PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT DE VIC RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 67

Índex

1. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ, CONTINGUT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE 4
   1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 4
   1.2. ABAST I CONTINGUT 4
   1.3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE 5
   1.4. PREU DEL CONTRACTE 5
      1.4.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 5
      1.4.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 7
   1.5. FACTURACIÓ DEL SERVEI 7
   1.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 8
2. CALENDARI, ÀMBIT HORARI I PERÍODE DE VACANCES 10
   2.1. CALENDARI I HORARIS DE TREBALL 10
   2.2. ÀMBIT HORARI 10
   2.3. PERÍODE DE VACANCES 11
3. PERSONAL DE NETEJA 13
   3.1. OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL 13
   3.2. SUBROGACIÓ 13
   3.3. PLA DE TREBALL 14
   3.4. SUPERVISIÓ DEL SERVEI 15
   3.5. FORMACIÓ DEL PERSONAL 16
   3.6. ASPECTES A CONSIDERAR 16
   3.7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 17
4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 23
   4.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 23
   4.2. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS) 24
   4.3. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS 24
   4.4. NETEGES DE FONS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT 25
   4.5. PART VARIABLE 26
   4.6. FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA 26
   4.7. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI 26
5. MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA 29
   5.1. MAQUINÀRIA 29
   5.2. UTILLATGE / MITJANS AUXILIARS 30
   5.3. CONSUMIBLES, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA 30
   5.4. CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS 32

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 67

6. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI 33
7. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS 34
7.1. RÈGIM DE PENALITZACIONS 34
7.2. ALTRES SANCIONS 36
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 37
9. MEMÒRIA TÈCNICA 41
ANNEX 1. RELACIÓ D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES PER NETEJAR 43
ANNEX 2. DESGLOSSAMENT DE LA CÀRREGA DE TREBALL PER CENTRE 44
ANNEX 3. RELACIÓ D'EQUIPS, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS 45
ANNEX 4. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA 46
ANNEX 5. RÈGIM GENERAL DE FREQÜÈNCIES ÒPTIMES 51
ANNEX 6. CERTIFICAT DE VISITA AL CENTRE 54
ANNEX 7. LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR 55
ANNEX 8. INVENTARI DE SUPERFÍCIES PER CENTRE 57
ANNEX 9. CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS (CHF) 67

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 67

1. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ, CONTINGUT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals que figuren a l'*Annex 1*, gestionats per la Regidoria d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Vic.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots.

Per la naturalesa del servei i l'organització del servei no és viable ni adient la divisió del contracte en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. La relació tan estreta i directa entre la neteja dels diferents centres, així com l'optimització dels recursos tècnics i humans per aconseguir l'eficiència, eficàcia i coordinació desitjada, comporten la prestació d'aquesta neteja com un sol servei. Així doncs, atesa la naturalesa del contracte, no es procedeix a la divisió en lots.

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i programes de treball protegit.

Codificació de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV:

Codi CPV	Descripció
90910000-9	Serveis de neteja

1.2. ABAST I CONTINGUT

Aquest plec de prescripcions tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària per prestar el servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos a les instal·lacions i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres i claraboies (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses i, a més, la recollida selectiva de residus i l'aprovisionament dels consumibles i productes de neteja necessaris per a una bona gestió del servei.

En alguns centres el servei de neteja es realitzarà parcialment. En algunes instal·lacions i/o centres, determinades zones no s'inclouen dins l'abast del servei, atès que les tasques de neteja són assumides pel personal propi de l'Ajuntament o pels responsables d'espais cedits a tercers (entitats, clubs esportius, etc.).

A l'*Annex 8* s'inclou l'inventari de superfícies objecte del servei de cada edifici, i s'assenyala en color groc les zones existents a les diferents instal·lacions en les quals no es preveu ni es requereix la prestació del servei de neteja.

Qualsevol dependència o superfície no inclosa a l'Annex 8 s'entendrà exclosa de l'objecte del contracte, llevat que sigui incorporada mitjançant la corresponent modificació contractual o mitjançant les prestacions variables previstes en aquest plec.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 67

1.3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en **dos anys** a partir de la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació del contracte, i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys.

1.4. PREU DEL CONTRACTE

1.4.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació anual és de 279.672,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent, 231.134,40 euros pel cost del servei i 48.538,23 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

	PART FIXA	PART VARIABLE	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	219.686,74 €	11.447,66 €	231.134,40 €
IVA (21%)	46.134,22 €	2.404,01 €	48.538,23 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INC.).	265.820,96 €	13.851,67 €	279.672,63 €

El pressupost comprèn una part fixa i una part variable, determinada en funció del tipus de servei objecte d'aquest contracte.

- La **part fixa** correspon als serveis amb un volum d'hores determinat i estable durant tota la vigència del contracte, que garanteixen el funcionament ordinari dels equipaments. En formen part els serveis de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius de l'Ajuntament de Vic.
- La **part variable**, calculada a tant alçat, integra aquells serveis el volum dels quals pot variar al llarg del temps en funció de la demanda real, com ara les neteges derivades d'activitats esportives o d'altres activitats no esportives no previstes als equipaments inclosos en aquesta licitació.

Per a la valoració econòmica del contracte, s'ha realitzat una estimació del servei de neteja desitjat, amb caràcter orientatiu. El detall de les freqüències òptimes del servei es pot consultar a l'Annex 5.

Així doncs, **l'oferta econòmica de cada empresa licitadora** haurà de presentar-se diferenciant expressament la **part fixa** i la **part variable** del contracte, amb el compliment estricte de les condicions que s'indiquen a continuació:

1. Part fixa del contracte:
La part fixa del contracte té un pressupost base anual de 219.686,74 euros (IVA exclòs). Les empreses licitadores hauran de proposar un import igual o inferior a aquest pressupost, quedant automàticament excloses aquelles ofertes que el superin. L'IVA s'haurà d'indicar en partida separada.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar un document Excel, que formarà part de la documentació de l'oferta digital. En aquest document s'hauran de detallar els preus/hora, conforme al volum d'hores definit a l'*Annex 2* d'aquest PPT. **L'import ofert anual per la part fixa haurà de coincidir amb el total anual consignat en aquest document.**

2. Part variable del contracte:

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 67

La part variable del contracte té un pressupost base anual, a tant alçat, de 11.447,66 euros (IVA exclòs), establert com a despesa màxima anual. Aquest import s'ha determinat sobre la base d'estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no comporta cap obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta dependrà exclusivament de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència contractual.

Les empreses licitadores hauran d'indicar **en el document Excel esmentat en l'apartat anterior, els preus/hora per tipologia, que seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per a la part variable durant tota la vigència del contracte**, sense possibilitat de modificació.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

	CONCEPTE	IMPORT	%SOBRE BI
COSTOS DIRECTES	**MÀ OBRA DIRECTA + SUPERVISIÓ**	179.309,08 €	77,58%
	PRODUCTES I MATERIALS	3.170,85 €	12,51%
	MAQUINÀRIA NETEJA ORD.	2.783,15 €	
	MAQUINÀRIA ESPECIALISTA	4.154,11 €	
	CONSUMIBLES	6.073,29 €	
	CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS	2.425,50 €	
	PART VARIABLE	10.313,21 €	
	TOTAL COSTOS DIRECTES	**208.229,19 €**	**90,09%**
COSTOS INDIRECTES	**ESTRUCTURA (6%)**	12.493,75 €	5,41%
	BENEFICI (5%)	10.411,46 €	4,50%
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	**22.905,21 €**	**9,91%**
TOTAL	**TOTAL COSTOS SERVEI DE NETEJA**	**231.134,40 €**	**100,00%**
	IVA (21%)	48.538,23 €	
	TOTAL IVA INC.	**279.672,63 €**	

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPIs, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs.

A continuació s'indiquen els costos hora utilitzats per realitzar els càlculs econòmics en funció de la categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	COST / HORA (SENSE IVA)
Netejador/a (Nivell 10) – Conveni Tallers (CT)	22,90 €
Netejador/a – Conveni Neteja (CN)	22,37 €
Netejador/a – Festiu (CN)	35,17 €
Especialista* (CN)	31,37 €
Encarregat/da General (CT)	35,33 €

* El cost/hora per la neteja per part d'especialistes inclou tota la maquinària necessària per realitzar les tasques pròpies d'aquesta especialitat (bastides, plataformes elevadores, perxes hidrodifusores, etc.).

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, s'ha considerat el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a la revisió de les taules salarials (codi de conveni núm. 79000805011995) i el Conveni de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005).

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 67

Les taules salarials aplicades per a la realització dels càlculs de costos directes de personal finalitzen l'any 2025 i 2026, pels convenis del sector tallers i neteja respectivament. Per aquest motiu i atenent a la conjuntura econòmica actual, s'ha considerat adient incrementar els costos salarials per cada anualitat d'un 2,5% anual pel que fa al conveni de neteja i un 3,25% la primera anualitat de contracte seguit de 2,5% anual per la resta d'anualitats, sobre el salari base per totes les categories professionals en previsió de possibles increments de conveni. El preu base de licitació inclou aquests increments quedant reflectit aquest preu com una mitjana.

1.4.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat del Contracte (VEC) d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial de 2 anys, les pròrrogues eventuals del contracte (2 anys), i les modificacions previstes, és de 1.012.412,30 euros, IVA exclòs.

Anys	Valor estimat contracte	VE pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total VEC
Any 1	231.134,40 €	__	87.874,70 €	**1.012.412,30 €**
Any 2	231.134,40 €	__		
Any 3	__	231.134,40 €		
Any 4	__	231.134,40 €		
TOTAL	**462.268,80 €**	**462.268,80 €**	**87.874,70 €**	**1.012.412,30 €**

1.5. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació es realitzarà únicament sobre les hores exigides en aquest plec. La realització d'hores extraordinàries no exigides per l'Ajuntament no es podrà facturar.

La facturació, de caràcter mensual, tindrà un component fix i un de variable. La base fixa consisteix en les hores del servei de neteja ordinària, mentre que el component variable dependrà de l'execució de treballs extraordinaris encarregats (*apartat 4.5*).

Així doncs, a la factura mensual hi constaran, si s'escau, aquests dos conceptes:

- **Cost fix:** Consistirà en una quota fixa mensual resultant de dividir entre 12 mensualitats el preu d'adjudicació anual del contracte (únicament corresponent al concepte de costos fixos anuals).
- **Cost variable:** Consistirà en l'import total dels costos addicionals corresponents als conceptes variables del contracte que s'hagin proporcionat, si escau, en el mes a facturar. A la factura es detallaran les prestacions efectivament realitzades amb el total d'hores corresponents, d'acord amb els preus unitaris determinats en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en el document Excel adjuntat a la proposta econòmica. L'abonament s'efectuarà per mesos vençuts, un cop el responsable del contracte de l'Ajuntament de Vic hagi validat que el servei ha estat prestat de manera efectiva i d'acord amb les condicions contractuals.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 67

Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques, respecte de les penalitzacions per incompliment de contracte.

Juntament amb la factura, quan el responsable del contracte ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària presentarà el RNT i RLC de la Seguretat Social i el seu rebut de pagament.

1.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Podrà ser causa de modificació prevista del contracte quan es produeixin els supòsits següents, sempre que estiguin degudament justificats tècnicament i no alterin la naturalesa global del contracte:

- Increment o decrement de superfícies: quan es produeixin variacions en el nombre d'instal·lacions, o en les superfícies inicials, dels equipaments esportius municipals que consten a *l'Annex 1* d'aquest plec.
- Increment o decrement en la intensitat o dedicació del servei: quan es produeixi una variació significativa en l'ús de les instal·lacions, o en les superfícies objecte de neteja, que faci necessari incrementar o disminuir el nombre d'hores del servei previstes inicialment per a cada instal·lació o superfície a l'*Annex 2* d'aquest plec.

  No serà modificació de contracte la redistribució de la càrrega de treball entre les diferents instal·lacions o superfícies objecte de neteja, la qual no alterarà el nombre total d'hores de servei ordinari a realitzar.

Aquestes modificacions de contracte **únicament afectaran la part fixa** del contracte (servei ordinari), de manera que repercutiran en la facturació d'aquesta part augmentant o disminuint la quota mensual d'acord amb els preus unitaris establerts en l'oferta econòmica.

El percentatge del preu d'adjudicació del contracte (de la part fixa) al qual, com a màxim, poden afectar les modificacions previstes del contracte és del 20% calculat sobre el preu inicial adjudicat de la part fixa del contracte.

Per a l'aplicació d'aquest límit, l'ens contractant justificarà documentalment les causes objectives que determinin cada variació i el seu impacte en l'execució del servei.

Tal com s'ha esmentat anteriorment, no es contemplaria com a modificació de contracte la distribució de càrregues de treball inicialment previstes per a cada instal·lació o superfície inclosa en l'*Annex 1* d'aquest plec, mantenint el nombre total d'hores de servei ordinari a realitzar.

Alhora, a l'*Annex 8* s'inclou l'inventari de superfícies objecte del servei de cada edifici, i s'assenyalen en color groc les zones existents a les diferents instal·lacions en les quals no es preveu ni es requereix la prestació del servei de neteja.

Aquesta circumstància pot donar-se amb els següents condicionants:

- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar per escrit una optimització de les càrregues de treball inicialment previstes per cada centre, sempre que pugui justificar adequadament les causes que motiven aquesta optimització. Igualment, el responsable del contracte podrà proposar una redistribució o revisió de les càrregues de treball quan ho consideri necessari per garantir una prestació adequada del servei. En ambdós casos, qualsevol modificació haurà de comptar amb l'informe favorable del responsable del contracte.
- Per tal que es pugui consolidar i actualitzar la distribució de les càrregues de treball inicialment previstes per un/s centre/s de treball concret/s, per una de nova més optimitzada, s'haurà d'assegurar que aquesta variació de la càrrega de treball en un/s centre/s determinat no disminueix la qualitat del servei de neteja del/s centre/s, ni el nivell de prestació ofert (compliment de freqüències, neteges a fons, etc.).
- Aquesta optimització de càrregues de treball es realitzarà distribuint les hores totals previstes per a la neteja de les instal·lacions i equipaments esportius que consten a l'*Annex 2* del present document i, en cap cas, podrà comportar un augment del cost del servei.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 67

- En el cas que aquesta optimització comporti amortització de personal adscrit al servei, l'Ajuntament no es farà càrrec dels costos de les indemnitzacions que es derivin.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 67

2. CALENDARI, ÀMBIT HORARI I PERÍODE DE VACANCES

2.1. CALENDARI I HORARIS DE TREBALL

La neteja de les instal·lacions o dependències municipals incloses en aquest plec es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores, excepte en aquells casos en què s'indiquin altres horaris. Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible les activitats dels centres i, preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn.

Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja nocturna i fora de l'horari indicat quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn.

La neteja de les instal·lacions adherides al contracte es realitzarà principalment de dilluns a dissabte. Algunes d'aquestes instal·lacions també disposaran de neteges puntuals en diumenge als vestuaris, grades i lavabos públics. A *l'Annex 2* s'inclou la relació de centres i els dies de la setmana en què es presta el servei. Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les festes fixades al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

A *l'Annex 1* del present document s'hi detallen els dies i mesos d'obertura de cada centre, així com altres particularitats del servei. Els dies de servei indicats són una estimació de la mitjana de dies anuals durant la durada del contracte. En el supòsit que els dies anuals efectius no corresponguin amb els indicats, l'adjudicatària no tindrà dret a un augment o deducció de l'import adjudicat.

El servei ordinari es realitzarà segons les hores indicades a *l'Annex 2*. En cas que el servei recaigui en un dia festiu, aquest es programarà pel dia hàbil següent, inclosos dissabtes, en els casos indicats a la columna "*Festius Recuperables*" de la segona taula de l'*Annex 1*.

2.2. ÀMBIT HORARI

L'empresa adjudicatària garantirà l'horari de neteja ordinària diària tal com es descriu en aquest apartat, i organitzarà les intervencions dels especialistes que realitzaran les tasques corresponents en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn).

Puntualment, els centres podran variar les seves necessitats al llarg del contracte i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les sol·licituds de canvis puntuals d'horaris de neteges ordinàries i d'especialistes.

A l'inici del contracte (primer mes), l'empresa de neteja lliurarà a la persona responsable del contracte una planificació anual de les tasques de neteja dels especialistes. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques. Aquests canvis es podran fer sempre que no alterin el nombre total d'hores contractades ni suposin una modificació substancial de les obligacions contractuals.

La persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Vic podrà introduir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels/de les especialistes lliurada per l'empresa quan ho consideri convenient, adaptant aquells intervals horaris d'intervenció perquè coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 67

Per tal que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari se solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Durant les primeres hores del matí a partir de les 06:00, i a la tarda a partir de les 15:00 fins a les 22:00 hores, es realitzarà la neteja ordinària, evitant les zones ocupades i les dependències amb activitat. Es netejaran en primer lloc els espais buits i es deixaran per al final els espais ocupats amb activitats, amb la finalitat que aquests estiguin nets a primera hora del matí i a primera hora de la tarda. En tot cas, els horaris del servei s'ajustaran a l'activitat del centre per tal d'interferir-hi el mínim possible.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar el desenvolupament normal de les activitats, es realitzaran en hores de dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar plans de treball assignats a cadascun dels treballadors a la persona responsable del contracte, durant el primer mes de contracte. Una vegada validats aquests plans de treball seran lliurats als responsables municipals de cada centre.

  Aquests plans de treball hauran d'incloure l'horari proposat de treball, els models de full de signatures per al control de les tasques, identificació dels torns dels treballs, de les tasques concretes a realitzar i de les incidències documentades del servei. Els plans de treball seran lliurats i aprovats pels responsables del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà d'identificar en la seva avaluació de riscos les situacions en què el personal pugui desenvolupar la seva activitat en solitari i establir les mesures preventives necessàries.
  Aquestes mesures hauran de contemplar, com a mínim, un sistema de comunicació i localització, el procediment d'actuació en cas d'accident o incidència i les situacions en què no es permeti la realització de determinades tasques en solitari. En particular, no es realitzaran en solitari aquelles tasques que, d'acord amb l'avaluació de riscos, requereixin la presència d'una segona persona per garantir la seguretat o permetre una actuació adequada en cas d'emergència.

Donats els horaris establerts per les neteges habituals, el servei de neteja es responsabilitzarà, en els casos que l'Ajuntament ho consideri necessari, de l'obertura i/o tancament dels centres, així com de la connexió i desconnexió de les alarmes.

A *l'Annex 2* s'indica el total d'hores diàries i anuals fixades per cada edifici; hores de servei presencials efectives de treball, comptades des de l'entrada a un centre per l'inici del servei de neteja i fins a la sortida del mateix, independentment que la jornada sigui contínua o discontínua, sense incloure desplaçaments que puguin existir entre diversos centres per part d'un mateix treballador/a. L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest nombre d'hores.

Aquestes hores no hauran de ser necessàriament continuades i es podran distribuir segons les necessitats del servei i l'organització de l'empresa adjudicatària.

2.3. PERÍODE DE VACANCES

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, proporcionalment a les necessitats de cada centre (mesos de servei determinats, neteges de fons planificades, etc.) i d'acord amb les càrregues de treball establertes inicialment a *l'Annex 2* d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal de neteja i càrrega de treball que romandrà a cada centre abans de cada període no lectiu: estiu (mesos de juliol - agost), Nadal i Setmana Santa, i haurà de presentar una planificació dels treballs de neteja a fons.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 67

Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit per part de l'empresa adjudicatària a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Vic un mes abans de l'inici del període de vacances.

Les vacances dels operaris en cap cas suposaran una reducció del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en qualsevol cas la totalitat del servei en els períodes indicats a *l'Annex 1*.

Reducció del servei:

En alguns períodes certs centres redueixen la seva activitat. En aquests casos, el servei no es realitzarà. El detall d'aquestes reduccions s'indica a *l'Annex 1*.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 67

3. PERSONAL DE NETEJA

3.1. OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sense perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament.

L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari complir i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

3.2. SUBROGACIÓ

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a *l'Annex 7* d'aquest plec hi figura la relació i condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acords laborals i salarials vigents.

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat d'aquesta llista, i l'empresa finalment adjudicatària no podrà al·legar problemes en l'execució del servei per causes imputables a aquesta.

L'empresa adjudicatària haurà de reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball del personal a subrogar per assumir la totalitat de les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre.

Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar nou personal per assumir el conjunt de la càrrega de treball necessària, però, no obstant, per garantir l'ocupabilitat i l'estabilitat laboral de la plantilla a subrogar, abans de cap contractació, es recomana a l'adjudicatari prioritzar l'augment d'hores del personal de la plantilla a subrogar amb jornades parcials, i per ordre d'antiguitat, davant la nova contractació de personal.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la Seguretat Social del personal al seu càrrec.

Qualsevol canvi de treballador/a efectuat per l'empresa durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent el contracte serà comunicat prèviament a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Vic amb la màxima antelació possible, justificant la causa del mateix.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 67

En cas de qualsevol tipus de jubilació (total, parcial, anticipada, flexible, o per incapacitat), situació d'incapacitat permanent del personal de neteja, excedència, etc. durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent el contracte serà comunicada prèviament per escrit a l'Ajuntament.

En cas de noves contractacions, sigui per ampliacions d'hores o per substitucions per cobrir baixes o jubilacions, el nou personal contractat serà adscrit i complirà amb els requisits establerts al Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) o al Conveni de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005) segons correspongui.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desglossament dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc.), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a l'apartat 7.1 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'Ajuntament de Vic pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament de Vic, cosa que es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi a realitzar la substitució del treballador. En cap cas, l'Ajuntament de Vic requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi de la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals amb les quals l'Ajuntament de Vic no estigui conforme.

3.3. PLA DE TREBALL

En el termini d'un mes a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà al responsable del contracte el Pla de Treball de Neteja individual per cadascun dels centres. El no-lliurament dels plans de treball en el termini establert podrà comportar la penalització d'un 1,5% de l'import mensual, fins que es faci el lliurament d'aquests.

Aquest Pla de Treball haurà d'incloure, com a mínim:

1. Per a cada lloc de treball de neteja (operari/ària) previst: els horaris d'inici i final de cadascun i detall de la sectorització i recorregut/itinerari que segueix cadascun/a amb indicacions de les plantes i dependències que neteja, temps parcials i horaris previstos durant aquest recorregut, indicació de les tasques diàries i de les de periodicitat no diària que estan planificades per a cadascun dels dies de la setmana, etc.
2. Una adaptació a les necessitats pròpies de cadascun dels centres i informació que es consideri rellevant per a l'efectiva aplicació del Pla de Treball de Neteja del centre.
3. El Pla de Treball s'haurà d'actualitzar durant el temps de vigència del contracte cada vegada que es produeixi una modificació de les necessitats de neteja, així com de la planificació i organització del servei de neteja del centre (modificació de les hores de neteja assignades, canvi dels llocs de treball

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 67

i horaris previstos, modificacions en l'organització del treball, etc.), per a facilitar i mantenir completament actualitzats aquests Plans de Treball a disposició dels responsables de l'Ajuntament.

4. El Pla de Treball haurà de ser fàcilment comprensible pel personal de neteja i pel personal de l'Ajuntament.
5. El Pla de Treball haurà d'identificar, quan correspongui, les tasques que presentin riscos específics o que requereixin mesures preventives particulars, indicant els mitjans auxiliars, equips de treball, equips de protecció individual i altres mesures preventives que resultin aplicables.

Una còpia d'aquest Pla de Treball de Neteja de centre haurà d'estar sempre disponible a cadascun dels centres (quartet de neteja) i haurà de permetre al personal de substitució (per baixes o per qualsevol absència del titular) un coneixement profund del treball a realitzar, facilitant una perfecta cobertura.

3.4. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà, per a l'execució del present contracte, del següent personal de coordinació i supervisió del servei, que realitzaran les següents funcions:

a) Supervisor/a o cap de servei: Persona responsable de la supervisió del servei:

- Exercirà d'interlocutora directa amb els responsables del contracte i amb els responsables municipals dels centres, tant en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, com en la supervisió i control del treball efectuat pel personal al seu càrrec.
- Serà responsable, dins de l'àmbit de les seves funcions, de la implantació, seguiment i control de les mesures preventives aplicables al servei, d'acord amb la planificació preventiva de l'empresa, els procediments de treball i les mesures de coordinació d'activitats empresarials establertes, així com del seguiment del pla de prevenció de riscos laborals, del pla d'assegurament de la qualitat, del sistema de recollida de residus i de la resta d'obligacions establertes al plec.
- Coneixerà amb profunditat les instal·lacions i les característiques específiques dels centres on es presta el servei.
- Coordinarà les tasques i els horaris del personal de neteja, així com resoldrà els dubtes que es puguin plantejar durant l'execució del servei.
- Vetllarà pel compliment de les condicions establertes al plec i a l'oferta de l'empresa.
- Anticiparà la substitució de les baixes previstes (llicències, permisos, etc.) i comunicarà les baixes imprevistes, garantint la seva cobertura en el menor temps possible.
- Garantirà el compliment de les prioritats del servei, especialment la neteja terminal diària i les neteges de fons.
- Aplicarà les accions correctives necessàries per resoldre les no conformitats detectades.
- Aplicarà les mesures necessàries per a la correcta execució del pla de prevenció de riscos laborals i del pla d'assegurament de la qualitat.
- Gestionarà els estocs mínims de seguretat de materials, productes i consumibles per garantir el correcte desenvolupament del servei.

Aquesta persona podrà formar part de l'estructura de l'empresa i tindrà la dedicació que l'empresa adjudicatària consideri necessària per al correcte funcionament del servei.

Per a la seva formalització, es comunicaran les següents dades al responsable del contracte durant els primers quinze dies:

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 67

- Nom complet, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu, etc.)
- Correu electrònic per establir una comunicació permanent amb els responsables dels centres.

3.5. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

El personal adscrit al servei haurà de disposar, abans de realitzar les tasques corresponents, de la formació i informació preventiva necessàries en relació amb els riscos del lloc de treball, els procediments de treball, els equips de treball, els productes químics, els equips de protecció individual i les mesures d'emergència dels centres on desenvolupi la seva activitat. La formació haurà d'adaptar-se a les funcions efectivament desenvolupades. En particular, el personal que realitzi treballs en altura, utilitzi plataformes elevadores o altres equips de treball que requereixin formació específica haurà de disposar de la formació corresponent abans de la seva utilització.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

3.6. ASPECTES A CONSIDERAR

En general cal tenir presents les següents consideracions envers el servei:

a) Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc. Aquests tipus de treballs imprevistos derivats de les necessitats del servei només es podran executar amb les mesures preventives establertes per l'empresa. Quan la situació presenti un risc que no pugui ser controlat amb els mitjans disponibles, el personal no iniciarà l'actuació i ho comunicarà immediatament al responsable corresponent per tal d'adoptar les mesures necessàries.
b) En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, el supervisor/a haurà d'estar en contacte permanent amb el responsable del contracte per informar-lo puntualment del seu desenvolupament i incidència.
   Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.
   Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.
c) El personal assignat a un centre municipal haurà de desplaçar-se a qualsevol altra dependència municipal, a petició dels/de les encarregats/des i/o supervisor, quan les circumstàncies del servei així ho requereixin.
d) Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en un lloc ben visible el logotip de l'empresa. El contractista haurà de facilitar als operaris/es, com a mínim, la uniformitat a què legalment ve obligat.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 67

Els treballadors/es vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i han de presentar un aspecte acurat d'higiene personal.

e) L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.

També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

3.7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

a) Obligacions generals en matèria de prevenció

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i serà responsable d'integrar la prevenció en l'organització i execució del servei objecte del contracte.

L'empresa haurà de garantir que les activitats es desenvolupen d'acord amb els principis de l'acció preventiva, la seva avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, els procediments de treball establerts i les mesures derivades de la coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'organització preventiva exigible legalment i haurà de comunicar a l'Ajuntament la modalitat preventiva adoptada i les dades identificatives del servei de prevenció responsable de les activitats preventives.

L'empresa haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació preventiva que sigui necessària per acreditar el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria, sens perjudici de les limitacions derivades de la normativa sobre protecció de dades i confidencialitat de la informació mèdica.

b) Avaluació de riscos i planificació preventiva

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, abans de l'inici de les activitats corresponents, de l'avaluació de riscos dels llocs de treball i de la planificació de l'activitat preventiva aplicables a les tasques objecte del contracte.

L'avaluació de riscos haurà de contemplar les característiques específiques dels diferents centres esportius, les tasques a desenvolupar, els equips de treball, els productes utilitzats, les condicions de l'entorn i les possibles situacions de concurrència amb personal municipal, usuaris, entitats esportives o altres empreses.

L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament una planificació de les mesures de seguretat i salut aplicables a cada centre, en els termes establerts en aquest plec.

L'avaluació de riscos i la planificació preventiva s'hauran de revisar i, si escau, actualitzar quan es produeixin canvis en les condicions de treball, en els centres, en les tasques, en els equips de treball, en els productes utilitzats o en l'organització del servei, així com quan es produeixin accidents o incidents que evidenciïn la necessitat de revisar les mesures preventives.

c) Coordinació d'activitats empresarials

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 67

La coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Vic i, si escau, altres empreses, entitats o treballadors autònoms concurrents als centres de treball, es realitzarà d'acord amb el procediment de coordinació d'activitats empresarials vigent de l'Ajuntament de Vic i amb els mitjans de coordinació que es determinin en cada centre i situació.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació i documentació preventiva necessària per a la coordinació i haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol circumstància que pugui modificar els riscos o les condicions de treball.

La coordinació es realitzarà abans de l'inici de les activitats quan les circumstàncies de concurrència ho requereixin i s'actualitzarà quan els mitjans de coordinació establerts deixin de resultar adequats.

L'empresa adjudicatària haurà de transmetre al seu personal les instruccions i mesures preventives derivades de la coordinació.

d) Formació i informació

Acreditar la formació i/o informació de què disposen els treballadors i les treballadores adscrits al servei contractat mitjançant la presentació del certificat amb el temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació. Els canvis de personal adscrit al centre es duran a terme tenint en compte la necessitat de la formació corresponent, i en tot cas les noves incorporacions hauran de rebre prèviament o de manera immediata la formació necessària per a l'execució correcta del servei.

e) Equips de treball, mitjans auxiliars

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar i mantenir els equips de treball i mitjans auxiliars necessaris per executar el servei en condicions adequades de seguretat.

Els equips de treball hauran de complir la normativa que els sigui aplicable i hauran de mantenir-se en condicions adequades de seguretat i funcionament. Les operacions de manteniment, reparació o ajust que comportin riscos només podran ser realitzades per personal competent i d'acord amb les instruccions del fabricant i els procediments de treball establerts.

No es podran utilitzar equips de treball o mitjans auxiliars que presentin deficiències que puguin comprometre la seguretat dels treballadors.

f) Equips de protecció individual (EPI)

L'empresa proporcionarà als seus treballadors els equips de protecció individual que resultin necessaris d'acord amb l'avaluació de riscos i els procediments de treball, i garantirà la seva correcta utilització, manteniment i substitució quan sigui necessari. No es podran utilitzar EPI que presentin deficiències que puguin comprometre la seguretat dels treballadors.

g) Risc biològic

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar i valorar, en el marc de la seva avaluació de riscos laborals, la possible exposició dels treballadors i treballadores a agents biològics derivada de les tasques objecte del contracte.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 67

Aquesta valoració haurà de tenir en compte, entre d'altres, les tasques de neteja i desinfecció de lavabos, vestuaris i dutxes, la manipulació i retirada de papereres i residus, així com la possible presència de fluids biològics, residus potencialment contaminats o altres materials susceptibles de contenir agents biològics.

Quan de l'avaluació de riscos se'n derivi l'existència d'una exposició a agents biològics, l'empresa haurà d'establir i aplicar les mesures preventives i de protecció necessàries, incloent-hi, quan correspongui, els procediments de treball, les mesures higièniques, la formació i informació del personal i els equips de protecció individual adequats.

h) Productes químics

Els productes químics s'utilitzaran, manipularan i emmagatzemaran d'acord amb les instruccions del fabricant, les fitxes de dades de seguretat, l'avaluació de riscos i els procediments de treball establerts.

L'empresa haurà de garantir que el personal que manipuli aquests productes coneix els riscos associats, les condicions d'ús i emmagatzematge, les mesures de protecció i les actuacions en cas d'incidència o vessament.

Els productes i materials de neteja que es mantinguin als centres de treball hauran d'emmagatzemar-se en espais adequats a la naturalesa, perillositat i quantitat dels productes, d'acord amb les indicacions establertes en les corresponents fitxes de dades de seguretat i amb la normativa aplicable. Amb caràcter general, els espais destinats a l'emmagatzematge de productes de neteja hauran de complir les condicions següents:

- Estar destinats preferentment a l'emmagatzematge dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja.
- Disposar d'accés restringit al personal autoritzat i poder mantenir-se tancats quan no s'hi estigui treballant.
- Estar adequadament il·luminats i ventilats, d'acord amb les característiques dels productes emmagatzemats.
- Estar allunyats de fonts de calor, superfícies calentes, flames obertes i altres fonts d'ignició quan les característiques de perillositat dels productes així ho requereixin.
- No estar situats en zones de pas, vies o sortides d'evacuació ni en ubicacions que puguin dificultar l'accés als equips de protecció contra incendis, als quadres elèctrics o a altres instal·lacions de seguretat.
- Disposar de prestatgeries, armaris o altres sistemes d'emmagatzematge estables, resistents i adequats al pes i les característiques dels envasos.
- Col·locar els envasos de manera estable, evitant-ne la caiguda o bolcada accidental i situant els recipients més pesants o de major capacitat en les zones inferiors dels sistemes d'emmagatzematge.
- Mantenir els productes en els seus envasos originals o, excepcionalment, en recipients adequats, compatibles amb el producte i correctament identificats.
- Mantenir els envasos tancats quan no s'utilitzin.
- Separar els productes incompatibles d'acord amb les indicacions de les fitxes de dades de seguretat, de manera que s'eviti qualsevol possibilitat de contacte accidental entre ells, especialment en cas de vessament.
- No emmagatzemar conjuntament amb aliments, begudes, medicaments ni altres materials que puguin resultar incompatibles o susceptibles de contaminació o deteriorament.
- Mantenir els espais d'emmagatzematge en condicions adequades d'ordre, neteja i manteniment.
- Disposar dels mitjans necessaris per contenir i retirar amb seguretat els petits vessaments accidentals dels productes emmagatzemats, quan les característiques d'aquests ho requereixin.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 67

Quan la naturalesa, la classificació de perill o la quantitat dels productes ho requereixi, aquests s'hauran d'emmagatzemar en armaris específics per a productes químics, adequats a la classe de perill corresponent i d'acord amb les indicacions de les fitxes de dades de seguretat i la normativa aplicable.

Quan en un mateix espai es mantinguin productes químics i altres materials o consumibles de neteja, aquests s'hauran d'organitzar i separar de manera que s'eviti qualsevol risc de contaminació, deteriorament o contacte accidental.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència dels espais d'emmagatzematge que pugui afectar la seguretat o salut dels treballadors o dels usuaris dels equipaments i no podrà utilitzar aquests espais en condicions que comportin un risc no controlat.

i) Treballs en altura

Els treballs de neteja que comportin risc de caiguda d'altura o que requereixin l'accés a elements situats en zones de difícil accés hauran de disposar d'una avaluació de riscos específica abans de la seva execució. Quan, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació preventiva de l'empresa, els treballs de neteja comportin riscos especialment greus de caiguda des d'altura, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'un recurs preventiu durant el temps en què es mantingui la situació que determini la seva presència. El recurs preventiu haurà de disposar de la capacitat, formació i mitjans necessaris per desenvolupar les funcions de vigilància i haurà de romandre al centre de treball durant l'execució dels treballs que determinin la seva presència. La presència del recurs preventiu tindrà com a finalitat vigilar el compliment de les mesures preventives establertes, comprovar l'eficàcia d'aquestes mesures i donar les indicacions necessàries en cas d'observar un incompliment o una situació que pugui comprometre la seguretat dels treballadors. La designació i presència del recurs preventiu no substituirà l'obligació de l'empresa adjudicatària d'adoptar totes les mesures preventives necessàries per eliminar o reduir els riscos derivats dels treballs.

Pels treballs en altura es prioritzaran els equips i sistemes de treball que evitin o redueixin el risc de caiguda davant de les solucions basades exclusivament en sistemes de protecció individual.

Quan s'utilitzin escales manuals, s'haurà de complir el que estableix la "Instrucció Tècnica IT-1-25 – Treballs en altura amb la utilització d'escales manuals" de l'Ajuntament de Vic. Les escales utilitzades hauran de complir la normativa *EN-131.7: Escales mòbils amb plataforma*.

Quan s'utilitzin plataformes elevadores, bastides, sistemes de treball vertical o altres equips específics, el personal haurà de disposar de la formació i capacitació corresponents i s'hauran d'aplicar les mesures preventives establertes en el procediment de treball.

Quan existeixi risc de caiguda d'objectes o materials, la zona afectada haurà de ser delimitada i senyalitzada, impedint l'accés de persones no autoritzades.

Els treballs no s'iniciaran fins que les mesures preventives corresponents hagin estat definides i, quan sigui aplicable, coordinades amb l'Ajuntament.

j) Treballs en solitari

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar en la seva avaluació de riscos les situacions en què el personal pugui desenvolupar la seva activitat en solitari i establir les mesures preventives necessàries.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 67

Aquestes mesures hauran de contemplar els sistemes de comunicació disponibles, l'actuació en cas d'accident o incidència i les tasques que no podran realitzar-se en solitari quan, per les seves característiques, sigui necessària la presència d'una segona persona.

k) Emergències

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de conèixer les mesures d'emergència aplicables als centres on desenvolupi la seva activitat, d'acord amb la informació facilitada per l'Ajuntament.

Aquesta informació haurà d'incloure, com a mínim, les vies i sortides d'evacuació, els sistemes d'alarma, els punts de reunió i les pautes d'actuació establertes al centre.

L'empresa haurà de garantir que aquesta informació es proporciona també al personal substitut o de nova incorporació abans de l'inici de les tasques corresponents.

l) Vigilància de la salut

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la vigilància de la salut del personal en els termes establerts per la normativa preventiva aplicable i en funció dels riscos del lloc de treball.

Quan sigui procedent, l'empresa haurà de disposar del corresponent certificat d'aptitud laboral o d'aptitud amb restriccions emès pel servei de prevenció responsable de la vigilància de la salut.

La documentació facilitada a l'Ajuntament es limitarà a acreditar l'aptitud laboral corresponent, sense incloure dades mèdiques, informació clínica o altres dades relatives a la salut del treballador que no siguin necessàries per a aquesta finalitat.

m) Personal especialment sensible

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte, en l'organització i planificació dels treballs, les característiques individuals de les persones treballadores que els hagin d'executar i, en particular, les situacions de personal especialment sensible als riscos derivats del treball, discapacitat, embaràs i lactància, així com les possibles limitacions o mesures preventives derivades de la vigilància de la salut.

Els procediments de treball, les tasques assignades, els equips de treball i les mesures preventives hauran de permetre, quan sigui necessari, l'adaptació de les condicions de treball a les capacitats de les persones treballadores, d'acord amb les indicacions preventives corresponents.

L'empresa haurà de garantir que cap persona treballadora sigui destinada a tasques incompatibles amb les seves característiques personals o amb les mesures preventives establertes, i haurà d'adoptar les mesures d'adaptació o protecció que siguin necessàries.

n) Accidents, incidents i situacions de risc

L'empresa adjudicatària comunicarà immediatament al responsable del contracte qualsevol accident, incident o situació de risc greu que es produeixi durant la prestació del servei i que pugui afectar el personal de l'empresa, el personal municipal, els usuaris dels equipaments o terceres persones.

L'empresa adoptarà immediatament les mesures necessàries per controlar la situació i evitar-ne la reiteració.

Quan correspongui, l'empresa realitzarà la investigació de l'accident o incident i establirà les mesures correctores corresponents, que seran comunicades a l'Ajuntament.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 67

o) Documentació i seguiment preventiu

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan li sigui requerit i en els termes legalment procedents, la documentació preventiva necessària per verificar el compliment de les obligacions establertes en aquest plec.

L'empresa presentarà anualment un informe sobre l'estat d'execució de la planificació de les mesures de seguretat i salut aplicables als diferents centres, així com sobre l'aplicació del programa de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

En les actuacions de control i seguiment del contracte, l'Ajuntament podrà verificar les condicions de seguretat i salut relacionades amb la prestació del servei i requerir l'adopció de les mesures correctores que siguin necessàries dins de l'àmbit de les seves competències.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 67

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis de neteja als centres inclosos en l'objecte del contracte en funció de la tipologia d'edificis amb les característiques específiques i freqüències establertes a *l'Annex 5* d'aquest plec.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària:

- Disposar del personal i mitjans adients.
- Disposar de l'estructura necessària.
- Planificar el servei de forma que no interfereixi amb l'activitat del centre. Aquesta planificació haurà de ser validada i conformada per part de la persona responsable del contracte.
- Elaborar tots els informes sol·licitats per part de l'Ajuntament relacionats amb l'objecte d'aquest plec.
- Informar prèviament, i per escrit, de totes les variacions contractuals del personal assignat al contracte així com possibles reorganitzacions del servei amb prou antelació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei les càrregues de treball establertes a *l'Annex 2* del present document i serà la responsable de garantir el control horari i presencial del personal a cada centre.

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adequats a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja. Hauran d'implementar-se aquelles tècniques, maquinària, útils i productes més actuals enfocats a una menor dificultat de treball del personal i/o a la prevenció de determinats riscos laborals, prioritzant-los davant altres més tradicionals amb l'objectiu de millorar les condicions de treball del personal.

Els edificis inclosos en l'objecte del contracte són de tipus esportiu. Entre els diferents tipus de dependències incloses en la prestació dels serveis de neteja, es troben:

- Passadissos, vestíbuls i zones de pas.
- Escales i rampes.
- Safareigs i cambres de neteja.
- Sales tècniques i magatzems.
- Sales diàfanes.
- Lavabos i vestidors.
- Sales polivalents.
- Sales de gimnàs.
- Graderies.
- Infermeria.

El servei contempla les següents tipologies de neteja:

Servei de neteja ordinària

Es considera neteja ordinària el conjunt de tasques de neteja que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com a objectiu mantenir en un bon estat de neteja tots els edificis inclosos en el contracte, minimitzant les afectacions imprevistes.

Servei de neteja d'especialistes

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 67

Es considera neteja d'especialistes el conjunt de tasques necessàries que tenen com a objectiu mantenir en un bon estat de neteja aquells elements particulars de qualsevol edifici que requereixin la utilització d'eines, maquinària i tècniques específiques i que es realitzen mitjançant personal degudament qualificat i format.

4.2. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest plec respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments de neteja que hauran d'aplicar-se es troben a *l'Annex 4*.

4.3. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

Quant a la recollida selectiva de les fraccions es preveuen, com a mínim, les següents fraccions:

- Paper i envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
- Vidre.
- FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals) en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Rebuig.
- Piles i bateries.

La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials i els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats per facilitar la seva identificació.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu, independentment del grup al qual pertanyi, produït o bé present dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests.

Els residus que puguin presentar riscos específics per als treballadors, com ara objectes punxants o tallants, fluids biològics o altres materials potencialment perillosos, no podran ser manipulats pel personal de neteja fora de les condicions i procediments prèviament establerts i avaluats.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollida selectiva (paper i cartró, plàstics, i/o vidre, FORM). És responsabilitat de l'adjudicatària l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals indicats.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 67

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

Freqüències de recollida:

RECOLLIDA	FREQÜÈNCIA*
Buidat de les papereres d'envasos	Diària
Buidat de les papereres i bujols de rebuig	Diària
Extreure i recollir els contenidors d'orgànica	Diària
Buidat de papereres de paper i vidre	Setmanal
Altres fraccions: piles i bateries	Mensual

* La freqüència del buidat diari s'adaptarà a la freqüència de neteja establerta a *l'Annex 1* del present document.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat. Es requerirà:

- Formació del personal de neteja i organització del treball de recollida selectiva de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclosos carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials dels colors corresponents a cada fracció.
- Les bosses subministrades hauran de ser lliures de perfums i fragàncies i compliran amb els següents requeriments:
    - Recollida selectiva de paper i envasos: Color blau i/o groc.
    - Recollida selectiva de vidre: Color verd.
    - Recollida selectiva de matèria orgànica: Bosses compostables sense color.
    - Recollida de rebuig: Color gris o negre.
- Per minimitzar el consum de bosses de plàstic o compostables, s'agruparan en el mínim de bosses els residus provinents dels diferents punts de recollida. Les bosses dels diferents punts de recollida només caldrà substituir-les quan estiguin brutes o perforades.
- Durant l'execució del contracte s'hauran d'utilitzar únicament bosses d'escombraries de plàstic reciclades o compostables. Aquestes hauran de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017 (Sacs de plàstic per a la recollida d'escombraries domèstica. Tipus, requisits i mètode d'assaig) o equivalent, i hauran de contenir com a mínim un 80 % de plàstic reciclat post consum o ser totalment compostables d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001 (Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o equivalent.
- Tots els mitjans necessaris per garantir la correcta recollida selectiva s'hauran d'adaptar, durant tota la vigència del contracte, a les modificacions normatives que siguin aplicables, així com als criteris, sistemes o requeriments que pugui establir l'Ajuntament.

4.4. NETEGES DE FONS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT

Aquells centres que durant unes setmanes/mesos tanquin o redueixin l'activitat (mesos d'estiu, Setmana Santa i període de Nadal) i el servei de neteja es continuï prestant, aquesta neteja de manteniment podrà ser menys intensa (sempre garantint un estat òptim de neteja) per així realitzar les neteges de fons que estan definides a les freqüències de cadascun dels centres, *Annex 5*. La neteja de manteniment haurà d'incloure aquelles dependències que encara estiguin sent utilitzades.

A la resta de centres que estan oberts tot l'any o en què, quan tanquen, el servei de neteja també deixa de prestar-se, les neteges de fons es distribuiran al llarg dels mesos en què es presta el servei de neteja

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 67

sempre de manera que no alteri i perjudiqui el servei de neteja de manteniment.

4.5. PART VARIABLE

Per dur a terme tasques no incloses en el servei ordinari com són actes extraordinaris, neteges d'obra, etc., es preveu una part variable.

Als efectes del present contracte, es consideraran neteges extraordinàries totes aquelles actuacions de neteja no incloses en les tasques ordinàries previstes en aquest document. Aquestes actuacions podran executar-se mitjançant la part prevista com a part variable del contracte, que és d'un import màxim anual de 11.447,66 € (sense IVA).

Les hores que s'executin amb càrrec a la part variable es facturaran al mateix preu unitari que el licitador hagi ofert per a les hores del contracte per la mateixa tipologia de servei, sense que pugui establir-se cap diferenciació de preu pel fet de tractar-se d'hores de la part variable.

El cost/hora proposat inclourà la mà d'obra, materials i maquinària, consumibles i totes aquelles despeses derivades necessàries per dur a terme el servei degudament.

La facturació d'aquest servei es realitzarà independentment de la facturació fixa. Es facturarà mensualment, a mes vençut, a mesura que es vagin utilitzant aquestes hores.

4.6. FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA

Per defecte i excepte en aquells casos en què s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà de complir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència indicades a *l'Annex 5* i les freqüències i tasques particulars, pròpies i específiques dels diferents centres quan així procedeixi. En qualsevol cas s'entendrà que les freqüències i tasques particulars i específiques complementen les de caràcter general, excepte en els casos en què, de forma explícita, s'indiquin freqüències diferents.

4.7. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest plec de condicions, l'adjudicatari té altres obligacions, moltes de les quals ja s'han anat esmentant al llarg del present document, i que es recullen a continuació:

1. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, essent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.
   Aniran també a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
2. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatari amb tots els mitjans humans i mecànics establerts a la seva oferta.
   La planificació del servei és tasca de l'empresa adjudicatària, sempre que no sigui contradictòria amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament. Aquesta planificació ha de ser aprovada prèviament a la seva implantació pel responsable del contracte de l'Ajuntament, que donarà el seu vistiplau per escrit.
3. Anualment l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable del contracte la planificació de la neteja de vidres, lluminàries i pistes esportives cobertes, així com també la planificació establerta per a realitzar el poliment dels paviments.
4. Elaborar informes anuals en relació a:
   - La recollida selectiva de residus, amb indicació d'incidències, necessitats materials i tècniques, i

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 67

mesures aplicades per l'empresa per garantir el compliment de les obligacions de l'empresa en aquells centres que la practiquin.

- L'estat d'execució de la planificació de mesures de seguretat i salut presentada per l'empresa d'aplicació a cada centre.
- L'aplicació dels programes de formació, tant en relació a la formació en matèria dels serveis de neteja, com en matèria de prevenció de riscos.

5. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil, perquè els responsables de cada Àrea/Secció o Centre puguin contactar amb ell/a. Les empreses licitadores exposaran dintre de la memòria tècnica, els seus mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.
6. Informar prèviament al responsable del contracte de totes les variacions, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte i reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació.
7. Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al plec de prescripcions tècniques sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'Ajuntament sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.
   Independentment, un cop s'hagi efectuat una neteja extraordinària o qualsevol tasca pròpia de personal especialista, com ara la neteja de vidres i persianes, façanes, el tractament de paviments, lluminàries, entre d'altres, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte de la realització del servei en el termini màxim d'una setmana o, si això no fos possible, amb la major brevetat possible.
   Als efectes del present contracte, es consideraran neteges extraordinàries totes aquelles actuacions de neteja no incloses en les tasques ordinàries previstes en aquest document. Aquestes actuacions podran executar-se mitjançant la part variable del contracte.
   Es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que, després de qualsevol neteja d'especialista (vidres i persianes, lluminàries, etc.), es deixi un albarà signat i segellat pel conserge del centre o, en cas que aquesta figura no existeixi, s'enviarà al responsable del contracte, on consti el nom i cognoms del signant, especificant quines tasques s'han realitzat amb l'hora d'inici i final i també el nom dels treballadors. En cas que l'albarà no estigui ben emplenat l'Ajuntament podrà considerar que no és vàlid i, per tant, que la neteja no s'ha realitzat.
8. Durant el desenvolupament de les seves activitats l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors/es a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament o a tercers.
9. La responsabilitat establerta en els punts anteriors és sense perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer, tant el mateix adjudicatari (per mitjà dels seus representants legals) com els seus treballadors/es per actuacions tipificades com a tal.
10. L'adjudicatari es compromet que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.
11. Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat.
    Qualsevol tipus de formació que sigui necessària per a la bona realització de les tasques de neteja, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària, independentment del tipus que sigui.
12. L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els/les responsables de l'Ajuntament. Aquesta urgència es respondrà, sempre que sigui

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 67

necessari, mitjançant l'actuació d'un equip de guàrdia a fi de restablir el servei en la major brevetat.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 67

5. MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, fins i tot, en les neteges extraordinàries que es vagin sol·licitant per part de l'Ajuntament al llarg del contracte (veure clàusula 4.5 d'aquest plec). L'ús de la maquinària, l'utillatge, els materials i els productes de neteja necessaris estarà inclòs en el preu/hora de netejador/a i especialista.

5.1. MAQUINÀRIA

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti complir amb les freqüències de neteja indicades i s'haurà de formar el personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més d'informar-lo sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou:

- Vehicle: per als encarregats/ades, per a les tasques de visita als centres, control de qualitat, repartiment de consumibles i materials i, si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres. Els vehicles seran preferiblement híbrids i/o elèctrics i caldrà que en tot moment hi hagi un nombre de vehicles suficient per poder garantir la correcta prestació del servei de neteja. La dedicació serà proporcional a les hores contractades.
- Aparells elevadors o similars: per a la neteja de vidres de difícil accés, alts i d'altres elements a alçada. L'empresa adjudicatària podrà comprar o llogar la maquinària necessària, garantint en tot moment la disponibilitat d'aquesta a fi de desenvolupar correctament les tasques concretes especificades a aquest document.
- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Tamborets d'esglaons (normativa EN 14183) o escales de mà (normativa EN-131.7: escales mòbils amb plataforma) per a la neteja ordinària, mínim una per centre sempre que les característiques del centre ho requereixin.
- Carros de neteja, mínim 1 carro per treballador/a sempre que les característiques del centre no impossibilitin el seu ús.
- Altres que es considerin indispensables per dur a terme el servei de forma correcta.

El licitador indicarà dintre de la seva oferta, concretament a la memòria tècnica d'acord amb el que s'estableix a l'apartat *9.3. Maquinària, mitjans auxiliars i consumibles*, la maquinària que s'utilitzarà per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, que la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per a la maquinària que no disposi de marcatge CE, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la seva utilització en els centres municipals, l'adequació del conjunt de la màquina o substituir-la per altra que disposi del corresponent marcatge CE. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i els de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria.

La informació relativa a la maquinària, mitjans auxiliars i consumibles indicada en aquest apartat serà d'obligada presentació per part dels licitadors, d'acord amb el que s'estableix en els plecs. No obstant això, aquesta informació tindrà caràcter merament informatiu i no serà objecte de valoració ni es tindrà en consideració en l'aplicació de cap dels criteris de valoració establerts per a l'adjudicació del contracte.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 67

Els licitadors utilitzaran el model de llistat de maquinària tipus indicat a *l'Annex 3*. Inclourà la maquinària per centre (veure exemple a l'annex), altra maquinària d'ús genèric per al contracte, indicant la dedicació a aquest i un resum de tota la maquinària.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

En cap cas es podrà cobrar un sobrecost a l'Ajuntament en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per a la realització del servei.

5.2. UTILLATGE / MITJANS AUXILIARS

Tot l'utillatge que s'hagi d'utilitzar (inclosos els carros porta-utillatge de neteja) serà de fàcil utilització i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres i s'haurà de formar el personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

Els licitadors presentaran una relació de tots els mitjans auxiliars a utilitzar dins la memòria tècnica.

5.3. CONSUMIBLES, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'Ajuntament estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els materials, consumibles i productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com per als treballadors i els usuaris de les instal·lacions, garantint la desinfecció i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

L'adquisició i el subministrament dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Sabó rentamans.
- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.
- Dispensadors (mínim 10 unitats anuals).

Tots els consumibles hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel), o equivalent. Només es podran fer servir altres tipologies de productes previ consentiment explícit i per escrit de l'Ajuntament.

L'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de la persona responsable del contracte juntament amb les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

Si l'empresa adjudicatària detecta qualsevol acte vandàlic que impedeixi la correcta reposició d'aquests consumibles, restarà obligada a avisar de la situació immediatament al responsable del contracte de l'Ajuntament.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 67

L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats durant més de 2 dies consecutius podrà comportar una penalització econòmica d'un 1% d'acord amb la facturació mensual del contracte.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres. Qualsevol producte haurà d'anar etiquetat amb la composició química del producte, inclús els envasos reutilitzables, tot i que els productes químics es conservaran, en caràcter general, en els seus envasos originals. Quan sigui imprescindible efectuar un transvasament, el recipient de destinació haurà de ser adequat i compatible amb el producte i estar correctament identificat i etiquetat. En cap cas s'utilitzaran recipients destinats a contenir aliments, begudes o altres productes d'ús diferent. Els productes químics no es podran barrejar entre si, excepte quan aquesta operació formi part expressament del procediment d'utilització establert pel fabricant.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície). També hauran de portar les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons pictogrames. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre. Es facilitaran dins el primer mes del contracte totes les fitxes de seguretat dels productes al responsable del contracte de l'Ajuntament i s'actualitzaran, si cal, durant el període de vigència del contracte. Els productes a emprar no hauran de fomentar la generació d'electricitat estàtica.

Durant el primer mes de contracte, caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat a la memòria tècnica a presentar), així com vestuari i mitjans de seguretat. També s'haurà d'indicar una relació i les característiques dels consumibles i material a reposar en els lavabos (cel·luloses, sabons, etc.).

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar, prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte, la documentació següent:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

La persona responsable del contracte serà l'encarregada d'autoritzar, a l'inici del contracte i sempre que n'hi hagi de nous, l'aplicació dels productes de neteja en els centres municipals. Per fer-ho podrà demanar l'assessorament tècnic corresponent als diferents serveis de l'Ajuntament. Aquests aprovaran, per recomanació i/o informe justificat del Servei de Prevenció o de l'empresa responsable de la millora i seguiment de la qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substitutoris o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de característiques similars i, si s'escau, no autoritzar l'ús.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 67

Per als productes emprats en neteges de fons o extraordinàries, quan sigui possible, els productes hauran de complir amb les especificacions anteriors. En el cas de no existir, sempre s'intentarà triar el producte menys nociu per a les persones i pel medi ambient dintre de les diferents gammes de productes destinats a l'ús que se li vol donar. Aquests productes també hauran de ser aprovats prèviament per l'Ajuntament.

5.4. CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

En un conjunt de centres municipals s'ha de contemplar el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos indicats a l'Annex 9.

Els contenidors higiènics sanitaris a subministrar seran de tipus estàndard amb reactius químics amb les següents característiques: tenir una obertura basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que a la vegada impedeixi veure el seu contingut, ja que han d'estar hermèticament tancats i no hauran de mostrar logotip de l'empresa adjudicatària. Cada unitat haurà d'estar degudament esterilitzada, suprimint possibles agents bacteriològics i olor desagradable.

L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament, així com subministrar els esmentats dispositius als nous centres que es donin d'alta en el servei.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 67

6. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Vic podrà establir un procediment de control de qualitat del servei.

El control de qualitat serà realitzat per part del responsable del contracte conjuntament amb el responsable de cada centre inclòs en el contracte, o, si escau, per la persona o les persones designades per l'Ajuntament i el supervisor del contracte, basant-se en unes visites periòdiques als centres, amb la intenció de reportar informació objectiva dels resultats que s'estan obtenint en l'execució del servei. Aquestes visites es realitzaran de forma trimestral. Així mateix, l'Ajuntament podrà optar, si ho considera necessari, per encarregar aquest control mitjançant una auditoria externa especialitzada, especialment en aquells supòsits en què no disposi de personal tècnic suficientment qualificat per dur a terme aquesta funció.

Qualsevol incidència detectada durant el control de qualitat comportarà les penalitats corresponents, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest PPT.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 67

7. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS

7.1. RÈGIM DE PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà efectuar controls sobre el compliment del servei. Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent de ser corregit en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic o els correus que indiqui l'adjudicatari. Així mateix, les notificacions podran ser enviades al domicili de l'empresa adjudicatària.

A) TIPIFICACIÓ

Els incompliments en què pot incórrer l'empresa adjudicatària es classifiquen en lleus, greus i molt greus segons la tipificació que es detalla a continuació:

7.1.1. Incompliments lleus:

a. La falta d'uniformitat del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'empresa adjudicatària o als autoritzats.
b. La falta de respecte al públic, als serveis municipals o a la resta de personal de l'Ajuntament.
c. L'omissió del deure de comunicar actuacions contràries al bon estat de la neteja.
d. La mala conducta entre operaris durant la prestació del servei.
e. La interrupció o paralització del servei durant 2 dies consecutius.
f. L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
g. Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
h. No respectar el sistema de gestió de residus establert en cada centre.
i. Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
j. Omissió del deure de recollir els residus generats en cada centre i els propis del servei de neteja i dipositar-los en els diversos contenidors de recollida de la via pública.
k. En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

7.1.2. Incompliments greus:

a. La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.
b. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
c. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
d. La utilització d'un material diferent de l'ofert per l'empresa adjudicatària.
e. L'incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament.
f. Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament).
g. La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
h. La realització de tres incompliments lleus.
i. Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
j. L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 67

k. No dipositar correctament els residus a la via pública respectant el sistema de gestió de residus de cada centre.
l. No disposar dels productes degudament etiquetats i identificats en cadascun dels envasos utilitzats.
m. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
n. La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
o. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

p. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'oferta.
q. La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests. La no presentació del Pla de Treball de Neteja individual corresponent a cadascun dels centres dins del termini d'un mes a comptar des de la data d'inici del contracte.

7.1.3. Incompliments molt greus:

a. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
b. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
c. La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'empresa adjudicatària en l'execució del servei.
d. Paralització o interrupció del servei durant cinc o més dies seguits.
e. La realització de tres infraccions molt greus.
f. El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de l'Ajuntament).
g. Frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
h. La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
i. Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària per tal que hi pugui formular al·legacions.

Les penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte per causes imputables al contractista podran ser motiu de sanció d'acord amb les previsions del LCSP.

Les penalitzacions es quantifiquen en els següents percentatges, sobre l'import mensual resultant del preu anual d'adjudicació del contracte:

- Les lleus, de fins a un 0,5 %.
- Les greus, de fins a un 1,5 %.
- Les molt greus, de fins a un 5 % i/o la resolució del contracte per part de l'Administració.

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

1. Intencionalitat.
2. La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Ajuntament i dels serveis objecte del contracte.
3. La reincidència en la comissió d'incompliments.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 67

4. La negligència o l'actitud culposa de l'adjudicatari.

C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats per incompliments s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de procediment administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

L'import de les penalitzacions que eventualment es puguin imposar es farà efectiu mitjançant la seva deducció en les factures a abonar al contractista.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual.

7.2. ALTRES SANCIONS

També es consideraran infraccions del contracte i comportaran les penalitzacions següents:

a) La contravenció de les prescripcions en matèria de subrogació de personal establertes a l'apartat *3.2*. Comportarà la penalització de fins a un 1% del preu d'adjudicació anual del contracte.
b) El no-lliurament dels plans de treball en el termini establert a l'apartat *3.4.* Comportarà la penalització d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte referit a una mensualitat a partir del tercer mes de contracte i fins que es faci el lliurament d'aquests.
c) L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats que s'estableixen a l'apartat *5.3, durant* més de 2 dies consecutius comportarà una penalització econòmica d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte referit a una mensualitat.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 67

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'estableixen uns criteris d'adjudicació on es pugui veure que l'empresa té uns coneixements mínims en aquest camp i que pot fer aportacions de valor més enllà de l'aspecte econòmic.

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'han d'atendre els criteris de valoració que es determinen a continuació sobre un total de 100 punts:

A) Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 65 punts:

1. Preu de la part fixa del contracte, fins a un màxim de 50 punts.

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, indicaran el preu hora, exclòs l'IVA de cadascuna de les categories professionals i torns i de la neteja d'especialistes.
Es valorarà el preu ofert per cada licitador respecte de la part fixa del contracte, segons la fórmula següent:

$$P_V = \left[1 - \left(\frac{O_V - O_m}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x\, P$$

On:
P_v= Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts del criteri
O_m = Oferta Millor
O_v= Oferta a Valorar
IL = Import de licitació de la part fixa del contracte
VP = Valor de ponderació = 3

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, en els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació amb el preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, es recomana una ponderació moderada del criteri econòmic.

La mateixa Directriu estableix en el seu apartat a) que: «En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80 % o més dels costos corresponen a despeses de personal.»

El contracte de serveis de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius de l'Ajuntament de Vic és un contracte clarament intensiu en mà d'obra, atès que els costos laborals representen aproximadament el 81,62 % del cost total del servei.

En aquest contracte també opera el dret de subrogació del personal, d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació. En particular, serà aplicable el règim de subrogació previst en el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005, anys 2022-2025) o, si escau, en el Conveni col·lectiu del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi 79000805011995), amb els requisits i les condicions que cadascun d'aquests convenis estableix.

Per aquests motius, i per tal d'evitar ofertes anormalment baixes que puguin comprometre les condicions laborals, es justifica l'aplicació d'un valor de ponderació del criteri econòmic igual a 3, d'acord amb les

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 67

recomanacions de la Directriu 1/2020 i amb la naturalesa del contracte com a servei altament intensiu en mà d'obra.

2. **<u>Bossa anual d'hores addicionals de neteja per a necessitats extraordinàries, fins a un màxim de 15 punts.</u>**

Es valorarà el compromís del licitador d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una bossa anual d'hores de treball destinada exclusivament a reforços extraordinaris de neteja derivats de necessitats sobrevingudes relacionades amb l'objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- 0 hores addicionals anuals: 0 punts.
- 75 hores addicionals anuals: 5 punts.
- 150 hores addicionals anuals: 10 punts.
- 250 hores addicionals anuals: 15 punts.

Les hores ofertes només podran ser requerides per l'Ajuntament per atendre necessitats extraordinàries degudament justificades, com ara l'organització d'esdeveniments esportius, activitats excepcionals, increments puntuals d'utilització de les instal·lacions o altres circumstàncies anàlogues que comportin una necessitat addicional de neteja.

En cap cas aquestes hores podran destinar-se a cobrir les prestacions ordinàries exigides en el plec, ni substituir els recursos humans necessaris per a la correcta execució del servei contractat d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les hores efectivament utilitzades hauran de ser objecte de seguiment i justificació diferenciada respecte de les actuacions ordinàries del contracte.

B) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 35 punts.

Les empreses presentaran una memòria tècnica seguint escrupolosament les indicacions de l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure-hi la portada i l'índex, amb tipologia de lletra Arial 11 i marges de pàgina de 2,5 cm en tots els costats, interlineat d'1,5 i encapçalament i peus de pàgina de 2,5 cm. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. La manca de desenvolupament d'un apartat comportarà una puntuació de zero en el criteri corresponent. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentat. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja, el qual podrà tenir una extensió il·limitada. Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 17,5 punts, corresponents al 50% de la puntuació màxima prevista per aquest criteri de valoració, quedaran excloses del procediment de licitació.

De tots els punts exigits, es valorarà:

1. **Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària, fins a un màxim de 25 punts:**

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 67

Les empreses licitadores presentaran un model genèric de Pla de treball d'un centre, concretament del **Pavelló Castell d'en Planes**.

De forma desglossada, en l'estructuració, planificació operativa i organització dels serveis, s'atorgarà la puntuació de la manera següent:

- Sectorització, distribució i planificació de les tasques diàries:
    - Sectorització i organització de les zones de treball **(fins a 3 punts)**: es valorarà la definició i distribució dels diferents sectors o zones del centre, així com la seva assignació als llocs de treball, de manera que permeti una organització clara i operativa del servei.
    - Definició i distribució de les tasques diàries **(fins a 4 punts)**: es valorarà el grau de detall, claredat i coherència en la definició de les tasques que haurà de realitzar cada operari/a, així com la seva correcta distribució en funció de les necessitats de cada zona.
    - Horaris i organització temporal del servei **(fins a 3 punts)**: es valorarà l'adequació dels horaris de neteja a les necessitats del centre, així com la correcta distribució temporal de les tasques, garantint el compliment de la càrrega de treball establerta al Plec de Prescripcions Tècniques, tant diària com setmanal i anual.
    - Anàlisi d'interferències amb l'activitat del centre **(fins a 3 punts)**: es valorarà la identificació de les possibles interferències entre les tasques de neteja i el desenvolupament de les activitats pròpies del centre, així com les mesures organitzatives proposades per minimitzar-les.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons:
    - Distribució i planificació anual de les tasques de fons **(fins a 5 punts)**: es valorarà la correcta distribució de les tasques de fons al llarg dels 12 mesos, d'acord amb les freqüències establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i amb les necessitats de les diferents zones i elements del centre.
    - Adequació de les freqüències i càrregues de treball **(fins a 3 punts)**: es valorarà la coherència entre les freqüències de neteja proposades, les tasques a realitzar i la càrrega de treball disponible, evitant concentracions inadequades de tasques en determinats períodes.
    - Claredat i operativitat de la planificació mensual **(fins a 2 punts)**: es valorarà que el model de planificació permeti identificar de manera senzilla les tasques a realitzar, el moment de la seva execució i, si escau, el personal responsable.
    - Coordinació de les tasques de fons amb el servei ordinari **(fins a 2 punts)**: es valorarà la correcta integració de les tasques de fons amb la planificació ordinària del servei, així com la capacitat de garantir la continuïtat i correcta prestació del servei durant la seva execució.

La informació mínima que haurà de constar serà:

- Nom del centre
- Zones a netejar
- Horari
- Dies de treball setmanals
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements
- Model de planificació mensual de les tasques a fons durant 12 mesos

2. Idoneïtat de l'organització del servei de neteja d'especialistes, fins a 10 punts:

Quant a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació del calendari mensual per un període de 12 mesos i planificació

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 67

específica d'actuacions d'especialistes per al Pavelló Castell d'en Planes. Caldrà detallar com es realitzarà la neteja de tots els treballs, especialment els vidres.

- La valoració de la proposta s'efectuarà de la manera següent:

    - Planificació anual i organització de la neteja de vidres **(fins a 4 punts)**: es valorarà la proposta de calendari anual, la distribució de les actuacions al llarg dels 12 mesos, l'adequació de les freqüències a les necessitats del centre i el detall de la metodologia prevista per a la neteja dels diferents tipus de vidres i elements associats.

    - Planificació i organització dels treballs en alçada **(fins a 4 punts)**: es valorarà la planificació anual de les actuacions en alçada, la seva correcta distribució temporal i adequació a les característiques del centre, així com el detall de la metodologia, els mitjans i l'organització previstos per a la seva execució.

    - Planificació de la resta de tasques pròpies dels especialistes **(fins a 2 punts)**: es valorarà la identificació i planificació de les diferents actuacions pròpies de la categoria d'especialista, així com l'adequació de les solucions proposades a les particularitats i necessitats específiques del centre.

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure-hi la portada i l'índex, amb tipologia de lletra Arial 11 i marges de pàgina de 2,5 cm en tots els costats, interlineat d'1,5 i encapçalament i peus de pàgina de 2,5 cm. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. La manca de desenvolupament d'un apartat comportarà una puntuació de zero en el criteri corresponent. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentat. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja, el qual podrà tenir una extensió il·limitada. Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima del 50 % de la puntuació màxima prevista pels criteris de judici de valor quedaran excloses del procediment de licitació.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 67

9. MEMÒRIA TÈCNICA

El licitador presentarà una memòria tècnica detallada que portarà per títol "MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VIC RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL."

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure-hi la portada i l'índex, amb tipologia de lletra Arial 11 i marges de pàgina de 2,5 cm en tots els costats, interlineat d'1,5 i encapçalament i peus de pàgina de 2,5 cm. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. La manca de desenvolupament d'un apartat comportarà una puntuació de zero en el criteri corresponent. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentat. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja, el qual podrà tenir una extensió il·limitada. Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 17,5 punts, corresponents al 50 % de la puntuació màxima prevista pels criteris de judici de valor quedaran excloses del procediment de licitació.

Les empreses licitadores **podran realitzar una visita al Pavelló Castell d'en Planes** per poder preparar la memòria. Tota la documentació generada, excepte aquella que indiqui quelcom diferent, es realitzarà sobre aquest centre.

En la Memòria, hauran de figurar (seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat) els apartats següents:

1. **Pla de Treball del servei de neteja ordinària diària.**

Caldrà incloure un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball per a cada lloc de treball de l'edifici indicat. La informació mínima que ha d'incloure és la següent:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a.
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements.
- Model de planificació mensual de les tasques a fons durant dotze mesos.

El pla de treball s'haurà d'ajustar a les hores exigides a l'Annex 2 del present document, i caldrà replicar-lo i ajustar-lo per a tots els operaris i operàries necessaris per dur a terme les tasques adequadament ajustant-se a les freqüències i temps exigits en aquest document.

El licitador establirà una òptima zonificació del centre i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran cadascun dels espais objecte del servei, s'indicaran els recursos humans assignats al centre, dedicació i horaris de prestació proposats. Establirà també una adient distribució de les tasques mensuals de neteja de fons per un període de 12 mesos, incloent un calendari anual i indicant quan es realitzarà cadascuna de les tasques.

Inclourà la càrrega de treball per centre (la qual inclourà la dedicació d'hores/dia i dies de neteja a l'any indicats a *l'Annex 2* del PPT) i es valorarà la fàcil comprensió i l'ús del document tenint en compte que serà un document que hauran de seguir els treballadors/es per al desenvolupament de les seves tasques diàries.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 67

2. **Especialistes:**

Referent a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores adjuntaran un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per al centre nomenat en el punt 1 del present apartat. La planificació inclourà una breu descripció de com es realitzarà cadascuna d'aquestes tasques i quins mitjans auxiliars utilitzaran per a la seva execució.

Quant a les tasques d'especialistes (neteja de vidres, persianes, treballs en alçada, etc.) les empreses licitadores hauran de presentar, a part de la informació sol·licitada a l'anterior paràgraf, una proposta de calendari mensual per a un període de 12 mesos i planificació específica d'actuacions de tots els centres, de forma que es pugui controlar de forma eficient el compliment de la planificació d'aquestes tasques al llarg de l'any.

3. **Maquinària, mitjans auxiliars i consumibles:**

Caldrà indicar la maquinària, uniformitat/vestuari i mitjans auxiliars que el licitador es compromet a utilitzar per executar el servei de neteja.

Cal adjuntar quadre detall segons *l'Annex 3*, especificant clarament la maquinària a emprar i la seva dedicació. Caldrà justificar els mitjans assignats al servei i la seva dedicació.

També caldrà adjuntar una proposta de mitjans auxiliars.

S'adjuntaran les fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària i mitjans auxiliars en un document separat a la memòria tècnica (*Annex*).

També s'inclourà una relació dels EPI que es facilitaran als operaris, indicant el seu ús, quantitat, nombre de reposicions anuals i altra informació rellevant. S'adjuntarà la fitxa tècnica de cada mitjà en un document annex.

Productes i consumibles:

Caldrà presentar una justificació dels productes i els consumibles de neteja que s'utilitzaran en la prestació del servei. La relació de productes haurà d'incloure els que s'utilitzaran per a la neteja ordinària així com els utilitzats per a les tasques d'especialista. Caldrà adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i dels consumibles en un document separat a la memòria tècnica (annex).

El punt 3 serà de compliment obligatori i caldrà adjuntar una declaració responsable conforme es compleix adjuntant la documentació que ho acrediti.

4. **Organització, supervisió i control de servei:**

Caldrà presentar l'organigrama del servei, indicant la dedicació al contracte de cadascuna de les parts. També es justificarà el personal de supervisió que es destinarà a l'organització del servei de neteja així com aquelles mesures de control que s'adoptaran per garantir el correcte funcionament del servei.

En aquest apartat s'inclouran totes les propostes de control de qualitat intern que realitzarà l'empresa adjudicatària, aplicacions de seguiment, etc.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 67

ANNEX 1. RELACIÓ D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES PER NETEJAR

A continuació es detallen tots els centres inclosos en el present plec, indicant la seva superfície, horaris d'obertura, mesos de servei, dies de servei setmanals i particularitats pròpies com són els dies d'obertura i/o tancament del centre i períodes en què es redueix o no es realitzarà el servei.

CENTRES			SUPERFÍCIES		
Nº	CENTRES	Direcció	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)
1	Pavelló Ausoneta	Carrer del Mas d'Osona, s/n	404,91	404,91	0,00
2	Pavelló del Castell d'en Planes	Carretera de Gurb, 1	2.813,75	2.813,75	0,00
3	Camps de Futbol	Carrer de Joan Surís, 28-34	1.425,49	1.425,49	0,00
4	Vestuaris Rugbi	Carrer d'Antoni Vilà i Cañellas, s/n	90,65	90,65	0,00
5	Vestuaris Remei	Camí de Maset, s/n	237,00	237,00	0,00
6	Pista d'Atletisme	Carrer d'Antoni Vilà i Cañellas, s/n	11.144,15	9.114,90	2.029,25
8	Zona Esportiva	Carrer Jocs del 92, s/n	7.616,73	0,00	7.616,73
	TOTAL EDIFICIS		23.732,67	14.086,70	9.645,98

CENTRES		INFORMACIÓ DEL SERVEI						
Nº	CENTRES	MESOS SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI	DIES / SETMANA LABORABLES	DISSABTE	DIUMENGE	FESTIUS RECUPERABLES	DETALL DIES TREBALLATS
1	Pavelló Ausoneta	11	Sis cops la setmana	5	1	0	NO	Tancat primera quinzena d'agost. Juny i juliol el servei de diu passa a ds. Agost sense caps de setmana
2	Pavelló del Castell d'en Planes	11	Sis cops la setmana	5	1	1	NO	Tancat primera quinzena d'agost. No diss de juliol a setembre. Juliol sense dissabtes.
3	Camps de Futbol	12	Sis cops la setmana	5	1	1	NO	Ús tot l'any.
4	Vestuaris Rugbi	10	Un cop la setmana	1	0	0	SÍ	Juliol no hi ha servei. Agost únicament l'última setmana.
5	Vestuaris Remei	11	Sis cops la setmana	6	0	0	NO	Tancat primera quinzena d'agost. Juny i juliol el servei de diu passa a ds. Agost sense caps de setmana
6	Pista d'Atletisme	11	Tres cops la setmana	3	0	0	SÍ	Tres dies a la setmana. Primera quinzena d'agost sense servei
8	Zona Esportiva	12	Dos cops la setmana	2	0	0	Sí	

*. El servei ordinari es realitzarà d'acord amb els dies indicats a l'Annex 2. En el supòsit que el servei coincideixi amb un dia festiu, aquest es programarà per al dia hàbil següent, inclosos els dissabtes, únicament en aquells centres que constin marcats amb un «Sí» a la columna «Festius recuperables».

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 67

ANNEX 2. DESGLOSSAMENT DE LA CÀRREGA DE TREBALL PER CENTRE

A continuació s'indiquen per a cada centre les hores de servei, previstes inicialment, exigides en dies laborables, el total d'hores setmanals i el total d'hores anuals per a cada categoria professional.

Els dies de servei s'han indicat considerant un any tipus. Queden incloses en l'import de licitació la variabilitat de dies de servei per any treballat.

CENTRES		HORES/DIA									
Nº	CENTRES	HORES DL DIÜRN	HORES DM DIÜRN	HORES DX DIÜRN	HORES DJ DIÜRN	HORES DV DIÜRN	HORES DS DIÜRN	HORES DIU DIÜRN	HORES FESTIU DIÜRN	HORES / SETMANA	RATIS (m²/hora) NETEJADOR
1	Pavelló Ausoneta	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	0,00	0,00	26,00	101,23
2	Pavelló del Castell d'en Planes	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	6,00	5,00	0,00	61,00	281,37
3	Camps de Futbol	8,00	6,00	6,00	7,00	7,00	3,00	3,00	0,00	40,00	178,19
4	Vestuaris Rugbi	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	4,00	45,32
5	Vestuaris Remei	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	11,00	118,50
6	Pista d'Atletisme	7,50	0,00	7,50	0,00	7,50	0,00	0,00	0,00	22,50	1.215,32
8	Zona Esportiva	0,00	2,50	0,00	2,50	0,00	2,00	0,00	2,50	7,00	1.088,10
	TOTAL EDIFICIS	31,50	24,50	32,50	25,50	32,50	17,00	8,00	2,50	171,50	432,58

A continuació es mostren les hores anuals previstes per a cada centre i per a cada categoria professional. Aquestes hores tenen caràcter estimatiu i s'han calculat considerant un any tipus. En conseqüència, el còmput anual podrà variar en funció de les particularitats de cada any natural, incloent-hi la distribució del calendari i els dies efectius de prestació del servei, sense que aquesta variació impliqui modificacions en l'import del contracte.

CENTRES		HORES ANUALS				
Nº	CENTRES	PEÓ (NIVELL 10) (CT)	NETEJADOR/A (CN)	NETEJADOR/A - Festiu (CN)	ESPECIALISTA (CN)	ENCARREGAT/DA GRAL. (CT)
1	Pavelló Ausoneta	133,12	1.074,88	0,00	165,69	511,20
2	Pavelló del Castell d'en Planes	290,49	2.345,51	190,00	283,74	
3	Camps de Futbol	192,30	1.552,70	114,00	23,39	
4	Vestuaris Rugbi	20,50	165,50	0,00	0,67	
5	Vestuaris Remei	57,19	461,81	0,00	3,18	
6	Pista d'Atletisme	115,71	934,29	0,00	122,82	
8	Zona Esportiva	36,31	293,19	0,00	0,00	
	TOTAL EDIFICIS	845,63	6.827,87	304,00	599,49	511,20

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 67

ANNEX 3. RELACIÓ D'EQUIPS, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS

QUADRE 1: RELACIÓ DE MAQUINÀRIA PER CENTRE - QUADRE GENÈRIC
Quadre on s'idicarà en cada centre la maquinària, exclusiva o no, per centre, però si al contracte.

Relació de maquinària i mitjans auxiliars per centre						
CENTRE	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CENTRE	% D'ÚS AL CENTRE
Pavelló Ausoneta						
Pavelló del Castell d'en Planes						
Camp de Futbol						
Vestuaris Rugby						
Vestuaris Remei						

EXEMPLE:

Relació de maquinària i mitjans auxiliars per centre						
CENTRE	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CENTRE	% D'ÚS AL CENTRE
Pavelló Ausoneta	Carro de neteja	Marxa X	Model Y	3,00	Si	100%
Pavelló Ausoneta	Escala 3 esgraons	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Pavelló Ausoneta	Aspirador pols filtre HEPA	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Pavelló Ausoneta	Aspirador aigua pols	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Pavelló Ausoneta	Fregadora	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Camp de Futbol	Carro de neteja	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Camp de Futbol	Escala 3 esgraons	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
---	---	---	---	---	---	---

ALTRE MAQUINÀRIA A UTILITZAR - QUADRE GENÈRIC
Quadre on s'inclourà altre maquinària especifica no exclusiva al contracte.

Relació d'altres maquinària necessària					
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE	% D'UTILITZACIÓ AL CONTRACTE
Furgoneta especialistes	Marxa X	Model Y	1,00	No	25%
Plataforma elevadora	Marxa X	Model Y	1,00	No	25%
Perxes extensibles	Marxa X	Model Y	1,00	No	25%
---	---	---	---	---	---

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 67

ANNEX 4. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA

A continuació es detallen els procediments del servei de neteja:

Neteja i tractament de paviments

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les instal·lacions i dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

1. Paviments de ceràmica (*gres* i *gresite*) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

2. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

3. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Tractament i manteniment de paviments sintètics

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. En primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

En instal·lacions on convisquin espais amb ús intensiu de magnèsia amb paviments sintètics esportius, com és el cas del gimnàs de l'Ausoneta, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures específiques per evitar la dispersió i acumulació d'aquest residu sobre la pista. A tal efecte, s'haurà de reforçar la neteja mitjançant aspiració i fregat humit amb productes adequats, així com aplicar tractaments protectors del paviment que en preservin les propietats d'elasticitat i antilliscament. Igualment, es podran establir zones de transició,

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 67

proteccions puntuals o protocols específics de neteja després de l'ús del gimnàs, amb l'objectiu d'evitar el deteriorament prematur del paviment sintètic de la pista.

Tractament i manteniment de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fixpols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció-extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons la freqüència establerta, es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos.

En efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzaran, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans de què disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el pla de treball específic per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. En aquells centres on hi hagi dificultats d'accés i de neteja amb els mitjans proposats en el pla, es comunicarà a l'Ajuntament per tal de realitzar un estudi conjunt en què es determinarà la solució més eficaç i segura per a la neteja. L'empresa adjudicatària informarà del pla preventiu i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors / a les seves treballadores i també a la persona responsable del centre i al responsable del servei de neteja de l'Ajuntament per tal que pugui vetllar pel seu compliment.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes, marcs i altres elements de tancament, complint per tant amb la mateixa freqüència d'actuació.

Neteja i tractament d'escales

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 67

Per a l'escombrat d'escales s'utilitzarà el sistema de mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de la pols. Les escales es fregaran segons la freqüència establerta.

Així mateix, i per a les baranes s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del qual estiguin compostes. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt.

En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al qual són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els paviments i tots els seus accessoris.

En els rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-les, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals.

A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixin un poder romanent d'higienització.

Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran amb la freqüència establerta especialment pel que fa a l'auricular, que, per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols amb la freqüència establerta, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats com dels monitors i altres elements. Mensualment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres).

Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 67

Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes de ventilació, canaletes, ranures, etc.

Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pel responsable del servei de neteja.

Neteja i tractament de portes

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta, perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres que continguin tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants.

Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives. Això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

Neteja i tractament de cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assumint l'adjudicatari els costos que es generin.

Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i el fons com la part externa, mitjançant baietes humides i detergent.

Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i la resta del mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai capta pols, i no es podran utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai capta pols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

Neteja i tractament d'exteriors (coberts o descoberts)

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 67

Els espais considerats exteriors (accessos i terrasses), siguin aquests espais coberts o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots els objectes, com ara cigarretes, llaunes, papers, etc.
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules de pols.
- Reg: amb aigua, per tal d'extreure pols i altres tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva eradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

Neteja d'elements esportius exteriors: neteja dels elements fixos o mòbils situats a l'exterior que estiguin subjectes a manteniment per part del servei de neteja, com ara tanques, baranes, banquetes, papereres, graderies exteriors, així com els elements propis de les pistes d'atletisme o del camp de futbol que ho requereixin (tanques perimetrals, zones tècniques, accessos, voreres perimetrals, etc.), mitjançant escombrat, fregat o rentat amb aigua i productes adients segons el material.

Neteja d'elements esportius interiors (espais coberts): neteja dels elements fixos o mòbils situats a l'interior dels equipaments esportius que estiguin subjectes a manteniment per part del servei de neteja, com ara banquetes, grades interiors, proteccions, tanques interiors, mobiliari esportiu auxiliar, papereres i altres elements similars, mitjançant escombrat, fregat o neteja amb productes adients segons el material, garantint la conservació de les seves propietats i la seguretat d'ús.

Retirada de cartells

Es retiraran els cartells que pengin de parets, columnes, vidres, portes interiors o exteriors i altres suports corresponents a les instal·lacions i dependències. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedin netes de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 67

ANNEX 5. RÈGIM GENERAL DE FREQÜÈNCIES ÒPTIMES

Les freqüències que es determinen en aquest annex són les mínimes d'obligat compliment. Podran ser incrementades a l'oferta que presentarà el licitador i tindran el caràcter de mínimes i s'aplicaran per defecte. L'augment d'aquestes freqüències no es considerarà una millora.

Les obligacions mínimes del present Plec de Prescripcions Tècniques s'indiquen a continuació i són comunes a tots els edificis independentment de la seva tipologia. Les freqüències s'indiquen per una setmana tipus. En aquells centres on no es realitzi el servei de forma diària, hauran de quedar recollits tots els treballs a continuació indicats durant els dies de servei de forma setmanal. Per exemple, els centres on el servei es realitzi de forma setmanal -un cop per setmana-, s'hauran de realitzar les tasques diàries i setmanals en el dia que es realitza el servei.

Espais i elements a netejar:

- Entrades i accessos, escales i forats d'escala, rampes, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Despatxos i sales de reunions, sales polivalents i diàfanes, arxius i dependències anàlogues.
- Magatzems i sales tècniques.
- Lavabos, dutxes, WC i urinaris.
- Vestidors i sales d'infermeria.
- Persianes, vidres, miralls, finestres, portes i alts, incloses conduccions, bigues, etc.
- Prestatges, armaris, cadires, taules i mobiliari informàtic i resta de mobiliari.
- Aparells de calefacció i/o aire condicionat, il·luminació.
- Papereres.
- Exteriors.

Freqüències:

<u>Serveis diaris</u>

1. Ventilar i ambientar les dependències
2. Neteja amb mopa, escombra i/o aspiració segons el cas dels accessos, del paviment d'escales, despatxos, passadissos, sales esportives i/o de joc, sales específiques de gimnàs, vestíbuls, vestidors i altres dependències anàlogues.
3. Fregada i desinfecció en zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, vàters i altres elements i dependències anàlogues.
4. Fregada i desinfecció de sales específiques de gimnàs.
5. Repàs d'aixetes, miralls i altres accessoris continguts en zones sanitàries.
6. Fregada del paviment de cuines, office o dependències anàlogues.
7. Buidat i rentat de papereres, interiors i exteriors.
8. Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres.
9. Col·locació de paper higiènic, sabó rentamans i altres consumibles.
10. Retirada de residus sòlids, fulles, papers de zones interiors i accessos.
11. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients situats a l'exterior del centre, als vials o zones habilitades.

<u>Serveis setmanals</u>

1. Fregada del paviment d'escales, oficines, despatxos, passadissos, sales esportives, vestíbuls i altres dependències anàlogues.
2. Neteja amb netejador neutre de bicicletes i altra maquinària de fitness.
3. Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 67

4. Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i conservació.
5. Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari.
6. Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
7. Neteja de miralls.
8. Neteja de patis, terrasses i balcons.
9. Retirada de residus sòlids, fulles i papers dels exteriors.

Serveis mensuals

1. Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors.
2. Treure la pols i taques de tapisseries.
3. Neteja de mampares i portes.
4. Repàs de ditades en superfícies vidriades.
5. Repàs de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.
6. Escombrat de magatzems.

Serveis trimestrals

Els següents treballs es realitzaran en períodes en què no hi ha activitat al centre o l'activitat es redueix considerablement.

1. Neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors.
2. Neteja de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes de fàcil accés sense necessitat de plataformes elevadores i/o bastides.

Serveis anuals

1. Neteja a fons de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.
2. Neteja de tots els alts, incloses bigues. S'inclouen tots els treballs que calgui realitzar amb sistemes d'elevació i/o treballs verticals.
3. Neteja de superfícies vidriades interiors i exteriors per ambdues bandes de difícil accés, amb necessitats de plataformes elevadores, bastides o especialistes en treballs verticals.
4. Neteja de cortines i catifes.
5. Neteja de grafitis.
6. Sempre que sigui necessari, es realitzaran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis.

Particularitats (excepcions a les freqüències).

1. **Pavelló Castell d'en Planes**

Als lavabos sota premsa -dos grans i un adaptat- i els lavabos de la sala 2 es realitzarà el servei un cop per setmana. El dia de neteja s'acordarà amb els responsables de l'equipament.

2. **Pista d'atletisme**

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 67

El centre disposa d'una pista d'atletisme coberta sota les graderies. El servei de neteja ordinària caldrà realitzar-lo amb una periodicitat màxima quinzenal. El servei s'adaptarà a les necessitats en funció de l'activitat. En cas de disposar de papereres i altres contenidors on dipositar residus, la respectiva freqüència serà diària.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 67

ANNEX 6. CERTIFICAT DE VISITA AL CENTRE

En/Na ....., responsable municipal de l'Ajuntament de Vic,

Certifica:

Que l'empresa ..... en data ..... ha fet la visita al PAVELLÓ DEL CASTELL D'EN PLANES per tal de poder participar en la nova contractació del servei de neteja, actualment en licitació.

Segell i signatura:

Data:

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 67

ANNEX 7. LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 67

Dades relatives a la FUNDACIÓ TAC-OSONA:

NOM (inicials)	Antiguitat	Data naixement	Categoria	Conveni	Empresa contracte	Codi contracte	Data venciment contracte	% jornada	Salari brut mensual (Setembre 2026)	Cost anual seguretat social empresa
KEKAO	07/10/2013	15/05/1993	Oficial 1era	1	Fundació Tac Osona	L00260000106	Indefinit	3,81	1.985,08 €	179,02 €
LCJ	17/02/2015	12/02/1982	Especialista 2ona	1	Fundació Sant Tomàs	L03120002201	Indefinit	4,07	1.403,77 €	147,04 €
NT	13/01/2020	02/07/2001	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260043804	Indefinit	4,07	1.211,73 €	128,55 €
MPA	22/10/2025	18/10/1971	Responsable equip 1	2	Tac Osona Serveis	L04030011402	Indefinit	47,15	1.676,84 €	7.965,69 €
CLC	03/08/1999	28/10/1982	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260011201	Indefinit	52,90	1.302,12 €	128,32 €
MVCP	01/03/2019	01/06/1980	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260048401	Indefinit	52,90	1.348,73 €	6.154,49 €
ERV	16/03/2015	16/08/1970	Especialista 3a	1	Fundació Tac Osona	L00260031707	Indefinit	52,90	1.326,94 €	142,69 €
MRM	01/07/2012	16/04/1966	Oficial 1era	1	Fundació Tac Osona	L00260066901	Indefinit	6,87	1.915,93 €	9.038,41 €
NNG	05/11/2012	22/02/1979	Especialista 3a	1	Fundació Tac Osona	L00260031201	Indefinit	7,32	1.362,13 €	142,66 €
AAR	20/06/2016	08/08/1970	Peó	1	Fundació Sant Tomàs	L03120014401	Indefinit	7,32	1.329,68 €	136,09 €
DRL	04/12/2017	07/07/1980	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260037402	Indefinit	7,32	1.252,43 €	128,66 €

(1) Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

(2) Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya.

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 67

ANNEX 8. INVENTARI DE SUPERFÍCIES PER CENTRE

Es defineixen zones existents a les diferents instal·lacions en les quals no es preveu ni es requereix la prestació del servei de neteja, les quals s'han ressaltat en color groc a les taules adjuntes.

Pavelló Ausoneta:

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
Pb - 1	Vestidor 1	Gres	27,00	27,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 2	Vestidor 2	Gres	27,00	27,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 3	Vestidor 3	Gres	27,00	27,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 4	Vestidor 4	Gres	27,00	27,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 5	Vestidor 5	Gres	27,00	27,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 6	Vestidor 6	Gres	27,00	27,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 7	Vestidor 7	Gres	3,00	3,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 8	Vestidor 8	Gres	3,00	3,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 9	Lavabo esportistes 1	Gres	3,00	3,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 10	Lavabo esportistes 2	Gres	3,00	3,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 11	Lavabo esportistes 3	Gres	2,50	2,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 12	Lavabo esportistes 4	Gres	2,50	2,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 13	Lavabo esportistes 5	Gres	2,50	2,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 14	Lavabo esportistes 6	Gres	2,50	2,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 20	Gimnàs	Linoleum	725,00	725,00	Sala de gimnàs
Pb - 21	Passadis	Linoleum	168,00	168,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
Pb - 22	Magatzem	Formigó	100,00	100,00	Sales tècniques i Magatzems
Pb - 23	Boulder	Parquet	49,00	49,00	Sala de gimnàs
Pb - 24	Pista	Linoleum	1050	1.050,00	Pista esportiva (mopa)
TOTAL				**1.226,00**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 67

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
Pp - 1	Escales	Gres	19,40	19,40	Escales
Pp - 2	Grades	Gres	176,00	176,00	Grades
Pp - 3	Infermeria	Gres	5,50	5,50	Infermeria
Pp - 4	Lavabo públic 1	Gres	9,00	9,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pp - 5	Lavabo públic 2	Gres	9,00	9,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pp - 6	Lavabo públic 3	Gres	3,20	3,20	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pp - 7	Sala 1	Gres	8,22	8,22	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pp - 8	Sala 2	Gres	8,22	8,22	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pp - 9	Sala 3	Gres	8,22	8,22	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pp - 10	Consergeria	Gres	11,93	11,93	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pp - 11	Sala Polivalent	Gres	6,28	6,28	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL				**264,98**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 67

Pavelló del Castell d'en Planes:

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
Pb - 1	Vestidor 1	Gres antilliscant	36,33	36,33	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 2	Vestidor 2	Gres antilliscant	45,04	45,04	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 3	Vestidor 3	Gres antilliscant	41,49	41,49	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 4	Vestidor 4	Gres antilliscant	41,64	41,64	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 5	Vestidor 5	Gres antilliscant	63,30	63,30	Lavabos i vestidors educatius o esportius
Pb - 6	Vestidor 6	Gres antilliscant	63,05	63,05	Lavabos i vestidors educatius o esportius
Pb - 7	Vestidor 7	Gres antilliscant	27,31	27,31	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 8	Vestidor 8	Gres antilliscant	21,82	21,82	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 9	Vestidor 9	Gres antilliscant	21,50	21,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 10	Vestidor 10	Gres antilliscant	21,50	21,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 11	Vestidor 11	Gres antilliscant	20,00	20,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 12	Vestidor 12	Gres antilliscant	20,00	20,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 13	Vestidor 13	Gres antilliscant	20,00	20,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pb - 14	Lavabos esportistes 1	Gres	4,80	4,80	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 15	Lavabos esportistes 2	Gres	4,80	4,80	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 16	Lavabos esportistes 3	Gres	4,80	4,80	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 17	Lavabos esportistes 4	Gres	4,80	4,80	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 18	Lavabos esportistes 5	Gres	4,25	4,25	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 19	Lavabos esportistes 6	Gres	2,52	2,52	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 20	Lavabos esportistes 7	Gres	4,00	4,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 21	Lavabos esportistes 8	Gres	4,00	4,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 22	Lavabos entitats 1	Gres	3,40	3,40	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 23	Lavabos entitats 2	Gres	3,50	3,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pb - 24	Infermeria	Terratzo	11,00	11,00	Infermeria

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 67

Pb - 25	Control doping	Terratzo	21,50	21,50	Infermeria
Pb - 26	Administració	Terratzo	14,00	14,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pb - 27	Recepció	Terratzo	8,55	8,55	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
Pb - 28	Entrada	Terratzo	47,18	47,18	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
Pb - 29	Vestíbul	Terratzo	87,50	87,50	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
Pb - 30	Sala de reunions	Terratzo	11,00	11,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pb - 31	Sala de premsa	Terratzo	11,00	11,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pb - 32	Escala	Marbre	38,00	114,00	Escales
Pb - 33	Passadís	Terratzo	275,60	275,60	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
Pb - 34	Pista	Parquet	1021,77	1.021,77	Pista esportiva (mopa)
Tt pb - 1	Tennis Taula	Gres	215,74	215,74	Sales polivalents
Tt pb - 2	Tennis Taula 2	Gres	28,74	28,74	Sales polivalents
Tt pb - 3	WC 1	Gres	4,74	4,74	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Tt pb - 4	WC 2	Gres	3,67	3,67	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Tt pb - 5	Vestidor Femení	Gres	5,10	5,10	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Tt pb - 6	Vestidor Masculí	Gres	16,52	16,52	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL				**2.381,46**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 67

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
Pp - 1	Lavabo públic gran sala 1 - 1	Gres	76,60	76,60	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pp - 2	Lavabo públic gran sala 1 - 2	Gres	110,80	110,80	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pp - 3	Lavabo sota premsa Sala 1 - 1	Gres	23,76	23,76	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pp - 4	Lavabo sota premsa Sala 1 - 2	Gres	4,50	4,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pp - 5	Lavabo sota premsa Sala 1 - 3	Gres	23,07	23,07	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pp - 9	Lavabo públic sala 2 - 1	Gres	11,00	11,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pp - 10	Lavabo públic sala 2 - 2	Gres	11,00	11,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
Pp - 11	Vestidors pista petita	Gres antilliscant	57,00	57,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
Pp - 12	Sala musculació	Gres	100,93	100,93	Sala de gimnàs
Pp - 13	Grades Pista 1	Gres	1.227,52	1.227,52	Grades
Pp - 14	Grades Pista 2	Gres	53,54	53,54	Grades
Pp - 15	Aula d'Estudi Bàsket Girlz	Gres	28,86	28,86	Despatxos, Oficines i Zones administratives
Pp - 16	Pista petita	Parquet	525,58	525,58	Pista esportiva (mopa)
Tt pp - 1	Tennis Taula	Gres	232,64	232,64	Sales polivalents
TOTAL				**3.862,23**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 67

Camp de Futbol:

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Vestidor 1	Gres	34,00	34,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB2	Vestidor 2	Gres	35,00	35,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB3	Vestidor 3	Gres	26,00	26,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB4	Vestidor 4	Gres	19,00	19,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB5	Vestidor 5	Gres	20,00	20,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB6	Vestidor 6	Gres	15,00	15,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB7	Vestidor 7	Gres	13,00	13,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB8	Vestidor 8	Gres	12,00	12,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB9	Vestidor Arbitres	Terratzo	13,16	13,16	Lavabos i vestidors (altres)
PB10	Dutxes 1	Gres	17,50	17,50	Lavabos i vestidors (altres)
PB11	Dutxes 2	Gres	14,50	14,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB12	Dutxes 3	Gres	8,50	8,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB13	Dutxes 4	Gres	1,00	1,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB14	Dutxes 5	Gres	3,00	3,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB15	Dutxes 6	Gres	3,00	3,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB16	Lavabo públic homes	Gres	13,00	13,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB17	Lavabo públic dones	Gres	13,00	13,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB18	Lavabo costat vestidor 4	Gres	8,00	8,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB19	Lavabo costat vestidor 5	Gres	2,00	2,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB20	Lavabo costat infermeria	Gres	2,00	2,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB21	Lavabo costat vestidor 7	Gres	6,32	6,32	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB22	Lavabo adaptat	Gres	3,50	3,50	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB23	Entrada i passadís	Terratzo	60,00	60,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB24	Infermeria primer equip	Terratzo	12,00	12,00	Infermeria
PB25	Infermeria Riuprimer	Gres	13,00	13,00	Infermeria
PB26	Sala de reunions	Moqueta	33,00	33,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB27	Oficines	Gres	30,00	30,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB28	Entrada Principal Taquilles	Exterior	34,22	34,22	Porxo exterior
PB29	Sortida Principal Taquilles	Exterior	27,61	27,61	Porxo exterior
PB30	Grades	Formigó graves grans	963,18	963,18	Grades
TOTAL				**1.455,49**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 67

Vestuaris Rugbi:

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Vestidor general	Gres antilliscant	41,14	82,29	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB2	Vestidor Arbitre	Gres antilliscant	8,36	8,36	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL				**90,65**	

Vestuaris Remei:

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Entrada i passadís	Gres	37,00	37,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB2	Vestidor 1	Gres	25,00	25,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB3	Vestidor 2	Gres	36,00	36,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB4	Vestidor 3	Gres	36,00	36,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB5	Vestidor 4	Gres	25,00	25,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB6	Vestidor 5	Gres	36,00	36,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB7	Vestidor 6	Gres	25,00	25,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB8	Vestidor Àrbitres	Gres	6,00	6,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB9	Lavabos Exteriors	Gres	11,00	11,00	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL				**237,00**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 67

Pista d'Atletisme:

VESTUARI ATLETISME

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Accés oficines	Terratzo	8,80	8,80	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB2	Secretaria	Terratzo	14,80	14,80	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Magatzem	Terratzo	19,03	19,03	Sales tècniques i Magatzems
PB4	Sala de Juntes	Terratzo	28,20	28,20	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB5	WC	Terratzo	2,06	2,06	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB6	Arxiu	Terratzo	1,74	1,74	Arxius
PB7	Vestuari 1	Gres	51,05	51,05	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB8	Vestuari polivalent	Gres	38,70	38,70	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB9	Farmaciola	Terratzo	6,14	6,14	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB10	Vestuari 2	Gres	51,05	51,05	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB11	Pas vestuaris	Terratzo	2,40	4,80	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB12	Magatzem	Formigó	40,50	40,50	Sales tècniques i Magatzems
PB13	Gimnàs	Terratzo	124,45	124,45	Sales polivalents
PB14	Lavabo dones	Gres	9,46	9,46	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB15	Lavabo homes	Gres	9,46	9,46	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB16	Lavabo adaptat	Gres	8,18	8,18	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB17	Infermeria	Terratzo	5,87	5,87	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB18	Dorsals	Terratzo	5,87	5,87	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB19	Sala de premsa	Terratzo	20,79	20,79	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB20	Pista atletisme	Formigó	535,68	535,68	Sales diàfanes
PE1	Exterior zona esportiva	Exterior	7613,35	7.613,35	Zona exterior amb pícnic
TOTAL				**8.599,98**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 67

EDIFICI VESTUARIS RUGBI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Bar	Terratzo	77,02	77,02	Sales polivalents
PB3	Vestibul	Gres	32,80	32,80	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Oficina control	Gres	8,12	8,12	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB5	Despatx	Gres	17,66	17,66	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	Passadís	Gres	28,58	28,58	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatius)
PB7	Vestuari dones	Gres	34,72	34,72	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB8	Vestuari homes	Gres	34,72	34,72	Lavabos i vestidors (mòduls sup > 20 m²)
PB9	Bany adaptat	Gres	5,84	5,84	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
PB10	Sala massatge	Gres	7,74	7,74	Sales tècniques i Magatzems
PB11	Zona humida	Gres	27,02	27,02	Sales tècniques i Magatzems
PB12	Sala gimnàs 1	Parquet	108,32	108,32	Sales polivalents
PB13	Sala gimnàs 2	Parquet	108,30	108,30	Sales polivalents
PB14	Magatzem gimnàs	Gres	24,08	24,08	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL				**514,92**	

EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Exteriors	Formigó	2029,25	2.029,25	Patis exteriors de formigó
TOTAL				**2.029,25**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 67

Zona Esportiva:

EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Exteriors	Formigó	7613,35	7.613,35	Zona exterior amb pícnic
PB2	Lavabo		3,38	3,38	Lavabos i vestidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL				**7.616,73**	

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 67

ANNEX 9. CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS (CHF)

Nº Centre	ZONA	IDENTIFICACIÓ	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL
Castell d'en Planes 1	Passadís Esportistes Planta Baixa	Dones 1(adaptat)	1	11	11
		Dones 2 (adaptat)	1	11	11
		Dones 3 (adaptat)	1	11	11
	Grades Públic 1	Dones	21	11	231
		Dones "adaptats"	2	11	22
	Grades Públic 2	Dones	4	11	44
		Adaptats	1	11	11
	Entitats	Dones 1 (adaptat)	1	11	11
Castell d'en Planes 2	Passadís Esportistes Planta Baixa	Dones 1 (adaptat)	1	11	11
	Lavabos públic 2a planta	Dones	2	11	22
		Dones (adaptat)	1	11	11
Ausoneta	Públic grades	Adaptats	1	11	11
		Dones 1	2	11	22
Camp de Futbol	Esportistes Estadi	Àrbits	1	11	11
		Lavabo 1	1	11	11
		Lavabo 2	1	11	11
		Lavabo 3	1	11	11
		Lavabo 4	1	11	11
		Lavabo 5	1	11	11
	Esportistes Lateral	Lavabo 1	1	11	11
		Lavabo 2	1	11	11
	Lavabos exteriors	Dones	3	11	33
		Adaptat	1	11	11
Vestidors Remei	Lavabos exteriors	Dones	2	11	22
	Lavabos Interiors	Àrbitres	1	11	11
Atletisme	Lavabo Recepció	Unisex	1	11	11
	Lavabos v- 1	Unisex	2	11	22
	Lavabos v- 2	Unisex	1	11	11
	Lavabos v- 3	Unisex	2	11	22
Rugby	Àrbitres	Unisex	1	11	11
	Local	Unisex	1	11	11
	Visitant	Unisex	1	11	11
				TOTAL	**693**

Codi Validació: 7MZ3PZ7CDARX9KZ9LLKWDPWWP
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 67