PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ABREUJADA

Dades del contracte	
Títol	Servei de gestió en matèria laboral i fiscal de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació
Número d'expedient	APE-OSA-2027-05
Òrgan de contractació	Directora de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació
Perfil de contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000115?categoria=0
Plec tipus	Informat per l'Assessoria Jurídica el 20/07/2026 i aprovat per resolució de 22/07/2026

ÍNDEX

1. Dades de l'ens contractant 3
2. Tipus de contracte 3
3. Objecte del contracte 3
4. Valor estimat del contracte 3
5. Pressupost base de licitació i existència de crèdit 4
6. Preu 4
7. Vigència del contracte 5
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 5
9. Aptitud per contractar 5
10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores 5
11. Termini de presentació de les ofertes i consultes 6
12. Presentació de la documentació i de les ofertes 7
13. Obertura del sobre únic i valoració de les ofertes 7
14. Criteris d'adjudicació 8
15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats 9
16. Documentació que ha de presentar l'empresa proposada com a adjudicatària i garanties 9
17. Adjudicació i formalització del contracte 10
18. Drets i obligacions de les empreses licitadores i contractistes 10
19. Condicions especials d'execució 12
20. Obligacions contractuals essencials 13
21. Modificació del contracte 13
22. Cessió del contracte 13
23. Subcontractació 13
24. Confidencialitat 13
25. Drets de propietat intel·lectual i industrial 14
26. Abonaments a l'empresa contractista 14
27. Règim de penalitats 14
28. Règim de recursos i jurisdicció competent 15
29. Règim d'invalidesa 15
30. Règim jurídic del contracte 15
Annex 1. Model de declaració responsable 17
Annex 2. Model d'oferta relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules 19
Annex 3. Model de declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats 21
Annex 4. Model d'acord d'encàrrec del tractament de dades personals 22

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: directora de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació (APE), d'acord amb l'article 20.4.o) dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 177/2010, de 23 de novembre.

Unitat promotora: Àrea de Serveis Generals de l'APE.

Responsable del contracte: Paloma Moreno Valle, directora de l'Àrea de Serveis Generals de l'APE.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000115?categoria=0

2. Tipus de contracte

Contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió en matèria laboral i fiscal de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació (APE), que comprèn el conjunt d'actuacions i tràmits necessaris per garantir el compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i fiscals derivades de la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent.

Les prestacions que integren el servei es detallen al plec de prescripcions tècniques.

Codis CPV:

Codi CPV	Descripció
79211110-0	Serveis de gestió de nòmines
79222000-6	Serveis de preparació de declaracions d'impostos
79220000-2	Serveis fiscals

Lots: no. No es preveu la divisió en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, atès que la realització independent de les prestacions laborals i fiscals dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic: les dades de les nòmines i de les cotitzacions són la base directa de les declaracions de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (models 111 i 190) i del certificat anual de retencions, de manera que totes les prestacions requereixen una coordinació conjunta i un únic interlocutor.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i inclou les possibles pròrrogues. No es preveuen modificacions del contracte.

Valor estimat del contracte	Import (IVA exclòs)
Contracte inicial (any 2027)	14.270,00 €
Pròrroga 1 (any 2028)	14.270,00 €
Pròrroga 2 (any 2029)	14.270,00 €
Pròrroga 3 (any 2030)	14.270,00 €
Total	**57.080,00 €**

5. Pressupost base de licitació i existència de crèdit

Pressupost base de licitació	Import (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Total (IVA inclòs)
Any 2027	14.270,00 €	2.996,70 €	17.266,70 €

Desglossament del pressupost base de licitació (IVA exclòs):

Desglossament del pressupost (IVA exclòs)	%	Import
Costos directes	86 %	12.272,20 €
Costos indirectes	8 %	1.141,60 €
Benefici industrial	6 %	856,20 €
Total	**100 %**	**14.270,00 €**

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 421/227.0089 (Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques, centre gestor 9214, del pressupost de l'APE per a l'any 2027. L'expedient es tramita anticipadament, d'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, i l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2027.

6. Preu

Determinació del preu: el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Àrea	Preu unitari màxim	Periodicitat	Unitats anuals	Import anual (IVA exclòs)
Gestió de nòmines (per persona treballadora i mes)	Laboral	40,00 €	Mensual	312	12.480,00 €
Gestió d'altes i baixes (per persona treballadora)	Laboral	60,00 €	Puntual	10	600,00 €
Model 200 – Impost sobre societats	Fiscal	70,00 €	Anual	1	70,00 €
Model 202 – Pagament fraccionat de l'IS	Fiscal	70,00 €	Quan escaigui	1	70,00 €
Model 303 – Autoliquidació de l'IVA	Fiscal	70,00 €	Trimestral	4	280,00 €
Model 349 – Operacions intracomunitàries	Fiscal	70,00 €	Trimestral	4	280,00 €
Model 390 – Resum anual de l'IVA	Fiscal	70,00 €	Anual	1	70,00 €
Model 347 – Operacions amb terceres persones	Fiscal	70,00 €	Anual	1	70,00 €
Model 190 – Resum anual de retencions de l'IRPF	Fiscal	70,00 €	Anual	1	70,00 €
Model 111 – Retencions i ingressos a compte de l'IRPF	Fiscal	70,00 €	Trimestral	4	280,00 €
Total (IVA exclòs)					14.270,00 €
IVA (21 %)					2.996,70 €
Total (IVA inclòs)					**17.266,70 €**

Les unitats indicades tenen caràcter estimatiu i no constitueixen cap compromís de consum mínim. L'APE només abonarà els serveis efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris adjudicats, sense que estigui obligada a exhaurir l'import pressupostat. El preu unitari de la gestió de nòmines inclou la confecció de les pagues extraordinàries i la resta de prestacions laborals descrites al plec de prescripcions tècniques.

Revisió de preus: no és procedent.

7. Vigència del contracte

L'execució del contracte es durà a terme **des de l'1 de gener de 2027**, o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027.

Pròrrogues: el contracte es podrà prorrogar per períodes anuals successius fins a un màxim de tres anys, de manera que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà superar els quatre anys:

- Pròrroga 1: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2028.
- Pròrroga 2: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2029.
- Pròrroga 3: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2030.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que se li notifiqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del contracte. Cada pròrroga quedarà subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat amb tramitació abreujada previst a l'article 159.6 de la LCSP, d'acord amb els articles 131.2 i 159 de la mateixa Llei. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària (article 116 de la LCSP), amb tramitació anticipada de la despesa (article 117.2 de la LCSP).

D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, no es constitueix mesa de contractació.

9. Aptitud per contractar

Poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en una altra normativa sectorial i que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

Habilitació empresarial o professional exigible: no és procedent.

10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, les empreses licitadores estan eximides d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional. No obstant això, han de declarar, mitjançant la declaració responsable, que compleixen els requisits mínims de solvència següents, i l'òrgan de contractació en podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP:

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit a l'any de més volum dels tres últims exercicis conclosos, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de la de presentació de les ofertes, d'import igual o superior a 14.270,00 € (import del pressupost base de licitació, IVA exclòs).

Les empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys) que no arribin a aquest volum de negocis podran acreditar la solvència econòmica mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura igual o superior a 14.270,00 €.

Solvència tècnica o professional

Relació dels serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en el curs dels tres últims anys, com a màxim, en què s'indiqui l'import, la data i la persona o entitat destinatària, pública o privada. Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la persona destinatària sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat expedit per aquesta o, a falta d'aquest certificat, una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, quan la persona destinatària sigui un subjecte privat.

La relació ha d'incloure, com a mínim, un servei de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, executat durant els tres últims anys, d'import igual o superior a 14.270,00 € (IVA exclòs). Si s'hi relaciona més d'un servei, la suma dels imports ha de ser igual o superior a aquesta quantia.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys) podran acreditar la solvència tècnica mitjançant una declaració indicativa del personal tècnic que participarà en l'execució del contracte i de les seves titulacions acadèmiques i professionals, que haurà de complir, com a mínim, els requisits de titulació i experiència establerts a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

Classificació empresarial: no és exigible.

Adscripció de mitjans personals: L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte: a) una persona responsable del servei, que actuarà com a interlocutora entre l'empresa i l'APE durant tota la vigència del contracte i que ha de complir els requisits de titulació i experiència establerts a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, i b) les persones l'experiència de les quals hagi estat objecte de valoració d'acord amb el criteri d'adjudicació b). Aquest compromís es formula en el model d'oferta i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. La substitució de qualsevol d'aquestes persones requerirà l'autorització prèvia de l'APE i només es podrà fer per una altra persona amb una titulació i una experiència iguals o superiors.

11. Termini de presentació de les ofertes i consultes

Termini de presentació: 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Consultes: les empreses licitadores poden formular consultes exclusivament a través de l'espai de preguntes i respostes de l'anunci de licitació, fins a tres dies naturals abans de la data límit de presentació d'ofertes. Les consultes de caràcter tècnic les resoldrà la Sra. Marta Egea Copete, tècnica administrativa de Pressupost i Contractació de l'APE.

12. Presentació de la documentació i de les ofertes

Aquesta licitació és electrònica i es tramita mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible des de l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'APE a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en la licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que es posa a disposició a l'anunci de licitació.

Les ofertes es presenten en un **sobre únic**, amb el contingut següent:

a) Declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 1, que també està disponible com a plantilla a l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual l'empresa declara:

- Que està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, i que la persona signatària té la representació deguda per presentar l'oferta i la declaració.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica o professional exigits en aquest plec i la resta de requisits que s'hi estableixen.

La declaració ha d'indicar el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i els números de telèfon mòbil on rebre'n els avisos. Es recomana designar més d'una persona autoritzada.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries, cadascuna ha de presentar la seva declaració responsable i, a més, un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal.
- Si l'empresa licitadora recorre a la solvència i els mitjans d'altres empreses, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, ho ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han de declarar la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Oferta relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules, d'acord amb el model de l'annex 2, que inclou el compromís d'adscripció de mitjans personals, acompanyada de la documentació acreditativa de l'experiència del personal que s'hagi de valorar.

13. Obertura del sobre únic i valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del sobre únic no es farà en acte públic i es durà a terme mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, que garanteix que no es pugui accedir a les ofertes fins que hagi finalitzat el termini de presentació.

La valoració de les ofertes la durà a terme l'òrgan de contractació, amb l'assistència de l'Àrea de Serveis Generals com a unitat tècnica, mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 14. Les actuacions es faran constar a l'expedient.

14. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris següents, tots avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules:

Criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant fórmules)	Ponderació
a) Preu ofert	70 punts
b) Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en entitats del sector públic	30 punts
Total	**100 punts**

a) Preu ofert: fins a 70 punts

Es valorarà el preu anual ofert, IVA exclòs, que resulta d'aplicar els preus unitaris oferts a les unitats anuals estimades de cada concepte, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On Pv és la puntuació de l'oferta que es valora; P, la puntuació màxima del criteri (70 punts); Ov, el preu anual de l'oferta que es valora; Om, el preu anual de l'oferta més baixa; IL, l'import del pressupost base de licitació (14.270,00 €, IVA exclòs), i VP, el valor de ponderació, que és igual a 1.

Quedaran excloses les ofertes que superin el pressupost base de licitació, les que ofereixin algun preu unitari superior al preu unitari màxim establert i les que no presentin oferta econòmica.

b) Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 30 punts

Es valorarà l'experiència professional de la persona o les persones que l'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte, identificades en el model d'oferta, que excedeixi els tres anys d'experiència mínima exigits a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el detall següent:

Subcriteri	Puntuació
b.1) Experiència en la gestió de nòmines, cotitzacions i altres tràmits laborals d'entitats del sector públic, per sobre dels tres anys	0,25 punts per mes complet, fins a un màxim de 15 punts
b.2) Experiència en la preparació i presentació de declaracions tributàries d'entitats del sector públic, per sobre dels tres anys	0,25 punts per mes complet, fins a un màxim de 15 punts

L'experiència s'acreditarà mitjançant la relació que figura en el model d'oferta, en què s'han d'indicar, per a cada persona, l'entitat destinatària, les funcions dutes a terme, el període de prestació i els mesos computables a partir del tercer any. Només es tindrà en compte l'experiència dels darrers deu anys. La relació ha d'anar acompanyada del currículum de cada persona i dels certificats o altres documents acreditatius (certificats de les entitats destinatàries o de l'empresa ocupadora, informe de vida laboral o documents equivalents), que s'han d'incloure en el sobre únic. Només es valorarà l'experiència degudament acreditada i, si no s'aporta la documentació acreditativa, l'experiència corresponent no serà objecte de valoració.

Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris següents, per aquest ordre, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

a) Les ofertes de les empreses que, en ser requerides, acreditin l'aplicació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'aportació del pla d'igualtat, en el cas d'empreses de 50 persones treballadores o més, o d'una memòria explicativa de les mesures adoptades, en el cas d'empreses de menys de 50 persones treballadores.

b) El sorteig, en cas que l'aplicació del criteri anterior no doni lloc a un desempat.

15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, els paràmetres per identificar les ofertes presumptament anormals tenen en compte l'oferta en el seu conjunt. Si es valora una única oferta, el paràmetre és la baixa de l'oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació; si se'n valoren dues o més, es té en compte la baixa respecte de la mitjana de les ofertes

presentades, que és més representativa del mercat, juntament amb la resta de criteris d'adjudicació. En concret, es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat en els supòsits següents:

a) Si concorre una única empresa, quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 35 % o més al pressupost base de licitació.

b) Si concorren dues empreses, quan es compleixin simultàniament aquests dos supòsits: 1) el preu ofert per una empresa és inferior en un 20 % o més al preu ofert per l'altra empresa, i 2) la puntuació obtinguda per aquesta mateixa empresa en els criteris diferents del preu és superior en un 20 % o més a la de l'altra empresa.

c) Si concorren tres o més empreses, quan la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de les variables 1 i 2 següents i, alhora, l'oferta econòmica sigui inferior en un 20 % o més a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades, exclosa la de l'oferta que es valora: 1) la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris diferents del preu, exclosa la de l'oferta que es valora, i 2) la mitjana aritmètica de les desviacions, en valor absolut, de les puntuacions obtingudes en els criteris diferents del preu, exclosa la de l'oferta que es valora.

També es podrà considerar anormal l'oferta el preu de la qual no permeti cobrir els costos salarials mínims per categoria professional establerts en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Quan s'identifiqui una oferta presumptament anormal, es requerirà l'empresa licitadora perquè la justifiqui en el termini màxim de cinc dies hàbils, d'acord amb el procediment previst als articles 149.4 i 159.4.f) de la LCSP.

16. Documentació que ha de presentar l'empresa proposada com a adjudicatària i garanties

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats que no consti en el RELI o en el ROLECE, així com la documentació següent:

- **Assegurança de responsabilitat civil.** L'empresa adjudicatària respon de la responsabilitat civil derivada dels danys i perjudicis causats per acció o omissió del personal que presta els serveis contractats, i es compromet a tenir subscrita i vigent, durant tot el període d'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que en cobreixi les conseqüències econòmiques, per danys i perjudicis corporals, materials i consegüents causats a l'APE o a terceres persones en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any. Per acreditar-ho, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la pòlissa i el justificant del pagament de la prima o un certificat de l'entitat asseguradora que n'acrediti la vigència.
- **Còpia de la titulació de la persona responsable del servei** a què fa referència la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.
- **Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors** i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats, d'acord amb el model de l'annex 3 (article 122.2.c) de la LCSP).
- **Garanties:** no s'exigeix garantia provisional ni definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

17. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la recepció de la documentació requerida.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta admissible d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través del servei e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, i es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP, el **contracte** es formalitzarà, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de la notificació de l'adjudicació, mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part de l'empresa contractista.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de signar l'**acord d'encàrrec del tractament de dades personals**, d'acord amb el model de l'annex 4, que s'incorporarà com a document contractual. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense que s'hagi signat aquest acord.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Si l'empresa adjudicatària és una unió temporal d'empreses, s'ha d'haver constituït formalment abans de la formalització del contracte.

18. Drets i obligacions de les empreses licitadores i contractistes

Normativa laboral

L'empresa contractista ha de complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i totes les obligacions establertes per la LCSP i les seves normes de desplegament.

Protecció de dades personals

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals per compte de l'APE, amb la finalitat de prestar el servei de gestió en matèria laboral i fiscal descrit en la clàusula 3. L'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP:

a) L'empresa contractista està obligada a complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats, d'acord amb el model de l'annex 3. Les dades s'han de tractar i emmagatzemar dins de l'Espai Econòmic Europeu, i qualsevol transferència internacional s'ha d'ajustar a les condicions de l'encàrrec de tractament.

c) L'empresa contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vigència del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

d) Les empreses licitadores han d'indicar en l'oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats i, si escau, el nom o el perfil empresarial de les empreses subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

e) L'empresa adjudicatària ha de signar l'acord d'encàrrec del tractament de dades personals, d'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, segons el model de l'annex 4, i complir les obligacions i les mesures de seguretat que s'hi estableixen.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, el personal directiu, els càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, que s'aplicarà de manera transversal a tota

actuació que formi part de qualsevol fase del procediment, d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat de cadascú. La presentació de l'oferta comporta l'adhesió de l'empresa licitadora a aquest Codi, d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions que es liciten.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Declarar, en el moment de presentar l'oferta, si es troben en alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes de l'article 64 de la LCSP, i comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi durant l'execució del contracte.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i l'avaluació del compliment del contracte, en particular facilitant la informació que se'ls sol·liciti amb aquesta finalitat i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les persones adjudicatàries, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin directament per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i que la Unió Europea consideri paradisos fiscals.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les conseqüències del seu incompliment són les següents:

- En cas d'incompliment de les lletres a), b), c), f) i g) anteriors, s'imposarà una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de manera justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. Cada penalitat no pot superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats el 50 % del preu del contracte.
- En cas d'incompliment de la lletra d), l'òrgan de contractació en donarà coneixement a les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment de la lletra e), l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici de les altres penalitats que es puguin imposar.
- Quan la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització competents per raó de la matèria.

Subrogació de personal

No és procedent.

Obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en català.
3. Quan l'execució del contracte comporti que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha de garantir que aquest personal té un coneixement suficient de la llengua catalana per dur a terme les tasques d'atenció, informació i comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

19. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, ha de complir el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent en aquesta matèria.

b) L'empresa contractista ha de garantir, durant tota l'execució del contracte, el compliment de les disposicions legals i reglamentàries en matèria laboral i de Seguretat Social, així com de les condicions salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte (condició de tipus social, als efectes de l'article 202.1 de la LCSP).

c) L'empresa contractista ha de complir el deure de confidencialitat establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques respecte de tota la informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució podrà comportar la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 27, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

20. Obligacions contractuals essencials

Tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, les següents:

- Les obligacions en matèria de protecció de dades personals previstes a la clàusula 18 i a l'acord d'encàrrec del tractament (annex 4), incloses les establertes a l'article 122.2 de la LCSP (condició especial d'execució de la lletra a) de la clàusula 19).
- El deure de confidencialitat (condició especial d'execució de la lletra c) de la clàusula 19 i clàusula 24).
- El compromís d'adscripció de mitjans personals previst a la clàusula 10.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la resolució del contracte.

21. Modificació del contracte

No es preveuen causes específiques de modificació, sens perjudici de les modificacions no previstes que es puguin acordar d'acord amb el règim establert a l'article 205 de la LCSP.

22. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions del contracte es poden cedir a una tercera persona amb l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, sempre que:

- les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- la cessió no comporti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

23. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, aquestes prestacions es consideren tasques crítiques que ha d'executar directament l'empresa contractista, atès el caràcter confidencial de la informació laboral, tributària i personal que es tracta i les exigències de seguretat que comporta.

No tenen la consideració de subcontractació de les prestacions principals els serveis accessoris d'allotjament de dades, programari en el núvol o manteniment de sistemes, als quals l'empresa contractista només pot recórrer com a subencarregats del tractament en les condicions establertes a l'acord d'encàrrec del tractament (annex 4) i sempre que ho hagi indicat en l'oferta, d'acord amb l'article 122.2.e) de la LCSP.

24. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual o qualsevol altra informació la divulgació de la qual pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa en matèria de protecció de dades personals.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o l'interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o les dades que es consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. En cap cas tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica ni les dades que consten en registres públics.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència, i corregir-la si escau, amb l'audiència prèvia de l'empresa licitadora.

Així mateix, l'empresa contractista i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, en els termes establerts a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques, durant la vigència del contracte i després de la seva finalització.

25. Drets de propietat intel·lectual i industrial

En el marc d'aquest contracte no s'exigeix la transferència de drets de propietat intel·lectual o industrial.

26. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà de l'informe mensual de seguiment que acompanyarà cada factura.

El pagament s'efectuarà contra la presentació de la factura, expedida d'acord amb la normativa vigent en matèria de factura electrònica, en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar de la data de prestació del servei.

El format de la factura electrònica i de la signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

En cas de demora en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27. Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa contractista les penalitats següents:

1. En cas de demora o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables a l'empresa contractista: s'aplicaran les penalitats diàries previstes a l'article 193.3 de la LCSP, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
2. En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans personals o materials, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial: s'aplicarà una penalitat de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, per cada compliment defectuós.
3. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral: s'aplicarà una penalitat de fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

La quantia de les penalitats es graduarà atenent la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat a l'APE o a les persones treballadores i la reiteració. L'import total de les penalitats imposades no pot superar el 50 % del preu del contracte.

L'incompliment del deure de confidencialitat té el caràcter d'incompliment d'una obligació contractual essencial. És causa de resolució del contracte i, quan concorri dol, culpa o negligència, es qualifica com a infracció greu als efectes de l'article 71.2.c) de la LCSP, sens perjudici de la reclamació dels danys i perjudicis que corresponguin.

28. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació del contracte, i els que s'adoptin en relació amb els seus efectes, la modificació i l'extinció, són susceptibles del recurs administratiu que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, en els termes de la normativa esmentada.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

29. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

30. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars pel plec de prescripcions tècniques i per l'acord d'encàrrec del tractament de dades personals, que es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi a les disposicions anteriors.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Les altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i la normativa sectorial aplicable. Supletòriament, s'apliquen les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions i altres normes aplicables a la seva execució no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Annex 1. Model de declaració responsable

Model de declaració responsable [1]

El senyor / la senyora <nom i cognoms>, amb DNI <núm.>, actuant <en nom propi / en representació de l'empresa <nom>, amb NIF <núm.>>, en relació amb la licitació del contracte «Servei de gestió en matèria laboral i fiscal de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació» (exp. APE-OSA-2027-05), declaro, sota la meva responsabilitat:

1. *(Només en cas de persona jurídica)* Que, com a persona signatària d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient per presentar l'oferta en representació de l'empresa <nom>, d'acord amb l'escriptura pública amb número de protocol <núm.>, atorgada en data <data> a <lloc> davant el notari / la notària de l'Il·lustre Col·legi de <col·legi>, senyor/a <nom>, vigent en data d'avui.
2. Que estic inscrit/a / l'empresa que represento està inscrita en el RELI o en el ROLECE: *Sí / No*.
3. *(Només en cas que l'empresa no estigui inscrita en el RELI o el ROLECE)* Que he presentat / l'empresa que represento ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, i no he rebut cap requeriment d'esmena: *Sí / No*.
4. Que les dades que consten en els registres esmentats estan actualitzades: *Sí / No*. En cas negatiu, les dades no actualitzades són les següents, i em comprometo a aportar-ne la documentació acreditativa quan se'm requereixi: <dades>.
5. *(Només en cas de persona jurídica)* Que l'empresa que represento està degudament constituïda i que el seu objecte social comprèn l'objecte d'aquesta licitació.
6. Que no estic incurs/a / l'empresa que represento no està incursa en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.
7. Que disposo / l'empresa que represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
8. Que compleixo / l'empresa que represento compleix els requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 10 d'aquest plec.
9. Que compleixo / l'empresa que represento compleix la resta de requisits establerts en aquest plec que es poden acreditar mitjançant declaració responsable.
10. Que l'empresa té la capacitat d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
11. Que em comprometo / l'empresa que represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen a la clàusula 10 d'aquest plec.
12. Que tinc previst / l'empresa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats: *Sí / No*. En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial de l'empresa subcontractista: <dades>.
13. Que no em trobo / l'empresa que represento no es troba en cap situació de possible conflicte d'interès als efectes de l'article 64 de la LCSP: *Sí / No*. En cas contrari, n'indico les circumstàncies: <descripció>.
14. Que vull / l'empresa que represento vol recórrer a la solvència i els mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació: *Sí / No*. En cas afirmatiu, que compto / l'empresa compta amb el compromís d'aquestes entitats de posar a la seva disposició els recursos necessaris: *Sí / No*.
15. *(Només en cas d'empresa estrangera)* Que declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

[1] L'eventual falsedat en les declaracions efectuades per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16. Que autoritzo l'òrgan de contractació a consultar telemàticament el document d'identitat de la persona representant de l'empresa licitadora i els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
17. Que les adreces de correu electrònic i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, i les persones autoritzades a accedir-hi, són els següents:

- *Adreces de correu electrònic:* <...>
- *Números de telèfon mòbil:* <...>
- *Nom, cognoms i document identificatiu (NIF/NIE/passaport) de les persones autoritzades:* <...>

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.[2]

(Lloc i data)
(Signatura electrònica de la persona proposant o, en cas d'unió temporal d'empreses, de totes les persones proposants)

[2]Elimineu el text en cursiva i responeu «Sí» o «No» on es requereixi.

Annex 2. Model d'oferta relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules

Model d'oferta

<Nom i cognoms>, amb NIF <núm.>, que actua <en nom propi / en representació> de l'empresa <nom de l'empresa>, amb NIF <núm.>, **declaro:**

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte «Servei de gestió en matèria laboral i fiscal de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació», amb número d'expedient APE-OSA-2027-05.
2. Que estic assabentat/ada que les unitats de servei previstes i l'import total resultant tenen caràcter estimatiu i no constitueixen un compromís de consum mínim, i que la facturació dependrà dels serveis efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris oferts.
3. Que em comprometo, <en nom propi / en nom i representació de l'empresa>, a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulats en els plecs, i d'acord amb l'oferta següent:

1. Preu ofert

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Unitats anuals	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import anual ofert (IVA exclòs)
Gestió de nòmines (per persona treballadora i mes)	40,00 €	312		
Gestió d'altes i baixes (per persona treballadora)	60,00 €	10		
Model 200 – Impost sobre societats	70,00 €	1		
Model 202 – Pagament fraccionat de l'IS	70,00 €	1		
Model 303 – Autoliquidació de l'IVA	70,00 €	4		
Model 349 – Operacions intracomunitàries	70,00 €	4		
Model 390 – Resum anual de l'IVA	70,00 €	1		
Model 347 – Operacions amb terceres persones	70,00 €	1		
Model 190 – Resum anual de retencions de l'IRPF	70,00 €	1		
Model 111 – Retencions i ingressos a compte de l'IRPF	70,00 €	4		
Preu anual ofert (IVA exclòs)				
IVA (21 %)				
Preu anual ofert (IVA inclòs)				

Els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris màxims. L'import anual ofert de cada concepte és el resultat de multiplicar el preu unitari ofert per les unitats anuals estimades.

2. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte

Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte les persones següents, l'experiència de les quals es relaciona a continuació:

Persona responsable del servei: <nom i cognoms> · Titulació: <titulació>

b.1) Experiència en la gestió de nòmines, cotitzacions i altres tràmits laborals d'entitats del sector públic (0,25 punts per mes complet a partir del tercer any; màxim 15 punts)

Persona	Entitat del sector públic	Funcions dutes a terme	Període (inici–fi)	Mesos a partir del tercer any

b.2) Experiència en la preparació i presentació de declaracions tributàries d'entitats del sector públic (0,25 punts per mes complet a partir del tercer any; màxim 15 punts)

Persona	Entitat del sector públic	Funcions dutes a terme	Període (inici–fi)	Mesos a partir del tercer any

La documentació acreditativa de l'experiència declarada (currículum i certificats o documents equivalents) s'inclou en el sobre únic. Només es valorarà l'experiència que quedi degudament acreditada.

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

(Lloc i data)
(Signatura electrònica)

Annex 3. Model de declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats

El senyor / la senyora <nom i cognoms>, amb DNI <núm.>, actuant <en nom propi / en nom i representació de l'empresa <nom>, amb NIF <núm.>>, en qualitat d'empresa proposada com a adjudicatària del contracte «Servei de gestió en matèria laboral i fiscal de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació» (exp. APE-OSA-2027-05), d'acord amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **declaro, sota la meva responsabilitat:**

1. Que els servidors en què es tractaran les dades personals objecte del contracte estaran ubicats a <país i localitat>.
2. Que els serveis associats als servidors es prestaran des de <país i localitat>.
3. Que, d'acord amb el que he indicat en l'oferta, <no tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats / tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a l'empresa o empreses següents: <nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica>>.
4. Que les dades es tractaran i s'emmagatzemaran dins de l'Espai Econòmic Europeu i que qualsevol transferència internacional de dades complirà els requisits del capítol V del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i les condicions establertes a l'encàrrec de tractament.
5. Que em comprometo a comunicar a l'APE qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
(Signatura electrònica)

Annex 4. Model d'acord d'encàrrec del tractament de dades personals

Acord d'encàrrec del tractament de dades personals entre l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i <empresa contractista>

REUNITS

D'una banda, la senyora Núria Planas Raig, directora de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació (APE), que actua en nom i representació de l'Agència d'acord amb l'article 20.4.n) dels seus Estatuts, aprovats pel Decret 177/2010, de 23 de novembre.

De l'altra, el senyor / la senyora <nom i cognoms>, amb DNI <núm.>, que actua <en nom propi / en nom i representació de l'empresa <nom>, amb NIF <núm.>>, en virtut de l'escriptura de poder atorgada davant el notari / la notària de l'Il·lustre Col·legi Notarial de <col·legi>, senyor/a <nom>, el <data>, amb el número de protocol <núm.>, inscrita al Registre Mercantil de <lloc>, <tom, foli, full>.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I. Que ambdues parts han formalitzat el contracte del servei de gestió en matèria laboral i fiscal de l'APE (exp. APE-OSA-2027-05), que comprèn el conjunt d'actuacions i tràmits necessaris per garantir el compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i fiscals derivades de la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent.

II. Que l'execució d'aquest contracte comporta que <empresa contractista> tracti dades personals de les quals l'APE és responsable i que, per tant, té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que <empresa contractista> disposa de la capacitat i els recursos necessaris per garantir que, en la seva condició d'encarregada del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir la normativa de protecció de dades esmentada.

IV. Que és necessari formalitzar un acord d'encàrrec del tractament de dades personals en relació amb aquest contracte, en els termes que estableixen l'article 28 del RGPD, l'article 33 de la LOPDGDD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per tot això, les parts subscriuen aquest acord d'encàrrec, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte de l'encàrrec

Mitjançant aquest acord s'habilita <empresa contractista>, com a encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'APE, responsable del tractament (en endavant, el responsable), les dades personals necessàries per prestar el servei de gestió en matèria laboral i fiscal de l'APE.

El tractament consisteix en el conjunt d'operacions necessàries per dur a terme les actuacions i els tràmits que garanteixen el compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i fiscals de l'APE descrits en el plec de prescripcions tècniques: recollida, registre, organització, conservació, consulta, utilització, comunicació per transmissió a les administracions competents (Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària i serveis públics d'ocupació) i supressió.

Segona. Informació afectada i persones interessades

Per executar les prestacions objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals següents:

a) Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE, número d'afiliació a la Seguretat Social, adreça, telèfon i adreça electrònica.

b) Dades de característiques personals: data de naixement, sexe i estat civil.

c) Dades de circumstàncies personals i familiars rellevants per a l'IRPF.

d) Dades de detall d'ocupació: categoria, lloc de treball, tipus de contracte, jornada i antiguitat.

e) Dades economicofinanceres: retribucions, dades bancàries, retencions, deduccions i embargaments.

f) Categories especials de dades de l'article 9 del RGPD: dades de salut relatives a incapacitats temporals i al grau de discapacitat, i dades d'afiliació sindical, en el cas de les quotes sindicals descomptades en nòmina.

Les persones interessades són el personal retribuït amb càrrec al pressupost de l'APE i, si escau, els seus familiars, en la mesura que les seves dades siguin rellevants per al càlcul de les retencions de l'IRPF, així com les persones físiques perceptores de rendiments subjectes a retenció i les que figurin en les declaracions informatives tributàries de l'APE.

Atesa la presència de categories especials de dades i la sensibilitat de la informació economicofinancera, l'encarregat ha d'aplicar, a més de les mesures de l'annex, les mesures reforçades següents: xifratge de les dades en repòs i en trànsit, autenticació multifactor per accedir als sistemes que contenen les dades, limitació de l'accés a les categories especials de dades al personal estrictament necessari i registre dels accessos a aquestes dades.

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec queda vinculada a la durada del contracte identificat a la part expositiva, incloses les pròrrogues, sens perjudici de les obligacions que, d'acord amb la clàusula quarta, subsisteixin després de la seva finalització.

Quarta. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a complir el que estableix l'article 28 del RGPD i, en particular:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per incloure-les-hi, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que se n'hagi acabat l'objecte. Ha de garantir que les persones autoritzades per tractar les dades s'han compromès de manera expressa i per escrit a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

b) Tractar les dades d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions documentades del responsable, i aplicar les mesures de seguretat del Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) corresponents al nivell de risc bàsic (vegeu l'annex), juntament amb les mesures reforçades de la clàusula segona. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar per escrit, inclòs en format electrònic, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD, i comunicar al responsable la identitat i les dades de contacte del seu delegat o delegada de protecció de dades, si n'ha de designar.

d) No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte del contracte i que comportin el tractament de dades personals. L'encarregat només pot recórrer a altres encarregats (subencarregats) per a prestacions accessòries, com ara serveis d'allotjament, programari en el núvol o manteniment, d'acord amb l'article 28.2 i 4 del RGPD, i sempre que es compleixin les condicions següents:

- Notificació prèvia: l'encarregat ha de notificar per escrit a l'APE la intenció de recórrer a un subencarregat amb una antelació mínima de 15 dies hàbils, i indicar-ne la identitat i les dades de contacte, els tractaments que se li encarreguen, la ubicació dels servidors i el lloc des d'on es prestarà el servei, i les garanties de seguretat que ofereix.
- Dret d'oposició: l'APE s'hi pot oposar dins d'aquest termini, i el subencàrrec no es pot fer efectiu fins que hagi transcorregut sense oposició.
- Transferències internacionals: el subencarregat ha de tractar les dades dins de l'Espai Econòmic Europeu o, si les tracta fora, ha de complir íntegrament les condicions de la lletra e) d'aquesta clàusula.
- Mateixes obligacions: el subencarregat queda subjecte, mitjançant un contracte o un altre acte jurídic, a les mateixes obligacions de protecció de dades que estableix aquest encàrrec, amb garanties suficients d'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades. L'encarregat n'ha de lliurar una còpia a l'APE quan ho sol·liciti.

Aquestes condicions s'apliquen també a qualsevol substitució o incorporació de subencarregats durant la vigència del contracte. L'encarregat ha de mantenir una relació actualitzada dels subencarregats a disposició de l'APE, i continua sent plenament responsable davant l'APE del compliment de les obligacions del subencarregat (article 28.4 del RGPD), sens perjudici del que preveu l'article 215 de la LCSP.

e) Tractar i emmagatzemar les dades dins de l'Espai Econòmic Europeu, d'acord amb la declaració sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats presentada abans de la formalització del contracte, en compliment de l'article 122.2 de la LCSP, i comunicar a l'APE qualsevol canvi en aquesta informació durant la vigència del contracte. Només es pot fer una transferència internacional de dades, inclòs l'accés remot des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, si es compleixen totes les condicions següents:

- La transferència es fa a un país, un territori o un sector específic respecte del qual la Comissió Europea ha adoptat una decisió d'adequació vigent, d'acord amb l'article 45 del RGPD.
- Es compleixen la resta d'obligacions del capítol V del RGPD.
- S'ha notificat prèviament a l'APE, en els termes de la lletra d) d'aquesta clàusula.

f) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, relatius a la seguretat de les dades personals, i en la resposta a les sol·licituds d'exercici dels drets de les persones interessades establerts al capítol III del RGPD. Si l'encarregat rep directament una sol·licitud d'exercici de drets, l'ha de traslladar al responsable en el termini de dos dies hàbils.

g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions i per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

h) Informar el responsable, sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 48 hores des que en tingui coneixement, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, a fi que el responsable pugui notificar-la a l'autoritat de control en el termini de 72 hores que estableix l'article 33 del RGPD.

i) Un cop finalitzada la prestació dels serveis, per qualsevol causa, retornar a l'APE la totalitat de les dades personals i dels suports o documents que les continguin, en un termini màxim de 15 dies hàbils. La devolució s'ha de fer en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, que s'acordarà amb l'APE, i ha de garantir la continuïtat de la gestió laboral i fiscal.

Un cop l'APE hagi confirmat la recepció correcta de les dades, l'encarregat ha de suprimir i destruir de manera segura i irreversible totes les còpies que conservi, en qualsevol suport, incloses les còpies de seguretat i les que estiguin en poder dels subencarregats, en un termini màxim de 30 dies naturals des de la confirmació i mitjançant mètodes que garanteixin la impossibilitat de recuperar les

dades. L'encarregat ha de lliurar a l'APE un certificat de destrucció signat pel seu representant legal que acrediti la supressió de totes les dades, incloses les dels subencarregats.

Com a excepció, l'encarregat només pot conservar les dades estrictament necessàries, degudament bloquejades d'acord amb l'article 32 de la LOPDGDD, quan una norma de la Unió Europea o dels estats membres n'exigeixi la conservació, o mentre se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació, d'acord amb l'article 33.3 de la LOPDGDD. En aquests casos, ha d'indicar en el certificat de destrucció les dades conservades i el fonament de la conservació, i les ha de destruir quan finalitzi el termini corresponent.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a què es refereix la clàusula segona.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Complir les altres obligacions que li corresponguin d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i als tractaments descrits a la clàusula segona, així com l'assistència necessària per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de qualsevol autoritat de control o d'un altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en aquest encàrrec en requereix la modificació, que s'ha de formalitzar per escrit.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'han d'enviar a l'adreça electrònica ape.educacio@gencat.cat. Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'han d'enviar a l'adreça electrònica <adreça de l'encarregat>.

En prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest acord d'encàrrec.

Pel responsable del tractament	Per l'encarregat del tractament
Núria Planas Raig Directora de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació	<Nom i cognoms> <Càrrec i empresa>

Annex. Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades, MCPD)

Àmbit	Mesures
Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades	MO.NO.01: Normativa MO.NO.02: Procediments MO.NO.03: Procediments d'autorització
Coneixement de la normativa, els procediments i els estàndards de protecció de dades	MO.CN.04: Deures i obligacions del personal MO.CN.05: Formació i conscienciació
Protecció de dades des del disseny i per defecte	MG.PD.06: Arquitectura de seguretat MG.PD.07: Desenvolupament segur MG.PD.08: Proves

Àmbit	Mesures
Gestió d'accessos dels usuaris	MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions MG.GA.10: Identificació i autenticació MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris MG.GA.12: Accés local i remot
Gestió de serveis externs	MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
Protecció d'instal·lacions i infraestructures	MP.II.16: Condicionament dels locals MP.II.17: Control d'accés físic MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
Monitorització de l'activitat i incidències	MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes d'informació MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
Protecció d'actius	MP.PA.22: Inventari d'actius MP.PA.23: Fitxers temporals MP.PA.24: Protecció d'equips MP.PA.25: Manteniment d'equipament MP.PA.26: Protecció de suports d'informació MP.PA.27: Devolució d'actius
Protecció de la informació	MP.PA.28: Protecció del lloc de treball MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals MP.PI.30: Còpies de seguretat
Protecció de la informació en tractaments no automatitzats	MP.PP.33: Control d'accés a la documentació MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents MP.PP.36: Trasllat de documentació MP.PP.37: Criteris d'arxiu MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències MP.PP.39: Procediments per a tractaments no automatitzats