ATM Camp de Tarragona
Autoritat Territorial de la Mobilitat

INFORME DE MOTIVACIÓ PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS TREBALLS "SERVEI DE MANTENIMENT DELS MONITORS QUE MOSTREN ELS HORARIS D'AUTOBÚS"
(EXPEDIENT EC_2026/20)

1. Antecedents

La normativa reguladora del procediment de contractació ve marcada per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- El RD 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic.
- El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que ara per ara manté la seva vigència en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i al RD 817/2009.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel quals s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública

En aquest sentit, l'article 116, "expedient de contractació: iniciació i contingut", de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, estableix que:

1. La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar al perfil de contractant.

2. L'expedient s'ha de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici del que preveu l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots.

3. A l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En cas que el procediment elegit per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu que regula la subsecció 5a, de la secció 2a, del capítol I, del títol I, del llibre II, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'han de substituir pel document descriptiu a què fa referència l'apartat 1 de l'article 174. En el cas de procediments per adjudicar els contractes basats en acords marc en què es convidi a una nova licitació a les empreses que en són part, regulats a l'article 221.4, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions

C. Anselm Clavé, 1
43004 Tarragona
Tel. 977 92 19 56
Q4300188B
info@atmcamptarragona.cat
www.atmcamptarragona.cat

tècniques s'han de substituir pel document de licitació a què fa referència l'últim paràgraf de l'article 221.5.
Així mateix, s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit o, en el cas d'entitats del sector públic estatal amb pressupost estimatiu, el document equivalent que acrediti l'existència de finançament, i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

4. En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

   a) L'elecció del procediment de licitació.

   b) La classificació que s'exigeixi als participants.

   c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

   d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.

   e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.

   f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

   g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

5. Si el finançament del contracte s'ha de fer amb aportacions d'una procedència diferent, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, l'òrgan de contractació al qual correspongui l'adjudicació del contracte ha de tramitar un sol expedient, en el qual s'ha d'acreditar la plena disponibilitat de totes les aportacions i s'ha de determinar l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya classifica al Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant, ATM) com a poder adjudicador que és Administració Pública.

A tal efecte es presenta les consideracions que tot seguit es detallen.

2. Motivació i utilitat del contracte

L'ATM disposa actualment d'una xarxa de monitors que serveixen d'informació als usuaris i que mostren els horaris d'autobús en diferents ubicacions del territori. Aquests monitors mostren informació actualitzada i accessible als usuaris del transport públic, contribuint a millorar l'experiència d'ús i fomentant la utilització d'aquests serveis de transport.

Per tal d'assegurar el correcte funcionament d'aquests equips, així com atendre les necessitats de noves instal·lacions, reubicacions o actuacions tècniques derivades de l'explotació ordinària del sistema, resulta necessari disposar d'un servei especialitzat que garanteixi una resposta àgil i eficient davant les incidències o requeriments que es produeixin.

L'ATM del Camp de Tarragona no disposa dels mitjans materials ni dels recursos humans especialitzats necessaris per executar directament aquest tipus d'actuacions, les quals requereixen coneixements tècnics específics en instal·lació, configuració i manteniment dels equips informatius. Així mateix, la dotació dels recursos propis necessaris per prestar aquest servei de manera directa comportaria un cost econòmic superior al derivat de la seva contractació externa.

Per aquests motius, es considera idoni i necessari recórrer a la contractació d'una empresa especialitzada que pugui prestar els serveis de manteniment, reparació, reubicació i instal·lació dels monitors d'informació de l'ATM del Camp de Tarragona, garantint-ne la disponibilitat operativa i contribuint al correcte funcionament dels monitors. Aquesta contractació permetrà mantenir la informació facilitada als usuaris.

3. Durada i pressupost de l'actuació

Durada prevista: la durada prevista del present contracte és de fins a un any, amb data prevista d'inici l'1 de gener de 2027, si la signatura fos posterior, la durada màxima del contracte seria fins al 31 de desembre de 2027.

Pròrroga: sí. Es preveuen 4 pròrrogues la durada de les quals serà de màxim un any, amb data d'inici 1 de gener i finalització 31 de desembre del mateix any.

Al tractar-se d'un contracte de serveis la durada màxima d'aquest, d'acord amb l'article 29.4 de LCSP, és de 5 anys, incloent les possibles pròrrogues. En aquest cas, seria d'1 any més 4 pròrrogues.

Valor estimat del contracte: **10.200,00 €** (IVA no inclòs).

- Mètode de càlcul: d'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha

d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions, per tant, el VEC s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. En aquest cas concret, per al càlcul, s'ha tingut en compte un 20% de modificació, la qual cosa equival a 340,00 € que suma un import anual de 1.700,00 € + 340,00 € = 2.040,00 €, aquest valor s'ha multiplicat per 5 donat que la durada del contracte és d'un any més quatre pròrrogues.

Pressupost base de licitació: 1.700,00 euros (IVA exclòs)

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
1.700,00 €	21%	357,00 €	2.057,00 €

El pressupost es desglossa de la següent manera:

Aquest pressupost s'ha calculat a partir dels costos necessaris per a l'execució del servei de manteniment dels monitors d'informació a l'usuari, així com de les eventuals actuacions de reposició o instal·lació que puguin resultar necessàries durant la vigència del contracte.

Pressupost base de licitació	Total
Costos directes (IVA exclòs)	1.420,00 € (83,53%)
Costos indirectes (IVA exclòs)	280,00 € (16,47%)
Total pressupost màxim	1.700,00 €
21% IVA	357,00 €
Pressupost IVA	2.057,00 €

Costos directes materials i de personal

Els costos directes són aquells directament vinculats a l'execució material del contracte i necessaris per a la prestació efectiva dels serveis de manteniment i instal·lació, si s'escau, de noves pantalles informatives. Inclouen, principalment:

- Personal tècnic: inclou les hores de treball del personal especialitzat encarregat de realitzar el manteniment preventiu i correctiu dels monitors, així com les tasques d'instal·lació o substitució que siguin necessàries.

- Materials i recanvis: comprèn els consumibles i petits components necessaris per garantir el correcte funcionament dels equips, sense incloure la substitució

integral dels monitors.

- Desplaçaments i mitjans auxiliars: inclou el cost del vehicle, combustible, eines específiques i altres recursos necessaris per desplaçar-se als diferents punts d'instal·lació.

Costos indirectes
Els costos indirectes són aquells que, sense estar directament imputats a una tasca concreta, resulten necessaris per al correcte funcionament de l'empresa contractista i per a la prestació global del servei. Inclouen, entre d'altres:

- Gestió administrativa: inclou la planificació de les actuacions, la gestió d'incidències, la coordinació amb l'ATM i l'elaboració de la documentació de seguiment.

- Assegurances i prevenció: comprèn les assegurances de responsabilitat civil, la vigilància de la salut i les mesures de prevenció de riscos laborals aplicables.

- Despeses generals: inclou les despeses d'estructura de l'empresa necessàries per a la prestació del servei.

- Benefici industrial: marge empresarial necessari per garantir la viabilitat econòmica de l'execució del contracte.

4. Justificació de l'existència de crèdit

El projecte de pressupost de l'ATM del Camp de Tarragona per a l'exercici 2027 preveu, a aquest efecte, una consignació econòmica adequada i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 212000371 "Manteniment d'aplicacions informàtiques".

5. Procediment / forma de contractació

Als efectes de la licitació i l'adjudicació dels treballs, aquests es faran de forma única sense divisió en lots.

El contracte té naturalesa de serveis, tramitant-se pel procediment obert simplificat abreujat i amb tramitació anticipada.

6. Motivació sobre la insuficiència de mitjans i necessitat d'externalitzar la contractació dels treballs

La tipologia dels treballs necessaris per assolir l'objecte del contracte requereix de coneixements tècnics especialitzats i mitjans específics.

Atesa la naturalesa d'aquests treballs, que s'emmarca dins les funcions pròpies de l'ATM i considerada l'estructura organitzativa actual del Consorci, es constata que no es disposa de personal amb disponibilitat suficients i especialització per executar directament la tasca objecte del contracte. En benefici de l'interès públic general, es fa necessària la contractació d'una empresa externa, sotmetent la prestació dels serveis al corresponent seguiment i control tècnic establert en els plecs.

Així mateix, cal tenir en compte que, pel que fa als mitjans materials, la despesa requerida seria superior si es dugués a terme amb recursos propis, ja que l'ATM hauria d'assumir inversions addicionals, mentre que les empreses licitadores ja disposen dels recursos necessaris per a l'execució dels treballs.

7**. Justificació dels criteris d'adjudicació del contracte**

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). En aquest cas concret es preveu un únic criteri amb fórmula automàtica, que serà el del preu més baix per hora, i que es valorarà amb una puntuació màxima de 100 punts, tot segons el que es preveu en el PCAP aplicable a aquest contracte.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta de l'ATM Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral

C. Anselm Clavé, 1
43004 Tarragona
Tel. 977 92 19 56
Q4300188B
info@atmcamptarragona.cat
www.atmcamptarragona.cat