignació del servei i els horaris corresponents.

El servei es prestarà principalment en horari de tarda, sense perjudici que, en funció de les necessitats detectades i de les activitats municipals programades, es pugui requerir la prestació del servei en horari de matí, caps de setmana o períodes no lectius.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652017746436351.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

El servei es desenvoluparà principalment dins el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, en equipaments municipals, domicilis particulars o espais vinculats a activitats educatives, esportives o de lleure. El desplaçament cap a un altre municipi va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a les demandes ordinàries en un termini com a màxim de 2 dies hàbils des de la comunicació per part de l'Ajuntament, excepte situacions d'urgència degudament justificades.

Si no es cancel·la un servei amb un mínim de 24 hores d'antelació es podrà facturar el servei previst, excepte causa justificada degudament comunicada per l'empresa adjudicatària.

El servei podrà prestar-se de forma individual o grupal, en funció de les necessitats de les famílies i de les característiques de l'activitat, garantint en tot cas una atenció adequada i segura. La ràtio de monitor/es es valorarà conjuntament amb l'equip de Feminismes i LGTBI i l'empresa adjudicatària, segons el cas en particular amb caràcter general no superior a 2 usuàries per professional, llevat d'acord exprés entre les parts.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluïda amb les famílies i amb l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del servei, incidències o necessitats detectades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les activitats i espais on es desenvolupi el servei compleixen les condicions adequades de seguretat i benestar per a les persones usuàries.

Els desplaçaments es realitzaran exclusivament a peu o mitjançant transport públic. En el cas que aquests suposin una despesa, aquesta va a càrrec de l'empresa adjudicatària, ja que ja es contempla en el preu de la licitació.

En cas de detectar possibles situacions de vulnerabilitat, desemparament o risc que afectin les persones usuàries, el personal del servei haurà de comunicar-ho immediatament a la persona tècnica referent municipal.

Coordinació.

L'empresa adjudicatària ha de nomenar una persona responsable per tractar tots aquells temes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment entre l'empresa adjudicatària i el Servei de Feminismes i LGBTI amb la periodicitat que determini l'Ajuntament.

Qualsevol coordinació amb altres serveis municipals o externs, s'ha de canalitzar amb l'equip tècnic de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Sant Quirze del Vallès,