Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu a la redacció dels estudis de Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme (3 lots)

Promotor	Servei d'Urbanisme
Núm. d'expedient del dictamen	2026/0005433
Núm. d'expedient de contractació	2026/29802
Codi CPV	**71410000-5 Serveis d'urbanisme**
Núm. d'expedients relacionats	**Ajuntament de Rajadell** 2026/0013426-Estratègia desenvolupament del sòl urbanitzable no delimitat (SND1)-Rajadell **Ajuntament de Montmeló** 2026/0013409-Directrius pel desplegament de l'ARE de Can Gurguí - Montmeló **Ajuntament de Vilanova del Vallès** 2026/0013434-Estudi estratègic i alternatives desenvolupament Bosc dels Capellans - Vilanova del Vallès **Ajuntament d'Alella** 2026/0013436-Avaluació de la viabilitat d'increment de densitat d'habitatges en alguns barris d'Alella-Alella **Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans** 2026/0015467-DIES PAU 06-PINS DE CAN RIERA-Palau-Solità i Plegamans **Ajuntament de Rubí** 2026/0015468- Estudi urbanístic de l'àmbit de Can Solà - Rubí **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** 2026/0015470- Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística al polígon Fora Peris-St Boi Llobregat

1) Objecte del contracte

La cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ens locals es concreta en la prestació d'assistència i cooperació tècnica, jurídica i econòmica en les àrees de promoció i gestió de l'urbanisme, l'habitatge i activitats i protecció civil.

La Diputació de Barcelona, per part de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) a través del Catàleg de Serveis 2026 i del Catàleg de serveis 2027 ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge i activitats. Dins de l'àmbit de l'urbanisme desplega una oferta de suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament de les seves competències i atribucions en matèria urbanística, amb l'objectiu principal de promoure l'abordatge de problemàtiques urbanístiques i territorials complexes, partint de diagnosis rigoroses i de la formulació d'estratègies d'actuació viables, però també afavorint el rigor tècnic i jurídic en el desenvolupament d'instruments de planejament i gestió urbanística, i aportant coneixement, innovació i difusió en el debat territorial i urbanístic.

En aquest context, la GSHUA ha atorgat a través del Catàleg 2026 i preveu atorgar a través del Catàleg de serveis 2027 a diversos ens el recurs Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme, amb l'objectiu d'analitzar a fons una problemàtica urbanística determinada i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

formular les estratègies d'actuació, establint els seus trets essencials: contingut, cost, calendari, agents implicats, etc. Els DIES són una eina estratègica per a la presa de decisions complexes, aportant claredat tant en la identificació de les problemàtiques com en les accions a emprendre.

L'important nombre de tasques que en l'actualitat està realitzant el personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i les característiques tècniques d'aquests treballs, que exigeixen especials coneixements per a la seva realització, fan necessària la contractació externa per a dur a terme les actuacions que es referencien en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

El contracte que es vol iniciar per l'elaboració d'estudis de Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme és idoni per satisfer les necessitats definides en el punt anterior.

L'objecte d'aquesta contractació d'un servei consisteix en la redacció d'estudis de Diagnosi i estratègies d'urbanisme: del conjunt del municipi (DIES-MUN), d'un àmbit (DIES-AMB) i d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics (DIES-UDU) (3 lots).

Els DIES es focalitzen en aspectes vinculats al planejament i/o la gestió urbanística, ja sigui des d'una visió de conjunt del municipi, d'un conjunt d'àmbits o d'un aspecte sectorial a nivell global (DIES-MUN), o des d'una visió acotada centrada només en un àmbit del municipi (DIES-AMB). Per la seva banda els DIES d'Urbanitzacions amb dèficits (DIES-UDU) tenen per objecte identificar i analitzar les problemàtiques d'una o diverses urbanitzacions, així com formular diferents escenaris d'actuació (amb valoració d'alternatives) relatives a la seva regularització urbanística.

Cada lot correspon cadascuna de les tipologies de DIES, i el seu resultat serà un document que comprendrà tots els treballs de redacció i que s'anomenarà i contindrà els continguts especificats en el PPT.

Es considera adient la divisió del contracte en lots ateses les característiques organitzatives de l'objecte del contracte, amb la finalitat d'augmentar la competència i facilitar la participació de les PIME. La divisió en lots es la següent:

Núm. de LOT	**Nom**
1	DIES municipal (DIES-MUN)
2	DIES d'àmbit (DIES-AMB)
3	DIES d'urbanitzacions amb dèficits (DIES-UDU)

2) Tipus de contracte

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual donat que es tracta de treballs que requereixen coneixements de la normativa en matèria d'urbanisme. En aquest sentit, el CPV del contracte coincideix amb prestacions de treball intel·lectual (codi CPV-71410000-5 Serveis d'urbanisme).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3) <u>Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació</u>

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

4) <u>Pressupost i preu del contracte</u>

El pressupost del contracte s'ha fixat en un import total màxim de **TRES-CENTS CINQUANTA-CINC MIL SET-CENTS QUARANTA EUROS (355.740,00 EUR) (IVA inclòs),** d'acord amb els 3 lots que es relacionen tot seguit:

Núm. de LOT	Nom	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
1	DIES municipal (DIES-MUN)	63.000,00 €	13.230,00 €	76.230,00 €
2	DIES d'àmbit (DIES-AMB)	105.000,00 €	22.050,00 €	127.050,00 €
3	DIES d'urbanitzacions amb dèficits (DIES-UDU)	126.000,00 €	26.460,00 €	152.460,00 €
	TOTAL	**294.000,00 €**	**61.740,00 €**	**355.740,00 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El preu del contracte **(355.740,00 EUR IVA inclòs**) s'ha determinat, a partir de l'experiència en la redacció de DIES en anys anteriors, complementada amb el coneixement del mercat.

En qualsevol cas, no es resta obligat a exhaurir el pressupost màxim en atenció a què el cost final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i d'aplicar-hi els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Nom	**Import preu unitari (IVA exclòs)**	**Import IVA (21%)**	**Import preu unitari (IVA inclòs)**
DIES municipal (DIES-MUN)	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €
DIES d'àmbit (DIES-AMB)	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €
DIES d'Urbanitzacions amb dèficits (DIES-UDU)	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €

El pressupost s'ha elaborat a partir del desglossament dels següents preus:

Concepte LOT 1	**unitats**	**Import Preu Unitari** (sense IVA)	**Import Total Lot** (sense IVA)
DIES-MUN	1 (CS 2026) + 2 (CS 2027) = 3	21.000,00 €	63.000,00 €
Concepte LOT 2	**unitats**	**Import Preu Unitari** (sense IVA)	**Import Total Lot** (sense IVA)
DIES-AMB	3 (CS 2026) + 2 (CS 2027) = 5	21.000,00 €	105.000,00 €
Concepte LOT 3	**Unitats**	**Import Preu Unitari** (sense IVA)	**Import Total Lot** (sense IVA)
DIES-UDU	3 (CS 2026) + 3 (CS 2027) = 6	21.000,00 €	126.000,00 €

El pressupost es desglossa en els costos següents d'acord amb els preus unitaris esmentats i d'acord amb els següents conceptes:

- **Costos directes (84 %):** inclouen la dedicació de personal (costos laborals per categoria professional), materials i altres conceptes imputables directament a l'elaboració dels DIES, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
- **Costos indirectes(10 %):** costos d'estructura i costos generals de producció.
- **Benefici industrial (6 %).**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	Lot 1	Lot 2	Lot 3
COST DIRECTE (84%)	52.920,00 €	88.200,00 €	105.840,00 €
COST INDIRECTE (10%)	6.300,00 €	10.500,00€	12.600,00 €
Benefici industrial (6%)	3.780,00 €	6.300,00 €	7.560,00 €
SUBTOTAL	63.000,00 €	105.000,00 €	126.000,00 €
IVA (21 %)	13.230,00 €	22.050,00 €	26.460,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	**76.230,00 €**	**127.050,00 €**	**152.460,00 €**

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi del conveni: 99002755011981), registrat i publicat per la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, publicada en el BOE núm. 59 de data 10 de març de 2023, així com posterior revisió salarial publicat el 23 de març de 2024 de l'esmentat conveni ajustat d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte la formació i experiència requerida als perfils professionals adscrits a l'execució del contracte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Aquests preus unitaris s'han determinat prenent com a referència els honoraris de les assistències desenvolupades pel Servei d'Urbanisme en matèria de DIES des del 2017, complementats amb el coneixement del mercat. La justificació econòmica es basa en l'avaluació de les despeses associades, que es fixen en funció de l'experiència consolidada en la redacció de DIES en anys anteriors, ja que la Diputació de Barcelona (GSHUA) fa 9 anys que dona suport tècnic als ens locals en la seva redacció a través de les convocatòries anuals del Catàleg de Serveis.

La despesa pluriennal màxima derivada d'aquesta contractació, de 355.740,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/A0100/15100/22782 en els exercicis següents:

Exercici	**Import** (IVA inclòs)	**Lot 1**	**Lot 2**	**Lot 3**
2027	177.870,00 € (50%)	38.115,00 €	63.525,00 €	76.230,00 €
2028	177.870,00 € (50%)	38.115,00 €	63.525,00 €	76.230,00 €

En tant que els diferents lots estan formats per l'execució de diversos DIES, la facturació de la despesa es realitzarà d'acord amb el desenvolupament de l'execució dels treballs dels diferents DIES.

El valor estimat del contracte (VEC) s'estableix en **DOS-CENTS NORANTA-QUATRE MIL EUROS (294.000,00 EUR) IVA exclòs**, que desglossat per lots és el següent:

Lot	**VEC (IVA exclòs)**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot 1	63.000,00 €
Lot 2	105.000,00 €
Lot 3	126.000,00 €

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte pel global de la contractació són els següents:

Pressupost (IVA exclòs)	294.000,00 €
Pròrroga	0,00 €
Modificació de contracte (20%)	0,00 €
Valor estimat del contracte	**294.000,00 €**

5) Durada del contracte

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **18 mesos** per a cada lot, comptador des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es considera adequat per a la correcta execució del contracte ja que atorga al contractista temps suficient per a dur a terme les diferents tasques previstes al Plec de prescripcions tècniques.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats ressenyats en el PPT.

Quant a la pròrroga: el contracte no serà prorrogable.

6) Procediment

En compliment del que estableix la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació** -en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP- perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs, i el valor estimat del contracte és de **DOS-CENTS NORANTA-QUATRE MIL EUROS (294.000,00€).**

Els licitadors poden presentar oferta només a un dels lots del procediment.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions mes avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

7) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, les condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional i tècnica són les següents:

- **Solvència econòmica i financera:**

- El criteri per acreditar la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior al VEC del lot adjudicat. L'Import mínim anual de volum negocis a justificar segons el lot adjudicat és el següent:

Lot	VEC (IVA exclòs)
Pel Lot 1:	63.000,00 €
Pel Lot 2:	105.000,00 €
Pel Lot 3:	126.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació de la reducció del requisit del volum anual de negoci: L'article 11.4 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, modificat pel RD 773/2015, estableix que el volum anual de negoci exigible no pot superar el doble del valor estimat del contracte, però no fixa un mínim, per tant, és legalment viable establir un requisit inferior si es justifica adequadament.

Amb la voluntat de fomentar la participació de les petites i mitjanes empreses (PIMES) en la contractació pública, i en coherència amb els principis de proporcionalitat, igualtat d'oportunitats i accés a la contractació, es proposa reduir el requisit del volum anual de negoci a una quantitat que es considera adequada per garantir la capacitat econòmica suficient per executar el contracte.

El contracte objecte de licitació no presenta un risc econòmic elevat que justifiqui requisits de solvència superiors tenint en compte que l'adjudicació dels lots es farà de manera individual a cada empresa.

La seva naturalesa, durada i complexitat permeten una execució viable per part d'empreses de menor dimensió.

La reducció del requisit amplia el nombre de licitadors potencials, afavorint la competència i millorant les condicions econòmiques per a l'Administració. Així, aquesta mesura facilita l'accés de les PIMES al mercat públic, en línia amb les directrius europees i estatals que promouen la seva participació activa en la contractació pública.

La quantitat proposada es considera justificada i adequada la reducció del requisit de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

volum anual de negoci, en benefici de la pluralitat de licitadors i de la qualitat del servei contractat.

La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre contractació pública recomana que els requisits de solvència no siguin desproporcionats i que es faciliti l'accés de les PIMES als contractes públics.

- Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al VEC dels lots adjudicats, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació de la declaració de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'Import del VEC per a cada lot és el següent:

Lot	VEC (IVA exclòs)
Pel Lot 1:	63.000,00 €
Pel Lot 2:	105.000,00 €
Pel Lot 3:	126.000,00 €

- **Solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, des de l'1/01/2021. La relació haurà d'incloure: objecte, import, dates i el destinatari –públic o privat–, i haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa.

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada -acreditada mitjançant la titulació requerida- i el coneixement pràctic aplicat, acreditat mitjançant experiència mínima en treballs associats a la referida titulació.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al que apareix a la taula següent segons lot, en algun exercici anual des de l'1/1/2021. Es considera adient preveure aquest import perquè el VEC és massa elevat i no es corresponen amb la producció ordinària de treballs similars, fet que perjudicaria la presentació de petites i mitjanes empreses. S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígits d'un dels CPV que consten en aquesta memòria.

Núm. de LOT	70% anualitat mitjana del contracte
1	29.400,00 € (IVA exclòs)
2	49.000,00 € (IVA exclòs)
3	58.800,00 € (IVA exclòs)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per establir aquest import s'ha pres com a referència el preu de cada lot, a desenvolupar en un termini màxim de 18 mesos. Prenent com a referència l'anualitat mitjana (12 mesos enlloc de 18): pel Lot 1, la quantia de 63.000,00€ (sense IVA) es redueix a 42.000,00€; i aplicant el 70% dona la quantitat de 29.400,00€; pel lot 2, la quantia de 105.000,00€ es redueix a 70.000,00€ i aplicant el 70% dona la quantitat de 49.000,00€ i pel lot 3, la quantia de 126.000,00€ es redueix a 84.000,00€ euros i aplicant el 70% dona la quantitat de 58.800,00€.

Acreditació documental: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

S'estableix el termini des de l'1/1/2021 (inclòs) degut al reduït nombre d'estudis de DIES redactats els darrers anys i el limitat nombre d'equips que els han desenvolupat.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigit: *L'equip professional estarà integrat com a mínim per :*

- Titulat/da d'arquitecte/a superior (o l'equivalent en països estrangers) i
- Titulat/ada en dret (o l'equivalent en països estrangers).

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti la titulació i experiència requerida.

Un dels membres de l'equip actuarà com a director del treball, en els termes establerts en aquestes condicions.

A més d'acreditar la titulació universitària corresponent, **tots dos perfils han d'acreditar** l'autoria o coautoria en 1 estudi de DIES o un treball equivalent, des de l'1/1/2021 (inclòs).

S'entendrà com a treball equivalent un treball de caràcter analític, diagnòstic, i propositiu adreçat a analitzar i resoldre a fons una problemàtica urbanística determinada

Com ja consta anteriorment, s'estableix el termini des de l'1/1/2021 (inclòs) pel fet que en els darrers anys hi ha hagut un nombre reduït de DIES. Aquesta circumstància aconsella establir un període d'acreditació d'experiència perllongat que facilita la presentació d'ofertes a un major nombre d'equips.

Mitjà d'acreditació: El perfil professional de l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional.

També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que li substitueixi).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

L'experiència mínima requerida de l'equip mínim (autoria o coautoria en 1 estudi de DIES o 1 treball equivalent), s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Administració o declaració de l'empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom de l'estudi de DIES o treball equivalent del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària de l'estudi de DIES o del treball equivalent. En el cas d'estudi de DIES o treball equivalent lliurats al Servei d'Urbanisme de la Diputació de Barcelona, no es requerirà aportar el certificat.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

El compliment dels mitjans personals d'adscripció es considera obligació essencial del contracte i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

8) Criteris d'adjudicació

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic.

Criteri	Descripció dels criteris	Puntuació	Tipus
1	Millora del preu sobre el pressupost base de licitació	Fins a 25 punts	Automàtic
2	Experiència addicional del titulat en arquitectura superior	Fins a 20 punts	Automàtic
3	Experiència addicional del titulat en dret	Fins a 20 punts	Automàtic
4	Millora de la qualitat tècnica dels treballs amb aportació de perfils especialistes addicionals als mínims exigits	Fins a 10 punts	Automàtic
5	Millores més enllà de les obligacions contractuals	Fins a 5 punts	Automàtic
6	Reducció dels terminis de lliurament dels treballs de les fases 2 i 3 de la redacció del DIES	Fins a 20 punts	Automàtic

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (criteri 1). Finalitat: Aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

- Experiència addicional dels membres de l'equip mínim (criteri 2 i 3). Finalitat: reconèixer l'expertesa, acreditada per la realització prèvia de treballs de naturalesa anàloga, com element indicatiu del coneixement pràctic de la prestació a desenvolupar i, per tant, afavoridor de la seva realització satisfactòria.

- Millora de la qualitat tècnica dels treballs amb aportació de perfils especialistes addicionals als mínims exigits (criteri 4). Finalitat: promoure la pluridisciplinarietat de l'equip redactor, incorporant perfils professionals complementaris que aportin especialització en el desenvolupament de continguts sectorials de la prestació. Aquests perfils s'incorporen de forma puntual i tenen un temps de dedicació parcial a l'objecte del contracte.

- Millores més enllà de les obligacions contractuals (criteri 5). Finalitat: La millora proposada té relació amb l'objecte del contracte i suposa una millora del mateix. La tasca addicional proposada complementa i aporta valor afegit al procés d'elaboració de l'estudi de DIES, proporcionant a l'ens local destinatari un document de síntesi o d'informació bàsica, que resumeixi el contingut desenvolupat i mostri els punts claus del treball final.

- Reducció dels terminis de lliurament dels treballs de les fases 2 i 3 de la redacció del DIES (criteri 6). Finalitat: Aconseguir una millora en l'execució del treball, afavorint l'eficiència i l'eficàcia en el desenvolupament de les fases dedicades als treballs d'estratègies (fase 2) i propostes (fase 3) que es descriuen en el PPT.

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic d'acord amb l'article 159.1 b) LCSP, amb el detall següent:

CRITERI 1: Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 25 punts)

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de 19 de desembre de 2024.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

CRITERI 2: Experiència addicional del titulat en arquitectura superior (fins a 20 punts)

Per haver redactat en qualitat d'autor o coautor en els darrers 5 anys (des del 2021 endavant), els següents treballs:

- DIES (**10 punts** per tenir un DIES o un treball equivalent redactat a plena satisfacció i **20 punts** per tenir 2 o més DIES o un treball equivalent redactats a plena satisfacció).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'entendrà com a treball equivalent un treball de caràcter analític, diagnòstic, i propositiu adreçat a analitzar i resoldre a fons una problemàtica urbanística determinada.

No es computarà a efectes d'experiència addicional del titulat en arquitectura superior de l'equip mínim exigit, els estudis de DIES o treballs equivalents aportats per acreditar la solvència professional o tècnica.

El licitador proposat com a adjudicatari ho haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom de l'estudi de DIES o treball equivalent del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària de l'estudi de DIES o del treball equivalent.

CRITERI 3: Experiència addicional del titulat en dret (fins a 20 punts)

Per haver redactat en qualitat d'autor o coautor, redactats en els darrers 5 anys (des del 2021 endavant), els següents treballs:

- DIES (**10 punts** per tenir un DIES o un treball equivalent redactat a plena satisfacció i **20 punts** per tenir 2 o més DIES o un treball equivalent redactats a plena satisfacció).

S'entendrà com a treball equivalent un treball de caràcter analític, diagnòstic, i propositiu adreçat a analitzar i resoldre a fons una problemàtica urbanística determinada.

No es computarà a efectes d'experiència addicional del titulat en dret de l'equip mínim exigit, els estudis de DIES o treballs equivalents aportats per acreditar la solvència professional o tècnica.

El licitador proposat com a adjudicatari ho haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom de l'estudi de DIES o treball equivalent del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària de l'estudi de DIES o del treball equivalent.

CRITERI 4: Millora de la qualitat tècnica dels treballs amb aportació de perfils especialistes addicionals als mínims exigits (fins a 10 punts)

Es valorarà l'oferta explícita que millori els mitjans personals requerits com a equip mínim en els termes de l'art. 76.2 LCSP, afavorint la màxima qualitat del producte final mitjançant la incorporació puntual d'un perfil professional amb coneixements econòmics i/o ambientals vinculats a l'acció urbanística que reforcin la viabilitat efectiva de determinats continguts del DIES.

- Expert en viabilitat econòmica del planejament urbanístic titulat/da amb llicenciatura o grau en matèries afins a economia i finances (Llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o matèries anàlogues) i amb experiència en el desenvolupament d'un mínim d'un DIES o un treball

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

equivalent, en els darrers cinc anys (2021 en endavant): **5 punts.**

L'expert en viabilitat econòmica del planejament urbanístic és l'encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts econòmics en l'elaboració del DIES, amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 10% del total del treball a realitzar.

- Expert en avaluació ambiental del planejament urbanístic, titulat/da amb llicenciatura o grau en matèries afins a les ciències ambientals (Titulat universitari en ciències ambientals o equivalents en països estrangers), i amb experiència en el desenvolupament d'un mínim d'un DIES o un treball equivalent, en els darrers cinc anys (2021 en endavant): **5 punts.**

L'expert en avaluació ambiental del planejament urbanístic és l'encarregat/da d'aportar de forma puntual i en relació a la seva especialitat, criteri i continguts ambientals en l'elaboració del DIES, amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 10% del total del treball a realitzar.

L'ampliació de l'equip mínim exigit amb els professionals a dalt esmentats complementa, amb aportacions sectorials, els treballs a desenvolupar respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació, ja que el seu coneixement i experiència aporten valor afegit rellevant per la qualitat final del producte.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que reuneixi els requisits.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa mitjançant titulació acadèmica original en format "pdf" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica.

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

La puntuació màxima que s'atorga als criteris d'adjudicació referents a Millores en el nombre i qualificació del personal exigides és de 50 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a les "Instruccions per a la gestió de la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes dels sector públic", aprovades per decret de la presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021 i modificades per decret de la presidència núm.12982 de data19 de novembre de 2021.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual on la vàlua, l'experiència i la composició pluridisciplinari de l'equip de treball esdevé fonamental per a la correcta execució del contracte. És per aquest motiu que el percentatge dels criteris d'adjudicació relacionats amb les millores en el nombre i qualificació del personal exigides supera el 40% i es situa en el 50%.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'especialització en la temàtica associada a l'objecte del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

CRITERI 5: Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals (fins a 5 punts)

Es valorarà la tasca addicional que complementi el procés de redacció d'un estudi de DIES, específicament, amb l'elaboració d'un document de síntesi que resumeixi de forma didàctica i sintètica els punts més rellevants del treball final.

S'assignaran els següents punts:

- **5 punts** per la redacció d'un document de síntesi final en power point, infografia o qualsevol altre format digital.

La millora proposada té relació amb l'objecte del contracte i suposa una millora del mateix. La tasca addicional proposada complementa i aporta valor afegit al procés d'elaboració de l'estudi, per facilitar i resumir el seu contingut.

CRITERI 6: Reducció dels terminis de lliurament dels treballs de les fases 2 i 3 de la redacció del DIES: (fins a 20 punts)

La puntuació màxima s'obtindrà si la baixa del termini és de 2 mesos entre les dues fases. S'obtindran 0 punts si no es redueix el termini establert.

S'assignaran un **màxim de 20 punts** per la proposta de reducció dels terminis**:**

- Reducció d' 1 mes de la fase 2: **10 punts**
- Reducció d'1 mes de la fase 3: **10 punts**

Totes les millores proposades i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

9) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les següents condicions:

- Que en el criteri 1) relatiu al "*Preu*" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en els criteris 2) i 3) que fa referència a l'experiència addicional de l'equip mínim s'hagi obtingut una puntuació global igual o inferior a 10 punts, i

- Que en els criteris 4), 5) i 6) que fan referència a millores en la composició de l'equip, la reducció dels terminis de lliurament dels treballs de les fases 2 i 3, i altres millores més enllà de les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global superior a 30 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri 1) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades (segons la formula de càlcul establerta), afegida amb una valoració molt reduïda (inferior a la puntuació de referència establerta) dels criteris (2 i 3) associats a l'experiència o expertesa del licitador (que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació), combinada alhora amb una valoració molt elevada (superior a la puntuació de referencia establerta) del criteri 4, associat a millores a la prestació en quant a la qualitat tècnica dels treballs amb l'aportació de perfils especialistes addicionals a l'equip de treball i del criteri (5) en quant a la realització de tasques addicionals més enllà de les obligacions contractuals (que comporten un cost afegit al seu desenvolupament), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació.

La documentació es presentarà mitjançant un únic sobre digital, en els termes que s'indiquin al PCAP.

11) Exigència de garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

12) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació i experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.

- La contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat la contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- La contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

- Durant tota l'execució del contracte, la contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

La finalitat que es persegueix amb aquestes condicions especials d'execució és garantir d'una banda, que es compleix en tot moment els requisits establerts en els plecs i d'una altra banda, garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, evitant discriminacions injustificades. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública i pel compliment de la legalitat tant nacional com europea.

13) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

14) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

Fases	Documents a lliurar — DIES	%	Justificació
Fase 1	Anàlisi i diagnosi	30	Conformitat al lliurament
Fase 2	Valoració d'estratègies	40	Conformitat al lliurament
Fase 3	Concreció de propostes	30	Conformitat al lliurament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i ha d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 — Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 — Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
- Unitat tramitadora: GE0001093 — Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

15) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

16) Penalitats

En el cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total i/o del termini de cada DIES s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

  En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP.

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

  · Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
  · Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.
- Per manca de compliment de la millora en relació amb la redacció d'un document de síntesi final en power point, infografia o qualsevol altre format digital definida en el criteri 5 d'adjudicació, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, IVA exclòs, en cas que l'adjudicatari s'hagués compromès a executar-la
- Per l'incompliment de la millora de reducció del termini de els fases 2 i 3 de cada DIES ofertes d'acord amb el criteri 6 d'adjudicació s'imposarà una penalització diària en la proporció de 1,00 euro per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

17) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

  - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respectes de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
  - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
  - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
  - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.
  - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
  - La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.

18) Termini de garantia del contracte

No es preveu garantia del contracte.

19) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, excepte la direcció dels treballs, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del contracte d'acord amb els articles 215.2.e) i 75.4 LSCP, per considerar-se una tasca crítica.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

20) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP el Cap del Servei d'Urbanisme de la GSHUA.

21) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

21.1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, subencarregada del tractament, per tractar per compte dels ens locals destinataris dels treballs, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, organització i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

21.2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament de la informació necessària per l'elaboració del DIES.

21.3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

21.4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

   Si la subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

   1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
   3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
   - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

   Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

La subencarregada pot comunicar les dades altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació:

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu delegat de protecció de dades de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

q) Destí de les dades

Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

21.5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .
b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

21.6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

22) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

23) <u>Assegurances</u>

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del/s lot/s adjudicat/s, sent aquests imports els següents:

Lot	VEC (IVA exclòs)
Pel Lot 1:	63.000,00 €
Pel Lot 2:	105.000,00 €
Pel Lot 3:	126.000,00 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0029802
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria Red. DIES (3 Lots)
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isabel Alonso Fernandez (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	15/10/2026, 18:22

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f51b010ba6fde963e477	https://seuelectronica.diba.cat	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f51b010ba6fde963e477 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat