Ajuntament de Vic

Expedient núm: 23285/2026
Assumpte: CONTRACTE DE NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS (IEM)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE VIC, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL I PROGRAMES DE TREBALL PROTEGIT.

I. DISPOSICIONS GENERALS....4
Clàusula 1. Objecte del contracte....4
Clàusula 2. Lots objecte del contracte....4
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte....4
Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei....5
Clàusula 5. Durada del contracte....5
Clàusula 6. Pressupost de licitació....5
Clàusula 7. Valor estimat del contracte....7
Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament....7
Clàusula 9. Règim jurídic del contracte....9
Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació....10
Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics....11
Clàusula 12. Perfil del contractant....11
Clàusula 13. Òrgan de contractació....12
Clàusula 14. Documents contractuals....12
Clàusula 15. Capacitat per contractar....12
Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores....15
Clàusula 17. Classificació del contractista....18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....18
Clàusula 18. Publicitat de la licitació....18
Clàusula 19. Presentació de proposicions....18
Clàusula 20. Contingut del sobre digital....21
Clàusula 21. Mesa de Contractació....26
Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte....27
Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats....30
Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions....31
Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes....32
Clàusula 26. Classificació de les ofertes....33
Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació....34
Clàusula 28. Garantia definitiva....39
Clàusula 29. Garantia complementària....40
Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment....40

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 72

Clàusula 31. Adjudicació del contracte.....40
Clàusula 32. Formalització del contracte.....41
Clàusula 33. Programa de treball.....42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....42
Clàusula 34. Condicions especials d'execució.....42
Clàusula 35. Persona responsable del contracte.....42
Clàusula 36. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats.....43
Clàusula 37. Seguiment de l'execució del contracte.....45
Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius.....45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....45
Clàusula 39. Responsabilitat de l'empresa contractista.....45
Clàusula 40. Drets i Obligacions de l'adjudicatari.....46
Clàusula 41. Subrogació de personal.....48
Clàusula 42. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació.....49
Clàusula 43. Prerrogatives de l'Administració.....49
Clàusula 44. Confidencialitat de la informació.....49
Clàusula 45. Protecció de dades de caràcter personal.....50
Confidencialitat de la informació:.....50
Responsable:.....51
Clàusula 46. Modificació del contracte.....52
Clàusula 47. Suspensió del contracte.....53
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....53
Clàusula 48. Successió en la persona del contractista.....53
Clàusula 49. Cessió del contracte.....54
Clàusula 50. Subcontractació.....55
Clàusula 51. Revisió de preus.....56
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....56
Clàusula 52. Recepció i liquidació.....56
Clàusula 53. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....56
Clàusula 54. Resolució del contracte.....56
Clàusula 55. Règim d'invalidesa.....57
VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.....58
Clàusula 56. Règim de recursos.....58
Clàusula 57. Jurisdicció competent.....58
ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....59
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.....60
ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....64
ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....66
ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL REQUISIT DE TENIR LA CONDICIÓ DE CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS), EMPRESA D'INSERCIÓ SOCIAL O PROGRAMA DE TREBALL PROTEGIT,.....67

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 72

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....68
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..69
ANNEX VIII. PERSONAL A SUBROGAR.....71
ANNEX IX. DESGLOSSAMENT DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....72

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 72

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE VIC, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL I PROGRAMES DE TREBALL PROTEGIT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic.

Les instal·lacions i equipaments inclosos en el contracte figuren a l'Annex 1 del PPT.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:
90910000-9 Serveis de neteja.

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb discapacitat o en situació d'exclusió social, **es reserva la participació en aquest procediment de contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit**, tenint en compte les previsions de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec (PCAP, en endavant) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant), i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Actualment, l'Ajuntament de Vic disposa d'un contracte per a la prestació del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, formalitzat en data 17 de març de 2023, amb inici de l'execució el 18 de març de 2023 i una durada inicial de dos anys. Posteriorment, el contracte ha estat objecte de les dues pròrrogues previstes, essent la segona i última vigent fins al 17 de març de 2027.

Davant la propera finalització del contracte vigent i l'esgotament de les pròrrogues contractualment previstes, resulta necessari tramitar una nova licitació que permeti garantir la continuïtat del servei.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots, tenint en compte els motius exposats en l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic en data 20 d'octubre de 2026.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'informe de a la

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 72

resta de necessitat emès per la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic en data 20 d'octubre de 2026 i documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei

La descripció concreta del servei a prestar així com les condicions d'execució en la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària queden definides en el PPT.

En cas d'incompliment de la prestació objecte del contracte s'imposaran les penalitats establertes en la clàusula 36 d'aquest PCAP, d'acord amb la clàusula 7 del PPT.

Clàusula 5. Durada del contracte

1. El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys, iniciant-se a partir de l'endemà de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació del contracte.

2. S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per DOS (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'UN (1) any.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de QUATRE (4) anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació anual és de dos-cents setanta-nou mil sis-cents setanta-dos euros amb seixanta-tres cèntims (279.672,63€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de dos-cents trenta-un mil cent trenta-quatre euros amb quaranta cèntims (231.134,40€), IVA no inclòs, i en l'import de quaranta-vuit mil cinc-cents trenta-vuit euros amb vint-i-tres cèntims (48.538,23€) corresponent al 21% d'IVA.

	PART FIXA	PART VARIABLE	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	219.686,74 €	11.447,66 €	231.134,40 €
IVA (21%)	46.134,22€	2.404,01 €	48.538,23 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INC.).	265.820,96 €	13.851,67 €	279.672,63 €

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 72

Per a la valoració econòmica del contracte, s'ha realitzat una estimació del servei de neteja desitjat, amb caràcter orientatiu. El detall de les freqüències òptimes del servei es pot consultar a l'Annex 5 del PPT.

El càlcul del pressupost base de licitació queda justificat al PPT.

El pressupost comprèn una part fixa i una part variable, determinada en funció del tipus de servei objecte d'aquest contracte.

- La **part fixa** correspon als serveis amb un volum d'hores determinat i estable durant tota la vigència del contracte, que garanteixen el funcionament ordinari dels equipaments. En formen part els serveis del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius de l'Ajuntament de Vic.

- La **part variable**, calculada a tant alçat, integra aquells serveis el volum dels quals pot variar al llarg del temps en funció de la demanda real, com ara les neteges derivades d'activitats esportives o d'altres activitats no esportives no previstes als equipaments inclosos en aquesta licitació.

Així doncs, **l'oferta econòmica de cada empresa licitadora** haurà de presentar-se diferenciant expressament la **part fixa** i la **part variable** del contracte, amb el compliment estricte de les condicions que s'indiquen a continuació:

1. Part fixa del contracte:
La part fixa del contracte té un pressupost base anual de 219.686,74 euros (IVA exclòs). Les empreses licitadores hauran de proposar un import igual o inferior a aquest pressupost, quedant automàticament excloses aquelles ofertes que el superin. L'IVA s'haurà d'indicar en partida separada.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar un document Excel, que formarà part de la documentació de l'oferta digital. En aquest document s'haurà de detallar els preus/hora, conforme al volum d'hores definit a l'*Annex 2* del PPT. **L'import ofert anual per la part fixa haurà de coincidir amb el total anual consignat en aquest document.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació per la part fixa del contracte, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació (de la part fixa del contracte), IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

2. Part variable del contracte:
La part variable del contracte té un pressupost base anual, a tant alçat, de 11.447,66 euros (IVA exclòs), establert com a despesa màxima anual. Aquest import s'ha determinat en base a estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no comporta cap obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta dependrà exclusivament de les necessitats reals que es produeixin durant la vigència contractual.

Les empreses licitadores **hauran indicat en el document Excel esmentat en l'apartat anterior, els preus/hora per tipologia, que seran els que es prendran com a preus unitaris**

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 72

de referència per a la part variable durant tota la vigència del contracte, sense possibilitat de modificació.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
b) Les despeses de desplaçament, transport del personal, dels materials, dels productes, dels equips i altres mitjans necessaris per a l'execució d'aquest.
c) Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.
d) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) és d'un milió dotze mil quatre-cents dotze euros amb trenta cèntims (1.012.412,30€).

Anys	Valor estimat contracte	VE pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total VEC
Any 1	231.134,40€	__	87.874,70€	**1.012.412,30€**
Any 2	231.134,40€	__		
Any 3	__	231.134,40€		
Any 4	__	231.134,40€		
TOTAL	**462.268,80€**	**462.268,80€**	**87.874,70€**	**1.012.412,30€**

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

8.1 Règim Econòmic

Actualment, l'Ajuntament de Vic disposa d'un contracte per a la prestació del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, formalitzat en data 17 de març de 2023, amb inici de l'execució el 18 de març de 2023 i una durada inicial de dos anys. Posteriorment, el contracte ha estat objecte de les dues pròrrogues previstes, essent la segona i última vigent fins al 17 de març de 2027.

La despesa corresponent a l'exercici 2027 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici (amb la previsió inicial que la durada del contracte sigui a partir del 18 de març de 2027), es farà efectiva amb càrrec a la partida 10 00 342 227003 (Servei de Neteja

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 72

Instal·lacions Esportives), o en aquella que correspongui en l'exercici 2027, atès que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada.

Per als exercicis successius, la despesa s'imputarà a la partida 10 00 342 227003 (Servei de Neteja Instal·lacions Esportives), o en aquella que correspongui en cada pressupost municipal.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte amb despeses de caràcter plurianual, la seva autorització i execució queda igualment condicionada al crèdit que, per a cada exercici, estableixin els Pressupostos municipals corresponents.

8.2 Forma de pagament

La forma de pagament serà **mensual** i reflectirà el servei efectivament realitzat en aquell període.

Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes que s'estableixen en el PPT respecte les penalitzacions per incompliment de contracte.

D'acord amb la clàusula 1.5 del PPT, la facturació, tindrà un component fix i un de variable.

Així doncs, a la factura mensual hi constaran, si s'escau, aquests dos conceptes:

- **Cost fix:** Consistirà en una quota fixa mensual resultant de dividir el preu d'adjudicació anual del contracte (únicament corresponent al concepte de costos fixes anuals) dividit per 12 mensualitats.

- **Cost variable:** Consistirà en l'import total dels costos addicionals corresponent als conceptes variables del contracte que s'hagin proporcionat, en el seu cas, en el mes a facturar. A la factura es detallaran les prestacions efectivament realitzades amb el total d'hores corresponents, d'acord amb els preus unitaris determinats en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en el document Excel adjuntat a la proposta econòmica. L'abonament s'efectuarà per mesos vençuts, un cop el responsable del contracte de l'Ajuntament de Vic hagi validat que el servei ha estat prestat de manera efectiva i d'acord amb les condicions contractuals.

Juntament amb la factura, quan el responsable del contracte ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària presentarà el RNT i RLC de la Seguretat Social i el seu rebut de pagament.

El pagament es realitzarà, un cop presentada la factura i prèvia conformitat de la persona tècnica responsable del contracte i del regidor/a delegat/da corresponent, així com la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 72

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
d) Que el codi DIR3 és L01082981.
e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació (en aquest cas és el: **23285/2026**).

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.

c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

i) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

j) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).

k) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 72

l) Real Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

m) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
n) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
o) Tota aquella normativa continguda en el plec de prescripcions tècniques, en el seu cas.
p) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

1. El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

2. El contracte **té caràcter reservat** conforme el que disposa la disposició addicional quarta de la LCSP 2017, i per tant, **només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS**) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, **o bé Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

3. Està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

4. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP

5. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 22 i en els articles 145 i 146 de la LCSP.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 72

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 72

D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 22 de juny de 2023.

Els membres de l'òrgan de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), en compliment del que disposa l'article 64 de la LCSP.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.
3. L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària

En el cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en les qüestions de naturalesa juridicoadministrativa, sens perjudici de les prescripcions tècniques que correspongui aplicar segons el PPT.

En cas que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, la versió original redactada en català prevaldrà a efectes interpretatius i en cas de discrepància.

Clàusula 15. Capacitat per contractar

1. El contracte té el caràcter reservat i, per tant d'acord amb el previst a la Disposició Addicional quarta de la LCSP 2017, **només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa**

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 72

social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o bé **Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

2. Complert el punt anterior, estaran facultades per participar en aquesta licitació les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;
- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediment de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 72

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

b) De les **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

c) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

e) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 72

la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba **reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit,** per tant, únicament seran admeses les empreses licitadores que acreditin aquesta condició, tal i com s'ha definit en els apartats anteriors.

En cas de tenir la voluntat de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses interessades hauran de complir aquesta condició.

No seran admeses les ofertes de licitació d'entitats o empreses que no compleixin el requisit de ser un Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació emplenant les Parts IV.B i IV.C de l'esmentat document.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 72

Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'anualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatar**i, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest**,** o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

S'haurà d'acreditar tenir la condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit.**

Únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició.

La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CET d'Iniciativa Social o una Empresa d'Inserció o un Programa de treball protegit és la següent:

a. Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS):

- Certificat d'inscripció com a CETIS en el Registre corresponent de l'Estat o de la Comunitat Autònoma que correspongui.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 72

- Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre o entitats que tinguin reconegut el seu caràcter social i, en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria de capital social.
- Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb Discapacitat i/ol risc d'exclusió social i on consti també que els socis (SL/SLL/cooperativa) ó els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

b. Empreses d'Inserció:
   - Acreditació d'estar registrada en el registre corresponent (Registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya o Registre central o de la comunitat autònoma corresponent).
   - Escriptura de constitució on s'acrediti ser una societat mercantil o cooperativa que faci qualsevol activitat econòmica de producció de béns o prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui per finalitat la integració i formació sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social com a trànsit per a l'ocupació ordinària.

c. Programes de treball protegit:
   - Acreditació d'haver realitzat un enclavament laboral aportant el corresponent contracte, d'acord amb la regulació establerta als articles 3, 4 i 5 del RD 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 72

6. La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba **reservat Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit,** per tant, únicament seran admeses les empreses licitadores que acreditin aquesta condició, tal i com s'ha definit en els apartats anteriors.

En cas de tenir la voluntat de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses interessades hauran de complir aquesta condició.

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U –Serveis generals	1 –Serveis de neteja general	2

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic

Clàusula 19. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 72

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres digitals**, en el termini màxim de **trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE (de conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics).

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 72

a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 72

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Clàusula 20. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 72

La documentació es presentarà en **tres sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1) **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 72

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.**
La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

3) **Declaració responsable per acreditar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programes de treball protegit.**

En la present licitació només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o bé Programes de Treball Protegit, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

A aquest efecte s'haurà de presentar una declaració responsable conforme el model de **l'Annex V** d'aquest plec i s'hi adjuntarà la corresponent documentació acreditativa de tenir la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit, tal i com s'ha definit en la clàusula 15 d'aquest plec.

4) **Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.**
La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex VI** d'aquest plec.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 72

5) **Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.**
La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex VII** d'aquest plec.

6) **Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

   a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.

   b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

7) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

   Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8) **Sucursal a Espanya**
   Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits a la clàusula de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest plec.

La documentació a presentar en el Sobre 2 juntament amb el model de **l'Annex IV** d'aquest plec és la següent:

- Una memòria tècnica de la prestació del servei de neteja amb el contingut i forma establert en la clàusula 8 i 9 del PPT.

La ponderació d'aquest document es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 22 d'aquest plec i a la clàusula 8 i 9 del PPT.

Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 17,50 punts, corresponents al 50% de la puntuació màxima prevista pels criteris de judici de valor, quedaran excloses del procediment de licitació.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 72

Les empreses licitadores **podran realitzar una visita POTESTATIVA al Pavelló Castell d'en Planes** per poder preparar la MEMÒRIA TÈCNICA. Tota la documentació generada, excepte aquella que indiqui quelcom diferent, es realitzarà sobre aquest centre.

El dia, hora i lloc d'aquesta visita POTESTATIVA es publicarà al Tauler d'avisos del Perfil del Contractant i les empreses interessades en la licitació hauran d'enviar un correu electrònic (com a màxim 2 hores abans de l'hora prevista per a la seva celebració) a: esports@vic.cat, a l'atenció del Cap del departament.

Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable del centre, o a la persona a qui designi l'Ajuntament, perquè signi i segelli el certificat de visita (que consta a l'annex 6 del PPT) el qual hauran de dur imprès les empreses licitadores.

Aquest document s'haurà d'adjuntar en el Sobre 2, juntament amb la "Memòria tècnica de la prestació del servei de neteja".

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'interior del sobre núm. 3 hi constarà la documentació següent:

1. **Proposició econòmica i millores quantificables de forma automàtica.**

   Es presentarà conforme el model de **l'Annex III** d'aquest plec.

2. **Desglossament de la proposició econòmica (per la part fixa del contracte)**

   Es presentarà conforme l'**Annex IX** d'aquest plec.

   S'haurà de complimentar el quadre econòmic del fitxer en format excel, desglossant l'import de la proposició econòmica de la part fixa del contracte indicada en l'Annex III d'aquest plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 72

econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 27 del present Plec.

Clàusula 21. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- El regidor delegat de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- El/la Secretari/ària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora de la Corporació o persona que el substitueixi.
- La cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.
- Un/a tècnic/a d'Esports de l'Ajuntament de Vic o persona que el substitueixi.

Secretaria:

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 72

- La Cap del departament de Contractació i compres o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Els membres de la mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), una sola vegada i abans de l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

A) Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 65 punts:

1. Preu de la part fixa del contracte, fins a un màxim de 50 punts.

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, indicaran el preu hora, exclòs l'IVA de cadascuna de les categories professionals i torns i de la neteja d'especialistes.
Es valorarà el preu ofert per cada licitador respecte la part fixa del contracte, segons la fórmula següent:

$$P_V = \left[1 - \left(\frac{O_V - O_m}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$$

On:

P_v= Puntuació de la oferta a valorar
P = Punts del criteri
O_m = Oferta Millor
O_v= Oferta a Valorar
IL = Import de licitació de la part fixa del contracte
VP = Valor de ponderació = 3

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, en els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació amb el preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, es recomana una ponderació moderada del criteri econòmic.

En aquest contracte opera el dret de subrogació del personal, d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació. En particular, serà aplicable el règim de subrogació previst en el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005, anys 2022-2025) o, si escau, en el Conveni col·lectiu del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi 79000805011995), amb els requisits i les condicions que cadascun d'aquests convenis estableix.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 72

2. **Bossa anual d'hores addicionals de neteja per a necessitats extraordinàries, fins un màxim de 15 punts.**

Es valorarà el compromís del licitador d'aportar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, una bossa anual d'hores de treball destinada exclusivament a reforços extraordinaris de neteja derivats de necessitats sobrevingudes relacionades amb l'objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- 0 hores addicionals anuals: 0 punts.
- 75 hores addicionals anuals: 5 punts.
- 150 hores addicionals anuals: 10 punts.
- 250 hores addicionals anuals: 15 punts.

Les hores ofertes només podran ser requerides per l'Ajuntament per atendre necessitats extraordinàries degudament justificades, com ara l'organització d'esdeveniments esportius, activitats excepcionals, increments puntuals d'utilització de les instal·lacions o altres circumstàncies anàlogues que comportin una necessitat addicional de neteja.

En cap cas aquestes hores podran destinar-se a cobrir les prestacions ordinàries exigides en el plec, ni substituir els recursos humans necessaris per a la correcta execució del servei contractat d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les hores efectivament utilitzades hauran de ser objecte de seguiment i justificació diferenciada respecte de les actuacions ordinàries del contracte.

B) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 35 punts.

Les empreses presentaran una memòria tècnica seguint escrupolosament les indicacions de l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure-hi la portada i l'índex, amb tipologia de lletra Arial 11 i marges de pàgina de 2,5 cm en tots els costats, interlineat de 1,5 i encapçalament i peus de pàgina 2,5. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. La manca de desenvolupament d'un apartat comportarà de puntuació zero en el criteri corresponent. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentat. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja, el qual podrà tenir una extensió il·limitada. **Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 17,50 punts**, corresponents al 50% de la puntuació màxima prevista pels criteris de judici de valor, quedaran excloses del procediment de licitació.

De tots els punts exigits, es valorarà:

1. **Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària, fins a un màxim de 25 punts:**

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 72

Les empreses licitadores presentaran un model genèric de Pla de treball d'un centre, concretament del **Pavelló Castell d'en Planes**.

De forma desglossada, en l'estructuració, planificació operativa i organització dels serveis, s'atorgarà la puntuació de la manera següent:

- Sectorització, distribució i planificació de les tasques diàries:
    - Sectorització i organització de les zones de treball **(fins a 3 punts)**: es valorarà la definició i distribució dels diferents sectors o zones del centre, així com la seva assignació als llocs de treball, de manera que permeti una organització clara i operativa del servei.
    - Definició i distribució de les tasques diàries **(fins a 4 punts)**: es valorarà el grau de detall, claredat i coherència en la definició de les tasques que haurà de realitzar cada operari/a, així com la seva correcta distribució en funció de les necessitats de cada zona.
    - Horaris i organització temporal del servei **(fins a 3 punts)**: es valorarà l'adequació dels horaris de neteja a les necessitats del centre, així com la correcta distribució temporal de les tasques, garantint el compliment de la càrrega de treball establerta al Plec de Prescripcions Tècniques, tant diària com setmanal i anual.
    - Anàlisi d'interferències amb l'activitat del centre **(fins a 3 punts)**: es valorarà la identificació de les possibles interferències entre les tasques de neteja i el desenvolupament de les activitats pròpies del centre, així com les mesures organitzatives proposades per minimitzar-les.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons:
    - Distribució i planificació anual de les tasques de fons **(fins a 5 punts)**: es valorarà la correcta distribució de les tasques de fons al llarg dels 12 mesos, d'acord amb les freqüències establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i amb les necessitats de les diferents zones i elements del centre.
    - Adequació de les freqüències i càrregues de treball **(fins a 3 punts)**: es valorarà la coherència entre les freqüències de neteja proposades, les tasques a realitzar i la càrrega de treball disponible, evitant concentracions inadequades de tasques en determinats períodes.
    - Claredat i operativitat de la planificació mensual **(fins a 2 punts)**: es valorarà que el model de planificació permeti identificar de manera senzilla les tasques a realitzar, el moment de la seva execució i, si escau, el personal responsable.
    - Coordinació de les tasques de fons amb el servei ordinari **(fins a 2 punts)**: es valorarà la correcta integració de les tasques de fons amb la planificació ordinària del servei, així com la capacitat de garantir la continuïtat i correcta prestació del servei durant la seva execució.

La informació mínima que haurà de constar serà:

- Nom del centre
- Zones a netejar
- Horari
- Dies de treball setmanals
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements
- Model de planificació mensual de les tasques a fons durant 12 mesos

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 72

2. **Idoneïtat de l'organització del servei de neteja d'especialistes, fins a 10 punts:**

Quant a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació del calendari mensual per un període de 12 mesos i planificació específica d'actuacions d'especialistes per al Pavelló Castell d'en Planes. Caldrà detallar com es realitzarà la neteja de tots els treballs, especialment els vidres.

- La valoració de la proposta s'efectuarà de la manera següent:

  - Planificació anual i organització de la neteja de vidres **(fins a 4 punts)**: es valorarà la proposta de calendari anual, la distribució de les actuacions al llarg dels 12 mesos, l'adequació de les freqüències a les necessitats del centre i el detall de la metodologia prevista per a la neteja dels diferents tipus de vidres i elements associats.

  - Planificació i organització dels treballs en alçada **(fins a 4 punts)**: es valorarà la planificació anual de les actuacions en alçada, la seva correcta distribució temporal i adequació a les característiques del centre, així com el detall de la metodologia, els mitjans i l'organització previstos per a la seva execució.

  - Planificació de la resta de tasques pròpies dels especialistes **(fins a 2 punts)**: es valorarà la identificació i planificació de les diferents actuacions pròpies de la categoria d'especialista, així com l'adequació de les solucions proposades a les particularitats i necessitats específiques del centre.

Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 72

Els criteris d'adjudicació relatius a criteris automàtics diferents del preu no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 72

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 72

3. Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 22 d'aquest plec.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Clàusula 26. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 72

o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic https://seuelectronica.vic.cat/, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1) **Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari**

   Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.

2) **Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes**

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 72

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:
- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16.

4) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

5) Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que eximeix al contractista de presentar garantia al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

6) Garantia complementaria

No s'exigeix garantia complementària en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que eximeix al contractista de presentar garantia al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

7) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

8) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

9) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 71.1.d) de la LCSP.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 72

En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

10) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

11) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable de l'Annex II no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 72

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància en la declaració responsable, hauran de presentar la documentació següent:

1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

3) **Garantia definitiva**

No s'exigeix garantia definitiva en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que eximeix al contractista de presentar garantia al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

4) **Garantia complementaria**

No s'exigeix garantia complementària en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que eximeix al contractista de presentar garantia al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

5) **Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

6) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 72

Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

7) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 71.1.d) de la LCSP.
En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

8) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

9) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 72

supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la documentació que consta a l'apartat 2 d'aquesta clàusula, segons s'escaigui, licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.
procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 72

Clàusula 28. Garantia definitiva

N**o s'exigeix garantia definitiva** en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que eximeix al contractista de presentar garantia al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

Clàusula 29. Garantia complementària

No s'exigeix garantia complementària en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que eximeix al contractista de presentar garantia al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de quatre (4) mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Els licitadors s'obliguen a mantenir l'oferta durant aquest termini.

2. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 22 de juny de 2023.

3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 27, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

4. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 72

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

5. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 32. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP, i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 72

superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 33. Programa de treball

En el termini d'un mes a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà al responsable del contracte el Pla de Treball de Neteja individual per cadascun dels centres. La no entrega dels plans de treball en el termini establert podrà comportar la penalització d'un 1,5% de l'import mensual d'adjudicació, fins que es faci el lliurament d'aquests.

El contingut d'aquest Pla de Treball està concretat a la clàusula 3.3 del PPT.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

En cas d'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 36, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 35. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 72

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.

e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.

g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuals incidències derivades de l'execució del contracte.

h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 36. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

2. Si l'empresa contractista **incorregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 72

3. En la clàusula 4 del PPT s'especifiquen les característiques del servei a prestar, que haurà de complir l'empresa adjudicatària. A la clàusula 6 del PPT es regula el control de qualitat del servei.

4. En la clàusula 7 del PPT, es defineixen quins incompliments contractuals, i/o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donaran lloc a la imposició de penalitats, i les sancions que s'estableixen per cada cas.

5 En cas **d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 34 d'aquest plec, i/o **l'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 40.2.2 (de l'apartat a) al e), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Penalitat de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 40.2.3 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP, les penalitats següents:

- Penalitat de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació** en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Penalitat de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 72

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En cas **d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula 50 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

10. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

11. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

12. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 37. Seguiment de l'execució del contracte

El seguiment i control de qualitat del servei es durant a terme d'acord amb les procediments i les condicions establertes a la clàusula 6 del PPT.

Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 39. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 72

conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 40. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1. Són **obligacions essencials** del contracte per l'empresa adjudicatària les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

2.2. L'empresa adjudicatària ha de complir amb les **obligacions generals** següents:

a) Tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 600.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 72

b) Adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de condicions tècniques.

c) Emprar almenys el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es farà servir almenys el català, per defecte.

d) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement almenys de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

e) Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) Complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que no s'hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.

2.3. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte** següents:

a) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

b) Fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

c) Fer efectiu el pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

d) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 72

g) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec.

2.4 **A més, el contractista s'obliga pel present contracte, i a càrrec seu, amb les obligacions específiques i concretes establertes a la clàusula 4 del PPT.**

Clàusula 41. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex VIII d'aquest plec hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desglòs dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 36 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resolt i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 72

Clàusula 42. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.

- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 43. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 72

Clàusula 44. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 45. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 72

contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebi per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 72

Responsable:
Ajuntament de Vic P0829900J
C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona
Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.
Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.
Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 46. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. **Modificacions previstes**: La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 1.6 del PPT:

- Circumstàncies: Podrà ser causa de modificació prevista del contracte quan es produeixin els supòsits següents, sempre que estiguin degudament justificats tècnicament i no alterin la naturalesa global del contracte:
  - Increment o decrement de superfícies: quan es produeixin variacions en el nombre d'instal·lacions, o en les superfícies inicials, dels equipaments esportius municipals que consten a *l'Annex 1* del PPT.
  - Increment o decrement en la intensitat o dedicació del servei: quan es produeixi una variació significativa en l'ús de les instal·lacions, o en les superfícies objecte de neteja, que faci necessari incrementar o disminuir el nombre d'hores del servei previstes inicialment per a cada instal·lació o superfície a l'*Annex 2* del PPT.
    No serà modificació de contracte la redistribució de la càrrega de treball entre les diferents instal·lacions o superfícies objecte de neteja, la qual no alterarà el nombre total d'hores de servei ordinari a realitzar.

- Abast de les modificacions previstes: Aquestes modificacions de contracte **únicament afectaran a la part fixa del contracte (servei ordinari)**, de manera que

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 72

repercutirà en la facturació d'aquesta part augmentant o disminuint la quota mensual d'acord amb els preus unitaris establerts en l'oferta econòmica.

- Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: El percentatge del preu d'adjudicació del contracte **(de la part fixa)** al qual, com a màxim, poden afectar les modificacions previstes del contracte és del 20% calculat sobre el preu inicial adjudicat de la part fixa del contracte.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 47. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 72

Clàusula 48. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el caràcter reservat d'aquest contracte, l'entitat successora haurà de mantenir, quan sigui legalment exigible per a la continuïtat contractual, les condicions que habiliten la participació en aquesta contractació reservada.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 49. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions derivats d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Atès el caràcter reservat d'aquest contracte, la cessió només es podrà autoritzar a favor d'una entitat que compleixi els requisits legalment exigibles per participar en aquesta contractació reservada, sens perjudici del compliment de la resta de condicions establertes a l'article 214 de la LCSP:

L'òrgan de contractació verificarà aquests requisits abans d'autoritzar la cessió.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 72

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 50. Subcontractació

1. Atès el caràcter reservat del contracte a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, Empreses d'Inserció i Programes de Treball Protegit, les prestacions principals objecte del contracte hauran de ser executades directament per l'entitat adjudicatària.

Únicament es permetrà la subcontractació de la part de la prestació corresponent a la neteja de finestres i als treballs verticals.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 36 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 40 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 72

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 51. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 52. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de conformitat del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Clàusula 53. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atès que es tracta d'un contracte reservat, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva i per tant, tampoc s'estableix un termini de garantia posterior a la recepció.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat del servei d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 54. Resolució del contracte

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 72

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les **obligacions essencials qualificades** com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 55. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 72

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Clàusula 56. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.

Clàusula 57. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.----------

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 72

ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

El Formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 72

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... i correu electrònic ....., opto a la contractació del **servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, empreses d'inserció social i Programes de treball protegit** i,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.

5. Que, en relació amb la **capacitat de l'empresa** a la que represento:

   ☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de recórrer a les capacitat d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

   ☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de recórrer a solvència externa.

6. Que l'empresa està inscrita en el:

   ☐ Està inscrita en el:

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 72

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:

☐ No han experimentat cap variació.

☐ Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No està inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol·licitud** emesa pel Registre corresponent.

7. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

   -.....
   -.....
   -.....

   No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

9. Que l'empresa a la que represento:

   ☐ No pertany a cap grup empresarial

   ☐ Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....

10. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 72

11. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .....

    Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

12. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

13. Que, en relació amb la **subcontractació**:

    ☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions ....., que representen en la seva totalitat el .....% sobre l'import total pressupostat.

    ☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de celebrar subcontractes.

14. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que, en relació amb la **contractació de persones amb discapacitat,** segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

    ☐ L'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

    ☐ L'empresa a la que represento **no està obligada a complir amb l'obligació legal de contractació de persones amb discapacitat** i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

16. Que, en relació amb l'obligació de disposar d'un **pla d'igualtat,** segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

    ☐ L'empresa a la que represento **disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

    ☐ L'empresa a la que represento **no disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes pel fet que no està obligada a disposar-ne i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 72

17. Que, en cas d'empat entre proposicions:

☐ L'empresa reuneix el/s següents **criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars, en concret:
.....

☐ L'empresa a la que represento **no reuneix cap dels criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

18. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 72

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, empreses d'inserció social i Programes de treball protegit,** anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

A) Oferta econòmica (PART FIXA):

Preu màxim anual net sense IVA (part fixa): ..... €
.....% d'IVA .....€
Preu total màxim anual part fixa (inclòs el .....% d'IVA .....€
(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert ***no podrà superar*** *l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació,* ***PER LA PART FIXA DEL CONTRACTE (***219.686,74€, *IVA exclòs).*
(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

Caldrà adjuntar al Sobre 3 el document en format excel publicat al Perfil del Contractant, degudament omplert, amb el desglossament de l'oferta econòmica proposada (Annex X del PCAP).

En aquest document s'haurà de detallar els preus/hora, conforme al volum d'hores definit a l'*Annex 2* del PPT. **L'import ofert anual per la part fixa haurà de coincidir amb el total anual consignat en aquest document en format excel.**

Els preus/hora per servei o activitat indicats en aquest document excel, seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per a la **part variable** del contracte, durant tota la vigència d'aquest, sense possibilitat de modificació.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 72

B) Bossa anual d'hores addicionals de neteja per a necessitats extraordinàries:

Oferiment d'una bossa anual d'hores de treball destinada exclusivament a reforços extraordinaris de neteja derivats de necessitats sobrevingudes relacionades amb l'objecte del contracte, d'acord amb la regulació establerta a la clàusula 8 del PPT:

- ☐ 0 hores addicionals anuals: 0 punts.
- ☐ 75 hores addicionals anuals: 5 punts.
- ☐ 150 hores addicionals anuals: 10 punts.
- ☐ 250 hores addicionals anuals: 15 punts.

(*) Cal marcar només una opció.

(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 72

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la **contractació del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, empreses d'inserció social i Programes de treball protegit i,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que ADJUNTO**,** d'acord amb el que estableix la clàusula 20 del PCAP, una MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, requerida pel Sobre 2.

(*) El format i contingut d'aquesta memòria tècnica de la prestació del servei es troba definit a la clàusula 8 i 9 del PPT.

- Que ADJUNTO, en el seu cas, certificat d'haver efectuat la visita POTESTATIVA a les instal·lacions del Pavelló Castell d'en Planes, tal i com es regula a la clàusula 20 del PCAP.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 72

Ajuntament de Vic

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL REQUISIT DE TENIR LA CONDICIÓ DE CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS), EMPRESA D'INSERCIÓ SOCIAL O PROGRAMA DE TREBALL PROTEGIT,

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa al **servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, empreses d'inserció social i Programes de treball protegit**,

I, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

☐ Que l'empresa a la que represento és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) degudament registrat, i **ADJUNTO** la documentació que acreditativa aquesta condició.

☐ Que l'empresa a la que represento és una empresa d'inserció social i **ADJUNTO** la documentació que acreditativa aquesta condició .

☐ Que l'empresa a la que represento desenvolupa un Programa de treball protegit, havent signat un contracte d'enclavament laboral amb el Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) ....., degudament registrat, i **ADJUNTO** la documentació que acreditativa aquesta condició .

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 72

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació relativa a la prestació del **servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, empreses d'inserció social i Programes de treball protegit i**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:
(indicar quina)

- ☐ Servei de prevenció propi
- ☐ Servei de prevenció aliè
- ☐ Servei de prevenció mancomunat

b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.

d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.

f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 72

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa a la contractació del **servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportius municipals de la ciutat de Vic, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, empreses d'inserció social i Programes de treball protegit**, i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que DONARÉ compliment a les següents regles especials respecte del personal que adscriuré a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 72

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 72

ANNEX VIII. PERSONAL A SUBROGAR

NOM (inicials)	Antiguitat	Data naixement	Categoria	Conveni	Empresa contracte	Codi contracte	Data venciment contracte	% jornada	Salari brut mensual (Setembre 2026)	Cost anual seguretat social empresa
KEKAO	07/10/2013	15/05/1993	Oficial 1era	1	Fundació Tac Osona	L00260000106	Indefinit	3,81	1.985,08 €	179,02 €
LCJ	17/02/2015	12/02/1982	Especialista 2ona	1	Fundació Sant Tomàs	L03120002201	Indefinit	4,07	1.403,77 €	147,04 €
NT	13/01/2020	02/07/2001	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260043804	Indefinit	4,07	1.211,73 €	128,55 €
MPA	22/10/2025	18/10/1971	Responsable equip 1	2	Tac Osona Serveis	L04030011402	Indefinit	47,15	1.676,84 €	7.965,69 €
CLC	03/08/1999	28/10/1982	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260011201	Indefinit	52,90	1.302,12 €	128,32 €
MVCP	01/03/2019	01/06/1980	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260048401	Indefinit	52,90	1.348,73 €	6.154,49 €
ERV	16/03/2015	16/08/1970	Especialista 3a	1	Fundació Tac Osona	L00260031707	Indefinit	52,90	1.326,94 €	142,69 €
MRM	01/07/2012	16/04/1966	Oficial 1era	1	Fundació Tac Osona	L00260066901	Indefinit	6,87	1.915,93 €	9.038,41 €
NNG	05/11/2012	22/02/1979	Especialista 3a	1	Fundació Tac Osona	L00260031201	Indefinit	7,32	1.362,13 €	142,66 €
AAR	20/06/2016	08/08/1970	Peó	1	Fundació Sant Tomàs	L03120014401	Indefinit	7,32	1.329,68 €	136,09 €
DRL	04/12/2017	07/07/1980	Peó	1	Fundació Tac Osona	L00260037402	Indefinit	7,32	1.252,43 €	128,66 €

(1) Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

(2) Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya.

(*) Informació facilitada el dia 27 d'octubre de 2026 per l'empresa que actualment presta el servei.

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 72

ANNEX IX. DESGLOSSAMENT DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En aquest document en format excel que es publicarà al Perfil del Contractant, s'haurà d'adjuntar en el Sobre 3, juntament amb l'oferta econòmica (Annex III) i s'hi haurà de detallar els preus/hora, conforme al volum d'hores definit a l'*Annex 2* del PPT. **L'import ofert anual per la part fixa haurà de coincidir amb el total anual consignat en aquest document en format excel.**

Els preus/hora per servei o activitat indicats en aquest document excel, seran els que es prendran com a preus unitaris de referència per a la **part variable** del contracte, durant tota la vigència d'aquest, sense possibilitat de modificació.

COST ANUALITAT (PART FIXA CONTRACTE)																	
IDENTIFICACIÓ CENTRE		TOTAL HORES ANUALS (PART FIXA)					COST/HORA (IVA NO INCLÒS)					COST ANUAL (IVA NO INCLÒS) (PART FIXA)					
CENTRES	Nº DE CENTRE	NETEJADOR/A (NIVELL 10) (CT*)	NETEJADOR/A (CN*)	NETEJADOR/A - Festiu (CN)	ESPECIALISTA (CN)	ENCARREGAT/DA GRAL. (CT)	NETEJADOR/A (NIVELL 10) (CT*)	NETEJADOR/A (CN*)	NETEJADOR/A - Festiu (CN)	ESPECIALISTA (CN)	ENCARREGAT/DA GRAL. (CT)	NETEJADOR/A (NIVELL 10) (CT*)	NETEJADOR/A (CN*)	NETEJADOR/A - Festiu (CN)	ESPECIALISTA (CN)	ENCARREGAT/DA GRAL. (CT)	TOTAL COST ANUAL PROPOSAT PER LA PART FIXA DEL CONTRACTE
Pavelló Ausoneta	1	133,12	1.074,88	0,00	165,69	511,20						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pavelló del Castell d'en Planes	2	230,49	2.345,51	190,00	283,74							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Camp de Futbol	3	192,30	1.552,70	114,00	23,39							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Vestuaris Rugbi	4	20,50	165,50	0,00	0,67							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vestuaris Remei	5	57,19	461,81	0,00	3,18							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Pista d'Atletisme	6	115,71	934,29	0,00	122,82							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Zona Esportiva	8	36,31	293,19	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL		845,63	6.827,87	304,00	599,49	511,20						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*CT referent a Conveni Tallers i CN a Conveni Neteja.

Nota: Els preus hora s'han d'introduir a les caselles **I22 , J22 , K22 , L22 , M22** sense IVA i amb dos decimals.
A la casella S31 mostrarà el preu amb IVA. Les dades referents a l'empresa licitadora s'han d'omplir a les caselles **C5 , C7 , C9** i **C11**.
La part fixa del contracte té un pressupost base anual de **219.686,74 euros (IVA exclòs)**. Les empreses licitadores hauran de proposar un import igual o inferior a aquest pressupost, quedaran automàticament excloses aquelles ofertes que el superin. L'IVA s'haurà d'indicar en partida separada.

TOTAL ANUAL (PART FIXA) NETEJA ORDINÀRIA IVA NO INCLÒS	ERROR
IVA (21%)	#VALOR!
TOTAL ANUAL (PART FIXA) NETEJA ORDINÀRIA IVA INCLÒS	#VALOR!

Aquest full de càlcul dona com a resultat dels totals "ERROR" mentre no s'emplenin correctament les dades sol·licitades

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7ZRA4CKYYSCJZGZGL6N2N4AYL
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 72