PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LES OBRES DEL NOU EDIFICI MULTIFUNCIONAL AL COMPLEX ESPORTIU LLEURE, SALUT I ESPORT DE NAVÀS

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

1.3. Procediment d'adjudicació

1.4. Divisió en lots

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

1.5.2. Valor estimat del contracte

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

1.6. Termini d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

2.2. Perfil de contractant

2.3. Aptituds per contractar

2.3.1 Capacitat per contractar

2.3.2. Solvència

2.3.3. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

2.3.4. Classificació empresarial

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

4.1.2. Condicions de presentació

4.1.3. Termini de presentació

4.1.4. Contingut de les proposicions

4.2. Criteris d'adjudicació

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

4.3. Variants o millores

4.4. Valoració d'ofertes integradores

4.5. Ofertes anormalment baixes

4.6 Resolució en cas d'empat

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
4.8. Documentació administrativa
4.9. Adjudicació del contracte
4.10 Garanties
4.10.1. Garantia definitiva
4.10.2. Garantia complementària
4.10.3. Devolució i cancel·lació
4.10.4. Reposició i reajustament
4.10.5. Responsabilitats i execució de les garanties
4.11. Renúncia o desistiment
5. Formalització del contracte
5.1.Termini per a la formalització
5.2. Formalització
5.3. Publicació
6. Execució del contracte
6.1. Condicions especials d'execució
6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres
6.2.1 Pla de seguretat i salut en el treball
6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions
6.2.3. Assegurances
6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal
6.2.5.Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres
6.2.6. Programa de treball
6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres
6.3.1. Responsable del contracte
6.3.2.Direcció facultativa i inspecció de les obres
6.3.3. Unitat encarregada del seguiment i l'execució
6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència
6.3.5. Control de qualitat dels materials
6.3.6. Senyalització de l'obra
6.3.7. Despeses exigibles
6.4. Subcontractació
6.4.1. Condicions de subcontractació
6.4.2. Limitacions a la subcontractació
6.4.3. Penalitats

6.4.4. Pagaments a subcontractistes
6.5. Cessió del contracte
6.6. Successió
6.7. Règim de pagaments
6.7.1. Preus
6.7.2. Anualitats
6.7.3. Abonament de les unitats d'obra
6.8. Modificacions contractuals
6.9. Revisió de preus
7.Penalitats
7.1. Penalitats per incompliment
7.1.1. Penalitats per demora
7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació
7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats
8. Extinció del contracte
8.1. Liquidació del contracte
8.1.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips
8.1.2. Certificació final d'obres
8.1.3. Termini de garantia
8.1.4. Liquidació de les obres
8.2. Resolució del contracte
8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.
9. Clàusules generals
9.1 Comunicacions i notificacions
9.2. Recurs especial en matèria de contractació
9.3. Confidencialitat i tractament de dades
9.3.1. Confidencialitat
9.3.2. Tractament de dades
ANNEXOS

Expedient n.: 3113/2026
Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat
Objecte del contracte: Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres del «Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs», dividides en dos lots i definides pel projecte bàsic i executiu revisat d'octubre de 2026: Lot 1, Edifici multifuncional, i Lot 2, Pista de pàdel, redactat per l'arquitecta Elena Nedelcu, col·legiada núm. 55375/1, de TDA Arquitectura y Urbanismo, i signat electrònicament el 20 d'octubre de 2026. El projecte compren les actuacions d'enderroc, edificació, piscina infantil, pista de pàdel i urbanització definides en els documents de cada lot, que constitueixen les prescripcions tècniques del contracte. El Ple de la corporació va aprovar inicialment el projecte revisat en sessió del 26 d'octubre de 2026. La licitació se subjecta a la condició relativa a la informació pública i a l'aprovació definitiva establerta a la clàusula 3.1.

Les necessitats administratives que se satisfan mitjançant el contracte es descriuen a la memòria justificativa incorporada a l'expedient, que s'ha d'adequar al projecte revisat i a les condicions d'aquesta nova licitació, després que la licitació anterior quedés deserta.

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte d'obres** a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per el que disposa en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el projecte que esdevé plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateixos i

els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

El contracte té caràcter plurianual. El règim de finançament, la cobertura pressupostària i les condicions suspensives aplicables es regulen a les clàusules 1.5.3, 3.1 i 6.7.2.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de tots dos lots es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP. El valor estimat conjunt és d'1.399.963,67 euros, IVA exclòs, i els criteris d'adjudicació són quantificables automàticament.

S'apliquen les especialitats de l'article 159 de la LCSP i, supletòriament, les disposicions generals del procediment obert que siguin compatibles amb aquest procediment.

1.4. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte es divideix en dos lots: Lot 1, edifici multifuncional, accessos, vestidors, serveis higiènics, bar restaurant i nova piscina infantil; Lot 2, nova pista de pàdel i actuacions associades definides al seu projecte. Cada lot serà objecte d'adjudicació i contracte diferenciats. Les empreses poden presentar oferta a un lot o a tots dos, sense que s'admetin ofertes integradores.

1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació total és d'1.693.956,04 euros, IVA inclòs, desglossat en 1.399.963,67 euros de pressupost sense IVA i 293.992,37 euros d'IVA al 21 %. Els imports de cada lot es detallen a continuació i als pressupostos del projecte revisat.

	Lot 1	Lot 2	Suma
Pressupost d'execució material PEM	1.127.305,99	49.134,07	1.176.440,06
13% Despeses generals	146.549,78	6.387,43	152.937,21
6% benefici industrial	67.638,36	2.948,04	70.586,40
Pressupost d'execució	1.341.494,13	58.469,54	1.399.963,67
IVA 21%	281.713,77	12.278,60	293.992,37
TOTAL IVA inclòs	1.623.207,90	70.748,14	1.693.956,04
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	1.623.207,90	70.748,14	**1.693.956,04**
Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)	1.341.494,13	58.469,54	**1.399.963,67**

Els imports referits són límits màxims de despesa i les empreses licitadores podran presentar ofertes econòmiques a la baixa. Els imports expressats no es podran superar. No es preveuen modificacions del contracte, i únicament es consideraria una modificació davant de situacions sobrevingudes per als supòsits previstos en l'article 205 de la

LCSP. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és d'1.399.963,67 euros, IVA exclòs: 1.341.494,13 euros corresponen al Lot 1 i 58.469,54 euros al Lot 2. No es preveuen pròrrogues, opcions ni modificacions contractuals previstes que incrementin aquest valor.

Pressupost i presentació d'ofertes

Els pressupostos de licitació de cada lot constitueixen els límits màxims de les ofertes. El valor estimat es calcula als efectes previstos a l'article 101 de la LCSP i no incorpora l'IVA.

El contracte s'adjudicarà a les **ofertes que representin la millor relació qualitat/preu**, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

Especificacions addicionals sobre la presentació d'ofertes:

- Les ofertes amb imports **superiors al Pressupost Base de Licitació seran automàticament descartades**.
- Les empreses poden presentar ofertes iguals o inferiors al pressupost de licitació del lot, respectant els requisits del projecte i d'aquest plec.
- Les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat seran objecte del procediment de justificació de l'article 149 de la LCSP i de les especialitats de l'article 159, abans de decidir-ne l'acceptació o exclusió.

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

Finançament plurianual i condició suspensiva pressupostària

El contracte té caràcter plurianual. Atès que encara no es coneixen les dates d'adjudicació, formalització i inici de les obres, aquest plec no fixa imports definitius per als exercicis 2026 i 2027. La previsió d'anualitats s'haurà de concretar en l'expedient de despesa, segons el calendari d'execució estimat, amb informe d'Intervenció i aprovació per l'òrgan competent, i es podrà reajustar al ritme real de les obres. Si el calendari ho requereix, s'inclouran els exercicis posteriors que corresponguin.

L'autorització i el compromís de les despeses imputables als exercicis futurs resten sotmesos a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius, d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb les normes pressupostàries aplicables. Aquesta previsió no dispensa d'aprovar el compromís plurianual amb els requisits i límits legals ni de justificar el finançament del contracte.

Abans de l'adjudicació s'haurà d'acreditar la cobertura pressupostària legalment exigible. Si l'inici de l'execució es preveu en l'exercici següent o el finançament depèn de recursos pendents de consolidar i es tramita anticipadament l'expedient a l'empara de la disposició addicional tercera.2 de la LCSP, l'acord corresponent ho haurà de justificar expressament i sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

No es podrà ordenar l'execució de prestacions sense la cobertura pressupostària exigible. Les condicions anteriors s'entenen sense perjudici de les obligacions i dels drets que resultin d'un contracte vàlidament adjudicat i formalitzat.

1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els terminis de referència de les memòries del projecte revisat són de 15 mesos per al Lot 1 i de 2,5 mesos per al Lot 2, sens perjudici de les reduccions admeses a la clàusula 4.2.1.b. L'execució del Lot 1 s'ha de programar per fases i de manera compatible amb l'ús de la piscina durant l'estiu, d'acord amb el projecte i amb les condicions temporals que es fixin en la documentació tècnica de la licitació. En els 15 mesos previstos es compten 3 mesos de suspensió de les obres durant l'estiu, en què les instal·lacions romandran obertes al públic.

Els terminis parcials i les fases es concretaran al programa de treball aprovat, dins dels terminis contractuals. Les dates d'inici i finalització es determinaran a partir de l'autorització efectiva d'inici de cada lot; no es fixa anticipadament una data d'adjudicació o inici.

El còmput del termini d'execució començarà l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig que autoritzi l'inici, o de la notificació de l'autorització d'inici si hi ha reserves, en els termes de la clàusula 6.2.5. La comprovació s'efectuarà dins del termini contractual, no superior a un mes des de la formalització, llevat de casos excepcionals justificats.

L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

El programa de treball ha de respectar les fases, les condicions de disponibilitat de l'equipament i el règim de còmput de les aturades previstes que quedin definits a la documentació contractual. No pot modificar per si mateix el termini adjudicat.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Navàs en aquest contracte és el Ple de la Corporació d'acord amb la Disposició Addicional segona de la LCSP.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Navàs.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2286600

2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.2. Solvència

La solvència s'acreditarà separadament per a cada lot. Per al Lot 1, amb un VEC d'1.341.494,13 euros, s'exigeix classificació empresarial en els termes de la clàusula 2.3.4, amb les excepcions legals aplicables, especialment les de l'article 78 de la LCSP per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu.

Per al Lot 2, el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, ha de ser igual o superior a 87.704,31 euros, equivalent a una vegada i mitja el seu VEC de 58.469,54 euros.

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-ho durant l'execució del contracte.

La s**olvència tècnica o professional** per als licitadors del **Lot 2** s'acreditarà amb experiència en la realització d'obres d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte.

L'experiència del Lot 2 s'acreditarà mitjançant una relació d'obres de naturalesa similar executades durant els darrers cinc anys, avalada pels certificats de bona execució

corresponents, amb un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 40.928,68 euros, equivalent al 70 % del VEC del lot. Per a empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà experiència prèvia: acreditaran la solvència mitjançant una declaració dels mitjans tècnics, maquinària i equips disponibles i la identificació del personal tècnic responsable, amb titulació i experiència adequades als treballs de pavimentació, muntatge i instal·lació de la pista, d'acord amb l'article 88.2 de la LCSP.

2.3.3 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) acreditarà d'acord amb el que hi estigui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. En aquest procediment s'exigeix la inscripció o, alternativament, l'acreditació d'haver sol·licitat la inscripció abans de la data final de presentació d'ofertes, amb els requisits i documents de l'article 159.4.a de la LCSP. Aquesta alternativa és aplicable també a la documentació exigida a la clàusula 4.1.4.

2.3.4 Classificació empresarial

En els contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros és requisit indispensable que els licitadors estiguin classificats en el grup i subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, amb una categoria igual o superior a la que exigeix el contracte, i amb aquesta classificació el licitador acredita les seves condicions de solvència econòmica/financera i tècnica/professional per contractar.

El projecte revisat del Lot 1 proposa les classificacions següents:

Grup C: edificacions, categoria 3.

Grup I: Instal·lacions, subgrup 9, categoria 2.

La classificació exigida per al Lot 1 s'haurà d'acreditar en els termes d'aquesta clàusula i amb les excepcions legalment aplicables. Per al Lot 2 no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà ordinària, d'acord amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

El projecte revisat va ser aprovat inicialment pel Ple de la corporació el 26 d'octubre de 2026 i es troba pendent del tràmit d'informació pública i de l'aprovació definitiva. L'adjudicació i la formalització de cada lot queden condicionades a l'aprovació definitiva del projecte corresponent i al compliment dels requisits pressupostaris de la clàusula 1.5.3. Si, com a resultat de la informació pública, s'estimen al·legacions que obliguin a modificar el projecte i afectin les condicions de la licitació o la preparació de les ofertes, l'òrgan de contractació acordarà motivadament la suspensió de la licitació del lot o lots afectats, amb publicació al perfil de contractant i comunicació als interessats. Segons l'abast dels canvis, s'adaptaran els documents i s'ampliaran o reiniciaran els terminis, o s'adoptarà la decisió legalment procedent i es convocarà una nova licitació. La mera suspensió no donarà dret automàtic a compensació o indemnització als possibles

licitadors, sens perjudici dels drets que els reconegui la normativa aplicable i, en particular, l'article 152.2 de la LCSP en cas de desistiment o decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.

Les persones licitadores podran presentar ofertes per a un o els dos lots del contracte. En cada oferta hauran d'indicar el Lot al que correspon. Es podran adjudicar els dos lots a la mateixa persona licitadora si resulta ser l'oferta més avantatjosa en cadascun dels lots d'acord amb la puntuació obtinguda.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix a les persones interessades l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Atès que en la present licitació no es preveu l'aportació de plans, memòries o documents que poguessin contenir informació reservada o confidencial, no es podrà declarar el caràcter confidencial de la la documentació aportada ni al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a través de l'eina de Licitació Electrònica.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

La Plataforma compta amb materials d'ajuda a la presentació d'ofertes disponibles a https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina, en les quals rebran el missatge d'activació de la seva oferta, són les adreces a les quals l'eina de Licitació electrònica/Sobre digital enviarà els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, com, per exemple, els de petició de paraula clau pel desxifrat de les ofertes o els de facilitació de l'enllaç a l'espai en el qual presentar les esmenes, aclariments o sol·licituds de documentació requerits.

Es recomana que aquestes adreces electròniques siguin les mateixes que les que designin en el DEUC o declaració responsable de l'oferta a efectes de notificacions de conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en les quals rebran els avisos de les notificacions i les comunicacions electròniques mitjançant l'eina e-NOTUM.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Per aportar la documentació de l'oferta, l'eina demanarà a l'empresa licitadora una **paraula clau** definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la **custòdia** d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran **requerides** pel sistema per poder accedir al contingut de les ofertes.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, $, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], , ?, /,_).

Si en el moment de l'obertura de les ofertes, l'empresa licitadora no hagués aportat la **paraula clau**, la mesa no podrà obrir la documentació de l'oferta i serà **automàticament exclosa de la licitació**.

S'aconsella que les empreses tinguin cura de la paraula clau i la custodiïn en un lloc segur, atès que la tornaran a necessitar en diferents moments de la preparació i la presentació d'ofertes i se'ls demanarà per poder obrir els sobres xifrats, així com per poder adjuntar nova documentació requerida par part de l'òrgan de contractació.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i l'esmentada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que sigui vàlida.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

La durada de l'ampliació del termini a causa de la petició d'informació per part d'alguna persona interessada, en tot cas serà proporcional a la importància de la informació sol·licitada.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic (sobre digital) en el qual constarà la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de l'obra del Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs (Lot 1 – Lot 2)».

La denominació de l'arxiu contindrà tres apartats «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió (annex I)

2. **Declaració sobre principis ètics i regles de conducta** (annex II)
3. **Certificat d'inscripció al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC)** o registre equivalent, incloent, per al Lot 1, el detall de classificació empresarial.
4. **Oferta econòmica**. (annex III) i **documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de la classificació empresarial.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base en la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació per a cada lot es ponderaran de la següent manera:

- Tots els criteris es valoraran mitjançant fórmules automàtiques.
- El criteri del preu suposarà el 80% de la puntuació total.
- El criteri de la reducció del termini d'execució suposarà el 20% de la puntuació total.
- La suma de les ponderacions de tots els criteris haurà de ser igual al 100% de la puntuació total.

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

a) Oferta econòmica (preu): fins a 80 punts. S'aplicarà la fórmula següent per als dos lots:

$$PL = (OB / OL) \times 80$$

Essent: PL = Puntuació de l'oferta a valorar; OB = Oferta més baixa (millor oferta); OL = Oferta de la persona licitadora.

Els valors a considerar seran l'oferta econòmica de cada proposició en euros, **sense IVA**.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb l'article 149 de la LCSP. L'apreciació de l'anormalitat es calcularà d'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) Reducció del termini d'execució: fins a 20 punts.

Per al Lot 1: 5 punts per cada mes complet de reducció del termini de referència de 12 mesos de la memòria, fins a un màxim de 4 mesos i 20 punts. La reducció haurà de respectar les fases i les condicions d'ús de la piscina definides a la clàusula 1.6 i a la documentació tècnica contractual.

Per al Lot 2: 5 punts per cada setmana completa de reducció respecte del termini de 2,5 mesos, fins a un màxim de 4 setmanes i 20 punts. Cada setmana equival a set dies naturals; no es farà una conversió automàtica entre mesos i setmanes. El termini ofert serà el termini de referència de 2,5 mesos menys el nombre de dies naturals de reducció compromesos.

4.3. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. OFERTES INTEGRADORES

No es preveu la valoració conjunta d'ofertes integradores.

4.5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte el mètode de càlcul de l'article 85 del RGLCAP.

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.6 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, d'acord amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Menor impacte ambiental
2. Major percentatge de plantilla fixe femenina
3. Major percentatge de plantilla fixe

4.7. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

4.7. 1 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació és l'òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada encarregat de valorar i examinar les ofertes en el procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP. La seva constitució, composició i funcionament s'ajustaran al que preveuen els articles 326 i 327 de la LCSP, així com la normativa específica aplicable als ens locals.

La Mesa estarà formada per un president/a, un secretari/ària i un mínim de dos vocals amb formació o experiència adequada en matèria de contractació pública i en l'àmbit tècnic de l'obra objecte del contracte.

Són funcions de la Mesa de Contractació:

a) Verificar la documentació presentada pels licitadors i resoldre les incidències relatives a la seva admissió.

b) Procedir a l'obertura de sobres, a l'examen de les proposicions i a l'aplicació de les fórmules i criteris d'adjudicació previstos en aquest PCAP.

c) Proposar, si s'escau, el requeriment de justificació de les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes, d'acord amb els articles 149 i 159.4.c) de la LCSP.

d) Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, amb la motivació corresponent i el resultat de les valoracions.

e) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa de contractes del sector públic o aquest plec.

La Mesa quedarà degudament constituïda amb la presència del president/a, el secretari/ària i la meitat dels seus vocals, i adoptarà els seus acords per majoria simple de les persones assistents. Quan sigui necessari, la Mesa podrà sol·licitar l'assistència d'assessors especialistes, amb veu però sense vot.

Composició

La mesa de contractació estarà formada per:

Presidenta: Núria Irla Sala, Arquitecta de l'Ajuntament de Navàs

Vocal: Gisela Juncarol Ruiz, secretària-interventora accidental de la corporació:

Vocal: Alfred Riera Maristany, Arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Navàs

Vocal: Aida Soler Comellas, funcionària de l'Ajuntament de Navàs

Secretària de la mesa: Magdalena Perez Capella, administrativa, (amb veu i vot)

4.7.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, aquesta procedirà a l'obertura dels sobres o arxius electrònics únics presentats pels licitadors, que contindran la documentació administrativa, l'oferta econòmica i la documentació relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

La mesa qualificarà la documentació administrativa i, si escau, requerirà l'esmena dels defectes o omissions esmenables. Una vegada resoltes les esmenes, determinarà les proposicions admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió.

Per efectuar la valoració, la mesa sol·licitarà l'assistència dels serveis tècnics

corresponents i els trametretrà la documentació necessària perquè emetin un informe sobre el compliment de les condicions del plec, l'aplicació dels criteris d'adjudicació i la identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat. L'informe inclourà les puntuacions obtingudes i una proposta de classificació de les ofertes de cada lot, per ordre decreixent de puntuació.

Quan sigui necessari disposar d'aquest informe o completar els tràmits d'esmena o de justificació de les ofertes presumptament anormals, la mesa continuarà les actuacions en una sessió posterior. En els supòsits de presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment establert a la clàusula 4.5 i als articles 149 i 159.4.f de la LCSP.

La mesa examinarà els informes emesos, acordarà la valoració i la classificació que corresponguin i formularà la proposta d'adjudicació de cada lot a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, sens perjudici del resultat del procediment de justificació de l'oferta, quan sigui aplicable.

Així mateix, efectuarà les comprovacions registrals previstes a l'article 159.4.f de la LCSP. Si el licitador proposat com a adjudicatari ha acreditat la presentació de la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent en els termes de l'article 159.4.a, la mesa li requerirà la documentació justificativa de la seva constitució, la representació de la persona signant, la solvència o classificació exigida i l'absència de prohibicions de contractar.

4.8. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat la millor oferta de cada lot, perquè dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte els candidats proposats com a adjudicataris no presentessin la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

4.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini màxim de cinc dies, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor dels licitadors proposats com adjudicataris. En cas que en el termini atorgat a aquest efecte els candidats proposats com a adjudicataris no presentessin la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.10 GARANTIES

4.10.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta de cada lot haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

No es considera que la garantia es pugui constituir mitjançant retenció en el preu.

4.10.2. Garantia complementària

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent aconseguir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

A més a més de la garantia definitiva, i a criteri de la mesa de contractació es podrà exigir el 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de garantia complementària en cas d'adjudicar-se el contracte a una oferta que hagi estat incursa en baixa temerària o desproporcionada, tot i haver estat justificada i haver-se acceptat per la Mesa.

4.10.3. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats, prèvia sol·licitud, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la sol·licitud.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.10.4. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.10.5. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat cap objecció, denunciat o comunicat cap defecte de l'obra, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de l'obra executada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat degudament incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins el dia de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.11. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic justificades, o desistir del procediment per una infracció no esmenable de les normes de preparació o adjudicació, abans de la formalització, en els termes de l'article 152 de la LCSP. La decisió serà motivada i es notificarà i publicarà en la forma legalment prevista. En aquests casos es compensaran els candidats aptes o licitadors per les despeses en què hagin incorregut, degudament acreditades, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP. La suspensió regulada a la clàusula 3.1 no equival per si mateixa a un desistiment o a una decisió de no celebrar el contracte.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1.TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització requerirà el compliment previ de les condicions relatives a l'aprovació definitiva del projecte i al finançament que estableixen les clàusules 1.5.3 i 3.1, sense alterar els terminis legals aplicables.

5.2. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que disposa la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista, sense perjudici del que disposa en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP:

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Disposar de la organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir l'execució de l'obra, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari, amb especial atenció a la salut i seguretat de les persones treballadores i a la qualitat de l'execució de l'obra.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.
- Durant l'execució de l'obra, l'empresa vetllarà per l'estricte compliment de la normativa ambiental i evitarà qualsevol tipus de contaminació.
- Si calgués contractar personal per a l'execució de l'obra, l'empresa promourà l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o persones en situació d'atur de llarga durada.
- L'empresa adjudicatària fomentarà l'eliminació de desigualtats entre l'home i la dona en el marc de la seva activitat.
- Es promourà la formació de les persones treballadores en el lloc de treball.
- L'empresa s'obliga al compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

6.2.1 Pla de seguretat i salut en el treball

El Pla de Seguretat i Salut en el treball redactat per persona tècnica amb la titulació exigida legalment, i subscrit per l'empresa adjudicatària, haurà de ser presentat a l'Administració, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, a fi de que pugui ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de l'obra, requisit imprescindible perquè aquesta pugui començar efectivament.

L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats.

Amb independència de l'anterior, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptat, si s'escau, en la primera certificació.

La persona contractista vindrà obligada a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per complir l'estipulat sobre aquest tema per la legislació vigent sobre la matèria, per les normes de bona construcció, i per les especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de seguretat i Salut, sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'Estudi de seguretat i Salut afectat de la baixa d'adjudicació, si s'escau.

Els locals i els serveis per a higiene i benestar de les persones treballadores que vinguin obligades per l'Estudi de seguretat i Salut o per les disposicions vigents sobre la matèria hauran de ser situats en els llocs indicats en l'esmentat estudi, excepte autorització expressa de l'Administració en un altre sentit. En tot cas seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra. Qualsevol variació que es plantegi de les característiques i emplaçament d'aquests locals i serveis, una vegada aprovat el pla, requerirà la prèvia modificació d'aquest, així com el seu posterior informe i aprovació en els termes establerts per les disposicions vigents.

Els referits locals i serveis hauran d'estar disposats des de l'inici de l'obra, havent de comptar amb l'autorització de l'Administració abans de la seva retirada.

6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

Així mateix, la persona contractista estarà obligada a abonar en els terminis voluntaris establerts l'import de les despeses i exaccions derivats dels impostos, llicències, autoritzacions i requeriments referits anteriorment i qualssevols que gravin l'execució i posterior ocupació de l'obra, despeses que seran per compte de la persona contractista donant coneixement immediatament a l'Administració d'haver complert aquests tràmits.

L'import d'aquestes càrregues derivades de l'obra forma part de les despeses assumides per l'oferta econòmica i conforme a aquesta estipulació contractual es trasllada l'obligació

de pagament a l'adjudicatària del contracte celebrat. La persona contractista indemnitzarà a l'Administració per qualsevol perjudici que ocasioni l'incompliment de la present clàusula.

Si entengués que les liquidacions practicades no s'ajusten a Dret, la persona contractista quedarà legitimada per interposar contra aquestes els recursos pertinents, comunicant aquest extrem a l'Administració contractant.

6.2.3. Assegurances

La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat, així com les següents pòlisses que cobreixin les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte:

1. Assegurança a tot risc de construcció.

   Abans de l'inici de les obres i durant el període de construcció i de garantia, la persona contractista haurà de tenir subscrit una assegurança a tot risc de construcció per la suma assegurada equivalent al 100 % del pressupost base de licitació del lot adjudicat, que cobreixi els danys que puguin sofrir les obres realitzades i en curs de realització i béns preexistents pels riscos d'incendi, llamp, explosió, robatori, espoliació, impacte, imperícia, negligència, actes vandàlics i malintencionats, vaga, motí, terrorisme, riscos de la naturalesa, error de disseny, materials i mà d'obra; incloent les despeses per hores extraordinàries, desenrunat, demolició, mesures adoptades per les Autoritats Públiques, etc. Haurà de figurar com a beneficiari, en cas de sinistre, l'òrgan de contractació.

2. Assegurança de responsabilitat civil.

   Abans de l'inici de les obres i durant el termini d'execució d'aquestes, la persona contractista haurà de tenir subscrit una assegurança de responsabilitat civil general, patronal, croada i treballs acabats que cobreixi els danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Administració o al personal dependent d'aquesta, amb el límit mínim per sinistre d'un milió d'euros; i incloent com a assegurats a l'empresa contractista, a les empreses subcontractistes i a l'Administració com a promotora de les obres.

Abans d'aixecar l'acta de comprovació del replanteig es verificarà el compliment d'aquesta obligació.

L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia, fins que la persona contractista acrediti el compliment d'aquesta obligació, sense que aquest període de suspensió sigui computable a l'efecte d'indemnització per demora en el pagament de les certificacions o liquidació.

6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal

El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

El dia de començament de les obres, el contractista posarà en coneixement de la Direcció de l'obra la relació detallada següent:

- Maquinària i mitjans auxiliars que emprarà en l'execució de les obres i temps que romandran adscrits a aquestes.
- Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.
- Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
- Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el Director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte a l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El Director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.

6.2.5.Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys i immobles necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el Projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a la disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.

Es procedirà a efectuar la **comprovació del replanteig** en el **termini màxim d'un mes** des de la formalització del contracte, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el Director d'Obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

Les obres començaran l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'aquestes, o si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si hi hagués hagut reserves en realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.2.6. Programa de treball

La persona contractista estarà obligada a presentar a l'Administració un programa de treball, que s'ajustarà al model proporcionat per l'òrgan de contractació, en el termini de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. El programa del Lot 1 haurà de definir les fases i la compatibilitat amb l'obertura estival de la piscina, sense alterar les condicions temporals publicades en la licitació.

Al programa de treball s'inclouran les dades exigides en l'article 144.3 del RGLCAP.

L'Administració resoldrà sobre el programa de treball en el termini màxim dels 15 dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

L'Administració podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que la persona contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense que això pugui originar dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

6.3. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

6.3.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En els contractes d'obres, les facultats del responsable són exercides per la direcció facultativa, d'acord amb l'article 62.2 i els articles 237 a 246 de la LCSP. La designació s'articularà amb l'encàrrec de direcció facultativa que correspongui, sense atribuir per aquest plec funcions tècniques reservades a altres professionals.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.3.2.DIRECCIÓ FACULTATIVA I INSPECCIÓ DE LES OBRES

La persona responsable i el seu personal col·laborador, acompanyats per la persona delegada de la persona contractista, tindran lliure accés a a l'obra, quedant la persona contractista obligada a facilitar la visita i els mitjans necessaris per a la realització de les actuacions pertinents, així com accés al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

La persona contractista aportarà quanta documentació i precisions li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. Quan la persona contractista, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i encarregada de la direcció facultativa podrà ordenar l'obertura de cales quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o haver-se empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte de la persona contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la persona responsable certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació dels cales, valorades als preus unitaris del projecte.

Així mateix, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent a càrrec de la persona contractista les despeses que per aquestes operacions s'originin.

La Direcció facultativa de l'Obra, que inclou la direcció de l'Obra, la direcció de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat en l'Obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La Direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La Direcció facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar cap decisió que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, estant-se a aquests efectes al que es disposa en la clàusula 6.8 del present plec.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzessin sota les instruccions de la Direcció facultativa, no generarà cap obligació per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a cap abonament, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pogués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

En l'oficina d'obres haurà d'existir un Llibre d'Ordres, un Llibre d'Incidències i un Llibre de Subcontractació, així com la documentació necessària per al desenvolupament de les obres, en el qual la Direcció facultativa de l'obra faci constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli a la persona contractista.

La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o

d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.

6.3.3. CONTROL DE QUALITAT: ASSAJOS, ANÀLISIS, VERIFICACIONS, CALES I PROVES

a. Objecte i normativa aplicable

El control de qualitat comprendrà les actuacions de recepció de materials, productes, equips i sistemes, les comprovacions durant l'execució i les proves de l'obra acabada previstes en el projecte, en el pla de control de qualitat i en la normativa aplicable.

Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb l'article 145 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; l'article 7 i l'annex II de la part I del Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, quan siguin aplicables; i les disposicions tècniques específiques corresponents a cada material, element constructiu o instal·lació.

b. Facultats de la Direcció Facultativa

La Direcció Facultativa, dins de les seves atribucions respectives, podrà ordenar motivadament els assajos, anàlisis, mostreigs, extraccions de provetes, verificacions, inspeccions, cales, proves de servei i informes tècnics necessaris per comprovar la conformitat de l'obra amb el projecte i la normativa.

Les ordres quedaran documentades i identificaran l'objecte, l'abast i les condicions de les comprovacions. El contractista facilitarà l'accés, la documentació i la col·laboració necessaris. Les actuacions s'encarregaran a laboratoris o entitats que compleixin els requisits exigibles per al tipus de control corresponent.

c. Despeses del control ordinari

A l'empara de l'article 145 del Reglament esmentat, s'estableix expressament que les despeses del control ordinari previst en el projecte o ordenat per la Direcció Facultativa seran a càrrec del contractista fins a un import acumulat màxim equivalent a l'1 % del pressupost d'execució material del projecte aprovat corresponent al lot adjudicat, sense aplicar-hi la baixa d'adjudicació.

Aquesta previsió incorpora contractualment el criteri de la clàusula 38 del Plec de clàusules administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat, aprovat pel Decret 3854/1970, de 31 de desembre, amb la base de càlcul concretada en aquest apartat.

El límit es calcularà i es controlarà separadament per a cada lot. Per comparar-lo amb les despeses efectivament produïdes, aquestes es computaran sense IVA.

Aquesta obligació no constitueix una retenció automàtica de l'1 % ni comporta el pagament d'actuacions no realitzades. No es podrà imputar dues vegades una mateixa despesa. Les actuacions que disposin d'una partida expressament retribuïda en el pressupost s'abonaran segons aquesta partida i no es tornaran a carregar al contractista amb càrrec al límit anterior.

d. Despeses que excedeixin el límit

L'import del control ordinari que superi el límit anterior serà a càrrec de l'Administració contractant.

La Direcció Facultativa en farà el seguiment econòmic i comunicarà amb antelació suficient la previsió de superar-lo. Les actuacions a càrrec de l'Administració requeriran la tramitació contractual i pressupostària corresponent. L'ordre tècnica de realitzar una comprovació no substitueix l'autorització administrativa de la despesa.

e. Comprovacions derivades d'incompliments

Queden fora del límit de l'apartat 3 les despeses addicionals de comprovació i repetició d'assajos que siguin conseqüència acreditada de defectes, incompliments o deficiències imputables al contractista, així com les necessàries per verificar-ne l'esmena. Aquestes despeses seran a càrrec seu, amb justificació tècnica de la causa i de l'import.

f. Cales i comprovacions de possibles defectes ocults

Quan existeixin indicis fundats de defectes ocults, la Direcció Facultativa podrà ordenar les cales, obertures, desmuntatges, assajos o altres comprovacions necessàries.

Si es confirma l'existència de defectes imputables al contractista, seran a càrrec seu les despeses de comprovació, reparació i reposició, sense aplicar-hi el límit de l'apartat 3.

Si no es confirmen els defectes que van motivar aquestes actuacions, les despeses necessàries de comprovació i reposició seran a càrrec de l'Administració. Aquest règim incorpora el criteri de la clàusula 44 del Plec general aprovat pel Decret 3854/1970.

g. Documentació i responsabilitat

Els resultats, certificats i informes s'incorporaran a la documentació de seguiment del control de qualitat i, quan correspongui, a la documentació de l'obra executada.

La realització o el resultat favorable dels controls no eximeix el contractista de les seves obligacions ni de la responsabilitat pels defectes d'execució que li siguin imputables.

6.3.4. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Navàs.

6.3.5. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista i les subcontractistes si n'hi hagués, estan obligades a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé i en tot cas, l'adjudicatari i els subcontractistes estaran obligats a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el que disposa en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.3.6. Control de qualitat dels materials

La qualitat dels materials a emprar i dels mètodes constructius seran els que es dedueixin tècnicament del projecte de l'obra i, en cas d'haver estat millorats en l'oferta adjudicatària, per aquesta. L'Ajuntament seguirà un Pla de Control en l'obra que inclourà la revisió i la comprovació, en funció del tipus d'obra de, almenys els següents aspectes:

- Compliment de les mesures d'accessibilitat universal
- Solidesa de l'obra fonamental, fonamentacions i estructures.
- Qualitat, compactació i espessor dels ferms.
- Instal·lacions i connexions de xarxes de proveïment i evacuació.

6.3.7. Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en aquesta zona com als límits i al voltants.

El contractista està obligat a càrrec seu a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, rètols informatius de l'obra o del seu finançament d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació, incloent els cartells informatius sobre l'obra i el seu finançament.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció d'obra o de l'òrgan de contractació sobre les instal·lacions de senyals complementaris o la modificació de les quals hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

6.3.8. Despeses exigibles

Seran a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, incloent anuncis o cartells indicatius del finançament de l'obra si fos el cas.

6.4. SUBCONTRACTACIÓ

6.4.1. Condicions de subcontractació

Es permet la subcontractació parcial de l'execució del contracte, amb les condicions següents:

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan inicïi l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i

serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.4.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

1. La coordinació general i direcció del projecte.
2. L'elaboració i la presentació d'informes finals.
3. El control de qualitat del servei prestat.
4. La gestió de dades sensibles o confidencials.
5. La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.
6. El disseny de l'estratègia o metodologia principal de l'obra

6.4.3. Penalitats en matèria de subcontractació

El contractista haurà d'ajustar-se a les condicions de subcontractació establertes en el present plec i en l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació comportarà una penalitat del 1 % del preu del contracte per cada subcontractació no autoritzada, amb un límit del 5 %.

La subcontractació d'empreses que no acreditin la solvència exigida o que es trobin inhabilitades comportarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, sens perjudici de la possible resolució del contracte si s'ha declarat aquesta obligació com a essencial.

L'incompliment reiterat o greu d'aquestes obligacions podrà ser considerat causa de resolució contractual d'acord amb l'article 211.2 i 215.9 de la LCSP.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Altres incompliments dn matèria de subcontractació podran comportar penalitats de fins a un 5 % del preu del contracte.

6.4.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan

aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.5. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.6. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

6.7. RÈGIM DE PAGAMENTS

6.7.1. Preus

En els preus unitaris descompostos del projecte prevaldrà la definició i la descripció de la unitat d'obra, mitjançant el seu epígraf corresponent i el seu import final expressat en lletres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, conforme a les característiques tècniques i prescripcions establertes en el projecte i a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables als quals formen part dels costos indirectes, segons l'estructura de costos adoptada en el projecte, o que, sent necessaris per a l'execució de l'obra o part d'aquesta, no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en el percentatge aplicat de costos indirectes i, per tant, en els preus del projecte. Per tot plegat, es trobaran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius als mitjans auxiliars, instal·lacions i dotacions provisionals, serveis i obres accessòries de tot tipus que es precisin per a l'execució de l'obra compresa en el projecte, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament.

Els preus unitaris d'execució material condicionaran l'execució de les unitats d'obra a què es refereixin, d'acord amb el definit i descrit en els epígrafs corresponents, complementant-se, sempre, amb el reflectit en els plànols de conjunt i detall, amb les estipulacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en els altres documents del projecte.

Els preus del projecte relatius a materials es consideraran vàlids, qualsevol que sigui el tipus de tecnologia o procediment que hagi d'utilitzar-se per a la seva elaboració i tant si es confeccionen en la pròpia obra com si arriben a aquesta ja elaborats.

6.7.2. Anualitats

Les anualitats de la despesa s'aprovaran segons el calendari estimat d'execució i es correspondran amb les certificacions previstes. No es fixa en aquest plec un repartiment definitiu entre 2026 i 2027, atès que encara es desconeixen les dates d'adjudicació i inici. S'inclouran els exercicis posteriors que siguin necessaris segons el calendari aprovat. Les despeses imputables a exercicis futurs resten sotmeses a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius, en els termes de la clàusula 1.5.3 i de l'article 174 del TRLRHL.

Les anualitats podran reajustar-se al ritme real d'execució d'acord amb l'article 96 del RGLCAP, amb els informes i l'aprovació pressupostària que corresponguin. El programa de treball no substitueix l'aprovació del compromís de despesa ni autoritza prestacions sense cobertura pressupostària.

6.7.3. Abonament de les unitats d'obra

6.7.3.1. Dret a l'abonament del preu

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, d'acord amb el que disposa en l'article 240 de la LCSP, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

La Direcció facultativa, d'acord amb el que disposa en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra i d'adreça obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al qual corresponguin.

L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà d'acord amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau,

no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, d'acord amb el que disposa en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

6.7.3.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb el que disposa en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

6.7.3.3. Documentació accessòria a les certificacions

Juntament amb cadascuna de les certificacions hauran de presentar-se els següents documents:

1. Els corresponents informes mensuals.
2. La relació valorada.
3. Còpia del Llibre d'Ordres.
4. Còpia del Llibre d'Incidències.
5. Còpia dels Controls i Assajos efectuats.
6. Relació actualitzada de les parts de l'obra a realitzar mitjançant subcontractes, amb indicació del pressupost d'aquestes, als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP.
7. Certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte, si n'hi hagués, d'acord a el que disposa l'article 217.2 de la LCSP.

Tant en els informes mensuals com en les relacions valorades es recolliran les variacions de mesurament que es produeixin respecte de les establertes en el projecte aprovat. No obstant això en les certificacions mensuals no es podrà recollir major mesurament que la que figura per a cadascuna de les partides en el projecte aprovat, havent de deixar-se per a la certificació final de les obres els possibles excessos de mesurament que hi pogués haver.

Igualment, la Direcció facultativa haurà de redactar, quan escaigui, el pressupost addicional per revisió de preus.

6.7.3.4. Presentació de factures

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura electrònica degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la

Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és el Ple de 'Ajuntament de Navàs.
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la persona titular de la intervenció de l'Ajuntament de Navàs_
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Navàs.
4. Que el codi DIR3 és L01081419.
5. Que l'oficina comptable és L01081419.
6. Que l'òrgan gestor és serveis financers i administratius de l'Ajuntament de Navàs.
7. Que la unitat tramitadora és serveis financers i administratius de l'Ajuntament de Navàs.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que disposa l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que disposa en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.8. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte. Tot i això, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa de les obres.

6.9. REVISIÓ DE PREUS

6.9.1. Revisió ordinària de preus

No es preveu revisió periòdica i predeterminada de preus. Aquesta previsió s'estableix d'acord amb l'article 103 de la LCSP i s'haurà de justificar a l'expedient tenint en compte el termini definitiu i la programació per fases. La simple durada del contracte no determina per si sola l'existència d'un dret a revisió.

6.9.2. Revisió excepcional de preus

Només serà aplicable una revisió excepcional de preus quan una disposició amb rang i àmbit d'aplicació adequats l'autoritzi expressament per a aquest contracte i es compleixin els requisits legals. No s'estableix un dret genèric a revisió per increments de materials, energia o transport, ni s'estén automàticament a aquesta nova licitació el règim temporal del Reial decret llei 3/2022.

6.9.3. Procediment

Si una norma aplicable habilita una revisió excepcional, la tramitació s'ajustarà als seus requisits, terminis i efectes. S'hi incorporaran, quan correspongui:

- Sol·licitud expressa del contractista degudament justificada i documentada,
- Informe tècnic de conformitat emès per la direcció facultativa, i
- Aprovació expressa per part de l'òrgan de contractació.

Els efectes econòmics, temporals i de pagament d'una eventual revisió seran exclusivament els que estableixi la norma que l'habiliti.

7.PENALITATS

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec d'acord amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries segons , les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

D'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al

10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins un 1 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualssevol altres de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

8.1.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips

La persona contractista, una vegada acabada l'obra i abans de l'acta de la recepció, haurà de lliurar a l'Administració els següents documents, en format electrònic quan sigui possible, degudament signats, i en format físic per als documents que originàriament així siguin (en aquest cas, original i dues còpies):

1. Plànols i altres documents necessaris per reflectir exactament l'obra executada. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a aquest efecte estableixi l'Administració.
2. El reportatge de fotografies i vídeo, en qualsevol format estandaritzat, en les que es pugui apreciar correctament l'estat inicial, l'obra executada i l'estat final.
3. Llibre d'Ordres.
4. Llibre d'Incidències.
5. Llibre de Subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricadors i procedència dels materials.
6. Homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin o ho posseeixin.
7. D'aquests elements es desglossaran, en document a part, aquells que procedeixin en aplicació de la normativa de protecció contra incendis.
8. Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.
9. El projecte de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius de traçat d'aquestes.
10. La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
11. La documentació tècnica que hagi estat necessària per obtenir quants permisos, llicències i autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
12. Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions, màquines i equips que s'haguessin instal·lat en l'obra.
13. Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de què s'hagi ofert, sobre les obres i les instal·lacions executades.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi.

En les obres d'edificació a les quals es refereix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (d'ara endavant, Llei 38/1999), una vegada finalitzada l'obra, la persona contractista lliurarà a la Direcció de l'obra una còpia del Llibre de Subcontractació degudament emplenat, perquè ho incorpori al Llibre de l'Edifici, d'acord amb el que es disposa en l'article 16.3 del Reial decret 1109/2007.

Igualment, abans de la recepció, la persona contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el qual no podrà portar-se a efecte la recepció:

1. Retirada, prèvia conformitat de l'Administració, de tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici o infraestructura.
2. Procedir a la neteja de l'immoble, a l'adequació i sanejament dels acabats de la infraestructura i, si s'escau, de la urbanització objecte de les obres, de tal forma que quedin disposats per a la seva entrada en ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
3. Acreditar, conforme a el que disposa en les clàusules 2.3.2.1 i 6.2.3 del present plec, la vigència de les pòlisses d'assegurança que, si s'escau, s'hagin exigit i que la prima es troba totalment abonada.

Serà de compte i a costa de la persona contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, fiances, taxes, arbitris, redacció i visat del projecte que calgui presentar en els organismes i companyies competents, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís del funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions, màquines i equips, encara que hagin de ser titulades a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi i encara quan les reglamentacions de les ordenances municipals vigents o normes de les companyies subministradores exigeixin que les escomeses es facin per cadascun dels locals que, si s'escau, comprengui el projecte.

En les despeses anteriorment ressenyades es consideraran inclosos tots els conceptes, obres, instal·lacions i drets que siguin necessaris per a la posada en funcionament i lliurament a l'ús de tots els subministraments i instal·lacions que contempli el projecte, segons els barems vigents i els criteris reglamentàriament establerts per a aquests. Per tant, es consideraran incloses totes les gestions i pagaments necessaris per a l'obtenció de tots els subministraments i instal·lacions les seves corresponents altes, enganxis, subministraments, etc.

Així mateix, serà de compte de la persona contractista la realització de les gestions i pagaments necessaris per aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes estiguin obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

La recepció es realitzarà d'acord amb el que disposa en l'article 243 de la LCSP, i 163 i 164 del RGLCAP.

Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seva recepció la persona contractista queda obligada, a la seva costa, a la conservació i guarda d'aquestes, sent responsable dels danys que s'hi produeixin. Així mateix estarà obligada a conservar la jardineria inclosa en el contracte, si fos el cas, realitzant a tals efectes i pel seu compte, les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

8.1.2. Certificació final d'obres

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per la direcció de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.

D'aquest acte s'estendrà acta que signarà la Direcció de l'obra i la persona contractista, posat a disposició un exemplar a cadascun dels signants i a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per la Direcció de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, la Direcció de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, la Direcció de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.
3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Pressupost comparatiu.
6. Relació de certificacions expedides a la contracta.
7. Relació de minutes d'honoraris expedides a la Direcció facultativa.
8. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
9. Revisió de preus que procedeixi si s'escau.
10. Plànols definitius de l'obra.

8.1.3. Termini de garantia

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini de garantia del contracte actual serà de 2 anys i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció d'aquest, ja sigui total o parcial.

Durant el primer any del termini de garantia, la persona contractista queda obligada a la seva costa a la conservació i guarda de les obres, essent responsable dels danys que s'hi produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al servei corresponent les obres objecte del contracte.

Així mateix, i en les mateixes circumstàncies, la persona contractista queda obligada a conservar les obres de jardineria incloses en el contracte, si fos el cas, realitzant a tals efectes i pel seu compte les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

Abans de la finalització del termini de garantia l'Administració podrà requerir a la persona contractista l'esmena dels defectes observats, concedint-li un termini per a fer-ho, i quedant, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'hagi efectuat l'esmena de conformitat per a l'Administració.

D'acord amb el que disposa en l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna o sofreix deteriorament greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del

contracte per part de la persona contractista, respondrà aquesta dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Així mateix, la persona contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, per danys materials derivats dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable d'indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

8.1.4. Liquidació de les obres

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Navàs o a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya en l'apartat de la licitació objecte d'aquest contracte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, i d'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a tres milions d'euros.

El valor estimat conjunt d'aquesta licitació és d'1.399.963,67 euros, IVA exclòs; per tant, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació per raó de la seva quantia. Els actes impugnables se sotmetran al règim ordinari de recursos administratius i contenciosos administratius que correspongui.

9.3. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.3.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades d'acord amb el que disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

9.3.2. Tractament de dades

Responsable del tractament

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les dades personals aportades pels licitadors i, si escau, pels seus representants, seran tractades per l'Ajuntament de Navàs, en la seva condició de responsable del tractament.

Finalitat del tractament

Les dades seran tractades amb la finalitat de:

a) Gestionar la present licitació i el procediment de contractació.

b) Verificar el compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

c) Formalitzar, executar i controlar el contracte amb l'empresa adjudicatària.

d) Complir les obligacions de transparència, publicitat i accés a la informació previstes a la normativa de contractació del sector públic i a la normativa de transparència.

Legitimació

El tractament es fonamenta en:

Compliment d'una missió en interès públic i exercici de poder públic (articles 6.1.e RGPD i 11 LOPDGDD).

Compliment d'obligacions legals derivades de la LCSP, de la normativa de

transparència i de la normativa de procediment administratiu (article 6.1.c RGPD).

Destinataris i comunicacions de dades

Les dades:

Podran ser comunicades als òrgans de control extern o intern amb competències en matèria de contractació pública.

Es publicaran, quan sigui obligatori, al Perfil del Contractant, al Registre de Contractes del Sector Públic o a altres plataformes públiques, d'acord amb els articles 63 i 347 de la LCSP.

Podran ser comunicades als tribunals i a òrgans administratius competents en cas de reclamacions o recursos.

En cap cas no se cediran a tercers per finalitats comercials.

Conservació de les dades

Les dades es conservaran durant tot el temps necessari per gestionar la licitació, l'execució del contracte i, un cop finalitzat, durant els terminis de prescripció de responsabilitats administratives, comptables o legals. Posteriorment, es conservaran bloquejades durant els terminis legalment establerts.

Drets de les persones interessades

Els licitadors i les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i altres previstos al RGPD dirigint-se a:

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00

o bé a dpd.ajnavas@diba.cat

També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'autoritat de control competent.

Obligacions del contractista en matèria de protecció de dades

L'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment estricte del RGPD i de la LOPDGDD en tots els tractaments que deriven de l'execució del contracte. Quan, per la naturalesa de les prestacions, accedeixi a dades personals sota responsabilitat de l'Administració, haurà d'actuar com a encarregada del tractament i signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Aquest document pot ser substituït pel document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

*(nom i cognoms de la persona representant)*_____,

DNI:_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (carrer/plaça)_____, núm. ___, Població:_____, codi postal:_____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació «Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs».

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al(s) lot(s) que s'indiquen del projecte (**marqueu amb una 'X'**):

Lot	Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs
	Lot 1: Edifici multifuncional
	Lot 2: Pista de pàdel

El projecte que regeix la licitació és el projecte bàsic i executiu revisat d'octubre de 2026 del Lot 1, Edifici multifuncional, i del Lot 2, Pista de pàdel, del complex esportiu l'Eix de Navàs, redactat per l'arquitecta Elena Nedelcu i signat electrònicament el 20 d'octubre de 2026. Va ser aprovat inicialment pel Ple el 26 d'octubre de 2026. La persona licitadora declara conèixer i acceptar les condicions relatives a la informació pública i aprovació definitiva, a la possible suspensió de la licitació i al finançament plurianual establertes a les clàusules 1.5.3, 3.1 i 6.7.2.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.

- Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura electrònica)

ANNEX II: PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

En/Na (nom de l'apoderat/ da – representant legal), amb DNI/NIE núm. (XXXXXXXXX), en (en nom propi / en representació de l'empresa) de l'empresa (nom de l'empresa) , amb CIF (XXXXXXXXX), i domicili a (adreça, codi postal i població), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del procediment de contractació «Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs» per procediment obert simplificat:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents, I DECLARA:
    a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
    b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
    c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
    a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions

de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col•lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol•licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica)

ANNEX III:
PROPOSTA ECONÒMICA I DECLARACIÓ SOBRE CRITERIS AUTOMÀTICS

PROPOSTA ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra_____domiciliat al carrer _____núm. ___., població: _____ Codi Postal:_____, amb DNI núm. _____., major d'edat, en [nom propi] / [en representació de l'empresa _____. amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____, NIF _____., adreça electrònica:_____., una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del LOT ____ corresponent al contracte de «**Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs»**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total i en el termini que s'indiquen a continuació:

1.- PROPOSTA ECONÒMICA :

«Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs»

Lot _____ (indiqueu el Lot)

Preu ofertat:....._____€ (sense IVA)
Percentatge d'IVA: ....._____%
Import de l'IVA:....._____€
Preu total del lot, IVA inclòs:....._____€

Pressupost base de licitació (Les ofertes no poden superar aquests imports):

	Lot 1	Lot 2	Suma
Pressupost sense IVA	1.341.494,13	58.469,54	1.399.963,67
IVA 21 %	281.713,77	12.278,60	293.992,37
Pressupost base de licitació amb IVA	1.623.207,90	70.748,14	1.693.956,04

2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

«Nou edifici multifuncional al complex esportiu lleure, salut i esport de Navàs»

2.1.- Reducció del termini d'execució de l'obra, Lot _____(indiqueu lot):

Reducció oferta:

Lot 1, _____ mesos complets (màxim 4);

Lot 2, _____ setmanes completes (màxim 4).

Termini resultant del lot: termini de referència de la clàusula 1.6 menys la reducció oferta, amb respecte a les fases i condicions temporals contractuals.

Lot 1: referència de 15 mesos segons la memòria del projecte; reducció màxima de 4 mesos, subjecta a les fases i condicions temporals establertes a les clàusules 1.6 i 4.2.1.b.

Lot 2: termini de referència de 2,5 mesos, menys un màxim de 4 setmanes de reducció; cada setmana són 7 dies naturals. No s'equipara una reducció de quatre setmanes a un mes.

Lloc, data i signatura electrònica