Ajuntament d'Arenys de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL TEATRE MUNICIPAL D'ARENYS DE MAR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió integral del Teatre Principal, teatre municipal, com a espai d'exhibició d'arts escèniques i com a centre de creació, intercanvi i reflexió sobre el món artístic. El teatre, la música, la dansa, el circ, el cinema... han de ser àmbits generadors de constant activitat que enriqueixi la programació cultural d'Arenys de Mar.

El concessionari assumirà en els termes del plec de condicions, les obligacions que s'estableixen al present plec tècnic.

La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb que compta l'ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del contracte.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El teatre d'Arenys de Mar, conegut com a Teatre Principal, és un projecte cultural públic de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que esdevé un equipament escènic bàsic del sistema arts en viu del municipi i tindrà la funció de realitzar una programació artística diversa i de qualitat, oberta i inclusiva i capaç d'equilibrar tensions entre les propostes més comercials/populars i les més independents/alternatives, entre les locals i les globals, les tradicionals i les innovadores, entre propostes compromeses i propostes basades en l'entreteniment i el gaudi.

Aquesta programació ha de donar resposta a les expectatives i les possibilitats d'un municipi com Arenys de Mar, generant un marc de confiança entre la ciutadania i amb els agents implicats en les arts en viu al municipi.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El teatre oferirà una temporada estable amb les condicions següents:

a) Prestar el servei, amb la continuïtat que s'estableixi en la *Comissió de Seguiment*. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins la incorporació del nou gestor.
b) L'Ajuntament cedirà l'espai a l'empresa concessionària del servei amb les condicions idònies per realitzar l'activitat tant en l'estructura de l'edifici com tots els elements del seu contingut. L'espai haurà d'estar condicionat a la seva activitat i en cap cas podrà ser utilitzat com a espai de magatzem
c) Contractació directa de com a mínim el nombre de companyies professionals indicades en l'apartat 18è, que hauran de presentar les seves produccions al Teatre Municipal durant l'any. Aquesta programació podrà ser complementada amb d'altres activitats de qualsevol disciplina de les arts escèniques.
d) Posar a disposició de l'Ajuntament d'Arenys de Mar l'equipament, qualsevol dia de la setmana que es necessiti, de dilluns a diumenge, i tots els seus serveis necessaris per dur a terme les seves activitats sense cost:
    - 40 dies d'ús per la S.C. l'Esperança, segons el punt 12è dels pactes del Conveni amb aquesta entitat.

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

- 15 dies d'ús per l'Ajuntament d'Arenys de Mar a lliure adjudicació municipal

j) Posar a disposició de l'Ajuntament sense cap cost el servei de:
   - la venda d'entrades electròniques i la seva validació en l'espai de l'activitat amb el personal necessari per aquest servei:
     - 5 concerts del Festival de Jazz d'Arenys de Mar
   - la venda d'entrades electròniques:
     - 5 concerts del Festival de Música a la Gruta

e) Gestionar i finançar al seu càrrec la promoció publicitària de les activitats objecte de concessió.
f) Gestionar la venda d'entrades electròniques i la seva validació de les entrades.
g) Gestionar el servei amb els programes temporals d'activitats i pressupost anual d'explotació aprovats per la *Comissió de Seguiment*.
h) Gestionar els ingressos provinents de les entrades generades pels espectacles, la publicitat, els lloguers... revertint-los sempre en la gestió del Teatre.
i) Prestar el servei per si mateix, sens perjudici del que estableix l'article 242 *Subcontractació* del ROAS i les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'administració.

4. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari adequarà els seus horaris a les necessitats del servei.

5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc de prestació del servei serà a la seu del Teatre Principal d'Arenys de Mar, c/ Església número 45-49.

6. BÉNS I INSTAL·LACIONS

Correspondrà al concessionari el manteniment preventiu de les instal·lacions de l'edifici. Amb aquesta finalitat, es lliurarà a l'ajuntament a través del registre d'entrada, el pla de manteniment de les diferents instal·lacions i al llarg de la durada del contracta, s'aportarà la documentació de les operacions de manteniment preventiu realitzades indicant l'objecte de l'actuació, la data i l'empresa que les ha realitzat.

Així mateix, es lliuraran les actes de les inspeccions pertinents i obligatòries.

En cas que un mal manteniment d'un element o d'una instal·lació impliqui la seva substitució, aquest arranjament anirà a càrrec del responsable del manteniment preventiu.

En el moment de lliurament de l'equipament a l'empresa adjudicatària, aquesta accepta l'estat de les instal·lacions de l'edifici. En cas que consideri que algun element no està en condició de rebre'l, haurà d'informar-ne per escrit a l'ajuntament.

El concessionari no podrà realitzar modificacions a l'equipament que siguin substancials i que, per tant, puguin modificar-ne l'estructura. Per realitzar qualsevol modificació, encara que no sigui substancial i no requereixi d'un projecte tècnic, serà necessària l'autorització per escrit de l'Ajuntament.

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

Correspondrà al concessionari la neteja de l'equipament. L'immoble haurà d'estar sempre en bones condicions de neteja. No es permet l'ús de materials corrosius o tòxics per les persones. Els productes i estris de neteja hauran de respectar les característiques dels mobles, paviments i paraments del local.

Correspondrà també al concessionari aportar el material necessari per a la prestació del servei que no estigui inclòs en l'inventari de l'annex 1. El material inclòs en el llistat haurà de ser objecte de manteniment i reposició Tot el material que es vagi incorporant en l'inventari adquirit, ja sia per l'Ajuntament o bé per l'adjudicatari amb diners de la compte d'explotació, serà inventariat i objecte de reversió a l'Ajuntament d'Arenys de Mar. i caldrà mantenir-lo i reposar-lo quan aquest quedi obsolet.

7. APORTACIÓ DE RECURSOS HUMANS

El concessionari haurà d'aportar el recursos humans necessaris per tal de desenvolupar les funcions necessàries garantint el desenvolupament de la gestió del servei.

L'estructura organitzativa haurà de ser coherent amb el projecte cultural presentat. El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, amb cap vincle funcionarial ni laboral amb l'Ajuntament.

Als efectes d'informació pel que fa a una possible obligació de subrogació del personal, es fa constar que l'empra que actualment presta el servei és "Societat Coral l'Esperança", amb NIF G-58376799.

El personal del Teatre es regirar pel *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya.*

8. SEGUIMENT

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per:

- L'Alcalde/ssa, que actuarà com a president/a de la Comissió
- El/la regidor/a de Cultura o regidor/a a qui designi
- El/la regidor/a d'Hisenda o regidor/a a qui designi
- 1 càrrec electe de cadascuns del grups municipals representats al Ple Municipal
- 2 representants de l'adjudicatari
- El/la Tècnic/a de Cultura que actuarà com a secretari de la Comissió sense veu ni vot

Les tasques d'aqueta Comissió seran principalment les de:

- Aprovació dels comptes i pressupostos
- Seguiment de les programacions artístiques
- Aprovació de les memòries que haurà de presentar anualment l'adjudicatari
- Proposar al Govern Municipal els manteniments i inversions necessaris.
- Assoliment d'objectius
- Cessions de l'equipament a tercers
- Altres que es considerin necessàries.

Aquesta Comissió es reunirà de forma ordinària de forma semestral (el darrer dilluns del mes de gener i el darrer dilluns del mes de juliol) o de forma extraordinària, sempre a proposta de l'Alcalde/ssa o el Regidor/a de Cultura.

9. GESTIÓ AMBIENTAL

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

Correspondrà al concessionari la recollida selectiva dels residus que generi l'activitat i per dipositar-los a les àrees d'aportació i als contenidors que corresponguin.

L'empresa haurà de posar en pràctica els següents principis ambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre amb els requisits legals. Tots els productes emprats han de ser correctament tractats pel que fa al reciclatge i recollida.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos d'aigua i electricitat, minimitzant la generació de residus i emissions i procurant una gestió adequada segons la seva naturalesa.
- Reciclar i reutilitzar materials quan sigui possible.

11.ASSEGURANCES

El concessionari respondrà, d'acord amb la normativa legal aplicable, dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o al mateix Ajuntament com a conseqüència de la seva activitat i ús de l'espai, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions o en general de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que aquesta sigui exterior i aliena.

El concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances contra incendis, explosió i aigua i altres riscos de danys materials que cobreixi el valor real i actualitzat de l'espai objecte de la concessió.

El concessionari haurà de contractar també, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurances que garanteixi la responsabilitat civil de tercers, derivada de l'explotació de la concessió d'acord amb la normativa vigent d'espectacles públics i activitats recreatives vigent durant el termini del contracte.

12.REVERSIÓ DE L'EQUIPAMENT

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes a la normativa vigent o be en les previstes en la present contractació, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats, així com el conjunt de millores realitzades en els mateixos durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir el funcionament i continuïtat del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte, es designarà un interventor tècnic que pugui verificar la conservació i informar de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar el concessionari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fet això l'interventor tècnic estendrà acta de recepció de les que es trobin en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ajuntament i a partir d'aquest moment tindrà inici el termini de garantia, que serà de 2 mesos i es procedirà, dins el mes següent, a les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

La reversió de tots els béns afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

13.RELACIÓ AMB ELS USUARIS

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense més requisit que el pagament previ dels preus i sense altre limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació, sempre dins el marc legal del dret d'admissió.

El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin atesos de manera adequada. Concretament, de forma visible haurà de constar un rètol on s'indiqui:

- Preus de les activitats.
- Horari d'obertura al públic.
- Característiques tècniques de les instal·lacions.
- Serveis i programes d'activitats que s'hi realitzin.

Els horaris podran ser ampliats amb autorització prèvia de l'ajuntament i sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

14.PREU PUBLIC

14.1- Preu públic de programació

Per a la programació s'establiran uns preus públics per cada tipologia d'espectacle:

- espectacles familiars 15€ + IVA
- espectacles de teatre, musica i dansa, 25€ +IVA
- *espectacles activitats d'altres arts escèniques, 20€ +IVA*

14.2- Tarifes lloguer instal·lació

Suposa el preu d'arrendament a tercers per la utilització ocasional o puntual de la instal·lació.

Les entitats o institucions que vulguin fer ús gratuït de l'equipament hauran de formalitzar la seva sol·licitud a l'Ajuntament, que acordarà amb l'adjudicatari la possibilitat de fer-ne ús sense perjudici de les activitats que li son pròpies, a compte dels dies d'autorització municipal de les activitats que li són pròpies.

Qualsevol activitat que no formi part de les establertes als presents plecs, hauran de ser notificades a l'ajuntament, que en decidirà la idoneïtat.

En qualsevol element de difusió que es generi, caldrà que hi consti "amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Arenys de Mar".

Les tarifes són les seguents:

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

LLOGUER PRIVAT		Opció A	Opció B	
Preu hora Mínim 4 hores	Cap de Sala		15,00 €	
	Tècnic 1	20,00 €	20,00 €	
	Tecnic 2	20,00 €	20,00 €	
	Acomodador		15,00 €	
	Llum general	30,00 €	30,00 €	
	Só general	30,00 €	30,00 €	
	Infraestructura	20,00 €	20,00 €	
		120,00 €	**150,00 €**	
COMPLEMENTS A SUMAR AL LLOGUER PRIVAT O ENTITATS				
Preu hora personal extra	Taquiller	15,00 €	15,00 €	
	Porter	15,00 €	15,00 €	
	Acomodador extra	15,00 €	15,00 €	
	Regidor d'escena	15,00 €	15,00 €	
Extres per activitat	Equip de llums complet	160,00 €	160,00 €	muntatge segons rider i desmuntatge, 4 hores 2 tècnics
	Equip de so complet	160,00 €	160,00 €	muntatge segons rider i desmuntatge, 4 hores 2 tècnics
	Ciclorama	80,00 €	80,00 €	muntatge i desmuntatge, 2h 2 tècnics
	Tarimes	80,00 €	80,00 €	muntatge i desmuntatge, 2h 2 tècnics
	Linòlium	80,00 €	80,00 €	muntatge i desmuntatge, 2h 2 tècnics
	Projector i pantalla	30,00 €	30,00 €	muntatge i desmuntatge, 1,5h 1 tècnic
	Web i taquillatge	40,00 €	40,00 €	2h i 1 persona
LLOGUER ENTITATS				
ENTITATS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL Preu hora, mínim 4 hores	sense taquilla 75% de reducció	30,00 €	37,50 €	
	amb taquilla 55% de reducció	54,00 €	67,50 €	
ENTITATS LOCALS NO REGISTRADES Preu hora, mínim 4 hores	sense taquilla 65% de reducció	42,00 €	52,50 €	
	amb taquilla 45% de reducció	66,00 €	82,50 €	
ENTITATS NO LOCALS DEDICADES A L'EDUCACIÓ O ARTS ESCÈNIQUES Preu hora, mínim 4 hores	sense taquilla 60% de reducció	48,00 €	60,00 €	
	amb taquilla 40% de reducció	72,00 €	90,00 €	

15.DRETS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici dels que es determini en el PCAP, el concessionari tindrà els següents drets:

- Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte.
- Percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per la prestació del servei.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió de l'equipament.
- Participar a les comissions de seguiment.
- Contractar la publicitat per a l'interior de la instal·lació, prèvia autorització de l'ajuntament.
- Ser assistit per l'ajuntament per resoldre possibles impediments que es puguin presentar per la prestació del servei sempre que es disposi dels mitjans adequats i suficients per a fer-ho.

16.OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de les que s'estableixin en el PCAP, el concessionari estarà obligat a:

- En qualsevol element de retolació i senyalització de la instal·lació haurà de constar-hi sempre el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Oferir els mínims d'activitats previstos per línies d'activitat professional un mínim de 26 dies l'any segons el següent:
    - 8 espectacles familiars
    - 6 espectacles de teatre
    - 6 espectacles de música
    - 1 activitats de dansa
    - 5 activitats d'altres arts escèniques
- Informar a la regidoria de Cultura i a la Comissió de Seguiment:

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

  - Del funcionament del servei.
  - Dels comptes d'explotació.
  - De qualsevol obra o instal·lació nova que el concessionari vulgui iniciar pel seu compte.
  - De la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
  - O de qualsevol tema que demani la regidoria de Cultura o la Comissió de Seguiment
- Conservació i manteniment de les instal·lacions que no s'estableixin d'obligació de l'ajuntament a l'apartat següent.
- Neteja de les instal·lacions i dependències de l'immoble.
- Control de bon ús que facin els usuaris.
- Col·laborar amb l'Ajuntament amb les campanyes i activitats de difusió cultural d'interès comú.
- Utilitzar en la difusió de les activitats i serveis objecte de concessió com a organitzador el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, el del Teatre Principal i del concessionari. No es podrà utilitzar el logotip de l'Ajuntament, i tampoc el de l'equipament, en motiu publicitari extern a les activitats i serveis objecte de concessió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Establir un pla de prevenció i riscos laborals i el Pla d'autoprotecció de la instal·lació. Aquest plans s'hauran de lliurar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat i cada cop que es modifiquin per raons de modificació o per reglamentació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats per la corporació.
- Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança a tot risc des del moment de posada en marxa del servei i fins la seva conclusió que ha d'incloure incendis, sostraccions i responsabilitat civil i patronal. En les corresponents pòlisses l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha de figurar-hi com a beneficiari i el concessionari ha de presentar anualment els certificat de pagament a la Comissió de Seguiment.
- Contractar durant el servei una empresa de manteniment elèctric.
- Passar la inspecció tècnica obligatòria de baixa tensió si s'escau aquesta dins el període de gestió.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general i altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Satisfer el pagament dels drets d'autors derivats de la programació.
- Satisfer en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament:
  - la reposició de l'import de la garantia definida en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altre causa
  - la prestació del servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles
- Presentació d'una memòria anual dels resultats de la programació, assistents i econòmics a la Comissió de seguiment.

17. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament atendrà el manteniment estructural de l'edifici quan es cregui necessari: teulada i façanes així com les despeses per inversió de béns.

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

- L'Ajuntament atendrà les inversions proposades per la *Comissió de Seguiment* al govern municipal, que es preveuran, si és possible, en el pressupost municipal vigent o de l'any següent a la seva proposta amb l'informe del tècnic municipal corresponent.
- Garantir les percepcions econòmiques de la manera i forma acordades i la seva revisió, si escau.
- Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions que hagin convingut.
- Atorgar al concessionari la protecció adequada per a la prestació del servei.
- Compensar econòmicament al concessionari per les modificacions que se li ordeni introduir que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan circumstàncies anormals o imprevisibles determinin per qualsevol banda la ruptura de l'equilibri financer.
- Indemnitzar els perjudicis derivats d'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.

18.POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

- Prerrogatives previstes a la LCSP en relació a interpretació, modificació resoldre dubtes, declarar la responsabilitat....
- Mantenir la titularitat del servei.
- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari.
- Intervenir el servei.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei per no prestació pel concessionari.
- Imposar multes i sancions per infraccions comeses en la prestació del servei.
- Resoldre anticipadament el contracte.
- Rescatar la concessió.
- Altres legalment previstes.

19.TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada màxima del contracte serà de 2 anys a comptar des del dia següent al de la formalització de contracte. Aquest període es podrà prorrogar 2 anys més.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

CPV- 92320000-0 Servicios de explotación de instalaciones artísticas

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

20.SUBVENCIÓ MUNICIPAL i CANON

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

Ajuntament
d'Arenys de Mar

A la vista de l'estudi de viabilitat i dels ingressos i despeses previstos, es proposa exonerar del pagament de cànon a l'empresa contractista i establir el pagament d'una aportació municipal per import màxim de 159.489,81 €.

El preu a abonar a l'adjudicatari correspondrà amb el que resulti de l'adjudicació al contractista que en resulti seleccionat tot de conformitat amb la seva oferta econòmica.

L'import a abonar es dividirà en 12 mensualitat i es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

Ajuntament d'Arenys de Mar

Annex 1

INVENTARI TEATRE PRINCIPAL

Llums

28 PC 1000 W. AMB VISERES
10 RETALLS ETC 575 W. SOURCE FOUR JR Zoom 25° – 50°
4 RETALLS ETC 750W ETC SOURCE FOUR Zoom 15º – 30º
8 RETALLS ROBERT JULIET 614 S 13º- 42º 1000W
6 RETALLS CCT 15º 30º 1000 W.
9 FRESNEL MINUETS 650 W.
12 PANTALLES ASIMÈTRIQUES 1000 W.
30 ROKETS PAR 64 1000 W.
12 ROKETS STAIRVILLE LED PAR 64 CX-3 RGBW 18x8w
6 SPOTS STAIRVILLE MH-50
4 EUROLITE LED TMH-X4 Zoom Wash
6 PANTALLES LED STAIRVILLE HL-x18 QCL RGBW 18x8W
TAULA DE LLUMS LT PICCOLO II 24 AMB MONITOR TÀCTIL
TAULA DE LLUMS LT PICCOLO SCAN 24
TAULA DE LLUMS ZERO88 FROG 48
TAULA DE LLUMS BERINHGER 24 CANALS
4 DIMER 6 CANALS 3000 W. STRONG
3 DIMERS 12 CANALS 3000W GENERAL
2 DIMERS 12 CANALS 2000 W BERINGHER.

SO

TAULA MAKIE 24 CANALS ANALÒGICA
TAULA DIGITAL LS 9 YAMAHA 32 CANALS
TAULA DIGITAL X32 BEHRINGER
TAULA YAMAHA 12-4 ANALÒGICA
TAULA BEHRINGER 24-4 ANALÒGICA
COMPRESOR BEHRINGER 2 CANALS
COMPRESOR BEHRINGER 4 CANALS
EQUALITZADOR YAMAHA 31 BANDES
EQUALITZADOR BEHRINGER 31 BANDES
MULTIEFECTES ALESIS
REPRODUCTOR 2 CD DAS
REPRODUCTOR MINIDISC SONY
RACK DE PRENSA POWERPLAY PRO-8
2 ALTAVEUS " NEXO PS15″(PA)
AMPLIFICADOR NEXO 4 CANALS
MAKIE SRM 1850 (Sub-greu)
2 MONITORS MAKIE SRM 450 V3
6 MONITORS AMPLIFICATS BEHRINGER 400W
2 MONITORS AMPLIFICATS MACKIE THUMP 15
2 ALTAVEUS JBJ 400
2 AMPLIFICADORS BEHRINGER 1000W
2 ALTAVEUS EUROLIVE 300W
3 CAIXETINS ESCENARI DE 24 ENVIOS DE SENYAL, 6 RETORNS I DMX A CABINA
2 CAIXETINS ESCENARI RJ 45 I HDMI A CABINA
2 COMPAC DISC AMB AUTO PAUSE STAGE LINE
1 CENTRALETA INTERCOM INHALAMBRICA AMB 4 INTERCOMUNICADORS
6 INTERCOMUNICADORS MOTOROLA
5 MICROS SHURE SM 58
1 MICRO SHURE SM 58 BETA
5 MICROS SHURE SM 57
1 MICRO SM 57 BETA
1 MICRO SHURE BETA 52 (Bombo)
2 MICROS CONDENSADOR SAMSUM C02

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

4 MICROS CONDENSADOR RODE M5
2 MICROS BERINHGER CONDENSADOR C2
3 MICROS SENNHEISER e604 (Bateria)
2 MICROS AKG C1000
2 SISTEMES INHALÀMBRICS SENNHEISER EW 135 G3
2 SISTEMES INHALÀMBRICS SENNHEISER EW 135 G4
4 MICROS INHALÀMBRICS DE MÀ SENNHEISER EW 135
4 MICROS INHALÀMBRICS PETACA SENNHEISER EW 135
1 SISTEMA INHALÀMBRIC AKG SR 45 PRECEPTION
1 MICRO INHALÀMBRIC PETACA AKG SR 45
3 SISTEMES INHALÀMBRICS BEHRINGER ULR 2000
3 MICROS INHALÀMBRIS BERINGHER ULR 2000
8 DI BERINHGER
6 TRIPODES ALTAVEU
19 PEUS DE MICRO K&M (14 llargs, 4 curts i 1 bombo)

IMATGE

PROJECTOR OPTOMA 4500 LUMENS
ANTENA PARABÒLICA
RECEPTOR DIGITAL SATELIT
PROJECTOR HITACHI 3OOO LUMENS
PROJECTOR EPSON GRAN ANGULAR 2500 LUMENS
PANTALLA CELEXON RETROPROJECCIÓ 4X3 M
PANTALLA 7,5 X 5 M
TELEVISIÓ 45" TCL LG ELECTRÒNICS
TELEVISIÓ SHARP LC 40" VESTIBOL
TELEVISIO 28" LG CABINA TÈCNICA
REPRODUCTOR BLUREY DENON

ESCENARI

4 TELONS DE FONS NEGRES 4X5 M
12 CAMETES 2X5 M NEGRES
5 BAMBALINES NEGRES 8X2 M,
2 ARLEQUINS VERMELLS 1 X5 M.
CILOGRAMA BLANC 8X5 M
UN CARRO PER 12 TARIMES 2X1 M STAIRVILLE
12 TARIMES STAIRVILLE 2X1 M
4 TARIMES STAIRVILLE 1X1 M
32 POTES 20 CM STAIRVILLE
16 POTES 40 CM STAIRVILLE
16 POTES 60-40 CM STAIRVILLE
16 POTES 80-100 CM STAIRVILLE
16 POTES 120-140 CM STAIRVILLE
4 BARANES TARIMES 2 M STAIRVILLE
4 BARANES TARIMES 1 M STAIRVILLE
2 ESGLAONS 1 X 0,30 M TARIMES STAIRVILLE
1 ESCALA 3 TRAMS 14 ESGLAONS
1 ESCALA 2 TRAMPS 12 ESGLAONS-
2 ESCALES PLEGABLES 4 ESGLAONS
15 BARRES ALUMINI DE 3 TIROS MANUALS
5 BARRES MOTORITZADES DIGITAS I ELECTRIFICADES STRONG
1 GLOBAL THRUSS 30X30 DE 9 M MANUAL AMB 2 TERNALS DE 500 KG
8 ESTRUCTURES DE CARRRER PER 4 FOCOS

TALLER

1 COMPRESORS 15 LITRES
1 SERRA INGLATORA VIRUTEX
1 TREPANT DE COLUMNA
1 TRAPANT BATERIA MAQUITA 18 V

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

1 TREPANT ELÈCTRIC PRECUTOR MAQUITA
1 DECAPADOR CASALS
1 FREGADORA ORBITAL
1 SERRA CALADORA
EINES VARIES

INFORMATICA

1 ORDINADOR ACER V3-575G DESPATX
1 ORDINADOR AMD PHENOM DESPATX
1 IMPRESORA EPSON WF-4820 DESPATX
1 ORDINADOR HP TAQUILLA
1 IMPRESORA TOSHIBA TAQUILLA
1 ORDINADOR APPLE MACBOOK PORTÀTIL CABINA TÈCNICA

MOBILIARI

274 BUTAQUES EZCARAY
6 TAULES PLEGABLES 80X180
2 TAULES PLEGABLES 60X120
6 TAULES PLEGABLES ALTES 70 CM DIAMETRE
6 CADIRES GRANATES VESTIBOL
75 CADIRES PLEGABLES
2 CADIRES DESPATX
2 CADIRES CABINA TÈCNICA
2 TAULES DESPATX
2 CARTELLERES PARET
2 CARTELLERES RODES
1 NEVERA 60X190 CM
1 NEVERA 60X90 CM
6 PAPERERES INOX RECICLABLE

Codi Validació: EJQ2364FWMX22ZRE3XGZKEWS2
Verificació: https://arenysdemar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12