Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 1 de 32
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ I POSTERIOR EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL BAR CAFETERIA DEL LOCAL SOCIAL DE SANTA SUSANNA

Clàusula. 1 Objecte. 2
Clàusula 2. Interès públic. 2
Clàusula 3. Descripció del béns. 3
Clàusula 4. Règim jurídic. 3
Clàusula 5. Finançament de l'activitat. 4
Clàusula 6. Durada. 4
Clàusula 7. Cànon. 5
Clàusula 8. Control de la concessió. 6
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 7
Clàusula 11. Òrgan d'adjudicació i Mesa de licitació. 10
Clàusula 12. Capacitat per a licitar. 11
Clàusula 13. Solvència econòmica i financera i tècnica professional: 12
Clàusula 14. Garantia. 12
Clàusula 15. Proposicions i documentació 14
Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions 17
Clàusula 17. Adjudicació del contracte 18
Clàusula 18. Renúncia i desistiment. 20
Clàusula 19. Adjudicació. 20
Clàusula 20. Perfecció i formalització del contracte. 20
Clàusula 21. Condicions generals de la concessió. 21
Clàusula 22. Deures del concessionari. 23
Clàusula 23. Drets del concessionari. 25
Clàusula 24. Drets i potestats de l'Ajuntament. 25
Clàusula 25. Modificació de la concessió 28
Clàusula 26. Subcontractació 28
Clàusula 27. Transmissió i cessió de la concessió 28
Clàusula 28. Rescat 29
Clàusula 29. Extinció 30

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 30. Règim de recursos. 31
Clàusula 31. Potestats de l'Administració i jurisdicció 31
Clàusula 32. Subrogació del personal 32

Clàusula. 1 Objecte.

Aquest plec té per objecte la regulació de les condicions d'atorgament i posterior execució de la concessió demanial d'ús privatiu d'un bé de domini públic consistent en el local destinat a bar-cafeteria del Local Social de Santa Susanna, ubicat a la planta baixa de l'edifici situat al carrer Sant Ramon, xamfrà Jaume I, per a l'explotació de l'activitat de bar-cafeteria per part del concessionari.

L'activitat objecte d'explotació no té la consideració de servei públic.

Els únics usos autoritzats en el local són els de bar i cafeteria i plats combinats (servei d'entrepans, coques i amanides, pastes i cafès de qualitat, tes...).

El local haurà de respectar escrupolosament la legislació sectorial vigent en matèria de tabac i de begudes alcohòliques i disposarà d'un servei de Wifi gratuït per als seus clients.

Clàusula 2. Interès públic.

L'oportunitat i la conveniència de l'ocupació de l'espai mitjançant aquesta concessió, es fonamenta en la necessitat d'habilitar operadors econòmics privats que contribueixin a la dinamització del equipament municipal del Local social, que és un edifici polivalent de quatre plantes amb oficines i sales d'activitats , sala de projeccions, conferències i reunions i la Ràdió municipal i així evitar espais infrautilitzats generant activitat i vida social.

Així mateix, permet una gestió eficient del bé públic, en tant que l'explotació es duu a terme per un tercer que assumeix el risc i ventura de l'activitat, mantenint-se en tot cas la titularitat i el control per part de l'Ajuntament.

Tot això d'acord amb els principis d'interès públic i de rendibilitat social previstos en la normativa patrimonial aplicable."

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 3. Descripció del béns.

Bens immobles:

S'adscriu a la concessió demanial la porció de domini públic següent : planta baixa de l'edifici i soterrani situat al carrer Sant Ramon, xamfrà Jaume I.

149,81m2 local bar

31,15 m2 de porxo

20,00 m2 de magatzem al soterrani

L'Ajuntament conserva la titularitat del local i el posa a disposició del concessionari per al desenvolupament de l'activitat de bar-cafeteria. El concessionari no podrà executar cap obra, instal·lació o modificació sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament i, si s'autoritza, serà al seu càrrec i en benefici del domini públic, en els termes que s'estableixin.

Bens Mobles:

S'adscriuen a la concessió els bens mobles que es relacionen a l'ANNEX 1

L'Ajuntament és titular del local, les instal·lacions, el mobiliari i els equipaments que s'adscriguin a la concessió, els quals s'hauran de destinar a l'activitat autoritzada de bar-cafeteria. L'Ajuntament conservarà les potestats d'inspecció, control i policia que li corresponen sobre el domini públic i sobre el compliment de les condicions de la concessió. El concessionari desenvoluparà l'activitat durant el termini de vigència de la concessió, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers.

Clàusula 4. Règim jurídic.

La concessió té la consideració de concessió demanial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC), i amb la resta de normativa patrimonial aplicable.

Aquest contracte es regeix també per la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC d'ara endavant).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (a partir d'ara, LPAP)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que resulti aplicable per remissió de la normativa patrimonial o per les regles

específiques de l'expedient, sense alterar la naturalesa demanial de la concessió.

L'adjudicació de la concessió implica per part del concessionari la submissió expressa a aquest plec de clàusules, el plec tècnic, instruccions, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Clàusula 5. Finançament de l'activitat.

L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat, ni assegura al concessionari un rendiment mínim.

La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral, entre d'altres, que es derivi de l'activitat objecte de concessió.

El finançament del cost del present contracte, atès que el seu objecte no suposa cap despesa econòmica per l'Ajuntament, serà a càrrec de l'adjudicatari a través dels ingressos que es deriven de l'explotació de l'activitat.

Clàusula 6. Durada.

1. La concessió tindrà una durada inicial de 10 anys, a comptar des de la data de formalització. Podrà ser prorrogada per un únic termini de 5 anys, sempre que l'Ajuntament ho acordi expressament i de forma motivada abans de la finalització del termini inicial, i sempre que es mantinguin les condicions legals i patrimonials que permetin la continuïtat de la concessió. La pròrroga no serà automàtica ni podrà produir-se per consentiment tàcit. El concessionari cessarà en l'ús del bé en finalitzar el termini de la concessió, inclosa, si escau, la pròrroga.

2. Es considera sempre implícita en la concessió, la facultat de l'Ajuntament de Santa Susanna de rescindir-la abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari haurà d'ésser rescabalat dels danys que se li hagin irrogat.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 5 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 7. Cànon.

El cànon a satisfer a l'Administració serà el de l'oferta que resulti adjudicatària, que en cap cas podrà ésser inferior al cànon mínim.

L'Ajuntament fixa el cànon anual mínim en la quantitat de 9.600 euros anuals. essent millorable a l'alça pels licitadors.

L'import del cànon mensual serà el proposat pel concessionari a la seva oferta.

La manca de pagament del cànon podrà constituir causa d'extinció de la concessió quan tingui la consideració d'incompliment greu, d'acord amb la normativa patrimonial aplicable i amb aquest plec. L'extinció no es produirà de manera automàtica, sinó mitjançant la tramitació del procediment corresponent, amb audiència del concessionari i resolució de l'òrgan competent, sens perjudici de les quantitats degudes i de les altres responsabilitats que corresponguin.

La liquidació corresponent a la primera i última anualitat serà proporcional als mesos de vigència de la concessió en aquell període.

El tipus de licitació haurà d'ésser millorat a l'alça pels licitadors.

El cànon mensual resultant de l'adjudicació s'actualitzarà anualment d'acord amb l'IPC.

A més del cànon ofert l'adjudicatari haurà d'abonar l'import de la terrassa d'acord amb l'establert a les ordenances fiscals per cada anualitat.

Justificació del Cànon:

S'ha tingut en compte a l'hora de fixar el cànon els següents elements:

- No hi ha Inversió inicial per part del concessionari, l'ajuntament posa a disposició junt al bé immoble, els bens mobles necessaris per prestar l'activitat
- Preu dels locals del voltant consultant els portals immobiliaris " idealista" i "habitaclia "
- Ubicació cèntrica del local, a la mateixa plaça de l'Ajuntament.
- L'estat del local es troba en condicions d'exercir l'activitat

Per tant el cànon es troba alineat amb els valors de mercat es considera proporcionat i compatible amb la viabilitat econòmica de l'activitat, representant un percentatge moderat sobre la facturació i assumible dins dels marges habituals del sector.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

En conseqüència, es considera que el cànon fixat permet garantir tant la sostenibilitat de l'explotació com un retorn econòmic adequat per a l'Ajuntament.

Clàusula 8. Control de la concessió.

El tècnic responsable de l'Ajuntament és el Sr. Audal Calvo Català, secretari de la corporació qui assumeix les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

Aquestes funcions comprenen:

a) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament de la concessió i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el concessionari.

b) Supervisar l'execució de la concessió, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la concessió, de conformitat amb els plecs de condicions i l'oferta formulada.

c) Subscriure, si escau, juntament amb l'interlocutor designat pel concessionari l'Acta d'inici i finalització de l'activitat.

d) Informar les peticions presentades pel concessionari.

e) Proposar les modificacions i sancions que convingui introduir per al bon desenvolupament de la concessió.

f) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan d'adjudicació en relació amb la finalització, modificació o pròrrogues de la concessió.

g) Determinar si la prestació realitzada pel concessionari s'ajusta a les prescripcions establertes.

h) Així mateix, una vegada finalitzada la concessió, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel concessionari.

Clàusula 9. Procediment i tramitació.

El procediment d'atorgament de la concessió es tramitarà en règim de concurrència i mitjançant procediment obert, d'acord amb la normativa patrimonial aplicable i, per remissió d'aquesta, amb les regles de la normativa de contractació pública que resultin aplicables. Amb caràcter previ a la licitació, s'hauran de complir, si escau, els tràmits d'aprovació de l'expedient i d'informació pública exigits per la normativa patrimonial.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

l'adjudicació de la concessió correspon al Ple de l'Ajuntament, si bé, en no concórrer simultàniament els requisits de durada superior a cinc anys i quantia superior al 10 per 100 dels recursos ordinaris, no resulta exigible la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

1. Criteris quantificables de forma automàtica fins a 75 punts.

1.1. Cànon ofert fins a 40 punts

La puntuació es calcula mitjançant la següent fórmula:

Oferta a valorar /Oferta més alta x40

On 'Oferta' és el Cànon que l'adjudicatari aportarà anualment a l'Ajuntament.

Justificació:

La seva valoració mitjançant fórmula proporcional permet:

incentivar la concurrència econòmica

garantir una assignació eficient del recurs públic

objectivar la valoració sense discrecionalitat

La ponderació de 40 punts es considera adequada atesa la naturalesa patrimonial de la concessió, en què la dimensió econòmica té un pes rellevant, sense excloure la valoració d'altres aspectes qualitatius.

1.2 Millores en l'acondiciament del local fins 30 punts.

S'entén per l'acondiciament el canvi i millora en mobiliari, pintura i/o altres elements que millorin i modernitzin el local amb un import mínim d'inversió de 30.000€. Aquestes millores s'hauran de quantificar econòmicament i requeriran l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

La puntuació es calcula mitjançant la següent fórmula:

Oferta a valorar /Oferta més alta x30

1.3. Ampliació horari una hora al dia: 5 punts.

Justificació:

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

L'ampliació de l'horari de servei suposa una millora directa en la disponibilitat del servei per a la ciutadania, incrementant l'accessibilitat i la utilitat del servei associat a l'espai.

L'ampliació de l'horari de servei suposa una millora directa en la disponibilitat del servei per a la ciutadania, incrementant l'accessibilitat i la utilitat del servei públic associat a l'espai i està directament vinculat a les condicions d'explotació de l'activitat i a l'interès públic perseguit

La seva ponderació limitada (5 punts) es considera proporcional, atès que es tracta d'una millora concreta i fàcilment verificable.

2.Criteris de judici de valor. Qualitat de l'oferta i organització del servei. Fins a 25 punts

Els criteris de judici de valor establerts responen a la necessitat d'avaluar la qualitat del servei a prestar, atesa la naturalesa de la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic destinat a l'explotació d'un bar-cafeteria com a servei accessori a l'equipament municipal del local social. L'objecte del contracte no es limita a una explotació econòmica, sinó, es considera necessari incloure criteris qualitatius que permetin valorar aspectes vinculats a la qualitat, adequació i utilitat del servei.

La valoració es realitzarà en funció del grau de concreció, coherència, viabilitat i adequació de la proposta al servei a prestar, d'acord amb els subcriteris establerts.

2.1. Diversitat de productes oferts. Fins a 6 punts

Es valorarà d'acord amb el següent anàlisi. Es valorarà l'amplitud i varietat de l'oferta de productes, incloent begudes, entrepans, plats freds i altres elaboracions, així com l'equilibri entre productes bàsics i opcions més elaborades.

Sistemàtica de valoració:

	Puntuació
Oferta limitada i poc concreta i variada	***0 fins a 2***
Oferta bàsica i poc desenvolupada	***3 fins a 4***
oferta àmplia, equilibrada i ben estructurada molt completa, concreta, coherent i viable.	***5 fins a 6***

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 9 de 32
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Justificació: Es considera necessari valorar la diversitat de productes ofertats, atès que una oferta variada permet donar resposta a les diferents necessitats dels usuaris de l'equipament, contribuint a una millor qualitat del servei.

2. Utilització de productes de proximitat. Fins a 5 punts

Sistemàtica de valoració:

	Puntuació
No es concreta o és residual i no s'identifiquen els productes de proximitat.	***0 fins a 1***
Presència moderada	***2 fins a 3***
Aposta clara, detallada i coherent si identifica de manera clara una oferta significativa de productes de proximitat els proveïdors o procedència.	***4 fins a 5***

Justificació: La valoració de la utilització de productes de proximitat respon a criteris de sostenibilitat, foment del comerç local i reducció de l'impacte ambiental, en coherència amb els principis d'actuació de les administracions públiques

3. Varietat de menús, amanides i opcions saludables. Fins a 7 punts.

Sistemàtica de valoració:

	Puntuació
Oferta bàsica sense opcions saludables	***0 fins a 1***
Oferta correcta amb algunes opcions	***2 fins a 4***
Oferta variada, equilibrada i orientada a salut	***5 fins a 7***

Justificació: Es valora la incorporació d'opcions saludables i equilibrades, atesa la voluntat de promoure hàbits alimentaris saludables entre la població usuària.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

4. Organització general del servei. Fins a 7 punts.

Sistemàtica de valoració

	Puntuació
descripció genèrica o poc creïble	***0 fins a 1***
organització correcta però poc detallada	***2 fins a 4***
organització clara, viable i ben definida	***5 fins a 7***

Justificació: Es considera essencial valorar l'organització del servei, ja que aquesta incideix directament en la qualitat de l'atenció a l'usuari, la continuïtat del servei i la seva eficiència operativa.

Els licitadors presentaran una memòria tècnica amb un màxim de 10 fulls (a doble cara DinA4 escrits en tipologia de lletra llegible tipus Arial de cos 12 i interlineat senzill) que inclogui cada un dels apartats anteriors:

descripció de l'oferta de productes

proposta de menús i opcions saludables

indicació de productes de proximitat

organització del servei

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una UTE si concorre individualment o si forma part d'una altra UTE que participi en la licitació.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascun de les clàusules d'aquest plec.

Clàusula 11. Òrgan d'adjudicació i Mesa de licitació.

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i la normativa de règim local, l'adjudicació de la concessió correspon al Ple de la corporació. Atès que no concorren simultàniament els requisits de durada superior a cinc anys i quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal,

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

no resulta exigible la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Sr. Joan Solà Vila 1r. Tinent d'Alcalde i Regidor de Serveis Públics, Medi Ambient i Esports

Vocals: Sr. Francesc Ortiz Amat. Interventor
Sr. Eudald Calvo Català. Secretari

Secretària: Sra. Anna Gambín Nogué. Funcionaria

Clàusula 12. Capacitat per a licitar.

Només podran participar del procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

a) Tinguin plena capacitat d'obrar.

b) Gaudir de l'habilitació legal que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat que constitueix l'objecte de la concessió.

c) No estiguin incurses en una prohibició per a contractar (art. 71 de la LCSP)

d) Acreditin degudament la **Solvència econòmica i financera:**
especificada en aquest plec.

e) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.

f) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 12 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Clàusula 13. Solvència econòmica i financera i tècnica professional:

Solvència econòmica i financera (a elecció del licitador):

1.Certificat o informe d'entitat financera que acrediti la capacitat o disponibilitat financera per assumir l'explotació.

2.Estudi de Viabilitat Econòmica (bàsic, màxim 2-3 pàgines) amb el pressupost estimat d'ingressos/despeses del primer any i capacitat per al pagament del cànon i costos operatius.

Solvència tècnica o professional (a elecció del licitador):

1. Experiència prèvia en el sector de l'hostaleria o restauració com a mínim 6 mesos.

2.Titulació oficial acadèmica reglada o certificat de professionalitat de la família d'Hostaleria i Turisme.

Clàusula 14. Garantia.

El licitador que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de QUINZE MIL EUROS (15.000 €), dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. La garantia serà per un únic import i no es multiplicarà pel nombre d'anys de durada de la concessió. Si no es constitueix dins del termini per causa imputable a l'adjudicatari,

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

l'Ajuntament actuarà d'acord amb la normativa aplicable i no procedirà a formalitzar l'atorgament a favor d'aquest.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

a) De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.

b) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.

c) Del desallotjament dels béns objecte de concessió, segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment del concessionari.

d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.

e)De les penalitats imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.

f)Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.

g)Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

h)Del pagament de tributs i altres gravàmens exigits legalment i/o en aquest plec vinculats amb l'objecte de la concessió.

i)De les indemnitzacions per danys i perjudicis produïts a tercers en execució de la concessió, quan el concessionari en sigui declarat responsable.

j)De les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts derivats de l'execució de la concessió.

k)Del compliment de les obligacions contractuals derivades de la legislació laboral, social i mediambiental o d'altra naturalesa.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Quan la garantia no sigui suficient per satisfer les responsabilitats a les quals es troba afecte, l'Ajuntament procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La garantia definitiva serà retornada al concessionari un cop extingida la concessió sense culpa d'aquest.

Per a ingressar la garantia, els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament. La devolució s'efectuarà en la forma i procediments determinat en la legislació de contractació pública vigent.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, el concessionari està obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la notificació cursada a aquest efecte. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir aquests imports, es podrà reclamar per via administrativa de constrenyiment.

La garantia definitiva es retornarà una vegada hagi transcorregut el termini de garantia (3 mesos des de la data de la signatura de l'acta de finalització de l'activitat), sempre que la concessió s'hagi complert satisfactòriament, i sempre que no s'hagi resolt per causa imputable al concessionari.

Clàusula 15. Proposicions i documentació

a) Lloc i termini de presentació

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà **de 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Santa Susanna, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

En cas de desistiment del concurs o de renúncia a l'atorgament de la concessió per part de l'Ajuntament, els licitadors no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Santa Susanna.

b) Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en tres sobres electrònics.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Susanna amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A .

Documentació administrativa per a la contractació de la concessió del contracte l'ús privatiu d'un bé de domini públic del bar cafeteria del local social de Santa Susanna, que presenta **.....** en el que s'inclourà la següent documentació:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que,

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B.

Els licitadors hauran de proposar i justificar l'estructura organitzativa amb què proposen operar el servei, detallant el personal assignat a cada àrea organitzativa.

Proposició tècnica acreditativa dels **criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor** per al procediment relatiu a la contracte l'ús privatiu d'un bé de domini públic del bar cafeteria del local social de Santa Susanna, presentada per ... amb NIF ..... **"**i haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor, assenyalats en la clàusula 10:

Sobre electrònic C.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica** segons s'indica en la clàusula 10

S'adjunta el model ANNEX 3 PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors podran examinar i consultar les condicions i informacions d'aquest plec en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l' arxiu electrònic A.

Posteriorment, el mateix òrgan ha de procedir a obrir i examinar les proposicions, i ha de formular la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- ✓ Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- ✓ Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- ✓ Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- ✓ Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- ✓ Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- ✓ Documents per **acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència** indicats a la **clàusula 13**

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l' empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de

prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Clàusula 18. Renúncia i desistiment.

Abans de l'adjudicació de la concessió, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar o desistir d'aquest procediment d'adjudicació per raons d'interès públic, degudament justificades a l'expedient, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors.

Clàusula 19. Adjudicació.

L'adjudicació s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació prevista en la clàusula anterior.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 20. Perfecció i formalització del contracte.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que ha d'ajustar-se amb exactitud a les condicions de la licitació.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es rebi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

No podrà iniciar-se l'activitat sense la prèvia formalització.

Amb caràcter general, el concessionari assumeix les despeses següents:

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 21 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

1- Els costos derivats de la formalització notarial de la concessió mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari.

2- Els impostos i les taxes de tramitació dels expedients de sol·licitud de les diferents llicències i autoritzacions que, segons la normativa sectorial aplicable, s'exigeixin per la prestació de l'activitat i l'aprofitament atorgat.

3- Les primes derivades de les assegurances exigides en aquest plec de condicions.

4- Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una concessió per l'ús i aprofitament del domini públic.

5- Pel desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin.

6- De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, usuaris o no, o al domini públic, independentment de si respon a una conducta ajustada o no a la concessió, com si és per acció o per omissió.

7- Les penalitzacions per incompliments de les obligacions dels plecs.

8- Les despeses derivades de l'auditoria dels comptes d'explotació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'Ajuntament podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta i sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Les entitats que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà l'anunci en el perfil de contractant de l'òrgan d'adjudicació.

Clàusula 21. Condicions generals de la concessió.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 22 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Abans de l'inici de l'activitat i durant la vigència de la concessió, el concessionari ha de disposar en tot moment dels requisits següents:

La concessió municipal objecte d'atorgament es subjecta, a més d'altres establertes al llarg d'aquest plec, a les condicions generals següents:

a) Totes els béns, instal·lacions, materials i subministraments necessaris per fer efectiu l'ús estipulat del bé, en el nivell de seguretat i qualitat exigit, aniran a càrrec exclusiu del concessionari, el qual suportarà també totes les despeses de manteniment i els consums generats.

b) El concessionari assumeix en exclusiva el risc derivat de la explotació de l'activitat objecte de la concessió, i que inclou, entre d'altres, la falta de pagament als seus treballadors, així com els deterioraments, robatoris o furts que es puguin cometre a dins del local.

c) A més de les responsabilitats que li correspongui segons l'establert al llarg d'aquest plec o per qualsevol altre disposició normativa, estipulació o pronunciament, el concessionari és responsable directe i exclusiu d'indemnitzar els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers i/o a l'Ajuntament de Santa Susanna, inclòs als seus béns i serveis, a conseqüència de les obres, ocupació del domini públic practicada i per l'activitat de tot tipus.

d) Qualsevol despesa, reclamació, sanció, liquidació tributària, indemnització o responsabilitat que s'arribés a exigir o imposar a l'Ajuntament que tingui per origen o causa qualsevol acte o omissió del concessionari o dels seus dependents derivats del gaudi de la concessió, li seran repercutits a aquell estant obligat a atendre-les, podent l'Ajuntament practicar-li la deducció, liquidació i/o reclamació que es determini, i que així ho assumeix el concessionari al acceptar les condicions reguladores d'aquesta concessió.

e) Qualsevol modificació que vulgui introduir el concessionari haurà de ser prèviament sol·licitada a l'Ajuntament i autoritzada expressament per aquest, si s'escau.

f) L'ús del domini públic que es realitzi estarà en tot moment sotmès a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament de la concessió, i les obligacions descrites al llarg d'aquest plec.

g) L'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió i també les instal·lacions així com qualsevol documentació que se li requereixi en relació a l'activitat objecte de concessió.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 23 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 22. Deures del concessionari.

Són obligacions del concessionari, a més de les que es determinen la normativa legal i reglamentària, les següents:

a) Prestar el servei de Bar Cafeteria, el local i les seves instal·lacions hauran d'ésser destinades exclusivament a la finalitat específica de la concessió i no podrà destinar-les a altres usos, ni gravar-los o cedir-los a tercers a qualsevol títol sense autorització expressa de l'Ajuntament.

b) Prestar el servei de Bar Cafeteria diàriament durant tot l'any durant una franja horària mínima de 14 hores compresa entre les 08:00 hores i les 22:00 hores, que el concessionari podrà ampliar però no reduir ni alterar de cap altre manera.

c) El Bar Cafeteria funcionarà d'acord amb les disposicions legals que regulen aquesta classe d'activitats, horaris, preus que s'hagin d'aplicar i disposicions que dicti l'Alcaldia dins de les seves atribucions.

d) Abonar puntualment al seu càrrec, durant el termini de la concessió, les despeses d'explotació que s'originin, inclosos els subministraments d'aigua i energia elèctrica, recollida d'escombraries i clavegueram. **IMPORTANT. EL CONCESSIONARI TINDRÀ L'OBLIGACIÓ DE SEPARAR L'ESCOMESA ELECTRICA i D'AIGUA DEL BAR DE LA RESTA DEL LOCAL SOCIAL EN EL TERMINI MÀXIM D'UN MES a comptar a partir de la formalització del contracte.**

e) Tenir cura del bon ordre del servei, conservant el local i les instal·lacions en perfecte estat de seguretat i en condicions higièniques i de neteja i, per tant, haurà de realitzar els treballs de manteniment i reparació, fins que reverteixin a l'Ajuntament.

f) No instal·lar màquines recreatives i d'atzar sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament, que podrà denegar aquesta autoritzacióí/orevocar-la.

g) El concessionari subscriurà amb una entitat asseguradora a favor de l'Ajuntament, una pòlissa d'assegurança multirisc per cobrir els riscos de danys en el local i les seves instal·lacions, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos de l'explotació front a tercers i una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patronal per cobrir els riscos de l'explotació front als seus treballadors per les garanties mínimes que l'alcalde determini en el moment de formalitzar el contracte.

h) Indemnitzar els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se als seus

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 24 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

treballadors i a tercers, com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament de Santa Susanna.

i) Mantenir-lo en perfecte estat durant tota la vida de la concessió, fent les reparacions i reposicions que siguin necessàries. El mobiliari, maquinària i instal·lacions situades en el local es consideraran a tots els efectes béns de propietat municipal des del començament de la concessió i revertiran a l'Ajuntament juntament amb el local en perfectes condicions d'ús i funcionament.

j) El concessionari tindrà diàriament a disposició dels seus clients un diari de màxima difusió comarcal i un de màxima difusió nacional de Catalunya així com revistes i còmics per a la mainada.

k) També vindrà obligat a habilitar una sala de jocs per la mainada i mantenir-la convenientment equipada de jocs i altres elements per a l'entreteniment dels infants que accedeixin al local.

l) Complir estrictament el contingut de la concessió, així com les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions i els compromisos assumits en la proposició presentada a licitació i que van ser valorats en el moment de l'adjudicació. També ha de complir amb l'establert en la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes.

m) Exercir l'activitat objecte de concessió de forma directa, amb la prohibició absoluta d'alienar, traspassar, arrendar o realitzar qualsevol altra forma de cessió de la gestió a tercers, sense autorització expressa municipal.

n) Presentar els comptes d'explotació a l'Ajuntament anualment.

o) Aportar el personal necessari i suficient el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, al quedar sotmès exclusivament al poder de direcció i organització del titular de la concessió. A l'extinció de la concessió no es produirà en cap cas ni en cap modalitat jurídica la consolidació o substitució com a personal de l'Ajuntament.

p) Designar i comunicar a l'Ajuntament una persona amb el número de telèfon i correu electrònic que serà l'interlocutor/a i responsable tècnic/a davant de l'Ajuntament respecte a la gestió i funcionament de la concessió amb capacitat suficient per a decidir i dur a terme qualsevol actuació. Aquesta persona haurà de trobar-se localitzable i disponible per l'Ajuntament, i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 25 de 32
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

possibles eventualitats, emergències o en supòsits excepcionals.

Clàusula 23. Drets del concessionari.

a) Percebre els ingressos que origini l'explotació del servei, quedant autoritzat a cobrar al públic directament els preus que consideri procedent, sempre que estiguin legalment autoritzats pels organismes competents en tot allò que es refereix al servei de Bar i Cafeteria.

b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per l'objecte de la concessió, sol·licitant de l'Ajuntament que es garanteixi la seguretat, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li ocasioni.

Clàusula 24. Drets i potestats de l'Ajuntament.

a) Percebre el cànon anual

b) Emetre ordres i instruccions d'obligat compliment per al concessionari.

c) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió, quan raons justificades d'interès públic ho aconsellin.

d) Fiscalitzar la gestió del concessionari.

El concessionari serà responsable i podrà ésser penalitzat tan per l'Ajuntament com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les activitats incloses en la concessió. Si qualsevol de les conductes descrites tenen un equivalent a la norma sectorial aplicable, es sancionaran d'acord amb aquesta última.

En cas que el concessionari incompleixi el seus deures i/o obligacions, l'Ajuntament obrirà un període d'actuacions prèvies, donarà audiència al concessionari i li concedirà un termini màxim d'1 mes perquè esmeni els seus incompliments, sense perjudici que la corporació pugui adoptar, si escau, aquelles mesures cautelars que consideri pertinents.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat l'incompliment, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de penalització corresponent, d'acord amb el quadre d'infraccions sobre el domini públic següents:

I. Són incompliments molt greus les següents:

- ✓ L'incompliment generalitzat dels horaris previstos en els plecs
- ✓ La realització d'accions o omissions que puguin generar situacions de risc o de perill per la seguretat dels usuaris.
- ✓ Les interrupcions o suspensions de l'activitat sense causa justificada, llevat que concorrin causes de força major.
- ✓ Negligència generalitzada en el manteniment, conservació i neteja del local.
- ✓ Abandonament de l'activitat, sense causa justificada, durant 15 dies de forma continuada.

II. Són incompliments greus les següents:

- ✓ Incompliment puntual dels horaris previstos en els plecs
- ✓ Negligència puntual en el manteniment, conservació i neteja del local
- ✓ Col·locació de material publicitari no permès per l'Ajuntament.
- ✓ Incompliment dels compromisos assumits pel concessionari en la seva oferta.
- ✓ No mantenir en condicions adequades per al seu us.
- ✓ Tractar de forma discriminatòria els usuaris
- ✓ L'actitud obstruccionista a l'activitat inspectora de l'Ajuntament
- ✓ No practicar les correccions ordenades per l'Ajuntament, dins del termini requerit a l'efecte
- ✓ La realització d'accions o omissions que causin danys al domini públic o al seu ús.

III. Són incompliments lleus les següents:

La resta de faltes que no estiguin qualificades com a molt greus o greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions previstes en els plecs.

a) Per les qualificades de molt greus, multa de 15.000 € fins a 30.000 €, i si escau, l'extinció de la concessió,

b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 3.000 € fins a 15.000 €.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 27 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa fins a 3.000 €, sempre que aquesta quantia sigui compatible amb la normativa aplicable i estigui degudament justificada en l'expedient.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la penalització, la prohibició de que la comissió de l'incompliment no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més incompliments fonamentats o vinculats als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament l'incompliment que revesteixi més gravetat.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Pels incompliments molt greus i greus es podrà adoptar la mesura cautelar de suspensió de l'activitat o de l'ús dels béns juntament amb la incoació del corresponent expedient de penalització al que es refereix el paràgraf següent, de conformitat amb l'establert a la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial, en allò que sigui aplicable.

En tot cas, en el procediment de penalització que l'Ajuntament tramiti envers el concessionari se li donarà tràmit d'audiència. L'òrgan competent per a la imposició de les penalitzacions serà l'òrgan municipal que atorga la concessió o òrgan en qui ho hagi delegat.

La imposició de penalitzacions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació del concessionari de rescabalar els danys i perjudicis que hagi ocasionat i de restaurar la realitat física alterada, si escau.

El/la concessionari/a serà responsable, durant l'execució del dret de concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències d'ell mateix o del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de l'activitat objecte de la concessió.

El/la concessionari/a no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan el concessionari infractor es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte del concessionari, com també els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 28 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Clàusula 25. Modificació de la concessió

L'Ajuntament només podrà introduir modificacions de les condicions de la concessió per raons d'interès públic i dins dels límits establerts per la normativa patrimonial aplicable i per aquest plec.

Qualsevol modificació haurà de ser acordada per l'òrgan competent mitjançant el procediment que legalment correspongui.

Clàusula 26. Subcontractació

La subcontractació de prestacions auxiliars podrà admetre's sempre que no impliqui la cessió de l'explotació ni la transmissió de la concessió. El concessionari continuarà sent l'únic responsable davant l'Ajuntament del compliment de totes les obligacions derivades del títol concessional. Qualsevol cessió o traspàs de la gestió requerirà l'autorització municipal prèvia i expressa en els termes previstos en aquest plec i en la normativa patrimonial aplicable.

Clàusula 27. Transmissió i cessió de la concessió

En el supòsit de fusió, transformació o absorció de l'entitat concessionària, la concessió continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió o transformació, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se

l'adjudicació de la concessió. La concessionària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir la concessió no reuneix les condicions de solvència necessàries, la concessió es resoldrà, i es considerarà un supòsit de resolució per culpa del concessionari.

Els drets i les obligacions relatives a aquesta concessió es podran cedir pel concessionari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió i prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

els següents requisits, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

- Que hagi transcorregut almenys una cinquena part del termini de duració de la concessió.
- Que el cessionari tingui la capacitat per contractar amb l'Administració, l'habilitació legal, i la solvència exigible d'acord amb aquest Plec, i no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'entitat concessionària, si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

En aquests casos, el títol jurídic que atorgui el concessionari al tercer haurà de recollir expressament que l'autorització d'ocupació és vincula temporalment quant a la seva durada màxima al termini de la concessió, extingint-se automàticament a l'expirar aquest sense dret a pròrroga ni a percebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament.

A aquest efecte, el concessionari haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament; juntament amb la sol·licitud d'autorització, el concessionari presentarà la documentació que acrediti que el tercer proposat en la cessió/transmissió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de condicions per a resultar adjudicatari de la concessió.

En el supòsit de resultar autoritzat, el nou concessionari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior concessionari.

Clàusula 28. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.

Clàusula 29. Extinció

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:

a) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica

b) Per la manca d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o transformació de la personalitat jurídica del concessionari.

c) Per venciment del termini

d) Pel rescat de la concessió

e) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del concessionari, quan sigui declarat per l'òrgan competent mitjançant el procediment corresponent.

e) Per mutu acord

h) Per renúncia del concessionari

i) Per resolució judicial

j) Per les causes de revocació següents:

- Destinar el local per a una finalitat diferent a la prevista en els plecs
- Cedir, alienar, gravar o disposar a favor de tercers, a títol onerós o gratuït, la gestió dels béns o drets objecte de concessió, sense autorització municipal.
- Falta d'explotació de l'activitat transcorregut el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- No reposar la garantia de la concessió
- Les altres previstes als plecs

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 94 de la LPAP, serà motiu d'extinció de la concessió, el fet que posteriorment a l'atorgament de la concessió el seu titular incorri en alguna de les prohibicions per contractar establertes a la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 31 de 32

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

La resolució de la concessió s'acordarà per l'Ajuntament, d'ofici o a instància del concessionari, en el seu cas, amb observança del següent procediment:

a) Audiència del concessionari per un termini de deu dies hàbils, en el cas de proposta d'ofici.

b) Audiència, a més a més, en el mateix termini anterior, de l'avalador o assegurador si es proposa la confiscació de la garantia.

c) Notificació als creditors hipotecaris als efectes assenyalats en l'article 101.4 de la LPAP.

Amb l'extinció de la concessió hi anirà implícita la resolució de qualsevol contracte o compromís subscrit pel concessionari amb tercers vinculat amb el bé concedit. És exclusiva obligació del concessionari assegurar i informar d'aquesta circumstància als tercers, i d'atendre qualsevol responsabilitat, càrrec o indemnització dimanant.

Clàusula 30. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquesta concessió adoptats per l'òrgan de contractació; els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció; els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquesta concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic d'aquesta concessió, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Potestats de l'Administració i jurisdicció

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts en la normativa patrimonial aplicable i en aquest plec, l'Ajuntament exercirà les potestats que li corresponen com a titular del domini públic, incloses les d'interpretació del títol concessional, inspecció i control de l'ús del bé, modificació quan legalment

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3983fc30-4a4c-42d1-99e4-535ef05d57b5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29715568
Data d'impressió: 18/11/2026 10:40:43
Pàgina 32 de 32
SIGNATURES
Cap signatura aplicada

procedeixi, suspensió i extinció de la concessió, amb respecte al procediment i a les garanties legalment exigibles. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer de les qüestions litigioses relatives a la preparació, atorgament, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció de la concessió, en els termes establerts per la normativa aplicable.

Clàusula 32. Subrogació del personal

La subrogació del personal s'imposa per la via del **Conveni Col·lectiu de Treball del Sector d'Hostaleria de Catalunya** (i per l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors per successió d'empresa/activitat).

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.