Centre de la Propietat
Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT RENTING D'UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓ DESTINADA A LES OFICINES DEL CENTRE DE LA PROPIETAT FORESTAL

Generalitat
de Catalunya

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
1.3) Pressupost base de licitació
1.4) Existència de crèdit
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
1.6) Valor estimat
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8) Perfil de contractant
1.9) Presentació de proposicions
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
1.11) Obertura de proposicions i Criteris d'adjudicació automàtics
1.12) Criteris de desempat
1.13) Termini per a l'adjudicació
1.14) Variants
1.15) Ofertes anormalment baixes
1.16) Garantia provisional
1.17) Garantia definitiva
1.18) Presentació de documentació
1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts
2.2) Condicions especials d'execució
2.3) Modificació del contracte
2.4) Règim de pagament
2.5) Revisió de preus
2.6) Penalitats
2.7) Causes de resolució
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
2.9) Termini de garantia del contracte
2.10) Cessió
2.11) Subcontractació
2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
2.16) Assegurances
2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
2.18) Responsable del contracte
2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

3.1) Facultat del Centre de la Propietat Forestal sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
3.2) Contingut de la prestació
3.3) Característiques tècniques de l'aparell

Annex I - Model de declaració responsable i d'oferta econòmica avaluable amb criteris automàtics

Annex II - Model de declaració responsable per al compliment de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del subministrament, mitjançant la modalitat de renting d'una fotocopiadora multifunció destinada a les oficines del Centre de la Propietat Forestal, al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda. Les funcions que ha de prestar aquest aparell són com a mínim les de còpia, fotocòpia, escaneig, làser color, inclòs el manteniment integral i assegurança anual.

Codi CPV del contracte: 30120000-6, 50313100-3, 50313200-4

Aquest contracte té la consideració de subministrament, d'acord al que disposa l'art. 16 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació inclou el renting, consumibles i el manteniment de l'aparell, i preveu per aquests conceptes una quota fixa i una variable que es basa en preus unitaris. El pressupost base màxim de licitació que es proposa és el següent:

Quota fixa mensual màxima: 140 euros més IVA
Còpia en blanc i negre (preu cost unitari màxim): 0,0051 euros/unitat més IVA Copia color (preu cost unitari màxim): 0,0350 euros més IVA

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

Els volums de còpies tenen caràcter estimatiu i s'han determinat a partir d'un consum mitjà mensual previst de 5.000 còpies en blanc i negre i 3.000 còpies en color. En conseqüència, no constitueixen un compromís de consum mínim per part del Centre de la Propietat Forestal.

Així, el pressupost base de licitació es fixa en els imports següents:

Pressupost base de licitació (sense IVA): 16.230,00 €
IVA (21 %): 3.408,30 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 19.638,30 €

Els volums de còpies indicats tenen caràcter estimatiu i s'han determinat a partir d'un consum mitjà mensual previst de 5.000 còpies en blanc i negre i 3.000 còpies en color. En conseqüència, no constitueixen un compromís de consum mínim per part del Centre de la Propietat Forestal.

El valor estimat del contracte és de 16.230 euros més IVA, determinat per una durada de cinc anys i a partir d'aplicar a aquest període el preu base de licitació fixe més un cost estimat prudencial de còpies en color i blanc i negre a realitzar, d'acord a la memòria especifica justificativa de la necessitat d'aquesta prestació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Aquest import s'ha determinat seguint el criteri senyalat a l'art. 101 apartat 10 de la LCSP, tenint en compte el cost de mercat que ha tingut la prestació en exercicis precedents.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 16.230,00 euros més 3.408,30 € d'IVA, per un període de cinc anys, es farà efectiva amb càrrec a la partida 202.0002 Lloguers d'equips de reprografia i fotocopiadores prevista al pressupost anual de l'entitat amb IVA inclòs:

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

	Rènting	Resta
2027	2.032,8	1.894,86
2028	2.032,8	1.894,86
2029	2.032,8	1.894,86
2030	2.032,8	1.894,86
2031	2.032,8	1.894,86

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de cinc anys (60 mesos) a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 16.230,00 euros més IVA, determinat a partir del cost de mercat per la mateixa prestació d'exercicis precedents, computant els 5 anys de prestació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=206343

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de la web del Centre de la Propietat Forestal) i lloc indicats en aquest Plec i a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=206343

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, indicant amb precisió la licitació concreta a que fa referència.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex en aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

Atès que la contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els licitadors queden exempts de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix la lletra b) de l'esmentat article.

1.11) Obertura de Proposicions i Criteris d'adjudicació automàtics

Les empreses licitadores han de remetre la contrasenya del document que conté la seva oferta immediatament finalitzat el termini de presentació d'ofertes i fins a les 23.59 h del dia laborable posterior al dia límit de presentació d'ofertes.

Si l'empresa licitadora no envia la contrasenya en el termini indicat es declararà la seva oferta exclosa de la licitació.

Correspon a l'Àrea de Serveis del Centre de la Propietat Forestal la valoració de les ofertes presentades i l'adjudicació del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran el valor econòmic de les ofertes presentades i la qualitat del subministrament i del servei posterior.

Resultarà guanyadora l'oferta que obtingui la millor puntuació total, d'acord amb els criteris següents, sempre que no incorri en valors anormals o desproporcionats.

I. CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA (fins a 60 punts)

Es valorarà el cost econòmic total estimat de la prestació durant els cinc anys de vigència del contracte, incloent la quota fixa mensual d'arrendament i manteniment i els costos variables corresponents al volum estimat de còpies en blanc i negre i en color.

A efectes de valoració, es prendran com a referència els volums estimats següents:

Còpies en blanc i negre: 5.000 còpies mensuals.

Còpies en color: 3.000 còpies mensuals.

Durada del contracte: 60 mesos.

El cost total estimat de cada oferta es calcularà mitjançant la fórmula següent:

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

Cost total estimat = (Quota fixa mensual × 60) + (Preu còpia B/N × 300.000) + (Preu còpia color × 180.000).

Els imports s'expressaran sense IVA.
La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

P = (Oferta econòmica total mínima / Oferta econòmica total del licitador) × 60
On:
P: puntuació obtinguda per l'empresa licitadora.
Oferta econòmica total mínima: import total estimat més baix entre les ofertes admeses.
Oferta econòmica total del licitador: import total estimat de l'oferta que es valora.

En cap cas les ofertes podran superar els preus unitaris màxims establerts al pressupost base de licitació:

Quota fixa mensual màxima: 140 euros més IVA.
Preu màxim còpia en blanc i negre: 0,0051 euros/unitat més IVA.
Preu màxim còpia en color: 0,0350 euros/unitat més IVA.

Les ofertes que superin qualsevol dels preus màxims indicats seran excloses de la licitació.

II. CRITERI 2: QUALITAT DE LA PRESTACIÓ (fins a 40 punts)

Es valoraran les millores en els temps de resposta tècnica davant d'avaries i en el subministrament de consumibles, d'acord amb els criteris següents:

1. Temps de resposta tècnica en cas d'avaria (fins a 25 punts)

S'entén per temps de resposta el període transcorregut des de la recepció de la comunicació de la incidència per part de l'adjudicatari fins a l'inici de la intervenció tècnica, ja sigui presencial o remota.

El temps màxim admissible serà de 8 hores laborables. Les ofertes que proposin terminis superiors seran excloses.

La puntuació s'assignarà d'acord amb l'escala següent:

Temps de resposta igual o inferior a 2 hores: 25 punts.

Temps de resposta superior a 2 hores i igual o inferior a 4 hores: 20 punts.

Temps de resposta superior a 4 hores i igual o inferior a 6 hores: 10 punts.

Temps de resposta superior a 6 hores i igual o inferior a 8 hores: 5 punts.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

No s'admetran ofertes amb un temps de resposta igual a zero hores.

En cas que la incidència no es pugui resoldre remotament, el desplaçament del tècnic a les instal·lacions del Centre de la Propietat Forestal haurà de produir-se en un termini màxim de 24 hores laborables.

2. Temps de subministrament de consumibles (fins a 15 punts)

Es valorarà el termini màxim de lliurament dels consumibles necessaris per al funcionament de l'equip, comptat des de la recepció de la sol·licitud de reposició o de l'avís corresponent generat pel sistema de monitorització.

El termini màxim admissible serà de 48 hores laborables. Les ofertes que proposin terminis superiors seran excloses.

La puntuació s'assignarà d'acord amb l'escala següent:

Termini de lliurament igual o inferior a 24 hores: 15 punts.

Termini de lliurament superior a 24 hores i igual o inferior a 36 hores: 10 punts.

Termini de lliurament superior a 36 hores i igual o inferior a 48 hores: 5 punts.

No s'admetran ofertes amb un termini de lliurament igual a zero hores.

Els terminis oferts pels licitadors tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte.

A efectes del còmput dels terminis anteriors, s'entendrà per hores laborables les compreses dins l'horari de prestació del servei establert al plec de prescripcions tècniques, de dilluns a divendres, de 8.00 a 18.00 hores, excloent-ne els dies festius.

RESUM DE LA PUNTUACIÓ

Criteri 1. Oferta econòmica: fins a 60 punts.

Criteri 2. Qualitat de la prestació: fins a 40 punts.

Puntuació màxima total: 100 punts.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els de major puntuació establerta en el criteri 1 d'oferta econòmica i, si persisteix empat, la major puntuació en el criteri 2. Si persisteix l'empat es determinarà mitjançant sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants diferents de les previstes en el contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits de l'art. 85 del RGLCAP

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar, en el seu cas, la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) Acreditar de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, excepció feta de la solvència.

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats
membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà en els termes assenyalats als articles 153, 159 i concurrents de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil del Contractista juntament amb les ofertes presentades.

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació i aquesta serà publicada en el Perfil del Contractista.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a lliurar l'aparell objecte de subministrament en els termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació del contracte i la seva formalització.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat i subministrament, en el marc de la seva relació contractual amb el Centre de la Propietat Forestal, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ *Facilitar al Centre de la Propietat Forestal la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

  - ✓ *Comunicar al Centre de la Propietat Forestal les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

La conciliació del treball amb la vida familiar.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals en format electrònic.

El pagament es realitzarà pel Centre de la Propietat Forestal, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al Centre de la Propietat Forestal i han d'incloure les dades que permetin identificar el contracte.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats pel Centre de la Propietat Forestal.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les definides al PPT

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar 11 amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució previstes.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

L'aparell objecte del contracte haurà de ser subministrat en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte i la seva formalització, i instal·lat, en ple funcionament, a les oficines del Centre de la Propietat Forestal.

El subministrament de consumibles, així com el servei de manteniment hauran de dur-se a terme en les condicions temporals de l'oferta presentada i que hagi resultat guanyadora.

2.9) Termini de garantia del contracte

Centre de la Propietat
Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

Es fixa un termini de garantia de dos anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, en especial la referida a documents tractats amb la màquina objecte del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i *Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Centre de la Propietat Forestal de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=206343

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista haurà de disposar de l'assegurança que pertoqui, en quantia com a mínim equivalent a la de l'import de la licitació.

2.17) Lloc de *prestació/lliurament* objecte del contracte

El lloc fixat pel subministrament i posterior manteniment és el de la seu del Centre de la Propietat Forestal.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Juan Luis Abián Perruca.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades que sigui aplicable, respecte de les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que en la prestació d'aquest serveis es tractaran dades de caràcter personal, motiu pel qual caldrà complimentar la Declaració responsable que s'adjunta com Annex II.

3) DADES ESPECÍFIQUES. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

3.1) Facultat del Centre de la Propietat Forestal sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació haurà de tenir la qualificació tècnica adequada per la correcta execució del contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent o mitjans amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que executin el contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

3.2) Contingut de la prestació

L'aparell, recanvis i consumibles han de ser nous i originals del fabricant i no descatalogats en el moment de la licitació.

L'aparell objecte del contracte ha de ser lliurat en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

L'aparell es lliurarà a les oficines del Centre de la Propietat Forestal es deixarà instal·lat i en ple funcionament i rendiment, perfectament connectat i configurat amb la xarxa informàtica del Centre de la Propietat Forestal.

El contracte es considera en règim de "tot inclòs", incloent obligatòriament:

- Subministrament de tots els consumibles (excepte paper)
- Substitució de peces i recanvis
- Manteniment preventiu mínim trimestral
- Manteniment correctiu
- Desplaçaments i mà d'obra
- Assistència remota
- Sistemes de monitorització de consums i incidències

El contractista haurà de disposar d'un sistema automàtic de monitorització que permeti la detecció d'avaries i la reposició automàtica de consumibles.

Els consumibles es lliuraran en els terminis senyalats en l'oferta guanyadora i en cap cas podran ser superiors als terminis de llindar màxims previstos en aquests Plecs.

El contractista haurà de proporcionar al Centre de la Propietat Forestal de número de telèfon, adreça de correu electrònic i web per facilitar la comunicació que precisi el compliment del contracte.

Els preus ofertats i que siguin objecte d'adjudicació ho seran per tota la durada del contracte.

El temps de resposta, definit com el període màxim de temps entre la notificació de l'avaria i l'inici de la intervenció tècnica, ja sigui de forma remota o presencial, haurà

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

de ser de 8 hores laborables. Aquest temps s'ha de comptar a partir del moment en què l'adjudicatari rebi la comunicació de l'avaria. Si la comunicació es rep fora de l'horari de servei contractat, el temps de resposta comença a comptar a partir del començament de l'horari de servei del dia hàbil següent. En cas que la incidència no es pugui resoldre remotament, el desplaçament del tècnic haurà de produir-se en un termini màxim de 24 hores.

L'aparell no podrà estar inoperatiu per un període superior a 24 hores, en dies hàbils, a computar des de la comunicació de l'avaria o aturada incidental que es produeixi. Per terminis superiors, el contractista haurà de reposar l'aparell per un altre de prestacions similars mentre es procedeix a la reparació. Pel cas que es succeeixin, dins d'un mateix període màxim de 21 dies hàbils, tres o més avaries successives, el contractista està obligat a substituir l'aparell per un altre de prestacions iguals, a requeriment del Centre de la Propietat Forestal i en un termini de 24 hores.

Amb l'aparell es lliurarà la fitxa tècnica i documentació precisa, que ha d'incloure les instruccions i manual de funcionament. En el moment de la instal·lació, el personal tècnic ha d'informar al personal del Centre de la Propietat Forestal sobre el funcionament de l'aparell, a banda d'atendre les consultes telefòniques o via mail posteriors que siguin necessàries pel seu correcte aprenentatge i aplicació.

L'aparell subministrat tindrà un període de proves de 20 dies hàbils. Dins d'aquest període el Centre de la Propietat Forestal pot demanar la seva substitució, si l'aparell no respon a les característiques o prestacions contractades. En aquest cas el contractista ha de proporcionar la maquina adequada en un màxim de 24 hores, comptats en dies hàbils.

3.3.- Característiques tècniques de l'aparell:

Les característiques mínimes que es relacionen a continuació són obligatòries i, en conseqüència, no seran valorades les ofertes que no compleixin amb aquestes característiques mínimes per al producte ofert.

Important:

Actualment l'equip disponible a l'oficines és el model Canon imageRUNNER ADVANCE DX C5850i, l'equip ofert ha de ser de les mateixes característiques o superiors.
Per l'espai on s'ubicarà les dimensions aproximades haurien de ser les mateixes
que les de la màquina actual: 620 × 742 × 938 mm

Centre de la Propietat Forestal

Torreferrussa
Ctra. de Sabadell a Santa Perpètua, km. 4,5
Apartat de correus 240 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93 574 70 39
Correu-e: cpf@gencat.cat

- Equip nou
- La tecnologia d'impressió haurà de ser làser a color.
- Complir certificacions Energy Star
- Compatibilitat amb sistemes operatius Windows, Linux i Mac
- Tots els equips hauran de disposar d'impressió a doble cara, i aquesta funcionalitat estarà configurada per defecte per a tots els usuaris
- Tots els equips hauran de tenir connexió de xarxa Gigabit Ethernet 10/100/1000Mbps i WiFi
- Tots els consumibles emprats pels dispositius hauran de ser originals, no s'admetrà en cap ús l'ús de consumibles reciclats o reacondicionats.
-

Per a l'ens contractant és un factor imprescindible el fàcil maneig visual dels dispositius multifuncionals de producció documental. En aquest sentit, els usuaris han de tenir un accés "un us fàcil" dels dispositius, de manera que el temps emprat en el seu ús sigui l'imprescindible.

- Equip d'impressió multifuncional (impressora, fotocopiadora i escàner) color per a documents des d'A5 fins a A3
- Velocitat mínima d'impressió de 55 pàgines per minut blanc i negre, i 45 en color
- Resolució mínima d'impressió de 1200 x 1200 ppp
- 4 GB RAM
- Impressió a doble cara automàtica
- 4 safates de 500 fulls (A4), 1 safata de 500 fulls (A3) i entrada manual per a sobres o similars
- Temps màxim primera pàgina de 10 segons
- Disc dur, SSD o memòria flash
- Escaneig:
  - Alimentador automàtic (mínim 100 fulls)
  - Escaneig doble cara automàtic
  - Velocitat mínima: 100 imatges per minuta doble cara des de l'alimentador d'originals
- Base amb rodes
- Pantalla tàctil a color
- Durada mínima del consumible: 20.000 pàgines negre i 10.000 pàgines color