**Plec de clàusules administratives particulars pel contracte dels serveis de gestió laboral i de preparació i presentació d'obligacions fiscals de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central. Procediment obert simplificat abreujat.**

L'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, NIF G64940091, licita els serveis delimitats en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Les dues prestacions es poden adjudicar a contractistes diferents. El preu màxim conjunt de l'any inicial és de 4.853,01 € amb IVA i el valor estimat de l'any inicial i les quatre possibles pròrrogues és de 20.053,75 € sense IVA.

**Quadre de característiques**

| Apartat | Condicions de la licitació |
|---|---|
| A Objecte i CPV | Lot 1. Gestió laboral i nòmines. CPV 79211110-0. Lot 2. Preparació i presentació d'obligacions fiscals. CPV 79222000-6. Es poden presentar ofertes a un o als dos lots i ser adjudicatari de tots dos. |
| B Procediment | Obert simplificat abreujat, article 159.6 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP). Tramitació ordinària, un únic arxiu electrònic per licitador i lot. |
| C Durada | Un any des de la data fixada a l'acceptació de l'adjudicació, preferentment el 15 de desembre de 2026 si la licitació ha finalitzat. Quatre possibles pròrrogues expresses d'un any cadascuna. Màxim cinc anys. |
| D Pressupost inicial | Lot 1: 2.558,75 € sense IVA, 3.096,09 € amb IVA. Lot 2: 1.452,00 € sense IVA, 1.756,92 € amb IVA. Total: 4.010,75 € sense IVA, 4.853,01 € amb IVA. |
| E Valor estimat | Lot 1: 12.793,75 €; lot 2: 7.260,00 €; total: 20.053,75 €, sense IVA. Sense modificacions previstes ni primes. |
| F Òrgan i responsable | Junta Directiva de l'Associació, d'acord amb les competències estatutàries, sens perjudici d'una delegació acreditada. El responsable de seguiment serà la Gerència o la persona que aquesta designi. |
| G Criteri | Criteris definits a la clàusula novena. |
| H Publicitat i termini | Anunci al perfil de contractant de l'Associació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. Presentació per l'eina electrònica indicada a l'anunci. Termini mínim de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació. |
| I Garanties i solvència | No s'exigeix garantia provisional ni definitiva. Les licitadores estan exemptes d'acreditar documentalment la solvència econòmica i tècnica, sense perjudici de la declaració responsable. |
| J Preu i facturació | Preu anual a tant alçat per lot. Lot 1: quotes mensuals vençudes. Lot 2: quatre quotes trimestrals vençudes, sense perjudici del calendari efectiu de lliurables. |
| K Modificacions i revisió | No es preveuen modificacions. No hi ha revisió de preus. |

## 1 Necessitat i objecte del contracte

L'Associació prepara internament la comptabilitat, la informació salarial i les dades de les obligacions tributàries. Necessita un prestador que executi les gestions laborals recurrents i un altre, que pot ser el mateix, que revisi les dades indispensables per preparar i presentar les obligacions fiscals i registrals que s'han definit. No es contracta una quota oberta d'assessorament fiscal o laboral. El contracte comprèn exclusivament les prestacions descrites al PPT i les comprovacions necessàries per a la seva correcta tramitació.

El lot 1 inclou la confecció de les nòmines d'una plantilla de referència d'unes set persones; liquidacions de Seguretat Social; comunicacions ordinàries d'altes, baixes i variacions; registre retributiu anual; quatre models 111 trimestrals, un model 190 anual i certificats de retencions del cicle contractual. El lot 2 inclou la preparació i presentació d'un model 200 sobre l'exercici corresponent, i les gestions de legalització de llibres i presentació de comptes anuals davant el registre que pertoqui, si són exigibles. El GAL farà les conciliacions i prepararà el resultat fiscal amb l'auditoria. No s'hi inclou la comptabilitat ni la defensa en procediments o inspeccions.

La divisió en lots facilita la concurrència d'operadors especialitzats. Cada lot és un contracte independent als efectes d'adjudicació, preu, seguiment, pròrroga i possible extinció. Es permet presentar oferta i obtenir adjudicació en tots dos lots, sense oferta integradora ni descompte condicionat a guanyar-los tots dos.

## 2 Naturalesa i règim jurídic

L'Associació és una persona jurídica privada. La preparació i adjudicació d'aquesta licitació es tramiten conforme a la LCSP amb el règim dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'administració pública, d'acord amb els articles 3 i 316 a 318. Els efectes, compliment i extinció del contracte tenen caràcter privat, amb aplicació de les normes imperatives de l'article 319 de la LCSP. El PCAP, el PPT i l'oferta adjudicada integren el contracte. En cas de divergència entre plecs preval el PCAP en les qüestions administratives i econòmiques, i el PPT en la definició tècnica de les prestacions, sense que cap contradicció pugui ampliar unilateralment el preu.

La qualificació de l'Associació com a poder adjudicador s'ha de recolzar en la justificació incorporada a l'expedient sobre la seva activitat i finançament. La Junta Directiva és l'òrgan ordinari de govern i administració previst als estatuts, sens perjudici de les delegacions vàlides que constin acreditades.

## 3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de l'any inicial és el límit màxim de despesa IVA inclòs. El preu és a tant alçat per les gestions d'una anualitat i no es pagaran extres per les tasques incloses al PPT. L'IVA s'ha calculat al tipus general del 21 %. Les obligacions tributàries, cotitzacions socials, taxes i aranzels oficials a càrrec de l'Associació no són honoraris del contractista ni formen part del PBL; el GAL les satisfarà per separat, directament a l'organisme corresponent.

| Lot | Base anual | IVA 21 % | PBL amb IVA |
|---|---:|---:|---:|
| 1 Gestió laboral | 2.558,75 € | 537,34 € | 3.096,09 € |
| 2 Gestió fiscal | 1.452,00 € | 304,92 € | 1.756,92 € |
| Total | 4.010,75 € | 842,26 € | 4.853,01 € |

### 3.1 Mètode de càlcul i contrast de mercat

La previsió parteix de les factures satisfetes el 2025 i dels pressupostos de 16 de setembre de 2026. Els imports anuals oferts per a 2026–2027 són 2.906,59 € sense IVA en laboral i 2.115,63 € sense IVA en fiscal. S'exclouen les quotes de 720,00 € i 900,00 € per gestió o assessorament general que el GAL ha indicat que ja no necessita, la qual cosa deixa com a referència 2.186,59 € en laboral i 1.215,63 € en fiscal. Sobre aquesta referència s'ha ajustat l'abast de la revisió de dades que aporta el GAL, inclosos els models 111 i 190 i el model 200. Els imports resultants són una estimació de mercat per tasques definides i no un compromís de facturar cada tasca per separat.

El pressupost base de licitació de l'any inicial constitueix el límit màxim de despesa, IVA inclòs. El preu té caràcter de tant alçat per a la totalitat de les prestacions anuals incloses en cada lot, sense que es puguin facturar imports addicionals per les tasques previstes al PPT. Les hores i costos horaris recollits al PBL tenen una finalitat exclusivament estimativa per justificar la suficiència del pressupost i no constitueixen unitats de facturació. L'IVA s'ha calculat al tipus general del 21 %. Les obligacions tributàries, cotitzacions socials, taxes i altres imports que correspongui satisfer directament a l'Associació davant les administracions públiques no tenen la consideració d'honoraris del contractista ni formen part del PBL, i seran abonades pel GAL directament a l'organisme competent.

### 3.2 Estimació dels costos

Per contrastar la suficiència del preu s'ha estimat la dedicació ordinària i el cost hora d'una gestoria amb personal propi. Es prenen com a referència valors de mercat per als perfils professionals amb l'especialització i l'experiència exigides per a l'execució del contracte: un perfil tècnic especialitzat en assessorament laboral i fiscal, titulat superior, amb un cost salarial anual estimat de 44.500 €, i un perfil de suport administratiu, oficial de primera, amb un cost salarial anual estimat de 38.150 €, considerant una jornada anual màxima de 1.780 hores.

A aquests imports s'aplica un increment del 40% destinat a cobrir els costos indirectes de l'activitat empresarial, incloent-hi les despeses generals d'estructura, assegurances, formació, compliment normatiu i el benefici industrial, donant un preu hora de: 35,00 €/h i 30,00 €/h, respectivament, arrodonits.

Aquest percentatge es considera proporcionat atenent el caràcter tècnic i especialitzat dels serveis objecte del contracte i la necessitat de garantir una prestació estable i de qualitat durant tota la seva vigència.

Els salaris de referència no varien en funció del gènere o raça. La identitat de les persones que prestaran el servei és desconeguda quan s'elabora el PBL.

| Cost anual estimat | Lot 1 | Lot 2 |
|---|---|---|
| Perfil tècnic 20 h lot 1 i 25 h lot 2 × 35,00 € | 700,00 € | 875,00 € |
| Suport 50 h lot 1 i 10 h lot 2 × 30,00 € | 1.500,00 € | 300,00 € |
| Component professional d'execució | 2.200,00 € | 1.175,00 € |
| Costos indirectes addicionals estimats | 200,00 € | 150,00 € |
| Marge i contingències addicionals estimats | 158,75 € | 127,00 € |
| Total sense IVA | 2.558,75 € | 1.452,00 € |

La dedicació prevista equival a 70 hores anuals per al lot laboral i 35 hores anuals per al fiscal. És un mètode de càlcul del pressupost, no una obligació de mitjans ni una remuneració per hores. Si el GAL disposa de dades salarials o de volum de gestions que justifiquin una altra estimació, caldrà ajustar el pressupost abans d'aprovar la licitació.

### 4 Valor estimat i finançament

El valor estimat es calcula sense IVA d'acord amb l'article 101 LCSP. S'afegeixen al preu de l'any inicial les quatre eventuals pròrrogues d'un any al mateix import. No es preveuen modificacions, opcions ni primes. L'estimació total dels dos lots es fa conjuntament per determinar el procediment, encara que s'adjudiquin de manera independent.

| Lot | Any inicial | Quatre pròrrogues | VEC sense IVA |
|---|---|---|---|
| 1 Gestió laboral | 2.558,75 € | 10.235,00 € | 12.793,75 € |
| 2 Gestió fiscal | 1.452,00 € | 5.808,00 € | 7.260,00 € |
| Total | 4.010,75 € | 16.043,00 € | 20.053,75 € |

La despesa es finançarà amb càrrec als recursos de funcionament de l'Associació. L'acord d'aprovació de l'expedient acreditarà la disponibilitat per a l'any inicial i el compromís de sotmetre cada pròrroga a la disponibilitat de l'anualitat corresponent. El calendari d'execució pot travessar dos exercicis pressupostaris sense alterar el preu anual contractual.

### 5 Durada i pròrrogues

El termini inicial és d'un any des de la data que fixi la resolució d'adjudicació acceptada; si és possible, s'iniciarà el 15 de desembre de 2026. La data concreta s'ha de fer constar a l'anunci o a l'adjudicació i no pot imposar una prestació anterior a la formalització. Es preveuen quatre pròrrogues anuals, expresses i independents per lot, fins a cinc anys com a màxim. Les pròrrogues mantenen les condicions i el preu anual adjudicat, sense revisió de preus.

Dos mesos i mig abans de cada venciment, el responsable del contracte elaborarà un informe amb evidències sobre puntualitat de presentacions, errors imputables al contractista, correcció de lliurables, resposta a les incidències i mesures correctores. Si hi ha observacions desfavorables es donarà al contractista cinc dies hàbils perquè hi al·legui. La Junta Directiva podrà acordar la pròrroga només després de valorar l'informe, les al·legacions i la disponibilitat econòmica. Caldrà preavisar-la almenys dos mesos abans del venciment quan hagi de ser obligatòria per al contractista, i no hi haurà pròrroga tàcita. Una valoració desfavorable motivada pot fonamentar la decisió de no prorrogar, sens perjudici dels procediments d'incompliment que corresponguin.

### 6 Capacitat aptitud i solvència

Poden licitar persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb capacitat d'obrar, activitat relacionada amb el lot i que no estiguin incurses en prohibició de contractar. Es pot concórrer individualment o en unió temporal. La intervenció en nom del GAL davant AEAT, TGSS i registres exigirà apoderament o autorització vàlida abans d'actuar. En aquest procediment de l'article 159.6 LCSP s'eximeix les licitadores d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Aquesta exempció no dispensa de declarar i acreditar, quan es requereixi, la capacitat i la inexistència de prohibicions de contractar.

## 7 Publicitat comunicacions i presentació

L'anunci de licitació i els plecs es publicaran al perfil de contractant de l'Associació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. La presentació es farà exclusivament per l'eina de licitació electrònica vinculada a l'anunci. L'anunci identificarà l'expedient, l'òrgan, la data i hora límit, la direcció del perfil i el canal de consultes; prevaldrà el termini indicat a l'anunci, que mai serà inferior a deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació. Les respostes d'interès general es publicaran al perfil sense identificar qui ha formulat la consulta.

Cada licitador presentarà un únic arxiu electrònic per al lot o lots als quals concorri, amb la declaració responsable de l'annex 1 i l'oferta econòmica de l'annex 2. L'oferta s'expressarà en euros amb dos decimals i separarà base i IVA. No es permeten variants. Els documents es signaran electrònicament per persona amb capacitat de representació. Una proposició condicionada, que no accepti el PPT, que superi el pressupost del lot o que presenti preus incompatibles entre els formularis serà rebutjada després d'oferir, si escau, el tràmit legal d'aclariment o esmena dels defectes formals, sense permetre modificar el preu ofert.

## 8 Tramitació i obertura

La verificació de la documentació i valoració es podrà dur a terme amb una unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació. L'arxiu electrònic s'obrirà després de finalitzar el termini de presentació, per mitjans que preservin la confidencialitat fins aquell moment i sense acte públic d'obertura. Les declaracions responsables s'examinaran i les ofertes econòmiques es puntuaran separadament per cada lot. Si cal una esmena documental, es requerirà pel mitjà de notificació previst a la plataforma amb un termini proporcionat; mai no s'acceptarà una alteració de l'oferta econòmica.

## 9 Criteri adjudicació i ofertes anormals

Cada lot es valora sobre 100 punts: preu, fins a 50 punts; temps de resposta, fins a 15 punts; experiència específica de la persona adscrita al contracte, fins a 25 punts; i adaptació territorial i disponibilitat presencial, fins a 10 punts. Tots els criteris són automàtics. El PPT fixa les prestacions mínimes i l'oferta concreta compromisos verificables de resposta i de personal, sense judici de valor. No es valora la ubicació de la seu de l'empresa ni la seva experiència genèrica com a organització.

### Preu anual sense IVA fins a 50 punts

L'oferta de menor preu admesa obté 50 punts. Les altres obtenen P = 50 × (preu anual més baix admès / preu anual de l'oferta valorada), amb dos decimals. S'exclouen les ofertes de preu zero o negatiu i les que superin el màxim del lot. Els preus dels lots són independents.

### Temps de resposta fins a 15 punts

Es valora el termini màxim de primera resposta útil a peticions ordinàries: fins a 16 hores de servei, 0 punts; fins a 8 hores, 7 punts; fins a 4 hores, 15 punts. Només es pot seleccionar una opció per lot; si no s'indica millora regeix el màxim de 16 hores. L'horari de còmput és de dilluns a divendres de 9 a 17 hores, exclosos els festius aplicables a Puig-reig. Una petició rebuda fora d'horari comença a computar a la següent hora de servei. No es puntua per sota de quatre hores.

La primera resposta útil ha de resoldre la qüestió o, si requereix treball addicional, identificar la informació que falta, les actuacions concretes i un termini de resolució compatible amb el venciment legal. Un acusament automàtic o una promesa genèrica de resposta no compleixen el compromís. La millora no redueix els terminis legals ni substitueix el règim urgent del PPT. Les dates de recepció i resposta es registren al canal de comunicació.

**Experiència específica del personal fins a 25 punts**

Es puntua exclusivament l'experiència de la persona que es compromet a executar i coordinar efectivament el lot. La familiaritat amb calendaris, documentació de personal, règim d'entitats no lucratives i traçabilitat dels costos finançats amb subvencions pot reduir errors en les gestions contractades; aquesta incidència directa en la qualitat de la prestació justifica la seva valoració com a criteri d'adjudicació vinculat a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. No es valora l'experiència empresarial com a solvència, ni s'exigeix experiència mínima per participar.

Es puntuarà com segueix:

Subcriteri A. Experiència en entitats no lucratives i sector públic (fins a 15 punts): s'atorguen 0,625 punts per cada mes complet acreditat, fins a 15 punts i 24 mesos, en gestió de nòmines amb desplaçaments i dietes i cotitzacions per al lot 1, o en preparació i presentació de declaracions fiscals per al lot 2, per a associacions, fundacions o altres entitats no lucratives, administracions públiques i entitats del sector públic.

Subcriteri B. Experiència vinculada a programes finançats amb subvencions públiques (fins a 10 punts): s'atorguen 0,625 punts per mes, fins a 10 punts i 16 mesos, en aquestes mateixes funcions vinculades a documentació laboral o fiscal de programes finançats amb subvencions públiques. No puntuen la concessió o adjudicació de subvencions, la consultoria general ni la justificació integral de projectes alienes a l'objecte del lot.

Només es computa experiència dels cinc anys anteriors a la data límit d'ofertes. Per a cada subcriteri, un mes complet equival a 30 dies naturals acreditats, agregats sense duplicar dies simultanis i sense arrodonir a l'alça. Un mateix període i servei només es pot assignar a un dels dos subcriteris. La puntuació és E = mínim(15; 0,625 × mesos A) + mínim(10; 0,625 × mesos B). S'admet experiència equivalent en altres estats, amb documentació suficient de les funcions i de la naturalesa de l'entitat o del finançament.

L'oferta identificarà la persona, la seva funció i el compromís d'adscripció, les entitats destinatàries, les dates i les funcions desenvolupades. S'acreditarà amb certificats de clients o ocupadors o documents equivalents que identifiquin la participació personal, combinats quan calgui amb contractes, documents d'adscripció o altres proves contrastables. Un currículum o una declaració no corroborada no donen punts. La manca d'acreditació comporta zero punts en l'experiència afectada, després de les esmenes formals procedents sense introduir mèrits nous. La documentació s'aporta amb l'oferta i es verifica abans de puntuar.

La persona valorada executarà les tasques del lot. Qualsevol substitució requerirà autorització del GAL i acreditació d'un perfil que obtingui com a mínim la mateixa puntuació. La substitució per absència temporal no pot desatendre els terminis del servei. Aquest compromís es manté durant les pròrrogues i el seu incompliment es tracta conforme a la clàusula 13.

**Adaptació territorial i disponibilitat presencial fins a 10 punts**

Es valorarà l'experiència acreditada en la prestació de serveis laborals o fiscals a: associacions, fundacions, Grups d'Acció Local (GAL), entitats de desenvolupament rural, entitats ubicades en entorns rurals o comarcals, així com les mesures organitzatives que garanteixin una prestació del servei adaptada a les particularitats territorials de l'àmbit d'actuació de l'entitat contractant, especialment pel que fa al coneixement dels calendaris laborals locals, festivitats municipals, incidències territorials que puguin afectar la gestió laboral i fiscal, així com la capacitat d'atenció presencial quan les necessitats del servei ho requereixin.

La finalitat d'aquest criteri és assegurar una coordinació eficaç entre l'entitat i l'adjudicatari, atesa la incidència que les particularitats territorials poden tenir en la tramitació de documentació, la gestió laboral i el compliment dels terminis de les obligacions fiscals i administratives.

Es puntuarà en funció de l'experiència acreditada en els àmbits descrits i de les mesures organitzatives proposades per garantir l'adaptació territorial del servei, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb l'escala següent: 6 punts: experiència o mesures organitzatives acreditades; 3 punts: experiència o mesures organitzatives acreditades parcialment; 0 punts: experiència no acreditada.

Addicionalment, es valorarà el compromís d'assistència presencial a la seu de l'entitat en un termini màxim de 48 hores hàbils des de la seva sol·licitud, fins a un màxim de 4 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable i una breu memòria descriptiva de l'organització del servei, acompanyada, si escau, de certificats, contractes o altra documentació acreditativa de l'experiència al·legada.

Per identificar ofertes presumptament anormals es considera el preu i la puntuació qualitativa Q, corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de qualitat del servei (temps de resposta, experiència específica del personal adscrit i adaptació territorial i disponibilitat presencial), amb un valor comprès entre 0 i 50 punts.

Amb una sola oferta admesa, el llindar base és el 75 % del pressupost anual sense IVA del lot; amb dues o més, és el 80 % de la mitjana aritmètica dels preus anuals admesos del lot. El llindar individual és el llindar base × (1 + Q / 500). Es presumeix anormal l'oferta amb un preu inferior al seu llindar individual. La correcció incrementa fins a un 10 % el llindar quan s'assumeixen compromisos superiors de més qualitat i experiència, disponibilitat i atenció al servei, i permet examinar l'oferta en conjunt d'acord amb l'article 149.2.b LCSP.

Les ofertes de grups empresarials es tracten conforme a l'article 149.3. La presumpció exigeix audiència i justificació del cost de tots els compromisos; no comporta exclusió automàtica. La decisió es motivarà conforme a l'article 149. Els empats es resoldran d'acord amb l'article 147.2.

## 10 Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació adjudicarà cada lot a l'oferta admissible amb més puntuació després de comprovar la declaració responsable i la capacitat necessària. Es podrà demanar la documentació que no figuri en registres consultables. L'acord es notificarà i publicarà al perfil. No es requerirà garantia definitiva. La formalització es podrà fer amb la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació pel contractista. Abans d'accedir a dades personals de nòmina se signarà un acord d'encàrrec de tractament conforme a l'article 28 del RGPD, que identificarà les dades, finalitats, mesures de seguretat i règim de subencarregats.

## 11 Direcció del servei i obligacions

La Gerència del GAL o la persona designada farà el seguiment del contracte, comprovarà els lliurables i donarà conformitat a les factures. El contractista nomenarà una persona interlocutora i una substituta, s'organitzarà amb els seus propis mitjans, avisarà de les dades que falten i no presentarà models econòmics sense l'autorització requerida pel PPT. La informació facilitada pel GAL i les incidències de qualsevol termini es registraran per correu o canal segur. El contractista respondrà dels errors de càlcul, transcripció i presentació que li siguin imputables; les obligacions pròpies del GAL sobre dades i pagaments es mantenen.

Com a condició especial d'execució vinculada a l'objecte, la transmissió de nòmines, identificadors i documents tributaris es farà per un canal segur, amb control d'accés individualitzat i sense utilitzar comptes personals no autoritzats. Aquesta condició també s'exigirà als subencarregats que accedeixin a dades. El contractista observarà la normativa laboral, de Seguretat Social, tributària i de protecció de dades aplicable, guardarà reserva sobre la informació i lliurarà els documents finals en un format reutilitzable quan el PPT ho prevegi.

## 12 Pagament i revisió de preus

El preu d'adjudicació del lot 1 es facturarà en dotze mensualitats vençudes proporcionals i el del lot 2 en quatre pagaments trimestrals vençuts. Aquesta distribució financera no elimina les obligacions anuals que corresponguin al període contractat; els lliurables pendents al venciment es completaran conforme al calendari de traspàs acceptat i sense doble facturació. Les factures s'abonaran en els terminis legals després de la comprovació de conformitat. S'indicaran el lot, el període, la base, l'IVA i el total. No s'admeten factures separades per consultes generals, per rectificar errors imputables al contractista o per certificats inclosos. No s'estableix revisió de preus.

## 13 Seguiment incompliments i penalitats

Quan un lliurable presenti errors o retards, el responsable requerirà per escrit la correcció amb un termini adequat al venciment legal. Són incompliments greus, quan siguin imputables al contractista, la manca de presentació d'un model dins de termini, la reiteració d'errors materials després de dos requeriments en dotze mesos, el tractament no autoritzat de dades personals o la falta de lliurament dels justificants que impedeixi al GAL comprovar el tràmit. Els retards menors aïllats sense dany podran corregir-se sense penalitat, però constaran al seguiment anual.

Després de donar audiència al contractista, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat proporcionada de fins al 5 % del preu anual sense IVA del lot afectat per incompliment greu i fins al 10 % si es frustra una obligació legal essencial o es reitera l'incompliment. Cada penalitat no superarà el 10 % i el conjunt de penalitats no superarà el 50 % del preu del lot, sens perjudici dels danys acreditats i de la resolució contractual quan sigui procedent. La manca de pròrroga per avaluació desfavorable és una decisió diferent de la imposició de penalitats.

## 14 Modificació subcontractació cessió i extinció

No es preveu modificació del contracte. Si apareixen obligacions noves o una variació extraordinària de plantilla, qualsevol canvi s'haurà de tramitar en els supòsits i amb els límits dels articles 203 a 205 LCSP; no és vàlid ampliar verbalment l'abast. S'admet la subcontractació de prestacions del contracte amb compliment de l'article 215 LCSP i de les garanties de dades, i el contractista principal continua essent responsable íntegrament davant el GAL. La cessió només podrà produir-se amb els requisits de l'article 214 LCSP i l'autorització que pertoqui. El contracte s'extingeix pel compliment del termini o per les causes de resolució legalment aplicables i les expressament establertes en aquest plec.

Quan finalitzi un lot, el contractista lliurarà en deu dies hàbils les credencials del GAL que custodiï, els justificants, els arxius editables, una relació dels tràmits pendents i les dates de venciment. No podrà retenir la documentació per discrepàncies econòmiques. El deure de confidencialitat subsistirà després de finalitzat el servei.

## 15 Recursos i jurisdicció

Atès que el valor estimat dels lots és inferior al llindar del recurs especial en matèria de contractació, els actes de preparació i adjudicació són impugnables davant l'ordre contenciós administratiu pel règim procedent i, si escau, pels recursos administratius previs legalment admissibles. Les controvèrsies sobre els efectes i extinció del contracte privat corresponen a l'ordre civil, sense perjudici de les matèries que l'article 27 LCSP atribueixi al contenciós administratiu. Les notificacions dels actes indicaran el recurs concret, l'òrgan i el termini aplicables.

## Annex 1 Declaració responsable

Qui signa, amb les dades d'identificació que consten a la signatura electrònica, actuant en nom propi o en representació de l'empresa identificada a l'oferta, declara sota la seva responsabilitat que té capacitat d'obrar i representació suficient; que pot prestar el lot o lots indicats; que no es troba incursa en prohibició de contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; que accepta sense reserves el PCAP i el PPT; que compleix la normativa laboral i de protecció de dades; i que mantindrà aquestes condicions durant el procediment i l'execució. També declara si participa en una unió temporal d'empreses, identifica els seus integrants i percentatges, i accepta les notificacions electròniques a l'adreça comunicada a l'eina de presentació.

Lot o lots als quals presenta oferta: □ Lot 1 □ Lot 2.

Empresa i NIF: _____.

Representant i document identificatiu: _____.

Correu electrònic per a notificacions: _____.

Lloc, data i signatura electrònica.

## Annex 2 Model d'oferta econòmica

La persona signant, en nom propi o en representació de l'empresa consignada, es compromet a executar el lot seleccionat amb plena subjecció al PCAP i al PPT pel preu anual següent, sense IVA, al qual s'afegirà l'IVA legalment aplicable. Els honoraris comprenen totes les tasques del lot i es mantindran durant les pròrrogues que s'acordin expressament.

| Lot | Preu anual sense IVA | IVA 21 % | Total anual amb IVA |
|---|---|---|---|
| 1 Gestió laboral (màxim 2.558,70 €) | _____ € | _____ € | _____ € |
| 2 Gestió fiscal (màxim 1.452,00 €) | _____ € | _____ € | _____ € |

S'emplenarà només la fila dels lots als quals es presenta oferta. Si es licita a tots dos, els preus són independents i no estan condicionats a l'adjudicació conjunta. Lloc, data, empresa i signatura electrònica.

## Annex 3 Oferta de compromisos automàtics

Lot al qual es refereix aquesta oferta: _____.

Empresa i NIF: _____.

Persona responsable adscrita que executarà el lot: _____.

Funció i relació amb l'empresa o compromís de disponibilitat: _____.

*Temps màxim de primera resposta útil a peticions ordinàries (fins a 15 punts).*

Marqueu una única opció:

□ 16 hores de servei, 0 punts;

□ 8 hores, 8 punts;

□ 4 hores, 15 punts.

S'accepten la definició de resposta útil, el còmput i el règim urgent de la clàusula 9 i del PPT. Sense millora expressa regeix el màxim de 16 hores.

*Experiència específica de la persona adscrita al contracte (fins a 25 punts).*

Empleneu una relació de serveis indicant, per a cada període, client, naturalesa de l'entitat, funcions laborals o fiscals pròpies del lot, dates d'inici i final, subcriteri A o B i document acreditatiu. Si s'invoca el subcriteri B, identifiqueu la connexió amb programes finançats amb subvencions públiques. No s'hi incorporaran dades personals alienes innecessàries.

| Resum d'experiència | Mesos declarats | Document acreditatiu |
|---|---|---|
| A Entitats no lucratives o sector públic | _____ | _____ |
| B Experiència del lot en programes finançats amb subvencions públiques | _____ | _____ |

Declaro que la persona indicada executarà i coordinarà efectivament el lot i que accepto la substitució només amb autorització i una puntuació com a mínim equivalent. La puntuació l'efectuarà el GAL sobre l'experiència acreditada, amb els límits i les regles de no duplicació de la clàusula 9.

*Adaptació territorial i disponibilitat presencial (fins a 10 punts)*

Indiqueu i, si escau, acrediteu:

A. Experiència en entitats no lucratives, de desenvolupament rural i en entorns rurals o comarcals, i adaptació territorial del servei (fins a 6 punts):

| Entitat | Mesos declarats | Servei prestat | Document acreditatiu |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

B. Disponibilitat presencial (fins a 4 punts)

Marqueu una única opció:

☐ Compromís d'assistència presencial a la seu de l'entitat en un termini màxim de 48 hores hàbils des de la seva sol·licitud: 4 punts.

☐ Sense compromís específic: 0 punts.

Declaro que les dades consignades són certes i que els compromisos assumits es mantindran durant tota la vigència del contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

Lloc, data i signatura electrònica.