AJUNTAMENT
MÓRA D'EBRE

Exp. Contractació: 2175/2026
Procediment: Contracte d'obres per l'execució del projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla
Tramitació: ORDINÀRIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE L'OBRA "CONSOLIDACIÓ I RESTAURACIÓ DE LA MURALLA DE LLEVANT, DE L'ALBACAR I EL RECINTE SOBIRÀ, DEL CASTELL DE MÓRA D'EBRE 3A FASE: CARES INTERIORS MURALLA"

1. NECESSITATS A SATISFER

Per a la licitació del contracte d'obres per l'execució del "Projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla" s'ha redactat memòria justificativa de la necessitat de contractar per tal de donar compliment a les exigències legals previstes en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en consonància amb l'article 63.3.a) de la mateixa, la qual es publicarà en el perfil del contractant.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació de les obres contingudes en el "Projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla", redactat per l'arquitecta Sra. Rosa M. Poyo Perelló, amb un pressupost d'execució per contracta de 54.929,12 € (IVA inclòs).

Tenen caràcter contractual tots els documents que formen part del projecte tècnic i que defineixen l'obra a realitzar.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

45262000-1 Treballs de construcció especialitzats diferents dels treballs teulada.

45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic

El present contracte no serà objecte de divisió en lots ja que la realització independent de les prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, perdent l'optimització del control de l'execució global del contracte, incrementant els costos de l'execució per l'existència de diferents contractistes.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient a la memòria justificativa, que es publica al perfil de contractant, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

4. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 46

El contracte d'obres d'acord amb l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic té caràcter administratiu i es que regula per aquest Plec de clàusules administratives i projecte executiu.

a. Els plànols, la memòria, en els aspectes de l'article 128 del reglament general de la llei de contractes de les AAPP, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP) i els quadres de preus del projecte tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

Aquest contracte es regeix per:

b. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i el projecte com a PPT).
c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
e. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
f. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
g. La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
h. Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
i. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
j. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat.
k. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
l. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
m. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de TRAMITACIÓ ORDINÀRIA i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 46

de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, la presentació d'ofertes i de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25286654?categoria=0

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'efectua per unitats de medició, segons el projecte aprovat a l'efecte, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 309 LCSP.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és, d'acord amb el que disposa l'article 100 LCSP, de 45.395,97 €, equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 9.533,15 € és a dir, un pressupost total de licitació de CINQUANTA-QUATRE MIL NOUCENTS VINT-I-NOU EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (54.929,12 €), IVA inclòs.

- Desglossament de costos directes / indirectes

El pressupost, es desglossa en costos directes i indirectes, d'acord amb les partides previstes al Projecte, i d'acord amb allò preceptuat a l'art. 100 LCSP:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	38.147,87 €
13% DESPESES GENERALS	4.959,22 €
6% BENEFICI INDUSTRIAL	2288,87 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	45.395,97 €
21% IVA	9.533,15 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA	**54.929,12 €**

Pel que fa a les partides d'obra, els seu desglossament en relació a les categories professionals, són les que consten al Projecte.

El Pressupost d'Execució Material és el que consta al projecte bàsic i d'execució.

El preu inclou la redacció d'un Pla de Seguretat, la implementació de les mesures de Seguretat i Salut i la comunicació de l'obertura del centre.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 46

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

La determinació del preu s'ha utilitzat com a referència el Banc de Preus de l'ITEC de 2026, vigent en el moment de tancar aquest document, i s'ha realitzat amb els costos de mà d'obra, maquinària i materials de mercat,

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2026 i a l'aplicació pressupostària següent: 16-336-61900.03 Consolidació i restauració muralla llevant 3a fase.

L'aprovació de la despesa comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de 306.147,95 € TRES-CENTS SIS MIL CENT QUARANTA-SET EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS IVA exclòs, tenint en compte els pressupostos base de licitació de les tres fases de la muralla muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre, que ascendeixen als imports següents:

- 1a fase: 132.621,09 €
- 2a fase: 128.130,89 €
- 3a fase: 45.395,97 €

MÈTODE DE CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT:

Import del contracte: 306.147,95 € (pressupost total, IVA exclòs)
Import pròrrogues: -
Import modificacions previstes en plecs (art. 204 LCSP)
Total valor estimat del contracte: 306.147,95 €

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuals del contracte.
b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 46

En els contractes d'obres el càlcul del valor estimat ha de tenir en compte el seu import, així com, si s'escau, el valor total estimat dels elements necessaris per a la seva execució que l'òrgan de contractació hagi posat a disposició del contractista.

DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista:

I.- **GESTIÓ DELS RESIDUS: COSTOS DE GESTIÓ.**
II.- CARTELLS ANUNCIADORS QUE ESTIPULIN A LES BASES DE LES SUBVENCIONS.
III.- Les que consten al projecte.

8. DURADA DEL CONTRACTE

Termini d'execució i **lloc d'execució** serà:

Termini d'execució	Emplaçament
3 mesos	Castell Móra d'Ebre- Raval de Jesús, 8, 43740 Móra d'Ebre, Tarragona

El termini de durada del contracte d'obres és de 3 mesos. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

Dins del mes següent a la formalització del contracte, l'empresa contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe de la persona responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

No es pot prorrogar el termini d'execució del contracte.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del vigent pressupost municipal, de conformitat amb l'establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic l'òrgan de contractació serà l'alcalde.

Tanmateix es deleguen les competències com a òrgan de contractació a favor de la Junta de Govern Local pel que fa a l'adopció dels acords d'incoació i finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declaració de desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte) pel Decret d'Alcaldia 2023-0219 de 12 de juliol de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern local (art. 53.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 46

10. ACREDITACIÓ DE L'APTUTUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

1. CAPACITAT D'OBRAR DELS EMPRESARIS I LA NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

S'acreditarà mitjançant:

- Escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti. Si la legislació del seu estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 46

Els certificats d'empresaris estrangers autoritzats per contractar hauran de complir l'establert a l'article 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultar d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, i s'ampliarà obligatòriament fins als tres mesos posteriors a aquesta extinció del present contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- ***Solvència econòmica i financera***

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 459.221,93 €, una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
Mitjà d'acreditació: certificat bancari

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 306.147,95 € del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.
Mitjà d'acreditació: certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes,

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 46

i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- ***Solvència tècnica o professional***

La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

☐ Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

- Mitjà d'acreditació: DECLARACIÓ

D'acord amb l'article 88 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

☐ Una relació de les obres executades anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en el curs dels darrers cinc (5) anys (és a dir, s'entén com feines anàlogues haver realitzat obres i subministrament amb instal·lació d'elements i equipaments similars als definits en l'objecte del contracte. El destinatari podrà ser públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior a 214.303,57 €.

- Mitjà d'acreditació: Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es pot optar per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació.

Es podrà acreditar el fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

CLASSIFICACIÓ CONTRACTISTES

- Grup: K) Especials
- Subgrup: 7. Restauració de béns immobles històrico-artístics
- Categoria: 3

S'eximirà del lliurament de la documentació relacionada amb la solvència econòmica i financera, tècnica o professional en cas que aquesta informació consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE. Si aquesta informació no consta en el Registre Electrònic, es requerirà la mateixa per part de la Mesa de Contractació.

Tenint en compte que el valor estimat del contracte i que aquest és inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial d'acord amb l'article 77.1.ª LCSP. Ara bé, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació de compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 46

inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b), c), d), e) i f) de l'article 88.1 LCSP. En cas que es justifiqui a través dels criteris establerts a la lletra d) farà falta també la justificació conjuntament a través d'algun dels criteris establerts en els altres apartats (b), c), e) o f)).

Compromís d'adscripció:
D'altra banda, caldrà aportar declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, sent obligacions essencials del contracte als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP.

12. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13. GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 46

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any, d'acord amb la previsió de l'article 243.3 LCSP.

14. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

15. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital,* integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant.

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 46

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 46

l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a l'hora que consti a la plataforma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

VISITA "IN SITU" OBLIGATÒRIA

S'haurà de realitzar una VISITA "IN SITU" a la zona del castell afectada per tal de que els licitadors comprovin les característiques d'aquest.

Degut a l'objecte de les obres és el Castell de Móra d'Ebre, declarat Bé Cultural d'Interès Nacional, des dels serveis tècnics de l'ajuntament es considera imprescindible aquesta visita per tal que els licitadors estiguin degudament informats de les condicions físiques de l'edifici i dels seus accessos, així com els treballs que, cas de ser adjudicatari, hauran d'aportar per l'execució de l'obra, i garantir que els treballs s'ajustaran al calendari i al pressupost.

Els licitadors assistiran a la visita d'obres programada pel dia indicada pels tècnics, prèvia sol·licitud del licitador.
Per la realització d'aquesta visita els licitadors hauran de posar-se en contacte al correu electrònic colivier@moradebre.cat sol·licitant la mateixa.

Cas de no realitzar-se aquesta visita i no presentar-se el certificat de visita s'exclourà de la licitació.

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en SOBRE ÚNIC. Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica en dos arxius, signat pel licitador, en el qual la denominació del sobre serà la següent:

«PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE L'OBRA **"CONSOLIDACIÓ I RESTAURACIÓ DE LA MURALLA DE LLEVANT, DE L'ALBACAR I EL RECINTE SOBIRÀ, DEL CASTELL DE MÓRA D'EBRE 3A FASE: CARES INTERIORS MURALLA"** des de la publicació al Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent:

Documentació administrativa i documentació oferta tècnica

Contindrà la documentació següent:

A) MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC) **ANNEX I**, Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
B) DECLARACIÓ VISITA OBLIGATÒRIA **ANNEX II**

C) DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) I DOMICILI I ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació es completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de **L'ANNEX III**.

D) PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA **ANNEX IV** (Oferta Econòmica i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'aquest licitació que es trobi a l'eina Sobre digital.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 46

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document de les seves ofertes amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 15, no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si s'escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades a la clàusula 44 d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la millor proposició d'acord amb els criteris de qualitat-preu són els següents:

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 46

Criteris avaluables de forma automàtica (objectius)	Punts
Primer. Oferta econòmica: fins a 50 punts 1/ Proposició econòmica: es valorarà fins a 50 punts el preu ofertat a la baixa, sempre i quan l'oferta no sigui considerada desproporcionada. S'aplicarà la puntuació seguint la fórmula: $Pv=(1-(Ov-Om/IL)\times(1/M))\times P$ *Pv*= Puntuació de l'oferta a Valorar *P* = Punts criteri econòmic sobre 50 punts *Om* = Oferta Millor *Ov*= Oferta a Valorar *IL* = Import de Licitació de 45.395,97 € IVA exclòs *M* = Factor de Modulació amb un valor 1 $Pv= (1-(Ov-Om / 45.395,97€)\times(1/1))\times 50$	50
Segon. Ampliació termini de garantia de l'obra: 10 punts Termini mínim de 12 mesos des de la recepció de les obres (contractual): 0 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 1 any: 2,5 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 2 anys: 5,0 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 3 anys: 7,5 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 4 anys: 10 punts	10
Tercer: Reducció termini d'execució de l'obra: 10 punts Termini màxim de 3 mesos o 12 setmanes des de l'inici de la obra (contractual): 0 punts - Reducció 1 setmana del termini d'execució des de l'acta de comprovació del replanteig: 5 punts - Reducció 2 setmanes del termini d'execució des de l'acta de comprovació del replanteig: 10 punts	10
Quart: Major experiència del personal adscrit a l'obra en el camp de la restauració d'immobles protegits (BCIN): 30 punts Es valoraran la qualificació tècnica del personal responsable assignat a l'obra – cap d'obra i tècnicrestaurador- atenent a la seva experiència en obres de restauració d'immobles declarats monument històric,protegits en categoria BCIN com en el que recau l'actuació que és objecte del contracte. **1. Experiència acreditada del cap d'obra proposat: 15 punts** L'experiència del cap d'obra es puntuarà atenent a l' import net (IVA exclòs) d'adjudicació de l'obra (IA) i/o al nombre d'actuacions on ha intervingut desenvolupant les funcions de cap d'obra. (IA = Import netd'adjudicació, IVA exclòs) Per cada obra de restauració amb IA > 400.000 € — 4 punts Per cada obra de restauració amb IA > 300.000 € i <= 400.000 € — 3,5 punts Per cada obra de restauració amb IA > 200.000 € i <= 300.000 € — 3 punts Per cada obra de restauració amb IA > 100.000 € i <= 200.000 € — 2,5 punts Per cada obra de restauració amb IA fins 100.000 € — 2 punts No hi ha un número límit d'obres. Tanmateix es valoraran les obres fins assolir la puntuació màxima límit de15 punts.	30

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 46

2. Experiència acreditada del tècnic restaurador proposat: 15 punts Es valorarà a raó de 2,5 punts per cada participació, realitzada i degudament acreditada, amb un màxim de6 actuacions i 15 punts. No es tindrà en compte l'excés d'actuacions per damunt de 6. Condicions per puntuar les propostes – mitjà d'acreditació: - Les empreses que executin el contracte identificaran en la seva oferta, subscrita pel seurepresentant legal, les persones que, cas de resultar adjudicatàries de les obres, es comprometena nomenar com a cap d'obra i tècnic restaurador, respectivament, adjuntant el currículum vitae decada professional, indicant en la seva oferta el nombre i detall de les obres que compleixen amb elsrequisits puntuables. - Cada actuació de cada professional a valorar haurà de comptar, per a la seva acreditació i validació,amb un certificat/declaració responsable del representant legal de l'empresa promotora, òrgan decontractació, responsable de la supervisió de l'actuació o de la direcció facultativa de l'obra queavali el correcte exercici de les funcions del nomenat en les obres referenciades com a cap d'obra /tècnic restaurador respectivament, la descripció en concret de les obres/treballs de restauracióexecutats, la data d'inici i finalització de les obres, el pressupost d'adjudicació de les obres/treballsde restauració i el nivell de protecció verificable de l'immoble en la categoria BCIN.	

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit d'acord amb els annexos **i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.** Totes les ofertes que no s'ajustin fefaentment als criteris numèrics (imports) que en aquest Plec s'expressen no es tindran en compte a l'hora de valorar-los.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació la Mesa de contractació valorarà les propostes ho comunicarà a l'òrgan de contractació i serà aquest el que podrà acordar-ne la seva exclusió.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

L'incompliment culpable del termini d'execució serà causa de penalitats i de resolució del contracte. La direcció d'obra vigilarà que es compleix el termini indicat, no admetent cap ampliació de termini durant l'execució de les obres, a no ser que concorri alguna causa de força major.

17. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 44 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 46

recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

President/a titular : Sr. Santi Pujol Benaiges (Regidor ajuntament)
President suplent: Sr. Jordi Fornós Pellejà (Regidor ajuntament)
Vocal Intervenció titular: M. Cinta Rams Albuisech (secretària-interventora de l'Ajuntament)
Vocal Intervenció Suplent Sra. Sandra Vivó Martin, (funcionària de carrera de la Corporació - Àrea d'intervenció).
Vocal Jurídic : Sra. Sònia Ripoll Avante (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea Jurídica)
Vocal Jurídic Suplent: Sra. Mireia Escalona Colás (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea Jurídica)
Vocal tècnic : Sr. Olivier Colin, (Tècnic d'Urbanisme)
Vocal titular: Sra. Mireia Escalona Colás (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretaria), que actuarà com a secretària de la Mesa.
Vocal suplent: Sra. Loli Carmona Escalzo (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretaria).

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Sònia Ripoll Avante
Mireia Escalona Colás

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que consti al perfil del contractant després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Es comunicarà al perfil del contractant.

Funcionament i obertura SOBRE ÚNIC

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 46

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre que contenen la documentació administrativa presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació qualificant la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Acte seguit s'obrirà el document ANNEX IV de les empreses admeses, que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec. En la mateixa sessió la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 46

les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils (art. 81 2 del R.D 1098/2001, de 12 d'octubre del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris, amb veu però sense vot, abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

<u>Impugnació dels acords de la Mesa</u>

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 46

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries", l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini màxim de 5 dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La classificació de les ofertes i l'adjudicació del contracte es regiran per allò previst als arts. 150, 157 i 159.4 de la LCSP.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa que hagi presentat la millor oferta té solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició de contractar.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 46

Requeriment de documentació:

L'Òrgan de Contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació la documentació següent:

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva DISPOSICIÓ DE MITJANS que s'hagi compromís a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, l compromís de disposar de recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la GARANTIA DEFINITIVA.
- Cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de presentació de a documentació, aportar documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa.
- CERTIFICACIÓ BANCÀRIA DEL NÚMERO DE COMPTE on s'han de realitzar els pagaments i indicar el mateix número de compte a la factura.

21. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i serà requisit per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies següents a

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 46

aquell en què es rebi la notificació d'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.
En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- L'obligació dels licitadors a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures extraordinàries per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'acompliment de l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis); l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial); i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).
- L'acompliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Condicions en matèria mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable en els diferents nivells normatius (comunitari, estatal, autonòmic i local), tant la que es trobi en vigor a l'inici de l'execució del contracte com la que pugui promulgar durant la vigència del contracte i resulti d'aplicació, de manera que haurà de conèixer els requisits ambientals que puguin afectar l'acompliment de les tasques previstes en el contracte.

Com a requisit bàsic per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà en possessió i al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització que la normativa ambiental en vigor estableixi.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 46

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els incidents i / o accidents ambientals causats per aquesta que es puguin produir durant les operacions que realitzi com conseqüència de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'acompliment d'aquestes condicions per part dels seus subcontractistes, si n'hi ha.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

LA UNITAT DE SEGUIMENT del contracte serà el departament d'Urbanisme juntament amb Secretaria.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL RESPONSABLE:

En aquest cas, el responsable del contracte serà el/la Director/a de l'obra. En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP. El responsable del contracte, seguint les recomanacions de professionalització en la contractació pública de la Unió Europea, ha de tenir els coneixements necessaris per poder exercir aquest control d'una forma adequada. Les funcions especifiques que se li atribueixin seran per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

El Director/a d'Obra haurà de, entre d'altres:

-Adoptar les decisions i dictar las instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
-Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats per demora o incompliment.
-En el cas de les obres, emetre un informe on es determini si el retard en acabar una obra va ser produït per motius imputables al contractista.
-Assistir a la recepció material dels contractes.

No obstant això, en relació a la correcta execució d'un contracte, es nomena com a co-responsable del contracte al Sr. Olivier Colin, com a personal de l'ajuntament i se li atribueix funcions pròpies mitjançant el plec de clàusules administratives particulars.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

27. INICI D'OBRES I PLA DE SEGURETAT I SALUT

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data.

Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 46

contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra. El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del Coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra, s'elevarà per a la seva aprovació a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions d'informe seran assumides per la Direcció facultativa de les obres.

28. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

Programa de treball i compliment de termini:

EL CONTRACTISTA ESTARÀ OBLIGAT A PRESENTAR UN PROGRAMA DE TREBALL EN EL TERMINI MÀXIM DE TRENTA DIES, COMPTATS DES DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per l'Ajuntament.
2. Fer- se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
3. Emprar el català i castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
4. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
5. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
6. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 46

7. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
8. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
9. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i balisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la Direcció facultativa de l'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

10. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 46

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 33 del present plec.

30. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. El termini d'execució de l'obra, tal com consta a la Clàusula 8 del Plec. El contractista està obligat a complir el contracte en els terminis fixats per dur-lo a terme. Si el contractista, per causes que li són imputables, causa demora en el compliment dels terminis, l'Administració pot optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats determinades en els plecs.

Tanmateix en cas d'incompliment parcial o total compliment defectuós o demora en l'execució del contracte, posant en risc la les subvencions atorgades per portar a terme aquest projecte, com sigui que la data màxima per justificar les subvencions és al que consta al plec, atenent que si no finalitzen les obres es perdrà la subvenció, es procedirà a demanar el seu rescabalament a l'empresa contractista per la demora per l'import que s'hagi perdut en les subvencions que no es puguin justificar.

Serà obligació essencial de compliment el termini presentat a la seva oferta.

g. Gestió dels residus

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició,

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 46

i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, fent-se càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

h. S'haurà de donar compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

i. Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

j. Programa de treball

Sí. El Contractista estarà obligat a presentar UN PROGRAMA DE TREBALL, amb un programa de desenvolupament de les feines de caràcter indicatiu amb previsió de temps, en el termini d'un deu dies hàbils a excepció de causa justificada, des de la notificació de l'autorització per iniciar les obres.

Una vegada notificada l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà de presentar en un termini de 15 dies naturals el Pla de seguretat i salut, una vegada formalitzat el contracte.

31. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

a) Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la Direcció facultativa de l'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.
b) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
c) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
d) Despeses:

- ✓ Despeses corresponents a instal·lacions i equips de maquinària
- ✓ Despeses de construcció i retirada de tota mena de construccions auxiliars, instal·lacions, ferramentes, etc
- ✓ Despeses de llogaters o d'adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinaria de materials.
- ✓ Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i
- ✓ Despeses ocasionades pel subministrament i col·locació dels CARTELLS ANUNCIADORS DE L'OBRA, les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada dels cartells i les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

e) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin. empresa contractista haurà de reparar, a càrrec seu, els serveis públics o privats malmesos, indemnitzant les persones o propietats que resultin perjudicades.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 46

32. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

33. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 3,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. S'ha incrementat la penalitat mínima establerta a la LCSP, ja que la demora en l'execució del contracte podria comportar la revocació de la subvenció atorgada per part de DIPTA.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista. Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 195.2 de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 76.2 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 46

del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

34. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació:

- Compliment defectuós del contracte s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

- Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveuen els dos articles anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

35. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les modificacions, si existissin.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 46

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent a les obres efectivament realitzades i formalment rebudes per l'Ajuntament, en els termes i terminis previstos a l'article 198 I 240 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual d'acord amb les condicions del Plec. **S'HAURÀ D'INDICAR A LA FACTURA EL NÚM. D'EXPEDIENT 2175/2026 AIXÍ COM EL NÚMERO DE COMPTE DE LA CERTIFICACIÓ BANCÀRIA APORTADA EN EL SEU MOMENT.**

Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. En la factura s'inclourà obligatòriament, el núm. d'expedient 2568/2026. Sinó consta aquesta dada es considerarà que la factura no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01430939.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP .

36. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 46

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Les modificacions previstes al plec tindran els següents límits:

-Durant tota la vigència del contracte les modificacions no podran superar el vint per cent del preu d'adjudicació.
-La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
La modificació no pot alterar la naturalesa global del contracte inicial. En tot cas, s'entén que aquesta s'altera si se substitueixen les obres, els subministraments o els serveis que s'han d'adquirir per altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entén que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat d'obra, subministrament o servei puntual.

Modificacions no previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibiliteu de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242.4, de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 242.2 de la LCSP.

Quan la modificació prevegi unitats d'obra que hagin de quedar ocultes posteriorment i

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 46

definitivament, abans d'efectuar-ne el mesurament parcial, s'estarà al que disposa l'article 242.3 de la LCSP

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres les establertes a l'apartat 4 in fine de l'article 242.

38. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

39. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 46

objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'Administració pot comprovar el compliment de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

41. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

L'adreça d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'elevarà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 46

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció , l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el tècnic municipal Sr. Olivier Colin i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de d'un any.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

a) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
b) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a un mes.
c) La suspensió de les obres per un termini superior a tres mesos per part de l'Administració.
d) El desistiment.
e) Les establertes en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

El procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

43. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 46

44. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

45. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 46

les següents dades:

L' Ajuntament de Móra d'Ebre tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritza a Ajuntament de Móra d'Ebre a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B adreça PL. de Baix, 1- 43740 – Móra d'Ebre (TARRAGONA) Telèfon: 977400012 ajuntament@moradebre.cat

Finalitat del tractament de les dades: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i Subministraments.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Destinataris: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil del Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: ajuntament@moradebre.cat havent-se d'identificar degudament i sol•licitar clarament el dret a exercir.

46. JURISDICCIÓ

Aquest contracte es sotmetrà als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els Tribunals d'instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

47. RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 46

notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, secció Contenciosa Administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Exp. Contractació: 2175/2026
Procediment: Contracte d'obres per l'execució del projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a _____ , amb DNI núm. _____ , en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____ , segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____ , senyor _____ , en data _____ i número de protocol _____ , amb domicili a _____ , entitat que reuneix les condicions de PYME,

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 46

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte administratiu d'obres per procediment obert simplificat de l'obra "Consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla", d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la LCSP,

DECLARO RESPONSABLEMENT

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

Que el sotasignant coneix els Plecs administratius i de prescripcions tècniques del particulars reguladores del procediment obert simplificat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obres per l'execució del "projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla".

- Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent.

- Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI).

- Que es disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'objecte contractual.

- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

- Que l'empresa (NO) està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.
- (en cas de resposta afirmativa)

  - ✓ indiqui's la funció de l'empresa dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [identificació]
  - ✓ Identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [raó social i NIF de tots ells]
  - ✓ Si escau, nom del grup participant: [denominació]

- Que l'empresa (NO/SÍ) es troba en un dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç sobre els grups de societats.

- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud i capacitat establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder ho acreditar en el moment que sigui requerida i, per tant, qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 46

- Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

  - o **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions accessòries objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

  - o **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa **AUTORITZA** l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  - o **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris).

  - o **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb l'òrgan promotor degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

- Que haurà de presentar el COMPROMÍS d'integració de la solvència amb mitjans externs establert a l'article 75.2 de la LCSP, cas que es pretengui fer ús d'aquesta possibilitat.

  - o **SÍ** té intenció de concórrer amb mitjans externs.
  - o **NO** té intenció de concórrer amb mitjans externs.

(- *si s'escau -)* Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

(- *si s'escau -)* Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):

  - o Menys de 50 treballadors/res

  - o 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):*

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 46

- Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
- Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):
- Més de 250 treballadors/res i compleix amb allò establert a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- 50 o més treballadors/res i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb allò establert a l'apartat 3 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
  (apartat tres de la disposició final vigèsima sèptima de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023)

- Que **Autoritzo les comunicacions** per mitjans electrònics les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon, d'acord amb el contingut de la Disposició Addicional 15a de la LCSP, és la que a continuació s'indica:

Correu electrònic:
Persona de contacte:
Telèfon:
Adreça Postal:
Codi postal:
Població:

---

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluables de forma automàtica subscrita per totes les entitats que conformin la UTE.

L'ajuntament de Móra d'Ebre i tot el seu personal es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en l'article 28 del reglament general de protecció de dades UE 2016/679 (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
En compliment del que es disposa en el RGPD i LOPDGDD, el titular d'aquest consentiment autoritza a l'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. De la mateixa manera, el titular d'aquest consentiment ha estat informat de les següents dades:
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS:
AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: **P4309400B**
C/ PLAÇA DE BAIX, 1 43740 MÓRA D'EBRE (TARRAGONA) Telèfon: 977 400 012
Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: **dpd.rgpd@moradebre.cat**
FINALITAT DEL TRACTAMENT: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE tractarà la informació facilitada per a la gestió sol·licitada i per a la gestió administrativa corresponent.
CONSERVACIÓ: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 46

legals.

DESTINATARIS: Les seves dades seran tractades per AJUNTAMENT MÓRA D'EBRE i empreses encarregades del tractament o entitats col·laboradores i prestadors de serveis.

DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Lloc i data:

(Signatura)

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 46

AJUNTAMENT
MÓRA D'EBRE

ANNEX II

Expedient núm.:2175/2026
Procediment: Contracte d'obres per l'execució del "projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla"
Interessat: Ajuntament

DECLARACIÓ DE VISITA TÈCNICA

El Sr...., Tècnic dels Serveis Municipals d'Urbanisme de l'Ajuntament de Móra d'Ebre,

DECLARO:

Que el Sr./Sra....., actuant en representació de l'empresa ....., amb CIF .....assabentat de la licitació de les OBRES per portar a terme l'execució del "projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla", es persona el dia ..... a les .....hores a la zona objecte de les obres, i realitza, davant meu, la visita a l'esmentada zona, per tal de conèixer amb quines condicions s'han de desenvolupar els treballs previstos en l'esmentada licitació.

Móra d'Ebre, a ..... de.....2026

Sr....
Ajuntament de Móra d'Ebre

Sr.....

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 46

AJUNTAMENT
MÓRA D'EBRE

ANNEX III
MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Contracte d'obres per l'execució del "projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla"

Interessat:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, el Sr. _____ en representació de _____declara/declaren:

Primer. Que estic informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d' 1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

   a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

   b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

   c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

   d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

   e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc»

Segon. Que no em trobo incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/ concessió.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 46

doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 46

AJUNTAMENT
MÓRA D'EBRE

ANNEX IV
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Denominació social empresa licitadora: .....

NIF empresa licitadora: .....

Nom i cognoms representant legal: .....

NIF representant legal: .....

Objectedel contracte: execució del "projecte bàsic i executiu per la consolidació i restauració de la muralla de llevant, de l'albacar i el recinte sobirà, del Castell de Móra d'Ebre 3a fase: cares interiors muralla".

OFERTA ECONÒMICA:

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament de Móra d'Ebre i que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa_____) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la **QUANTITAT TOTAL** de: _____ € (xifra en lletres i en números), de les quals _____ €, es corresponen al preu del contracte i _____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

1.- OFERTA ECONÒMICA: Fins a un màxim de 50 PUNTS

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
45.395,97 €	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

2.- MILLORA RELATIVES a l'ampliació del termini de garantia de l'obra mínim establert

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 46

legalment. Fins a un màxim de 10 PUNTS

Termini mínim de 12 mesos des de la recepció de les obres (contractual): 0 punts

	1 any	2 anys	3 anys	4 anys
Ampliació termini garantia				
Punts	2,5	5	7,5	10

3.-REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'OBRA: 10 punts

- 5 punts per reducció d'una setmana d'execució d'obra fins un màxim de 2 setmanes.

	1 setmana	2 setmanes
Reducció de termini		
Punts	5	10

4.- MAJOR EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT A L'OBRA EN EL CAMP DE LA RESTAURACIÓ D'IMMOBLES PROTEGITS (BCIN): fins a un màxim de 30 PUNTS

a) Declaració sobre el personal que es compromet a adscriure als llocs de responsabilitat en l'execució de l'obra:

- Cap d'obra: ....., DNI .....
Qualificació acadèmica/professional acreditada
.....

- Tècnic restaurador: , DNI .....
Qualificació acadèmica/professional acreditada:
.....

b) Experiència acreditada del cap d'obra proposat segons obres de restauració de béns immobles BCIN amb import d'adjudicació (IA = valor net, IVA exclòs) realitzades i acreditades documentalment en els darrers 10 anys:

Import d'adjudicació (valor net, IVA exclòs)	Nombre intervencions en que ha participat el cap d'obra	Detall i període de cadascuna de les intervencions

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 46

IA > 400.000 €		
IA > 300.000 € i <= 400.000 €		
IA > 200.000 € i <= 300.000 €		
IA > 100.000 € i <= 200.000 €		
IA fins 100.000 €		

c) Nombre d'intervencions realitzades i acreditades documentalment pel tècnic restaurador en bens BCIN en els darrers 10 anys: _____, amb un màxim de 6 actuacions, les quals es relacionen a continuació:

Número	Intervencions en què ha participat el tècnic restaurador	Import i període de la intervenció
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Móra d'Ebre, document signat electrònicament

Codi Validació: 5SK6ZJG4DJCAGY622PCNP9YC9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46