Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant:	**Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**
Objecte del contracte:	Servei de monitoratge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Núm. contracte:	*2026000033*
Procediment:	*Obert*
Tramitació:	*Ordinària*
Tipus de contracte:	*Serveis*
Divisió en lots:	***LOT 1**. Servei de monitoratge no especialitzat* ***LOT 2.** Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional*
CPV:	***LOT 1.** 85311300 - Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves* ***LOT 2.** 85312120 - Serveis de cura diürna per a nens i joves discapacitats*
Pressupost de licitació:	*36.619,00 € (IVA inclòs)*
Durada:	*1 any*
Possibles pròrrogues:	*Si. 3 pròrrogues anuals*

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

NÚM. CONTRACTE: 2026000033

ÍNDEX:

I. DISPOSICIONS GENERALS 4

1. Objecte 4
2. Divisió en lots 4
3. Necessitat i idoneïtat del contracte....4
4. Naturalesa i Règim Jurídic 5
5. Codificació de l'objecte del contracte 6
6. Durada del contracte 6
7. Pressupost de la licitació 7
8. Valor estimat....8
9. Aplicacions pressupostàries 9
10. Finançament....9
11. L'òrgan de contractació 9
12. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació 9
13. Règim de publicació 10
14. Notificacions telemàtiques....10
15. Import màxim de les despeses de publicitat....10
16. Aptitud per contractar 10
17. Prohibició de contractar....11
18. Documentació i requisits específics exigibles als licitadors 11
19. Solvència econòmica i financera....12
20. Solvència tècnica o professional 13
21. Classificació empresarial....14

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 15

22. Proposicions....15
23. Variants 15
24. Termini per a la presentació de proposicions....15
25. Mitjà de presentació de les proposicions 15
26. Informació als interessats....18
27. Documentació, forma i contingut de les proposicions 18
28. Mesa de Contractació....20
29. Criteris d'adjudicació 20
30. Determinació de baixes presumptament anormals 26
31. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 27
32. Obertura de les proposicions....28
33. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació 30
34. Documentació a presentar pel primer classificat....30
35. Garantia provisional i definitiva....31
36. Adjudicació del contracte....31
37. Formalització i perfeccionament del contracte 32

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 33

38. Condicions generals d'execució del contracte 33
39. Principi de risc i ventura 33
40. Condicions especials d'execució del contracte 33
41. Règim de pagament del preu 38
42. Persona responsable del contracte 39
43. Capitals assegurats 39
44. Ús de la llengua catalana 39

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 40

45. Drets i obligacions de les parts 40
46. Protecció de dades de caràcter personal 43
47. Confidencialitat 44
48. Prerrogatives de l'òrgan de contractació 44
49. Modificacions del contracte 45
50. Demora en l'execució 46
51. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós 46

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 48

52. Successió del contractista 48
53. Cessió 48
54. Subcontractació 48
55. Revisió de preus 48

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 49

56. Recepció del contracte 49
57. Causes de resolució 49
58. Renúncia i desistiment 49

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT 50

59. Recursos 50
60. Jurisdicció competent 50
61. Aprovació d'aquest plec (PCAP) 50

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE 52

ANNEX 2.1. LOT 1. Servei de monitoratge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès 57

ANNEX 2.2. LOT 2. Servei de monitoratge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès 59

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

NÚM. CONTRACTE: 2026000033

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de canguratge, també anomenat servei de monitoratge, per tal d'afavorir la conciliació familiar de les persones del municipi de Sant Quirze del Vallès. Les prestacions es troben detallades al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) del contracte.

2. Divisió en lots

☒ SI ☐ NO

LOT 1. Servei de monitoratge no especialitzat

a) Servei de monitoratge individualitzat adreçat a la ciutadania per tal d'afavorir la conciliació familiar de les famílies del municipi.

b) Servei de monitoratge en grup pel recolzament a diferents activitats del municipi organitzades per l'ajuntament.

c) Acompanyament en els trajectes d'anada i tornada a extraescolars.

Aquest servei ofereix a les famílies de Sant Quirze del Vallès la possibilitat de millorar la qualitat de vida pel que respecte a la conciliació familiar. S'adreça a les famílies amb infants i adolescents d'entre 0 i 16 anys.

LOT 2. Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional

a) Servei de monitoratge individualitzat adreçat a la ciutadania amb diversitat funcional per tal d'afavorir a la conciliació familiar de les famílies del municipi.

b) Acompanyament en el trajecte d'anada i tornada a extraescolars o centres de persones amb necessitats especials.

Aquest servei ofereix a les famílies de Sant Quirze del Vallès que tenen fills o filles amb diversitat funcional la possibilitat de millorar la qualitat de vida pel que respecte a la conciliació familiar. S'adreça a les famílies amb infants i adolescents d'entre 0 i 21 anys.

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, les empreses poden licitar a un o als dos lots. Tampoc existeixen limitacions per a l'adjudicació dels lots, podent ser adjudicats els dos lots a la mateixa empresa.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa del contracte que consta a l'expedient.

4. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) incorporat a l'expedient, inclosos els seus annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

També li es d'aplicació al plec de clàusules administratives generals (PCAG) aplicable als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació; i quant als contractes de subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que s'hi va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:
"*PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms*", publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i,

en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

LOT 1. Servei de monitoratge no especialitzat

85311300 - Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves

LOT 2. Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional

85312120 - Serveis de cura diürna per a nens i joves discapacitats

6. Durada del contracte

Els dos contractes tindran una **durada inicial d'un (1) any, a comptar des del dia 1 de gener de 2027** o des de la data indicada en el document de de formalització del contracte, si aquesta fos posterior, de conformitat amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Es preveuen **tres (3) pròrrogues d'un (1) any cadascuna** per a cada contracte, essent així la durada màxima de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es faci un preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou

contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. Pressupost de la licitació

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte és de **trenta-quatre mil tres-cents vint-i-quatre euros (34.324,00 €),** IVA inclòs:

PBL	
Pressupost sense IVA	33.290,00 €
Import IVA	3.329,00 €
Total	**36.619,00 €**

Amb la següent distribució per lots:

PBL LOT 1	
Pressupost sense IVA	10.340,00 €
Import 10% IVA	1.034,00 €
Total	**11.374,00 €**

PBL LOT 2	
Pressupost sense IVA	22.950,00 €
Import 10% IVA	2.295,00 €
Total	**25.245,00 €**

Desglossament del pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost de licitació de cada lot és el resultat de multiplicar els preus unitaris de referència de cada lot (preu/hora del personal, IVA exclòs) pel total d'hores previstes durant el termini de vigència del contracte, que en aquest cas és d'un any.

En el cas del LOT 1, s'estima anualment un total de 470 hores. El preu/hora de referència és de 22,00 €, IVA exclòs. Aquest preu unitari s'ha calculat sobre la base del salari de monitor, calculat a partir d'un anàlisi de mercat realitzat pel Servei de Feminismes i LGBTI que contempla la valoració dels preus de l'últim any requerits a les diferents empreses pel mateix servei. Les despeses de personal respecten els mínims establerts al conveni d'aplicació (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

En aquests costos s'inclou el cost salarial del personal de monitoratge, incloent assegurances socials, desplaçaments, mitjans materials (jocs i material pedagògic) i vestuari, prenent com a referència el grup professional *"III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat"* del conveni indicat. Sobre els costos directes s'ha sumat un 9% en concepte de despeses generals d'estructura i un 6% en concepte de benefici industrial. És a dir que, en definitiva, el preu/hora inclou totes les despeses associades al contracte, llevat de l'IVA.

En el cas del LOT 2, s'estima anualment un total de 850 hores. El preu/hora de referència és de 27,00 €, IVA exclòs. Aquest preu unitari s'ha calculat sobre la base

del salari de Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A, calculat a partir d'un anàlisi de mercat realitzat pel Servei de Feminismes i LGBTI que contempla la valoració dels preus de l'últim any requerits a les diferents empreses pel mateix servei. Les despeses de personal respecten els mínims establerts al conveni d'aplicació (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

En aquests costos s'inclou el cost salarial del personal, incloent assegurances socials, desplaçaments, mitjans materials (jocs i material pedagògic) i vestuari, prenent com a referència el grup professional *""Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A"* del conveni indicat. Sobre els costos directes s'ha sumat un 9% en concepte de despeses generals d'estructura i un 6% en concepte de benefici industrial. És a dir que, en definitiva, el preu/hora inclou totes les despeses associades al contracte, llevat de l'IVA.

Disposicions comuns als dos lots:

El PBL suposa el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran excloses les ofertes que presentin una oferta econòmica amb un import superior al preu de sortida.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, i comprendrà els tributs, les taxes i cànons de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i portarà implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i limitatiu, per la qual cosa les prestacions de l'adjudicatària queden subordinades a les necessitats de l'Administració amb el límit indicat, por sobre del qual serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació del contracte, sense perjudici de les previsions establertes a l'article 309 de la LCSP.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **cent cinquanta-nou mil set-cents noranta-dos euros (159.792,00 €)** que es desglossa de la següent manera:

	Import sense IVA
Lot 1: Termini principal (1 any)	10.340,00 €
Lot 1: Pròrrogues (x3)	31.020,00 €
Lot 1: Possibles modif. (20% màx.)	8.272,00 €

VEC LOT 1	49.632,00 €
Lot 2: Termini principal (1 any)	22.950,00 €
Lot 2: Pròrrogues (x3)	68.850,00 €
Lot 2: Possibles modif. (20% màx.)	18.360,00 €
VEC LOT 2	110.160,00 €
VEC TOTAL	**159.792,00 €**

9. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost municipal: "*4200/2313/2260901 - Pla d'Igualtat i LGTBI*" o la que correspongui.

La projecció plurianual del contracte obliga a que els pressuposts afectats corresponents als exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030 disposin de les dotacions pressupostàries necessàries per fer front a les despeses derivades del present contacte, en compliment de l'apartat 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

10. Finançament

El finançament d'aquest contracte provindrà íntegrament de la transferència destinada a desplegar el "*Pla Corresponsables a Catalunya*". Es tracta d'una subvenció que, previsiblement, s'obtindrà amb periodicitat anual. El seu atorgament podrà condicionar l'aprovació de les pròrrogues previstes. En qualsevol cas, es disposa de finançament per donar resposta al termini principal del contracte d'un any.

11. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

No obstant això, mitjançant decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació administrativa, l'Alcaldessa delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte de la seva competència.

12. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb la definició continguda a l'art. 17 de la LCSP.

Aquest contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb el que preveuen els articles 19 a 23 de la LCSP i els Reglaments Delegats (UE) 2025/2150, 2025/2151, 2025/2152 de la Comissió, de 22 d'octubre de 2025, pels quals es modifiquen, respectivament, les Directives 2014/25/UE, 2014/23/UE, 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, que estableixen els llindars dels contactes SARA aplicables des de l'1 de gener de 2026.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

La contractació **es tramitarà de forma ordinària** i es durà a terme mitjançant **procediment obert** amb l'aplicació de múltiples criteris d'adjudicació, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

13. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableixen els articles 63 i 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SQV?categoria=0

14. Notificacions telemàtiques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

15. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

16. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que

reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

17. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració pública previstes en l'art. 71 del LCSP.

18. Documentació i requisits específics exigibles als licitadors

LOT 1. Servei de monitoratge no especialitzat

Les persones professionals proposades per prestar el servei de monitoratge hauran de complir els requisits següents:

- Disposar del títol de monitor/a de lleure educatiu en el temps lliure o titulació equivalent o superior en l'àmbit de l'educació, el lleure o l'atenció socioeducativa, i aportar certificat que ho acrediti.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

  Aquest requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa i, abans de l'inici del contracte, mitjançant la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cada professional adscrit/a.

LOT 2. Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional

Les persones professionals proposades per prestar el servei de monitoratge especialitzat hauran de complir els requisits següents:

- Disposar del títol de monitor/a de lleure educatiu en el temps lliure o titulació equivalent o superior en l'àmbit de l'educació, el lleure o l'atenció socioeducativa, i aportar certificat que ho acrediti.

- Disposar de formació específica acreditada en atenció a persones amb diversitat funcional, d'un mínim de 60 hores, mitjançant títol, certificat de professionalitat, diploma o document equivalent expedit per una entitat reconeguda. A títol orientatiu, s'entenen vàlides formacions en: suport conductual positiu, atenció a persones amb TEA, discapacitat intel·lectual, trastorns del neurodesenvolupament, lleure inclusiu o similars.

  Alternativament, disposar d'una titulació oficial que inclogui de manera explícita continguts d'atenció a persones amb diversitat funcional, com ara: Tècnic/a Superior en Integració Social, Grau en Educació Social, Psicologia, Teràpia Ocupacional o similar. En aquest cas, la titulació substitueix el requisit de les 60 hores de formació específica.

- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

  Aquest requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa i, abans de l'inici del contracte, mitjançant la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cada professional adscrit/a.

19. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera amb el compliment dels criteris següents:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclosos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a

Lot 1	15.000 €
Lot 2	30.000 €

  El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura de responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de:

Lot 1	50.000 €
Lot 2	100.000 €

L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme està al corrent de pagament.

- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

  El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida aportant fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

20. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional amb el compliment dels criteris següents:

LOT 1. Servei de monitoratge no especialitzat

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys relacionats amb l'objecte del contracte, especialment en l'àmbit del monitoratge, el lleure educatiu, la cura d'infants, l'acompanyament socioeducatiu o serveis similars adreçats a infants i adolescents.

  Caldrà acreditar haver executat, com a mínim, un servei de característiques similars durant els darrers tres anys, per un import anual igual o superior a 13.000 euros.

- Declaració indicant el personal tècnic o professional del qual es disposarà per a l'execució del contracte, especificant la seva titulació, experiència o formació relacionada amb l'àmbit del lleure educatiu, la infància o l'atenció socioeducativa.

- Descripció dels mecanismes de coordinació, seguiment i comunicació amb les famílies i amb l'administració contractant.

- Compromís de disposar del personal necessari per garantir la correcta execució del servei durant tota la vigència del contracte.

LOT 2. Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional

La solvència tècnica o professional de les empreses licitadores s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys relacionats amb l'objecte del contracte, especialment en l'àmbit del monitoratge especialitzat, l'atenció socioeducativa, l'acompanyament a persones amb diversitat funcional o necessitats educatives especials.

  Caldrà acreditar haver executat, com a mínim, un servei de característiques similars durant els darrers tres anys, per un import anual igual o superior a 15.000 euros.

- Declaració indicant el personal tècnic o professional del qual es disposarà per a l'execució del contracte, especificant la seva titulació, experiència o formació relacionada amb l'atenció a persones amb diversitat funcional, l'àmbit social, educatiu o de lleure inclusiu.

- Indicació de les mesures adoptades per l'empresa per garantir una atenció individualitzada, inclusiva i adaptada a les necessitats de les persones usuàries.

- Descripció dels mecanismes de coordinació amb les famílies, els serveis municipals i altres recursos vinculats a l'atenció de les persones usuàries.

- Compromís de disposar del personal necessari per garantir la correcta execució del servei durant tota la vigència del contracte.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència tècnica i professional exigida aportant una fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida.

Les empreses que no acreditin la solvència exigida seran automàticament excloses de la licitació.

21. Classificació empresarial

La classificació no és necessària en els contractes de serveis i/o subministrament. Això no obstant, alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera exigida als apartats anteriors aportant una fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, del ROLECE del l'Estat o de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts on hi consti inscrita la solvència requerida. En aquest cas no caldrà que acreditin documentalment els requisits de solvència que figurin al registre corresponent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

23. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

24. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

En cas de que aquest termini finalitzés en dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà realitzar fins les 14:00:00 hores.

Les proposicions extemporànies seran excloses, amb la excepció d'aquells casos en què es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

25. Mitjà de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/inici

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de les 00:00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent

l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

26. Informació als interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altre via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV

Les sol·licituds d'aclariment seran resoltes almenys quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que les hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

27. Documentació, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar en **tres sobres digitals** la documentació següent:

Sobre 1: Documentació administrativa:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, és a dir:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a **l'Annex 1** del present plec.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.

Sobre 2. Propostes tècniques:

Els licitadors hauran de presentar les dues propostes tècniques detallades a la clàusula 29 d'aquest plec:

- Proposta d'organització i mitjans personals

- Proposta tècnica d'execució del servei (inclou coordinació, intervenció i recollida de dades).

Cada proposta serà valorada d'acord amb els paràmetres de puntuació disposats a la clàusula 29 d'aquest plec.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 3. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:

La proposició econòmica i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació automàtics s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula 29 i amb el model d'oferta de l'Annex 2 d'aquest plec, també caldrà aportar-la. En cas de no aportar-se, no es valorarà.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i de la normativa legal aplicable.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

28. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Pol Álvarez Martínez, 3r tinent d'alcaldia - Coordinació de Govern i Plans i Projectes Estratègics	Alex Brossa Enrique, 5è tinent d'alcaldia - Economia Local
Vocal	Guillem Busqueta Ramon, Tècnic SAI del Servei de Feminismes i LGBTI	Sònia López Martínez, Educadora Social
Vocal	Mireia Vilanova Prats, Cap de l'Àrea d'Acció Social	Anna Oliva Prim, Coordinadora de Benestar Social i de Gent gran
Vocal	Pedro A. Gallego Cañizares, Secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montse Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari	Daniel Codina Aceituno, TAG de Secretaria	Sílvia Planas Pitarch, TAG de Secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament tècnic del personal especialitzat dels serveis municipals, per a la valoració de les proposicions. Aquests tècnics tindran veu però sense vot.

29. Criteris d'adjudicació

Per a valorar les ofertes es tindran en consideració, de conformitat amb l'art. 145 LCSP, els següents criteris:

LOT 1. Servei de monitoratge no especialitzat

Ref.	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Proposta d'organització i mitjans personals	5 punts	D
2	Proposta tècnica d'execució del servei	25 punts	D
3	Millora econòmica	20 punts	A

4	Experiència i formació de la persona adscrita a l'execució del contracte	34 punts	A
5	Formació específica en l'àmbit d'igualtat	16 punts	A

A=Automàtica; D= Discrecional

De conformitat amb l'art. 145.4 de la LCSP, en aquest contracte els criteris qualitatius representen més d'un 50% de la puntuació total.

1. **Proposta d'organització i mitjans personals (fins a 5 punts)**

   Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica d'organització i mitjans personals.

   Es valorarà la dedicació i les tasques assignades a la persona designada com a coordinadora tècnica del servei, explicant com gestionarà les prestacions objecte d'aquest contracte*, així com l'estructura de l'empresa destinada al servei: organigrama proposat, distribució organitzativa i funcional de les diferents prestacions, i detall del personal amb tasques de monitoratge. (5,00 punts).

   **No es podrà fer referència a cap experiència professional concreta, exemples de la trajectòria de la persona proposada com a coordinadora tècnica, ni formació específica, atès que aquests aspectes es valoraran mitjançant criteris automàtics.*

2. **Proposta tècnica d'execució del servei (inclou coordinació, intervenció i recollida de dades). Fins a 25 punts.**

   Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica d'execució del servei (inclou coordinació, intervenció i recollida de dades).

   - Es valorarà la proposta de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, així com les accions previstes per reforçar la col·laboració tècnica amb el personal vinculat al contracte. Es tindran especialment en compte aquelles mesures que contribueixin a una gestió del projecte més eficient i efectiva. (5,00 punts).

   - Es valorarà la proposta d'actuació socioeducativa del servei de monitoratge (activitats lúdiques, treball diferenciat per franges d'edat i materials emprats). També els instruments de planificació utilitzats, per determinar-ne l'adequació a les particularitats del projecte. (15,00 punts).

   - Es valorarà la proposta de recollida de dades* quantitatives i qualitatives, i el sistema d'avaluació d'indicadors. (5,00 punts).

   **D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, és obligatori que les dades es recullin desagregades per sexe.*

3. Millora econòmica (fins a 20 punts):

Els licitadors hauran d'oferir una baixa econòmica sobre el preu/hora de sortida indicat a la clàusula 7 d'aquest plec (PBL). Aquest preu/hora inclourà totes les despeses associades al contracte, IVA exclòs. El licitador que ofereixi el millor preu/hora serà puntuat automàticament amb 20 punts i la resta obtindran la puntuació resultant d'aplicar la fórmula següent:

$$Pi = P\ [1 – (Oi – Om/\ 2 \times PrS)]$$

**Pi = punts de l'oferta*
P = punts del criteri preu
Oi = preu de l'oferta
Om = preu de la millor oferta
PrS = preu de sortida

Seran exclosos els licitadors que ofereixin un preu superior al preu de sortida.

4. Experiència i formació de la persona adscrita a l'execució del contracte (fins a 34 punts).

Aquest criteri serà valorat de conformitat amb el següent barem de puntuació:

Experiència acreditada.	**Per obtenir la puntuació caldrà aportar el CV, una declaració responsable de la professional i una còpia del contracte de treball que acrediti aquesta experiència**		**Puntuació màxima 24 punts**
	Experiència en el sector del lleure de la persona adscrita al contracte. Es demanarà declaració responsable de compromís.	De 3 a 5 anys	8
		De 5 a 8 anys	16
		Més de 8 anys	24
Formació.	**Formació en el sector del lleure i l'àmbit socioeducatiu.**		**Puntuació màxima 10 punts**
	Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural I Turística. (CFGS)		7
	Titulació en primers auxilis bàsics.		3

La formació i l'experiència només podran referir-se a un/a professional adscrit/a al contracte que no sigui la persona coordinadora. Si s'aporta la formació i/o l'experiència de més d'un/a professional, tan sols serà valorada la que mereixi major puntuació.

Només serà puntuada la formació degudament acreditada amb el certificat del títol o la seva còpia compulsada

L'experiència i la formació que no s'acreditin degudament no seran valorades.

Si, durant l'execució del contracte, la persona objecte de valoració en aquest criteri deixa de prestar el servei, aquesta haurà de ser substituïda amb un/a altre/a professional que compleixi les mateixes característiques.

5. **Formació específica de la persona coordinadora del contracte en l'àmbit d'igualtat (fins a 16 punts).**

   Es valorarà l'acreditació, per part de la persona designada coordinadora del contracte, de formació en matèria d'igualtat tal com s'especifica en el punt 5.c) de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre.

   S'obtindran un màxim de 16,00 punts en base a la següent valoració:

   - 16,00 punts per acreditar formació de més de 111 hores en matèria d'igualtat.
   - 12,00 punts per acreditar formació d'entre 81 a 110 hores en matèria d'igualtat.
   - 8,00 punts per acreditar formació d'entre 51 a 80 hores en matèria d'igualtat.
   - 4,00 punts per acreditar formació d'entre 21 a 50 hores en matèria d'igualtat.
   - 0,00 punts si no s'acredita una formació major de 20 hores en matèria d'igualtat

   Caldrà acreditar obligatòriament aquesta formació mitjançant la presentació dels certificats corresponents on s'indiqui el nom de la formació i el nombre d'hores. No es valoraran els certificats sense nombres d'hores especificades.

LOT 2. Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional

Ref.	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Proposta d'organització i mitjans personals	5 punts	D
2	Proposta tècnica d'execució del servei	25 punts	D
3	Millora econòmica	20 punts	A
4	Experiència i formació de la persona adscrita a l'execució del contracte	34 punts	A
5	Formació específica en l'àmbit d'igualtat	16 punts	A

A=Automàtica; D= Discrecional

De conformitat amb l'art. 145.4 de la LCSP, en aquest contracte els criteris qualitatius representen més d'un 50% de la puntuació total.

1. **Proposta d'organització i mitjans personals (fins a 5 punts)**

   Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica d'organització i mitjans personals.

Es valorarà la dedicació i les tasques assignades a la persona designada com a coordinadora tècnica del servei, explicant com gestionarà les prestacions objecte d'aquest contracte*, així com l'estructura de l'empresa destinada al servei: organigrama proposat, distribució organitzativa i funcional de les diferents prestacions, i detall del personal amb tasques de monitoratge. (5,00 punts).

**No es podrà fer referència a cap experiència professional concreta, exemples de la trajectòria de la persona proposada com a coordinadora tècnica, ni formació específica, atès que aquests aspectes es valoraran mitjançant criteris automàtics.*

2. **Proposta tècnica d'execució del servei (inclou coordinació, intervenció i recollida de dades). Fins a 25 punts.**

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica d'execució del servei (inclou coordinació, intervenció i recollida de dades).

- Es valorarà la proposta de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, així com les accions previstes per reforçar la col·laboració tècnica amb el personal vinculat al contracte. Es tindran especialment en compte aquelles mesures que contribueixin a una gestió del projecte més eficient i efectiva. (5,00 punts).

- Es valorarà la proposta d'actuació socioeducativa del servei de monitoratge (activitats lúdiques, treball diferenciat per franges d'edat i materials emprats). També els instruments de planificació utilitzats, per determinar-ne l'adequació a les particularitats del projecte. (15,00 punts).

- Es valorarà la proposta de recollida de dades* quantitatives i qualitatives, i el sistema d'avaluació d'indicadors. (5,00 punts).

**D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, és obligatori que les dades es recullin desagregades per sexe.*

3. **Millora econòmica (fins a 20 punts):**

Els licitadors hauran d'oferir una baixa econòmica sobre el preu/hora de sortida indicat a la clàusula 7 d'aquest plec (PBL). Aquest preu/hora inclourà totes les despeses associades al contracte, IVA exclòs El licitador que ofereixi el millor preu/hora serà puntuat automàticament amb 20 punts i la resta obtindran la puntuació resultant d'aplicar la fórmula següent:

$$Pi = P\ [1 – (Oi – Om/\ 2 \times PrS)]$$

**Pi = punts de l'oferta*
P = punts del criteri preu
Oi = preu de l'oferta
Om = preu de la millor oferta
PrS = preu de sortida

Seran exclosos els licitadors que ofereixin un preu superior al preu de sortida.

4. Experiència i formació de la persona adscrita a l'execució del contracte (fins a 34 punts).

Aquest criteri serà valorat de conformitat amb el següent barem de puntuació:

Experiència acreditada.	**Per obtenir la puntuació caldrà aportar el CV, una declaració responsable de la professional i una còpia del contracte de treball que acrediti aquesta experiència**		**Puntuació màxima 24 punts**
	Experiència en el sector del lleure per a persones amb diversitat funcional de la persona adscrita a l'execució del contracte. Es demanarà declaració responsable de compromís.	De 3 a 5 anys	8
		De 5 a 7 anys	16
		Més de 7 anys	24
Formació.	**Formació en el sector del lleure i l'àmbit socioeducatiu.**		**Puntuació màxima 10 punts**
	Formació en primers auxilis específics o atenció a crisis conductuals.		3
	Formació addicional en diversitat funcional, TEA, discapacitat intel·lectual o trastorns del neurodesenvolupament, de més de 200 hores.		7

La formació i l'experiència només podran referir-se a un/a professional adscrit/a al contracte que no sigui la persona coordinadora. Si s'aporta la formació i/o l'experiència de més d'un/a professional, tan sols serà valorada la que mereixi major puntuació.

Només serà puntuada la formació degudament acreditada amb el certificat del títol o la seva còpia compulsada.

L'experiència i la formació que no s'acreditin degudament no seran valorades.

Si, durant l'execució del contracte, la persona objecte de valoració en aquest criteri deixa de prestar el servei, aquesta haurà de ser substituïda amb un/a altre/a professional que compleixi les mateixes característiques.

5. Formació específica de la persona coordinadora del contracte en l'àmbit d'igualtat (fins a 16 punts).

Es valorarà l'acreditació, per part de la persona designada coordinadora del contracte, de formació en matèria d'igualtat tal com s'especifica en el punt 5.c) de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre.

S'obtindran un màxim de 16,00 punts en base a la següent valoració:

- 16,00 punts per acreditar formació de més de 111 hores en matèria d'igualtat.
- 12,00 punts per acreditar formació d'entre 81 a 110 hores en matèria d'igualtat.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

- 8,00 punts per acreditar formació d'entre 51 a 80 hores en matèria d'igualtat.
- 4,00 punts per acreditar formació d'entre 21 a 50 hores en matèria d'igualtat.
- 0,00 punts si no s'acredita una formació major de 20 hores en matèria d'igualtat

Caldrà acreditar obligatòriament aquesta formació mitjançant la presentació dels certificats corresponents on s'indiqui el nom de la formació i el nombre d'hores. No es valoraran els certificats sense nombres d'hores especificades.

30. Determinació de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

a) Si concorre una empresa licitadora, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

b) Si concorren dues empreses licitadores, quan l'oferta econòmica més baixa sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta econòmica.

c) Si concorren tres empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior en més del 10% a dita mitjana.

d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

31. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

   Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

32. Obertura de les proposicions

Obertura Sobre 1:

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa a què es refereix la clàusula 27 d'aquest PCAP (sobre 1) en un termini no superior a 20 dies.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 27 d'aquest PCAP.

En cas d'errors o omissions, la mesa concedirà un termini màxim de tres (3) dies, a comptar des de l'obertura del sobre 1, per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Obertura Sobre 2:

L'obertura del sobre 2, corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor, s'efectuarà simultàniament en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta, o bé posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències detectades.

Tot seguit es farà lliurament als tècnics per tal que emetin informe al respecte. L'informe serà publicat al perfil de contractant i notificat a tots els licitadors.

Obertura Sobre 3:

L'obertura del sobre 3, corresponent als criteris quantificables automàticament, es farà posteriorment a la publicació de l'informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, quan es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració i es procedirà a la seva exclusió.

Quan existeixin dubtes en l'aplicació dels criteris d'adjudicació, la mesa sol·licitarà informe al Servei que promou la contractació, que s'haurà d'emetre en el termini de 10 dies hàbils.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest plec.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei competent en matèria de Contractació perquè faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aporti la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, en el **termini màxim de 10 dies hàbils,** d'acord amb la clàusula 34 d'aquest plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En cas d'empat entre dos o més licitadors es procedirà a requerir per tal que aportin la documentació justificativa d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

33. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes i excloses o admeses les ofertes anormalment baixes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

34. Documentació a presentar pel primer classificat

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del **termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.

3- La documentació que acrediti els requisits específics disposats a la clàusula 18 d'aquest plec.

4- La solvència econòmica i financera en els termes de la clàusula 19 d'aquest plec.

5- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes de la clàusula 20 d'aquest plec.

6- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada, per les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta per a cada lot, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en **el termini màxim de 3 dies hàbils.**

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

35. Garantia provisional i definitiva

Garantia provisional: De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: la memòria justificativa del contracte eximeix l'adjudicatari de constituir garantia definitiva en tractar-se d'un contracte de serveis socials, de conformitat amb l'art. 107 de la LCSP.

36. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en els **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació justificativa o, quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

37. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de **cinc (5) dies a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per interposar recurs especial en matèria de contractació** sense que s'hagi interposat el recurs, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

38. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

39. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

40. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

   El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

   a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

      El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i

que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni

col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

   a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.

   b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.

   c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

      L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

   a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

   b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

   c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de

notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

   L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

   L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

   L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments

construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués

coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonesta o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

41. Règim de pagament del preu

La factura s'haurà de presentar mensualment en format electrònic.

L'Ajuntament abonarà al contractista, mitjançant transferència bancària, el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base a la factura emesa per aquest, prèvia conformitat del responsable del servei.

Les factures aniran adreçades a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el canal de presentació serà electrònic, mitjançant la plataforma E-Fact disponible en el web municipal www.santquirzevalles.cat. A la factura hi haurà de figurar el número d'expedient d'execució del contracte (P3CONTR).

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura

avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:
https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm

El pagament de les factures emeses es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

42. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà el Sr. Guillem Busqueta Ramon, Tècnic SAI del Servei de Feminismes i LGBTI, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

43. Capitals assegurats

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

Risc	Capital (€)	
Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció mentre s'efectua la prestació.	Lot 1 Lot 2	50.000 € 100.000 €
Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.	Lot 1 Lot 2	50.000 € 100.000 €

44. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45. Drets i obligacions de les parts

Drets del contracticta:

El contacista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seran drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 41 del present plec.

2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administraves particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

1) S'adscriuran a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta prestació del servei d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

2) Executar el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.

3) Garantir una comunicació i coordinació continuada amb el Servei d'Igualtat i Feminismes de l'Ajuntament.

4) Assistir a les reunions tècniques i de seguiment que es considerin necessàries.

5) Presentar memòria de les actuacions desenvolupades i el grau de compliment en l'assistència al servei.

6) Designar un/a coordinador/a que dirigirà i controlarà el servei i que representarà aquesta en la comissió de seguiment. A tal efecte, l'adjudicatària nomenarà i proposarà aquest/a coordinador/a, a l'Ajuntament i aquest es reserva la facultat de denegar la seva conformitat a aquesta designació.

7) Si, durant l'execució del contracte, la persona objecte de valoració en el criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència i formació del personal deixa de prestar el servei, aquesta haurà de ser substituïda amb un/a altre/a professional que compleixi les mateixes característiques.

8) Garantir que el servei es presti durant tota la durada del contracte i preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, etc. Aquestes substitucions seran comunicades a la persona responsable del contracte amb l'antelació mínima de 15 dies o, en casos de baixes imprevistes, amb una antelació mínima de 24 hores. Serà necessària la conformitat del Servei amb el canvi proposat.

9) Assumir les despeses corresponents a dietes, formació, i desplaçaments del personalcontractat en concepte d'activitats relacionades amb la prestació del servei a petició de l'organització i amb la conformitat del contractista.

10) Impartir o facilitar la formació necessària perquè el personal destinat a l'execució del servei, realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec.

11) En cas que algun/a professional no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.

12) Desenvolupar les actuacions amb criteris de qualitat tècnica, rigor metodològic i orientació pràctica.

13) Elaborar els documents, informes i materials derivats de l'execució del contracte.

14) Garantir la confidencialitat de la informació empresarial i tècnica a la qual tingui accés durant l'execució del servei.

15) Comunicar qualsevol incidència que pugui afectar el correcte desenvolupament del contracte.

16) Adscripció de les millores que pugui oferir el l'adjudicatari al contracte durant tota la seva vigència.

17) Executar el contracte dins dels terminis fixats i d'acord amb els preus pactats.

18) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la responsable del contracte.

19) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.

20) L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

21) Tractar amb el degut respecte i deferència al/la responsable del contracte i a la resta del personal municipal.

22) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.

23) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

24) L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

25) Aplicar mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en els termes legalment exigibles.

26) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

27) Complir el deure de confidencialitat i de secret professional en relació amb la informació obtinguda com a conseqüència del contracte.

28) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

29) Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

30) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

46. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).

2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.

3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.

5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

47. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

48. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius i esgotaran la via administrativa.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses al PPTP del contracte i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

49. Modificacions del contracte

Els contractes que es celebrin només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

I.- Supòsits:

a) Augment sostingut del nombre de sol·licituds d'atenció.
b) Inclusió d'algun servei no previst dins de la programació municipal.
c) Necessitats de serveis d'urgència per a persones amb al risc d'exclusió social.
d) Atenció a fills/es víctimes de violència de gènere.

II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà l'anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

La modificació del contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte podrà alterar com a **màxim el 20% del preu inicial del contracte**, serà obligatòria pel contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, en haver-se determinat el preu de contracte mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del contracte.

50. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

51. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabalament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementària i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

    a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
    b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós dels serveis, quan siguin reiterats i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.
    c. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació, especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.
    d. Incomplir el termini total per a la realització del contracte, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
    e. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
    f. L'endarreriment injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present plec.
    g. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
    h. La resta d'incompliments de les obligacions dimanants de les clàusules 40 i 45 d'aquest plec.
    i. La reiteració en la comissió de faltes lleus

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:

    a. L'abandonament en l'execució de la prestació.
    b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
    a. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
    b. La reiteració en la comissió de faltes greus.

SANCIONS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 5% sobre l'import d'adjudicació, el servei de contractació podrà procedir a la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

52. Successió del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

53. Cessió

No s'admet la cessió del contracte d'acord amb l'art. 214 de la LCSP, atès que les característiques i qualitats del personal proposat per l'adjudicatària resulten determinants per a l'adjudicació del contracte.

54. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

55. Revisió de preus

Els preus del present contracte **NO** podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'art. 103 de la LCSP i l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

56. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan s'hagin prestat, a satisfacció de l'Ajuntament, els serveis sol·licitats en el marc del present contacte i hagi transcorregut el termini previst a la clàusula 6 d'aquest plec.

57. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.

3.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.

4.- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

58. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

59. Recursos

En els contractes no susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït. Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació. Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de la proposta d'adjudicació.

60. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats celebrats per aquest Ajuntament.

61. Aprovació d'aquest plec (PCAP)

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a , ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ..... assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte..... *(indicar lots als que es presenta, si cal).....*, DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.

2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

   En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

   A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

   £ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

   (*Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

£ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.

5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

£ SI £ NO

8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:

£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.

En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contacte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.

£ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

    a. Persona de contacte: _____
    b. Adreça electrònica: _____
    c. Telèfon mòbil: _____

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

    £ PIME £ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16337430013572603642.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ……. de …….. de …….

Signatura

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

ANNEX 2.1. LOT 1. Servei de monitoratge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

El/la Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. ..... i domicili al municipi de ..... (C.P. .....), al carrer ....., núm. ....., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da del procediment convocat per a l'adjudicació del **LOT 1 (Monitoratge no especialitzat) del contracte de serveis monitoratge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (exp. 34/2026/P2CONTR)**, es compromet a executar l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions i els requisits que s'exigeixen al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

1. **Oferta econòmica**

Professional adscrit/a al contracte	**Preu/hora (IVA exclòs)**
Personal de monitoratge	..... €

**S'accepten com a màxim dos decimals.*

***El preu/hora ofert inclou les despeses salarials, les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos laborals directes i indirectes associats a l'execució del servei, incloent les despeses generals i el benefici industrial.*

****Seran excloses les ofertes que superin el preu de sortida en concepte de personal.*

2. **Experiència i formació de la persona adscrita a l'execució del contracte**

Experiència en el sector del lleure:

☐ Menys de 3 anys

☐ De 3 a 5 anys

☐ De 5 a 8 anys

☐ Més de 8 anys

**Caldrà aportar currículum vitae (CV) i una còpia dels contractes de treball que acreditin aquesta experiència, acompanyats d'una declaració responsable de compromís d'adscripció del/la treballador/a al contracte. Només serà puntuada l'experiència degudament acreditada.*

Formació en el sector del lleure i l'àmbit socioeducatiu:

☐ Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística (CFGS).

☐ Titulació en primers auxilis

**Caldrà aportar el certificat del títol o la seva còpia compulsada. Només serà puntuada la formació degudament acreditada.*

**L'experiència i la formació només podran referir-se a un/a professional adscrit/a al contracte que no sigui la persona coordinadora.*

3. Formació específica en l'àmbit d'igualtat de la persona coordinadora del contracte

☐ Sense formació superior a 20 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació d'entre 21 i 50 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació d'entre 51 i 80 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació d'entre 81 i 110 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació de més i 111 hores en matèria d'igualtat.

**Caldrà aportar els certificats corresponents on s'indiqui el nom de la formació i el nombre d'hores. No es valoraran els certificats sense nombres d'hores especificades.*

***Aquesta formació només podrà referir-se a la persona coordinadora del contracte*.

I als efectes oportuns, se signa el present document, a data de la signatura electrònica.

Signatura

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

ANNEX 2.2. LOT 2. Servei de monitoratge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

El/la Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. ..... i domicili al municipi de ..... (C.P. .....), al carrer ....., núm. ....., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da del procediment convocat per a l'adjudicació del **LOT 2 (Servei de monitoratge especialitzat per a infants i adolescents amb diversitat funcional) del contracte de serveis monitoratge de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (exp. 34/2026/P2CONTR)**, es compromet a executar l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions i els requisits que s'exigeixen al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

1. **Oferta econòmica**

Professional adscrit/a al contracte	**Preu/hora (IVA exclòs)**
Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	..... €

**S'accepten com a màxim dos decimals.*

***El preu/hora ofert inclou les despeses salarials, les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i la resta de costos laborals directes i indirectes associats a l'execució del servei, incloent les despeses generals i el benefici industrial.*

****Seran excloses les ofertes que superin el preu de sortida en concepte de personal.*

2. **Experiència i formació de la persona adscrita a l'execució del contracte**

Experiència en el sector del lleure:

☐ Menys de 3 anys

☐ De 3 a 5 anys

☐ De 5 a 8 anys

☐ Més de 8 anys

**Caldrà aportar currículum vitae (CV) i una còpia dels contractes de treball que acreditin aquesta experiència, acompanyats d'una declaració responsable de compromís d'adscripció del/la treballador/a al contracte. Només serà puntuada l'experiència degudament acreditada.*

Formació en el sector del lleure i l'àmbit socioeducatiu:

☐ Formació en primers auxilis específics o atenció a crisis conductuals

☐ Formació addicional en diversitat funcional, TEA, discapacitat intel·lectual o trastorns del neurodesenvolupament, de més de 200 hores.

**Caldrà aportar el certificat del títol o la seva còpia compulsada. Només serà puntuada la formació degudament acreditada.*

**L'experiència i la formació només podran referir-se a un/a professional adscrit/a al contracte que no sigui la persona coordinadora.*

3. Formació específica en l'àmbit d'igualtat de la persona coordinadora del contracte

☐ Sense formació superior a 20 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació d'entre 21 i 50 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació d'entre 51 i 80 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació d'entre 81 i 110 hores en matèria d'igualtat.

☐ Amb formació de més i 111 hores en matèria d'igualtat.

**Caldrà aportar els certificats corresponents on s'indiqui el nom de la formació i el nombre d'hores. No es valoraran els certificats sense nombres d'hores especificades.*

***Aquesta formació només podrà referir-se a la persona coordinadora del contracte*.

I als efectes oportuns, se signa el present document, a data de la signatura electrònica.

Signatura