Consell Comarcal del Ripollès

Exp. 2407/2026

INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESES D'INSERCIÓ.	
INFORME NÚM.: 162/2026	
ÀREA: TERRITORI I SOSTENIBILITAT	**RESPONSABLE:** ELISABET MUNTADAS
PROCEDIMENT: Obert simplificat	**TIPUS:** SERVEI
OBJECTE: SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS.	**CODI CPV:** 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries 90512000-9 Serveis de transport de deixalles 90513100-7 Serveis d'eliminació de deixalles domèstiques
VALOR ESTIMAT: 116.999,09 €	**APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:** 21.1621.22799
PRESSUPOST/PREU MÀXIM SENSE IVA: 32.816,20 € **IVA:** 10 %: 3.281,62 € **TOTAL IVA INCLÒS:** 36.097,82 €	**SUBVENCIONAT:** NO
TERMINI: 1 any + 1 any de pròrroga + 1 any de pròrroga	**LLOC EXECUCIÓ (si escau):** Comarca del Ripollès

17/11/2026 14:22
APROVAT

MÒNICA POVEDANO PÉREZ - DNI ********C (1 de 2)
Tècnic_Territori i Mediambient
Data de signatura: 17/11/2026 14:21:23
Hash: 42F8359EA44A5B0A3238B7EC45EDBBC7D9AFAAC8

ELISABET MUNTADAS CASTELLÀ - DNI ... (2 de 2)
Cap d'àrea_Territori i Mediambient
Data de signatura: 17/11/2026 14:22:35
Hash: 34DBB6F4D7A3B148EAE6BF34F18D0D850EC6441B

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 1/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

1. ANTECEDENTS

1.1. El servei de recollida de residus municipals és una competència dels ajuntaments, segons l'article 26. 1 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Els ajuntaments de la comarca del Ripollès van delegar al Consell Comarcal del Ripollès (en endavant CCR) la competència de la recollida dels residus sòlids municipals i la gestió del corresponent servei, a l'empara del que determina el precepte citat i de l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

L'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de residus preveu les competències i funcions dels municipis, i estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, i que aquest, independentment o associadament, n'ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva. El CCR presta aquest servei per delegació de tots els municipis de la comarca.

La Llei 7/2022, d'8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, determina en el seu article 12.5 que la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics generats a les llars són una competència pròpia de les entitats locals. Per tal d'impulsar el reciclatge d'alta qualitat, el mateix article fixa un calendari progressiu d'implantació obligatòria per als residus tèxtils, olis de cuina usats, residus domèstics perillosos i residus voluminosos, la recollida separada dels quals s'havia d'establir a tot tardar abans del 31 de desembre de 2024.

1.2. Una vegada aprovat el Conveni de Delegació de Competències entre els Ajuntaments de la comarca i el CCR per a la prestació dels serveis de la recollida, del transport, de la valoració i la disposició dels residus municipals, s'inicia l'expedient de contractació dels diferents serveis.

El Ple del CCR de data 21 de febrer de 2022 va aprovar l'addenda de pròrroga del Conveni de delegació de les competències per a la gestió dels residus municipals, per un termini de quatre anys, a comptar des del dia 1 de juliol de 2022 i fins el 30 de juny de 2026. Aquest termini no es pot prorrogar.

Per altra banda, en data 1 de juliol de 2023 es va formalitzar el contracte per al servei de recollida, el transport a gestors autoritzats dels residus municipals de la comarca del Ripollès i l'increment anual dels percentatges de recollida selectiva, amb l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U. La vigència d'aquest contracte és de sis anys, fins el 30 de juny de 2029, no preveient-se cap pròrroga.

El nou conveni de delegació de les competències per a la gestió dels residus municipals serà vigent fins el 30 de juny de 2029, data en què finalitza la vigència del contracte per

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 2/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

al servei de recollida, el transport a gestors autoritzats dels residus municipals de la comarca del Ripollès i l'increment anual dels percentatges de recollida selectiva.

1.3. Pel que fa a la delegació del servei de deixalleries, s'acorda la pròrroga per un termini de quatre anys, des del dia 1 de desembre de 2023 fins el dia 30 de novembre de 2027. Aquest termini no es podrà prorrogar.

El Consell de Govern, en sessió de data 18 de març de 2025, va adjudicar a la FUNDACIÓ PRIVADA MAP, el contracte del servei públic de deixalleries i la recollida de voluminosos, electrodomèstics, tèxtils, olis de cuina i piles a la comarca del Ripollès i la corresponent gestió dels residus, reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social. La vigència d'aquest contracte és de quatre anys, fins el 30 d'abril de 2029, El contracte es podrà prorrogar pel període màxim d'un any més. (EXP. 2395/2024).

Contracte del servei públic de deixalleries i la recollida de voluminosos a la comarca del Ripollès i la corresponent gestió dels residus.

El contracte inclou la prestació dels serveis següents:

- Gestió de les deixalleries fixes de Ripoll, Camprodon i Sant Joan de les Abadesses;
- Servei de deixalleria mòbil als municipis de Ribes de Freser i Vallfogona del Ripollès;
- Servei de minideixalleries als municipis de Campdevànol, Camprodon, Gombrèn, Llanars, Queralbs, Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses i Sant Pau de Segúries;
- Implantació del servei de minideixalleries als municipis de les Llosses i Vallfogona;
- Recollida de voluminosos, el seu triatge i la valorització de tot el que sigui possible i gestió a l'abocador de la resta, de tots els municipis de la comarca, excepte Vallfogona del Ripollès;
- Recollida de piles a tots els municipis de la comarca;
- Recollida dels residus tèxtils amb contenidors als municipis que es determina en la clàusula 6 del PPT;
- Recollida dels olis de cuina amb contenidors als municipis que es determina en la clàusula 6 d'aquest plec;
- Recollida de les càpsules de cafè als municipis que tinguin el servei de minideixalleria, es determina en la clàusula 6 dels PPT;
- Valorització dels residus entrats a les deixalleries i recollits en el servei de recollida de voluminosos;
- Transport dels residus als corresponents gestors autoritzats i a l'abocador d'Orís, quan no sigui possible una altra gestió;
- Garantir i dur a terme la gestió dels residus d'acord amb la legislació vigent;
- Pagament o cobrament de la corresponent gestió dels residus;
- Cobrament als usuaris del preu públic previst en l'ordenança fiscal reguladora del servei de les deixalleries vigent en cada moment;
- Abonament trimestral al CCR del preu públic recaptat en concepte de gestió dels residus;

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 3/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

Queden exclosos del servei de recollida de voluminosos i del servei públic de deixalleries els residus següents:

- Residus sanitaris del tipus III i tipus IV.
- Residus generats fora de l'àmbit territorial.

Un dels serveis inclosos és el de la recollida selectiva de tèxtil, determinat en l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

La recollida dels residus tèxtils s'ha dut a terme fins ara sense cap contraprestació econòmica, atès que el contracte així ho determinava, ja que els costos associats a la recollida i gestió dels residus eren els mateixos que els ingressos obtinguts de la comercialització del tèxtil recollit. Per aquest motiu, en el contracte del servei de deixalleries es va considerar que la recollida i gestió dels residus tèxtils no comportava cap cost.

Tanmateix, actualment, els ingressos han esdevingut insuficients per cobrir els costos derivats de la prestació del servei, fet que compromet la viabilitat econòmica del model de gestió existent.

Davant d'aquest canvi de circumstàncies, es fa necessari establir un nou model de prestació del servei que permeti garantir-ne la continuïtat i la sostenibilitat econòmica. En aquest sentit, resulta necessari impulsar una nova contractació que incorpori els costos reals associats a la recollida, el transport i la gestió dels residus tèxtils, i que estableixi les condicions tècniques i econòmiques adequades per assegurar-ne una prestació correcta i continuada.

2. CONTEXT ACTUAL DEL SECTOR DE LA RECOLLIDA DE ROBA

El sector europeu de la recollida, preparació per a la reutilització i reciclatge de residus tèxtils es troba actualment en una situació de transformació profunda derivada de l'evolució del marc normatiu europeu i estatal en matèria d'economia circular.

En aquest context, la Unió Europea ha impulsat diverses iniciatives legislatives orientades a incrementar la circularitat dels productes tèxtils. Entre aquestes destaquen l'actualització de la Directiva Marc de Residus (Directiva 2008/98/CE), l'Estratègia de la UE per a Tèxtils Sostenibles i Circulars i el futur desplegament dels sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor (RAP) per al sector tèxtil.

Paral·lelament, l'increment del consum de peces de vestir de baixa durabilitat i qualitat, associat als models de moda ràpida, ha provocat un augment significatiu dels volums de residus tèxtils i una reducció del valor econòmic de les peces susceptibles de reutilització. Aquesta situació està generant dificultats econòmiques creixents per als operadors encarregats de la recollida, la classificació i la preparació per a la reutilització.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 4/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

La Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix l'obligació de disposar de recollida separada de residus tèxtils a partir de l'1 de gener de 2025, fet que comporta noves responsabilitats per als ens locals.

Tanmateix, el desplegament dels mecanismes de finançament vinculats als Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAP) encara es troba en fase de desenvolupament normatiu. Això fa que una part significativa dels costos de recollida, transport, classificació i preparació per a la reutilització continuï essent assumida pels municipis, les entitats socials i els operadors gestors.

Aquesta situació genera una etapa de transició en què les obligacions de recollida selectiva ja són plenament exigibles, mentre que els instruments econòmics destinats a garantir la sostenibilitat del sistema encara no han estat implementats de forma completa.

La previsió per a la creació dels SCRAP (Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del Productor) per als residus de roba i calçat a Espanya és imminent i s'està tramitant per via d'urgència durant aquest 2026. El Govern de l'Estat ja ha enviat a la Comissió Europea el projecte definitiu del Reial Decret del SCRAP Tèxtil.

3. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES

Els ajuntaments de la comarca del Ripollès van delegar al CCR la competència del servei públic de deixalleries i la corresponent gestió dels residus, un dels serveis inclosos és el servei de recollida de roba.

Esdevé necessari contractar el servei de públic de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil, ja que la delegació de la competència per part dels ajuntaments és vigent .

El CCR no disposa dels mitjans materials, ni del personal suficient i/o amb la qualificació o capacitat necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

4. OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació, reservada a centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció, del servei públic de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil, mitjançant procediment obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

En relació a l'establert a la disposició addicional 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en la qual es fa referència a l'obligatorietat de reservar almenys un 50% de l'import d'adjudicació a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social per la gestió de les fraccions tèxtil, mobles i altres estris, s'ha considerat que, amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a l'esmentada disposició addicional en el present contracte, la contractació

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 5/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

d'aquest servei es reserva de forma exclusiva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció que comportin l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral, degudament autoritzades pel tractament de residus.

Per tant, es tracta d'un contracte reservat segons la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser una Empresa d'Inserció o un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament constituït.

El residu tèxtil a recollir i gestionar és el residu tèxtil domèstic i assimilable, és a dir, aquests residus que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que són generats per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, han quedat petites o han passat de moda.

El servei té com a finalitat millorar l'índex de recollida selectiva del residu tèxtil als municipis, fomentant una gestió més eficient i sostenible d'aquest residu, incrementant la quantitat de residu tèxtil recollit selectivament. Concretament s'haurà de recollir el tèxtil dels municipis següents: Campdevànol, Campelles, Gombrèn, Llanars, les Llosses, Ogassa, Planoles, Queralbs, Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases, Toses, Vallfogona del Ripollès i Vilallonga de Ter i a les deixalleries fixes de la comarca (Camprodon, Sant Joan de les Abadesses i Ripoll).

Els serveis a contractar i que configuren l'abast són:
- Recollida de contenidors de tèxtil, i la corresponent posada a disposició dels contenidors
- Recollides complementàries
- Manteniment i neteja de contenidors i entorn
- Gestió del residu tèxtil

Les ubicacions dels contenidors les determinaran els Ajuntaments, prèvia autorització del Consell. L'adjudicatari assumirà les col·locacions i els possibles canvis d'ubicació dels contenidors, sempre prèvia autorització del Consell Comarcal del Ripollès.

L'adjudicatari haurà de tramitar la documentació de trasllat i/o gestió de residus, segons determina la normativa vigent.

Aquests serveis es descriuen detalladament a l' apartat 21 d'aquest informe.

La codificació del servei d'acord a la nomenclatura CPV 2008 (Reglament de la CE 213 de la Comissió) són: 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries, 90512000-9 Serveis de transport de deixalles i 90513100-7 Serveis d'eliminació de deixalles domèstiques.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 6/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

5. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

No és viable fer lots del servei públic de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil al tractar-se d'un contracte específic per a recollir un residu concret, i aquest residu independentment del municipi d'on provingui s'ha de gestionar al mateix gestor autoritzat, i poder recollir el tèxtil de diferents municipis de la comarca en el mateix viatge facilita la recollida. Fraccionar el contracte en lots suposaria una dificultat afegida per la coordinació dels contractes, tal i com determina l'article 99 concretament l'apartat 3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és l'import de 32.816,20 €, més 3.281,62 €, corresponent al 10% d'IVA, que resulta l'import total anual de 36.097,82 € (TRENTA-SIS MIL NORANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS), IVA inclòs.

En aquesta licitació del "SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESA D'INSERCIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SIMPLIFICAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA", únicament s'han de considerar els costos dels serveis descrits en l'objecte del contracte.

L'estudi de costos, informe 165/2026, es realitza d'acord amb els serveis sol·licitats pels Ajuntaments de la comarca.

El cost total de cada servei no podrà ser superior al determinat en el quadre que s'adjunta a continuació, aquests preus sí que poden ser millorats a la baixa.

El desglossament del pressupost base de **licitació anual** en els costos de cadascuna de les prestacions que inclouen l'objecte del contracte, és el següent:

CONCEPTE	COST TOTAL (SENSE IVA)	IVA (10%)	COST TOTAL ANUAL (AMB IVA)
SERVEI RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DE TÈXTIL	32.816,20	3.281,62	36.097,82

7. CONDICIONS ECONÒMIQUES

SERVEIS INCLOSOS

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 7/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

Els licitadors presentaran una oferta única, **ANNEX 1,** sense variants, que es cenyirà al que es demana en aquest informe.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte.

S'entenen incloses en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal (donant compliment al conveni col·lectiu vigent), i el material (maquinària, material, eines, vehicles, equips, productes, etc.), necessaris per portar a terme el servei públic de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació i formalització del contracte, si escau, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tot tipus, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, carburant, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no admet cap prova d'insuficiència. En resum, el pressupost inclou les despeses següents:

1. Personal
2. Consum gasoil per vehicles
3. Despesa per disposar d'equipaments fixos i mòbils: contenidors i vehicle
4. Manteniment i conservació: equips mòbils i fixos. Aquestes despeses de manteniment, han d'incloure lubricants, pneumàtics, recanvis, materials fungibles, rentat, pintura i mà d'obra necessària per al perfecte manteniment de tots els vehicles i materials.
5. Productes, material i serveis
6. Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de LCSP, considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroga, el valor estimat del contracte és el següent:

ANY		PREU (sense IVA)
1er any de contracte		32.816,20 €
1a pròrroga	6 mesos	32.816,20 € (16.408,10 € +16.408,10 €)
	6 mesos	
2a pròrroga	6 mesos	32.816,20 € (16.408,10 € +16.408,10 €)
	6 mesos	

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 8/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

Modificació de contracte prevista*: Incorporació de municipis a la recollida	17.551,52 €
Modificació de contracte prevista*: Increment de material recollit per sobre dels 5kg/hab. any	998,97 €
TOTAL	116.999,09 €

*Veure apartat 16 d'aquest informe

D'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el preu no serà objecte de revisió.

9. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini d'execució del servei i de vigència del contracte serà de 1 any, a comptar des del dia 1 del mes següent de la data de la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna, que s'hauran d'acceptar de manera expressa. Les pròrrogues es podran aprovar per períodes de 6 mesos.

Aquestes pròrrogues són d'obligat compliment per al contractista, sempre que se'l preavisi 2 mesos abans de finalitzar la vigència del contracte.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma d'adjudicació d'aquest contracte serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 LCSP.

Es reservarà a centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció.

11. APTITUD PER CONTRACTAR

Es reservarà a centres especials de treball d'iniciativa social o d'inserció laboral, a fi de donar compliment a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP

12. SOLVÈNCIA

En els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial. No obstant això, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 9/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

12.1. Poden concórrer a aquesta licitació les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

12.2. L'acreditació de la solvència econòmica i financera es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dels 3 darrers disponibles, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte: 175.499 euros.
  L'acreditació d'aquest extrem es farà de conformitat amb el que disposa l'article 87.3.a) de la LCSP.

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 117.000 euros
  Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte inclosa les possibles pròrrogues.

12.3. L'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) La relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que el que constitueix objecte del contracte, en com a màxim els darrers 3 anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitja del contracte: 22.971,34 euros.

   Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant l'acreditació de disposar de la classificació següent:

   Grup R Subgrup 5 Categoria 1

12.4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 10/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

12.5. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquests plecs**.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

13. GARANTIES

13.1. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

13.2. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, donat que aquest contracte es reserva a centres especials de treball i/o empreses d'inserció, **no** s'exigeix garantia definitiva.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es fa en base a una pluralitat de criteris d'adjudicació, donant compliment a l'article 145.1 LCSP. Els criteris d'adjudicació s'han establert utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor qualitat-preu. La millor qualitat preu s'avalua d'acord amb criteris econòmics i de qualitat. Els criteris de qualitat inclouen aspectes ambientals.

Aquests criteris d'adjudicació estan vinculats amb l'objecte del contracte, i previstos amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Les puntuacions s'arrodoniran a 2 decimals i els càlculs relatius a preus es faran sobre imports sense IVA.

CRITERIS		PUNTS
Criteris de valoració automàtica		100
Econòmic	30	
Millora recollida	50	
Sostenibilitat	20	

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 11/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

- **ECONÒMIC: (Màxim 30 punts)**

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de 30 punts. Es valorarà la reducció del pressupost anual del contracte. La fórmula aplicable a efectes de puntuació econòmica és una fórmula lineal equilibrada, extreta de l'aplicació *iplecs* de la Diputació de Girona:

- Preu de licitació anual

$$P_i = 30\left(1 - \frac{O_i - O_m}{PL}\right)$$

$P_i =$ punts obtinguts de l'oferta i
$O_i =$ preu anual de l'oferta i a valorar sense IVA
$O_m =$ preu anual més baix de totes les ofertes admeses sense IVA
$PL =$ preu de licitació anual sense IVA

- **RESPECTE A ASPECTES ORGANITZATIUS DE MILLORA DE RECOLLIDA:**

D'acord amb l'apartat 21 d'aquest informe i d'acord amb l'ANNEX 2, el nombre mínim de contenidors a subministrar serà de **34 contenidors.**

- **Augment del nombre total de contenidors que es posen a disposició del contracte. (Puntuació màxima 30 punts)**

Els plecs exigeixen posar a disposició del contracte 34 contenidors. Aquesta quantitat es pot augmentar fins arribar a 40 contenidors en total, de manera que es pot augmentar en 6 contenidors com a màxim.

Es preveu com a millora que l'empresa adjudicatària posi a disposició del contracte fins a 6 contenidors addicionals com a màxim.

Es valorarà l'**augment de contenidors**, respecte als previstos als plecs, que l'empresa licitadora ofereixi, d'acord amb la fórmula següent:

PL = (OL/Omax) * Pmax = OL/6*30

PL = Punts obtinguts per l'empresa licitadora que s'està valorant
OL= nombre de contenidors ofert per l'empresa licitadora que s'està valorant
Omax = nombre màxim de contenidors a oferir = 6 contenidors
Pmax = puntuació màxima = 30 punts

D'acord amb una millora de 6 contenidors més dels previstos als plecs:

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 12/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

- Si s'ofereixen 6 contenidors: s'obtindran 30 punts
- Si s'ofereixen menys de 6 contenidors, s'obtindrà una puntuació proporcional.

Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i una puntuació proporcional a la resta d'ofertes.

L'augment màxim de contenidors a oferir és de **6 contenidors, això representaria un total de 40 contenidors posats a disposició**. En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi un nombre de contenidors superior als previstos només es puntuarà fins al nombre màxim a oferir.

Amb quest criteri es tindran en compte el nombre total de contenidors oferts, sense diferenciar si són nous o de segona mà. Els contenidors hauran de complir els terminis de lliurament i instal·lació i les característiques definides en els plecs.

Aquest criteri té per objecte incrementar la qualitat del servei, ja que es garanteix que no s'ompliran amb tanta freqüència i també garanteix tenir contenidors més a prop dels ciutadans.

- **Nombre de contenidors <u>nous</u> que es posen a disposició del contracte. (Puntuació màxima 20 punts)**

Es valorarà el nombre de contenidors nous que l'empresa licitadora ofereixi, d'acord amb la fórmula següent:

PL = (OL/Omax) * Pmax = OL/40*20

- PL = Punts obtinguts per l'empresa licitadora que s'està valorant
- OL= nombre de contenidors NOUS ofert per l'empresa licitadora que s'està valorant
- Omax = nombre de contenidors NOUS màxim = 40 contenidors
- Pmax = puntuació màxima = 20 punts

D'acord amb aquesta fórmula:
- Si s'ofereixen 40 contenidors NOUS: s'obtindran 20 punts
- Si s'ofereixen menys de 40 contenidors, s'obtindrà una puntuació proporcional

Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i una puntuació proporcional a la resta d'ofertes.

El nombre de contenidors màxims a oferir és de **40 contenidors**. En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi un nombre de contenidors superior als previstos només es puntuarà fins al nombre màxim a oferir.

Amb aquest criteri es tindran en compte només els contenidors oferts completament nous que es posin a disposició del contracte (no s'accepten els de segona mà en aquest criteri) i les característiques i els terminis de lliurament i instal·lació, seran els definits en els PPT.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 13/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

Aquest criteri contribueix a una millora de la imatge del servei i garanteix la durabilitat dels contenidors i un millor servei.

- **CRITERI DE LA SOSTENIBILITAT**

  - **Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei. (Puntuació màxima 20 punts)**

  Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte la tipologia de vehicle segons el següent barem:

  Vehicle amb etiqueta zero emissions (el distintiu és totalment de color blau): 20 punts.
  Identifica els vehicles més eficients. Tindran dret a aquesta etiqueta vehicles elèctrics de bateria (BEV), elèctrics d'autonomia estesa (REEV), elèctrics híbrids endollables (PHEV) amb una autonomia de 40 km o vehicles de pila de combustible.

  Vehicle amb etiqueta Eco (el distintiu és de colors verd i blau): 10 punts.
  Són els següents en eficiència, es tracta majoritàriament de vehicles híbrids, gas o ambdós. Tindran dret a aquesta etiqueta elèctrics endollables amb autonomia inferior a 40 km, híbrids no endollables (HEV), vehicles propulsats per gas natural i gas (GNC i GNL) o gas liquat del petroli (GLP).

  Qualsevol vehicle adscrit a la prestació del servei que no s'adeqüi a les categories esmentades obtindrà 0 punts.

  Només es valorarà (1) vehicle/s.

  El distintiu ambiental és una manera de classificar els vehicles en funció de la seva eficiència energètica, tenint-ne en compte l'impacte mediambiental:
  https://www.dgt.es/nuestros-servicios/tu-vehiculo/tus-vehiculos/distintivo-ambiental/

  Amb aquest criteri es pretén millorar la qualitat de l'aire i reduir les emissions de CO_2.

  El contracte es pot prestar únicament amb un vehicle, si bé l'empresa a efectes de millora de l'organització del servei, en pot adscriure més d'un.

15. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 14/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
    a. Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
    a. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

16.1. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

L'empresa adjudicatària, amb la presentació de la seva oferta assumeix les obligacions previstes en els plecs i ha d'adequar al seva conducta als principis ètics següents:

a) Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats els oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 15/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

h) L'adjudicatari haurà de garantir que, durant tot el període d'execució del contracte, almenys el 30% del personal adscrit al servei pertany a col·lectius amb especials dificultats d'inserció sociolaboral, d'acord amb la normativa aplicable a les empreses d'inserció o als centres especials d'ocupació d'iniciativa social (segons el tipus d'entitat adjudicatària).

   Aquesta condició constitueix una obligació essencial en els termes de l'article 211.f) de la LCSP i l'incompliment d'aquest percentatge o de la seva acreditació podrà ser causa de resolució del contracte.

   L'adjudicatari haurà d'acreditar anualment, mitjançant documentació laboral o certificació interna, el compliment d'aquesta condició.

17. MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

Es podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Per la incorporació o reducció dels municipis de la comarca del Ripollès als quals es presti el servei.

- Per l'increment de material recollit per sobre els 5kg/hab. any en el conjunt de la comarca, sempre que aquest increment justifiqui una adaptació dels mitjans materials o humans necessaris per mantenir la qualitat del servei.

L'import global de les modificacions derivades dels supòsits anteriors no podrà superar, en conjunt, el 20% del preu d'adjudicació inicial del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 204.2 de la LCSP. Qualsevol modificació haurà de justificar-se degudament en un informe tècnic i econòmic que acrediti la seva necessitat i proporcionalitat.

18. FACTURACIÓ

L'empresa contractista haurà de presentar la factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 16/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

La factura haurà de ser enviada a la seu electrònica del CCR. En concret, la bústia de lliurament corresponent és la següent: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=904

Les factures s'hauran de fer mensualment. L'import de la factura haurà de ser el preu adjudicat dividit per 12.

Factura (F1): Servei de recollida i gestió de tèxtil

19. PENALITATS CONTRACTUALS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials que s'hagin establert. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Les penalitats que s'imposin han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. A tal efecte s'hauran de tenir en compte les circumstàncies concurrents tals com l'entitat de l'incompliment, els danys que se'n deriven, el grau de negligència del contractista i la concurrència o no de força major. Així mateix, s'haurà de valorar si es tracta de fets o circumstàncies imprevisibles i alienes a la voluntat del contractista.

Es considera que existeix reincidència quan es comet una infracció del mateix tipus i qualificació que la que va motivar una penalitat anterior en el termini d'un any a comptar des de la notificació d'aquesta. Es requerirà així mateix que la penalitat hagi adquirit fermesa.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs reguladors de la contractació.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

19.1. RÈGIM D'INFRACCIONS

19.1.1. Infraccions lleus, greus i molt greus

INFRACCIONS		
EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS LEGALS		
LLEUS	**GREUS**	**MOLT GREUS**
1		Qualsevol conducta constitutiva de delicte
2 Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos lleus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent	2 Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent	Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
3		El no compliment de la normativa vigent referent a la gestió i trasllat dels residus

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 17/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

4			No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
5		La inobservança de les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses	La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit
6			L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
EN RELACIÓ AMB LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS			
	LLEUS	**GREUS**	**MOLT GREUS**
1	La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata als serveis tècnics.	La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata als serveis tècnics, fins a un màxim de cinc ocasions, durant un any	La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata als serveis tècnics, en més de cinc ocasions durant un any
2			Incompliment de les condicions especials d'execució relatives a principis ètics per part del contractista o subcontractista establertes als plecs.
3	Produir danys a tercers sense intencionalitat i que no revesteixin gravetat.	Produir danys a tercers sense intencionalitat i que no revesteixin gravetat, fins a un màxim de cinc ocasions, durant un any	Produir danys a tercers sense intencionalitat i que no revesteixin gravetat, en més de cinc ocasions durant un any
4		Produir danys a tercers com a conseqüència d'un mal funcionament del servei	
5	La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, comarcals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o dels seus treballadors.	La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, comarcals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o dels seus treballadors, fins a un màxim de cinc ocasions, durant un any	La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, comarcals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o dels seus treballadors, en més de cinc ocasions durant un any
6	No realitzar la recollida d'un o dos punts de la ruta acordada.	No realitzar la recollida en més de dos punts i menys de cinc punts de la ruta de recollida acordada.	No realitzar la recollida en 5 o més punts de la ruta de recollida acordada.
7	No realitzar el registre del seguiment del servei de recollida per municipis, en una ocasió durant un any	No realitzar el registre del seguiment del servei de recollida per municipis, entre dues i cinc vegades, durant un any.	No realitzar el registre del seguiment del servei de recollida per municipis, en més de cinc ocasions durant un any.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 18/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

8			Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació
9	No complir amb les freqüències de recollida de tèxtil establerta per no tenir desbordament dels contenidors, en una ocasió durant un any.	No complir amb les freqüències de recollida de tèxtil establerta per no tenir desbordament dels contenidors, entre dues i cinc vegades, durant un any.	No complir amb les freqüències de recollida de tèxtil establerta per no tenir desbordament dels contenidors, en més de cinc ocasions durant un any
10		Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable d'aquest contracte.	La reiteració en utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable d'aquest contracte.
11		L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics comarcals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altra ordre o instrucció relacionada amb el funcionament dels serveis.	La reiteració en l'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics comarcals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altra ordre o instrucció relacionada amb el funcionament dels serveis.
13			Realitzar algun transport de residus amb transportista no autoritzat
14	La realització de treballs defectuosos que provoquin danys lleus al CCR o a tercers	La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus al CCR o a tercers	La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al CCR o a tercers
15.		La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei	La reiteració en la manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei
16.		La no utilització dels mitjans materials i humans oferts	La reiteració en la no utilització dels mitjans materials i humans oferts
17.	Aportar al servei els contenidors i els vehicles determinats en el plecs en un termini superior als dos mesos respecte el termini determinat ens els plecs	Aportar al servei els contenidors i els vehicles determinats en el plecs en un termini superior als quatre mesos respecte el termini determinat ens els plecs	Aportar al servei els contenidors i els vehicles determinats en el plecs en un termini superiorals sis mesos respecte el termini determinat ens els plecs
18.	Presentar els informes mensuals entre 1 dia i 3 de retard	Presentar els informes mensuals entre 4 dies i 8 dies de retard	Presentar els informes mensuals en més de 8 dies de retard
19.	Presentar la documentació que s'ha de presentar durant el primer mes amb un retard d'entre 1 dia i 10 dies	Presentar la documentació que s'ha de presentar durant el primer mes amb un retard de mes de 10 dies i menys de 30	Presentar la documentació que s'ha de presentar durant el primer mes amb un retard de més de 30 dies

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 19/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

20.		La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions del servei	La reiteració en la no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions del servei
21.	Qualsevol altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs o del contracte en general i suposi una lleu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.	Qualsevol altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs o del contracte en general i suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.	Qualsevol altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs o del contracte en general i suposi una molt greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS			
	LLEUS	**GREUS**	**MOLT GREUS**
1.	El mal estat o la deixadesa de l'uniforme del personal	No dotar d'uniforme al personal adscrit al servei	
2.		La no substitució del personal que estigui de baixa més d'una setmana	La no substitució del personal que estigui de baixa més d'una setmana i en més d'una ocasió
4.		L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al treballadors que estiguin adscrits al servei	L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al treballadors que estiguin adscrits al servei
5.	No localitzar el personal que ha d'estar localitzable permanentment en el termini de tres hores	No localitzar el personal que ha d'estar localitzable permanentment, durant un temps superior a 3 hores i inferior a un dia	No localitzar el personal que ha d'estar localitzable permanentment en més d'un dia
6.		Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei	
7.			No estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social de riscos laborals i de prevenció
8.			L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga
9.			En cas de vaga o tancament patronal, si el contractista no posa a disposició tot el material i elements adscrits al servei o si no es fa càrrec també del personal que sigui assignat per a la continuació del servei.
10.			No prestar els serveis directament o bé prestar-los a través d'empreses subcontractades sense la prèvia autorització expressa del Consell Comarcal.
EN RELACIÓ AMB LA COMUNICACIÓ CONSELL COMARCAL - CONTRATISTA			

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 20/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

	LLEUS	GREUS	MOLT GREUS
1.	Comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos amb un retard de 3 hores des del moment de la incidència	Comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos un temps superior a 3 hores i inferior a un dia, des del moment de la incidència	Comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos un temps superior a un dia, des del moment de la incidència
2.	Incorreccions repetitives en la facturació del servei per part del contratista		
3.		L'obstrucció a la inspecció per part del Consell Comarcal	La reiteració de l'obstrucció a la inspecció per part del Consell Comarcal
4.	La no comunicació al Consell Comarcal (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles altes, baixes		
	EN RELACIÓ AMB ELS MITJANS ADSCRITS AL SERVEI		
	LLEUS	**GREUS**	**MOLT GREUS**
1.	La utilització de material o equips diferents dels estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part del Consell Comarcal	La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats	L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte i l'acceptació de qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
2.			La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor
3.		La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació	La reiteració en la manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació
4.		No fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei	La reiteració en no fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei
5.	No tenir la maquinària adscrita al servei en les condicions adequades de neteja i bona imatge	L'ús de mitjans en mal estat de conservació —funcional i/o d'imatge— o inadequats per a cada feina específica.	La reiteració en l'ús de mitjans en mal estat de conservació —funcional i/o d'imatge— o inadequats per a cada feina específica.

19.2. RÈGIM DE PENALITATS CONTRACTUALS

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, prèvia audiència al contractista, la imposició de les següents penalitats contractuals:

19.2.1. Per a infraccions molt greus

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 21/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del sèxtuple del servei deixat de prestar o del dany produït, en aplicació dels preus unitaris, si escau, de l'adjudicació.
- Rescissió del contracte.
- Penalitzacions contractuals que es multaran des de 1.001 € fins a 3.000 €.

Aquestes penalitats són alternatives entre sí.

19.2.2. Per a infraccions greus

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït, en aplicació dels preus unitaris, si escau-i, de l'adjudicació.
- Penalitzacions contractuals que es multaran de 501 € fins a 1.000 €.

Aquestes penalitats són alternatives entre sí.

19.2.3. Per a infraccions lleus

- Advertiment formal i amonestació.
- Penalitzacions contractuals que es multaran fins a 500 €.

19.2.4. Procediment per a la imposició de penalitats:

1. La competència per incoar l'expedient és del president, a proposta del responsable del contracte.
2. S'haurà de donar audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
3. La resolució de l'expedient correspon a l'òrgan de contractació. L'acord serà immediatament executiu.
4. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista a través de la factura o les factures mensuals següents a la data en què la penalitat sigui acordada.
5. La imposició d'aquestes penalitats no obsta que el Consell Comarcal pugui exigir la corresponent indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, fins i tot per la via de constrenyiment.
6. La penalitat que s'imposi no pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la comissió de la infracció.

De conformitat amb l'article 192 LCSP, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs i la totalitat de les penalitats no pot ser superior al 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 22/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 1 mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 1 mes acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

20.2. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

20.3. Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 313 de la LCSP.

21. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte abasta els municipis de la comarca del Ripollès detallats en el quadre següent. El servei s'haurà de prestar en aquests municipis i en les deixalleries de la comarca (Ripoll, Sant Joan de les Abadesses i Camprodon).

CAMPDEVÀNOL
CAMPELLES
CAMPRODON*
GOMBRÈN

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 23/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

LES LLOSSES
LLANARS
OGASSA
PLANOLES
QUERALBS
RIBES DE FRESER
RIPOLL
SANT JOAN DE LES ABADESSES
SANT PAU DE SEGÚRIES
SETCASES
TOSES
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS
VILALLONGA DE TER

El nombre de contenidors a aportar serà el següent:

MUNICIPI		**NOMBRE DE CONTENIDORS**
CAMPDEVÀNOL		4
CAMPELLES		1
CAMPRODON	MUNICIPI	0
	DEIXALLERIA*	1
GOMBRÈN		1
LES LLOSSES		1
LLANARS		1
OGASSA		1
PLANOLES		1
QUERALBS		1
RIBES DE FRESER		1
RIPOLL	MUNICIPI	7
	DEIXALLERIA	6
SANT JOAN DE LES ABADESSES		2
SANT PAU DE SEGÚRIES		2
SETCASES		1
TOSES		1
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS		1
VILALLONGA DE TER		1

Els municipis de la comarca on de moment no es preveu instal·lar contenidors són els següents:

Municipis
Camprodon

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 24/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

Pardines
Molló

En l'Annex 3 conté la relació de les ubicacions de tots els contenidors de recollida selectiva de residu tèxtil actualment instal·lats i les ubicacions previstes dels contenidors a instal·lar.

En l'Annex 5, com a referència del nivell d'activitat, s'aporten dades sobre el volum de recollida dels municipis dels anys 2023, 2024 i 2025 segons informació de l'ARC (vegeu detall Annex_ Dades de l'ARC de recollida tèxtil dels anys anteriors)

22. SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONCURS

22.1. Recollida selectiva de residus tèxtils

1. El residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals (CER 200111, matèries tèxtils i CER 200110, roba) i qualsevol altre tipus de material dipositat a l'interior dels contenidors, així com els residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors.
2. La fracció tèxtil d'origen municipal consisteix principalment en dos tipus de residus, que són el residu tèxtil domèstic i el residu tèxtil comercial.
    a. Residu tèxtil domèstic
    Aquests residus provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara, roba de vestir, roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, han quedat petites o han passat de moda.
    b. Residu tèxtil comercial
    Es tracta del residu tèxtil de peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

3. Aquests residus són considerats residus municipals i poden ser gestionats pel servei públic, quan així ho determinin les ordenances municipals, o bé per gestors privats (via adient quan es tracta d'un gran productor que genera una gran quantitat de residu tèxtil).
4. També s'hi inclou el residu tèxtil provinent dels articles no venuts (preconsum) de les activitats comercials, en cas de ser gestionat com a residu directament pels establiments de venda de productes tèxtils.
5. L'execució del servei de recollida selectiva de residus tèxtils inclou totes aquelles tasques relacionades amb les recollides de residus tèxtils en contenidors específics situats en la via pública i/o en d'altres equipaments, als municipis que han delegat aquest servei.
6. Inclou les següents tasques per fer la recollida d'una manera segura, neta, ordenada i sense molèsties a la ciutadania:
    a. Obertura del contenidor (cadenats i panys).

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 25/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

   b. Recollida i buidatge del material tèxtil i altres elements que es troben dins del contenidor.
   c. Recollida dels residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors.
   d. Tancament del contenidor (cadenats i panys).
   e. Registre del residu recollit (buidatges i pesos de material).
   f. Transport dels materials recollits fins a la planta de destí.
   g. Gestió del tèxtil recollit.
7. Els contenidors instal·lats a les deixalleries, o en d'altres equipaments públics, també s'inclouen en el servei i tenen la mateixa consideració que els ubicats a la via pública. En aquests casos, el buidatge es realitzarà sempre seguint les indicacions del personal de la deixalleria o l'equipament i en horari d'obertura de la instal·lació.
8. La tria del material recollit en els contenidors es realitzarà a la planta de destí. No es pot fer la tria a peu de carrer ni en el vehicle de recollida i queda expressament prohibit abocar materials considerats impropis en els contenidors de la via pública.
9. Les recollides es realitzaran de manera manual.
10. No s'admeten sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat dels residus tèxtils.
11. S'entendrà que un contenidor ha estat recollit quan no quedi cap tipus de residu ni en el seu interior i ni a l'exterior, i el contenidor quedi net de brutícia interior i per totes les seves cares laterals, superiors i la boca d'introducció de bosses.
12. El contractista estarà obligat a fer el seguiment dels contenidors buidats, els pesos de material recollit per dia i ruta de recollida i l'estimació de pesos per municipi, i trametre'n registre atenent als formats i condicions especificades per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès.
13. Les operacions de recollida dels contenidors s'efectuaran en condicions de seguretat.
14. Qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de disposar de personal qualificat de manteniment i les eines necessàries per a les tasques encomanades.
15. L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats derivades de la recollida, neteja i el manteniment dels contenidors.
16. Les ubicacions dels contenidors les determinaran els Ajuntaments, prèvia autorització del Consell Comarcal. L'adjudicatari assumirà les col·locacions i els possibles canvis d'ubicació dels contenidors, sempre prèvia autorització del Consell Comarcal.
17. L'adjudicatari es compromet a dur a terme el manteniment correcte dels contenidors de manera que puguin estar contínuament en funcionament.
18. L'adjudicatari haurà d'establir un servei de recollida amb la periodicitat necessària per evitar desbordament i mantenir els voltants dels contenidors nets i en ordre. La periodicitat mínima de recollida serà la determinada en l'ANNEX 4, però s'haurà d'adequar al ritme d'ompliment del contenidor segons el grau d'utilització.
19. L'adjudicatari haurà de portar un registre, on s'especifiquin els quilograms de tèxtil recollit per municipi, que es lliurarà mensualment al Consell Comarcal.
20. Tramitar la documentació de trasllat i/o gestió de residus, segons determina la normativa vigent.
21. L'adjudicatari és responsable de la imatge dels contenidors, el primer trimestre de contracte farà proposta al Consell i aquest l'haurà d'aprovar.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 26/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

22.2. Freqüència i horaris del servei

1. En l'ANNEX 4 s'adjunta el llistat de freqüències mínimes de recollida per municipi.
2. Respectant aquesta freqüència mínima, el licitador ha de presentar en el primer mes de contracte el Pla de treball amb la freqüència per municipis, que haurà de ser validada per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès.
3. Aquesta recollida planificada amb freqüència mínima es complementa amb altres tipologies de recollida.
    a. Recollides complementàries. Es faran dues recollides complementàries durant el canvi de temporada (hivern i estiu), que és quan el ciutadà realitza el canvi d'armari, en els municipis més grans: Campdevànol, Ribes de Freser, Ripoll i Sant Joan de les Abadesses.
    La recollida es podrà fer de dilluns a dissabte i el calendari serà de lliure planificació per part de l'empresa licitadora.
4. També es podran sol·licitar recollides d'urgència per contenidors desbordats o abocaments exteriors o per situacions de perill (contenidors vandalitzats o moguts, etc.), que hauran de ser realitzades de forma ràpida, abans de 48 hores des de la autorització, festius no inclosos. Aquests serveis es consideraran extres i serà necessari que prèviament l'ajuntament afectat aprovi el corresponent pressupost del servei extra i que des del Consell Comarcal s'autoritzi el servei.
5. La recollida es podrà fer de dilluns a dissabte i el calendari serà de lliure planificació per part de l'empresa licitadora.
6. Els horaris seran a lliure planificació per part de l'empresa licitadora, però mai es podran realitzar en horari nocturn i l'inici del servei no podrà ser mai abans de les 6:00 h ni després de les 21:00 h. Així mateix, l'horari s'haurà d'avenir amb l'horari de les plantes de destí.
7. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar la freqüència i horari del servei i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població.

22.3. Destí del material

1. El material recollit es destinarà a un gestor autoritzat de residu tèxtil que tingui com a activitat principal la preparació per a la reutilització, classificant el residu segons tipologies i qualitats, sempre que sigui possible.
2. D'entre les possibles gestions per a cada tipus de residus, cal seleccionar aquella que compleixi amb la jerarquia de gestió establerta en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular), la preparació per a la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització i eliminació.
3. El 100% dels residus recollits han d'anar destinats directament després del servei de recollida a un procés de tractament i, per tant, amb destí a la planta de gestió de residus autoritzada, que no pot tenir sortides de material sense triar. Si és el cas, aquest material continuarà tenint la consideració de residu, i per tant, amb destí a la planta de gestió de residus autoritzada.
4. No es permet el destí de material recollit directament a un dipòsit controlat de residus, sense haver passat per un procés de triatge.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 27/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

5. Per millorar l'impacte global del procés i minimitzar les possibles males praxis, és un requisit el triatge del 100% del residu tèxtil recollit en un gestor de residus situat en territori sota marc normatiu europeu.
6. L'adjudicatari haurà de presentar, en el primer mes de contracte, el **Pla de treball del servei de recollida en contenidors**, informant de quina gestió final dels residus efectuaran pels seus propis mitjans o mitjançant lliurement a gestor final, prèvia autorització de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, i indicaran la planta o plantes gestores finals de residus a les quals es lliuraran els residus.
7. L'empresa adjudicatària podrà ser un gestor autoritzar per l'ARC o disposar d'un contracte o acord de tractament amb un gestor autoritzat per l'ARC pel residu tèxtil. Caldrà presentar l'autorització de l'ARC o el citat contracte.

22.4. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors

1. Abans d'acabar el primer mes de contracte, l'Adjudicatari haurà de presentar un Pla de treball del servei de recollida dels contenidors, en el que descriuran de forma detallada la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, freqüències (ordinàries i complementàries), calendaris, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de buidatge de cada municipi, la metodologia de control de pesos del material recollit, el pla de desplegament de contenidors i el destí del material recollit.
2. **El Pla de treball del servei de recollida dels contenidors** es dividirà en:
    a. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – metodologia
    b. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – horaris i calendaris
    c. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – resposta davant de desbordaments
    d. Resum del Pla de treball del servei de recollida amb contenidors

22.5. Neteja dels contenidors

1. El contractista serà responsable de netejar els contenidors, tant els actuals com els altres que es puguin instal·lar en el futur.
2. La neteja dels contenidors comportarà les actuacions necessàries per mantenir-los en bones condicions d'higiene, salubritat i desinfecció interior i exterior.
3. Aquests treballs també inclouran com a mínim la neteja exterior dels contenidors, la retirada d'adhesius i pintades que no corresponguin i el manteniment de la imatge i els adhesius aprovats pel Consell Comarcal.
4. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de neteja que siguin necessàries a conseqüència de l'ús normal o anormal dels contenidors, la retirada de grafits, cartells, anuncis i tota mena d'elements que afectin la imatge del contenidor.
5. El contractista mantindrà en bones condicions de neteja l'entorn dels contenidors i l'espai on s'ubiquen realitzant-ne periòdicament una neteja, amb aigua quan s'escaigui.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 28/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

6. L'adjudicatari complirà, en tot moment, la legislació pel que fa a la prevenció de la legionel·la.
7. En qualsevol mena de neteja caldrà utilitzar productes no abrasius que no malmetin el contenidor i la pintura i adhesius d'aquests.
8. La freqüència de neteja dels contenidors serà com a mínim anual i tant la freqüència com el procediment de neteja dels contenidors serà explicat amb detall per l'empresa licitadora en el **Pla de neteja dels contenidors**, a presentar abans de finalitzar el primer mes de contracte.
9. El període de neteja dels contenidors serà el necessari per a aconseguir donar una bona impressió visual dels mateixos i mantenir-los en bones condicions d'higiene, salubritat i desinfecció interior i exterior. Sempre que aquesta condició no es compleixi, l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR podrà fer netejar els contenidors, sempre a càrrec del contractista.
10. En qualsevol cas, quan a criteri del Consell Comarcal s'estimi oportú, de forma justificada, la realització d'alguna operació de neteja, l'empresa adjudicatària l'haurà d'executar en un termini màxim de 48 hores des de la sol·licitud cursada per l'ens local.
11. Les operacions de neteja dels contenidors s'efectuaran en condicions de seguretat.
12. L'adjudicatari ha de portar un registre dels contenidors netejats, atenent als formats i amb les condicions especificades per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR.
13. Les tasques de neteja, així com qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de disposar de personal qualificat de manteniment i les eines necessàries per a les tasques encomanades
14. El licitador ha de presentar un **Pla de neteja dels contenidors** abans de finalitzar el primer mes de contracte, en el que descriurà de forma detallada la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, calendaris, freqüència, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de neteja.
15. El **Pla de neteja dels contenidors** haurà de ser validat pel Consell Comarcal i inclòs en el Manual d'explotació acordat.

22.6. Contenidors

1. Els contenidors destinats a la prestació del servei públic de recollida de roba seran en tot moment **propietat de l'empresa adjudicatària**, la qual els posarà a disposició del servei durant tota la vigència del contracte, sense que es produeixi cap transmissió de propietat a favor del Consell Comarcal del Ripollès un cop finalitzat aquest. Aquests contenidors hauran de ser retirats per l'empresa adjudicatària en el termini acordat amb els tècnics del Consell Comarcal un cop finalitzi el contracte.
2. L'empresa haurà de disposar dels contenidors necessaris per a l'execució del servei, i aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació.
3. El servei haurà de disposar del número mínim de contenidors que s'indica a l'ANNEX 2.
4. El llistat de contenidors adscrits al servei i ubicacions és el de l'ANNEX 3.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 29/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

5. El contractista mantindrà un llistat actualitzat dels contenidors disposats en els diferents municipis, amb un inventari amb el format i contingut que s'acordarà amb Consell Comarcal.
6. Abans de fer la instal·lació dels contenidors, el Consell Comarcal del Ripollès haurà d'autoritzar el model de contenidor proposat.
7. El 50% dels contenidors s'hauran de subministrar en el termini d'un mes i l'altra 50% en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data d'inici de la prestació efectiva del servei.
8. Els contenidors instal·lats actualment en els municipis són propietat de les empreses o entitats que presten actualment el servei. En cas que l'adjudicatari arribi a un acord amb els actuals prestadors del servei, es podran mantenir els contenidors existents sempre que compleixin amb els requeriments previstos en aquest plec i procedint a una posada a punt de neteja i homogeneïtzació de la imatge del servei comarcal.

22.7. Desplegament de contenidors

1. Els contenidors a instal·lar poden ser de segona mà, sempre que compleixin amb els requisits establerts en el plec pel que fa a característiques tècniques, neteja, imatge, etc.
2. En cas que el contractista es comprometi a adscriure a la prestació del servei contenidors nous, haurà de donar compliment a la seva oferta.
3. El model de contenidors haurà de ser el mateix per tots els contenidors d'un municipi.
4. Els licitadors hauran de presentar, abans de finalitzar el primer mes de contracte, un **Pla de desplegament de contenidors** (en el marc del pla de treball del servei de recollida dels contenidors), en el qual es defineixi:
   - Contenidors en ubicacions actuals: Com es disposarà del mateix nombre de contenidors que els actualment instal·lats en l'inici del contracte (per nova aportació o per previ acord amb els actuals prestadors del servei).
   - Contenidors en noves ubicacions: El desplegament dels contenidors a instal·lar en noves ubicacions, segons terminis i números de contenidors i per municipi.
   - Contenidors de nova adquisició: Els terminis d'instal·lació de contenidors de nova adquisició segons número i municipis. En el supòsit que el contractista ofereixi contenidors nous se li valorarà de conformitat amb el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica indicat a l'apartat 14.
5. En el supòsit que l'adjudicatari hagi d'aportar contenidors per les ubicacions actuals (quan no hi hagi acord amb l'actual prestador del servei) el subministrament i col·locació del 50% de contenidors s'haurà de fer en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte i l'altre 50% en el termini màxim de tres mesos.
6. El detall dels contenidors per municipis a instal·lar per municipis es detalla en l'ANNEX 2.
7. Les noves ubicacions de contenidors les determinarà el Consell Comarcal i els ajuntaments dels municipis corresponents.
8. El Consell Comarcal podrà modificar la ubicació dels contenidors en funció de les necessitats de la població.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 30/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

22.8. Característiques dels contenidors

Els contenidors, tant si són nous com de segona mà, hauran de tenir les següents característiques:

1. Capacitat mínima aproximadament de 2,5 m3.
2. Boca d'entrada superior, d'obertura manual, per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari i alhora impedeixi l'extracció de residus.
3. Tremuja de dipòsit que n'impedeixi l'accés a l'interior.
4. Porta d'accés frontal de buidatge, que també sigui d'obertura manual, amb pany, per poder retirar els residus tèxtils emmagatzemats, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
5. Els contenidors disposaran de panys i/o cadenats de seguretat, amb clau o combinació numèrica, que caldrà deixar tancats un cop realitzada la recollida i neteja. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les claus/combinacions sota custòdia i amb control d'ús d'aquestes pel seu personal.
6. Fabricats preferiblement de xapa d'acer galvanitzat.
7. Han de tenir una elevada resistència i inalterabilitat davant d'impactes, vandalisme, foc, corrosió, exposició a la intempèrie i productes químics.
8. Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària actualitzar o modificar els contenidors en base les possibles modificacions de la normativa aplicable.
9. Els contenidors es podran instal·lar tant en vorera com en calçada, en la zona d'estacionament de vehicles. Això implica que els contenidors hauran d'estar adaptats per poder instal·lar-se en els dos tipus d'ubicacions sense perjudicar la seva funcionalitat.

22.9. Moviment de contenidors

1. El contractista no pot canviar la ubicació dels contenidors sense coneixement i consentiment previ del Consell Comarcal.
2. En el període de durada del contracte, es podran incorporar, reubicar o retirar els contenidors, a proposta de l'adjudicatari quan es justifiqui la seva idoneïtat i sempre amb el consentiment exprés previ del Consell Comarcal. El termini per al moviment del contenidor serà d'1 setmana, com a màxim, a partir del consentiment Consell Comarcal.
3. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar la ubicació dels contenidors actuals en funció de les necessitats de la població. L'adjudicatari haurà de realitzar aquests canvis en el termini d' 1 setmana, com a màxim, a partir de l'encàrrec.
4. Es podran també fer modificacions de les ubicacions de contenidors a petició del Consell comarcal per motius de necessitats a la via pública, obres, queixes, esdeveniments o altres. El canvi s'haurà de realitzar en el termini d' 1 setmana, com a màxim a partir de la petició.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 31/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

22.10. Manteniment i reposició de contenidors

1. El contractista haurà de mantenir en perfecte estat d'ús tots els contenidors que posi a disposició de la prestació del servei.
2. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de manteniment que siguin necessàries a conseqüència de l'ús normal o anormal dels contenidors i elements auxiliars, la conservació dels elements de retolació i personalització que aquests incorporin i tota mena d'elements que afectin la imatge del contenidor.
3. Els contenidors es mantindran operatius en tot moment, i es duran a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu que es necessitin per garantir-ne la funcionalitat i la seguretat, així com l'esmena de desperfectes o incidents, inclosa la seva reposició o substitució, quan a criteri de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR aquestes actuacions siguin necessàries.
4. El servei també ha d'incloure el manteniment i les reparacions dels contenidors, com poden ser: substitució de panys, retocs de pintura i xapa, retirar i enganxar adhesius, etc. per tal que el servei es pugui prestar amb seguretat, sense interrupcions i assegurant una bona imatge del servei.
5. Abans de finalitzar el primer mes des de l'inici del contracte, el contractista haurà de presentar el **Pla anual de manteniment de contenidors**, que definirà les actuacions a realitzar de manera anual. Aquest pla haurà d'estar actualitzat en tot moment i haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal.
6. En qualsevol cas, quan a criteri del Consell Comarcal s'estimi oportú, de forma justificada, la realització d'alguna operació de manteniment, l'empresa adjudicatària l'haurà d'executar en un termini màxim de 48 hores des del requeriment cursat per l'ens local.
7. En cas de deteriorament greu, l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès podrà ordenar la substitució per un altre en perfecte estat i serà obligació de l'empresa adjudicatària reparar-lo en el termini de 24 hores o substituir-lo en el termini de 48 hores des de la comunicació.
8. Les operacions de manteniment dels contenidors s'efectuaran en condicions de seguretat.
9. Les tasques de manteniment, així com qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de disposar de personal qualificat de manteniment i les eines necessàries per a les tasques encomanades.

22.11. Imatge dels contenidors

1. El contractista serà responsable de mantenir en bona imatge els contenidors, sempre en bones condicions i haurà d'assegurar-se que tots els contenidors instal·lats disposin de tots els elements d'imatge necessaris.
2. L'adjudicatari proposarà la imatge i el disseny gràfic, que haurà de ser validada pel Consell Comarcal.
3. Aquesta imatge haurà de tenir en compte com a mínim:

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 32/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

a. El color del contenidor s'acordarà i serà homogeni **a tots els contenidors del mateix municipi.**
b. Indicació que són contenidors per la recollida selectiva de residus tèxtils, amb informació tant literal com gràfica.
c. Elements d'informació i divulgació adreçats a la ciutadania: sobre el producte que es recull, indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma correcta: consells per a l'aportació de residus tèxtils, per recollir en bon estat..., sobre quin és el cicle de gestió del tèxtil, el procés de valorització i reutilització, i la destinació de la roba, etc.
d. Informació sobre la recollida (telèfon, web i adreça).
e. Incorporar els logotips del Consell Comarcal o altres necessaris
f. Poden contenir també la informació de l'entitat adjudicatària del servei.
g. No hauran d'indicar cap informació que no sigui exclusiva d'aquest servei ni tampoc publicitària.

4. Tota aquesta informació podrà ser retolada en els contenidors o anirà inclosa en vinils amb quadricromia, segons s'acordi amb el Consell Comarcal. La retolació o vinils serà resistent a l'exterior per tal que la imatge no perdi qualitat amb el temps.
5. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la retolació o la producció i col·locació dels vinils amb la imatge homogènia a tots els contenidors adscrits al servei, així com la seva reposició en cas que estiguin deteriorats.
6. A l'inici del servei, caldrà que tots els nous contenidors disposin ja de la nova imatge i que els actuals es canviïn de forma gradual en els 2 primers mesos del contracte

22.12. Mitjans materials: vehicles

1. L'empresa haurà de posar a disposició de la prestació del contracte, com a mínim, un vehicle per a l'execució del servei, i aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació.
2. Les recollides de residus tèxtils dels contenidors es realitzarà amb un vehicle adaptat a aquestes necessitats.
3. Els vehicles adscrits al servei hauran de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades als diferents recorreguts, inclosos els passos estrets, característiques urbanístiques, etc.
4. La subcontractació de vehicles i material mòbil està permesa i es podrà dur a terme sempre que es disposi de l'autorització expressa del Consell Comarcal.
5. El nombre de vehicles i les seves característiques seran explicats per l'adjudicatari en **el Pla de treball del servei de recollida dels contenidors**, a presentar abans de finalitzar el primer mes de contracte, que inclourà la descripció del parc mòbil i fix i la documentació necessària, les matrícules dels vehicles existents i les característiques tècniques. També indicarà quina és la disponibilitat de vehicles de reserva per a casos d'avaria i manteniments.
6. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els vehicles necessaris per poder realitzar la recollida selectiva de residus tèxtils dipositats en contenidors, preveient:
   a. Les possibles substitucions per avaries o accidents.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 33/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

   b. La posada a disposició dels vehicles o d'altres mitjans necessaris derivats de l'increment de recollides per una major aportació en determinades temporades.
7. L'empresa adjudicatària disposarà del certificat en vigor de transportista de residus necessari per a desenvolupar el servei, i tots els vehicles destinats al servei hauran d'estar autoritzats per l'ARC per poder fer la recollida i el transport d'aquest tipus de residu.
8. Els vehicles estaran sempre ben pintats, en perfecte estat de conservació, neteja i imatge. Sempre que aquesta condició no es compleixi, l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès podrà fer repintar un vehicle, sempre a càrrec del contractista
9. Els vehicles hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder dur a terme les tasques, objecte d'aquest contracte. Els vehicles estaran al corrent de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
10. Pel que fa a la imatge, els vehicles hauran d'anar identificats per la prestació del servei que estan duent a terme amb la imatge aprovada pel Consell Comarcal.
11. Les despeses de combustible, reparacions, manteniment, assegurances, impostos, gravàmens i altres que puguin ser relatives als vehicles adscrits al servei aniran a càrrec de l'adjudicatari.
12. El/s vehicle/s adscrit/s al contracte disposaran, com a mínim, del distintiu ambiental, etiqueta C, de la DGT.

23. CONTROL DEL SERVEI

23.1. Control de pesades i control d'informació

1. L'adjudicatari haurà de portar un registre de les tones recollides de tèxtil, per municipi en cadascuna de les recollides realitzades, que es lliurarà mensualment al Consell Comarcal del Ripollès.
2. L'adjudicatari haurà de portar un registre, de la gestió realitzada, valorització, reutilització o trasllat a abocador, de les tones recollides en aquest servei per municipi, que es lliurarà mensualment al Consell Comarcal del Ripollès.

23.2. Control del servei per part de l'administració

1. El Consell Comarcal podrà efectuar inspecció, control i comprovació del servei que efectua l'empresa adjudicatària. La inspecció podrà efectuar-se sense previ avís a l'empresa adjudicatària per comprovar el grau d'efectivitat de les tasques que l'empresa realitza.
2. El Consell Comarcal exercirà un control estricte de les obligacions contretes pel contractista en relació amb la puntual i eficient prestació dels serveis, de caràcter objectiu.
3. El control consistirà en tres modalitats o tipus d'inspecció:
   a. Control quantitatiu: consistirà en un control directe, efectuat per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, que consistirà

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 34/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

bàsicament en el contrast i verificació de les condicions establertes per a la prestació del servei.

b. Control qualitatiu: El control de qualitat dels serveis definirà la suficiència o insuficiència de les prestacions. Es realitzarà mitjançant observacions aleatòries dels serveis prestats. S'establirà per a aquesta finalitat un escalat o gradació de prestació del servei, segons el criteri següent:
    - Servei correctament prestat
    - Servei efectuat, però amb deficiències
    - Servei realitzat de forma molt insuficient
    - Servei no efectuat.

c. Control dirigit: Anirà directament encaminat a inspeccionar aquells serveis que, per les raons que sigui (observació directa, queixa en contra, etc.) al Consell Comarcal li interessés vigilar especialment.

23.3. Control de servei per part del contractista

1. El contractista estarà obligat a aportar a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que li sol·licitin, amb la freqüència, els terminis, mitjans i formats que aquests li requereixin.
2. El contractista estarà obligat a aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats pel Consell Comarcal, entrant les dades directament als programes o aplicatius informàtics que determini l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès per a la gestió de dades i el seguiment d'ordres i incidències.
3. La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis, així com la seva ocultació o el seu falsejament, constituirà una falta, la qual podrà ser penalitzada.
4. El contractista estarà obligat a aplicar els mecanismes de control i registre del servei, com a mínim;
    a. Contenidors buidats, per dia i hora
    b. Pes de residu recollit per dia de servei i ruta
    c. Pes estimat de residu recollit per municipi i dia de recollida
    d. Pes del material entrat a plantes de destí
    e. Contenidors netejats
    f. Incidències detectades
    g. Actuacions de manteniment en contenidors
5. Quan s'hagi realitzat el servei de recollida, el contractista trametrà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR la informació relativa al servei, que com a mínim contindrà:
    a. Les incidències que s'hagin produït en els serveis previstos, la implicació que hagin ocasionat en el compliment dels serveis, les seves causes, respostes, etc. amb fotografies.
    b. La relació dels fets o incidències o altres situacions contràries al bon funcionament dels serveis o de la recollida de deixalles en general, que els operaris observin a la via pública o als contenidors durant el seu servei, amb fotografies sempre que sigui possible.
    c. El seguiment, la resposta i el compliment de les sol·licituds, ordres, tasques o incidències comunicades per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 35/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

   d. I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei.
6. Mensualment, el contractista trametrà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR, com a mínim, la informació següent:
   a. Les dades de contenidors buidats i quantitat de materials recollits per ruta i dia de servei.
   b. L'estimació de pesos de residu recollit per municipi i dia de recollida amb el format acordat amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal.
   c. Les dades de contenidors netejats.
   d. Registres i albarans d'entrada de tot el material recollit a les instal·lacions de destí.
   e. Les operacions de manteniment i reposició en contenidors realitzades.
   f. I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei i serveis extraordinaris
7. Anualment, el contractista presentarà un informe amb la traçabilitat completa dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en termes de:
   a. Quilogram de residu recollit.
   b. Percentatge de residus al qual s'ha aplicat un procés de preparació per a la reutilització (PxR).
   c. Percentatge de residus recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada)
      a. a Catalunya.
      b. a la resta d'Espanya (indicant destí).
      c. a escala internacional (indicant destí).
   d. Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge (indicant destí).
   e. Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica (indicant destí).
   f. Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador (indicant destí)
8. Anualment el contractista aportarà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès un certificat segons disposa de tota la documentació administrativa relativa al contracte actualitzada i al corrent (assegurances, inspeccions de vehicles, pla de prevenció de riscos, etc.).
9. El contractista mantindrà actualitzada, i aportarà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès cada cop que li requereixin o quan s'hagi d'actualitzar, tota la documentació administrativa relativa al contracte (vinculada a aspectes contractuals, llicències i autoritzacions, certificacions, assegurances, contractes, riscos laborals, etc.).
10. El contractista aportarà, amb la freqüència i terminis que s'estableixi, tota la informació i les dades relacionades amb el servei que requereixin altres administracions superiors, en els formats de transferència i mitjans tecnològics que aquestes estableixin.
11. L'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès definirà els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 36/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

12. La informació i la documentació mensual del contractista s'haurà de presentar abans del dia 10 del mes següent, així com totes les factures mensuals dels serveis. L' àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès podrà modificar aquests terminis d'entrega.
13. El contractista haurà de complir amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria de residus i garantir la plena traçabilitat de la fracció tèxtil recollida (codis LER 20 01 10 i 20 01 11). A tal efecte, haurà de formalitzar la documentació de seguiment i trasllat que escaigui, així com declarar anualment les quantitats gestionades mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

23.4. ALTRA DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En el moment de la formalització del contracte:

- **Noms i telèfons de contacte** de dues persones permanentment localitzables mitjançant telèfons mòbils, per tal que s'hi pugui contactar en qualsevol moment per a la resolució de problemes de forma immediata. Aquest personal haurà de tenir prou coneixement sobre el servei i capacitat de decisió suficient.

- **Relació nominal del personal adscrit al servei** amb indicacions de la seva categoria, torn i servei encomanat.

Dins el **primer mes de vigència del contracte** el contractista estarà obligat a confeccionar i presentar al Consell Comarcal del Ripollès la documentació següent:

- **Pla de treball del servei de recollida dels contenidors.** Aquest es redactarà d'acord amb les directrius de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, el plec de condicions i el servei de recollida proposat pel contractista. Aquest document s'haurà de comunicar formalment al CCR. La persona responsable del contracte l'haurà de validar.

- **Pla de neteja i desplegament dels contenidors i conservació dels contenidors.** Aquest es redactarà d'acord amb les directrius de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, el plec de condicions i el servei de neteja i desplegament dels contenidors proposat pel contractista. Aquest document s'haurà de comunicar formalment al Consell Comarcal del Ripollès. La persona responsable del contracte l'haurà de validar.

- **Pla de manteniment dels contenidors.** Aquest es redactarà d'acord amb les directrius de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, el plec de condicions i el servei de manteniment dels contenidors proposat pel contractista. Aquest document s'haurà de comunicar formalment al Consell Comarcal del Ripollès. La persona responsable del contracte l'haurà de validar

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 37/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

- **Documentació acreditativa conforme tots els treballadors adscrits al servei han rebut la formació i informació necessàries i preceptives, relatives a la prevenció de riscos en el treball.**

- **Informació tècnica del/s vehicle/s adscrit/s a la prestació del servei.** El contractista haurà de presentar tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústicament, en emissions de gasos, etc.), així com fotografies de cadascun.

24. ALTRES OBLIGACIONS

24.1.1. Personal

El contractista haurà de disposar de dues persones permanentment localitzables mitjançant telèfons mòbils, per tal que s'hi pugui contactar en qualsevol moment, per a la resolució de problemes de forma immediata. Aquest personal haurà de tenir prou coneixement sobre el servei, i capacitat de decisió suficient.

El personal haurà d'atendre amb tota correcció als representants del Consell Comarcal en totes les visites, inspeccions i treballs que s'efectuïn, proporcionant-los totes les dades i informació que sol·licitin. En el cas de falta reiterada d'atenció o d'incorrecció, el contractista estarà obligat a adoptar les mesures oportunes, fins i tot la substitució de la persona responsable, per evitar reincidències en els mateixos actes. Al mateix temps, haurà d'atendre totes les visites, degudament autoritzades.

L'empresa contractista estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent.

El Consell Comarcal no contraurà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva finalització.

En el termini d'un mes a partir de l'inici dels treballs, el contractista presentarà al Consell Comarcal una relació nominal de tot el personal que realitzarà els diferents serveis d'aquest contracte.

La vaga dels treballadors del contractista és un dels riscos normals de l'activitat empresarial que ha de ser assumida en l'execució del contracte i, per tant, els seus efectes econòmics desfavorables per a l'empresari no poden ser repercutits al Consell Comarcal.

24.1.2. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 38/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

25. SUBCONTRACTACIÓ

25.1. D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista.

25.2. Les empreses licitadores poden indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanen la seva realització.

25.3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

25.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

25.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

25.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

25.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral exigides en aquests plecs. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 39/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

25.8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

25.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

25.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

25.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà, en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el plec de clàusules administratives.

CONCLUSIONS

Primer. És necessari licitar la contractació del servei públic **DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESES D'INSERCIÓ**.

Segon. El pressupost anual per la tramitació de la contractació del servei públic DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, és de 32.816,20 €/any, més 3.281,62 €/any, corresponent al 10% d'IVA, que resulta l'import total de 36.097,82 €/any (TRENTA-SIS MIL NORANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS), IVA inclòs.

Tercer. Tramitar l'expedient de contractació, amb càrrec a la partida 21.1621.22799.

Quart. El servei públic de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil a la comarca del ripollès, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció, s'haurà d'executar d'acord amb el plec de clàusules administratives i el plec de condicions prescripcions tècniques particulars que regiran la realització del servei descrit, amb la finalitat d'assegurar el seu funcionament.

Cinquè. Comunicar aquest informe a Secretaria, a Intervenció i a Gerència als efectes oportuns.

Datat i signat electrònicament

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 40/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

Consell Comarcal del Ripollès

ANNEX 1: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Servei de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils municipals a la comarca del Ripollès

Respecte al cost del servei:

Pressupost base de licitació:	
Import (sense IVA):	32.816,20 €
Import IVA (10%):	3.281,62 €
Import (IVA inclòs):	36.097,82 €

Oferta econòmica	
Import (sense IVA):	
Import IVA (10%):	
Import (IVA inclòs):	

Respecte a aspectes organitzatius de la millora

Augment del nombre de contenidors a posar a disposició del contracte:

S'ofereixen el nombre de contenidors següent (màxim 6 contenidors): _____

Nombre de contenidors nous:

S'ofereixen el nombre de contenidors següent (màxim 40 contenidors): _____

Respecte a la sostenibilitat i altres aspectes:

Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei.

Marcar amb una creu l'opció que correspongui:

Etiqueta 0 emissions	
Etiqueta Eco	

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 41/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

ANNEX 2. NOMBRE MÍNIM DE CONTENIDORS A INSTAL·LAR

MUNICIPIS	CONTENIDORS		
	UBICACIONS ACTUALS	NOVES UBICACIONS	TOTAL
CAMPDEVÀNOL	4	0	4
CAMPELLES	0	1	1
GOMBRÈN	0	1	1
LLANARS	0	1	1
LES LLOSSES	0	1	1
OGASSA	0	1	1
PARDINES	0	0	0
PLANOLES	0	1	1
QUERALBS	0	1	1
RIBES DE FRESER	1	0	1
RIPOLL	7	0	7
SANT JOAN DE LES ABADESSES	2	0	2
SANT PAU DE SEGÚRIES	2	0	2
SETCASES	0	1	1
TOSES	0	1	1
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	0	1	1
VILALLONGA DE TER	1	0	1
DEIXALLERIA DE CAMPRODON	1	0	1
DEIXALLERIA DE RIPOLL	6	0	6
TOTAL	**24**	**10**	**34**

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 42/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

ANNEX 3. UBICACIONS

MUNICIPIS	TOTAL CONTENIDORS	UBICACIONS ACTUALS I PREVISTES
CAMPDEVÀNOL	4	HELIPORT-CERDANYA PLAÇA DE LA MAINADA AVINGUDA ESTACIÓ SPAR/CAP
CAMPELLES	1	CARRER SERRAT DE LA CREU (Darrera de l'edifici de la Brigada)
GOMBRÈN	1	CARRER DE LA PLAÇA (Costat de la mini deixalleria)
LLANARS	1	A DETERMINAR EN EL MOMENT D'INICIAR EL CONTRACTE
LES LLOSSES	1	APARCAMENT MUNICIPAL DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT
OGASSA	1	ÀREA RESIDUS (PLAÇA DOLÇA)
PARDINES	0	-
PLANOLES	1	CARRER ANDREU ILLA - ZONA CONTENIDORS
QUERALBS	1	A DETERMINAR EN EL MOMENT D'INICIAR EL CONTRACTE
RIBES DE FRESER	1	PARQUING ESTACIÓ
RIPOLL	7	GUARDERIA MOSSOS/ITV PASSEIG DEL RAGULL INSTITUT ABAT OLIBA (Carretera de Barcelona) ESTACIÓ DE RENFE 1 ESTACIÓ DE RENFE 2 CREU ROJA
SANT JOAN DE LES ABADESSES	2	PARC DE L'ESTACIÓ PAVELLÓ
SANT PAU DE SEGÚRIES	2	AJUNTAMENT 1 AJUNTAMENT 2
SETCASES	1	ENTRADA DEL MUNICIPI (Costat dels contenidors de vidre i cartró)
TOSES	1	ÀREA DE CONTENIDORS DEL MUNICPI
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	1	A DETERMINAR EN EL MOMENT D'INICIAR EL CONTRACTE
VILALLONGA DE TER	1	CARRER CATALUNYA
DEIXALLERIA DE RIPOLL	6	DEIXALLERIA 1 DEIXALLERIA 2 DEIXALLERIA 3 DEIXALLERIA 4 DEIXALLERIA 5 DEIXALLERIA 6
DEIXALLERIA DE CAMPRODON	1	DEIXALLERIA 1
TOTAL	34	

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 43/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

ANNEX 4. FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE RECOLLIDA PER MUNICIPI

Municipi/Equipament	Freqüència mínima de recollida	Recollides canvi de temporada	Total recollides/any
CAMPDEVÀNOL	Quinzenal (26)	2/any	26+2
CAMPELLES	Mensual (12)		12
GOMBRÈN	Mensual (12)		12
LLANARS	Mensual (12)		12
LES LLOSSES	Mensual (12)		12
OGASSA	Mensual (12)		12
PLANOLES	Mensual (12)		12
QUERALBS	Mensual (12)		12
RIBES DE FRESER	Quinzenal (26)	2/any	26+2
RIPOLL	Setmanal (52)	2/any	52+2
SANT JOAN DE LES ABADESSES	Quinzenal (26)		26+2
SANT PAU DE SEGÚRIES	Mensual (12)		12
SETCASES	Mensual (12)		12
TOSES	Mensual (12)		12
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	Mensual (12)		12
VILALLONGA DE TER	Mensual (12)		12
DEIXALLERIA DE RIPOLL	Setmanal (52)		52
DEIXALLERIA DE CAMPRODON	Quinzenal (26)		26

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 44/45

17/11/2026 14:22
APROVAT

ANNEX 5. DADES DE L'ARC DE RECOLLIDA TÈXTIL DELS ANYS ANTERIORS

MUNICIPI	Kg 2023	Kg 2024	Kg 2025
CAMPDEVÀNOL	18.010,00	17.480,00	16.770,00
CAMPELLES	20,00	10,00	30,00
GOMBRÈN	90,00	30,00	0,00
LLANARS	180,00	160,00	150,00
LES LLOSSES	10,00	40,00	90,00
OGASSA	20,00	30,00	50,00
PLANOLES	210,00	100,00	140,00
QUERALBS	30,00	120,00	190,00
RIBES DE FRESER	11.970,00	11.140,00	11.130,00
RIPOLL	55.460,00	50.400,00	40.700,00
SANT JOAN DE LES ABADESSES	11.120,00	11.630,00	5.790,00
SANT PAU DE SEGÚRIES	3.170,00	4.050,00	3.600,00
SETCASES	30,00	20,00	0,00
TOSES	10,00	0,00	10,00
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	270,00	160,00	190,00
VILALLONGA DE TER	1.980,00	2.280,00	1.350,00
TOTAL	**117.630,00**	**116.030,00**	**93.740,00**

Informe (TD13)
Codi de verificació: KDCP3-M441W-ZCNXU
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 45/45