Ajuntament d'Arenys de Mar

IT JUSTIFICACIÓ DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL TEATRE MUNICIPAL D'ARENYS DE MAR

Objecte del contracte, serveis a prestar, condicions del servei, terminis d'execució i control de seguiment

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió integral del Teatre Principal, teatre municipal, com a espai d'exhibició d'arts escèniques i com a centre de creació, intercanvi i reflexió sobre el món artístic. El teatre, la música, la dansa, el circ, el cinema... han de ser àmbits generadors de constant activitat que enriqueixi la programació cultural d'Arenys de Mar.

El concessionari assumirà en els termes del plec de condicions, les obligacions que s'estableixen al present plec tècnic.

La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb que compta l'ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del contracte.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El teatre d'Arenys de Mar, conegut com a Teatre Principal, és un projecte cultural públic de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que esdevé un equipament escènic bàsic del sistema arts en viu del municipi i tindrà la funció de realitzar una programació artística diversa i de qualitat, oberta i inclusiva i capaç d'equilibrar tensions entre les propostes més comercials/populars i les més independents/alternatives, entre les locals i les globals, les tradicionals i les innovadores, entre propostes compromeses i propostes basades en l'entreteniment i el gaudi.

Aquesta programació ha de donar resposta a les expectatives i les possibilitats d'un municipi com Arenys de Mar, generant un marc de confiança entre la ciutadania i amb els agents implicats en les arts en viu al municipi.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El teatre oferirà una temporada estable amb les condicions següents:

a) Prestar el servei, amb la continuïtat que s'estableixi en la *Comissió de Seguiment*. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins la incorporació del nou gestor.
b) L'Ajuntament cedirà l'espai a l'empresa concessionària del servei amb les condicions idònies per realitzar l'activitat tant en l'estructura de l'edifici com tots els elements del seu contingut. L'espai haurà d'estar condicionat a la seva activitat i en cap cas podrà ser utilitzat com a espai de magatzem

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 33

c) Contractació directa de com a mínim el nombre de companyies professionals indicades en l'apartat 18è, que hauran de presentar les seves produccions al Teatre Municipal durant l'any. Aquesta programació podrà ser complementada amb d'altres activitats de qualsevol disciplina de les arts escèniques.
d) Posar a disposició de l'Ajuntament d'Arenys de Mar l'equipament, qualsevol dia de la setmana que es necessiti, de dilluns a diumenge, i tots els seus serveis necessaris per dur a terme les seves activitats sense cost:
    - 40 dies d'ús per la S.C. l'Esperança, segons el punt 12è dels pactes del Conveni amb aquesta entitat.
    - 15 dies d'ús per l'Ajuntament d'Arenys de Mar a lliure adjudicació municipal
j) Posar a disposició de l'Ajuntament sense cap cost el servei de:
    - la venda d'entrades electròniques i la seva validació en l'espai de l'activitat amb el personal necessari per aquest servei:
        - 5 concerts del Festival de Jazz d'Arenys de Mar
    - la venda d'entrades electròniques:
        - 5 concerts del Festival de Música a la Gruta
e) Gestionar i finançar al seu càrrec la promoció publicitària de les activitats objecte de concessió.
f) Gestionar la venda d'entrades electròniques i la seva validació de les entrades.
g) Gestionar el servei amb els programes temporals d'activitats i pressupost anual d'explotació aprovats per la *Comissió de Seguiment*.
h) Gestionar els ingressos provinents de les entrades generades pels espectacles, la publicitat, els lloguers... revertint-los sempre en la gestió del Teatre.
i) Prestar el servei per si mateix, sens perjudici del que estableix l'article 242 *Subcontractació* del ROAS i les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'administració.

4. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari adequarà els seus horaris a les necessitats del servei.

5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc de prestació del servei serà a la seu del Teatre Principal d'Arenys de Mar, c/ Església número 45-49.

6. BÉNS I INSTAL·LACIONS

Correspondrà al concessionari el manteniment preventiu de les instal·lacions de l'edifici. Amb aquesta finalitat, es lliurarà a l'ajuntament a través del registre d'entrada, el pla de manteniment de les diferents instal·lacions i al llarg de la durada del contracta, s'aportarà la documentació de les operacions de manteniment preventiu realitzades indicant l'objecte de l'actuació, la data i l'empresa que les ha realitzat.

Així mateix, es lliuraran les actes de les inspeccions pertinents i obligatòries.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 33

En cas que un mal manteniment d'un element o d'una instal·lació impliqui la seva substitució, aquest arranjament anirà a càrrec del responsable del manteniment preventiu.

En el moment de lliurament de l'equipament a l'empresa adjudicatària, aquesta accepta l'estat de les instal·lacions de l'edifici. En cas que consideri que algun element no està en condició de rebre'l, haurà d'informar-ne per escrit a l'ajuntament.

El concessionari no podrà realitzar modificacions a l'equipament que siguin substancials i que, per tant, puguin modificar-ne l'estructura. Per realitzar qualsevol modificació, encara que no sigui substancial i no requereixi d'un projecte tècnic, serà necessària l'autorització per escrit de l'Ajuntament.

Correspondrà al concessionari la neteja de l'equipament. L'immoble haurà d'estar sempre en bones condicions de neteja. No es permet l'ús de materials corrosius o tòxics per les persones. Els productes i estris de neteja hauran de respectar les característiques dels mobles, paviments i paraments del local.

Correspondrà també al concessionari aportar el material necessari per a la prestació del servei que no estigui inclòs en l'inventari de l'annex 1. El material inclòs en el llistat haurà de ser objecte de manteniment i reposició Tot el material que es vagi incorporant en l'inventari adquirit, ja sia per l'Ajuntament o bé per l'adjudicatari amb diners de la compte d'explotació, serà inventariat i objecte de reversió a l'Ajuntament d'Arenys de Mar. i caldrà mantenir-lo i reposar-lo quan aquest quedi obsolet.

7. APORTACIÓ DE RECURSOS HUMANS

El concessionari haurà d'aportar el recursos humans necessaris per tal de desenvolupar les funcions necessàries garantint el desenvolupament de la gestió del servei.

L'estructura organitzativa haurà de ser coherent amb el projecte cultural presentat. El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, amb cap vincle funcionarial ni laboral amb l'Ajuntament.

Als efectes d'informació pel que fa a una possible obligació de subrogació del personal, es fa constar que l'empra que actualment presta el servei és "Societat Coral l'Esperança", amb NIF G-58376799.

El personal del Teatre es regirar pel *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya.*

8. SEGUIMENT

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per:

- L'Alcalde/ssa, que actuarà com a president/a de la Comissió
- El/la regidor/a de Cultura o regidor/a a qui designi
- El/la regidor/a d'Hisenda o regidor/a a qui designi

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 33

- 1 càrrec electe de cadascuns del grups municipals representats al Ple Municipal
- 2 representants de l'adjudicatari
- El/la Tècnic/a de Cultura que actuarà com a secretari de la Comissió sense veu ni vot

Les tasques d'aqueta Comissió seran principalment les de:

- Aprovació dels comptes i pressupostos
- Seguiment de les programacions artístiques
- Aprovació de les memòries que haurà de presentar anualment l'adjudicatari
- Proposar al Govern Municipal els manteniments i inversions necessaris.
- Assoliment d'objectius
- Cessions de l'equipament a tercers
- Altres que es considerin necessàries.

Aquesta Comissió es reunirà de forma ordinària de forma semestral (el darrer dilluns del mes de gener i el darrer dilluns del mes de juliol) o de forma extraordinària, sempre a proposta de l'Alcalde/ssa o el Regidor/a de Cultura.

9. GESTIÓ AMBIENTAL

Correspondrà al concessionari la recollida selectiva dels residus que generi l'activitat i per dipositar-los a les àrees d'aportació i als contenidors que corresponguin.

L'empresa haurà de posar en pràctica els següents principis ambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre amb els requisits legals. Tots els productes emprats han de ser correctament tractats pel que fa al reciclatge i recollida.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos d'aigua i electricitat, minimitzant la generació de residus i emissions i procurant una gestió adequada segons la seva naturalesa.
- Reciclar i reutilitzar materials quan sigui possible.

11.ASSEGURANCES

El concessionari respondrà, d'acord amb la normativa legal aplicable, dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o al mateix Ajuntament com a conseqüència de la seva activitat i ús de l'espai, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions o en general de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que aquesta sigui exterior i aliena.

El concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances contra incendis, explosió i aigua i altres riscos de danys materials que cobreixi el valor real i actualitzat de l'espai objecte de la concessió.

El concessionari haurà de contractar també, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurances que garanteixi la responsabilitat civil de tercers, derivada

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 33

de l'explotació de la concessió d'acord amb la normativa vigent d'espectacles públics i activitats recreatives vigent durant el termini del contracte.

12.REVERSIÓ DE L'EQUIPAMENT

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes a la normativa vigent o be en les previstes en la present contractació, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats, així com el conjunt de millores realitzades en els mateixos durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir el funcionament i continuïtat del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte, es designarà un interventor tècnic que pugui verificar la conservació i informar de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar el concessionari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fet això l'interventor tècnic estendrà acta de recepció de les que es trobin en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ajuntament i a partir d'aquest moment tindrà inici el termini de garantia, que serà de 2 mesos i es procedirà, dins el mes següent, a les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

La reversió de tots els béns afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

13.RELACIÓ AMB ELS USUARIS

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense més requisit que el pagament previ dels preus i sense altre limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació, sempre dins el marc legal del dret d'admissió.

El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin atesos de manera adequada. Concretament, de forma visible haurà de constar un rètol on s'indiqui:

- Preus de les activitats.
- Horari d'obertura al públic.
- Característiques tècniques de les instal·lacions.
- Serveis i programes d'activitats que s'hi realitzin.

Els horaris podran ser ampliats amb autorització prèvia de l'ajuntament i sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

14.PREU PUBLIC

14.1- Preu públic de programació

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 33

Per a la programació s'establiran uns preus públics per cada tipologia d'espectacle:

- espectacles familiars, 15€ + 10% d'IVA
- espectacles de teatre, musica i dansa, 25€ +10% d'IVA
- espectacles activitats d'altres arts escèniques, 20€ +10% d'IVA

14.2- Tarifes lloguer instal·lació

Suposa el preu d'arrendament a tercers per la utilització ocasional o puntual de la instal·lació.

Les entitats o institucions que vulguin fer ús gratuït de l'equipament hauran de formalitzar la seva sol·licitud a l'Ajuntament, que acordarà amb l'adjudicatari la possibilitat de fer-ne ús sense perjudici de les activitats que li son pròpies, a compte dels dies d'autorització municipal de les activitats que li són pròpies.

Qualsevol activitat que no formi part de les establertes als presents plecs, hauran de ser notificades a l'ajuntament, que en decidirà la idoneïtat.

En qualsevol element de difusió que es generi, caldrà que hi consti "amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Arenys de Mar".

Les tarifes són les seguents:

LLOGUER PRIVAT		Opció A	Opció B	
Preu hora Mínim 4 hores	Cap de Sala		15,00 €	
	Tècnic 1	20,00 €	20,00 €	
	Tecnic 2	20,00 €	20,00 €	
	Acomodador		15,00 €	
	Llum general	30,00 €	30,00 €	
	Só general	30,00 €	30,00 €	
	Infraestructura	20,00 €	20,00 €	
		120,00 €	**150,00 €**	
COMPLEMENTS A SUMAR AL LLOGUER PRIVAT O ENTITATS				
Preu hora personal extra	Taquiller	15,00 €	15,00 €	
	Porter	15,00 €	15,00 €	
	Acomodador extra	15,00 €	15,00 €	
	Regidor d'escena	15,00 €	15,00 €	
Extres per activitat	Equip de llums complet	160,00 €	160,00 €	muntatge segons rider i desmuntatge, 4 hores 2 tècnics
	Equip de so complet	160,00 €	160,00 €	muntatge segons rider i desmuntatge, 4 hores 2 tècnics
	Ciclorama	80,00 €	80,00 €	muntatge i desmuntatge, 2h 2 tècnics
	Tarimes	80,00 €	80,00 €	muntatge i desmuntatge, 2h 2 tècnics
	Linòlium	80,00 €	80,00 €	muntatge i desmuntatge, 2h 2 tècnics
	Projector i pantalla	30,00 €	30,00 €	muntatge i desmuntatge, 1,5h 1 tècnic
	Web i taquillatge	40,00 €	40,00 €	2h i 1 persona
LLOGUER ENTITATS				
ENTITATS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL Preu hora, mínim 4 hores	sense taquilla 75% de reducció	30,00 €	37,50 €	
	amb taquilla 55% de reducció	54,00 €	67,50 €	
ENTITATS LOCALS NO REGISTRADES Preu hora, mínim 4 hores	sense taquilla 65% de reducció	42,00 €	52,50 €	
	amb taquilla 45% de reducció	66,00 €	82,50 €	
ENTITATS NO LOCALS DEDICADES A L'EDUCACIÓ O ARTS ESCÈNIQUES Preu hora, mínim 4 hores	sense taquilla 60% de reducció	48,00 €	60,00 €	
	amb taquilla 40% de reducció	72,00 €	90,00 €	

15.DRETS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici dels que es determini en el PCAP, el concessionari tindrà els següents drets:

- Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 33

- Percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per la prestació del servei.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió de l'equipament.
- Participar a les comissions de seguiment.
- Contractar la publicitat per a l'interior de la instal·lació, prèvia autorització de l'ajuntament.
- Ser assistit per l'ajuntament per resoldre possibles impediments que es puguin presentar per la prestació del servei sempre que es disposi dels mitjans adequats i suficients per a fer-ho.

16.OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de les que s'estableixin en el PCAP, el concessionari estarà obligat a:

- En qualsevol element de retolació i senyalització de la instal·lació haurà de constar-hi sempre el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Oferir els mínims d'activitats previstos per línies d'activitat professional un mínim de 26 dies l'any segons el següent:
    - 8 espectacles familiars
    - 6 espectacles de teatre
    - 6 espectacles de música
    - 1 activitats de dansa
    - 5 activitats d'altres arts escèniques
- Informar a la regidoria de Cultura i a la Comissió de Seguiment:
    - Del funcionament del servei.
    - Dels comptes d'explotació.
    - De qualsevol obra o instal·lació nova que el concessionari vulgui iniciar pel seu compte.
    - De la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
    - O de qualsevol tema que demani la regidoria de Cultura o la Comissió de Seguiment
- Conservació i manteniment de les instal·lacions que no s'estableixin d'obligació de l'ajuntament a l'apartat següent.
- Neteja de les instal·lacions i dependències de l'immoble.
- Control de bon ús que facin els usuaris.
- Col·laborar amb l'Ajuntament amb les campanyes i activitats de difusió cultural d'interès comú.
- Utilitzar en la difusió de les activitats i serveis objecte de concessió com a organitzador el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, el del Teatre Principal i del concessionari. No es podrà utilitzar el logotip de l'Ajuntament, i tampoc el de l'equipament, en motiu publicitari extern a les activitats i serveis objecte de concessió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Establir un pla de prevenció i riscos laborals i el Pla d'autoprotecció de la instal·lació. Aquest plans s'hauran de lliurar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat i cada cop que es modifiquin per raons de modificació o per reglamentació.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 33

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats per la corporació.
- Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança a tot risc des del moment de posada en marxa del servei i fins la seva conclusió que ha d'incloure incendis, sostraccions i responsabilitat civil i patronal. En les corresponents pòlisses l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de figurar-hi com a beneficiari i el concessionari ha de presentar anualment els certificat de pagament a la Comissió de Seguiment.
- Contractar durant el servei una empresa de manteniment elèctric.
- Passar la inspecció tècnica obligatòria de baixa tensió si s'escau aquesta dins el període de gestió.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general i altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Satisfer el pagament dels drets d'autors derivats de la programació.
- Satisfer en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament:
    - la reposició de l'import de la garantia definida en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altre causa
    - la prestació del servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles
- Presentació d'una memòria anual dels resultats de la programació, assistents i econòmics a la Comissió de seguiment.

17. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament atendrà el manteniment estructural de l'edifici quan es cregui necessari: teulada i façanes així com les despeses per inversió de béns.
- L'Ajuntament atendrà les inversions proposades per la *Comissió de Seguiment* al govern municipal, que es preveuran, si és possible, en el pressupost municipal vigent o de l'any següent a la seva proposta amb l'informe del tècnic municipal corresponent.
- Garantir les percepcions econòmiques de la manera i forma acordades i la seva revisió, si escau.
- Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions que hagin convingut.
- Atorgar al concessionari la protecció adequada per a la prestació del servei.
- Compensar econòmicament al concessionari per les modificacions que se li ordeni introduir que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan circumstàncies anormals o imprevisibles determinin per qualsevol banda la ruptura de l'equilibri financer.
- Indemnitzar els perjudicis derivats d'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.

18. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

- Prerrogatives previstes a la LCSP en relació a interpretació, modificació resoldre dubtes, declarar la responsabilitat....
- Mantenir la titularitat del servei.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 33

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari.
- Intervenir el servei.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei per no prestació pel concessionari.
- Imposar multes i sancions per infraccions comeses en la prestació del servei.
- Resoldre anticipadament el contracte.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 33

Ajuntament d'Arenys de Mar

Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

DESPESES						
COSTOS FIXES					**IVA 21%**	
Personal fix						
Director equipament	Jornada complerta - A2			43.532,05 €		
Cap de manteniment	Jornada complerta - C1			38.289,11 €		
Administratiu	Mitja jornada - C1			19.144,56 €		
Subministraments						
Electricitat				11.553,86 €	2.426,31 €	13.980,17 €
Telèfon				615,82 €	129,32 €	745,14 €
Manteniment edifici						
Neteja				4.464,79 €	937,61 €	5.402,40 €
Reparacions maquinària				6.954,55 €	1.460,46 €	8.415,01 €
Extintors				1.098,36 €	230,66 €	1.329,02 €
Alarmes				358,60 €	75,31 €	433,91 €
Internet i manteniment web				2.788,58 €	585,60 €	3.374,18 €
Contracte de manteniment clima i electric				3.375,00 €	708,75 €	4.083,75 €
Seguretat						
Assegurances RC + equipament				6.632,32 €	- €	
Momòria de seguretat				1.052,04 €	220,93 €	1.272,97 €
Administració						
Despeses de gestió				2.958,78 €	621,34 €	3.580,12 €
COSTOS VARIABLES						- €
Llicències						- €
SGAE				10.390,91 €	2.182,09 €	12.573,00 €
comunicació						- €
Cartells + llibret	cartells	disseny i producció		3.561,00 €	747,81 €	4.308,81 €
Contractació segons programa.cat	Teatre familiar	4.241,00 €	8	28.039,67 €	5.888,33 €	33.928,00 €
	Teatre adults	8.790,00 €	6	43.486,78 €	9.132,22 €	52.619,00 €
	Música	7.673,00 €	6	38.047,93 €	7.990,07 €	46.038,00 €
	Dansa	8.200,00 €	1	6.776,86 €	1.423,14 €	8.200,00 €
	Altres	1.422,33 €	5	5.877,40 €	1.234,25 €	7.111,65 €
Lloguer de material				1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Personal extra per funció	26 espectacles + 15 cessions Aj.		41	2.181,20 €	- €	
Amortitzacions				1.000,00 €	- €	
Despeses				**283.180,17 €**		
Benefici industrial 6%				16.990,81 €		
Costos generals				11.327,21 €		
TOTAL DESPESES				**311.498,18 €**		

INGRESSOS						
			Preu entrada sense iva		IVA 10%	
Taquilla	Teatre familiar	8 representacions	15	26.400,00 €	2.640,00 €	29.040,00 €
	Teatre adults	6 representacions	25	30.000,00 €	3.000,00 €	33.000,00 €
	Música	6 representacions	25	28.500,00 €	2.850,00 €	31.350,00 €
	Dansa	1 representació	25	4.500,00 €	450,00 €	4.950,00 €
	Altres	5 sessions	20	10.000,00 €	1.000,00 €	11.000,00 €
Lloguers				17.703,00 €		
Programa.cat		30% del catxés		34.905,37 €		
Ingressos				**152.008,37 €**		
Aportació municipal sense IVA				159.489,81 €		
TOTAL INGRESSOS				**311.498,18 €**		

- El preu unitari per entrada conté afegit el 10% en concepte d'IVA.
- L'estimació total d'ingressos de 152.008,37€ inclou la previsió d'ingressos provinents de les aportacions de la línia de suport "Programa.cat" de la Generalitat de Catalunya.

Els preus de les entrades amb IVA desglossat serien els següents:

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 33

Tipologia entrada	Preu s/IVA	10% IVA	Preu IVA inclòs
Teatre familiar	15	1.5	16.5
Teatre adults	25	2.5	27.5
música	25	2.5	27.5
dansa	25	2.5	27.5
altres	20	2.0	22.0

Aquests ingressos s'han calculat en base a les dades següents:

	localitats	Núm. espectacles	total	Localitats venudes	% assolit
2023	269	26	6994	5106	73%
2024	269	26	6994	5385	77%

Amb una previsió de venda següent:

	Previsió venda entrades	Espectacles
Teatre Familiar	220	8
Teatre adults	200	6
Música	190	6
Dansa	180	1
Altres	100	5

Es preveu una recaptació estimada de taquilla i "programa.cat" de 152.008,37%, xifra que servirà de llindar base per al càlcul de les liquidacions anuals establertes al plec.

a. El contracte estarà finançat a càrrec a l'aplicació 60.3332.47200 del pressupost municipal.

b. El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha fet mitjançant les memòries presentades per l'adjudicatari actual dels darrers anys i informes emesos per diferents departaments municipals.

Càlcul del pressupost base de licitació i Valor Estimat del Contracte:

a) Pressupost base de licitació:

El finançament de la concessió serà el següent (anual):

Base Imposable (cost d'execució del servei)	311.498,18
Ingressos tarifes usuaris i programa.cat	152.008,37
Aportació municipal màxima	159.489,81

- Pressupost base de licitació anual:

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 33

Pressupost anual base de licitació	311.498,18
IVA 21%	65.414,62
total	376.912,80

- L'aportació municipal màxima (159.489,81€) és l'import que l'òrgan de contractació traurà a licitació. Aquesta aportació municipal màxima oferta serà el preu tancat, sense perjudici del mecanisme de liquidació anual basat en el repartiment de beneficis per sobre ingrés o, si escau, en la compensació extraordinària per dèficit greu segons els llindars establerts en el plec de condicions.

b) Valor estimat del contracte VEC:

No és en base a l'aportació municipal, sinó referit a tot el volum de negoci, és a dir, al cost total del servei (base imposable) per tota la seva durada:

Base imposable duració inicial de 2 anys (Sense IVA)	622.996,36€
Possibles pròrrogues de 2 anys (Sense IVA)	622.996,36€
Possibles modificacions	0.00€
Total (Sense IVA)	1.245.992,72€

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte, corresponent a l'aportació municipal:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus 21%)	Import total
2026 (des)	13.290,82€	2.791,07€	16.081,89€
2027 (gen-des)	159.489,81€	33.492,86€	192.982,67€
2028 (gen-nov)	146.198,99€	30.701,79€	176.900,78€

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 60.3332.47200 del pressupost municipal.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'import a abonar es dividirà en 12 mensualitat i es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

4. Òrgan de contractació

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 33

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada prevista del contracte serà de 2 anys a comptar des del dia següent al de la formalització de contracte. Aquest període inicial podrà ser prorrogat per un termini de 2 anys més, d'any en any, sempre que el desenvolupament del servei contractat hagi estat l'adequat i l'acordat.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert
Tramitació: Ordinària
El contracte està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb els llindars establerts a la LCSP.

8. Solvència

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

1. Solvència econòmica:

Es podrà acreditar amb la documentació següent: contractació d'una pòlissa d'assegurança per riscos derivats de les tasques vinculades a l'objecte del contracte per un valor de 150.000€.

2. Solvència tècnica o professional:

a) Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari. En

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 33

el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 150.000,00 €.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat (article 86.1 LCSP).

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.]

b) El número de personal tècnic mínim ha de ser: Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
    a. Mitjans personals:
        - 1 director/a cap de sala
        - 1 cap de manteniment
        - 1 administratiu/va (mitja jornada)

    A banda, s'ha de comprometre a contractar 2 acomodadors/es segons activitats programades, i 1 persona de neteja segons activitats programades

c) Mitjans materials: S'utilitzarà tot el material disponible a l'equipament (veure l'Inventari a l'Annex1).
    Tota la inversió que faci l'adjudicatari amb diners de la compte d'explotació serà inventariat i propietat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).
Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 33

d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9. Contingut dels sobres

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 3 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

1. **Sobre electrònic A:** S'inclouran el DEUC i les declaracions responsables que corresponguin, d'acord amb el previst a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

2. **Sobre electrònic B** – criteris sotmesos a judici de valor
   Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec. La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi. Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

3. **Sobre electrònic C** – criteris avaluables automàticament

   Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

   C.1. Oferta econòmica, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex del ple de clàusules administratives.

   C.2. Declaració signada dels criteris de qualitat o millores que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex del ple de clàusules administratives.

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte

1. Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (fins 30 punts com a màxim):

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 33

L'explicació d'aquest punt no pot superar les 10 pàgines DIN A4, per una sola banda, i amb lletra *Calibri* 12. Es valorarà d'acord amb el següent:

a. Projecte d'organització del servei: màxim15 punts
   - Organigrama i organització del servei: definició de rols, dependències funcionals, substitucions i mecanismes de coordinació interna. Fins a 3 punts
   - Qualificació del personal: experiència en el món teatral i en la gestió d'equipaments teatrals, i formació continuada del personal. Fins a 3 punts
   - Protocol de muntatge i desmuntatge dels espectacles: metodologia de treball amb les companyies de teatre externes i temps de resposta davant d'incidències tècniques. Fins a 3 punts
   - Gestió d'accessos i seguretat de la sala: Control d'aforament, agilitat en les cues i protocols per a persones amb mobilitat reduïda. Fins a 3 punts
   - Gestió d'usos no teatrals: Coordinació de l'ús del teatre per a entitats locals, assajos, rodatges, residències o esdeveniments corporatius. Fins a 3 punts

b. Projecte de difusió: cartellera, web, xarxes socials, atenció al públic...: màxim15 punts
   - Estratègia de difusió i màrqueting digital: gestió de xarxes socials, campanyes publicitàries, canal de correu electrònic i relació amb els mitjans locals. Fins a 3 punts
   - Pla de creació i fidelització de públics: accions per atreure nous públics (joves, escoles) i gestió del programa d'abonats o targetes de fidelització. Fins a 3 punts
   - Protocol de gestió de taquilla i atenció al públic: Procediments d'atenció presencial i telefònica, resolució de queixes i gestió del personal de sala (acomodadors). Fins a 3 punts
   - Proveïdors de proximitat: compromís de contractar un percentatge mínim de proveïdors locals (serveis gràfics, impremta, càtering per a companyies, materials de manteniment, personal auxiliar) per dinamitzar l'economia de la zona. Fins a 3 punts
   - Pla d'avaluació contínua i memòries de gestió: proposta de quadre de comandament amb indicadors per retre comptes periòdicament a l'Ajuntament (enquestes de satisfacció, informes econòmics, memòries d'activitat). Fins a 3 punts

2. Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 70 punts com a màxim):

   2.1. Preu (fins a 40 punts):

   La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Es valoraran les diverses ofertes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de l'oferta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima (40 punts).

   Així, la puntuació per al preu de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 33

La fórmula a aplicar serà la següent:

Puntuació final = (Pmillor / Pi) X Pmax (es tindran en compte dos decimals)

Pmillor: preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades
Pi: preu de cada oferta presentada
Pmax: puntuació màxima possible per aquest criteri: 40 punts

No obtindrà puntuació qui no efectuï una baixa en els preus.

2.2 Criteris objectius de millores (fins a 30 punts com a màxim):

a. Creació d'una butaca solidària gratuïta destinada a col·lectius vulnerables. Aquestes entrades es gestionaran des de la regidoria de Serveis Socials:
    - Per 26 espectacles: 10 punts
    - Per 13 espectacles: 5 punts
    - Més de 13 espectacles: 0 punts
b. Creació d'un programa de 10 hores/any de residències gratuïtes per a companyies no professionals locals de teatre, música i dansa
    - 2 companyies: 10 punts
    - 1 companyia: 5 punts
    - Cap companyia: 0 punts
c. Per tal de poder resoldre qualsevol incidència es valorarà la distància de la seu de l'empresa licitadora del Teatre Principal. La distància es mesurarà amb l'eina "com arribar" de l'aplicació Google.es/maps per la ruta més curta:
    - A menys de 5 quilometres 10 punts
    - De 5 a 10 quilometres 5 punts
    - Més de 10 quilometres 0 punts

Per tal de determinar si les baixes es troben en situació de presumpció de baixa temerària o oferta desproporcionada, es faran servir els criteris previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Estanis Fors Garcia, o regidor/a en qui delegui.
- Vocals:
    - Enric Pera i Pi, tècnic de Cultura, o la persona que ocupi el seu lloc, suplent tècnic/a de participació.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 33

- Alberto Fosar Navarro, interventor municipal
- Teresa Icardo Paredes, Secretària general.
- Un regidor/a en representació dels grups de la oposició.

- Secretari/ària: Pilar Duarte Montenegro, Suplent/a: Elisabet Vega Chiva.

13. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.
2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.
3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectuï. En cas de no ser suficient, es farà amb càrrec al segon pagament, i així successivament fins a la cobertura total de la garantia.
4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

14. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de desembre de 2026, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o bé l'endemà de la data de la seva formalització si així s'indica en el document contractual si aquesta és posterior a la data prevista d'inici.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

15. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte serà al Teatre Municipal, carrer de l'església número, 45-47, Arenys de Mar, 08350, Barcelona.

16. Persona responsable del contracte

1. Es designa com a responsable del contracte Tècnic de Cultura, el Sr. Enric Pera i Pi o la persona que ocupi el seu lloc.
2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 33

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.

- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.

- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.

- Informar la liquidació de la tasca realitzada.

- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.

- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.

- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir
en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

17. Termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

18. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 33

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

20. Abonaments a l'empresa contractista

La retribució del concessionari procedirà de dues fonts de finançament:

- **Ingressos operatius:** Els derivats de la recaptació de tarifes de preus públics autoritzats als usuaris i el "programa.cat", estimats e un import de 152.008,37% anuals.
- **Aportació de reequilibri i viabilitat municipal**: Una transferència fi9nancera de caràcter públic per un import màxim de licitació de 159.489,81% anuals.

Règim fiscal de l'aportació (IVA): D'acord amb l'article 78.2.3r d ela Llei 37/1992 de l'IVA, l'aportació municipal regulada en aquest plec te la naturalesa de **subvenció no vinculada al preu,** atès que es concedeix de manera global per garantir la viabilitat econòmica del servei de teatre i cobrir el dèficit estructural d'explotació de la infraestructura cultural. Aquesta aportació no financera de forma directa ni proporcional al preu que paguen els usuaris per l'entrada, per tant, no està subjecta a l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

El concessionari no repercutirà l'IVA a l'ajuntament per la percepció d'aquesta transferència, la qual es tramitarà mitjançant certificació de deute, nota de càrrec o document equivalent de liquidació pressupostària, i no mitjançant factura comercial.

L'aportació municipal que finalment hagi de satisfer l'Ajuntament d'Arenys de Mar a favor del concessionari es liquidarà per mesos, i es prendrà com a referència l'import adjudicat.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

1. Obligació de justificació i transparència comptable

Dins dels dos primers mesos posteriors a la finalització de cada anualitat del contracte, l'empresa concessionària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament una **Memòria Econòmica de Liquidació**, degudament auditada o validada per un professional col·legiat independent.

En aquesta memòria s'hauran de detallar de forma fefaent tots els ingressos bruts reals obtinguts en l'explotació del Teatre Municipal (venda d'entrades detallada per

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 33

espectacles, tiquets emesos pel sistema de venda electrònica, justificants del programa.cat i factures emeses per lloguers o publicitat).

2. Definició i càlcul del Sobre-Ingrés o superàvit.

S'estableix com a llindar de referència anual un import d'ingressos d'explotació de 152.008,37%.

Si els ingressos reals d'un exercici superen el llindar de referència, abans d'aplicar qualsevol percentatge de repartiment, el concessionari podrà deduir dels guanys extres totes aquelles despeses directament vinculades a l'increment d'activitat i assistència (canons DGAE, drets d'autor, reforç de personal, màrqueting,....) aquestes despeses es justificaran mitjançant comptabilitat analítica i l'import net resultant s'anomenarà superàvit net d'explotació.
Si el resultat d'aquesta operació és igual o inferior a zero, no existirà superàvit i l'aportació municipal es mantindrà en l'import que hagi resultat de l'adjudicació, assumint per tant el concessionari el risc i ventura de l'explotació.

3. Percentatges de distribució i ajust de l'aportació municipal

En cas que existeixi un superàvit net d'explotació, aquest es repartirà entre les parts d'acord amb els següents percentatges de coresponsabilitat:

- **El 60% del sobre-ingrés** quedarà en benefici exclusiu de l'empresa concessionària, en concepte de premi a l'èxit de gestió, eficiència cultural i increment del benefici industrial.
- **El 40% del sobre-ingrés** revertirà directament en l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Aquest percentatge s'utilitzarà per a **minorar l'import de l'aportació municipal** de l'anualitat següent.

4. Mecanisme de garantia i restabliment de l'equilibri per caiguda greu d'ingressos

El contracte s'executa a risc i ventura del concessionari, això no obstant, l'òrgan de contractació reconeix que la viabilitat de la infraestructura cultural d'Arenys de Mar depèn de l'estabilitat del servei. Per aquest motiu, per evitar un perjudici greu i estructural a l'empresa adjudicatària derivat de situacions de força major, caigudes generalitzades del consum cultural o crisis imprevistes alienes a una correcte gestió empresarial, s'estableix el següent sistema de protecció:

- S'estableix com a llindar de seguretat el 75% de la previsió d'ingressos anuals fixada al plec.
- Si al tancament de l'anualitat i malgrat complir tot el previst queden els ingressos reals per sota del llindar, s'activarà un procediment per compensar el dèficit:
    - L'ajuntament assumirà el 80% de la diferència econòmica existent entre els ingressos reals obtinguts i el llindar de seguretat i el concessionari el 20% restant.
    - Caldrà acreditar que el concessionari ha mantingut els costos directes d'execució i no ha incorregut en negligència o abandonament.
    - El concessionari disposarà de 2 mesos des del tancament de l'exercici per presentar la sol·licitud de reequilibri acompanyada d'una auditoria comptable. Un cop validada pels tècnics municipals, l'ajuntament tramitarà el pagament de la compensació extraordinària en un pagament únic amb càrrec a l'aplicació pressupostària del contracte, o mitjançant la generació de crèdit oportuna.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 33

21. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) La plantilla adscrita al servei ha de comptar com a mínim amb el 40% de representació o presència de dones.

b) L'empresa es compromet a cobrir les baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, amb la incorporació de com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball, o bé que formin part de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat.

c) L'empresa contractista haurà de lliurar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual o per raó de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin quines són les conductes d'assetjament sexual o per raó de gènere, accions formatives i la designació de persones de referència que procurin un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

El termini per l'entrega del pla serà de 15 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del requeriment efectuat per la persona responsable del contracte.

22. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 33

El conveni col·lectiu d'aplicació és el *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya*

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

8. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

23. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 33

201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
5) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
6) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

8) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

9) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
10) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
11) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
12) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
13) No complir les ordres de modificació del servei dispostes per l'Ajuntament.
14) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
15) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
16) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
17) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 33

En relació a altres supòsits:

18) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

19) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.

2) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.

3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.

6) L'obstrucció a la inspecció municipal.

7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.

8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.

10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.

12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.

13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.

14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.

15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 33

En relació al personal adscrit al servei:

16) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.

17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.

18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.

19) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació a la prestació del servei:

20) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.

21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

22) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.

23) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.

24) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.

25) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.

26) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.

27) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.

28) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

29) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

30) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

31) Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

32) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

33) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 33

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
7) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
8) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
9) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
10) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

24. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 33

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

25. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

26. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica.

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 33

El tècnic de cultura

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 33

Ajuntament
d'Arenys de Mar

ANNEX 1

INVENTARI TEATRE PRINCIPAL

Llums

28 PC 1000 W. AMB VISERES
10 RETALLS ETC 575 W. SOURCE FOUR JR Zoom 25° – 50°
4 RETALLS ETC 750W ETC SOURCE FOUR Zoom 15º – 30º
8 RETALLS ROBERT JULIET 614 S 13º- 42º 1000W
6 RETALLS CCT 15º 30º 1000 W.
9 FRESNEL MINUETS 650 W.
12 PANTALLES ASIMÈTRIQUES 1000 W.
30 ROKETS PAR 64 1000 W.
12 ROKETS STAIRVILLE LED PAR 64 CX-3 RGBW 18x8w
6 SPOTS STAIRVILLE MH-50
4 EUROLITE LED TMH-X4 Zoom Wash
6 PANTALLES LED STAIRVILLE HL-x18 QCL RGBW 18x8W
TAULA DE LLUMS LT PICCOLO II 24 AMB MONITOR TÀCTIL
TAULA DE LLUMS LT PICCOLO SCAN 24
TAULA DE LLUMS ZERO88 FROG 48
TAULA DE LLUMS BERINHGER 24 CANALS
4 DIMER 6 CANALS 3000 W. STRONG
3 DIMERS 12 CANALS 3000W GENERAL
2 DIMERS 12 CANALS 2000 W BERINGHER.

SO

TAULA MAKIE 24 CANALS ANALÒGICA
TAULA DIGITAL LS 9 YAMAHA 32 CANALS
TAULA DIGITAL X32 BEHRINGER
TAULA YAMAHA 12-4 ANALÒGICA
TAULA BEHRINGER 24-4 ANALÒGICA
COMPRESOR BEHRINGER 2 CANALS
COMPRESOR BEHRINGER 4 CANALS
EQUALITZADOR YAMAHA 31 BANDES
EQUALITZADOR BEHRINGER 31 BANDES
MULTIEFECTES ALESIS
REPRODUCTOR 2 CD DAS
REPRODUCTOR MINIDISC SONY
RACK DE PRENSA POWERPLAY PRO-8
2 ALTAVEUS " NEXO PS15"(PA)
AMPLIFICADOR NEXO 4 CANALS
MAKIE SRM 1850 (Sub-greu)
2 MONITORS MAKIE SRM 450 V3
6 MONITORS AMPLIFICATS BEHRINGER 400W
2 MONITORS AMPLIFICATS MACKIE THUMP 15
2 ALTAVEUS JBJ 400
2 AMPLIFICADORS BEHRINGER 1000W

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 33

2 ALTAVEUS EUROLIVE 300W
3 CAIXETINS ESCENARI DE 24 ENVIOS DE SENYAL, 6 RETORNS I DMX A CABINA
2 CAIXETINS ESCENARI RJ 45 I HDMI A CABINA
2 COMPAC DISC AMB AUTO PAUSE STAGE LINE
1 CENTRALETA INTERCOM INHALAMBRICA AMB 4 INTERCOMUNICADORS
6 INTERCOMUNICADORS MOTOROLA
5 MICROS SHURE SM 58
1 MICRO SHURE SM 58 BETA
5 MICROS SHURE SM 57
1 MICRO SM 57 BETA
1 MICRO SHURE BETA 52 (Bombo)
2 MICROS CONDENSADOR SAMSUM C02
4 MICROS CONDENSADOR RODE M5
2 MICROS BERINHGER CONDENSADOR C2
3 MICROS SENNHEISER e604 (Bateria)
2 MICROS AKG C1000
2 SISTEMES INHALÀMBRICS SENNHEISER EW 135 G3
2 SISTEMES INHALÀMBRICS SENNHEISER EW 135 G4
4 MICROS INHALÀMBRICS DE MÀ SENNHEISER EW 135
4 MICROS INHALÀMBRICS PETACA SENNHEISER EW 135
1 SISTEMA INHALÀMBRIC AKG SR 45 PRECEPTION
1 MICRO INHALÀMBRIC PETACA AKG SR 45
3 SISTEMES INHALÀMBRICS BEHRINGER ULR 2000
3 MICROS INHALÀMBRIS BERINGHER ULR 2000
8 DI BERINHGER
6 TRIPODES ALTAVEU
19 PEUS DE MICRO K&M (14 llargs, 4 curts i 1 bombo)

IMATGE

PROJECTOR OPTOMA 4500 LUMENS
ANTENA PARABÒLICA
RECEPTOR DIGITAL SATELIT
PROJECTOR HITACHI 3OOO LUMENS
PROJECTOR EPSON GRAN ANGULAR 2500 LUMENS
PANTALLA CELEXON RETROPROJECCIÓ 4X3 M
PANTALLA 7,5 X 5 M
TELEVISIÓ 45" TCL LG ELECTRÒNICS
TELEVISIÓ SHARP LC 40" VESTIBOL
TELEVISIO 28" LG CABINA TÈCNICA
REPRODUCTOR BLUREY DENON

ESCENARI

4 TELONS DE FONS NEGRES 4X5 M
12 CAMETES 2X5 M NEGRES
5 BAMBALINES NEGRES 8X2 M,
2 ARLEQUINS VERMELLS 1 X5 M.
CILOGRAMA BLANC 8X5 M

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 33

UN CARRO PER 12 TARIMES 2X1 M STAIRVILLE
12 TARIMES STAIRVILLE 2X1 M
4 TARIMES STAIRVILLE 1X1 M
32 POTES 20 CM STAIRVILLE
16 POTES 40 CM STAIRVILLE
16 POTES 60-40 CM STAIRVILLE
16 POTES 80-100 CM STAIRVILLE
16 POTES 120-140 CM STAIRVILLE
4 BARANES TARIMES 2 M STAIRVILLE
4 BARANES TARIMES 1 M STAIRVILLE
2 ESGLAONS 1 X 0,30 M TARIMES STAIRVILLE
1 ESCALA 3 TRAMS 14 ESGLAONS
1 ESCALA 2 TRAMPS 12 ESGLAONS-
2 ESCALES PLEGABLES 4 ESGLAONS
15 BARRES ALUMINI DE 3 TIROS MANUALS
5 BARRES MOTORITZADES DIGITAS I ELECTRIFICADES STRONG
1 GLOBAL THRUSS 30X30 DE 9 M MANUAL AMB 2 TERNALS DE 500 KG
8 ESTRUCTURES DE CARRRER PER 4 FOCOS

TALLER

1 COMPRESORS 15 LITRES
1 SERRA INGLATORA VIRUTEX
1 TREPANT DE COLUMNA
1 TRAPANT BATERIA MAQUITA 18 V
1 TREPANT ELÈCTRIC PRECUTOR MAQUITA
1 DECAPADOR CASALS
1 FREGADORA ORBITAL
1 SERRA CALADORA
EINES VARIES

INFORMATICA

1 ORDINADOR ACER V3-575G DESPATX
1 ORDINADOR AMD PHENOM DESPATX
1 IMPRESORA EPSON WF-4820 DESPATX
1 ORDINADOR HP TAQUILLA
1 IMPRESORA TOSHIBA TAQUILLA
1 ORDINADOR APPLE MACBOOK PORTÀTIL CABINA TÈCNICA

MOBILIARI

274 BUTAQUES EZCARAY
6 TAULES PLEGABLES 80X180
2 TAULES PLEGABLES 60X120
6 TAULES PLEGABLES ALTES 70 CM DIAMETRE
6 CADIRES GRANATES VESTIBOL
75 CADIRES PLEGABLES
2 CADIRES DESPATX

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 33

2 CADIRES CABINA TÈCNICA
2 TAULES DESPATX
2 CARTELLERES PARET
2 CARTELLERES RODES
1 NEVERA 60X190 CM
1 NEVERA 60X90 CM
6 PAPERERES INOX RECICLABLE

Codi Validació: 6TTQTXJMYYTXHFD2W27PRPR6J
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 33