Institut Xifra Girona

Núm. d'expedient: 1700449926325

Prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja

1. OBJECTE:

El contracte tindrà per objecte la gestió del servei de neteja de l'**Institut Narcís Xifra i Masmitjà** amb subjecció a les següents condicions:

Objecte: Servei de Neteja del Centre	**Nom Centre: Institut Narcís Xifra i Masmitjà**
Domicili:	**Passeig Sant Joan Bosco, 1 17007 Girona**
Telèfon / e-mail :	**972 21 26 12** **b7004499@xtec.cat**
Metres Quadrats:	**11.000 m2**
Nombre de treballadors/es:	**7 (200h setmanals)**
Import total màxim:	**169.279,00 € IVA inclòs**
Queden excloses les següents dependències:	**----------**
Termini d'execució:	**d'1 de gener de 2027, o a la signatura del contracte, a 31 de desembre de 2027**

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La contractació de la prestació del servei de neteja en els edificis, locals i dependències administratives del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya es portarà a terme d'acord amb el que es descriu a continuació:

DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI:

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei consisteixen en la realització dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències que tinguin ús estrictament administratius. El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

De setembre a juny l'horari serà el normalment acordat amb l'empresa per cobrir les necessitats indicades, a excepció de la primera setmana de setembre i la darrera setmana de juny, l'horari a petició del centre es podrà concentrar als matins. El mes de juliol el servei normal es redueix a l'horari de matins per mantenir els espais oberts al públic i als treballadors en bon estat d'higiene i realitzar aquelles tasques anuals que sigui millor executar en moments on l'ocupació del centre sigui reduïda.

La dedicació mínima setmanal del personal adscrit al servei serà de 200h. Com a mínim 30h en horari de matí iniciant els treballs a les 6h del matí, i la resta en horari de tarda.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

Normes generals:

A banda de les especificacions que s'establiran en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:
a. Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'institut.
b. Les aixetes i enrajolats de paret es sotmetran, segons els seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
c. Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació.
d. Es descongelaran i netejaran a fons les neveres un cop a l'any (juliol).
Es netejaran setmanalment els microones dels menjadors d'alumnes i professors.
e. Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.
f. Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
g. Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
• Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
• Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.
h. De manera bimensual o el termini presentat en l'oferta, es realitzaran reunions de seguiment entre el responsable del contracte del centre i l'encarregat o supervisor assignat per part de l'empresa.
i.- L'entitat adjudicatària es compromet a garantir en tot moment la prestació i continuïtat del servei objecte del contracte, caldrà preveure les substitucions per vacances, permisos, baixes mèdiques, períodes de formació, etc., per garantir el funcionament adequat del servei. En cas de situacions de conflictivitat laboral, el contractista haurà de seguir garantint la prestació del servei.
Les absències imprevistes hauran de comptar amb substitut/a adequat/a en un termini màxim de 24 hores o el termini presentat a l'oferta.

Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció:

a) Els horaris de treball han de ser sempre diürns, i si és possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 6.00 hores i les 21.00 hores.
b) La dedicació mínima setmanal del personal adscrit al servei serà de 200h. Com a mínim 30h en horari de matí iniciant els treballs a les 6h del matí, i la resta en horari de tarda.
c) La planificació dels treballs hauran de tenir en compte l'ocupació de les aules i la necessitat de mantenir el bon estat higiènic els WC al llarg de tot el dia.

d) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
e) Cal usar procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
f) La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.
Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.
g) Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.
h) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.
i) En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.
j) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
k) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
l) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
m) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
n) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
o) Les pantalles digitals i pantalles d'ordinador es netejaran amb productes adients als equipaments electrònics.
p) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
q) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.
S'establirà un sistema de control horari de la neteja dels WC visible pels usuaris de l'espai.
r) Els dispensadors higiènics de paper i sabó van a càrrec de l'empresa adjudicatària, les escombretes de bany caldrà renovar-los semestralment i tots els contenidors higiènics femenins: aquests caldrà renovar-los amb una periodicitat anualment.
s) El paper higiènic, de mans i el sabó dels lavabos així com dels tallers que ho requereixin, van a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Equipament, utillatge i estris:

a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
c) Cal informar, al Departament, de la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utillatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
f) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
   - Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
   - Davantals
   - Mascaretes
g) Cal usar sempre aigua freda.
h) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

TASQUES MÍNIMES A REALITZAR:

A- SANITARIS:

Diari (mínim dues vegades al dia, una durant el torn de matí, abans de les 12h i l'altra durant el torn de tarda, garantint el seu bon estat al llarg de tot el dia):

-Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
-Desinfectar els sanitaris i WC amb productes que no malmetin l'acer Inoxidable.
-Netejar els lavabos amb detergents.
-Netejar els miralls, manetes de les portes i complements.
-Col·locació de paper higiènic, sabó i bobines de paper eixugamans, proveïts per l'empresa adjudicatària.

Mensual:

-Netejar les rajoles.
-Neteja de vidres (cara interior) de les finestres (si n'hi ha).

Anual:

-Netejar les portes i marcs. (final de curs)
-Netejar les finestres (si n'hi ha). (final de curs)

B- AULES:

Diari:
-Airejar i ventilar.
-Passar la "mopa" a tot el paviment.
-Netejar taques del paviment.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig.
Setmanal:
-Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres, radiadors i cables d'ordinadors i perifèrics.
-Netejar les pissarres.
-Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
Mensual:
- Netejar vidres (cara interior).
- Neteja de marcs i lleixes de les finestres.
Anual:
-Netejar pissarres.
-Treure taques, guixades i xiclets de cadires i taules.
-Netejar les parts altes, sostres, cornises i parets.
-Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
-Netejar radiadors, difusors i altres elements.

C- CONSERGERIA, DESPATXOS, DEPARTAMENTS, SALA DE PROFESSORS, GIMNÀS I VESTUARIS:

Diari:
-Airejar i ventilar.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig.
-Netejar taques del paviment.
-Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors..
- En els despatxos d'atenció al públic i de direcció del centre, treure la pols dels estris d'oficina (Ordinadors, fotocopiadores telèfon, etc, inclosos cables d'ordinadors i perifèrics).
-Netejar les pissarres (si n'hi ha).
-Passar la "mopa" a tot el paviment i, si cal, fregar.
Setmanal:
-Treure la pols dels estris d'oficina (Ordinadors, fotocopiadores telèfon, etc, inclosos cables d'ordinadors i perifèrics).
-Neteja a fons de part del mobiliari (rotatori), incloses les taules dels despatxos i departaments i les parts dels mateixos que estan plens de cables dels equips informàtics i altres perifèrics.(1)
-Fregar el paviment, inclosos sòcols.
Mensual:
- Netejar vidres (cara interior).
Trimestral:
-(1) En acabar el trimestre s'ha d'haver fet tot el mobiliari.
Anual:
-Repassar els vidres de l'interior.
-Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
-Netejar sostres, cornises i parets.
-Netejar les portes i els marcs.
-Fregar rajoles (on n'hi hagi)

D- AULES INFORMÀTIQUES LABORATORIS, TALLERS, AULES ESPECÍFIQUES,

Diari:
-Airejar i ventilar.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig.
-Netejar taques del paviment.
-Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors.
-Passar la "mopa" a tot el paviment.
-Col·locació de sabó i bobines de paper eixugamans, proveïts per l'empresa adjudicatària, als tallers i laboratoris que ho requereixin.

Setmanal:
-Treure la pols dels estris d'oficina (Ordinadors, fotocopiadores telèfon, etc, inclosos cables d'ordinadors i perifèrics).
-Neteja a fons de part de les aules informàtiques (rotatori), inclosos els equips informàtics.(2)
-Netejar les pissarres (si n'hi ha).
-Fregar el paviment, inclosos sòcols.
-Fregar piques dels laboratoris, tallers i aules de visual i plàstica.

Mensual:
-Netejar vidres (cara interior).

Trimestral:
-(2) Neteja a fons de les aules informàtiques, inclosos els equips informàtics. En acabar cada trimestre s'han d'haver netejat totes les aules informàtiques.

Anual:
-Repassar els vidres de l'interior.
-Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
-Netejar sostres, cornises i parets.
-Netejar les portes i els marcs.
-Fregar rajoles (on n'hi hagi)

E- MAGATZEMS I ARXIU

Trimestral:
-Passar la "mopa" i fregar a tot el paviment.
-Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors.

Anual:
-Repassar els vidres de l'interior.

F- REPLÀ DE L'ESCALA I PASSADISSOS:

Diari:
-Passar la "mopa" a tot el paviment i, si cal, fregar..
-Netejar taques del paviment.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig.
-Treure la pols del mobiliari, inclosos radiadors.

Setmanal:
-Fregar el paviment, inclosos els sòcols

Anual:
-Repassar els vidres de l'interior.
-Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
-Netejar sostres, cornises i parets.
-Netejar les taquilles amb productes adequats.

G- ESCALES:

Diari:
-Passar la "mopa" a tot el paviment i, si cal, fregar..
-Netejar taques del paviment.
-Netejar els passamans.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig (si n'hi ha).
Setmanal:
-Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
-Treure la pols de les baranes.
Anual:
-Repassar els vidres de l'interior.
-Netejar sostres, cornises i parets.

H- LLUMS, LÀMPADES I CONDUCTES DE VENTILACIÓ:
Mensual:
-Netejar els interruptors.
Anual:
-Neteja de les lluminàries (final de curs)

I- EL PATI
Diari:
- Buidat de papereres.
Setmanal:
- Dos cops per setmana repassar els papers i altres deixalles que hagin pogut quedar pel pati.

J- ESCOMBRARIES:
Diari:
-Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.
- Recollir i endreçar els contenidors d'escombraries.

K- VIDRES, FINESTRES I PERSIANES:

Queden excloses d'aquest apartat les tasques de neteja que, a criteri de la Direcció del centre, requereixin el muntatge de bastides exteriors.

Anual: A realitzar durant el mes de setembre.
-Netejar, amb productes específics, **tots** els vidres de **totes** les finestres i portes de totes les dependències del centre pel seu costat interior.
-Netejar, amb productes específics, **tots** els vidres de **totes** les finestres i portes que ho permetin pel seu costat exterior.
-Netejar els marcs de les finestres.
-Netejar les persianes.
-Netejar els ampits exteriors de les finestres.

L- PORTA PRINCIPAL:

La porta d'accés principal forma part de la imatge del centre, per tant caldrà tenir una cura especial en la neteja de l'espai al seu entorn, inclòs l'exterior del centre. Caldrà també netejar periòdicament els vidres de la porta i de les vitrines situades en aquest espai.

M- SECRETARIA, DESPATX DE DIRECCIÓ:

A banda dels treballs habituals dels despatxos:

Diari:

-Airejar i ventilar.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig.
-Netejar taques del paviment.
-Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors..
- En els despatxos d'atenció al públic i de direcció del centre, treure la pols dels estris d'oficina (Ordinadors, fotocopiadores telèfon, etc, inclosos cables d'ordinadors i perifèrics).
-Netejar les pissarres (si n'hi ha).
-Passar la "mopa" a tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal:

-Treure la pols dels estris d'oficina (Ordinadors, fotocopiadores telèfon, etc, inclosos cables d'ordinadors i perifèrics).
-Neteja a fons de part del mobiliari (rotatori), incloses les taules dels despatxos i departaments i les parts dels mateixos que estan plens de cables dels equips informàtics i altres perifèrics.(1)
-Fregar el paviment, inclosos sòcols.

Mensual:

- Netejar vidres (cara interior).

Trimestral:

-(1) En acabar el trimestre s'ha d'haver fet tot el mobiliari.

Anual:

-Repassar els vidres de l'interior.
-Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
-Netejar sostres, cornises i parets.
-Netejar les portes i els marcs.
-Fregar rajoles (on n'hi hagi)

També caldrà tenir una especial cura dels vidres de portes i finestres que s'hauran de netejar amb major freqüència per garantir una imatge correcta del centre.

N- ESPAIS CANTINA D'ALUMNES I PROFESSORS:

Diari:

-Airejar i ventilar.
-Passar la "mopa" a tot el paviment.
-Netejar taques del paviment.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig.
Netejar les taules i caires.

Setmanal:

-Netejar els microones.
-Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Mensual:

- Netejar vidres (cara interior).
- Neteja de marcs i lleixes de les finestres.

Anual:

-Netejar les neveres
-Treure taques, guixades i xiclets de cadires i taules.
-Netejar les parts altes, sostres, cornises i parets.
-Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)

MATERIAL I PERSONAL:

Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:
a) Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
c) El cost del paper de mans, paper higiènic i sabó de mans, usat als lavabos i tallers del centre, així com de les bosses d'escombraries.
d) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.
e) Escombretes de WC i contenidors higiènics femenins.
f) Reposició de saboneres i porta rotlles de paper higiènic i de mans .

3. Criteris ambientals

Les empreses licitadores han d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb **l'annex d'aquest plec** de prescripcions tècniques.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són les següents:
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació, la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que aquest fet n'exclogui d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris, que també es poden presentar igualment a l'efecte de la verificació.

3.1. Productes químics de neteja

Les empreses licitadores han d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les **taules 1.1 i 1.2** de l'**annex**:
- Fitxa de seguretat del producte
- Instruccions de manipulació

En les tasques de neteja amb aerosol no es poden utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari es poden usar en una ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja, cal diferenciar-ne els productes bàsics i la resta de productes de neteja d'ús específic.

3.1.1. Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de forma regular.

En concret es consideren els següents:
- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes,
- mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Aquests productes s'han d'incloure a la llista de la **taula 1.1 de l'annex del plec de prescripcions tècniques.**

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

3.1.2. Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:
- Altres productes per a la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Tots aquests productes s'han d'incloure **a la taula 1.2 de l'annex** del plec de prescripcions tècniques.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en

què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.2. Sabó rentamans

Aquest producte s'ha d'incloure a la **taula 2 de l'annex** d'aquest plec.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

No pot contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies prohibides, acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent.

3.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Tots aquests productes, reciclats i no reciclats, s'han de llistar, indicant en cada cas la qualitat (reciclat o no reciclat).

En principi es prioritza i es demana que s'utilitzi com a articles de consum general productes de fibra reciclada**, per tant, l'empresa licitadora ha d'incloure obligatòriament 1 article d'aquestes característiques per a paper higiènic i per a paper eixugamans. No obstant això, si s'ofereix una alternativa no reciclada, aquesta ha de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.**

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

3.3.1. Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

Han de ser 100 % de fibra reciclada. A l'efecte de verificar aquest requisit, les empreses licitadores han de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Ecoetiquetes de tipus I: Per acreditar aquest criteri es poden presentar els certificats del distintiu de garantia de qualitat ambiental i àngel blau. Per fer-ho amb l'etiqueta ecològica europea, cigne nòrdic, FCC o PEFC o altre equivalent, els certificats han d'anar acompanyats de la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

3.3.2. Articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Tota la fibra verge procedeix de fonts legals.

- Com a mínim el 50 % procedeix de boscos de gestió forestal sostenible.

A l'efecte de verificar que la fibra verge procedeix de fonts legals, les empreses licitadores han de presentar una declaració del fabricant acompanyada de la documentació que acrediti l'origen de la fusta. Si aquest procedeix d'un país signatari de l'Acord d'Associació Voluntari FLEGT, la mateixa llicència FLEGT servirà com a prova. També s'acceptaran les ecoetiquetes de tipus I que incloguin aquest requisit, els certificats de cadena de custodia emesos pel FSC o el PEFC, així com altres sistemes de rastreig certificats per tercers dins de sistemes de gestió ambiental o de qualitat (en aquest cas s'hauran de presentar els procediments corresponents del sistema de gestió).

A l'efecte de verificar que com a mínim que el 50 % procedeix dels boscos de gestió forestal sostenible les empreses licitadores han de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit, els certificats de cadena de custòdia (com el FSC o PEFC) o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

3.4. Bosses d'escombraries

Tots aquests productes s'han de llistar.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat postconsum en com a mínim un 80 % respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

3.5. Productes desinfectants

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- Una dilució de lleixiu en aigua per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb etanol al 70-90%, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

Per verificar-ne el compliment dels requisits les empreses licitadores han de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

HORARI:

El servei es prestarà de dilluns a divendres fora de les hores lectives, sempre que sigui possible. En el cas que no sigui possible, el personal de la neteja realitzarà la seva feina quan no hi hagi alumnat en el sector que estigui netejant.
L'horari d'obertura del centre és de 2/4 de 8 del matí a 9 del vespre.

El mes de juliol el servei es reduïrà a la neteja dels despatxos de secretaria, de l'equip directiu i de consergeria (ed A, B), així com l'entrada a l'edifici A i els passadissos de planta baixa de l'edifici A i B. També caldrà mantenir la neteja als WC del personal de l'edifici A, B i C. Durant la primera setmana de juliol També caldrà netejar els despatxos de les coordinacions.
Queda exempt del servei el mes d'agost, considerat vacacional. L'empresa també gaudirà dels períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies de lliure elecció que corresponguin al centre, si en vol fer ús.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.

- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir les activitats objecte del contracte.

- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.

- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.

- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.

- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició del Centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.

- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.

- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la 'iniciació de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal i com les va trobar en el moment inicial.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució comprendrà **des de l'1 de gener de 2027, o des de la signatura del contracte, fins al 31 de desembre de 2027 (10 mesos, règim normal, juliol règim reduït i agost tancat per vacances).**

La Secretaria

Meritxell Bach Raich