UNIVERSITAT DE BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I BORSA D'HORES RELACIONAT AMB EL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT 2026/131

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE, LOTS I CPV

1. Definició de l'objecte i tipologia del contracte

L'objecte d'aquest contracte consisteix en els serveis informàtics relacionats amb el manteniment del sistema d'informació de recursos humans implementat a la Universitat de Barcelona (Perseu), la part funcional de la solució i la prestació dels serveis d'administració i suport tècnic dels sistemes de Bases de dades i servidors d'aplicacions.

No són objecte del contracte els serveis de suport hardware de la part tecnològica que permetin assegurar el seu funcionament de manera correcta, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei ha d'incloure manteniment correctiu, el preventiu, l'assistencial, l'evolutiu i el servei d'innovació tecnològica i valor final.

També forma part de l'objecte d'aquest contracte una borsa d'hores que permeti l'evolució i l'adaptació del sistema als continus canvis legislatius i tecnològics que puguin sorgir i l'adaptació a necessitats específiques de la UB, així com una sèrie de serveis addicionals de gestió de sistemes i programari relacionats i, altres serveis tècnics conduents a garantir l'operativitat del sistema en la Universitat de Barcelona relacionats al plec de prescripcions tècniques.

Aquesta contractació té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014 (LCSP).

2. Divisió en lots o justificació dels motius pels quals aquest contracte no es divideix en lots.

La pròpia natura del contracte impedeix la divisió en lots ja que per les característiques tècniques del contracte únicament hi ha una empresa en el mercat que el pot portar a terme amb les garanties necessàries per a la bona prestació dels serveis objecte del contracte.

3. Classificació CPV

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte es:

- 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació.

B. DADES ECONÒMIQUES

1. Determinació del preu

Tant alçat.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

2. Valor estimat del contracte (VEC) (IVA exclòs)

El valor estimat d'aquest contracte és de 294.343,85 euros (IVA no inclòs). Inclou el contracte inicial.

Pressupost base de licitació (exclòs IVA)	280.327,48€
- Manteniment UXXI-RRHH	159.399,38€
- Serveis gestionats	90.928,10€
- Borsa d'hores	30.000,00€
Import de les modificacions previstes (exclòs IVA)	14.016,37€
Import de les pròrrogues (exclòs IVA)	0,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT	294.343,85€

3. Pressupost base de licitació (PBL) (IVA inclòs)

El pressupost base de licitació és de 280.327,48 euros a la qual s'ha d'aplicar un IVA del 21% per 58.868,77 euros amb un import total de 339.196,25 euros.

Atenent a l'article 100.2 LCSP, es desglossa el pressupost màxim o base de licitació en els següents costos i benefici industrial:

Costos directes	70%
Costos indirectes	24%
Benefici industrial	6%

4. Document comptable i partida pressupostària

a. Autorització de la despesa número 300213653 amb data 20 d'octubre de 2026.

Exercici	CEGE	Posició pressupostària	Fons	Programa	TOTAL (en euros)
2026	37290000331000	D/216000100/C2026G/G00			339.196,25

b. Fons de finançament: fons propis.

C.- DURADA DEL CONTRACTE / TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGUES

1. Durada inicial del contracte / termini:

La vigència del contracte és d'un (1) any. L'inici d'execució esta previst l'1de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

2. Pròrrogues

No és preveu pròrroga.

D.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, UNITAT DESTINATÀRIA I PERFIL DEL CONTRACTANT

1. Tramitació: ordinària.
2. Procediment: procediment negociat sense publicitat per no existir competència per raons tècniques, de conformitat amb l'establert als articles 166 i 168 a).2 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (LCSP).

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

La Universitat de Barcelona disposa de l'aplicació Perseu destinada a la gestió de Recursos Humans de la UB, un sistema integrat basat en tecnologia Oracle en entorn web format per:

- Servidors virtuals dedicats basats en tecnologia SLES (SUSE Linux Enterprise Server)
- Gestor de bases de dades (Oracle Database Server).
- Servidor d'aplicacions (Oracle Fusion Middleware).
- Tecnologia de desenvolupament variada (Oracle Forms, Oracle Reports, ADF, Struts...).

Universitas XXI STU (anteriorment Oficina de Cooperació Universitària(OCU) va guanyar l'any 2015 el concurs per proveir a la Universitat de Barcelona de la aplicació informàtica per a la gestió dels Recursos Humans de la UB (Universitas XXI STU-Recursos Humans, anomenat Perseu a la UB). En la memòriapresentada en el concurs 'Nou sistema d'informació per a la gestió de recursos humans de la Universitat de Barcelona, expedient 2015/8 de juliol de 2015 dins de l'Annex II (Clàusules de contracte de manteniment), es descriuen les tasques de manteniment incloses, i que no tenen cost per a la UB en el període d'implantació de l'aplicació (anys 2016 i 2017).

Es requereix la contractació de serveis de manteniment per tal d'assegurar el funcionament de Perseu de manera correcta, així com assegurar l'adaptació del sistema als continus canvis legislatius i tecnològics que puguin sorgir, i a les necessitats específiques de la UB.

La concurrència de l'exclusivitat tècnica del proveïdor consta degudament exposada i acreditada a l'expedient de contractació. L'empresa a convidar quedarà obligada a executar l'objecte del contracte, de conformitat amb les condicions que es determinen al present plec, i al plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Òrgan de Contractació: gerenta de la Universitat de Barcelona, per resolució de delegació de competències en matèria contractual dictada pel rector en data 13 de gener de 2021.
4. Responsable del contracte: Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació de la Universitat de Barcelona.
5. **Unitat/s destinatària/ries:** Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
6. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
7. Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub

E.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ I ACREDITACIÓ DOCUMENTAL

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

1. Criteris de solvència.

1.1 Solvència econòmica i financera: xifra mínima anual de negoci que s'exigeix de 306.100,00 euros és referida al millor exercici conclòs dels 3 últims.

1.2 Solvència tècnica i professional: implantació en els últims 3 anys un mínim de 3 serveis realitzats d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent a aquest efectes als dos primers dígits del CPV.

2. Acreditació documental de la solvència:

2.1 Solvència econòmica i financera: el volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.1 s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en el registre oficial que correspongui.

2.2 Solvència tècnica i professional: acreditació d'haver realitzat en els darrers tres anys dos subministraments d'igual o similar naturalesa durant els darrers 3 anys, mitjançant certificats expedits pel destinatari de dits serveis realitzats, o a manca de certificats, una declaració responsable del licitador.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin i estiguin actualitzades. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti al registre o no estigui actualitzada.

F. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. Presentació telemàtica de l'oferta

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

La finalització del termini serà a les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta a la invitació per a presentar proposició.

2. Contingut de l'oferta telemàtica

En l'oferta de sobre únic només ha de presentar en format pdf i signat electrònicament els següents documents:

- Formulari DEUC.
- Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1).
- Proposta econòmica (annex 2).
- Declaració responsable del licitador conforme la prestació compleix exactament amb les condicions tècniques establertes en el PPT. (annex 3)

L'empresa licitadora han de presentar aquesta documentació en català o en castellà.

G. VARIANTS I MILLORES

1. Variants

En aquesta licitació NO es preveu, ni s'admet la presentació de variants.

2. Millores

En aquesta licitació NO es preveu la presentació de millores.

H. COMPROVACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE L'OFERTA PRESENTADA

En aplicació de l'article 168.a).2 de la LCSP i d'acord amb els informes de necessitat i d'exclusivitat tècnica que consten a l'expedient, la comprovació de l'adequació de l'oferta quedarà limitada al preu, com a únic criteri d'adjudicació i les millores descrites a l'apartat anterior (si escau).

La manca de competència efectiva derivada de l'exclusivitat tècnica impedeix qualsevol negociació de caràcter competitiu, per la qual cosa l'òrgan de contractació es limitarà a sol·licitar a l'empresa convidada l'ajustament o millora del preu proposat

1. Preu puntuació oferta adequada 100 punts

Es comprovarà que l'oferta econòmica no sigui superior al pressupost base licitació establert ni anormalment baixa.

2. Ofertes anormalment baixes

Aquelles ofertes que siguin inferiors en un 15% al pressupost de licitació, poden considerar-se anormals o desproporcionades.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Si de l'avaluació realitzada no es desprèn cap indici de preu anormalment baix, l'oferta es considerarà econòmicament acceptable.

En cas contrari, si es detectés la possibilitat d'un preu anormalment baix, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'operador econòmic les **justificacions pertinents**, en els termes previstos per la normativa vigent, abans de procedir a l'adjudicació.

Els serveis tècnics de l'òrgan de contractació podran sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta.

S'emetrà el corresponent informe d'adequació validant l'oferta.

I.- GARANTIES

1. Garantia provisional: de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva: si, equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

3. Garantia complementaria: no procedeix.

J.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

En cas d'una incorrecta prestació del servei, d'una prestació parcial d'aquest o de la no prestació del servei en la seva totalitat, aquesta Universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions, prèvia tramitació del preceptiu informe en què es donarà audiència al contractista.

Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de la falta.

S'aplicaran penalitzacions econòmiques, en el marc dels termes pactats, en els següents casos:

- Pèrdua de funcionalitat de l'aplicació, en el cas que no es restitueixi en els terminis marcats, segons la criticitat de la incidència establerta.
- Pèrdua del rendiment establert, en el cas que no es restitueixi en els terminis marcats, segons la criticitat de la incidència.
- Retards en el desenvolupament de noves funcionalitats pactades amb la UB que li impedeixin el compliment d'obligacions legals..
- Pèrdua de disponibilitat que superi els marges establerts, en el cas que no es restitueixi en els terminis marcats, segons la criticitat de la incidència establerta.

Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat i / o criticitat dels eventuals incompliments, prenent com a elements de referència el seu volum ponderat respecte al conjunt de l'aplicació i el temps dels possibles retards. A aquests efectes, el màxim responsable de la UB comunicarà a l'adjudicatari un informe raonant els fets que, segons el seu criteri, han estat susceptibles de penalització econòmica durant el període.

La Universitat de Barcelona catalogarà les incidències, segons l'impacte i la seva criticitat (veure l'apartat 2.1.8.1 del PPT), en alguna de les següents categories, que es correspondran amb un temps de resposta proporcionals a la seva importància:

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Impacte	Descripció
Alt	Afecta a la major part d'usuaris o a un col·lectiu
Mig	Afecta a un grup d'usuaris
Baix	Afecta a usuaris aïllats

Criticitat	Descripció
Extrema	Requereix resolució immediata
Alta	Impedeix fe la feina habitual
Mitja	Dificulta la feina habitual
Baixa	Es pot treballar habitualment amb alguns problemes

La combinació d'aquestes dues mesures cataloga les incidències en la següent escala:

Impacte	Criticitat	Prioritat
	Extrema	Molt alta
Alt	Alta	Alta
Alt	Mitja	Alta
Alt	Baixa	Mitja
Mig	Alta	Alta
Mig	Mitja	Mitja
Mig	Baixa	Baixa
Baix	Alta	Mitja
Baix	Mitja	Mitja
Baix	Baixa	Baixa

Per la seva valoració econòmica es prendrà una valoració de punts d'acord amb la prioritat de la incidència, expressada anteriorment. Així es prendrà per referencia la següent taula de punts:

Prioritat dels incidents	Termini màxim de resolució	Penalitat per sobrepassar el termini màxim de resolució
Molt alta	16 hores	4 punts/dia
Alta	5 dies laborables	2 punts/dia
Mitjana	12 dies laborables	1 punt/dia
Baixa	A incorporar en versions següents	Cap

Per cada punt del retard, l'adjudicatari minorarà en 30 euros l'import de la seva factura. En cas que l'import anual de les penalitzacions superi el 10% de l'import de la factura, la Universitat de Barcelona podrà resoldre el contracte amb un preavís d'un mes.

K. FORMA DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

1.- Forma de pagament

La forma de pagament és mensual. El pagament es realitzarà a la finalització de cada mensualitat i davant la presentació de la corresponent factura.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancaria en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la recepció de la factura (art. 198.4 i Disposició Addicional 12ª LCSP).

2.- Facturació

Un cop comprovat el compliment de les especificacions tècniques s'aixecarà la corresponent acta de recepció, total o parcial en funció de la forma de pagament.

A partir d'aquest moment el contractista emetrà la corresponent factura.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

3 .Dades de facturació

Dades obligatòries de les factures electròniques versió Facturae 3.2 i Facturae 3.2.2. a nivell de cada línia de factura	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	*2.2.3.1.1. CentreCode = DIR 3* El *RolTypeCode* 01 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400225 El *RolTypeCode* 02 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001 El *RolTypeCode* 03 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001
CeGe	37290000331000
Número de contracte	*3.1.6.5. ReceiverContractReference <Núm. contracte>* **2026/131**

Bústia de factures electròniques de la UB
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215.

L. CONDICIONS EXPECIALS D'EXECUCIÓ / ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Les obligacions recollides a la clàusula 26 d'aquest plec.

M. MODIFICACIONS

Es preveu una modificació del 5% del preu inicial del contracte si s'incrementen les necessitats del servei de manteniment del sistema d'informació de RRHH objecte d'aquesta licitació tant per la incorporació de nous serveis relacionats amb l'objecte com per l'augment del nombre necessari d'hores per portar a terme una bona execució del servei.

N. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat la UB, excepte en aquells casos que rebi d'aquesta autorització per a això.

S'exclou d'aquest punt la subcontractació dels serveis gestionats. L'adjudicatari podrà subcontractar aquest serveis sempre que es compleixin totes les condicions de seguretat i tractament de les dades exposades en aquest plec.

O. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

P. CESSIÓ

No procedeix.

Q. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia es retornarà en un període de 2 mesos posteriors a la finalització del contracte, una vegada autoritzada i informada la correcta execució per part del responsable del contracte.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I BORSA D'HORES RELACIONAT AMB EL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT 2026/131

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1. L'objecte i la tipologia del contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la de la contractació que consta a la memòria justificativa i resta de l'expedient.

3. Règim jurídic

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, al mateix acte de formalització del contracte.

Així aquest contracte queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
c) A l'oferta presentada pel contractista
d) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
e) A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
f) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
g) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

h) Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
i) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
j) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
k) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona.

2.En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Dades econòmiques del contracte

1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.

2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Aquest valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

3. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

5. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, han estat autoritzades tal com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

7. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació fins a la finalització del contracte, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat que corresponguin en funció de la tipologia del contracte.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

5. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació i pròrrogues

1. La durada del contracte/ termini d'execució d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C del quadre de característiques.

2. Es podrà prorrogar el contracte tal com s'indica a l'apartat C del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes.

Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Per causes justificades es pot establir un període de preavís diferent que s'inidicarà a l'apartat C del quadre de característiques.

Així mateix, es podrà ampliar el termini d'execució del contracte per necessitats sobrevingudes no imputables al contractista.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats l'apartat E del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caràcter jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran mitjançant l'espai indicat al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub i en el termini indicat en l'anunci de licitació.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

https://suport.aoc.cat/ca-ES/category/?id=CAT-01036

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

https://suport.aoc.cat/ca-es/article/?servei=elicita-empreses&id=KA-08022_e-licita-quin-certificat-digital-necessito-per-presentar-una-oferta

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

8. Aptitud per contractar

1. Pot presentar proposició la persona física o jurídica, espanyola o estrangera que hagi estat invitada a presentar proposició

Haurà de tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

3. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

4. Haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

4.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant còpia digital compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

   La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

   Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o mercantils adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

   Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits al registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

b) Còpia de CIF de l'empresa / NIF empresari individual

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (còpia autèntica de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

7. Les empreses inscrites a qualsevol registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

9. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E del quadre de característiques.

2. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

3. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

4. Per a acreditar la solvència/classificació necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

5. En aplicació del que es disposa a l'article 75.4 LCSP, es podrà exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en aquesta, sempre que així s'hagi previst a l'apartat L del quadre de característiques, condicions especials d'execució.

6. L'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat E del quadre de característiques.

Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos en l'article 211 LCSP, o es poden establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 LCSP, per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

9. Si l'empresa ha d'estar inscrita en qualsevol registre oficial, no ha de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Ha d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9. Presentació de la documentació

1. L'empresa ha de presentar la documentació que conformi l'oferta, en UN ÚNIC SOBRE o arxiu electrònic amb el contingut indicat a l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci, mitjançant l'enllaç que es facilita a la invitació

2. La proposició, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dins del termini que s'indiqui en l'anunci/invitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç de la invitació a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10. Comprovació de l'adequació de l'oferta

1. D'acord amb l'establert a l'apartat H del quadre de característiques, es comprovarà l'adequació de l'oferta presentada a l'establert en aquest plec i plecs de prescripcions tècniques i s'emetrà el corresponent informe .

2 . Es podrà sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

3. L'oferta econòmica que es trobi en la situació indicada a l'apartat H del quadre de característiques, podrà considerar-se anormalment baixa si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran l'oferta incurses en

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

presumpció d'anormalitat si està basada en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

4. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

11. Requeriment documentació

1.Comprovada l'oferta presentada i d'acord amb l'informe emès, si l'oferta es considera adequada els serveis corresponents requeriran (amb indicació de la documentació concreta que cal aportar) perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament del requeriment, l'empresa presenti la següent documentació, en cas que no s'hagi aportat en el sobre A (únic):

- Documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar i solvència economicofinancera i tecnicoprofessional indicada a l'apartat E del quadre de característiques, que l'empresari va manifestar posseir mitjançant la declaració responsable segons clàusules 7 i 8 del PCAP.
- Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (còpia autèntica de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

Així mateix, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.

Les empreses inscrites en un Registre Oficial d'empreses Licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- També es requerirà que es presenti el document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

la matrícula del citat tribut.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

3. Si no es compleix amb l'indicat al requeriment s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

12. Garantia provisional i definitiva

- 1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques.

- 2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació a favor seu.

4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per a mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

5. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

6. Les garanties es poden constituir en efectiu, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Les garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

7. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que lliurarà un resguard de constitució del dipòsit afectat.

8. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista d'acord amb l'indicat a l'apartat P del quadre de característiques.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

13. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es podrà adoptar per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

2. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

3. Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se a l'expedient la concurrència de la causa.

14. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

15. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i en què s'incorporaran constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

En cap cas podran incloure's al document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

4. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

5. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui..

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat L del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest ple

17. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar declaració d'absència de conflicte d'interès.

18. Compliment de la durada del contracte / terminis d'execució, correcta execució del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en la clàusula quatre d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques, així com al compliment del contracte en els termes en què es troba configurat, i en especial, de les condicions especials d'execució previstes als plecs, apartat L del quadre de característiques i clàusula dinovena d'aquest plec.

2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat C del quadre de característiques, llevat que la Universitat hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Universitat podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona.

4. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitzacions recollides a

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

l'apartat L del quadre de característiques.

5. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalització s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de sub-, contractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-vuitena apartat n d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

19. Propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Universitat de Barcelona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Universitat de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Universitat de Barcelona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant de l'òrgan de contractació del resultat d'aquestes accions, estant obligada, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a l'òrgan de contractació.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona.

20. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat destinatària encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i que s'indica a l'apartat D del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte , que s'indica en l'apartat M, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

21. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

22. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Universitat de Barcelona i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'abonament al contractista es realitzarà en els terminis establerts en l'art. 198.4 de la LCSP a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord amb l'indicat a l'apartat N del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Universitat podran emetre i lliurar factura electrònica.

Per a qualsevol dubte o informació referit a la facturació, les persones usuàries disposen d'un servei d'atenció específic: incidencies.factures@ub.edu

Les següents entitats estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

6. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat K del quadre de característiques.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

24. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com a conèixer i complir el Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques, i comprometre's a respectar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, religió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en el desenvolupament de la formació dual, així com a respectar el principi de tolerància zero a l'assetjament.

c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament de la prestació.

e) Emprar el català a les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català als rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Tractament incidental de dades personals

Quan l'execució del contracte no impliqui un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

1. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.
2. No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent: El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.
4. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
5. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
6. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que estableixen els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista i, en el seu cas, els sub-contractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

Quan l'execució del contracte impliqui un encàrrec de tractament de dades personals s'indicaran la finalitat i condicions en l'apartat P del quadre de característiques i als annexos a aquest plec que correspongui.

a) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació d'acord amb l'objecte del contracte

b) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

c) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

d) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

e) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

f) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

g) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, sigui directament o a través d'empreses filials.

h) En cas de subcontractació remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

i) Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la UB així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.

j) En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient mitjançant l'enllaç web www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

26. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que s'adoptin a la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

27. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons el següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.
3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, d'acord amb l'establert per la Llei Orgànica 6/2023, de 21 de desembre, del sistema universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una còpia autèntica DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.
7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.

28. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si és el cas.

29. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30. Successió i cessió del contracte

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada als drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

2. Atès que aquest contracte es tramita per procediment negociat sense publicitat per no existir competència per raons tècniques, no procedeix la cessió del contracte.

31. Subcontractació

1 Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat T del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan inicïi la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències estipulades a l'apartat P del quadre de característiques.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Universitat de Barcelona haurà de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, de conformitat a l'establert a l'art. 217.2 de la LCSP.

32. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en aquest escrit.

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

2. La prestació s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

34. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

1. Per als subministraments el termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en l'apartat R del quadre de característiques.

2. Per als serveis el termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

3. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP, que resultin d'aplicació.

4. Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP .

35. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

36. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tramès la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'art. 44 i següents de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Interposat l'esmentat recurs, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació fins a la resolució del mateix. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

37. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula onzena en relació amb Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

38. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs procedent en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

ANNEX 1 **SOBRE A**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

TÍTOL *servei de manteniment i borsa d'hores relacionat amb el sistema d'informació de recursos humans de la Universitat de Barcelona*

Expedient: 2026/131

Dades de l'empresa

Denominació social:
Nom comercial:
NIF:
Adreça d'Internet:
Domicili social (adreça, població i CP):
Telèfon per a informació (obligatori):
Correu electrònic per a informació (obligatori):

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques:
Nom i cognoms: NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:
Càrrec a l'empresa:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms:
NIF:
Càrrec:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:
Escriptura d'apoderament: Notari/ària:
Número protocol: Data: Localitat:

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa,

- La societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

- No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 de la LCSP.
- Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- La informació i els documents aportats són de contingut absolutament cert.
- Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.
- Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.
- Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest PCAP.

Pla d'igualtat, marcar l'opció que correspongui:

☐ Ha elaborat, implantat i registrat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament.
☐ No hi està obligat normativament .

Indicar només aquella informació que correspongui

☐ Recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP de la qual no disposa mitjançant l'empresa:

EMPRESA	**CIF**	**Solvència que acredita**	**Conformitat empresa (signatura)**
(afegir totes les empreses)			

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre:(indicar el registre en què estan inscrites)
☐ (quan correspongui) Registro de Fundaciones
☐ *Altres: indicar*

En contractes d'obres:

☐ *Registre d'Empreses Acreditades (REA)*
☐ *Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis, o el registre corresponent d'altres comunitats autònomes*

Quan a la pertinença a un grup empresarial
☐ NO conforma grup empresarial
☐ SI conforma grup empresarial segons preveu l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

És l'empresa una PIME:

☐ NO
☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	**CIF**	**Part de la prestació que subcontracta**	**% que suposa**
(afegir totes les empreses)			

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:
……

***Empreses estrangeres*:**

☐ Se sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

ANNEX 2 **SOBRE A (ÚNIC)**
EXPEDIENT 2026/131

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de *servei de manteniment i borsa d'hores relacionat amb el sistema d'informació de recursos humans de la Universitat de Barcelona,* expedient 2026/131 es compromet en nom de l'esmentada empresa (*o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb les següents preu i millores:

a) OFERTA ECONÒMICA

Base Imposable	%IVA	Total

I perquè consti, signo aquesta oferta a

Signatura digital de l'apoderat/da

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 338
contractacio@ub.edu

ANNEX 3 **SOBRE A (ÚNIC)**
EXPEDIENT 2026/131

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a ..... com ..... (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, ...)

DECLARA

Que la prestació de l'empresa .....amb el N.I.F , compleix exactament amb les condicions tècniques establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

I perquè consti, signo aquesta declaració a .....

Signatura de l'apoderat/a