PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: Redacció d'estudis de Diagnosi i estratègies d'urbanisme (3 lots)

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà als ens destinataris que sol·licitin suport per a la redacció d'estudis de Diagnosi i estratègies d'urbanisme (DIES): del conjunt del municipi (DIES-MUN), d'un àmbit (DIES-AMB) i d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics (DIES-UDU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut de l'estudi DIES, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

Es considera adient la divisió del contracte en lots ateses les característiques organitzatives de l'objecte del contracte, amb la finalitat d'augmentar la competència i facilitar la participació de les PIME.

La contractació es desenvoluparà mitjançant la divisió en 3 lots diferents següents:

Núm. de LOT	Nom
1	DIES municipal (DIES-MUN)
2	DIES d'àmbit (DIES-AMB)
3	DIES d'urbanitzacions amb dèficits (DIES-UDU)

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

En el marc del Catàleg de Serveis, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA) ofereix el recurs Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme, amb l'objectiu d'analitzar a fons una problemàtica urbanística determinada i formular les estratègies d'actuació, establint els seus trets essencials: contingut, cost, calendari, agents implicats, etc. Els DIES són una eina estratègica per a la presa de decisions complexes, aportant claredat tant en la identificació de les problemàtiques com en les accions a emprendre.

S'han agrupat els estudis a realitzar en 3 lots, en funció de les diferents tipologies d'estudis que es detallen a continuació.

Els DIES es focalitzen en aspectes vinculats al planejament i/o la gestió urbanística, ja sigui des d'una visió de conjunt del municipi, d'un conjunt d'àmbits o d'un aspecte sectorial a nivell global (DIES-MUN), o des d'una visió acotada centrada només en un àmbit del municipi (DIES-AMB). Per la seva banda els DIES d'Urbanitzacions amb dèficits (DIES-UDU) tenen per objecte identificar i analitzar les problemàtiques d'una o diverses urbanitzacions, així com formular diferents escenaris d'actuació relatius a la seva regularització urbanística.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La GSHUA no disposa de mitjans necessaris propis per dur a terme el nombre d'aquests estudis de DIES previstos i poder donar servei als ajuntaments que els han sol·licitat. Tanmateix les característiques tècniques d'aquests treballs, que exigeixen especials coneixements per a la seva realització, fan necessària la contractació externa per a dur a terme les actuacions que es referencien en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme, i activitats. Dins de l'àmbit de l'urbanisme desplega una oferta de suport als ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament de les seves competències i atribucions en matèria urbanística, amb l'objectiu principal de promoure l'abordatge de problemàtiques urbanístiques i territorials complexes, partint de diagnosis rigoroses i de la formulació d'estratègies d'actuació viables, i aportant coneixement, innovació i difusió en el debat territorial i urbanístic.

En el marc del Catàleg de Serveis, la Diputació ofereix als municipis el recurs Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme, com una eina estratègica per a la presa de decisions complexes, aportant claredat tant en la identificació de les problemàtiques com en les accions a emprendre.

L'encàrrec abasta la realització d'un estudi per facilitar la presa de decisions i establir un full de ruta d'actuacions en base als paràmetres que estableixi l'ens local. Els treballs es concreten en l'elaboració d'un document que recollirà els aspectes següents:

LOT 1. DIES-MUN

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: ANÀLISI i DIAGNOSI

En aquesta fase, es realitzarà una anàlisi i diagnosi de tots els aspectes i temàtiques a considerar per tal de valorar l'estat del planejament vigent, la seva consolidació, els condicionants ambientals i la viabilitat que es recollirà en el **document d'anàlisi i diagnosi.**

Aquest document haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

I.- Introducció:
- Objectiu i abast de la demanda
- Antecedents i informació disponible
- Exposició bàsica de la problemàtica plantejada

II.- Anàlisi: la finalitat d'aquest apartat es identificar i valorar els aspectes claus per a conèixer l'estat del planejament i els elements essencials a tenir en compte de cara a la seva valoració:

- Planejament municipal: descripció i anàlisi del planejament urbanístic municipal: determinació del planejament urbanístic general vigent i anàlisi de les modificacions posteriors; anàlisis de la realitat bàsica, en el marc del planejament general vigent; estat de desenvolupament del planejament urbanístic amb concreció de l'estat d'aprovació de planejament derivat; estat d'execució dels instruments de gestió urbanística; estat de consolidació física del planejament: determinació del sòl urbà consolidat, anàlisis de solars,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

espais buits i estat d'execució de la urbanització; i estat de desenvolupament dels sistemes, titularitat dels sòls destinats a sistemes o previsió d'adquisició, estat d'urbanització o construcció dels equipaments.

- Determinacions supralocals de caràcter territorial i urbanístic: identificació de les determinacions o recomanacions del planejament territorial, sectorial o urbanístic supramunicipal. Aspectes pendents a integrar al planejament urbanístic general; i identificació dels instruments paisatgístics.

- Adequació al marc legal: identificació de les necessitats d'adaptació de l'instrument de planejament general vigent al marc legal i jurídic d'aplicació (normativa, sentències, etc.) i interpretació de les disposicions transitòries que afectin al planejament municipal.

- Paràmetres rellevants del municipi: identificació dels aspectes locals i supralocals diferencials respecte les previsions del planejament vigent per a l'ordenació del municipi relacionats amb: l'estructura territorial i urbana; les iniciatives o projectes de previsible execució amb possible impacte sobre el model urbà; els valors i sostenibilitat ambiental; les característiques socioeconòmiques i demogràfiques de la població; l'estructura i dinàmica productiva; el patrimoni cultural; en especial atenció als sòls destinats a equipaments i sòls públics; les infraestructures del transport i la mobilitat; les xarxes de serveis; el sòl no urbanitzable i la regulació i possibilitats de les construccions, el parc residencial; ajustos o conflictes en relació amb els límits municipals; participació i implicació dels ciutadans, organitzacions i particulars.

- Percepció municipal: identificació d'aquells aspectes (problemàtiques, àmbits, temàtiques...) que els agents polítics i tècnics municipals consideren clau afrontar en la re-definició o ajust de l'ordenació urbana del municipi, com per exemple, noves infraestructures, desajustos en la regulació edificatòria, inviabilitat de desenvolupament del planejament, foment de polítiques d'habitatge a joves i determinació de sòl disponible amb aquesta finalitat.

- Recursos i organització: aproximació a la capacitat d'intervenció municipal mitjançant la identificació dels recursos i iniciatives a l'abast de l'ens local: organigrama polític i tècnic; perfil professional, funcions, i dedicació del personal tècnic; pressupost municipal i capacitat d'inversió; figures de planejament engegades, en tràmit i aprovades els darrers anys; identificació i caracterització d'altres agents públics, privats o socials amb incidència o que puguin tenir incidència en l'acció urbanística del municipi.

III.- Diagnosi: un cop desenvolupats els diferents continguts d'anàlisi, caldrà desenvolupar la diagnosi, identificant i valorant els principals aspectes que han d'abordar les estratègies d'actuació de les següents fases, d'acord amb les següents paràmetres:

- Resum dels continguts analitzats: elaboració d'una síntesi argumentada, intencionada, i interrelacionada dels anàlisis realitzats que identifiqui les principals problemàtiques, necessitats, obligacions, potencialitats i oportunitats que caldria afrontar a través del planejament general.

- Aquest resum es desenvoluparà també en format DAFO (debilitats i amenaces, fortaleses i oportunitats) per tal d'identificar les diverses problemàtiques, mancances o necessitats que presenta el municipi, i poder formular les estratègies i propostes més adients, així com els instruments més adequats per a cada situació.

- Elements clau per a la formulació de les estratègies d'actuació urbanística: concreció de les qüestions fonamentals (de contingut, de gestió, econòmiques i organitzatives, etc.) que cal tenir en compte de cara a concretar i materialitzar la figura o figures urbanístiques pertinents,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

identificant de forma genèrica les diverses possibilitats existents que seran la base de les alternatives i/o estratègies a desenvolupar durant la següent fase del treball.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-MUN. Fase 1. Anàlisi i diagnosi.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins el termini parcial de **4 mesos,** a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió dels temps necessaris per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part del Servei d'Urbanisme i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: VALORACIÓ D'ESTRATÈGIES

L'objectiu d'aquesta fase és aportar arguments per a la presa de decisions mitjançant la identificació, descripció i valoració de les estratègies que poden donar resposta a les problemàtiques, necessitats i requeriments detectats en la fase anterior.

IV.- Identificació de les estratègies plantejades
- Breu síntesi de la valoració diagnòstica incorporada en el document de Fase 1, destacant els aspectes clau que condicionen la formulació de les estratègies.
- Descripció dels objectius, criteris i característiques bàsiques de cada estratègia.
- En cas que només hi hagi una estratègia possible, caldrà justificar-ho.

V.- Escenaris a valorar: caldrà contemplar com a mínim:
- Continuar amb el planejament urbanístic vigent.
- Iniciar el tràmit per a la revisió del planejament urbanístic general, sota una o diverses formes de redacció, gestió i finançament de la figura.
- Iniciar el tràmit d'altres figura o figures urbanístiques que puguin resoldre les principals problemàtiques detectades.

VI.- Valoració de les estratègies individual i comparada:
- Per a cada estratègia, el document haurà d'incorporar els seus trets essencials, justificant el marc legal de referència, per poder establir una comparativa de valor entre elles (amb pros i contres) i establir unes conclusions preliminars respecte a la seva viabilitat, conveniència i oportunitat, de cara al seu desenvolupament detallat en la fase següent.
- Per a cada estratègia, caldrà aportar la documentació gràfica necessària per al seu planteig i valoració: plànols, infografies, esquemes, etc. Com a mínim, plànol comparatiu del planejament vigent i del proposat.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-MUN. Fase 2. Valoració d'Estratègies

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins el termini parcial de **8 mesos,** a comptar des del lliurament de la Fase 1.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió dels temps necessaris per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part del Servei d'Urbanisme i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: CONCRECIÓ DE PROPOSTES

L'objectiu d'aquesta fase és concretar operativament les estratègies valorades, definint les propostes d'intervenció, analitzant en detall la seva viabilitat tècnica, jurídica, econòmica i ambiental, i la seva planificació temporal i financera.

VII.- Breu síntesi de la valoració estratègica individual i comparada incorporada en el document de Fase 2, destacant els aspectes clau que condicionen la concreció de les propostes.

VIII.- Caracterització detallada de les propostes: Per la estratègia/es que es considerin més viables d'entre les valorades en la Fase anterior, caldrà concretar:

- Figura o documents urbanístics a desenvolupar.
- Contingut del treball, amb especial atenció als estudis complementaris necessaris (amb caràcter previ o posterior, com topogràfic, inundabilitat, peticions al catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, ...
- Valoració de la capacitat municipal per redactar el treball: si es pot fer amb equip tècnic municipal o cal contractació externa. En aquest cas, caldrà proposar composició de l'equip, especialistes i cost.
- Cronograma de tramitació i terminis.

En aquest apartat cal prestar especial atenció a l'anàlisi de la viabilitat i sostenibilitat econòmica, tècnica i ambiental de les estratègies: caldrà concretar costos d'inversió i possibles ingressos, fonts de finançament, proposta de gestió, administració actuant i fases d'actuació. Cal desenvolupar també la pertinent justificació ambiental del correcte encaix de la proposta, així com el detall sobre la necessària tramitació ambiental de l'instrument/s urbanístic/s proposat/s.

IX.- Conclusions finals i planificació de les actuacions a activar de manera immediata i amb caràcter posterior al lliurament del treball, per garantir la implementació efectiva de les seves propostes a mig i llarg termini.

X.- Fitxa Resum: Dintre d'aquesta fase caldrà elaborar la fitxa resum del DIES, d'acord amb el model aportat pel Servei d'Urbanisme, a complementar d'acord amb el document de pautes que facilitarà el tècnic gestor de l'assistència de la Diputació de Barcelona a l'inici dels treballs.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-MUN. Fase 3. Concreció de propostes (Inclou F1, F2, F3 i Fitxa resum)

- **Terminis estimats**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins el termini parcial de **6 mesos,** a comptar des del lliurament de la Fase 2.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió dels temps necessaris per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part del Servei d'Urbanisme i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

LOT 2. DIES-AMB

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: ANÀLISI i DIAGNOSI

En aquesta fase, es realitzarà una anàlisi i diagnosi de tots els aspectes i temàtiques a considerar per tal de valorar l'estat del planejament vigent, la seva consolidació, els condicionants ambientals i la viabilitat que es recollirà en el document d'anàlisi i diagnosi.

Aquest document haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

I.- Introducció:
- Objectiu i abast de la demanda
- Antecedents i informació disponible
- Exposició bàsica de la problemàtica plantejada

II.- Anàlisi: la finalitat d'aquest apartat es identificar i valorar els aspectes claus per a conèixer l'estat del planejament i els elements essencials a tenir en compte de cara a la seva valoració:

- Anàlisi planejament territorial: Descripció de les determinacions derivades del planejament urbanístic supramunicipal, territorial i sectorial amb afectació en l'àmbit.
- Anàlisi planejament municipal: L'anàlisi dels aspectes següents s'ha de plantejar des de la seva justificació i la seva implicació en l'àmbit d'estudi:
    - Planejament municipal amb efectes sobre l'àmbit: determinació del planejament general vigent, anàlisi de les modificacions posteriors o estudis iniciats o efectuats. Desenvolupament del planejament, estat d'aprovació de planejament derivat i d'execució dels instruments de gestió urbanística amb incidència sobre l'àmbit, encara que no s'hagin tramitat o no s'hagués conclòs.
    - Anàlisi dels antecedents de planejament per aquest sector
    - Estat de consolidació, per la urbanització i l'edificació, dels sectors i polígons
    - Estat de consolidació de l'edificació del sector, construccions existents, activitats, llicències atorgades, si s'escau.
    - Requeriment de reserves d'habitatge de protecció assignades
    - Convenis urbanístics amb incidència sobre l'àmbit, si s'escau.
    - Sentències judicials recaigudes sobre l'àmbit, si s'escau.
    - Patrimoni cultural: identificació d'elements amb alguna protecció o d'interès, tan edificatoris com paisatgístics.
    - L'anàlisi parcel·lari de l'àmbit d'estudi. Estructura de la propietat (nº i distribució de propietaris, característiques...)
    - Sòls de propietat municipal, com s'han obtingut, afectacions.
    - Lectura integrada de la realitat física i jurídica de la propietat, dels sòls municipals, dels camins existents i de la lògica funcional del sector, amb una metodologia de treball basada en dades, anàlisi territorial i visió ecosistèmica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

  - Estat de desenvolupament dels sistemes, titularitat dels sòls destinats a sistemes o previsió d'adquisició, estat d'urbanització o construcció dels equipaments.
- Anàlisi de la matriu:
  - Anàlisi territorial físic, geogràfic i de risc: el relleu, els cursos fluvials, els camins, els boscos, etc. amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones amb risc d'inundació, zones d'especial risc d'incendis, zones d'activitats d'especial incidència ambiental, zones d'interès faunístic, pendents, etc..., si s'escau, en l'àmbit d'estudi.
  - Potencials impactes prenent en consideració el canvi climàtic.
- Anàlisi de les dinàmiques del municipi: l'anàlisi dels aspectes següents s'ha de plantejar des de la seva justificació i la seva implicació en l'àmbit d'estudi:
  - Anàlisi de la mobilitat i l'accessibilitat de l'àmbit en relació amb la connexió amb el municipi i els barris contigus.
  - Estudiar la previsió d'equipaments supramunicipals, validar si encara son necessaris i quins. Cal tenir en consideració estudis previs, si n'hi ha.
  - Identificació i anàlisi de les xarxes de serveis i la seva capacitat per donar cobertura a l'àmbit.
  - Anàlisi de les afectacions que incideixen sobre l'àmbit: carreteres, infraestructures ferroviàries, elements hidràulics i altres servituds o condicionants.
  - Anàlisi d'altres plans estratègics amb repercussió sobre l'àmbit, així com de les línies d'actuació que hi puguin tenir impacte.
- Anàlisi de l'ajuntament, de la seva estructura tècnica, dels pressupostos municipals i de la capacitat d'inversió. Inclou també la percepció municipal: identificació d'aspectes (problemàtiques, àmbits, temàtiques…) que els agents polítics i tècnics consideren prioritaris.

III.- Diagnosi: un cop desenvolupats els diferents continguts d'anàlisi, caldrà desenvolupar la diagnosi, identificant i valorant els principals aspectes que han d'abordar les estratègies d'actuació de les següents fases, d'acord amb les següents paràmetres:

- Resum dels continguts analitzats: elaboració d'una síntesi argumentada, intencionada, i interrelacionada dels anàlisis realitzats que identifiqui les principals problemàtiques, necessitats, obligacions, potencialitats i oportunitats que caldria afrontar a través de la proposta.
- Aquest resum es desenvoluparà també en format DAFO (debilitats i amenaces, fortaleses i oportunitats) per tal d'identificar les diverses problemàtiques, mancances o necessitats que presenta l'àmbit, i poder formular les estratègies i propostes més adients.
- Elements clau per a la formulació de les estratègies d'actuació urbanística: concreció de les qüestions fonamentals (de contingut, de gestió, econòmiques i organitzatives, etc.) que cal tenir en compte de cara a concretar i materialitzar la proposta d'ordenació, identificant de forma genèrica les diverses possibilitats existents que seran la base de les estratègies a desenvolupar durant la següent fase del treball.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-AMB. Fase 1. Anàlisi i Diagnosi

- **Terminis estimats**

La durada estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de **4 mesos,** a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest termini inclou el temps necessari perquè la GSHUA i l'ens destinatari revisin el prelliurament i perquè l'equip redactor incorpori les correccions que se'n derivin.

L'ens destinatari considerarà un termini addicional mínim de 2 setmanes per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: VALORACIÓ D'ESTRATÈGIES

L'objectiu d'aquesta fase és identificar, descriure i valorar les diferents alternatives estratègiques que poden donar resposta a les problemàtiques, necessitats i requeriments detectats en la diagnosi.

IV.- Identificació de les estratègies plantejades
- Breu síntesi de la valoració diagnòstica incorporada en el document de Fase 1, destacant els aspectes clau que condicionen la formulació de les estratègies.
- Descripció dels objectius, criteris i característiques bàsiques de cada estratègia.
- En cas que només hi hagi una estratègia viable, caldrà justificar-ho.

V.- Escenaris a valorar
Caldrà contemplar i valorar els escenaris següents:
- Continuar amb el planejament urbanístic vigent.
- Iniciar el tràmit de modificació del planejament (general o derivat), sota una o diverses formes de redacció, gestió i finançament de la figura.
- Iniciar el tràmit d'altres figura o figures urbanístiques que puguin resoldre les principals problemàtiques detectades.

VI.- Valoració de les estratègies individual i comparada:
- Per a cada estratègia, el document haurà d'incorporar els seus trets essencials, justificant el marc legal de referència, per poder establir una comparativa de valor entre elles (amb pros i contres) i establir unes conclusions preliminars respecte a la seva viabilitat, conveniència i oportunitat, de cara al seu desenvolupament detallat en la fase següent.
- Per a cada estratègia, caldrà aportar la documentació gràfica necessària per al seu planteig i valoració: plànols, infografies, esquemes, etc. Com a mínim, plànol comparatiu del planejament vigent i del proposat.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-AMB. Fase 2. Valoració d'estratègies

- **Terminis estimats**

La durada estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de **8 mesos,** a comptar des del lliurament del document de Fase 1.

Aquest termini inclou el temps necessari perquè la GSHUA i l'ens destinatari revisin el prelliurament i perquè l'equip redactor incorpori les correccions que se'n derivin.

L'ens destinatari considerarà un termini addicional mínim de 2 setmanes per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: CONCRECIÓ DE PROPOSTES

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'objectiu d'aquesta fase és concretar operativament les estratègies valorades, definint les propostes d'intervenció, analitzant en detall la seva viabilitat tècnica, jurídica, econòmica i ambiental, i la seva planificació temporal i financera.

VII.- Breu síntesi de la valoració estratègica individual i comparada incorporada en el document de Fase 2, destacant els aspectes clau que condicionen la concreció de les propostes.

VIII.- Caracterització detallada de les propostes: Per la estratègia/es que es considerin més viables d'entre les valorades en la Fase anterior, caldrà concretar:

- Figura o documents urbanístics a desenvolupar.
- Contingut del treball, amb especial atenció als estudis complementaris necessaris (amb caràcter previ o posterior, com topogràfic, inundabilitat, peticions al catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, ...
- Valoració de la capacitat municipal per redactar el treball: si es pot fer amb equip tècnic municipal o cal contractació externa. En aquest cas, caldrà proposar composició de l'equip, especialistes i cost.
- Cronograma de tramitació i terminis.

En aquest apartat cal prestar especial atenció a l'anàlisi de la viabilitat i sostenibilitat econòmica, tècnica i ambiental de les estratègies: caldrà concretar costos d'inversió i possibles ingressos, fonts de finançament, proposta de gestió, administració actuant i fases d'actuació. Cal desenvolupar també la pertinent justificació ambiental del correcte encaix de la proposta, així com el detall sobre la necessària tramitació ambiental de l'instrument/s urbanístic/s proposat/s.

IX.- Conclusions finals i planificació de les actuacions a activar de manera immediata i amb caràcter posterior al lliurament del treball, per garantir la implementació efectiva de les seves propostes a mig i llarg termini.

X.- Fitxa Resum: Dintre d'aquesta fase caldrà elaborar la fitxa resum del DIES, d'acord amb el model aportat pel Servei d'Urbanisme, a complementar d'acord amb el document de pautes que facilitarà el tècnic gestor de l'assistència de la Diputació de Barcelona a l'inici dels treballs.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-AMB. Fase 3. Concreció de Propostes (Inclou F1, F2, F3 i Fitxa resum)

- **Terminis estimats**

La durada estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de **6 mesos,** a comptar des del lliurament del document de Fase 2.

Aquest termini inclou el temps necessari perquè la GSHUA i l'ens destinatari revisin el prelliurament i perquè l'equip redactor incorpori les correccions que se'n derivin.

L'ens destinatari considerarà un termini addicional mínim de 2 setmanes per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

LOT 3. DIES-UDU

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Fase primera: ANÀLISI i DIAGNOSI

En aquesta fase, es realitzarà una anàlisi de tots els aspectes i temàtiques a considerar per tal de valorar la situació física, jurídica, social, econòmica i ambiental de la urbanització, per després fer una valoració diagnòstica de la mateixa que es recollirà en el document d'anàlisi i diagnosi.

Aquest document haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

I.- Introducció:
- Objectiu i abast de la demanda
- Antecedents i informació disponible
- Exposició bàsica de la problemàtica plantejada

II.- Anàlisi:
- Instruments de planejament i gestió
    - Recull i estudi de les determinacions del planejament (territorial i urbanístic)
    - Recull i estudi dels instruments de gestió i execució urbanística
- Realitat física de la urbanització
    - Recull i estudi d'informació sobre l'estat físic dels terrenys afectats.
    - Anàlisi visual de l'estat de la urbanització
    - Anàlisi dels edificis i habitatges existents (llicències, tipologies, patrimoni, dinàmica constructiva, etc.), tot detallant el grau de consolidació i/o dispersió o concentració d'aquesta consolidació
    - Anàlisi i detecció de les possibles disfuncions entre el parcel·lari i les edificacions existents amb el planejament
- Infraestructures i serveis
    - Anàlisi de l' accessibilitat i la mobilitat de la urbanització
    - Anàlisi visual de l'estat i cobertura dels serveis
    - Anàlisi de la cobertura dels serveis urbanístics (pavimentació, xarxes de subministrament d'aigua, energia elèctrica, gas, telecomunicacions, xarxa de sanejament i recollida de residus, etc.), especialment els mínims definits al TRLUC, tot justificant l'esquema de connexió de l'àmbit a les xarxes generals
    - Definició i quantificació de les mancances i/o dèficits en serveis tècnics locals, vialitat, equipaments i zones verdes
- Estructura de la propietat
    - Anàlisi de l'estructura de la propietat (cens de propietaris, distribució dels mateixos, règim de tinença, característiques, ...).
    - Identificació dels titulars de les finques mitjançant notes simples de registre i descripcions cadastrals, així com identificació de possibles servituds i drets reals a les finques
    - Estudi de les característiques i situació jurídica de les finques de la urbanització (titulars de sòl amb document privat de compra/venda, diferències de titularitat entre la real i la registral,...)
    - Estat de les cessions previstes (inscripcions al registre...)
    - Existència o no de servituds o convenis entre administració i entitats o particulars
    - Existència de juntes de compensació, associacions de propietaris, entitats de conservació i avaluació de les seves competències segons estatuts.
- Anàlisi jurídic / administratiu de l'actuació
    - Estudi de la situació jurídica de la urbanització analitzant les determinacions normatives al respecte (volumetries disconformes, edificacions fora d'ordenació, possibilitat d'atorgar llicències, ...)
    - Anàlisi i inventari de tots els antecedents administratius de l'àmbit (acords, convenis, compromisos, ...)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

  - Estudi de les possibles sentències, demandes o processos judicials en curs.
  - Expedients de protecció de la legalitat urbanística
  - Anàlisi de les diferents entitats que puguin influir en el procés de desenvolupament (juntes de compensació, entitats de conservació, associacions de propietaris...)
- Anàlisi sociodemogràfic
  - Anàlisi de la població, característiques demogràfiques i estructura social
  - Anàlisi règim d'ús del sòl i l'edificació (1a, 2a residència, habitatges buits...)
  - Anàlisi cohesió social, veïnatge, associacionisme
  - Relació municipi-urbanització, urbanització-municipi
  - Sensibilitats, voluntats i capacitats (econòmiques, de gestió, etc.) en relació a la situació de la urbanització i de resolució de les seves problemàtiques
- Anàlisi econòmic
  - Característiques econòmiques de la població de l'àmbit
  - Anàlisi de les repercussions de costos d'urbanització per parcel·la
  - Estimació del valor de mercat de les parcel·les de l'àmbit
  - Estudi de possibles fonts de finançament.
- Anàlisi ambiental i riscos
  - Anàlisi ambiental de la urbanització i entorn, i mobilitat que generen.
  - Presència d'habitats protegits, corredors ecològics i d'altres elements de caire ambiental que incideixin en la seu desenvolupament.
  - Anàlisi de riscos naturals (riscos geològics, d'incendi, d'inundacions, sísmics) i tecnològics (sòls contaminats, riscos químics i industrials, transport de mercaderies perilloses...) que poden afectar a la urbanització
  - Anàlisi de les xarxes i recursos de protecció (xarxa d'hidrants per la prevenció d'incendis, franges de protecció, elements de seguretat...)
  - Anàlisi i detecció de zones o sistemes ubicats o previstos pel planejament en terrenys impracticables (topografia inadequada, inundabilitat, ...)
  - Anàlisi dels riscos associats al canvi climàtic
- Elements de patrimoni i paisatge
  - Impactes paisatgístics i configuracions actuals
  - Elements d'interès patrimonial
  - Comprovació de que l'ordenació general és respectuosa amb l'entorn

II.- Diagnosi: d'acord amb el contingut analític exposat prèviament, es desenvoluparan els continguts diagnòstics del document, en relació als aspectes físics, jurídics, socials, econòmics i ambientals de la urbanització d'acord amb els següents paràmetres:

- Resum sintètic i intencionat (en clau de diagnosi) dels continguts d'anàlisi
- Valoració interrelacionada de la situació i problemàtiques analitzades, avaluant les diferents variables (favorables o desfavorables, internes o externes) en clau de debilitat, fortalesa, amenaça o oportunitat (DAFO).
- Aspectes claus a tenir en compte en la formulació de les propostes

III.- Actualització de la fitxa UDU: caldrà actualitzar la fitxa de la urbanització del Catàleg d'Urbanitzacions amb Dèficits de la Diputació de Barcelona, a facilitar pel Servei d'Urbanisme. Concretament caldrà actualitzar els paràmetres continguts a la fitxa de l'àmbit, així com les seves bases cartogràfiques i les imatges, aportant fotografies representatives de l'estat actual.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-UDU. Fase 1. Anàlisi i Diagnosi (Inclou la Fitxa UDU actualitzada)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Terminis estimats**

La durada estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de **4 mesos,** a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

Aquest termini inclou el temps necessari perquè la GSHUA i l'ens destinatari revisin el prelliurament i perquè l'equip redactor incorpori les correccions que se'n derivin.

L'ens destinatari considerarà un termini addicional mínim de 2 setmanes per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: VALORACIÓ D'ESTRATÈGIES

L'objectiu d'aquesta fase és identificar, descriure i valorar les diferents alternatives estratègiques que poden donar resposta a les problemàtiques, necessitats i requeriments detectats en la diagnosi.

IV.- Identificació de les estratègies plantejades
- Breu síntesi de la valoració diagnòstica incorporada en el document de Fase 1, destacant els aspectes clau que condicionen la formulació de les estratègies.
- Descripció dels objectius, criteris i característiques bàsiques de cada estratègia.
- En cas que només hi hagi una estratègia viable, caldrà justificar-ho.

V.- Escenaris a valorar
Caldrà contemplar i valorar els escenaris següents:
- Continuar amb el planejament urbanístic vigent.
- Iniciar el tràmit de modificació del planejament (general o derivat), sota una o diverses formes de redacció, gestió i finançament de la figura.
- Iniciar el tràmit d'altres figura o figures urbanístiques que puguin resoldre les principals problemàtiques detectades.

VI.- Valoració de les estratègies individual i comparada:
- Per a cada estratègia, el document haurà d'incorporar els seus trets essencials, justificant el marc legal de referència, per poder establir una comparativa de valor entre elles (amb pros i contres) i establir unes conclusions preliminars respecte a la seva viabilitat, conveniència i oportunitat, de cara al seu desenvolupament detallat en la fase següent.
- Per a cada estratègia, caldrà aportar la documentació gràfica necessària per al seu planteig i valoració: plànols, infografies, esquemes, etc. Com a mínim, plànol comparatiu del planejament vigent i del proposat.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

  - DIES-UDU. Fase 2. Valoració d'Estratègies

- **Terminis estimats**

La durada estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de **8 mesos,** a comptar des del lliurament del document de Fase 1.

Aquest termini inclou el temps necessari perquè la GSHUA i l'ens destinatari revisin el prelliurament i perquè l'equip redactor incorpori les correccions que se'n derivin.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'ens destinatari considerarà un termini addicional mínim de 2 setmanes per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase tercera: CONCRECIÓ DE PROPOSTES

L'objectiu d'aquesta fase és concretar operativament les estratègies valorades, definint les propostes d'intervenció, analitzant en detall la seva viabilitat tècnica, jurídica, econòmica i ambiental, i la seva planificació temporal i financera.

VII.- Breu síntesi de la valoració estratègica individual i comparada incorporada en el document de Fase 2, destacant els aspectes clau que condicionen la concreció de les propostes.

VIII.- Caracterització detallada de les propostes: Per la estratègia/es que es considerin més viables d'entre les valorades en la Fase anterior, caldrà concretar:

- Figura o documents urbanístics a desenvolupar.
- Contingut del treball, amb especial atenció als estudis complementaris necessaris (amb caràcter previ o posterior, com topogràfic, inundabilitat, peticions al catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, ...
- Valoració de la capacitat municipal per redactar el treball: si es pot fer amb equip tècnic municipal o cal contractació externa. En aquest cas, caldrà proposar composició de l'equip, especialistes i cost.
- Cronograma de tramitació i terminis, a mode de full de ruta per assolir la regularització definitiva de la UDU/UDUs

En aquest apartat cal prestar especial atenció a l'anàlisi de la viabilitat i sostenibilitat econòmica, tècnica i ambiental de les estratègies: caldrà concretar costos d'inversió i possibles ingressos, fonts de finançament, proposta de gestió, administració actuant i fases d'actuació. Cal desenvolupar també la pertinent justificació ambiental del correcte encaix de la proposta, així com el detall sobre la necessària tramitació ambiental de l'instrument/s urbanístic/s proposat/s.

IX.- Conclusions finals i planificació de les actuacions a activar de manera immediata i amb caràcter posterior al lliurament del treball, per garantir la implementació efectiva de les seves propostes a mig i llarg termini.

X.- Fitxa Resum: Dintre d'aquesta fase caldrà elaborar la fitxa resum del DIES, d'acord amb el model aportat pel Servei d'Urbanisme, a complementar d'acord amb el document de pautes que facilitarà el tècnic gestor de l'assistència de la Diputació de Barcelona a l'inici dels treballs.

- Documents a lliurar

Aquesta fase segona conclourà amb el lliurament del document següent:

- DIES Fase 3. Concreció de Propostes (Inclou F1, F2, F3, Actualització Fitxa UDU i Fitxa resum)

- Terminis estimats

La durada estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és de **6 mesos,** a comptar des del lliurament del document de Fase 2.

Aquest termini inclou el temps necessari perquè la GSHUA i l'ens destinatari revisin el prelliurament i perquè l'equip redactor incorpori les correccions que se'n derivin.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'ens destinatari considerarà un termini addicional mínim de 2 setmanes per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Durada del contracte i termini d'execució dels DIES

Dins el termini d'execució de l'objecte del contracte per a cada lot, el termini per a la redacció de cadascun dels DIES que formen part del lot objecte del contracte serà com a màxim de **18 mesos**, a comptar des de la notificació de l'adjudicació de cada DIES.

Quant a la pròrroga: la durada del contracte i el termini d'execució dels estudis de viabilitat no seran prorrogables.

La previsió màxima estimada per a l'execució dels treballs s'estableix d'acord amb els terminis i fases que tot seguit s'indiquen:

Fase	Continguts	Termini
Fase 1	ANÀLISI i DIAGNOSI	**4 mesos**
Fase 2	VALORACIÓ D'ESTRATÈGIES	**8 mesos**
Fase 3	CONCRECIÓ DE PROPOSTES	**6 mesos**

L'execució del contracte conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari a la GSHUA, que els trametrà als ens destinataris.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:

- Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
- Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
- Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.

5. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la normativa i legislació vigents d'aplicació .

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà complir el nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

6. Desenvolupament dels treballs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El Servei d'Urbanisme de la GSHUA (en endavant SU) designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instancies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comprometent-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, el Servei d'Urbanisme, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec, a partir de la qual l'equip redactor elaborarà, en un termini estimat de dues setmanes, una proposta de Programació dels treballs (que inclourà, si més no, la identificació d'interlocutors i un calendari que inclogui la previsió de reunions, prelliuraments i lliuraments i, si s'escau, d'espais de participació i terminis d'aprovació i tramitació), proposta que haurà de ser validada per totes les parts implicades.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte.

Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor del Servei d'Urbanisme, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà al Servei d'Urbanisme un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part del Servei d'Urbanisme i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor

La documentació resultant dels treballs lliurada haurà de tenir els formats i graus d'accessibilitat que permetin a l'ens destinatari la continuïtat dels treballs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Tanmateix, el Servei d'Urbanisme podrà sol·licitar a la part contractista avanços del treball realitzat fins el moment per facilitar el seguiment del mateix.

7. Composició mínima de l'equip de treball

L'equip professional estarà integrat com a mínim per :

- Titulat/da d'arquitecte/a superior (o l'equivalent en països estrangers) i
- Titulat/ada en dret (o l'equivalent en països estrangers).

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti la titulació i experiència requerida.

Un dels membres de l'equip actuarà com a director del treball, en els termes establerts en aquestes condicions, i el que no actuï com "director" és considerat "redactor" a efectes de la descripció de les tasques associades a cada perfil que es descriuen en els presents plecs.

7.1. Descripció de les tasques associades als perfils professionals

Sense perjudici del que estableixen les diferents fases i continguts del contracte, les funcions mínimes atribuïdes a cadascun dels perfils professionals són les següents:

• Director/a de l'equip:

La persona directora del treball serà responsable de la direcció i coordinació general dels treballs i actuarà com a interlocutora tècnica principal durant tota l'execució del contracte. En particular, li correspondrà:

- Dirigir tècnicament els treballs i vetllar pel compliment de l'objecte i dels requeriments del contracte.
- Coordinar, supervisar i garantir la cohesió de l'equip redactor i de les persones col·laboradores.
- Definir i validar els criteris tècnics i metodològics generals dels treballs.
- Supervisar la coherència global dels documents elaborats, tant escrits com gràfics.
- Fer el seguiment del pla de treball, del calendari, de les fases, dels terminis i dels lliuraments.
- Validar els prelliuraments abans de la seva presentació a la GSHUA i a l'ens destinatari.
- Exercir la interlocució tècnica amb l'Ajuntament, la GSHUA i, si escau, amb altres organismes implicats.
- Coordinar la resposta als suggeriments, al·legacions i informes sectorials.
- Garantir que els documents finals siguin tècnicament adequats

• Redactor/a:

La persona redactora serà responsable de l'elaboració material dels continguts tècnics i documentals dels treballs. En particular, li correspondrà:

- Analitzar la documentació prèvia, el planejament vigent i la informació de base necessària.
- Elaborar els continguts tècnics de les diferents fases del treball, d'acord amb el PPT.
- Desenvolupar l'anàlisi i diagnosi i adapatar-ho al format DATO
- Desenvolupar i justificar les estratègies i propostes d'ordenació plantejades.
- Elaborar els plànols d'informació, diagnòstic, d'estratègies i de propostes

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

– Adequar la documentació als estàndards formals, estructurals i de format establerts (MUC, guies GSHUA, etc.).

Ambtot, l'arquitecte és el/la responsable de garantir la coherència urbanística i tècnica dels documents de l'anàlisi, diagnosi, valoració d'estratègies i concreció de propostes. Mentre que l'advocat és el/la responsable de garantir la seguretat jurídica, la coherència normativa i la viabilitat legal de les diagnosi, estratègies i propostes.

8. Informació i documentació prèvia

8.1 Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació, en el cas dels **lots 1, 2:**

- Planejament vigent amb efectes sobre el municipi, inclourà també els documents de planejament derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural i de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) inclosos en part al municipi o limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicencies d'obres i activitats, ...
- Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament urbanístic.
- Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència per a la determinació dels criteris d'ordenació urbanística municipal.
- Plans estratègics i/o Plans de desenvolupament local.
- Estudis, informes d'interès per l'elaboració del DIES, plans locals d'habitatge,...
- Si existeix inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- Altre documentació que es cregui rellevant per al desenvolupament del treball.
- Imatge de l'escut municipal amb la qualitat suficient per tal d'adjuntar al treball.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació, en el cas del **lot 3,** degudament anonimitzat en el cas de ser documentació amb dades personals:

- Planejament vigent i marc urbanístic
  - Arxius de planejament vigent amb efectes sobre l'àmbit (documentació gràfica i escrita) en format editable, així com la seva cartografia de referència

- Informació tècnica de l'àmbit
  - Arxius dels Projectes de gestió i desenvolupament (reparcel·lació, urbanització) redactats o aprovats (o en tràmit) amb efectes sobre l'àmbit (documentació gràfica i escrita) en format editable

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

  - Arxius en format editable (documentació gràfica i escrita) d'Altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en el desenvolupament del treball. També estudis previs existents de desenvolupament de l'àmbit, en format digital.
  - Informes emesos per altres administracions sectorials amb incidència en l'àmbit; així com expedients, acords dels Serveis Territorials d'Urbanisme o Ajuntament
  - Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores. Informes tècnics sobre l'estat de les xarxes de serveis i informes d'inspeccions (si existeixen).

- Propietat i gestió administrativa
  - Estructura de la propietat. Notes simples del registre de la propietat de les finques afectades, principalment de la finca matriu i dels sistemes. Segons la mida de la urbanització, si calen notes simples d'algunes finques concretes, caldrà identificar-les en la programació dels treballs, per que l'ajuntament les pugui recopilar amb la màxima brevetat possible.
  - Inventari de béns, terrenys i edificis de propietat municipal dintre de la urbanització. Documents respecte cessions efectuades, inscripcions al registre, actes jurídics, etc...
  - Caracterització de les Llicències urbanístiques atorgades o sol·licitades dins l'àmbit de la urbanització, durant els darrers 5 anys.
  - Informació relatives a Juntes de Compensació, associacions de propietaris o entitats de conservació (escriptures de constitució, estatuts, possibles recursos contenciós-administratiu interposats o sentències judicials, ...).

- Dades socioeconòmiques i fiscals
  - Nombre d'empadronats a l'àmbit, i perfil bàsic (gènere, edat, composició de la llar i nivell d'estudis) dels residents segons dades anonimitzades del padró municipal d'habitants. Si es considera necessari pel perfil socioeconòmic dels residents, caldrà informe de serveis socials municipals referit als casos de vulnerabilitat detectats a l'àmbit.
  - Nombre de Turismes de persones físiques, nombre de turismes de persones físiques de més de 16 CF i menys de 2 anys, i nombre total de turismes nous segons el padró municipal de vehicles de tracció mecànica

- Criteris de presentació
  - Escut de l'ens local en format digital.

Pels 3 lots, si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

9. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

9.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC

9.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir . Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

b. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadernaran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.
La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

9.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

10. Remissió genèrica

Pel que fa a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en aquest PPT, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient, en allò que hi sigui aplicable, així com la resta de la normativa vigent a aquest tipus de contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8013bdcd068923e75fa7 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0029802
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT DIES CS-26

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	Cap Servei d'Urbanisme	Signa	14/10/2026 09:18
Lorena Perona Ribes(TCAT)	Cap de Secció d'Estratègies de Millora Urbana	Signa	14/10/2026 09:36

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8013bdcd068923e75fa7	https://seuelectronica.diba.cat	