Codi Segur de Verificació:
bd3c36ec-a859-4bec-8d35-0ee236c52f7d
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2438377
Data d'impressió: 19/10/2026 14:10:03
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 19/10/2026 13:33

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL "EL BUTLLETÍ DE SANT JOAN DESPÍ"

CO2026071GA

Setembre 2026

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
bd3c36ec-a859-4bec-8d35-0ee236c52f7d
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2438377
Data d'impressió: 19/10/2026 14:10:03
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 19/10/2026 13:33

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el Servei d'impressió de la revista municipal EL BUTLLETÍ DE SANT JOAN DESPÍ, editada pel Departament de Premsa i Comunicació d'aquest Ajuntament, segons les característiques tècniques detallades en aquest plec, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES*

EL BUTLLETÍ DE SANT JOAN DESPÍ és una publicació mensual d'informació institucional i de servei que edita **10 números a l'any** (mensuals-bimestral, de gener a desembre), amb les característiques tècniques següents:

Format de la publicació: mida DIN A4 de lectura vertical cosit amb dues grapes
Paper: reciclat de 100 grams
Paginació: 36 pàgines (portada i contraportada incloses)
Color: 4+4 a totes les pàgines
Tiratge: 16.500 exemplars

*Aquestes característiques tècniques podrien variar lleugerament en cas de produir-se un canvi de format per renovació de la publicació, sense perjudici del cost de producció. En casos molt puntuals, la impressió pot tenir més d'una edició (per exemple, la inclusió d'alguna pàgina específica amb informació per a un barri determinat), sense que això modifiqui la quantitat d'exemplars a produir.

2.1. Producció amb criteris mediambientals

2.1.1. Paper de producció sostenible

- Haurà de procedir de plantacions que es gestionin de forma sostenible, assegurant el manteniment de les seves funcions ecològiques, socials i econòmiques.
  Aquesta circumstància **s'acreditarà mitjançant certificació oficial**: Forest Stewardship Council (FSC), certificació Forestal Paneuropea (PEFC), o certificat o declaració equivalent, indicant-se en aquest últim cas l'origen de totes les fibres.
- Procés de blanquejat totalment lliure de clor
- Utilització de fibres reciclades
- Durabilitat superior a 100 anys, segons ISO 5360 o DIN 6738.
- Grau de blancor > 80 segons ISO 2470.

2.1.2. Altres mesures ambientals

L'empresa haurà de prestar el servei prenent mesures que minvin els impactes ambientals que aquest pugui ocasionar com ara minimitzar l'impacte acústic i correcta gestió dels residus, segons la legislació vigent. D'igual manera, els envasos

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
bd3c36ec-a859-4bec-8d35-0ee236c52f7d
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2438377
Data d'impressió: 19/10/2026 14:10:03
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 19/10/2026 13:33

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

dels productes hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos; i es valorarà l'aplicació de mesures d'estalvi energètic i/o de reducció d'energia consumida en l'execució del servei.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de vigència del contracte es fixa en **dotze mesos**, a partir de la data assenyalada al contracte, amb possibilitat de **dues pròrrogues d'un any cadascuna**.

4. PROCEDIMENT DE PRODUCCIÓ

4.1. Terminis de producció:

- El Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí farà arribar a l'adjudicatària (via telemàtica, per un canal segur) les arts finals de la revista en l'arxiu corresponent llest per a la impressió (generalment, en format PDF d'alta resolució, perfectament tancat i vinculat, i amb les corresponents marques d'impressió).

- L'adjudicatària conformarà la perfecta recepció de l'arxiu i prepararà les corresponents proves d'impressió que hauran de ser validades pel Departament de Comunicació com a tard l'endemà (dia laborable) de l'enviament de l'arxiu original.

- Un cop validada la prova impresa per part del Departament de Comunicació s'iniciarà el procés d'impressió que mai superarà els **tres dies laborables** com a màxim (incloent-hi el lliurament del material), valorant-se la proposta d'una reducció garantida del termini màxim.

4.2. Presentació/lliurament:

- Les revistes s'enviaran al centre de distribució de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, previ enviament d'un nombre d'exemplars a determinar a les dependències del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí que acabarà de verificar la correcta impressió.

- Els articles es presentaran en els envasos i embalatges que habitualment existeixen al mercat, i s'etiquetaran d'acord al Reial Decret 1468/1988, de 2 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'etiquetat, presentació i publicitat dels productes industrials destinats a la seva venda directa als consumidors i usuaris.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

- Es realitzarà en capses i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o be retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.

- Es poden demanar paquets amb quantitats específiques per a distribucions concretes a equipaments o col·lectius.

- Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:

  -Data d'embalatge.
  -Referència del model que conté.
  -Identificació de l'empresa.
  -Nombre d'exemplars que conté.

- En cap cas s'admetran exemplars de la revista que presentin desperfectes d'impressió i/o manipulació.

- La presència d'elements en mal estat comportarà la reedició del producte lliurat.

5. MITJANS A ADSCRIURE AL SERVEI

5.1. Representant

La contractista haurà de nomenar dins de la seva organització un/a representant com a interlocutor/a únic/a amb el Departament de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Així mateix, l'adjudicatària haurà d'atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària mínima que va de les 8.30 hores del matí a les 19 hores del vespre.

A més, l'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament un telèfon de contacte on es pugui localitzar la persona encarregada d'aquest servei fora d'aquesta franja horària.

En cas de ser necessari, la persona responsable municipal del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i de les diferents comandes en particular.

5.2. Equip, personal i mitjans auxiliars

L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta execució dels treballs d'impressió objecte del contracte, d'acord amb les característiques tècniques i els terminis establerts en aquest Plec.

Codi Segur de Verificació:
bd3c36ec-a859-4bec-8d35-0ee236c52f7d
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2438377
Data d'impressió: 19/10/2026 14:10:03
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 19/10/2026 13:33

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

6. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT EN LA INFORMACIÓ

Tots els treballs seran propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a uns altres. L'adjudicatària no podrà fer cap ús o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats sobre la base d'aquest Plec.

El conjunt dels treballs així desenvolupats s'entendran com a confidencials. L'adjudicatària ha d'assegurar de la forma més raonable possible aquest requisit. Així mateix i en la mesura que la prestació i el compliment dels present contracte comporti l'existència de documents que continguin dades de caràcter personal que puguin quedar emmagatzemats en els equips d'impressió (discs durs o altres dispositius tant fixos com a temporals), i amb independència de l'obligació de secret i confidencialitat sobre els mateixos que s'estableix en l'apartat anterior, l'adjudicatària en finalitzar els contracte haurà de procedir a la destrucció o esborrat dels referits documents, mitjançant l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació continguda en els mateixos o la seva recuperació posterior.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

El Cap del Departament de Premsa i Comunicació, Pere Josep Pérez

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.