PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE LA FORMACIÓ PER LA CAPACITACIÓ PROFESSIONAL EN ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110)

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	ÀREA DE PERSONES I TALENT PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Àlex Grau Orts, Coordinador General amb funcions de Cap d'Àrea de Persones i Talent.
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA / pdc.diputaciodetarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	**(X) SI** ( ) NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és contractar una empresa per impartir la formació teòrica i el mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat d'Activitats auxiliars de Magatzem (COML0110) regulat pel RD 1522/2011, de 31 d'octubre.
El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Aquest contracte està alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



CPV: CPV08_80.500000-9 Serveis de formació

Tipus de contracte:	**SERVEIS**
LOTS Veure Annex I	( ) SI (X) NO, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic donat que hi ha d'haver uniformitat, coherència i continuïtat en el contingut teòric i pràctic. Es tracta d'un dels certificats de professionalitat de l'informe anual del Servei d'Ocupació de Catalunya, en concret el Certificat de Professionalitat de Capacitació professional en Activitats auxiliars de magatzem i s'ha de tractar tota la prestació dintre de la mateixa unitat.
Tractament de dades personals	(X) SÍ Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: Desenvolupament de l'objecte del contracte Nivell de Seguretat BAIX (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en el punt Z)
	( ) NO

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C 1 data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

C. CONTRACTE RESERVAT

( ) SI, veure Annex I (X) NO	( ) Centres especials d'ocupació. ( ) Centres d'inserció social. ( ) Altres (especificar organització):

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	**OBERT SIMPLIFICAT**
TRAMITACIÓ	ORDINARIA (X)
	URGENT ( )
	EMERGÈNCIA ( )
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XII)	CRITERI ÚNIC ( ) PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

	Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (- %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
TOTAL	21.889,50€	EXEMPT	21.889,50€

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'Annex II del present plec i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant
Contracte amb preus unitaris: (X) SI, veure Annex X ( ) NO
Pagament mitjançant lliurament de bens: ( ) SI **(X) NO**
Aplicació pressupostària: 8040.241.22606

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA ( ) SI (X) NO	
	TOTAL
Import màxim de despesa	21.889,50€
Import de les prorrogues (3 pròrrogues)	65.668,50€
Import de les modificacions previstes (%)	-
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	87.558,00€

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

( ) SI: Participants (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat ( ) SI: Entitats que participen (X) NO

I. ANUALITATS

2027

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Quan la formació sigui presencial es realitzarà a les aules/als espais que l'empresa adjudicatària proporcioni, que hauran d'estar degudament homologats/des per a la realització de l'esmentat certificat de professionalitat. Els espais hauran de disposar del mobiliari i de la maquinaria necessaris per impartir la formació segons s'estableix Reial Decret 1522/2011, de 31 d'octubre i al Reial Decret 1377/2008, d'1 d'agost

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

S'iniciarà aproximadament el primer trimestre de l'any i s'executarà al 2027.		
Pròrroga: (X) SI ( ) NO	Durada de la pròrroga: 3 pròrrogues d'1 any cadascuna, potestatives per la Diputació i obligatòries pel Contractista.	Termini de preavís: (X) General ( ) Específic:

L. TERMINI DE GARANTIA

Atesa la naturalesa de l'objecte aquest contracte no s'estableix termini de garantia.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants ( ) SI, veure Annex XI (X) NO

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure Annex XIII

O. REVISIÓ DE PREUS

( ) SI Fórmula: (X) NO

P. GARANTIA PROVISIONAL

( ) SI Import: (X) NO

Q. GARANTIA DEFINITIVA

(X) SI ( ) NO ( ) 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs **(X)** 5 % del pressupost màxim de licitació IVA exempt per un import de: 1.094,48€ () SI (X) NO Admesa constitució mitjançant retenció de preu	**COMPLEMENTÀRIA** ( ) Exigida: % (x) No exigida

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

( ) SI (x) NO

S. SOLVÈNCIA

Veure Annex VI

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

( ) SI, veure Annex VII (X) NO

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

( ) SI (x) NO Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de _____ euros

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

V. SUBCONTRACTACIÓ

(x) SI ( ) NO
( ) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex VIII
( ) Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex VIII
(x) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(x) SI ( ) NO

( ) Condicions de CESSIÓ del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 . Veure Annex VIII

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

( ) SI, veure Annex XVI (x) NO

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	El pagament d aquest contracte es facturarà en 2 pagaments: el primer serà del 30% d'acord amb la seva execució i el segon del 70% restant, quan aquest finalitzi, previ al lliurament de la memòria justificativa corresponent.	
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:		
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:	ÀREA DE PERSONES I TALENT	
CODI DIR 3 Diputació de Tarragona: *(Elements "AdministrativeCentres" de la factura electrònica)*	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043
	Unitat tramitadora	GE0001129
Núm. expedient contractació: *(Element "FileReference" de la factura, el mateix per totes les línies de detall d'una mateixa factura, Facturae / Invoices / Invoice / Items/ InvoiceLine / FileReference)*	8004330008-2026-0014365	

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXI.

AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
Ó
(X) Recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de la Diputació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 8

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES 8

2.1 DISPOSICIONS GENERALS 8
2.1.1 Objecte i necessitat del contracte 8
2.1.2 Valor estimat del contracte 8
2.1.3 Pressupost base de licitació 9
2.1.4 Preu del contracte 9
2.1.5 Existència de crèdit 9
2.1.6 Termini i lloc d'execució del contracte 9
2.1.7 Perfil de contractant 9
2.1.8 Notificacions 10
2.2 CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ 10
2.2.1 Presentació de proposicions 10
2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions 13
2.2.6 Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes 13
2.2.7 Obertura i examen de les proposicions 13
2.2.8 Valoració de les ofertes 14
2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos 14
2.3 ADJUDICACIÓ 14
2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació 14
2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta 15
2.3.3 Garantia definitiva 17
2.3.4 Decisió de no adjudicar o de no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració 17
2.3.5 Adjudicació 17
2.4. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 17

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 18

3.1 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA 18
3.2 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 18
3.2.1 Responsabilitat 18
3.2.2 Obligacions laborals, socials, fiscals 18
3.2.3 Subrogació en contractes de treball 19
3.2.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació 19
3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions 19
3.2.6 Protecció ambiental 19
3.2.7 Obligacions de transparència 20
3.2.8 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes 20
3.2. 9 Protecció de dades personals 20
3.2.10 Ús del català 21
3.3 DESPESES I TRIBUTS 22
3.4 REVISIÓ DE PREUS 22
3.5 CESSIÓ DEL CONTRACTE 22

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22

4.1 EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ 22
4.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22
4.3 RESPONSABLE DEL CONTRACTE 22
4.4 PROGRAMA DE TREBALL 22
4.5 AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS 22
4.6 PENALITATS 23
4.6.1 Penalitats per demora 23
4.6.2 Altres penalitats 23

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

4.7 INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D'ELABORACIÓ DE PROJECTES D'OBRA 23

5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ 23

5.1 RECEPCIÓ 23
5.2 TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA 24

6- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 24

7.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 24

8.- MODIFICACIONS 25

8.1 MODIFICACIONS PREVISTES 25
8.2 MODIFICACIONS NO PREVISTES 25

9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ 25

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX II: PRESSUPOST DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU 26

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ 27

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA 29

ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS 31

ANNEX VI: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA 32

ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA 34

ANNEX X: PREUS UNITARIS 36

ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 37

ANNEX XIII: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 41

ANNEX XV: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE 42

ANNEX XVII: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL 43

ANNEX XIX: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ 45

ANNEX XX: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 46

ANNEX XXI: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 47

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en **l'Annex** I d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a **l'apartat C del quadre-resum,** la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a **l'Annex I**, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2 Valor estimat del contracte

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord al desglossament que es recull a **l'Annex II**.

Quan s'indiqui **en l'apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinats a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a **l'apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que estableix **l'Annex XII**.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.1.6 Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en **l'apartat K del quadre-resum**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en **l'apartat K del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a **l'apartat J del quadre – resum.**

2.1.7 Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional i/o aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació al Perfil de contractant. Els aclariments els plecs publicats el perfil de contractant tindran caràcter vinculant.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació al perfil de contractant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB1A8ED65A6C 1 data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

2.1.8 Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors al sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti a la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferent, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Presentació de proposicions

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional o així s'assenyali en **l'apartat A del quadre - resum del Contracte.**

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona, a l'adreça https://pdc.diputaciodetarragona.cat.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a l'establert a l'art. 159 de la LCSP i es concretarà la data i hora en l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la Guia de licitació electrònica de la Diputació accessible des del portal de contractació de la Diputació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C 1 data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3 Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.4 Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents.** El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada apartat i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

1. En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)

2. En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb

3. En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurada en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran de la documentació que a continuació s'indica signada pel licitador o persona que el representa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb **l'Annex núm XII**, les proposicions constaran d'un **sobre ÚNIC** ***(apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes)*** amb la següent documentació:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons el model de **l'Annex III**. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a **l'Annex IV**.

2. ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre,** per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa**, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP**. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica **l'Annex XII.**

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex IX**. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

4. REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'Annex XII, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES** amb la següent documentació.

- El **sobre núm. 1**, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" ***(apartat "Doc. Tècnica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes)*** contindrà els documents 1r, 2n i 4rt de l'apartat A) juntament amb la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor relacionada **en l'Annex XII**. **En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 2.**

- En el **sobre núm. 2,** denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" ***(apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes)*** haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'Annex XII.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons **l'apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en **l'Annex XI** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6 Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XIX del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

2.2.7 Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena. El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la desencriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb **l'apartat A** de la clàusula 2.2.4 **s'exigeixi sobre ÚNIC**, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada es realitzarà el tràmit d'esmena d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. 'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'**apartat B** de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi la **presentació de proposicions en dos sobres**, es procedirà de la següent forma:

- Obertura dels Sobres núm. 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor ".

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre núm. 1, verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

La Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació dels qual depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre núm. 1 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm. 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

- Obertura i examen dels sobres núm. 2 "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".

L'acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'Annex XII.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex XII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8 Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes estan assenyalats a l'anunci de licitació i en l'**Annex XII .**

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex XIII.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'**Annex XII** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu **l'Annex XII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a l'enviament del requeriment, constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat R del quadre-resum, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

1. Empreses en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP).

1. Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECSP o en el RELI, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

3. Documents que acreditin, si s'escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

   La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

   Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

4. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).

   En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

   L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

5. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

6. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C 1 data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

7. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

8. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).

9. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb **l'apartat T del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

10. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.

11. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Quan així s'assenyali en **l'apartat B del quadre-resum**. (Model annex XXI).

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; http://www.gencat.cat/economia/jcca), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten (model annex V).

2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

3. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).

5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.

7. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals . Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model annex XXI).

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura **a l'apartat Q del quadre-resum** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En el Portal de contractació de la Diputació, estan publicats els models d'avals i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum)**:**

Entitat	**Compte IBAN**	**SWIFT**
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKBK ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

2.3.4 Decisió de no adjudicar o de no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyala l'Annex XVIII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED05A6C 1 data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en **l'apartat Y del quadre-resum** i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2 Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1 Responsabilitat

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2 Obligacions laborals, socials, fiscals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat R del quadre - resum, l'adjudicatari** haurà de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'Annex XIV del present plec.

3.2.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'Annex VIII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.7 Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2. 9 Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED05A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD

4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

9. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

10. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10 Ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Diputació Tarragona

3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat W del quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en el Annex VIII.

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat la corresponent financiació a l'expedient originari del contracte.

4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XIV penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4 Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.5 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6 Penalitats

4.6.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XIV del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l l'Annex XIV del present plec

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.6.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'article 192 i 194 LCSP o les què s'indiquin en l'Annex XIV d'aquest plec i en la forma en ell prevista

4.7 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

5.2 Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat L del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seran causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).

- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.

- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex VII podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XIV.

7.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.- MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat X del quadre resum** i en l'Annex XVI o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes mitificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions**,** l'Annex XVI ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AA del quadre - resum.**

- Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Trbunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

- Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació en el Perfil de contractant

- Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la Presidència de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.
- Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de de la seva publicació en el Perfil de contractant

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX II: PRESSUPOST DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Article 100.2 LCSP

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (- %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
TOTAL	21.889,50€	EXEMPT	21889,50€

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

(X) PREUS UNITARIS, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex X.

Per calcular el cost de la formació de l'especialitat especificada es pren com a referència la *Resolución EMT/2447/2025*, de 26 de juny, per la que s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per l'ocupació, dirigides prioritàriament a persones treballadores desempleades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Donat que el preu mínim ve determinat per aquesta normativa i en previsió de que pugui haver una futura actualització d'aquesta resolució d'acord amb l'increment de l'IPC, s'ha fet una previsió del mateix, calculant la mitjana de l'augment de l'IPC dels tres anys anteriors (≃ 3,6 %).

La mitjana d'augment del IPC del 2026 al 2027 és de ≃3,6 %

La resolució estableix el següent cost màxim de la formació presencial:

- 7,54 €/hora/alumne (part teòrica) + 3,6 IPC (0,27 €) = 7.81 €
- 3,18 €/hora/alumne (pràctiques) +3,6 IPC (0,11 €) = 3,29 €

Desglossament:

- El certificat és de 170 hores de formació teòrica:

  170 h * 7,81 €* 15 alumnes = 19.915,50 €

- 40 hores de pràctiques:

  40 h * 3,29 €* 15 alumnes = 1.974 €
  Total = 19.915,50 € + 1.974 € = 21.889,50 €

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ....., de la qual actua en qualitat de ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal ..... i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Que la societat està inscrita o ha sol·licitat la inscripció en el següent registre oficial de licitadors[1]:

( ) Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

( ) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

4. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

5. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

6. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

7. Que l'empresa a la qual represento

És una PIME[2]:	SÍ ( )	NO ( )
Pertany al Tercer Sector[3]:	SÍ ( )	NO ( )

8. Que l'empresa a la qual represento,

[1] D'acord amb el que estableix l'art. 159.2 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'un procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb el que estableix l' apartat 2 de l' article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d' ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

[2] Empreses que ocupen menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o que el balanç general anual de les quals no excedeix de 43 milions d'euros.

[3] Organitzacions de caràcter privat, sorgides de la iniciativa ciutadana o social, sota diferents modalitats, que responen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interès general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en risc d' exclusió social.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C 1 data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

( ) NO conforma grup empresarial.

( ) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:..... .....

9. Que l'empresa a la qual represento compleix les obligacions establertes per la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes, especialment les previstes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, així com al Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

( ) SÍ, l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat vigent i inscrit en el registre laboral corresponent.

( ) NO, l'empresa no està obligada a elaborar i implantar un Pla d'Igualtat, en no trobar-se en cap dels supòsits legalment previstos que en determinen l'obligatorietat.

10. Que autoritzo a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2026-0014365.

10. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. ..... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

11. Que l'empresa a la qual represento té previst subcontractar:

( ) NO

( ) SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	**Part del contracte**

12. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

( ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

( ) Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

( ) És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

( ) És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal ..... i,
....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:
....%
....%

2. Que en cas de resultar adjudicataris d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic .

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que les societats estan inscrites o han sol·licitat la inscripció en el següent registre oficial de licitadors[4]:

( ) Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

( ) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

6. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

7. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

8. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

9. Que les empreses a les quals representen[5]:

[4] D'acord amb el que estableix l'art. 159.2 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'un procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb el que estableix l' apartat 2 de l' article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d' ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

[5] Indicar la resposta per a cada empresa integrant de la UTE en cas de que sigui diferent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Són PIMES[6]: SI ( ) NO ( )

Pertanyen al Tercer Sector[7]: SI ( ) NO ( )

10. Que les empreses a les quals representen[5]:

( ) NO conformen grup empresarial.

( ) SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:..... .....

11. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. . 8004330008-2026-0014365.

12. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. ..... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

13. Que les empreses a les qual representen tenen previst subcontractar:

( ) NO

( ) SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	**Part del contracte**

14. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representen, o al menys unes d'elles (detallar quina):

( ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

( ) Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

( ) És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

( ) És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques

[6] Empreses que ocupen menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o que el balanç general anual de les quals no excedeix de 43 milions d'euros.

[7] Organitzacions de caràcter privat, sorgides de la iniciativa ciutadana o social, sota diferents modalitats, que responen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interès general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en risc d' exclusió social.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre d'Empreses Licitadors i Classificades de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents ***(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents**)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Diputació Tarragona

ANNEX VI: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA

1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

2. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(X) a)	**Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.**
	Criteris: El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 32.834,25 € S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

* En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

(x) e)	**Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte**
	L'equip destinat a l'execució del contracte ha de tenir, com a mínim, un any d'experiència en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzada validables com a certificat de professionalitat. L'equip destinat a l'execució del contracte ha d'haver realitzat, com a mínim, la gestió d'un programa d'ocupació i/o formació adreçat a col·lectius amb especials dificultats d'inserció. Els licitadors han de presentar la resolució d'homologació corresponent en l'esmentada especialitat. El/s docent/s proposat/s pels licitadors ha/han de complir amb els requisits establerts pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a la fitxa de l'especialitat a impartir: Activitats auxiliars de magatzem (COML0110) Reial Decret 1179/2008, d'11 de juliol. S'acreditarà amb la declaració responsable detallant l'equip destinat a l'execució del contractes adjuntant el currículum professional d'aquests.
(x) h)	**Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.**
	El licitador ha d'impartir el certificat de professionalitat d'Activitats auxiliars de magatzem (COML00110) en uns espais pel Servei d'Ocupació de Catalunya per impartir l'esmentada especialitat. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'aquests espais ubicats en un municipi, preferiblement de la demarcació de Tarragona. Els licitadors hauran de presentar els documents que ho acreditin.

3.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): ( ) SI (X) NO

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

4.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

( ) SI (X) NO

5.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: () SI (X) NO

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la **contractació de la formació per la Capacitació professional en activitats auxiliars de magatzem (COML0110) (Exp. 8004330008-2026-0014365)** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l'import de 21.889,50 € IVA exempt, amb el desglossament següent:

	Preu unitari màxim de licitació (IVA exempt)	**Preu unitari ofert (IVA exempt)**
Part teòrica	7,81 €/hora	
Pràctiques	3,29 €/hora	

I OFEREIXO:

2. Experiència addicional de l'equip que desenvoluparà el servei

Experiència mínima requerida

NOM I COGNOMS	**CURS DE FORMACIÓ**	**ANY - DURADA**

Experiència addicional

NOM I COGNOMS	**CURS DE FORMACIÓ**	**ANY - DURADA**

3. Experiència de l'equip en la gestió de programes d'ocupació i/o formació adreçats a col·lectius amb especials dificultats d'inserció (dones, majors de 45 anys, persones amb disminució, joves menors de 30 anys o persones amb risc d'exclusió social)

NOM I COGNOMS	**DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA D'OCUPACIÓ I/O FORMACIÓ**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

4. Proposta de material formatiu.

( ) SI ( ) NO, material formatiu enquadernat o en format llibre.

( ) SI ( ) NO, material formatiu a més d'estar estructurat d'acord amb els continguts establerts a la normativa d'aplicació al certificat de professionalitat conté apartats complementaris o d'ampliació dels continguts obligatoris.

5. Metodologia

( ) SI ( ) NO, es fa un plantejament considerant un sol col·lectiu

( ) SI ( ) NO, es fa un plantejament considerant més d'un col·lectiu (amb diferents metodologies d'acord amb les característiques pròpies de cadascun).

6. Seguiment de les persones participants.

( ) SI ( ) NO, es proposen tutories individuals quan els alumnes ho requereixen.

( ) SI ( ) NO, es proposen aspectes de millora o de seguiment complementaris a les avaluacions, es realitzen tutories grupals de seguiment i tutories individuals quan els alumnes ho requereixen.

7. Avaluació dels alumnes

( ) SI ( ) NO, avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul

( ) SI ( ) NO, avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul amb retorn individual als alumnes i global al grup:

8. Participació en la cerca d'alumnes

( ) SI ( ) NO, proposta de difusió per part de l'empresa del projecte per la cerca de possibles participants.

( ) SI ( ) NO, proposta de participació activa de l'empresa en la cerca d'alumnes pel certificat de professionalitat mitjançant sistemes de difusió i/o d'altres.

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Diputació Tarragona

ANNEX X: PREUS UNITARIS

	Preu unitari màxim de licitació (IVA exempt)
Part teòrica	7,81€/h/alumne
Pràctiques	3,29€/h/alumne

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. AUTOMÀTICS

1 - **CRITERI: PROPOSTA ECONÒMICA.....fins a 40 punts**

Requereix la presentació de la proposta de preu per l'activitat formativa.

L'oferta es valorarà sobre el total dels dos preus/hora (teòric + pràctic)

S'atorgarà la puntuació més alta a l'oferta més baixa, i a la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional.

Les ofertes presentades no podran superar el pressupost base de licitació.

La puntuació de les ofertes es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$Px = \frac{Oe * 40}{Ox}$$

On:
Px = Puntuació oferta validada
Oe = Oferta (IVA exempt) més econòmica, calculant el preu de les hores totals teòriques més pràctiques * les persones beneficiàries totals.
Ox = Oferta (IVA exempt) valorada, calculant el preu de les hores totals teòriques més pràctiques * les persones beneficiàries totals.

L'oferta més econòmica (IVA exempt), sempre i quan compleixi els requisits tècnics indicat en el plec de prescripcions tècniques, rebrà la màxima puntuació (40 punts) i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, d'acord amb el diferencial de percentatges respecte a l'oferta amb més puntuació.

La puntuació màxima del criteri "oferta econòmica" serà **40 punts.**

L'oferta que no faci cap baixa es puntuarà 0.

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

2 - **CRITERI: Experiència demostrable de l'equip que desenvoluparà el servei per sobre de la requerida en solvència** en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzadora validables com a certificat de professionalitat**…….....…. Fins a 8 punts.**

Haurà d'adjuntar els contractes dels serveis prestats i els certificats de bona execució corresponents, expedits per l'administració o l'empresa contractant. Els professionals no podran ser substituïts per uns altres, sense previ consentiment de la Diputació de Tarragona.

- Entre 2 i fins a 4 anys: 4 punts
- Més de 4 anys: 8 punts

La valoració d'experiència addicional en la impartició i gestió de cursos a través de la plataforma GIA del SOC assegura que l'equip executor no només compleix els requisits mínims de solvència, sinó que disposa d'un coneixement pràctic i actualitzat
de les eines, procediments i requisits exigits pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la correcta tramitació, execució i justificació de les accions formatives vinculades als certificats de professionalitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

3 - **CRITERI: Experiència demostrable de l'equip que desenvoluparà el servei** de l'entitat licitant en la gestió de programes d'ocupació i/o formació adreçats a col·lectius amb especials dificultats d'inserció (dones, majors de 45 anys, persones amb disminució, joves menors de 30 anys o persones amb risc d'exclusió social).....**Fins a 8 punts.**

- De 2 a 3 programes: 3 punts
- De 4 a 6 programes: 5 punts
- Més de 6 programes: 8 punts

La seva inclusió es justifica pels següents motius:

Atès que l'objectiu del servei és oferir accions formatives o d'inserció a persones amb dificultats d'accés al mercat de treball, es considera rellevant valorar si l'equip compta amb experiència prèvia en programes similars, donat que tindrà més coneixement dels seus perfils, necessitats específiques i metodologies adequades d'intervenció, la qual cosa afavoreix una execució més eficaç, inclusiva i amb impacte real.

4 - **CRITERI: Proposta de material formatiu**……..**Fins a 10 punts**

En aquest apartat s'ha de descriure el material formatiu que es lliurarà a cada participant pel seguiment de l'acció formativa. Es podran aportar exemplars del material. D'acord amb els criteris establerts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, es valorarà el contingut, l'estructura, el format, la facilitat de comprensió i de captar l'interès per la lectura i el seguiment de la formació per part de les persones participants.

- Si el material formatiu està enquadernat o és en format llibre: 4 punts
- Si el material formatiu a més d'estar estructurat d'acord amb els continguts establerts a la normativa d'aplicació al certificat de professionalitat conté apartats complementaris o d'ampliació dels continguts obligatoris: 6 punts.

La disponibilitat de materials clars, estructurats i didàctics incrementa la qualitat percebuda pels participants i afavoreix l'aprenentatge autònom.

5 - **CRITERI: Metodologia .....Finsa a 8 punts**

S'ha de descriure com es duran a terme les sessions formatives, d'acord amb els criteris establerts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

- Es fa un plantejament considerant un sol col·lectiu: 4 punts.
- Es fa un plantejament considerant més d'un col·lectiu (amb diferents metodologies d'acord amb les característiques pròpies de cadascun): 8 punts.

El servei es dirigeix a col·lectius potencialment diversos (persones en situació d'atur, joves, dones, persones en risc d'exclusió, etc.), que poden presentar necessitats d'aprenentatge, ritmes, trajectòries vitals i barreres d'accés molt diferents. Per això, es valora positivament que la proposta metodològica diferenciï estratègies formatives en funció d'aquests perfils, garantint una formació més personalitzada, inclusiva i eficaç.

6 - **CRITERI: Seguiment de les persones participants……..Fins a 8 punts**

Cal explicar quin seguiment es farà dels alumnes i com es farà.

- Es proposen tutories individuals quan els alumnes ho requereixen: 4 punts.
- Es proposen aspectes de millora o de seguiment complementaris a les avaluacions, es realitzen tutories grupals de seguiment i tutories individuals quan els alumnes ho requereixen: 8 punts.
-

Aquest criteri no només valora el grau de compromís pedagògic de l'entitat, sinó també la seva capacitat organitzativa i metodològica per oferir un servei de qualitat centrat en la persona. A més, reforça el compliment dels principis i bones pràctiques
establertes pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per altres organismes promotors de polítiques actives d'ocupació.

7 - **CRITERI: Avaluació dels alumnes**……..... **Fins a 8 punts**

Cal explicar com es farà l'avaluació de l'aprenentatge per part dels alumnes, i la seva periodicitat.
Es valorarà:

- Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul : 4 punts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

- Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul amb retorn individual als alumnes i global al grup: 8 punts.

Té com a objectiu analitzar la qualitat de la proposta d'avaluació de l'aprenentatge presentada per l'entitat licitadora, amb la finalitat de garantir que el seguiment del progrés dels participants es realitza de manera rigorosa, periòdica i útil tant per als,alumnes com per als docents i gestors del programa.

8 - **CRITERI: Participació en la cerca d'alumnes**……..... **Fins a 10 punts**

Es valorarà:

- Proposta de difusió per part de l'empresa adjudicatària del projecte per la cerca de possibles participants: 3 punts.
- Proposta de participació activa de l'empresa adjudicatària en la cerca d'alumnes pel certificat de professionalitat mitjançant sistemes de difusió i/o d'altres, explicant quins s'utilitzaran com ho faran, per proporcionar possibles participants: 7 punts.

D'aquesta forma es garanteix la cobertura òptima de les places formatives previstes al projecte, especialment tenint en compte que es tracta d'una acció vinculada a un certificat de professionalitat, amb requisits d'accés i un perfil destinatari sovint complex
o amb baixa activació en canals formatius.

La participació activa de l'empresa adjudicatària en la cerca d'alumnes és un factor clau d'èxit, tant pel que fa a l'inici efectiu dels cursos com a la qualitat i adequació dels perfils seleccionats.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Oferta econòmica segons el model de l'Annex XI
- Contractes dels serveis prestats i els certificats de bona execució corresponents expedits per
- l'administració o l'empresa contractant per acreditar l'experiència addicional en el desenvolupament dels cursos de formació.
- Contractes dels serveis prestats i els certificats de bona execució corresponents expedits per l'administració o l'empresa contractant per acreditar l'experiència en la gestió de programes d'ocupació i/ o formació adreçats a col·lectius amb especial dificultat d'inserció.
- Descripció del material formatiu que es lliurarà a cada participant pel seguiment de l'acció formativa.
- Descripció de les sessions formatives per valorar la metodologia de la formació d'acord amb els criteris establerts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya
- Descripció del seguiment de les persones participants en la formació
- Descripció de l'avaluació de l'aprenentatge per part dels alumnes i la seva periodicitat
- Descripció de la participació activa de l'empresa en la cerca d'alumnes

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

   - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

   - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
     - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- Certificació dels productes de comerç just.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX XIII: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: Veure la clàusula 3.2
- Mediambientals: Veure la clàusula 3.2.
- Protecció de dades de caràcter personals: Veure la clàusula 3.2

També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

- En els supòsits de tractament de dades personals el compliment de la normativa aplicable i la falta de comunicació de qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors i serveis associats, que es recull en la declaració responsable del present plec.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(x) Causa de resolució del contracte.

( ) Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX XV: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

( ) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)

(X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)

(X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

(X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)

(X) Incompliment en l'execució del servei objecte del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

(X) Manca d'alumnat a participar en el projecte de formació (número de participants inferior a 10 persones a l'inici del projecte).

(X) per manca d'empreses on executar la part pràctica del projecte.

(X) En general, les contemplades als Plecs de clàusules administratives particulars i els Plecs de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

Diputació Tarragona

ANNEX XVII: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX XVIII: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150€.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX XIX: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: El Sr. Jordi Molinera Poblet, diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Vocals: El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari, com a titular; el Sr. Alberto J. Arnau Esteller, vicesecretari, com a primer suplent; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària accidental, com a segona suplent.

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora general accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor general accidental, com a tercer suplent.

El Sr Àlex Grau Orts Coordinador General amb funcions de cap d'Àrea de Persones i Talent i la Sra. Maria Dolors Micola Piñol Cap de Servei de Promoció Econòmica i Ocupació com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; i la Sra. Concepcion Fernández-Montes Catalina o la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècniques de contractació, com a suplent.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX XX: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat **Delegat de protecció de dades:** Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37

ANNEX XXI: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

( ) Compliment les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte.
( ) Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.
( ) Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

1. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a _____
2. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a _____
3. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2C0CAA17DF41435D91FEB11A8ED65A6C i data d'emissió 13/11/2026 a les 08:58:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Santos Ariño ** (SIG) el dia 30/10/2026 a les 08:26:30 i Maria Luisa Isaac Juarez ** (TCAT) el dia 30/10/2026 a les 08:50:37