Consell Comarcal del Ripollès

18/11/2026 10:31
APROVAT

Exp. 2407/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESES D'INSERCIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per acord del Consell de Govern en la seva sessió de data 17 de novembre de 2026

MARTA ARXÉ LLAGOSTERA - DNI ******* ... (1 de 1)
Secretaria
Data de signatura: 18/11/2026 10:31:20
Hash: 7187F8A6F3B6FCA7EA36F1E9C6AAE2D122B05D98

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 1/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC 4
2. BASES DE LICITACIÓ 4
2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 4
3. GENERALITATS 5
3.1. IMATGE CORPORATIVA 5
3.2. FASE D'IMPLANTACIÓ 5
3.3. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE 6
4. SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONCURS 7
4.1. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS TÈXTILS 7
4.2. FREQÜÈNCIA I HORARIS DEL SERVEI 8
4.3. DESTÍ DEL MATERIAL 9
4.4. PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS CONTENIDORS 10
4.5. NETEJA DELS CONTENIDORS 10
4.6. CONTENIDORS 11
4.7. DESPLEGAMENT DE CONTENIDORS 12
4.8. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS 12
4.9. MOVIMENT DE CONTENIDORS 13
4.10. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS 14
4.11. IMATGE DELS CONTENIDORS 14
4.12. MITJANS MATERIALS: VEHICLES 15
5. CONTROL DEL SERVEI 16
5.1. CONTROL DE PESADES I CONTROL D'INFORMACIÓ 16
5.2. CONTROL DEL SERVEI PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ 16
5.3. CONTROL DE SERVEI PER PART DEL CONTRACTISTA 17
5.4. ALTRA DOCUMENTACIÓ A APORTAR 19
6. ALTRES OBLIGACIONS 20
6.1. PERSONAL 20
7. ANNEXOS 21
7.1. ANNEX 1. NOMBRE MÍNIM DE CONTENIDORS A INSTAL·LAR 21

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 2/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

7.2. ANNEX 2. UBICACIONS 22

7.3. ANNEX 3. FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE RECOLLIDA PER MUNICIPI 23

7.4. ANNEX 4. DADES DE L'ARC DE RECOLLIDA TÈXTIL DELS ANYS ANTERIORS 24

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 3/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec conté les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització del servei públic de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil a la comarca del Ripollès, objecte d'aquest contracte, amb la finalitat d'assegurar el seu funcionament d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

2. BASES DE LICITACIÓ

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació, reservada a centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció, del servei públic de recollida selectiva, transport i gestió de residu tèxtil, mitjançant procediment obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

No podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser una Empresa d'Inserció o un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament constituït autoritzats per al transport i tractament de residus.

El residu a recollir i gestionar és el residu tèxtil (CER 200110 i 200111), domèstic i assimilable, és a dir, aquests residus que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que són generats per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, han quedat petites o han passat de moda.

El servei té com a finalitat millorar l'índex de recollida selectiva del residu tèxtil als municipis, fomentant una gestió més eficient i sostenible d'aquest residu, incrementant la quantitat de residu tèxtil recollit selectivament. Concretament s'haurà de recollir el tèxtil dels municipis següents: Campdevànol, Campelles, Gombrèn, Llanars, les Llosses, Ogassa, Planoles, Queralbs, Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases, Toses, Vallfogona del Ripollès i Vilallonga de Ter i a les deixalleries fixes de la comarca (Camprodon, Sant Joan de les Abadesses i Ripoll).

Els serveis a contractar i que configuren l'abast són:

- Recollida de contenidors de tèxtil, i la corresponent posada a disposició dels contenidors
- Recollides complementàries
- Manteniment i neteja de contenidors i entorn
- Gestió del residu tèxtil

Les ubicacions dels contenidors les determinaran els Ajuntaments, prèvia autorització del Consell. L'adjudicatari assumirà les col·locacions i els possibles canvis d'ubicació dels contenidors, sempre prèvia autorització del Consell Comarcal del Ripollès.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 4/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

L'adjudicatari haurà de tramitar la documentació de trasllat i/o gestió de residus, segons determina la normativa vigent.

Aquests serveis es descriuen detalladament a la clàusula 4 d'aquests plecs.

La codificació del servei d'acord a la nomenclatura CPV 2008 (Reglament de la CE 213 de la Comissió) són: 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries, 90512000-9 Serveis de transport de deixalles i 90513100-7 Serveis d'eliminació de deixalles domèstiques.

3. GENERALITATS

3.1. IMATGE CORPORATIVA

L'adjudicatari proposarà la imatge corporativa per al servei i la presentarà al Consell. La imatge que sigui aprovada pel CCR, s'aplicarà en el conjunt dels elements adscrits al contracte, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La imatge corporativa del servei s'aplicarà en un termini de tres mesos a tots els elements del contracte: vehicles, vestuari, contenidors i elements adscrits a la prestació del servei en general.

El cost de disseny i d'aplicació d'aquesta imatge està inclòs en el preu d'adjudicació.

3.2. FASE D'IMPLANTACIÓ

3.3.1. L'adjudicatari, ha d'iniciar la prestació efectiva del servei, el dia 1 del mes següent a la data de la formalització del contracte.

L'inici de la prestació efectiva dels serveis públics referenciats es documentarà en una acta, on es deixarà constància d'aquesta data d'inici del servei i de l'estat dels béns aportats per l'adjudicatari.

3.3.2. La fase d'implantació, que es compta a partir de la data de l'inici de la vigència del contracte o, el que és el mateix, des de la data de l'inici de la prestació efectiva del servei, tindrà dos terminis ben diferenciats:

- Un mes per aportar o posar a disposició el 50% dels contenidors.
- Tres mesos per aportar o posar a disposició l'altre 50% dels contenidors.

3.3.3. En la fase d'implantació s'han d'iniciar tots els nous serveis amb els béns i les prestacions objecte del nou contracte.

L'incompliment d'aquest calendari serà considerat una infracció greu.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 5/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

En la fase d'implantació es facturaran la totalitat dels serveis prestats.

3.3. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte abasta els municipis de la comarca del Ripollès detallats en el quadre següent. El servei s'haurà de prestar en aquests municipis i en les deixalleries de la comarca (Ripoll, Sant Joan de les Abadesses i Camprodon).

El nombre de contenidors a aportar serà el següent:

MUNICIPI		**NOMBRE DE CONTENIDORS**
CAMPDEVÀNOL		4
CAMPELLES		1
CAMPRODON	MUNICIPI	0
	DEIXALLERIA	1
GOMBRÈN		1
LES LLOSSES		1
LLANARS		1
OGASSA		1
PLANOLES		1
QUERALBS		1
RIBES DE FRESER		1
RIPOLL	MUNICIPI	7
	DEIXALLERIA	6
SANT JOAN DE LES ABADESSES		2
SANT PAU DE SEGÚRIES		2
SETCASES		1
TOSES		1
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS		1
VILALLONGA DE TER		1

Els municipis de la comarca on de moment no es preveu instal·lar contenidors són els següents:

Municipis
Camprodon
Pardines
Molló

En l'Annex 2 conté la relació de les ubicacions de tots els contenidors de recollida selectiva de residu tèxtil actualment instal·lats i les ubicacions previstes dels contenidors a instal·lar.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 6/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

En l'Annex 4, com a referència del nivell d'activitat, s'aporten dades sobre el volum de recollida dels municipis dels anys 2023, 2024 i 2025 segons informació de l'ARC (vegeu detall Annex 4: Dades de l'ARC de recollida tèxtil dels anys anteriors)

4. SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONCURS

4.1. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS TÈXTILS

1. El residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals (CER 200111, matèries tèxtils i CER 200110, roba) i qualsevol altre tipus de material dipositat a l'interior dels contenidors, així com els residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors.
2. La fracció tèxtil d'origen municipal consisteix principalment en dos tipus de residus, que són el residu tèxtil domèstic i el residu tèxtil comercial.
    a. Residu tèxtil domèstic
       Aquests residus provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara, roba de vestir, roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, han quedat petites o han passat de moda.
    b. Residu tèxtil comercial
       Es tracta del residu tèxtil de peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.
3. Aquests residus són considerats residus municipals i poden ser gestionats pel servei públic, quan així ho determinin les ordenances municipals, o bé per gestors privats (via adient quan es tracta d'un gran productor que genera una gran quantitat de residu tèxtil).
4. També s'hi inclou el residu tèxtil provinent dels articles no venuts (preconsum) de les activitats comercials, en cas de ser gestionat com a residu directament pels establiments de venda de productes tèxtils.
5. L'execució del servei de recollida selectiva de residus tèxtils inclou totes aquelles tasques relacionades amb les recollides de residus tèxtils en contenidors específics situats en la via pública i/o en d'altres equipaments, als municipis que han delegat aquest servei.
6. Inclou les següents tasques per fer la recollida d'una manera segura, neta, ordenada i sense molèsties a la ciutadania:
    a. Obertura del contenidor (cadenats i panys).
    b. Recollida i buidatge del material tèxtil i altres elements que es troben dins del contenidor.
    c. Recollida dels residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors.
    d. Tancament del contenidor (cadenats i panys).
    e. Registre del residu recollit (buidatges i pesos de material).
    f. Transport dels materials recollits fins a la planta de destí.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 7/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

g. Gestió del tèxtil recollit.

7. Els contenidors instal·lats a les deixalleries, o en d'altres equipaments públics, també s'inclouen en el servei i tenen la mateixa consideració que els ubicats a la via pública. En aquests casos, el buidatge es realitzarà sempre seguint les indicacions del personal de la deixalleria o l'equipament i en horari d'obertura de la instal·lació.
8. La tria del material recollit en els contenidors es realitzarà a la planta de destí. No es pot fer la tria a peu de carrer ni en el vehicle de recollida i queda expressament prohibit abocar materials considerats impropis en els contenidors de la via pública.
9. Les recollides es realitzaran de manera manual.
10. No s'admeten sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat dels residus tèxtils.
11. S'entendrà que un contenidor ha estat recollit quan no quedi cap tipus de residu ni en el seu interior i ni a l'exterior, i el contenidor quedi net de brutícia interior i per totes les seves cares laterals, superiors i la boca d'introducció de bosses.
12. El contractista estarà obligat a fer el seguiment dels contenidors buidats, els pesos de material recollit per dia i ruta de recollida i l'estimació de pesos per municipi, i trametre'n registre atenent als formats i condicions especificades per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès.
13. Les operacions de recollida dels contenidors s'efectuaran en condicions de seguretat.
14. Qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de disposar de personal qualificat de manteniment i les eines necessàries per a les tasques encomanades.
15. L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats derivades de la recollida, neteja i el manteniment dels contenidors.
16. Les ubicacions dels contenidors les determinaran els Ajuntaments, prèvia autorització del Consell Comarcal. L'adjudicatari assumirà les col·locacions i els possibles canvis d'ubicació dels contenidors, sempre prèvia autorització del Consell Comarcal.
17. L'adjudicatari es compromet a dur a terme el manteniment correcte dels contenidors de manera que puguin estar contínuament en funcionament.
18. L'adjudicatari haurà d'establir un servei de recollida amb la periodicitat necessària per evitar desbordament i mantenir els voltants dels contenidors nets i en ordre. La periodicitat mínima de recollida serà la determinada en l'ANNEX 3, però s'haurà d'adequar al ritme d'ompliment del contenidor segons el grau d'utilització.
19. L'adjudicatari haurà de portar un registre, on s'especifiquin els quilograms de tèxtil recollit per municipi, que es lliurarà mensualment al Consell Comarcal.
20. Tramitar la documentació de trasllat i/o gestió de residus, segons determina la normativa vigent.
21. L'adjudicatari és responsable de la imatge dels contenidors, el primer trimestre de contracte farà proposta al Consell i aquest l'haurà d'aprovar.

4.2. FREQÜÈNCIA I HORARIS DEL SERVEI

1. En l'ANNEX 3 s'adjunta el llistat de freqüències mínimes de recollida per municipi.
2. Respectant aquesta freqüència mínima, el licitador ha de presentar en el primer mes de contracte el **Pla de treball** amb la freqüència per municipis, que haurà de ser validada per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 8/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

3. Aquesta recollida planificada amb freqüència mínima es complementa amb altres tipologies de recollida.
    a. Recollides complementàries. Es faran dues recollides complementàries durant el canvi de temporada (hivern i estiu), que és quan el ciutadà realitza el canvi d'armari, en els municipis més grans: Campdevànol, Ribes de Freser, Ripoll i Sant Joan de les Abadesses.
    La recollida es podrà fer de dilluns a dissabte i el calendari serà de lliure planificació per part de l'empresa licitadora.
4. També es podran sol·licitar recollides d'urgència per contenidors desbordats o abocaments exteriors o per situacions de perill (contenidors vandalitzats o moguts, etc.), que hauran de ser realitzades de forma ràpida, abans de 48 hores des de la autorització, festius no inclosos. Aquests serveis es consideraran extres i serà necessari que prèviament l'ajuntament afectat aprovi el corresponent pressupost del servei extra i que des del Consell Comarcal s'autoritzi el servei.
5. Els horaris seran a lliure planificació per part de l'empresa licitadora, però mai es podran realitzar en horari nocturn i l'inici del servei no podrà ser mai abans de les 6:00 h ni després de les 21:00 h. Així mateix, l'horari s'haurà d'avenir amb l'horari de les plantes de destí.
6. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar la freqüència i horari del servei i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població.

4.3. DESTÍ DEL MATERIAL

1. El material recollit es destinarà a un gestor autoritzat de residu tèxtil que tingui com a activitat principal la preparació per a la reutilització, classificant el residu segons tipologies i qualitats, sempre que sigui possible.
2. D'entre les possibles gestions per a cada tipus de residus, cal seleccionar aquella que compleixi amb la jerarquia de gestió establerta en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular), la preparació per a la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització i eliminació.
3. El 100% dels residus recollits han d'anar destinats directament després del servei de recollida a un procés de tractament i, per tant, amb destí a la planta de gestió de residus autoritzada, que no pot tenir sortides de material sense triar. Si és el cas, aquest material continuarà tenint la consideració de residu, i per tant, amb destí a la planta de gestió de residus autoritzada.
4. No es permet el destí de material recollit directament a un dipòsit controlat de residus, sense haver passat per un procés de triatge.
5. Per millorar l'impacte global del procés i minimitzar les possibles males praxis, és un requisit el triatge del 100% del residu tèxtil recollit en un gestor de residus situat en territori sota marc normatiu europeu.
6. L'adjudicatari haurà de presentar, en el primer mes de contracte, el **Pla de treball del servei de recollida en contenidors**, informant de quina gestió final dels residus efectuaran pels seus propis mitjans o mitjançant lliurement a gestor final, prèvia autorització de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, i indicaran la planta o plantes gestores finals de residus a les quals es lliuraran els residus.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 9/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

7. L'empresa adjudicatària podrà ser un gestor autoritzar per l'ARC o disposar d'un contracte o acord de tractament amb un gestor autoritzat per l'ARC pel residu tèxtil. Caldrà presentar l'autorització de l'ARC o el citat contracte.

4.4. PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS CONTENIDORS

1. Abans d'acabar el primer mes de contracte, l'Adjudicatari haurà de presentar un Pla de treball del servei de recollida dels contenidors, en el que descriuran de forma detallada la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, freqüències (ordinàries i complementàries), calendaris, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de buidatge de cada municipi, la metodologia de control de pesos del material recollit, el pla de desplegament de contenidors i el destí del material recollit.
2. **El Pla de treball del servei de recollida dels contenidors** es dividirà en:
    a. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – metodologia
    b. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – horaris i calendaris
    c. Pla de treball del servei de recollida dels contenidors – resposta davant de desbordaments
    d. Resum del Pla de treball del servei de recollida amb contenidors

4.5. NETEJA DELS CONTENIDORS

1. El contractista serà responsable de netejar els contenidors, tant els actuals com els altres que es puguin instal·lar en el futur.
2. La neteja dels contenidors comportarà les actuacions necessàries per mantenir-los en bones condicions d'higiene, salubritat i desinfecció interior i exterior.
3. Aquests treballs també inclouran com a mínim la neteja exterior dels contenidors, la retirada d'adhesius i pintades que no corresponguin i el manteniment de la imatge i els adhesius aprovats pel Consell Comarcal.
4. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de neteja que siguin necessàries a conseqüència de l'ús normal o anormal dels contenidors, la retirada de grafits, cartells, anuncis i tota mena d'elements que afectin la imatge del contenidor.
5. El contractista mantindrà en bones condicions de neteja l'entorn dels contenidors i l'espai on s'ubiquen realitzant-ne periòdicament una neteja, amb aigua quan s'escaigui.
6. L'adjudicatari complirà, en tot moment, la legislació pel que fa a la prevenció de la legionel·la.
7. En qualsevol mena de neteja caldrà utilitzar productes no abrasius que no malmetin el contenidor i la pintura i adhesius d'aquests.
8. La freqüència de neteja dels contenidors serà com a mínim anual i tant la freqüència com el procediment de neteja dels contenidors serà explicat amb detall per l'empresa licitadora en el **Pla de neteja dels contenidors**, a presentar abans de finalitzar el primer mes de contracte.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 10/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

9. El període de neteja dels contenidors serà el necessari per a aconseguir donar una bona impressió visual dels mateixos i mantenir-los en bones condicions d'higiene, salubritat i desinfecció interior i exterior. Sempre que aquesta condició no es compleixi, l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR podrà fer netejar els contenidors, sempre a càrrec del contractista.
10. En qualsevol cas, quan a criteri del Consell Comarcal s'estimi oportú, de forma justificada, la realització d'alguna operació de neteja, l'empresa adjudicatària l'haurà d'executar en un termini màxim de 48 hores des de la sol·licitud cursada per l'ens local.
11. Les operacions de neteja dels contenidors s'efectuaran en condicions de seguretat.
12. L'adjudicatari ha de portar un registre dels contenidors netejats, atenent als formats i amb les condicions especificades per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR.
13. Les tasques de neteja, així com qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de disposar de personal qualificat de manteniment i les eines necessàries per a les tasques encomanades
14. El licitador ha de presentar un **Pla de neteja dels contenidors** abans de finalitzar el primer mes de contracte, en el que descriurà de forma detallada la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte, amb la proposta d'equips, rutes, calendaris, freqüència, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, així com la freqüència de neteja.
15. El **Pla de neteja dels contenidors** haurà de ser validat pel Consell Comarcal i inclòs en el Manual d'explotació acordat.

4.6. CONTENIDORS

1. Els contenidors destinats a la prestació del servei públic de recollida de roba seran en tot moment **propietat de l'empresa adjudicatària**, la qual els posarà a disposició del servei durant tota la vigència del contracte, sense que es produeixi cap transmissió de propietat a favor del Consell Comarcal del Ripollès un cop finalitzat aquest. Aquests contenidors hauran de ser retirats per l'empresa adjudicatària en el termini acordat amb els tècnics del Consell Comarcal un cop finalitzi el contracte.
2. L'empresa haurà de disposar dels contenidors necessaris per a l'execució del servei, i aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació.
3. El servei haurà de disposar del número mínim de contenidors que s'indica a l'ANNEX 1.
4. El llistat de contenidors adscrits al servei i ubicacions és el de l'ANNEX 2.
5. El contractista mantindrà un llistat actualitzat dels contenidors disposats en els diferents municipis, amb un inventari amb el format i contingut que s'acordarà amb Consell Comarcal.
6. Abans de fer la instal·lació dels contenidors, el Consell Comarcal del Ripollès haurà d'autoritzar el model de contenidor proposat.
7. El 50% dels contenidors s'hauran de subministrar en el termini d'un mes i l'altra 50% en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data d'inici de la prestació efectiva del servei.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 11/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

8. Els contenidors instal·lats actualment en els municipis són propietat de les empreses o entitats que presten actualment el servei. En cas que l'adjudicatari arribi a un acord amb els actuals prestadors del servei, es podran mantenir els contenidors existents sempre que compleixin amb els requeriments previstos en aquest plec i procedint a una posada a punt de neteja i homogeneïtzació de la imatge del servei comarcal.

4.7. DESPLEGAMENT DE CONTENIDORS

1. Els contenidors a instal·lar poden ser de segona mà, sempre que compleixin amb els requisits establerts en el plec pel que fa a característiques tècniques, neteja, imatge, etc.
2. En cas que el contractista es comprometi a adscriure a la prestació del servei contenidors nous, haurà de donar compliment a la seva oferta.
3. El model de contenidors haurà de ser el mateix per tots els contenidors d'un municipi.
4. Els licitadors hauran de presentar, abans de finalitzar el primer mes de contracte, un **Pla de desplegament de contenidors** (en el marc del pla de treball del servei de recollida dels contenidors), en el qual es defineixi:
   - Contenidors en ubicacions actuals: Com es disposarà del mateix nombre de contenidors que els actualment instal·lats en l'inici del contracte (per nova aportació o per previ acord amb els actuals prestadors del servei).
   - Contenidors en noves ubicacions: El desplegament dels contenidors a instal·lar en noves ubicacions, segons terminis i números de contenidors i per municipi.
   - Contenidors de nova adquisició: Els terminis d'instal·lació de contenidors de nova adquisició segons número i municipis. En el supòsit que el contractista ofereixi contenidors nous se li valorarà de conformitat amb el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica indicat al PCAP.
5. En el supòsit que l'adjudicatari hagi d'aportar contenidors per les ubicacions actuals (quan no hi hagi acord amb l'actual prestador del servei) el subministrament i col·locació del 50% de contenidors s'haurà de fer en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte i l'altre 50% en el termini màxim de tres mesos.
6. El detall dels contenidors per municipis a instal·lar per municipis es detalla en l'ANNEX 1.
7. Les noves ubicacions de contenidors les determinarà el Consell Comarcal i els ajuntaments dels municipis corresponents.
8. El Consell Comarcal podrà modificar la ubicació dels contenidors en funció de les necessitats de la població

4.8. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

Els contenidors, tant si són nous com de segona mà, hauran de tenir les següents característiques:

1. Capacitat mínima aproximadament de 2,5 m3.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 12/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

2. Boca d'entrada superior, d'obertura manual, per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari i alhora impedeixi l'extracció de residus.
3. Tremuja de dipòsit que n'impedeixi l'accés a l'interior.
4. Porta d'accés frontal de buidatge, que també sigui d'obertura manual, amb pany, per poder retirar els residus tèxtils emmagatzemats, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
5. Els contenidors disposaran de panys i/o cadenats de seguretat, amb clau o combinació numèrica, que caldrà deixar tancats un cop realitzada la recollida i neteja. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les claus/combinacions sota custòdia i amb control d'ús d'aquestes pel seu personal.
6. Fabricats preferiblement de xapa d'acer galvanitzat.
7. Han de tenir una elevada resistència i inalterabilitat davant d'impactes, vandalisme, foc, corrosió, exposició a la intempèrie i productes químics.
8. Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària actualitzar o modificar els contenidors en base les possibles modificacions de la normativa aplicable.
9. Els contenidors es podran instal·lar tant en vorera com en calçada, en la zona d'estacionament de vehicles. Això implica que els contenidors hauran d'estar adaptats per poder instal·lar-se en els dos tipus d'ubicacions sense perjudicar la seva funcionalitat.

4.9. MOVIMENT DE CONTENIDORS

1. El contractista no pot canviar la ubicació dels contenidors sense coneixement i consentiment previ del Consell Comarcal.
2. En el període de durada del contracte, es podran incorporar, reubicar o retirar els contenidors, a proposta de l'adjudicatari quan es justifiqui la seva idoneïtat i sempre amb el consentiment exprés previ del Consell Comarcal. El termini per al moviment del contenidor serà d'1 setmana, com a màxim, a partir del consentiment Consell Comarcal.
3. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar la ubicació dels contenidors actuals en funció de les necessitats de la població. L'adjudicatari haurà de realitzar aquests canvis en el termini d' 1 setmana, com a màxim, a partir de l'encàrrec.
4. Es podran també fer modificacions de les ubicacions de contenidors a petició del Consell comarcal per motius de necessitats a la via pública, obres, queixes, esdeveniments o altres. El canvi s'haurà de realitzar en el termini d' 1 setmana, com a màxim a partir de la petició.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 13/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

4.10. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS

1. El contractista haurà de mantenir en perfecte estat d'ús tots els contenidors que posi a disposició de la prestació del servei.
2. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de manteniment que siguin necessàries a conseqüència de l'ús normal o anormal dels contenidors i elements auxiliars, la conservació dels elements de retolació i personalització que aquests incorporin i tota mena d'elements que afectin la imatge del contenidor.
3. Els contenidors es mantindran operatius en tot moment, i es duran a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu que es necessitin per garantir-ne la funcionalitat i la seguretat, així com l'esmena de desperfectes o incidents, inclosa la seva reposició o substitució, quan a criteri de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR aquestes actuacions siguin necessàries.
4. El servei també ha d'incloure el manteniment i les reparacions dels contenidors, com poden ser: substitució de panys, retocs de pintura i xapa, retirar i enganxar adhesius, etc. per tal que el servei es pugui prestar amb seguretat, sense interrupcions i assegurant una bona imatge del servei.
5. Abans de finalitzar el primer mes des de l'inici del contracte, el contractista haurà de presentar el **Pla anual de manteniment de contenidors**, que definirà les actuacions a realitzar de manera anual. Aquest pla haurà d'estar actualitzat en tot moment i haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal.
6. En qualsevol cas, quan a criteri del Consell Comarcal s'estimi oportú, de forma justificada, la realització d'alguna operació de manteniment, l'empresa adjudicatària l'haurà d'executar en un termini màxim de 48 hores des del requeriment cursat per l'ens local.
7. En cas de deteriorament greu, l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès podrà ordenar la substitució per un altre en perfecte estat i serà obligació de l'empresa adjudicatària reparar-lo en el termini de 24 hores o substituir-lo en el termini de 48 hores des de la comunicació.
8. Les operacions de manteniment dels contenidors s'efectuaran en condicions de seguretat.
9. Les tasques de manteniment, així com qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de disposar de personal qualificat de manteniment i les eines necessàries per a les tasques encomanades.

4.11. IMATGE DELS CONTENIDORS

1. El contractista serà responsable de mantenir en bona imatge els contenidors, sempre en bones condicions i haurà d'assegurar-se que tots els contenidors instal·lats disposin de tots els elements d'imatge necessaris.
2. L'adjudicatari proposarà la imatge i el disseny gràfic, que haurà de ser validada pel Consell Comarcal.
3. Aquesta imatge haurà de tenir en compte com a mínim:

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 14/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

a. El color del contenidor s'acordarà i serà homogeni **a tots els contenidors del mateix municipi.**
b. Indicació que són contenidors per la recollida selectiva de residus tèxtils, amb informació tant literal com gràfica.
c. Elements d'informació i divulgació adreçats a la ciutadania: sobre el producte que es recull, indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma correcta: consells per a l'aportació de residus tèxtils, per recollir en bon estat..., sobre quin és el cicle de gestió del tèxtil, el procés de valorització i reutilització, i la destinació de la roba, etc.
d. Informació sobre la recollida (telèfon, web i adreça).
e. Incorporar els logotips del Consell Comarcal o altres necessaris
f. Poden contenir també la informació de l'entitat adjudicatària del servei.
g. No hauran d'indicar cap informació que no sigui exclusiva d'aquest servei ni tampoc publicitària.

4. Tota aquesta informació podrà ser retolada en els contenidors o anirà inclosa en vinils amb quadricromia, segons s'acordi amb el Consell Comarcal. La retolació o vinils serà resistent a l'exterior per tal que la imatge no perdi qualitat amb el temps.
5. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la retolació o la producció i col·locació dels vinils amb la imatge homogènia a tots els contenidors adscrits al servei, així com la seva reposició en cas que estiguin deteriorats.
6. A l'inici del servei, caldrà que tots els nous contenidors disposin ja de la nova imatge i que els actuals es canviïn de forma gradual en els 2 primers mesos del contracte.

4.12. MITJANS MATERIALS: VEHICLES

1. L'empresa haurà de posar a disposició de la prestació del contracte, com a mínim, un vehicle per a l'execució del servei, i aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació.
2. Les recollides de residus tèxtils dels contenidors es realitzarà amb un vehicle adaptat a aquestes necessitats.
3. Els vehicles adscrits al servei hauran de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades als diferents recorreguts, inclosos els passos estrets, característiques urbanístiques, etc.
4. La subcontractació de vehicles i material mòbil està permesa i es podrà dur a terme sempre que es disposi de l'autorització expressa del Consell Comarcal.
5. El nombre de vehicles i les seves característiques seran explicats per l'adjudicatari en el **Pla de treball del servei de recollida dels contenidors**, a presentar abans de finalitzar el primer mes de contracte, que inclourà la descripció del parc mòbil i fix i la documentació necessària, les matrícules dels vehicles existents i les característiques tècniques. També indicarà quina és la disponibilitat de vehicles de reserva per a casos d'avaria i manteniments.
6. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els vehicles necessaris per poder realitzar la recollida selectiva de residus tèxtils dipositats en contenidors, preveient:
    a. Les possibles substitucions per avaries o accidents.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 15/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

b. La posada a disposició dels vehicles o d'altres mitjans necessaris derivats de l'increment de recollides per una major aportació en determinades temporades.

7. L'empresa adjudicatària disposarà del certificat en vigor de transportista de residus necessari per a desenvolupar el servei, i tots els vehicles destinats al servei hauran d'estar autoritzats per l'ARC per poder fer la recollida i el transport d'aquest tipus de residu.
8. Els vehicles estaran sempre ben pintats, en perfecte estat de conservació, neteja i imatge. Sempre que aquesta condició no es compleixi, l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès podrà fer repintar un vehicle, sempre a càrrec del contractista
9. Els vehicles hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder dur a terme les tasques, objecte d'aquest contracte. Els vehicles estaran al corrent de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
10. Pel que fa a la imatge, els vehicles hauran d'anar identificats per la prestació del servei que estan duent a terme amb la imatge definida pel Consell Comarcal.
11. Les despeses de combustible, reparacions, manteniment, assegurances, impostos, gravàmens i altres que puguin ser relatives als vehicles adscrits al servei aniran a càrrec de l'adjudicatari.
12. El/s vehicle/s adscrit/s al contracte disposaran, com a mínim, del distintiu ambiental, etiqueta C, de la DGT.

5. CONTROL DEL SERVEI

5.1. CONTROL DE PESADES I CONTROL D'INFORMACIÓ

1. L'adjudicatari haurà de portar un registre de les tones recollides de tèxtil, per municipi en cadascuna de les recollides realitzades, que es lliurarà mensualment al Consell Comarcal del Ripollès.
2. L'adjudicatari haurà de portar un registre, de la gestió realitzada, valorització, reutilització o trasllat a abocador, de les tones recollides en aquest servei per municipi, que es lliurarà mensualment al Consell Comarcal del Ripollès.

5.2. CONTROL DEL SERVEI PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

1. El Consell Comarcal podrà efectuar inspecció, control i comprovació del servei que efectua l'empresa adjudicatària. La inspecció podrà efectuar-se sense previ avís a l'empresa adjudicatària per comprovar el grau d'efectivitat de les tasques que l'empresa realitza.
2. El Consell Comarcal exercirà un control estricte de les obligacions contretes pel contractista en relació amb la puntual i eficient prestació dels serveis, de caràcter objectiu.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 16/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

3. El control consistirà en tres modalitats o tipus d'inspecció:
    a. Control quantitatiu: consistirà en un control directe, efectuat per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, que consistirà bàsicament en el contrast i verificació de les condicions establertes per a la prestació del servei.
    b. Control qualitatiu: El control de qualitat dels serveis definirà la suficiència o insuficiència de les prestacions. Es realitzarà mitjançant observacions aleatòries dels serveis prestats. S'establirà per a aquesta finalitat un escalat o gradació de prestació del servei, segons el criteri següent:
        - Servei correctament prestat
        - Servei efectuat, però amb deficiències
        - Servei realitzat de forma molt insuficient
        - Servei no efectuat.
    c. Control dirigit: Anirà directament encaminat a inspeccionar aquells serveis que, per les raons que sigui (observació directa, queixa en contra, etc.) al Consell Comarcal li interessés vigilar especialment.

5.3. CONTROL DE SERVEI PER PART DEL CONTRACTISTA

1. El contractista estarà obligat a aportar a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que li sol·licitin, amb la freqüència, els terminis, mitjans i formats que aquests li requereixin.
2. El contractista estarà obligat a aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats pel Consell Comarcal, entrant les dades directament als programes o aplicatius informàtics que determini l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès per a la gestió de dades i el seguiment d'ordres i incidències.
3. La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis, així com la seva ocultació o el seu falsejament, constituirà una falta, la qual podrà ser penalitzada.
4. El contractista estarà obligat a aplicar els mecanismes de control i registre del servei, com a mínim;
    a. Contenidors buidats, per dia i hora
    b. Pes de residu recollit per dia de servei i ruta
    c. Pes estimat de residu recollit per municipi i dia de recollida
    d. Pes del material entrat a plantes de destí
    e. Contenidors netejats
    f. Incidències detectades
    g. Actuacions de manteniment en contenidors
5. Quan s'hagi realitzat el servei de recollida, el contractista trametrà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR la informació relativa al servei, que com a mínim contindrà:
    a. Les incidències que s'hagin produït en els serveis previstos, la implicació que hagin ocasionat en el compliment dels serveis, les seves causes, respostes, etc. amb fotografies.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 17/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

   b. La relació dels fets o incidències o altres situacions contràries al bon funcionament dels serveis o de la recollida de deixalles en general, que els operaris observin a la via pública o als contenidors durant el seu servei, amb fotografies sempre que sigui possible.
   c. El seguiment, la resposta i el compliment de les sol·licituds, ordres, tasques o incidències comunicades per l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR.
   d. I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei.
6. Mensualment, el contractista trametrà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del CCR, com a mínim, la informació següent:
   a. Les dades de contenidors buidats i quantitat de materials recollits per ruta i dia de servei.
   b. L'estimació de pesos de residu recollit per municipi i dia de recollida amb el format acordat amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal.
   c. Les dades de contenidors netejats.
   d. Registres i albarans d'entrada de tot el material recollit a les instal·lacions de destí.
   e. Les operacions de manteniment i reposició en contenidors realitzades.
   f. I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei i serveis extraordinaris
7. Anualment, el contractista presentarà un informe amb la traçabilitat completa dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en termes de:
   a. Quilogram de residu recollit.
   b. Percentatge de residus al qual s'ha aplicat un procés de preparació per a la reutilització (PxR).
   c. Percentatge de residus recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada)
      a. a Catalunya.
      b. a la resta d'Espanya (indicant destí).
      c. a escala internacional (indicant destí).
   d. Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge (indicant destí).
   e. Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica (indicant destí).
   f. Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador (indicant destí)
8. Anualment el contractista aportarà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès un certificat segons disposa de tota la documentació administrativa relativa al contracte actualitzada i al corrent (assegurances, inspeccions de vehicles, pla de prevenció de riscos, etc.).
9. El contractista mantindrà actualitzada, i aportarà a l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès cada cop que li requereixin o quan s'hagi d'actualitzar, tota la documentació administrativa relativa al contracte (vinculada a aspectes contractuals, llicències i autoritzacions, certificacions, assegurances, contractes, riscos laborals, etc.).

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 18/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

10. El contractista aportarà, amb la freqüència i terminis que s'estableixi, tota la informació i les dades relacionades amb el servei que requereixin altres administracions superiors, en els formats de transferència i mitjans tecnològics que aquestes estableixin.
11. L'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès definirà els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.
12. La informació i la documentació mensual del contractista s'haurà de presentar abans del dia 10 del mes següent, així com totes les factures mensuals dels serveis. L' àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès podrà modificar aquests terminis d'entrega.
13. El contractista haurà de complir amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria de residus i garantir la plena traçabilitat de la fracció tèxtil recollida (codis LER 20 01 10 i 20 01 11). A tal efecte, haurà de formalitzar la documentació de seguiment i trasllat que escaigui, així com declarar anualment les quantitats gestionades mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

5.4. ALTRA DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En el moment de la formalització del contracte:

- **Noms i telèfons de contacte** de dues persones permanentment localitzables mitjançant telèfons mòbils, per tal que s'hi pugui contactar en qualsevol moment per a la resolució de problemes de forma immediata. Aquest personal haurà de tenir prou coneixement sobre el servei i capacitat de decisió suficient.

- **Relació nominal del personal adscrit al servei** amb indicacions de la seva categoria, torn i servei encomanat.

Dins el **primer mes de vigència del contracte** el contractista estarà obligat a confeccionar i presentar al Consell Comarcal del Ripollès la documentació següent:

- **Pla de treball del servei de recollida dels contenidors.** Aquest es redactarà d'acord amb les directrius de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, el plec de condicions i el servei de recollida proposat pel contractista. Aquest document s'haurà de comunicar formalment al CCR. La persona responsable del contracte l'haurà de validar.

- **Pla de neteja i desplegament dels contenidors i conservació dels contenidors.** Aquest es redactarà d'acord amb les directrius de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, el plec de condicions i el servei de neteja i desplegament dels contenidors proposat pel contractista. Aquest document s'haurà de comunicar formalment al Consell Comarcal del Ripollès. La persona responsable del contracte l'haurà de validar.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 19/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

- **Pla de manteniment dels contenidors.** Aquest es redactarà d'acord amb les directrius de l'àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès, el plec de condicions i el servei de manteniment dels contenidors proposat pel contractista. Aquest document s'haurà de comunicar formalment al Consell Comarcal del Ripollès. La persona responsable del contracte l'haurà de validar.

- **Documentació acreditativa conforme tots els treballadors adscrits al servei han rebut la formació i informació necessàries i preceptives, relatives a la prevenció de riscos en el treball.**

- **Informació tècnica del/s vehicle/s adscrit/s a la prestació del servei.** El contractista haurà de presentar tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústicament, en emissions de gasos, etc.), així com fotografies de cadascun.

6. ALTRES OBLIGACIONS

6.1. PERSONAL

El contractista haurà de disposar de dues persones permanentment localitzables mitjançant telèfons mòbils, per tal que s'hi pugui contactar en qualsevol moment, per a la resolució de problemes de forma immediata. Aquest personal haurà de tenir prou coneixement sobre el servei, i capacitat de decisió suficient.

El personal haurà d'atendre amb tota correcció als representants del Consell Comarcal en totes les visites, inspeccions i treballs que s'efectuïn, proporcionant-los totes les dades i informació que sol·licitin. En el cas de falta reiterada d'atenció o d'incorrecció, el contractista estarà obligat a adoptar les mesures oportunes, fins i tot la substitució de la persona responsable, per evitar reincidències en els mateixos actes. Al mateix temps, haurà d'atendre totes les visites, degudament autoritzades.

L'empresa contractista estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent.

El Consell Comarcal no contraurà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva finalització.

En el termini d'un mes a partir de l'inici dels treballs, el contractista presentarà al Consell una relació nominal de tot el personal que realitzarà els diferents serveis d'aquest contracte.

La vaga dels treballadors del contractista és un dels riscos normals de l'activitat empresarial que ha de ser assumida en l'execució del contracte i, per tant, els seus efectes econòmics desfavorables per a l'empresari no poden ser repercutits al Consell Comarcal.

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 20/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

7. ANNEXOS

7.1. ANNEX 1. NOMBRE MÍNIM DE CONTENIDORS A INSTAL·LAR

MUNICIPIS	CONTENIDORS		
	UBICACIONS ACTUALS	NOVES UBICACIONS	TOTAL
CAMPDEVÀNOL	4	0	4
CAMPELLES	0	1	1
GOMBRÈN	0	1	1
LLANARS	0	1	1
LES LLOSSES	0	1	1
OGASSA	0	1	1
PARDINES	0	0	0
PLANOLES	0	1	1
QUERALBS	0	1	1
RIBES DE FRESER	1	0	1
RIPOLL	7	0	7
SANT JOAN DE LES ABADESSES	2	0	2
SANT PAU DE SEGÚRIES	2	0	2
SETCASES	0	1	1
TOSES	0	1	1
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	0	1	1
VILALLONGA DE TER	1	0	1
DEIXALLERIA DE CAMPRODON	1	0	1
DEIXALLERIA DE RIPOLL	6	0	6
TOTAL	**24**	**10**	**34**

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 21/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

7.2. ANNEX 2. UBICACIONS

MUNICIPIS	TOTAL CONTENIDORS	UBICACIONS ACTUALS I PREVISTES
CAMPDEVÀNOL	4	HELIPORT-CERDANYA PLAÇA DE LA MAINADA AVINGUDA ESTACIÓ SPAR/CAP
CAMPELLES	1	CARRER SERRAT DE LA CREU (Darrera de l'edifici de la Briga
GOMBRÈN	1	CARRER DE LA PLAÇA (Costat de la mini deixalleria)
LLANARS	1	A DETERMINAR EN EL MOMENT D'INICIAR EL CONTRACT
LES LLOSSES	1	APARCAMENT MUNICIPAL DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMEN
OGASSA	1	ÀREA RESIDUS (PLAÇA DOLÇA)
PARDINES	0	-
PLANOLES	1	CARRER ANDREU ILLA - ZONA CONTENIDORS
QUERALBS	1	A DETERMINAR EN EL MOMENT D'INICIAR EL CONTRACT
RIBES DE FRESER	1	PARQUING ESTACIÓ
RIPOLL	7	GUARDERIA MOSSOS/ITV PASSEIG DEL RAGULL INSTITUT ABAT OLIBA (Carretera de Barcelona) ESTACIÓ DE RENFE 1 ESTACIÓ DE RENFE 2 CREU ROJA
SANT JOAN DE LES ABADESSES	2	PARC DE L'ESTACIÓ PAVELLÓ
SANT PAU DE SEGÚRIES	2	AJUNTAMENT 1 AJUNTAMENT 2
SETCASES	1	ENTRADA DEL MUNICIPI (Costat dels contenidors de vidre cartró)
TOSES	1	ÀREA DE CONTENIDORS DEL MUNICPI
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	1	A DETERMINAR EN EL MOMENT D'INICIAR EL CONTRACT
VILALLONGA DE TER	1	CARRER CATALUNYA
DEIXALLERIA DE RIPOLL	6	DEIXALLERIA 1 DEIXALLERIA 2 DEIXALLERIA 3 DEIXALLERIA 4 DEIXALLERIA 5 DEIXALLERIA 6
DEIXALLERIA DE CAMPRODON	1	DEIXALLERIA 1
TOTAL	34	

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 22/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

7.3. ANNEX 3. FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE RECOLLIDA PER MUNICIPI

Municipi/Equipament	Freqüència mínima de recollida	Recollides canvi de temporada	Total recollides/any
CAMPDEVÀNOL	Quinzenal (26)	2/any	26+2
CAMPELLES	Mensual (12)		12
GOMBRÈN	Mensual (12)		12
LLANARS	Mensual (12)		12
LES LLOSSES	Mensual (12)		12
OGASSA	Mensual (12)		12
PLANOLES	Mensual (12)		12
QUERALBS	Mensual (12)		12
RIBES DE FRESER	Quinzenal (26)	2/any	26+2
RIPOLL	Setmanal (52)	2/any	52+2
SANT JOAN DE LES ABADESSES	Quinzenal (26)		26+2
SANT PAU DE SEGÚRIES	Mensual (12)		12
SETCASES	Mensual (12)		12
TOSES	Mensual (12)		12
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	Mensual (12)		12
VILALLONGA DE TER	Mensual (12)		12
DEIXALLERIA DE RIPOLL	Setmanal (52)		52
DEIXALLERIA DE CAMPRODON	Quinzenal (26)		26

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 23/24

18/11/2026 10:31
APROVAT

7.4. ANNEX 4. DADES DE L'ARC DE RECOLLIDA TÈXTIL DELS ANYS ANTERIORS

MUNICIPI	Kg 2023	Kg 2024	Kg 2025
CAMPDEVÀNOL	18.010,00	17.480,00	16.770,00
CAMPELLES	20,00	10,00	30,00
GOMBRÈN	90,00	30,00	0,00
LLANARS	180,00	160,00	150,00
LES LLOSSES	10,00	40,00	90,00
OGASSA	20,00	30,00	50,00
PLANOLES	210,00	100,00	140,00
QUERALBS	30,00	120,00	190,00
RIBES DE FRESER	11.970,00	11.140,00	11.130,00
RIPOLL	55.460,00	50.400,00	40.700,00
SANT JOAN DE LES ABADESSES	11.120,00	11.630,00	5.790,00
SANT PAU DE SEGÚRIES	3.170,00	4.050,00	3.600,00
SETCASES	30,00	20,00	0,00
TOSES	10,00	0,00	10,00
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS	270,00	160,00	190,00
VILALLONGA DE TER	1.980,00	2.280,00	1.350,00
TOTAL	**117.630,00**	**116.030,00**	**93.740,00**

Plec de clàusules (TD03_2)
Codi de verificació: IHSX4-0LGSX-EQ4KN
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 24/24