# Informe de justificació de la necessitat

Contractació dels serveis de gestió laboral i de preparació i presentació d'obligacions fiscals en dos lots.

## 1 Antecedents i necessitat operativa

El GAL manté una plantilla de referència d'unes set persones i necessita confeccionar nòmines, tramitar cotitzacions i comunicacions laborals i presentar les declaracions de retencions. En l'àmbit fiscal necessita preparar i presentar les declaracions que li siguin exigibles i tramitar, quan pertoqui legalment, els llibres i els comptes anuals davant el registre competent. La presentació correcta i dins de termini permet complir les obligacions de l'entitat i conservar-ne la traçabilitat documental.

Segons la informació facilitada pel GAL, la despesa satisfeta pels serveis laborals i fiscals el 2025 va ser de 6.594,50 € amb IVA, dels quals 3.454,55 € corresponen a laboral i 3.139,95 € a fiscal. Els pressupostos de 2026 incorporen assessorament general i imports de preparació de declaracions que cal ajustar a la feina que ja assumeix l'entitat. Aquests antecedents són referències econòmiques, sense que impliquin que tots els serveis anteriors s'hagin de mantenir.

El GAL prepara les dades salarials, la comptabilitat i les conciliacions dels models 111 i 190. També prepara amb els auditors la informació comptable, els ajustos i el resultat fiscal que serveixen de base al model 200. La finalització de l'activitat de l'escorxador el 2026 redueix la complexitat prevista. La previsió comunicada d'un resultat fiscal de zero no acredita per si sola l'absència d'obligació de declarar ni el tractament tributari de l'entitat.

## 2 Objecte i prestacions que es contracten

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió laboral i de preparació i presentació d'obligacions fiscals de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, a partir de la informació que aquesta facilita, amb les comprovacions necessàries per tramitar-les correctament i amb lliurament dels documents i justificants de presentació.

El lot 1 comprèn la confecció de nòmines, les liquidacions de Seguretat Social i les comunicacions ordinàries d'altes, baixes i variacions, el registre retributiu anual, quatre models 111 trimestrals, un model 190 anual i els certificats de retencions del cicle contractual. El prestador comprovarà la coherència dels fitxers i els imports aportats, advertirà les incidències abans de presentar-los i lliurarà els resguards al GAL. El CPV és 79211110-0, serveis de gestió de nòmines.

El lot 2 comprèn la preparació i presentació d'un model 200 de l'exercici que es determini i la tramitació de llibres i comptes anuals al registre que correspongui, si aquests tràmits són legalment exigibles. El GAL aporta la documentació preparada i validada internament; el prestador comprova les dades indispensables per emplenar i presentar els documents i comunica les discrepàncies. El CPV és 79222000-6, serveis de preparació de declaracions tributàries.

No s'inclouen una bossa oberta de consultes, la comptabilitat ordinària, l'auditoria, l'elaboració autònoma del resultat fiscal, la defensa davant inspeccions o procediments, ni altres tràmits que no figurin al PPT. Els tributs, les cotitzacions i les taxes oficials són a càrrec del GAL i queden fora dels honoraris. Abans d'aprovar l'expedient s'ha de confirmar l'exigibilitat i el registre de destinació dels llibres i comptes; si no hi ha aquesta obligació, cal suprimir la prestació i recalcular el lot fiscal i el seu valor estimat del contracte (VEC).

## 3 Mitjans interns i conveniència de contractar

La necessitat externa se circumscriu a l'execució especialitzada dels tràmits, l'ús dels canals de presentació, el control dels terminis i el lliurament de justificants. El GAL conserva la preparació de dades, les decisions de gestió, l'aprovació dels imports i el control comptable. Aquesta

distribució evita pagar de nou la preparació de la informació que ja es fa internament i permet assignar al prestador una responsabilitat verificable.

La informació disponible acredita que el GAL assumeix les tasques preparatòries, però no incorpora un inventari de recursos humans i aplicacions. La Gerència ha de confirmar a l'expedient que els mitjans interns no permeten assumir també la tramitació externa en les condicions de continuïtat i termini exigides. No es justifica la contractació per manca general de personal ni es contracta la cobertura d'un lloc de treball. L'adjudicatari organitza els seus mitjans i presta el servei sota la seva responsabilitat.

## 4 Divisió en lots i procediment proposat

Es divideix l'objecte en dos lots perquè les gestions laborals i les fiscals tenen especialitats, calendaris i lliurables diferenciats. Cada lot es pot executar i controlar de manera independent. La divisió facilita la participació de petites gestories especialitzades; es permet presentar oferta i resultar adjudicatari d'un o dels dos lots. El valor estimat dels lots s'agrega per determinar el règim de la licitació, sense fraccionar artificialment la necessitat.

Es proposa un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP, amb publicació al perfil de contractant i un termini mínim de deu dies hàbils per a la presentació d'ofertes. El VEC conjunt de 20.053,75 € és inferior al límit de 60.000 € previst per als contractes de serveis tramitats mitjançant aquest procediment.Aquesta opció garanteix la concurrència, la transparència i la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

La proposta es fonamenta en la naturalesa recurrent i estandarditzada dels tràmits i en el fet que el GAL aporta les dades i els criteris substantius. La utilització de coneixements professionals no eximeix d'analitzar el caràcter real de la prestació. El PPT ha d'excloure l'assessorament o la concepció de solucions fiscals i laborals com a objecte predominant; si la revisió jurídica conclou que algun lot té caràcter intel·lectual, aquest lot no es podrà tramitar per l'article 159.6.

L'adjudicació es basa en una combinació de criteris econòmics i qualitatius. El preu manté un pes rellevant, però es complementa amb criteris directament vinculats a la qualitat de la prestació, com el temps de resposta, l'experiència específica de la persona adscrita al contracte i l'adaptació territorial i disponibilitat presencial. El PPT fixa les prestacions mínimes exigibles, el volum ordinari de treball, les responsabilitats, els terminis i els documents a lliurar, que no són objecte de negociació. Atesa la naturalesa especialitzada dels serveis objecte del contracte, aquests criteris qualitatius tenen una incidència directa en la correcta execució de les prestacions i en la reducció de riscos operatius, laborals i fiscals. El compliment dels compromisos oferts es verificarà durant l'execució del contracte i abans de cada pròrroga.

## 5 Pressupost i durada

| Lot | Base anual | IVA 21 % | PBL amb IVA | VEC sense IVA |
|---|---:|---:|---:|---:|
| 1 Gestió laboral | 2.558,75 € | 537,34 € | 3.096,09 € | 12.793,75 € |
| 2 Gestió fiscal | 1.452,00 € | 304,92 € | 1.756,92 € | 7.260,00 € |
| Total | 4.010,75 € | 842,26 € | 4.853,01 € | 20.053,75 € |

El PBL correspon exclusivament al primer any i incorpora el 21 % d'IVA. El VEC es calcula sense IVA i suma l'any inicial i les quatre pròrrogues: 2.558,75 € × 5 = 12.793,75 € per al lot 1 i 1.452,00 € × 5 = 7.260,00 € per al lot 2. No s'han previst modificacions, primes ni opcions econòmiques addicionals. La justificació detallada de costos consta al PCAP i a l'informe jurídic i econòmic de la RAF.

## 6 Continuïtat i control de qualitat

La durada inicial és d'un any des de la data que fixi l'adjudicació acceptada, preferentment el 15 de desembre de 2026 si la tramitació ha finalitzat. No es poden encarregar serveis amb efectes retroactius. Es preveuen quatre pròrrogues expresses d'un any, independents per lot, sense revisió de preus i fins a un màxim de cinc anys.

El calendari contractual no coincideix necessàriament amb l'any fiscal. Abans de l'inici es deixarà constància dels períodes dels models 111, 190 i 200 assignats al contractista, dels tràmits pendents i dels que corresponen al prestador anterior. El traspàs final haurà d'identificar les presentacions que vencen després de l'extinció. Aquest control evita omissions i duplicitats i no amplia gratuïtament l'abast temporal contractat.

Dos mesos i mig abans del venciment, el responsable del contracte valorarà per escrit la puntualitat de les presentacions, els errors imputables al prestador, la correcció dels lliurables, la resposta a incidències i les mesures correctores. Si l'avaluació és desfavorable es donarà audiència de cinc dies hàbils. L'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre la pròrroga després de revisar l'avaluació, les al·legacions i el finançament disponible. El preavís serà almenys de dos mesos quan la pròrroga hagi de ser obligatòria per al contractista, i no hi haurà pròrroga tàcita.

## 7 Conclusió i proposta a la Junta Directiva

La necessitat descrita té relació directa amb el funcionament del GAL i l'abast proposat és adequat per satisfer-la, amb un cost inferior al límit anual orientatiu de 5.000,00 € amb IVA indicat per l'entitat. Es proposa iniciar i tramitar l'expedient en dos lots amb el PBL i el VEC exposats, sotmetre els plecs a la revisió jurídica i econòmica i designar la Gerència o la persona que correspongui com a responsable del seguiment.

Abans de l'aprovació i publicació s'incorporaran la confirmació dels mitjans interns, la justificació del règim de contractació de l'entitat, l'acreditació de disponibilitat econòmica i la definició definitiva dels tràmits registrals exigibles.

Aquest informe es formula d'acord amb els principis de necessitat, idoneïtat i eficiència de l'article 28 LCSP, amb la divisió en lots de l'article 99 i amb la justificació documental de l'expedient prenent com a referència l'article 116, en allò que resulti aplicable al règim de l'entitat.

La Gerència
A la data de la signatura electrònica