UNIVERSITAT DE BARCELONA

Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Pavelló Rosa
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona

Tel. +34 934 021 737
Fax +34 934 021 505

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT I BORSA D'HORES RELACIONAT AMB EL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2026/131

1 INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS.

La Universitat de Barcelona (en endavant UB) disposa en l'actualitat de l'aplicació Perseu destinada a la gestió del Recursos Humans de la UB, un sistema integrat basat en tecnologia Oracle en entorn web format per:

- Servidors virtuals dedicats basats en tecnologia SLES
- Gestor de bases de dades (Oracle Database Server)
- Servidor d'aplicacions (Oracle Fusion Middleware)
- Tecnologia de desenvolupament variada (Oracle Forms, Oracle Reports, ADF, Struts. APEX...).

UNIVERSITAS XXI (anteriorment OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA (OCU)) va guanyar l'any 2015 el concurs per proveir a la UNIVERSITAT DE BARCELONA de la nova aplicació informàtica per a la gestió dels Recursos Humans de la UB (**UNIVERSITAS XXI-RECURSOS HUMANS**, anomenat **PERSEU** a la UB, Perseu en endavant).

En aquest plec. es requereix la contractació de serveis de manteniment que permetin assegurar el funcionament de Perseu de manera correcta, així com assegurar l'adaptació del sistema als continus canvis legislatius i tecnològics i als nous requeriments de seguretat que puguin sorgir.

També són objecte d'aquest contracte una borsa d'hores que permeti l'evolució i adaptació de Perseu a necessitats específiques de la UB.

2 MANTENIMENT

2.1 CLÀUSULES GENERALS

2.1.1 ÀMBIT TEMPORAL DEL MANTENIMENT

El període de prestació del servei de manteniment és des de l'1 de gener de 2027 fins a 31 de desembre de 2027.

2.1.2 OBJECTE DEL SERVEI

Seran objecte del contracte els serveis informàtics relacionats amb el sistema d'informació destinat a la gestió de Recursos Humans implementat a la UB, la part funcional de la solució i la prestació dels serveis d'administració i suport tècnic dels sistemes de Bases de dades i servidors d'aplicacions. No són objecte del contracte els serveis de suport hardware de la part tecnològica. La prestació del servei es farà sempre sota la direcció i supervisió de l'equip responsable de la UB:

El servei de manteniment ha d'incloure el manteniment correctiu, l'assistencial, l'evolutiu i el servei d'innovació tecnològica i valor final.

2.1.2.1 MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu consisteix en:

- Suport tècnic i activitats dirigides a la resolució d'incidències notificades per la UB o detectades en el centre de suport de l'empresa proveïdora del servei.
- Resolució d'incidències de tot el programari que composa la solució Perseu
- Manteniment del sistema en correcte funcionament.

2.1.2.2 MANTENIMENT PREVENTIU

- Identificar avançadament, ja sigui per mitjans manuals o automatitzats, possibles problemes de funcionament o de dades per minimitzar l'impacte en els processos de gestió.•
- Informar de les troballes i situacions anòmales identificades per poder prendre les accions corresponents.

2.1.2.3 MANTENIMENT ASSISTENCIAL

El manteniment assistencial consisteix en:

- Assessorament funcional i tècnic necessari per a resoldre els dubtes o preguntes que es puguin suscitar sobre el funcionament de l'aplicació.
- Proposició de millores dels circuits de suport implantats actualment que estiguin relacionats amb la prestació del servei.
- Previsió d'un mecanisme de revisió i actualització periòdic dels procediments de gestió del servei.
- Manteniment actualitzat dia a dia de tota la documentació tècnica de la solució.

2.1.2.4 MANTENIMENT EVOLUTIU

Abasta tres àmbits: normatiu, tecnològic i funcional.

2.1.2.4.1 EVOLUCIÓ NORMATIVA

L'evolució normativa garanteix que l'aplicació estarà adaptada als requeriments exigits per la legislació estatal i autonòmica.

Expressament, es consideren actualitzacions cobertes per aquest contracte, qualificades com adaptacions legislatives o normatives, aquelles imprescindibles per complir els requisits que la publicació d'una nova llei o norma legal o la modificació o derogació d'una anterior, permetin mantenir operatives les funcionalitats disponibles a l'aplicació.

2.1.2.4.2 EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA

L'evolució tecnològica ofereix les actualitzacions que per motiu de canvi tecnològic siguin necessàries per a garantir que l'aplicació no esdevindrà obsoleta. Consisteix en l'actualització de la tecnologia de la BBDD, arquitectura de la pròpia l'aplicació i del sistema operatiu dels servidors en relació amb els elements bàsics que la suporten.

2.1.2.4.3 EVOLUCIÓ FUNCIONAL

L'evolució funcional consisteix a oferir les millores i innovacions funcionals que l'empresa adjudicatària introdueixi voluntàriament en l'aplicació.

2.1.3 ABAST FUNCIONAL COBERT PER SERVEI DE MANTENIMENT.

L'abast funcional està detallat a l'annex "Abast funcional de Perseu".

L'abast s'estendrà també, en les mateixes condicions d'aquest contracte, als nous components o funcionalitats que pugui adquirir la UB amb posterioritat a la signatura del present contracte, aplicant el possible l'increment econòmic corresponent.

2.1.4 ABAST DELS SERVEIS TÈCNICS ADDICIONALS

L'abast dels Serveis Tècnics Addicionals està detallat a l'annex "Abast dels Serveis Tècnics Addicionals".

Inclou el manteniment i evolució de les BBDD Oracle, Servidors d'Aplicacions, Sistema operatiu dels servidors i de les diferents tecnologies de desenvolupament amb què funcionin les diverses parts i mòduls de Perseu.

2.1.5 LOCALITZACIÓ FÍSICA DE LA PLATAFORMA

Els servidors amb què se suporti el servei estaran ubicats preferentment dins la Unió Europea o, alternativament, compliran el reglament i totes les normatives vigents en cada moment en matèria de protecció de dades i de propietat intel·lectual de la UE.

2.1.6 HORARI D'ATENCIÓ

2.1.6.1 HORARI GENERAL D'ATENCIÓ

El personal de l'adjudicatari haurà d'estar disponible els dotze mesos de l'any, en dies laborables, de dilluns a divendres, excepte els festius de caràcter nacional, adequant-se en el possible a l'horari laboral de la UB.

2.1.6.2 HORARI DELS SERVEIS TÈCNICS ADDICIONALS INCLOSOS AL CONTRACTE

Es prioritzarà la realització de les tasques d'instal·lació de versions i actualitzacions de BBDD, servidors d'aplicacions i dels diferents mòduls de Perseu i del sistema operatiu dels servidors en els entorns de producció fora de l'horari laboral de la UB, en cas que pugui afectar al servei per tal de no entorpir les tasques de gestió a realitzar pels usuaris. El servei es restablirà una vegada que el responsable de la UB doni el vistiplau.

2.1.7 CANALS DE COMUNICACIÓ

2.1.7.1 CANALS DE COMUNICACIÓ DE L'ADJUDICATARI AMB LA UB

La UB nomenarà un o diversos responsables tècnics i funcionals per assegurar l'eficàcia de la comunicació i coordinació dels recursos de la UB. L'empresa adjudicatària del manteniment nomenarà també un o diversos responsables que, conjuntament amb els interlocutors corresponents de la UB, tindran per principal missió vetllar pel compliment dels serveis objecte del present contracte.

A petició de la UB, els representants d'aquesta i els de l'adjudicatari, es poden reunir, de manera presencial o utilitzant mitjans telemàtics, amb l'objectiu d'analitzar els indicadors del compliment dels serveis objecte del present contracte així com qualsevol qüestió que es consideri rellevant en relació amb la prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.

El suport preferent per a la comunicació i el seguiment de comunicacions, objecte del contracte, ha de ser un sistema informàtic basat en la gestió de les incidències que l'adjudicatari posarà a disposició de la UB. Tan sols de forma excepcional es faran servir altres sistemes de comunicació. En qualsevol cas, el document es registrarà posteriorment en el sistema informàtic perquè les dues parts puguin fer un seguiment complet i documentat.

L'adjudicatari podrà utilitzar la informació continguda en els tiquets d'incidències i consultes registrades al sistema de gestió, amb la finalitat de millorar els seus sistemes interns d'assistència basats en Intel·ligència Artificial (IA).

Aquest tractament es realitzarà exclusivament sobre dades anonimitzades i es fonamentarà en l'interès legítim de l'adjudicatari, d'acord amb l'article 6.1.f del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), amb la finalitat d'optimitzar la qualitat del servei, la resolució d'incidències i els processos de suport tècnic.

En qualsevol cas, el tractament tindrà com a límit les pràctiques prohibides d'IA de l'article 5 del Reglament de la UE 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel que s'estableix normes harmonitzades en matèria de Intel·ligència Artificial.

En tot cas, l'ús de la informació serà intern, sota supervisió humana i amb l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la protecció de dades.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de la UB una zona de treball en l'eina de gestió d'incidències , que li permeti obtenir informació estadística i detallada de totes les comunicacions realitzades per la UB i totes les actuacions realitzades per l'adjudicatari. S'hi podran veure les comunicacions que repercuteixin en:

- La funcionalitat de l'aplicació.
- La disponibilitat de l'aplicació.
- El rendiment de l'aplicació
- Assessories o peticions
- Falta maquinari

2.1.7.2 CANALS DE COMUNICACIÓ AMB L'EMPRESA PROPIETÀRIA DEL CPD

La UB nomenarà un o diversos responsables tècnics per assegurar l'eficàcia de la comunicació i coordinació dels recursos entre la UB, l'empresa adjudicatària del manteniment i l'empresa propietària del CPD. L'empresa adjudicatària del manteniment nomenarà també un o diversos responsables que facilitin aquesta comunicació

La UB haurà de conèixer qualsevol comunicació de l'adjudicatari amb l'empresa propietària del CPD que pugui implicar modificació en la funcionalitat, disponibilitat o rendiment de l'aplicació.

Qualsevol redimensió i/o modificació de la infraestructura demanada per l'adjudicatari a l'empresa propietària del CPD, impliqui o no un augment de costos, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de la UB.

2.1.8 ACORD DE NIVELL DE SERVEI

2.1.8.1 MANTENIMENT CORRECTIU

Segons l'impacte i la seva criticitat, les incidències es classificaran en alguna de les següents categories, que es correspondran amb un temps de resposta proporcional a la seva importància i repercussió.

- Crítiques, amb prioritat molt alta: són les disfuncions que deixen un o diversos elements crítics en estat de degradació del servei o no operatiu, totalment o parcialment, durant els horaris considerats d'alta activitat, que afecten funcions primàries i indispensables de Perseu i impedeixen la gestió bàsica.
- Urgents, amb prioritat alta: són les disfuncions que, sense ser crítiques, deixen un o més elements en estat no operatiu i aquelles que, produint una degradació del servei, afecten funcions secundàries de Perseu, encara que no pas a l'operativa bàsica.
- Ordinàries, amb prioritat mitjana: les disfuncions en alguna de les parts no bàsiques d'un element que no tenen incidència a l'operativa ni degraden el servei. En general, totes aquelles disfuncions que no suposin una interrupció d'algun dels serveis de Perseu.
- Lleus, amb prioritat baixa: són les incidències que permeten la seva anàlisi, planificació i

implementació en terminis superiors a les anteriors.

La UB ha d'identificar, catalogar i comunicar les incidències que es presentin, en tant que l'empresa haurà de resoldre les incidències dins dels terminis que es presentin. D'aquesta manera, el terminis de resolució seran els següents

- Incidència crítica. En un termini inferior a 16 hores laborables. Si cal, l'empresa adjudicatària desplaçarà personal a la UB sense cost addicional
- Incidència urgent. En un termini inferior a 40 hores laborables
- Incidència ordinària. En un termini inferior a 112 hores laborables
- Incidència lleu. A consensuar per les parts

Els temps de resposta es comptabilitzen des del moment en què la comunicació es registra al gestor d'incidències de l'adjudicatari. El procediment permetrà a la UB proposar la criticitat de la comunicació. Tota comunicació rebuda serà catalogada per l'adjudicatari, revisant la criticitat proposta per la UB en un temps màxim, excepte casos absolutament excepcionals i justificats, de 60 minuts en horari laboral.

Els temps de resolució de les comunicacions reportades a través del gestor d'incidències estaran disponibles perquè la UB pugui fer seguiment de l'acord de nivell de servei.

2.1.8.2 MANTENIMENT EVOLUTIU NORMATIU

La implementació de les adaptacions normatives per la legislació estatal o autonòmica, estarà garantida a la data en què la norma entri en període de vigència. En el cas que el període legal o reglamentari disponible no permetés el desenvolupament de la solució, o aquest no tingués els nivells de qualitat requerits, l'adjudicatari haurà de justificar convenientment a la UB.

2.1.8.3 MANTENIMENT EVOLUTIU TECNOLÒGIC

L'adjudicatari comunicarà amb suficient antelació les adaptacions de caràcter evolutiu tecnològic, juntament amb les instruccions i els requisits per a la seva aplicació per part de la UB.

En cas que l'adjudicatari no faci les adaptacions tecnològiques que la UB cregui necessàries, aquesta podrà requerir a l'adjudicatari l'acompliment dels seus evolutius tecnològics.

2.1.9 LLIURAMENT DE LES MODIFICACIONS DE L'APLICACIÓ PER TOTS ELS COMPONENTS.

2.1.9.1 MODIFICACIONS DE L'APLICACIÓ

L'adjudicatari farà arribar les modificacions de l'aplicació a través de revisions i versions. Es considera revisió, en l'àmbit del manteniment, a l'actualització de l'aplicació derivada d'alguna de les següents situacions:

- Manteniment correctiu
- Manteniment evolutiu normatiu (la magnitud o repercussió no abasta l'entitat de versió).
- Manteniment evolutiu funcional l(a magnitud o repercussió no abasta l'entitat de versió).

Es considera versió, en l'àmbit del manteniment, a l'actualització de l'aplicació derivada d'alguna de les següents situacions:

- Acumulació de revisions de l'aplicació
- Manteniment correctiu
- Manteniment evolutiu normatiu
- Manteniment evolutiu tecnològic
- Manteniment evolutiu funcional

Tota versió o revisió anirà acompanyada de la documentació tècnica i funcional que permeti conèixer i avaluar el seu contingut i el seu possible impacte.

L'adjudicatari es compromet, prèviament a l'alliberament de qualsevol actualització, a la realització de proves tècniques i funcionals que garanteixin el funcionament correcte de l'aplicació, tant en l'àmbit concret de les modificacions que es produeixin, com en el més ampli de les implicacions que pogués tenir en la resta de l'aplicació.

2.1.10 ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ DE L'APLICACIÓ

L'adjudicatari posarà a disposició de la UB la informació de caràcter general relativa a l'aplicació i la particular entre la UB i ell mateix. De manera orientativa, la naturalesa de la informació serà:

- Relativa a l'aplicació
  - Novetats tècniques i funcionals
  - Calendari anual de versions
  - Legislació associada a l'aplicació.
  - Calendari de gestió
- Informació de caràcter particular entre la UB i l'adjudicatari.
  - Dades generals i de contacte de l'equip de treball de l'aplicació
  - Fòrums de treball per a revisions funcionals
  - Qualsevol altra informació derivada de les obligacions contretes en el present contracte.
- Informació de caràcter tècnic
  - Documentació sobre els mecanismes d'integració de Perseu (API's de programació, catàleg de serveis web, ...)
  - Documentació i/o informació sobre el model de Perseu que serveixi de suport als desenvolupaments propis de la UB o a l'explotació de la informació
  - Documentació sobre l'arquitectura de connectivitat i xarxa dels diferents servidors que formen part de l'aplicació i com es relacionen entre ells.
  - Documentació sobre les mesures de seguretat aplicades als diferents components tecnològics.
  - Documentació i/o informació sobre quin rol té cada servidor i quins mòduls estan desplegats i actius.
  - Documentació sobre quins checks de servei (d'estat i de rendiment) s'han implementat.

L'adjudicatari es compromet a facilitar als responsables designats per la UB documentació sobre els mecanismes d'integració de l'aplicació disponibles (API de programació, catàleg de serveis web o altres).

Així mateix, podrà facilitar, d'acord amb la UB, documentació o informació relativa a determinades parts del model de l'aplicació, orientada a la realització de desenvolupaments propis al voltant de l'aplicació o l'explotació d'informació a través de les eines proporcionades a aquest efecte.

Quan es produeixin modificacions en els mecanismes d'integració o en el model de l'aplicació, l'adjudicatari informarà puntualment de les mateixes perquè la UB pugui adaptar els seus desenvolupaments propis convenientment.

2.1.11 GARANTIES

2.1.11.1 GARANTIA DE DISPONIBILITAT

L'adjudicatari es compromet a garantir la disponibilitat de les funcionalitats adquirides per la UB. Aquesta disponibilitat serà les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana, amb l'excepció d'incidències puntuals o aturades pactades amb la UB o causes de força major (interrupció del subministrament elèctric, pluja, inundació, foc, vagues, ...)

2.1.11.2 GARANTIA DE RENDIMENT

L'adjudicatari es compromet a garantir el funcionament de l'aplicació en uns marges de rendiment acceptables. S'entén un rendiment acceptable com aquell que permet l'accés i ús simultani de l'aplicació al nombre d'usuaris definit durant la fase d'implantació, amb temps de resposta considerats com acceptables en aplicacions similars i en entorns d'explotació homòlegs.

La UB podrà crear mecanismes que cregui convenients per poder crear paràmetres que puguin mesurar el rendiment de l'aplicació. Un cop creats, podrà consensuar amb l'adjudicatari els valors estàndards d'aquests paràmetres per tal de monitoritzar el rendiment de l'aplicació.

2.1.11.3 GARANTIA DE QUALITAT

L'adjudicatari es comprometrà a actualitzar i mantenir l'aplicació dins dels marges de qualitat atribuïbles a tota aplicació desenvolupada professionalment com les normes ISO, Segell d'Excel·lència Europea i estar certificat en els models més exigents de seguretat de la informació i continuïtat del negoci.

2.1.11.4 PENALITZACIONS

S'aplicaran penalitzacions econòmiques, en el marc dels termes pactats, en els següents casos:

- Pèrdua de disponibilitat.
- Pèrdua de rendiment.
- Pèrdua de funcionalitat a causa del retard en la resolució d'incidències.
- Retards en el desenvolupament de funcionalitats que impedeixin el compliment d'obligacions legals.

Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat i / o criticitat dels eventuals incompliments, prenent com a elements de referència el seu volum ponderat respecte al conjunt d'UXXI i el temps.

El responsable de la UB comunicarà a l'adjudicatari els fets susceptibles de penalització econòmica, segons el seu criteri.

- Si hi hagués discrepància després que l'adjudicatari exposes els seus arguments, l'adjudicatari s'atendrà als procediments administratius i / o jurisdiccionals que la Llei estableix.
- Si no hi ha controvèrsia al respecte, l'adjudicatari minorarà de la següent factura la quantia corresponent segons la següent taula de penalitzacions.

TIPUS D'INCIDÈNCIA	TEMPS MÀXIM DE RESOLUCIÓ	PENALITZACIÓ PER RETARD
Crítica	16 hores laborables	4 punts/dia
Urgent	40 hores laborables	2 punts/dia
Ordinària	112 hores laborables	1 punt/dia

L'import a deduir per cada punt de penalització serà de 30€, no podent superar el 10% de l'import del contracte. En cas de superar-lo, la UB quedarà facultada per resoldre aquest contracte.

2.1.12 PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INTEGRACIONS

L'EMPRESA és titular de la propietat intel·lectual de UXXI i de la documentació, metodologia, model de dades, procediments, algoritmes, fórmules i, en general, qualsevol mecanisme d'integració desenvolupat i utilitzat per ella. No s'atorga cap dret de transformació o distribució del programari a LA UNIVERSITAT, per la qual cosa aquesta no podrà realitzar enginyeria inversa, desassemblatge o descompilació.

Les integracions de desenvolupaments propis de LA UNIVERSITAT amb el programari UXXI s'hauran de realitzar a través dels mecanismes de capa de servei oferts per L'EMPRESA. L'EMPRESA informarà puntualment a LA UNIVERSITAT sobre modificacions en els mecanismes d'integració o en el model de UXXI perquè aquesta pugui adaptar els seus desenvolupaments propis. L'EMPRESA no es responsabilitzarà per l'efecte d'aquestes modificacions sobre els desenvolupaments propis ni es farà càrrec del seu manteniment posterior, llevat que s'arribi a un acord particular en aquest sentit.

2.2 ANNEXOS GENERALS

2.2.1 AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A LES DADES DE LA UB

2.2.1.1 AUTORITZACIÓ PER A ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Amb l'objectiu de disminuir els temps de resposta dels serveis associats al manteniment, la UB podrà autoritzar l'adjudicatari a rebre enviaments de còpies de bases de dades, connectar-se a les bases de dades de la UB per accés remot i revisar i tractar les dades que sigui necessari.

Per la seva banda, l'adjudicatari garantirà que el tractament de dades es farà d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de "Protección de Datos Personales y garantia de los derechos digitales" i del Reglament (UE) 216/679 de 27 d'abril del Parlament Europeu , relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i la resta de la normativa, legal i reglamentària, en matèria de protecció de dades.

2.2.2 MESURES DE SEGURETAT PER AL COMPLIMENT DE LA LOPD I OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

2.2.2.1 CONSIDERACIONS GENERALS

L'accés a les dades personals titularitat de la UB no té la consideració de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes per part de l'adjudicatari, necessari per a la realització de les obligacions objecte d'aquest contracte. Així, l'adjudicatari tindrà la consideració d'"ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" als efectes que preveu la LOPD.

Per això, l'adjudicatari:

- Ha de disposar i implantar a la seva organització les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu exigides per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de "Protección de Datos Personales y garantia de los derechos digitales" i " i del Reglament (UE) 216/679 de 27 d'abril del Parlament Europeu, per tal de garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que es trobin en els fitxers que li siguin lliurats o facilitades per la UB per a la realització dels serveis acordats en el contracte de manteniment, així com el desplegament de les mesures de seguretat previstes al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Es compromet a prestar especial atenció a aquelles mesures de seguretat referents a la identificació i autenticació de les persones que puguin arribar a tenir accés als seus recursos i sistemes d'informació, així com als fitxers que continguin o puguin contenir dades de caràcter personal.
- Es compromet a accedir a les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers titularitat de la UB, exclusivament quan sigui necessari per a la prestació dels serveis recollits en el present contracte, i única i exclusivament per a complir amb les obligacions recollides en el mateix, sempre d'acord amb les instruccions que faciliti la UB.
- Es compromet a adaptar les mesures de seguretat existents, a totes aquelles novetats legislatives que es produeixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal a partir de la

signatura del present contracte.

El present contracte serà aplicable a qualsevol dels serveis prestats per l'adjudicatari a la UB i estarà vigent fins a la finalització de l'últim d'ells.

2.2.2.2 TRACTAMENT DE LES DADES

L'adjudicatari s'obliga a:

- Tractar les dades que li siguin facilitades o lliurades per la UB d'acord amb el que estableix aquest contracte, ha de constar per escrit, o a qualsevol forma que permeti acreditar el seu contingut, qualsevol instrucció addicional o ulterior a l'esmentat document.
- No aplicar o utilitzar aquestes dades amb finalitat diferent al pactat, ni comunicar-los, ni tan sols per la seva conservació, a terceres persones.
- No cedir ni comunicar, en cap cas, a terceres persones, les dades de caràcter personal incloses en fitxers titularitat de la UB, als quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació, així com tampoc permetre cap tipus d'accés als mateixos per part de tercers.
- Assegurar que les dades personals siguin manejades únicament pels empleats en què la intervenció sigui necessària per a la finalitat contractual.
- Que en el cas que els serveis que impliquin tractament de dades personals siguin realitzats en les pròpies instal·lacions de la UB i en equip/s de maquinari i programari d'aquesta, ha de complir les mesures de seguretat adoptades per la UB per a la protecció de les dades personals.
- Que en cas de ser realitzat el servei que impliqui tractament de dades personals, fora de les instal·lacions de la UB o dins de les mateixes, però fent ús d'equips de maquinari i / o programari de l'adjudicatari, la UB es compromet a que la distribució de suports que continguin dades de caràcter personal de nivell alt es dugui a terme xifrant les dades o bé utilitzant qualsevol altre mecanisme que garanteixi que aquesta informació no sigui intel·ligible ni manipulada durant el seu transport.
- Adoptar les mesures de nivell bàsic, mitjà o, alt que corresponguin segons la naturalesa de les dades personals que siguin tractades, de conformitat amb el que estableix el present contracte i la legislació vigent en referència a protecció de dades personals, a fi de garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat, així com a adoptar en el futur, totes les mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinades a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament de dades personals.
- Només es podrà obtenir informació de les còpies de seguretat en aquells casos en què sigui estrictament necessari i petició formal i autoritzada de la UB i quan no es pugui obtenir aquesta informació per qualsevol altre mitjà.
- No realitzar proves de testeig en els entorns de producció per tal d'evitar la pèrdua o deteriorament de la informació.

2.2.2.3 DEVOLUCIÓ I / O DESTRUCCIÓ DE LES DADES

Un cop completa la prestació contractual o resolt el contracte de prestació de serveis per una de les parts, l'adjudicatari procedirà a la devolució o destrucció de les dades a la UB d'acord amb les seves instruccions.

2.2.2.4 SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat la UB, excepte en aquells casos que rebi d'aquesta autorització per a això.

S'exclou d'aquest punt la subcontractació dels Serveis Gestionats. L'adjudicatari podrà subcontractar aquests serveis sempre que es compleixin totes les condicions de seguretat i tractament de les dades exposades en aquest plec.

2.2.2.5 REALITZACIÓ DE CONTROLS PER PART DE LA UB

La UB podrà efectuar, en qualsevol moment i sempre que això no suposi distorsions raonables en el desenvolupament de l'activitat ordinària de l'adjudicatari, els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el compliment per aquesta empresa de les obligacions i compromisos assumits en el present contracte . A aquest efecte, l'adjudicatari ha de facilitar totes les dades o informacions se li puguin demanar per l'efectiva realització d'aquests controls.

2.2.2.6 DEURE DE CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL

L'adjudicatari observarà especialment el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal respecte del deure de confidencialitat i secret professional; deure que, de conformitat amb el que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, subsistirà encara després de finalitzar la realització dels treballs encarregats en relació amb qualsevol possible dada de caràcter personal i / o suport i / o fitxer que el contingui.

Aquest deure de confidencialitat s'estendrà a qualsevol dada personal tractada en el marc de la prestació dels serveis i es mantindrà d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la resta de normativa aplicable.

Els coneixements i altres infraccions transmeses entre les parts constitueixen informació pròpia i confidencialitat de la UB i la seva protecció és de la màxima importància. Per això, ambdues parts assumeixen l'obligació de guardar aquesta informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que només aquelles persones autoritzades tinguin accés a la mateixa, entenent com a persones autoritzades aquells empleats de les parts que ho necessitin per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest acord.

L'adjudicatari ha de mantenir en estricta confidencialitat tota la informació i dades relatives a aquest contracte, a qualsevol altre contracte que fos fet per les parts en execució i desenvolupament del present contracte, així com tota la informació relativa al negoci i operacions de la UB a la qual tingués accés en execució d'aquest contracte.

La informació confidencial no podrà ser revelada a tercers ni durant la vigència del present contracte ni a la finalització del mateix. Per això, les estipulacions contingudes en aquest pacte continuaran en vigor després de la finalització d'aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari mantindrà en estricte secret i confidencialitat tant en els continguts i dissenys dels serveis específicament contractats com qualsevol informació sobre els mateixos, els treballs preparatoris i qualsevol treball que estigui duent a terme en execució del present contracte. En endavant aquesta informació serà referida, als efectes d'aquesta clàusula com la "Informació Confidencial".

S'entén per "Informació Confidencial" i, a títol enunciatiu i no limitatiu, qualsevol informació o documentació relativa a especificacions, plans, dissenys, dades, dades tècniques, documentació i informació econòmica i financera, dossiers de documentació, prototips, patents, models d'utilitat tècnica, plans o estratègies d'inversió, expansió, comercialització, finançament, contractuals, de clients, així com i + d i documentació societària i qualsevol altre tipus de documentació i informació, revelats per la UB a l'adjudicatari, inclosa la informació continguda en la pàgina web, paquet de programari, claus d'accés, versions intermèdies, actualitzacions o posades al dia i correccions tècniques o funcionals. Totes les disposicions aquí contingudes per a l'ús i revelació de la informació confidencial, s'aplicaran a tota la Informació Confidencial revelada escrita o oralment, així com la proporcionada a través de qualsevol mitjà electrònic, durant el període de vigència i amb les condicions exposades a l' present Contracte.

L'obligació de confidencialitat arriba així mateix als empleats de l'adjudicatari, en plantilla, autònoms o eventuals, així com a tercers que puguin accedir al contingut i altres especificacions i / o informacions i / o dades tècniques del present contracte.

L'incompliment del present pacte suposarà per l'adjudicatari respondre davant la UB i tercers de les responsabilitats derivades dels seus actes, comprometent-se encara a indemnitzar la UB pels possibles danys i perjudicis que li puguin ser imputats pels actes d'ús i / o divulgació d'aquesta informació confidencial.

L'adjudicatari queda obligat també a guardar absoluta confidencialitat sobre la informació sobre l'organització, activitats i personal de la UB a que tinguin accés amb motiu del present contracte, així com sobre el contingut i condicions del mateix. Així mateix, es compromet a salvaguardar el bon nom, imatge i prestigi i know How d'aquestes, així com el fons comercial de les seves propietats.

Si s'incompleix les obligacions contingudes en el present pacte, per l'adjudicatari o pel personal de la seva empresa, o per qualsevol de les persones físiques o jurídiques relacionades amb ella, respondrà pels danys i perjudicis que amb això es causi a la part complidora, pels mitjans que en dret procedeixin.

2.2.2.7 GESTIÓ D'AMENACES, VULNERABILITATS I INCIDENTS DE SEGURETAT

Les amenaces seran analitzades en funció del seu possible impacte sobre la seguretat dels sistemes i serveis.

Les vulnerabilitats es classificaran segons la seva criticitat i, quan sigui possible, utilitzant sistemes estàndard de valoració de risc com CVSS.

Els incidents de seguretat seran gestionats segons la seva naturalesa i criticitat, establint-se les actuacions correctives necessàries.

La UB i l'adjudicatari designaran interlocutors de seguretat i col·laboraran en la gestió dels incidents.

L'adjudicatari disposarà de procediments documentats per a la detecció, notificació, anàlisi, contenció, resolució i seguiment dels incidents de seguretat.

2.2.3 ACCÉS REMOT ALS RECURSOS D'INFRAESTRUCTURA I PLATAFORMA DE LA UB

La connexió entre l'adjudicatari i la UB serà la més fàcil d'implantar per l'adjudicatari, sempre que la UB disposi dels mitjans propis per instaurar-la. De manera general serà mitjançant un túnel VPN IPsec.

L'accés a les diverses IP de cada maquinats estarà documentat al mapa de negoci de l'aplicació en possessió de la UB. Per poder accedir a alguna nova màquina, l'adjudicatari haurà de fer una petició expressa.

3 BORSA D'HORES

3.1 OBJECTE CONTRACTE

Seran objecte del contracte els serveis informàtics relacionats amb el sistema d'informació PERSEU implementat a la UB. Aquests serveis comprendran l'evolució i adaptació de PERSEU a les necessitats concretes de la UB. De manera general, la prestació del servei inclourà, sempre sota la direcció i supervisió de l'equip responsable de la UB el següent:

- Correcció de dades històriques.
- Realització d'adaptacions a les especificitats de la UB sobre funcionalitats ja implantades.
- Implementació de mòduls pendents.
- Integració d'aplicacions pròpies de la UB amb mòduls de Perseu (ja implantats o no).
- Proposició de millores dels circuits de suport implantats actualment que estiguin relacionats amb la prestació del servei. Previsió d'un mecanisme de revisió i actualització periòdic dels procediments de gestió del servei.
- Transferència del coneixement al personal de la UB.
- Documentació de les diverses implantacions, parametritzacions i modificacions que es realitzin específicament per la UB.

3.2 . SUPORT FUNCIONAL

Els serveis a proveir són:

- Correcció de dades.
- Desenvolupament de personalitzacions de Perseu fruit de les necessitats dels usuaris de la UB.
- Suport en la implementació de nous mòduls de Perseu.
- Documentació dels diferents nous mòduls de l'aplicació a implementar i de les noves implantacions o parametritzacions específiques per la UB que es realitzin.
- Suport en el coneixement de les diferents funcionalitats de Perseu.

3.3 TIPOLOGIA DE SERVEI

Es descriu a continuació la tipologia dels serveis que l'adjudicatari pot proveir dins d'aquest contracte de bossa d'hores, sempre sota la supervisió i coordinació de l'equip responsable de la UB:

❖ Correcció i actualització de dades
El licitador es compromet a corregir les dades històriques errònies i a completar o actualitzar les dades existents a la base de dades de Perseu, a partir dels fitxers i de la informació proporcionats per la UB.

❖ Desenvolupament de personalitzacions de Perseu
El licitador es compromet a desenvolupar i mantenir les aplicacions i funcionalitats necessàries per adaptar Perseu a les especificitats i necessitats de la Universitat de Barcelona. En particular:

▪ **Comptabilitat analítica**: ajustos i evolució de l'informe de comptabilització analítica (informe CONT_ANA), així com suport en la seva millora contínua, amb l'objectiu d'adaptar-lo a les necessitats que es derivin de l'explotació de la comptabilitat analítica.
▪ **Registre retributiu**: ajustos i evolució de l'informe REG_RETRIB_1 i suport en l'elaboració i manteniment del registre retributiu bàsic, d'acord amb el Reial decret 902/2020. El licitador donarà suport en la millora contínua de l'informe per adaptar-lo a les necessitats que es derivin de l'explotació i evolució del registre retributiu.
▪ **Fitxers UNEIX**: ajustos i evolució dels informes i processos associats als fitxers UNEIX, així com suport en la seva elaboració i adaptació a les noves necessitats de la UB.
▪ **Consulta bàsica**: ajustos i evolució dels informes «Consulta Bàsica. Consulta de l'expedient» i «Consulta bàsica. Dades administratives», amb l'objectiu d'adaptar-los a les necessitats dels seus principals usuaris, especialment les unitats transversals.
▪ **Comunicacions de finalització de contracte**: desenvolupament, manteniment i evolució de les funcionalitats necessàries per a l'emissió i l'enviament massiu automatitzat de cartes de finalització de contracte per facetes (principalment PTGAS), incloent-hi les adaptacions derivades de canvis normatius, organitzatius o procedimentals.

❖ **Suport en la implementació de nous desenvolupaments de Perseu**
Actualment, Perseu disposa de mòduls i funcionalitats que no es troben en producció, que no estan desplegats en tot el seu abast o que requereixen adaptacions específiques a les necessitats i particularitats de la Universitat de Barcelona. El licitador es compromet a donar suport a la seva implantació, configuració, adaptació i posada en producció.
Així mateix, aquest servei inclourà el suport necessari per adaptar Perseu als canvis normatius que afectin la gestió del personal de la UB, com és el cas del Reial decret llei 19/2026, de 29 de juny, convalidat pel Congrés dels Diputats el mes de juliol, relatiu a la jubilació parcial anticipada amb contracte de relleu per al personal de les Administracions Públiques.

❖ **Integració d'aplicacions pròpies de la UB amb mòduls de Perseu**
El licitador es compromet a mantenir i evolucionar les integracions existents entre Perseu i les aplicacions pròpies de la UB, així com a desenvolupar i implementar noves integracions quan sigui necessari, d'acord amb les necessitats funcionals i tècniques de la Universitat.
Així mateix, el licitador proporcionarà i mantindrà els serveis web necessaris per facilitar la interoperabilitat entre Perseu i la resta de sistemes corporatius de la UB. En particular, haurà de disposar d'un servei web per a la consulta de la fitxa del lloc de treball, garantint-ne la disponibilitat des del Portal de Serveis, el manteniment, l'evolució i l'adaptació a les necessitats funcionals i tècniques de la Universitat.

❖ **Documentació**
El licitador es compromet a elaborar i mantenir actualitzada la documentació associada als procediments implantats per a la prestació del servei, així com la documentació tècnica i funcional relativa als programes, desenvolupaments i parametritzacions realitzats específicament per a la UB. Aquesta documentació haurà de reflectir les modificacions i evolucions que es produeixin durant la vigència del servei.

❖ **Suport i transferència de coneixement sobre les funcionalitats de Perseu**

El licitador proporcionarà el suport i la transferència de coneixement necessaris als usuaris de la UB perquè puguin utilitzar correctament les diferents funcionalitats disponibles a Perseu, realitzar adequadament les seves tasques i aprofitar les possibilitats que ofereix l'aplicació.

3.4 EQUIP DE TREBALL

El servei haurà de ser prestat per un equip que inclogui els perfils adients per donar cobertura a les necessitats expressades en aquest document. Es requereix l'existència d'un segon nivell expert al que es puguin escalar les qüestions complexes que puguin sorgir durant la prestació del servei

Donat que Perseu té components propis de l'empresa implantadora del sistema, cal garantir la plena compatibilitat dels desenvolupaments creats a mida per a la UB amb les noves versions proveïdes per l'empresa implantadora.

El suport a les activitats tècniques i la implementació dels desenvolupaments es podran fer en remot complint les condicions de seguretat que marquí la UB, però demanant la UB la presencialitat si es considera necessària. El suport a les tasques funcionals podrà fer-se mitjançant videoconferència si es fa difícil fer-lo de manera presencial.

3.5 PROCEDIMENTS ASSOCIATS AL SERVEI

Els licitadors hauran de definir el pla de qualitat que considerin necessari per garantir la qualitat deis serveis prestats a la UB i deis resultats de les tasques i activitats efectuades al llarg de la vida de tot el contracte.

La proposta inclourà, com a mínim, la definició del pla de qualitat i els procediments d'assegurament de la qualitat (metodologia, validació i acceptació de lliurables, gestió de no conformitats del servei, etc.).

3.6 TRANSFERENCIA DE CONEIXEMENT

És objectiu de la UB anar assolint els coneixements d'evolució del sistema per part del personal propi de la universitat, per tal de poder desenvolupar tasques relacionades amb aquest servei.

Per tal d'assolit aquest objectiu, la UB aportarà personal tècnic i funcional, que treballarà conjuntament amb l'adjudicatari en totes les tasques reflectides en aquest document, fent serveis els mateixos protocols i circuits.

Per aconseguir aquesta transferència de coneixement, es farà especial èmfasi en la documentació tècnica i funcional, tant pel que fa a la millora i consolidació de la documentació existent com per l'elaboració de nova documentació durant l'execució del servei.

3.7 SEGUIMENT DEL SERVEI I ACOMPLIMENT D'OBJECTIUS.

Es realitzarà un Comitè de Seguiment mensual, al qual assistiran els consultors sèniors de l'empresa adjudicatària i les persones que puntualment es consideri idoni pel correcte seguiment del servei. En cas que sigui difícil la reunió presencial, es podran fer les reunions del comitè per videoconferència

4 ANNEXOS ESPECÍFICS.

4.1 ABAST FUNCIONAL DE PERSEU.

4.1.1 COMPONENTS NUCLEARS

Els components nuclears del sistema són

- Plantilla Teòrica.
- Expedient administratiu.
- Expedient Econòmic.
- Nòmina Externa.
- Accés.
- Formació.
- Acció Social.
- Simulació.
- Generador d'Informes.
- Taules Generals.
- Gestió del Sistema.
- Estadístiques.
- Pressupostació.

A continuació es detalla cadascun dels components.

4.1.1.1 PLANTILLA TEÒRICA.

Permet la definició i gestió de la R.P.T. i de la plantilla docent que conformen l'estructura de la Universitat. Facilita l'actualització de la plantilla i la seva evolució històrica.

Registra la dependència funcional i econòmica de les places PDI contractades no oficials a càrrec d'una plaça PDI funcionària, el titular de la qual es troba absent (llicències, exempció per càrrec acadèmic, etc.) i la docència de la qual se substitueix per diverses places a temps parcial.

Les consultes i informes habilitats a aquest efecte permeten en tot moment tenir una informació ràpida i actualitzada de l'estructura de la Universitat.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Gestió completa del manteniment dels llocs:
- Creació, modificació i consulta.
- Amortització de places.
- Gestió de dependència orgànica i funcional.
- Generació d'Informes de RLT i de Plantilla Docent.

4.1.1.2 EXPEDIENT ADMINISTRATIU.

Permet la gestió de les dades personals i curriculars de tots els empleats a la Universitat, així com les relacions la relació existent entre els empleats de la Universitat i l'estructura d'aquesta, pel que fa a l'ocupació dels llocs i les places vigents i històriques.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Definició i parametrització dels diferents conceptes que afecten la vida administrativa de l'empleat: absències, contractes, cessaments, situacions administratives, etc.
- Nomenament i alta en llocs per al personal funcionari.
- Contractes i pròrrogues per al personal laboral.
- Gestió i manteniment de les dades personals: Idiomes, titulacions, accions formatives, familiars, antiguitat etc.
- Gestió i manteniment de dades administratives: canvis de situació, cessaments, triennis, quinquennis, sexennis, compatibilitats, etc.
- Manteniment i detecció d'absències.
- Deteccions de triennis i quinquennis.
- Detecció de dies addicionals de l'EBEP.
- Detecció de venciment de contractes.
- Generació d'informes amb dades actuals, històriques.
- Informes oficials: contractes, certificats, models, RCP' s, SIIU, etc.
- Censos, Estadístiques.
- Integració amb Expedient electrònic a través de RDOC.
- Signatura digital de documents del Registre Central de Personal per Anot@ a través de Wrapper.

4.1.1.3 EXPEDIENT ECONÒMIC

El component Expedient econòmic del sistema UNIVERSITAS - XXI RECURSOS HUMANS té com a objectiu la gestió i el manteniment de les retribucions i cotitzacions a la Seguretat Social de tots els empleats que tenen una relació de caràcter laboral amb la Universitat.

Des del component es realitza el càlcul de la nòmina del personal, així com la gestió i elaboració de les diferents sortides i documents destinats a diversos organismes:

- TGSS: Fitxers de cotització, fitxers de moviments d'afiliació (AFI)
- AEAT: Models de declaració de les retencions a compte de l'IRPF. Model 111, Model 190, Model 296 i Model 345.
- Bancs: Confecció de Fitxers de transferències bancàries (nòmina del personal)
- Confecció dels Fitxers de retencions judicials

Addicionalment, permet controlar el Pressupost Públic que es destina a cobrir el cost del personal de la Universitat, mitjançant la imputació dels diferents conceptes d'abonament i de descompte de la nòmina a les diferents aplicacions pressupostàries.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Càlcul de l'IRPF en funció de les retribucions anul·lades i la situació administrativa i familiar del treballador.
- Definició de perfils retributius dels diferents conceptes d'abonament per a la confecció de la nòmina.

- Increment percentual del concepte.
- Càlcul de la nòmina i de les cotitzacions a la seguretat social, en funció de la situació administrativa, familiar i econòmica de cada treballador.
- Confecció dels fitxers de Sol·licitud del fitxer de Treballadors i Trams, per a la conciliació de les dades amb la TGSS.
- Confecció dels fitxers de cotització a la Seguretat Social (Fitxer de bases) i de quotes de MUFACE
- Tractament i gestió dels fitxers de resposta de la Tresoreria.
- Gestió de les aplicacions pressupostàries que defineixen i conforten el pressupost públic de la Universitat. Vinculació dels conceptes d'abonament i de descompte de la nòmina del personal a les diferents aplicacions pressupostàries per a la imputació de la despesa dels salaris (Capítol I, Capítol VI).
- Confecció d'informes per quadrar la nòmina

4.1.1.4 NÒMINA EXTERNA

Permet la gestió i manteniment de pagaments que no presenten cotització a la Seguretat Social i que només estan subjectes a retenció d'I.R.P.F. Aquesta nòmina pot tractar tant a empleats ja existents en la gestió d'UXXI - RRHH, com a persones la relació de les quals amb la Universitat o Organisme és puntual o no s'emmarca dins d'una relació contractual de caràcter laboral ni estatutari amb l'Administració.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Definició i gestió de pagaments a persones que no tinguin una relació de caràcter laboral. També es poden definir i gestionar pagaments a treballadors de la Universitat.
- Càlcul de l'IRPF en funció de les retribucions anul·lades i la situació administrativa i familiar del treballador. Si la persona és treballador de la Universitat i té nòmina, el seu IRPF s'obté des del component Expedient Econòmic i recull les retribucions i retencions efectuades en el component de nòmina externa en l'exercici.
- Càlcul de la nòmina, en funció dels pagaments definits per a cada treballador.
- Increment percentual dels pagaments a partir d'una data.
- Confecció d'informes per quadrar la nòmina.
- Gestió de reintegraments, bestretes i retencions judicials.
- Confecció dels fitxers de transferències bancàries i retencions judicials.

4.1.1.5 ACCÉS

Permet realitzar el control dels processos de selecció dels empleats i la provisió dels llocs/places de la Universitat.

El procés complet de gestió de les convocatòries recollides de la definició de les dades inicials, registre dels aspirants, llistes d'aspirants admesos i exclosos, esmena d'exclusions, llistats de repartiment d'aspirants per aules per a les proves, avaluació dels aspirants i nomenaments d'aquests en finalitzar el procés de selecció i/o provisió.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Definició i resolució dels processos de selecció.
- Definició i resolució dels processos de promoció interna.
- Gestió de convocatòries de places resultes.
- Gestió les diferents dades que afecten els processos anteriors: fases d'oposició i/o concurs, memòria, entrevista, aspirants, tribunals, etc.
- Nomenaments en les places dels aspirants que obté el lloc en els diferents processos.
- Gestió de borsa de treball dels processos de selecció.
- Generació d'annexos provisionals i definitius.
- Generació de llistats (vacants, aspirants admesos i exclosos, puntuacions de proves i mèrits,
- …)

4.1.1.6 FORMACIÓ

Permet la gestió de les accions formatives impartides per la Universitat, així com el control del pressupost general o individual per pla, per a formació interna i formació externa. Publicació i sol·licitud de cursos a través al Portal d'empleat.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Definició i manteniment de plans generals i subplans de formació.
- Gestionar de forma unificada totes les dades relatives als plans, cursos, edicions, horaris, costos, formadors i avaluacions.
- Seleccionar de forma automàtica el personal de la Universitat interessat a rebre certs curos en funció de l'àrea funcional i organitzativa de la plantilla de la Universitat o del perfil administratiu o acadèmic dels empleats, així com els empleats que han quedat en l'avaluació d'acompliment per sota del nivell mínim o òptim requerit.
- Seguiment i control de pressupostos interns i els finançaments externs per a la formació, així com la imputació de costos i coneixement del pressupost disponible en tot moment i a qualsevol nivell, pla general, sub-plans, cursos, edicions.
- Gestió de la participació dels empleats/alumnes en les accions formatives.
- Gestió de formadors interns i externs.
- Inclusió de la formació en l'expedient de l'empleat.
- Detecció de possibles alumnes en funció de dades administratives i/o acadèmiques.
- Generació de certificats d'assistència i/o aprofitaments.
- Generació de llistats amb dades acadèmiques i administratives dels alumnes.

4.1.1.7 ACCIÓ SOCIAL

Permet la gestió dels ajuts socials, mitjançant la definició de plans d'acció social, assignació d'ajuts a empleats i repercussió automàtica en la nòmina. Establint controls per al seu control i seguiment.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Determinació de les incompatibilitats entre els ajuts existents.
- Definició dels motius que determinen la concessió o denegació dels ajuts.
- Definició de controls quant a l'import i nombre d'ajuts demanats.

- Inclusió de beneficiaris.
- Repercussió automàtica en nòmina.
- Explotació de la informació.

4.1.1.8 1.1.1. SIMULACIÓ

Permet obtenir una còpia de la RPT del Personal d'Administració i Servei i de la Plantilla Docent a una data, permetent realitzar qualsevol tipus de modificació massiva o individual de forma simulada i amb possibilitat de repercussió a l'entorn real a partir d'una data, permetent així realitzar les modificacions originades després de la publicació i entrada en vigor de la nova Relació de Llocs de Treball o Plantilla docent.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Crear un entorn simulat de les places del personal d'administració i servei.
- Crear un entorn simulat de la Plantilla Docent.
- Realitzar modificacions individuals i massives de les característiques dels llocs.
- Creació i amortització de llocs.
- Repercussió de modificacions a l'entorn real.1.1.9.

4.1.1.9 GENERADOR D'INFORMES

Inclou tots els informes del sistema i permet elaborar informes a partir d'una plantilla predefinida al sistema, incloent o restringint la informació que es vol relacionar i ofereix la possibilitat que l'usuari el modifiqui adequant-lo a les vostres necessitats: es poden configurar els camps que es vol incloure, establir l'ordre, les restriccions a complir, etc.

S'orienta en l'elaboració i l'obtenció dels informes necessaris per a la gestió diària.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Agrupació d'informes per famílies.
- Parametrització de signatures.
- Personalització d'informes.
- Emissió d'etiquetes.
- Exportació a eines ofimàtiques Microsoft Office® (Excel i Word).
- Execució per permisos.
- Execució d'informes mitjançant consultes.

4.1.1.10 TAULES GENERALS

El component de Taules Generals permet mantenir les dades comunes a tot el sistema, les quals són necessàries per realitzar una adequada gestió de recursos humans i nòmina amb el sistema UNIVERSITAS XXI RECURSOS HUMANS. Algunes d'aquestes dades poden ser parametritzables en funció de la necessitat de la Universitat.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Manteniment d'ubicacions.
- Manteniment de l'estructura de l'organització (Unitats, Subunitats, Departaments, Seccions)

- Manteniment dels règims jurídics i tipus de règim
- Manteniment de dades generals de l'empleat (Categories, Dedicacions, Càrrecs, …))

4.1.1.11 GESTIÓ DEL SISTEMA

Permet la personalització del sistema mitjançant paràmetres, establir el control d'accés dels usuaris als diferents processos i realitzar el suport idiomàtic.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- • Parametrització del sistema.
- • Numeració automàtica de places.
- • Creació de permisos d'usuaris mitjançant els perfils.
- • Traducció del sistema.
- • Modificació de dades històriques.
- • Canvis massius de treballadors.

4.1.1.12 ESTADÍSTIQUES

Permet obtenir els fitxers d'estadístiques de l'Institut Nacional d'Estadístiques.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Índex de costos laborals – Mòdul Anual (INE1)
- Enquesta de conjuntura laboral (INE2)
- Índex de costos laborals (INE3)
- Estadística d'Ensenyament Universitari (INE4)

4.1.1.13 PRESSUPOSTACIÓ

Permet obtenir anticipadament el cost de la plantilla mitjançant la valoració de places i l'explotació dels resultats.

Permet fer projeccions i simulacions econòmiques mitjançant la modificació de les seves característiques administratives o econòmiques.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Establir el cost per empleat o plaça.
- Definició de pressupostació per tipus de personal.
- Modificacions massives.
- Increments percentuals.
- Detecció de mèrits i triennis.
- Tractament de retribucions variables.
- Informes de costos per conceptes i aplicacions pressupostàries

4.1.2 COMPONENTS COMPLEMENTARIS

4.1.2.1 GESTIÓ DE COMPETÈNCIES

El procés de gestió de competències té com a objectiu definir i avaluar objectivament les capacitats, habilitats i coneixements que es requereixen, per a cada lloc de treball de la plantilla

de la Universitat. La relació entre els llocs de treball i les competències objecte d'avaluació es realitza mitjançant la figura de perfil competencial, en el qual defineixen les competències necessàries per desenvolupar cada lloc de treball, així com els nivells de desenvolupament requerits.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Definició escales d'avaluació per al mesurament de competències.
- Definició tipologies de competències.
- Definició del mapa de competències de la Universitat.
- Definició de la missió del lloc de treball.
- Definició i assignació de les funcions dels llocs de treball.
- Definició i assignació de perfils competencials:
  - Definició general de perfils.
  - Detecció automàtica de places vinculades a perfils.
  - Assignació automàtica de competències i nivells mínims i òptims de desenvolupament.

4.1.2.2 AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT

L'avaluació d'acompliment permet mesurar la idoneïtat qualitativa i quantitativament, de l'ocupant del lloc, detectant-ne el potencial i les àrees de millora.

El component permet definir i gestionar les eines necessàries per dur a terme aquest mesurament, principalment, la definició de qüestionaris d'avaluació de competències personalitzats, que emplenen els empleats de l'organització.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Definició dels rols i els tipus d'avaluació: autoavaluació, avaluació al col·laborador, avaluació al responsable, avaluació horitzontal.
- Definició de diverses tipologies de qüestionaris d'avaluació.
- Definició i gestió de les avaluacions de desenvolupament:
  - Detecció de perfils competencials.
  - Detecció automàtica de la relació avaluat/avaluador.
- Serveis web d'avaluació d'acompliment pels empleats de la Universitat.
- Obtenció del nivell d'adherència, o grau d'adequació, de l'empleat al lloc de treball.
- Vinculació del resultat de l'avaluació de competències al pla de formació de la Universitat.

  Per a més informació consulteu Avaluació de l'Acompliment

4.1.2.3 PERSONAL D'INVESTIGACIÓ

Possibilita la gestió administrativa i econòmica de personal de recerca, segons la Llei de Ciència i Tecnologia: investigadors, personal tècnic i becaris de recerca, és a dir, personal amb càrrec a projectes de recerca.

Permet la gestió de les dades personals i curriculars de tots els empleats, així com les relacions en els diferents llocs de treball, vigents i històriques.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Diferents formes de gestió del component: centralitzat, descentralitzat i mixt.
- Definició de manteniment plantilla: places i beques.
- Gestió i manteniment de dades personals: titulació acadèmica, idiomes, triennis, historial de beques.
- Gestió i manteniment dades administratives:
  - Vinculació de l'empleat a projecte.
  - Alta relació laboral.
  - Vinculació a diversos projectes dins una mateixa relació laboral.
  - Gestió de contractes i pròrrogues.
  - Gestió de cessis.
  - Gestió d'absències.
  - Informes oficials: contractes oficials, certificats, Reps, etc.
- Gestió i càlcul de pagaments puntuals: per obtenir costos diferències de la nòmina general de l'empleat.
- Processos d'integració amb el sistema UXXI-INV:
  - Fluxos integració de dades administratives dels empleats des de UXXI-INV a UXXI-RRHH i viceversa.
  - Integració de pagaments a càrrec de projectes de recerca des d'UXXI-INV a UXXI-RRHH i viceversa.
  - Integració mensual del cost de la nòmina per projecte.
- Simulació de costos previs a la contractació.

4.1.2.4 SEGUIMENT PRESSUPOSTARI

Partint del component Pressupostació, permet gestionar el control de les variacions pressupostàries i l'obtenció d'informes amb les variacions entre la despesa de personal obtinguda de Pressupostació de plantilles, amb la despesa efectivament executada obtinguda de la consolidació de les pagues a l'Expedient Econòmic.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Control de pressupost.
- Informes de variacions pressupostàries.
- Modificació d'imports.
- Seguiment pressupostari amb origen en pressupostació.
- Seguiment pressupostari amb projecció en entorns reals.

4.1.2.5 PREVENCIÓ EN RISCOS LABORALS

Permet controlar i gestionar els riscos laborals, avaluar-los i adoptar les mesures preventives exigides per la llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com facilitar la gestió dels equips de protecció i dels reconeixements mèdics dels empleats.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- • Gestió dels reconeixements i revisions mèdiques, així com la detecció del venciment i l'obligatorietat d'aquests.
- • Registre de lliurament i detecció de substitució dels equips de protecció individual, uniformes i mitjans col·lectius.
- • Gestió de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.
- • Realització de plans d'autoprotecció, assignació d'equips humans i gestió de simulacres.
- • Registre dels accidents de treball i malalties professionals a l'entorn laboral.
- • Control i detecció dels cursos de formació obligatoris per al lloc de treball.

4.1.2.6 BECARIS DE COL·LABORACIÓ

Permet realitzar la gestió integral de becaris de col·laboració, becaris en pràctiques externes, o altre tipus de personal, que no té una relació contractual amb la Universitat, si bé per beques o pràctiques se li abonen una prestació per aquest treball. Al component es registra la informació d'àmbit administratiu, d'explotació de la informació i simulació inicial de costos. L'abonament de la nòmina es fa a través del component de gestió econòmica.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Definició i manteniment de les beques.
- Vinculació del becari a projecte.
- Alta de relació laboral.
- Pròrrogues de beques.
- Gestió de cessaments.
- Gestió d'absències.

4.1.2.7 COMUNICATS

Permet l'enviament automàtic de correus electrònics als empleats per actes administratius o econòmics gestionats a l'aplicació, habilitant també la possibilitat d'enviar correus electrònics de forma manual a un determinat col·lectiu d'empleats podent incorporar al cos del missatge dades contingudes al sistema.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Enviament automàtic de correus electrònics per accions realitzades al mòdul, com ara el reconeixement de triennis.
- Enviament manual de correus electrònics de qualsevol informació existent al mòdul a través dels informes de l'aplicació.
- Importació i exportació dels informes de l'aplicació.

4.1.2.8 SERVEIS WEB PER A LA CONSULTA I GESTIÓ AMB RECURSOS HUMANS

UNIVERSITES XXI - RECURSOS HUMANS disposa d'una capa de serveis web exposats com a mecanisme d'interoperabilitat amb altres sistemes. els serveis en aquest catàleg podran ser consumits per diferents aplicacions i utilitats tant a l'àmbit de la Universitat com en un entorn col·laboratiu d'interoperabilitat.

4.1.2.9 PORTAL DE L'EMPLEAT

El portal dels empleats és la connexió entre els empleats de la Universitat i el Departament de Recursos Humans.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- Permet a l'empleat realitzar processos administratius, consultar i sol·licitar la modificació de les dades del seu expedient tant administratiu com econòmic, així com obtenir informació de les retribucions mensuals i anuals.
- Generar el certificat de retencions anual i obtenir l'informe del full de serveis amb el detall dels serveis prestats, triennis, cursos de formació, etc.
- Permet establir un flux de gestió a la sol·licitud per l'empleat de les absències o permisos, que són tramitades pels seus responsables o autoritzats des del portal, i finalitzant l'aprovació per part del Gestor de RRHH
- Permet la descentralització de les tasques de control i gestió de marcatges del personal de la Universitat, implicant els empleats, els seus responsables i els serveis de gestió de personal.
- Realitzar la sol·licitud per part de l'empleat del percentatge d'IRPF a retenir en nòmina.
- Consultar i generar el currículum vitae de l'empleat. Per a més informació consulteu el Portal de l'Empleat

4.1.2.10 INFORMACIÓ ANALÍTICA

Informació Analítica permet obtenir informació agregada de les àrees de gestió del personal i de la seva organització, per facilitar la presa de decisions quant al maneig i l'organització dels Recursos Humans a la Universitat. Els indicadors s'agrupen i es visualitzen mitjançant Panells de Control, oferint l'aplicació una sèrie de panells i informes per defecte i ofereix a la Universitat la possibilitat de crear-se els seus propis informes utilitzant les mètriques i les àrees facilitades, amb un mínim de coneixement tècnic i de l'estructura de dades de la Universitat.

FUNCIONALITATS DESTACADES

- A l'àrea de gestió administrativa proporciona indicadors de dades generals dels empleats de la Universitat per diferents criteris (tipus de personal, ubicació, evolució d'empleats, …) i indicadors propis per a cada tipus de personal (PAS, PDI, Personal de Recerca i Becaris de col·laboració)
- A l'àrea de gestió de Formació subministra indicadors dels plans de formació (catàleg, mètriques, hores de formació, cursos organitzats, cursos i edicions anul·lats)

4.1.3 FUNCIONALITATS ESPECÍFIQUES DE LA UNIVERSITAT (FUNCIONALITATS)

- Integració amb l'API de signatura i amb RDOC
- Integració amb ECOFIN.
- Integració amb GEBEC.
- Integració amb GRAD.

- Integració amb GREC.
- Integració amb PREVEN.
- Integració amb DURSI.
- Integració amb correu electrònic i LDAP.
- Integració amb el Carnet de la UB.
- Integració de treballadors amb Avalos (centre destí, NIUB, identificador de la dedicació a projecte).
- Servei web de sol·licitud de permisos PDI.
- Servei de sol·licitud de reconeixement mèdic.
- Servei dels meus marcatges personalitzat.
- Signatura de permisos.
- Gestió de les hores de conciliació.
- Gestió del temps.
- Consulta de Perseu per a l'Oficina de Projectes Internacionals de Recerca (OPIR).
- Informes propis de justificació de despeses per a comptabilitat.
- Pantalla de gestió de la nòmina especial.
- Personalització del rebut de nòmina per recuperar les dades de les nòmines especials.
- Informe NOM_ESP – Nòmina Especial.
- Funcionalitat per gestionar l'alta i la modificació del personal extern de la Universitat.
- Informe Certificat de serveis prestats a la Universitat.
- Informe Desplaçats de càrrecs.
- Informe Annex computo de serveis.
- Informe Comunicacions de càrrecs.
- Signatura personalitzada als certificats de la renda.
- Personalització de l'historial professional (FULL_SER)
- Procediment de pas a nòmina automàtic per als empleats amb contracte electrònic.
- Procediment Electrònic: Renovació/Contractació del personal associat de PDI.
- Servei Web: Certificat de retencions i ingressos possibilitat d'executar anys diferents dels del Portal.
- Servei Web: consulta d'idiomes d'una persona.
- Informe de bústia d'absències inclou unitat i subunitat.
- Imputació pressupostària empleats PAS i PDI diferents de capítol I: adaptació consolidació de les pagues.
- Càlcul d'indemnitzacions.
- Comptabilitat Analítica.
- Integració bàsica Anot@.
- Portal de formació Universitats Catalanes.
- Generació digital de contractes.
- XML-Contractes – camp «Nivell acadèmic de la plaça».
- Avís informatiu de l'import a la matriu en el procés d'alta.
- Control de l'import màxim de la nòmina especial.
- Detecció de les retencions judicials segons l'SMI.

4.2 ABAST DELS SERVEIS TÈCNICS ADDICIONALS

L'abast dels serveis tècnics addicionals queda circumscrit a Perseu, tant en l'entorn de producció com en preproducció, en els següents aspectes:

- Aplicació de gestió i components base
- Portal de l'empleat
- Portal de l'empleat en modalitat SaaS
- Informació analítica
- Serveis d'administració electrònica
- Components de signatura (Wrapper)

S'inclou en aquesta oferta el manteniment de dos entorns: producció i preproducció.

I compren els següents àmbits d'actuació

- Serveis d'instal·lació, configuració i actualització de la infraestructura i del programari base necessari per al desplegament dels mòduls de Perseu indicats. Sota aquest epígraf queden recollits:
  - Sistema operatiu de les màquines gestionades, basades en Oracle Linux / RHEL
  - La instal·lació i configuració de les diverses bases de dades necessàries.
  - La instal·lació i configuració del programari de plataforma
  - La instal·lació i configuració del programari d'Oracle:
    - Oracle Database Enterprise Edition
    - Oracle Fussion Middleware.
    - Oracle Service Bus
    - Oracle Business Intelligence
  - La instal·lació i configuració de les actualitzacions tecnològiques derivades de:
    - Actualitzacions i evolucions dels mòduls de Perseu indicats.
    - Vulnerabilitats detectades a les versions del programari base instal·lat.
    - Normativa de seguretat de la UB
- Serveis tècnics relatius als mòduls de Perseu indicats. Sota aquest epígraf queden recollits:
  - La instal·lació inicial dels mòduls esmentats.
  - El desplegament de noves versions, revisions i pegats per a aquests mòduls.
  - L'ajut i el suport per a la configuració i la integració dels sistemes d'autenticació existents al client, que permetin l'accés a aquests mòduls.
  - La realització de rèpliques de les dades de l'entorn de producció sobre l'entorn de proves existent. Aquest servei queda limitat a 6 rèpliques anuals.
- Serveis de monitorització i atenció d'incidències. Sota aquest epígraf queden recollits:
  - La monitorització dels components hardware que componen la infraestructura tecnològica, dels quals es mesuraran paràmetres com: consums de memòria, cpu i disc, entre d'altres.
  - La monitorització dels components lògics corresponents als servidors web, d'aplicacions i de base de dades, dels quals s'assegurarà que els serveis que proporcionen es troben operatius i dins un rang correcte de funcionament.

- La monitorització sintètica o d'experiència d'usuari de Perseu des de punts d'internet externs a les instal·lacions del client, des dels quals s'obtindrà la disponibilitat dels sistemes. Aquesta monitorització és una monitorització mitjançant navegació web i imitarà el comportament d'un usuari realitzant una autenticació al sistema i entrant als components crítics (o més representatius) que s'hagin definit, assegurant que els serveis es troben operatius. Per realitzar aquest tipus de monitorització caldrà disposar d'un compte d'usuari fictici que, en cap cas, no ha de pertànyer un usuari real, i que disposi dels permisos necessaris per navegar als elements que es desitgen monitoritzar. Aquest monitoratge queda limitat a dues navegacions per mòdul de Perseu.
- L'atenció a les incidències reportades pels serveis de monitorització, en cas de funcionament anòmal, seran informades mitjançant una alerta de forma automàtica al Centre d'Atenció de la UB.
- Observacions:
  - Els sistemes de monitorització estaran actius en horari 24 x 7, encara que les possibles alertes que disparin es tractaran en l'horari de suport contractat, en el cas dels entorns de producció. Les alertes dels entorns de preproducció o proves seran ateses en horari 8x5 en qualsevol cas.
  - Totes les incidències es tractaran d'acord amb els protocols concrets d'actuació que es pactaran amb la UB i que s'orientaran a restablir el servei als usuaris en el menor temps possible.
  - No es tractaran com a incidències aquelles que es produeixin com conseqüència d'un mal funcionament d'un sistema extern (maquinari o programari) que no estigui recollit a l'abast dels serveis gestionats, com poden ser sistemes d'autenticació externs, problemes en els elements de xarxa que impedeixin o dificultin la connectivitat de les infraestructures gestionades, ..., entre d'altres.

L'horari d'atenció d'incidències serà en horari de 8xd5, intentant adequar-se en el possible a l'horari laboral de la UB. L'horari d'administració estesa serà de 5.30 a 8.30 hores del matí, en jornada laborable, per a les tasques d'administració de la infraestructura i/o actualització del programari base i dels diferents mòduls de Perseu indicats, que requereixin parada dels entorns de producció.

S'hi inclou la prestació dels serveis de còpia de seguretat. El servei de còpia de seguretat el proporciona l'empresa proveïdora amb els recursos proporcionats per la UB i dels seus propi.

- Còpia total setmanal, retenció mensual.
- Diferencial diari, retenció mensual.
- Emmagatzematge dels arxivats cada dues hores, retenció mensual..
- Còpia total mensual, retenció anual, que es farà el primer dia de cada mes.

Aquestes polítiques s'aplicaran a totes les instàncies de Perseu, a excepció de les instàncies de base de dades orientades a informació analítica la informació de la qual no és transaccional, i que es pot recarregar des dels sistemes orígens, no requereix una actualització constant.

Els serveis de configuració, gestió, monitorització i atenció d'incidents seran realitzats per l'empresa proveïdora.

L'emmagatzematge de les còpies de seguretat serà realitzat en un CPD ubicat dins Espai Europeu. L'emmagatzematge total contractat és de 20 TB mensuals.

Aquesta política de seguretat permetrà recuperar la informació en els supòsits següents:

- A qualsevol moment dels darrers 30 dies.
- A qualsevol moment dels darrers 30 dies, excepte la darrera hora, en el cas de pèrdua total del servidor de base de dades.
- A la situació del primer dia de cada mes, del darrer any, en el cas de pèrdua total del servidor de base de dades

Barcelona,

Montserrat Bachs Castaño
Directora
Àrea de Tecnologies de la Informació
i la Comunicació