**Ajuntament de Vilablareix**

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## SERVEI DE CÀTERING DE LA LLAR D'INFANTS LA FARIGOLA I CASAL D'ESTIU DE VILABLAREIX · EXPEDIENT SEC 60/2026

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**Procediment: Obert ordinari (2 sobres)**

**Tramitació: Ordinària**

**Títol: Servei de càtering de la Llar d'Infants La Farigola i casal d'estiu de Vilablareix**

**Número d'expedient: SEC 60/2026**

**Clau: CÀTERING LA FARIGOLA**

**Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2850590**

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (SERVEIS – PROCEDIMENT OBERT ORDINARI)

A.A. **Objecte del contracte**: Servei de planificació, elaboració, transport i lliurament de dinars i berenars de la Llar d'Infants La Farigola de Vilablareix, incloses dietes especials i dos menús diaris per al personal municipal. Complementàriament, es preveu una prestació eventual de planificació nutricional, elaboració, transport i lliurament de dinars per als programes municipals Matins Actius i casal d'estiu, per a infants de 3 a 12 anys, a l'Escola Madrenc. El període orientatiu comprèn l'última setmana de juny fins a finals de juliol; les activitats es fan de 9.00 a 13.00 h i el dinar es presta després de les 13.00 h, segons el calendari i l'organització anuals comunicats per l'Ajuntament.

Aquesta previsió permet assegurar una alternativa alimentària quan la contractació específica de Matins Actius o del casal d'estiu no s'hagi formalitzat, no inclogui el càtering o no en garanteixi la cobertura efectiva, sempre que el programa estigui efectivament organitzat i disposi dels mitjans i del personal necessaris per funcionar. Abans d'activar-la, l'Ajuntament comprovarà que no existeix una altra cobertura contractual dels mateixos àpats. No inclou la gestió del programa, les activitats, el monitoratge, l'atenció dels infants, el servei directe de menjador ni la neteja dels espais i estris del centre.

**Lots:** NO. El contracte no es divideix en lots per les raons tècniques i de traçabilitat justificades a l'informe de necessitat.

Limitació del nombre màxim de lots: no aplicable.
☐ Sí
☒ No

Limitació del nombre màxim de lots adjudicables: no aplicable.
☐ Sí
☒ No

Nombre màxim de lots a adjudicar: no aplicable.
*La justificació de la no divisió en lots consta a l'expedient: la planificació nutricional, compra, elaboració, dietes especials, transport, lliurament, traçabilitat i resposta davant incidències constitueixen una cadena única en què la fragmentació podria dificultar la seguretat alimentària i l'atribució de responsabilitats.*

**Codi CPV: 55520000-1 (principal); 55524000-9 i 55521200-0 (complementaris).**

---

### B.Dades econòmiques

**B.1. Determinació del preu:** PREUS UNITARIS. Dinar: 4,57 €; berenar: 1,14 €, IVA exclòs. L'oferta consisteix en un únic percentatge de baixa aplicable homogèniament als dos preus. Els dinars d'aquesta prestació s'abonaran al mateix preu unitari contractual adjudicat del dinar, resultant de la baixa única de la licitació, sense oferta, baixa o preu específics i sense suplements per transport, lliurament, dietes especials o adaptació de racions a l'edat. La dotació màxima de 5.000,00 € no es redueix per la baixa. Només es facturaran els dinars expressament encarregats, efectivament lliurats i acceptats.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

| | |
|---|---|
| ☐ | **Tant alçat** |
| ☒ | Preus unitaris |
| ☐ | Honoraris / tarifes |

### B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

VEC: 286.000,00 € IVA exclòs = 130.000,00 € durada inicial (2 anys) + 130.000,00 € dues pròrrogues anuals + 26.000,00 € modificació prevista màxima (20 %).

### B.3. Pressupost base de licitació i pressupost màxim limitatiu

Pressupost màxim inicial: 130.000,00 € IVA exclòs. IVA 10 %: 13.000,00 €.
PBL inicial: 143.000,00 € IVA inclòs.
Pressupost màxim anual equivalent: 65.000,00 € IVA exclòs / 71.500,00 € IVA inclòs.
El màxim anual es desglossa en 60.000,00 € del servei ordinari de La Farigola i 5.000,00 € de dotació eventual de dinars d'estiu, ambdós IVA exclòs.

| | **Pressupost :** | **130.000,00 € IVA exclòs** |
|---|---|---|
| | Pressupost lots: | No hi ha lots |
| b | Import total de l'IVA<br>Import IVA lots: | 13.000,00 € |
| c. | Pressupost base de licitació (IVA inclòs): | 143.000,00 € IVA inclòs |

### B.4. Pagament amb altres béns: NO.

## C. Existència de crèdit

**C.1. Partida pressupostària:** 32322105 – Servei menjador Llar d'infants. 32622699 – Casal d'estiu.

**C.2. Expedient d'abast plurianual:** SÍ. La despesa de les anualitats futures resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 103/2023, de 22 de juny, dins dels límits de la disposició addicional segona de la LCSP.

Distribució orientativa: màxim equivalent de 65.000,00 € IVA exclòs per anualitat contractual. La imputació per exercicis pressupostaris s'ajustarà a la data efectiva d'inici i a les prestacions realment executades.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

| Any | Pressupost | Import IVA | Total |
|---|---|---|---|
| Anualitat contractual equivalent 1 Inclou 60.000,00 € ordinaris i 5.000,00 € eventuals, sense IVA. | 65.000,00 € | 6.500,00 € | 71.500,00 € |
| Anualitat contractual equivalent 2 Inclou 60.000,00 € ordinaris i 5.000,00 € eventuals, sense IVA. | 65.000,00 € | 6.500,00 € | 71.500,00 € |

**D. Termini:** 2 anys des de la data efectiva d'inici. Data prevista d'inici: 16/11/2026, condicionada a la formalització.

**PRÒRROGA: SÍ**
**NOMBRE PRÒRROGUES PREVIST I DURADA:** 2 pròrrogues d'1 any cadascuna. Durada màxima total: 4 anys.

## E. Tramitació electrònica de l'expedient

**E.1. Tramitació:** ORDINÀRIA.

☒ Ordinària
☐ Urgència
☐ Anticipada

**E.2. Tramitació electrònica:** SÍ.

**E.3. Presentació de la proposició**
☐ Un únic sobre: NO.
☒ DOS SOBRES: Sobre A – documentació administrativa; Sobre B – oferta econòmica i totalitat dels criteris d'adjudicació automàtics. No existeixen criteris sotmesos a judici de valor.

**E.4. Contracte reservat:** NO.
☐ Sí
☒ No
Altres: no aplicable.

## F. Variants



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

☐ Sí
☒ No

No s'admeten variants.

## G. Solvència i classificació empresarial

### G.1. Solvència

| | |
|---|---|
| | Solvència econòmica: Article 87.1.a) LCSP. Volum anual de negocis global, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles, igual o superior a 30.000,00 €. Acreditació mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent o, per persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil, llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. Quan per una raó vàlida no es puguin aportar aquestes referències, es podrà acreditar per qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat, d'acord amb la LCSP. |
| | Solvència tècnica o professional — article 90.1.a) LCSP. Relació dels principals serveis de restauració col·lectiva, càtering o subministrament d'àpats d'igual o similar naturalesa executats durant els tres darrers anys, amb import, dates i destinatari. Import anual acumulat mínim durant l'any de major execució: 15.000,00 €.<br><br>Acreditació mitjançant certificats de bona execució quan el destinatari sigui públic; quan sigui privat, certificat d'aquest o, a manca de certificat, declaració de l'empresa amb documentació acreditativa. Empreses de nova creació (<5 anys): la solvència tècnica s'acreditarà per mitjans de l'article 90.1 diferents de l'experiència prèvia, com personal/unitats tècniques, instal·lacions i equips, mesures de qualitat, titulacions i altres mitjans proporcionats. |

### G.2. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials: ☒ SÍ ☐ NO.

Obligació essencial: ☒ SÍ. L'adscripció i manteniment dels mitjans mínims té caràcter d'obligació contractual essencial quan la seva absència comprometi la seguretat alimentària, la continuïtat del servei o l'execució de la prestació.

Mitjans mínims: cuina central legalment autoritzada; registre/autorització sanitària; APPCC; dietista-nutricionista; persona coordinadora; vehicle, recipients i contenidors aptes; pla de continuïtat i contingència.

**G.3. Habilitació professional i altres requisits:** autoritzacions i registres sanitaris exigibles; titulació del/de la dietista-nutricionista; documentació dels mitjans de transport i resta de requisits sectorials.

**G.4. Certificats de qualitat/mediambientals:** no s'exigeix cap certificat de sistema de gestió com a requisit autònom. Quan un criteri valori certificacions de producte o sostenibilitat s'admetran mitjans de prova equivalents.

**Formats electrònics:** els admesos per l'eina Sobre Digital/e-Licita; PDF signat i els formats estàndard que exigeixin les plantilles.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## I. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

☐ No
☐ Accés merament incidental
☒ Sí. L'execució pot comportar tractament de dades personals, incloses dades de salut estrictament necessàries per gestionar al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials i incidències. S'aplicarà l'acord d'encàrrec de tractament.

---

## J. Causes d'exclusió:

Les previstes en aquest plec i a la LCSP. En particular, presentació fora de termini; manca no esmenada de requisits previs; proposició incompatible amb els plecs; vulneració del secret de les ofertes; falsedat o inexactitud rellevant; i altres causes legalment procedents.

Sense perjudici de la possibilitat d'esmena de la documentació administrativa quan legalment sigui procedent, constitueixen causes d'inadmissió o exclusió, entre d'altres, les següents:

- presentació de la proposició fora del termini establert o per un mitjà diferent del previst a l'anunci i als plecs;
- manca de capacitat, habilitació, solvència o altres requisits previs quan siguin exigibles i el defecte no sigui esmenat en termini;
- presentació de més d'una proposició per una mateixa empresa, directament o en una UTE incompatible, en els termes de l'article 139.3 de la LCSP;
- inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica o de dades que permetin conèixer anticipadament el contingut del Sobre B, quan aquesta revelació vulneri el secret de les proposicions o els principis d'igualtat i imparcialitat;
- oferta que excedeixi els preus unitaris base màxims, incorpori una baixa negativa o igual o superior al 100 %, contingui baixes diferenciades per conceptes, sigui alternativa o condicionada, o incompleixi un mínim tècnic obligatori;
- omissió, falsedat o inexactitud rellevant en les declaracions o documents aportats, quan afecti els requisits de participació o la validesa de la proposició;
- qualsevol altra causa establerta a la LCSP, al PCAP, al PPT o a la normativa aplicable.

K. **Custodis**: Custodi titular 1: Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Vilablareix. Custodi titular 2: Auxiliar administratiu/va adscrit/da a la Secretaria de l'Ajuntament de Vilablareix. Les suplències, si escau, es designaran expressament i quedaran registrades a l'expedient i a e-Licita.

**L. Puntuació mínima en criteris de judici de valor:** NO APLICABLE.

---

## M. Criteris d'adjudicació

CVE: 20260-07152-22822-58621

A) oferta econòmica 40 punts;
B) aliments ecològics 8 punts;
C) venda directa/circuit curt 10 punts;
D) temporada 8 punts;
E) fresc/mínimament processat 16 punts;
F) proteïna vegetal 5 punts;
G) peix sostenible 3 punts;
H) vehicle 5 punts;
I) reposició 5 punts.

Puntuació total: 100 punts. 40 preu + 60 qualitat/sostenibilitat/continuïtat.

La prestació eventual no constitueix cap millora puntuable ni cap criteri d'adjudicació i no genera puntuació en cap dels criteris A a I. No es requereix cap oferta econòmica, documentació puntuable o compromís de millora diferenciats.

La bossa i els dinars del programa no s'incorporen a les 10.920 unitats de dinar ni a les 8.280 de berenar de ponderació, a $O_i$, a IL = 59.343,60 € ni als paràmetres d'anormalitat, inclòs el llindar de 44.507,70 €.

Les compres, racions, cicles de menú, vehicles, reposicions i evidències del Madrenc s'exclouen dels numeradors, denominadors, períodes i comprovacions dels compromisos puntuats del servei ordinari de La Farigola. S'hi apliquen les mateixes condicions tècniques i els compromisos contractuals adjudicats compatibles amb l'edat i el centre, amb control propi i separat.

---

**N. Paràmetres d'ofertes anormalment baixes:** els definits a l'informe justificatiu i a la clàusula 21. Amb dues o més ofertes: concurrència simultània de desviació econòmica >10 % respecte la mitjana i puntuació no-preu >10 % sobre la mitjana; amb una sola oferta: import ponderat inferior al 75 % de 59.343,60 € (44.507,70 €).

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, els paràmetres següents determinen únicament una presumpció d'anormalitat i obren el tràmit de justificació; no comporten exclusió automàtica.

Quan hi hagi dues o més ofertes admissibles, es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan concorrin simultàniament les dues circumstàncies següents:

- a) el seu import anual ponderat $O_i$ sigui inferior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica dels imports anuals ponderats de totes les ofertes admissibles; i
- b) la seva puntuació total en els criteris diferents del preu sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions no-preu de totes les ofertes admissibles.

Si totes les ofertes admissibles obtenen la mateixa puntuació en els criteris diferents del preu, es considerarà complerta la condició b) i la presumpció es determinarà exclusivament per la condició econòmica a).

Quan només hi hagi una oferta admissible, existirà presumpció d'anormalitat si l'import anual ponderat ofert és inferior en més d'un 25 % a l'import anual ponderat de referència de 59.343,60 €, és a dir, si és inferior a 44.507,70 € IVA exclòs.

Quan concorrin empreses d'un mateix grup s'aplicarà l'article 149.3 de la LCSP. La justificació haurà d'explicar específicament la viabilitat econòmica de l'oferta i la capacitat de complir els compromisos qualitatius, ambientals i de continuïtat assumits.



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07152-22822-58621

**O. Garantia definitiva:** 6.500,00 €, equivalent al 5 % del pressupost màxim inicial IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP per contractes a preus unitaris.

| | |
|---|---|
| ☐ | **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu és a tant alçat)** |
| ☒ | 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris) |
| ☐ | Contractes reservats (exempts de prestar la garantia definitiva) |

**P. Responsable del contracte:** Sra. Eva Escuin Dilmé, directora de la Llar d'Infants La Farigola. Per al servei eventual, la persona responsable del contracte disposarà del suport de l'àrea municipal organitzadora dels programes. Abans del primer servei, l'Ajuntament designarà les persones responsables de la comanda, la recepció, la conservació posterior, el porcionament, el servei directe, la supervisió dels infants, les mostres al punt de servei quan siguin exigibles i la neteja del centre. Aquesta designació no modifica l'abast del càtering ni pressuposa que el personal o els mitjans de La Farigola s'adscriguin al Madrenc.

**Q. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte**

**Q.1. Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilablareix, per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 103/2023, de 22 de juny, en els termes de la DA 2a LCSP.

**Q.2. Responsable de comptabilitat pública:** Intervenció-Tresoreria / Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Vilablareix.

Q.3. Destinatari de la facturació: Ajuntament de Vilablareix, NIF P1722900F, c/ Perelló, 120, 17180 Vilablareix. Factura electrònica mitjançant e.FACT o FACe. Codis DIR3: oficina comptable L01172155; òrgan gestor L01172155; unitat tramitadora L01172155.

**R. Modificació prevista:** fins al 20 % del preu inicial IVA exclòs (26.000,00 €), per increment estructural d'àpats o ampliació del calendari que facin previsible la insuficiència del pressupost màxim, en les condicions de la clàusula 35 i l'annex 17.

**S. Subcontractació**
Possibilitat: SÍ, en els termes dels articles 215 a 217 LCSP i la clàusula 39. Sense límit percentual general, sens perjudici de les tasques que hagin de ser executades directament si així es determina.
S'exigeix declaració/comunicació de subcontractació: SÍ.

**T. Revisió de preus**
Possibilitat: NO.
Fórmula: no aplicable. Els preus unitaris adjudicats es mantenen invariables durant la durada inicial i les pròrrogues.

**U. Termini de garantia**
**SÍ.**
Termini: 3 mesos des de la recepció/liquidació final, sens perjudici de responsabilitats que legalment subsisteixin.



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07152-22822-58621

**V. Despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatària:** NO.

**W. Penalitats:** les generals de la LCSP i les específiques P01-P15 de l'annex 18.

**X.1. Condicions especials d'execució:** obligacions laborals i salarials; igualtat i no-discriminació; català; protecció de dades; seguretat alimentària, APPCC i traçabilitat; prevenció del malbaratament; obligacions ambientals; continuïtat; compliment dels compromisos adjudicats.

**X.2. Obligacions contractuals essencials:** continuïtat del servei; seguretat de dietes especials i al·lèrgens; APPCC i traçabilitat; obligacions salarials/Seguretat Social; protecció de dades de salut; prohibició de falsedat; protecció de menors quan sigui exigible; adscripció dels mitjans essencials i compromisos puntuats quan l'incompliment sigui substancial o reiterat.

**Y. Subrogació de personal**

☐ Sí
☒ No, d'acord amb la informació disponible. Si s'obtingués informació de l'article 130 LCSP que alterés aquesta dada abans de la licitació, s'incorporaria a l'expedient.

**Z. Pagament i factures**

Z.1. Tramitació del pagament: mensual, prèvia comprovació i conformitat de la persona responsable del contracte, en els terminis de l'article 198 de la LCSP.

Z.2. Facturació: exclusivament per les unitats efectivament encarregades, lliurades i acceptades, als preus unitaris contractuals resultants de l'adjudicació. La factura haurà d'identificar l'expedient SEC 60/2026. Les comandes, els albarans, els controls i les factures identificaran separadament el programa Matins Actius o casal d'estiu, l'Escola Madrenc, les dates, les racions encarregades, lliurades i acceptades, el preu unitari adjudicat i la despesa consumida de la bossa. El seguiment comprovarà el saldo disponible de cada anualitat i la imputació pressupostària corresponent abans de noves comandes.

Z.3. Destinatari: Ajuntament de Vilablareix, NIF P1722900F, c/ Perelló, 120, 17180 Vilablareix. Unitat econòmica: Intervenció-Tresoreria / Serveis Econòmics.

Z.4. Facturació electrònica: la presentació es farà mitjançant e.FACT o FACe quan sigui legalment exigible. Els codis DIR3 municipals són: oficina comptable L01172155; òrgan gestor L01172155; unitat tramitadora L01172155.
La informació i suport vigents s'obtindran a la seu electrònica de l'Ajuntament i als serveis e.FACT/FACe. En cas de canvi dels canals o requisits tècnics, s'aplicaran els vigents en el moment de la facturació sense alterar les condicions econòmiques del contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ÍNDEX DE CLÀUSULES I ANNEXOS

I. DISPOSICIONS GENERALS
1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar
12. Solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ
13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Obertura de sobres i valoració de les proposicions
19. Avaluació global de les ofertes
20. Criteris de desempat
21. Ofertes anormalment baixes
22. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
24. Garantia definitiva
25. Adjudicació del contracte i publicitat de l'adjudicació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
26. Document de formalització i publicació al perfil de contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
27. Condicions especials d'execució, execució i supervisió dels serveis, programa de treball i compliment de terminis i correcta execució del contracte
28. Control de l'execució del contracte
29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
30. Abonaments a l'empresa contractista
31. Responsabilitat de l'empresa contractista
32. Altres obligacions de l'empresa contractista
33. Clàusula ètica
34. Prerrogatives de l'Administració
35. Modificació del contracte
36. Suspensió del contracte

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

VI. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS
37. Successió en la persona de l'empresa contractista
38. Cessió del contracte
39. Subcontractació
40. Revisió de preus

VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
41. Recepció i compliment del contracte
42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
43. Resolució del contracte: causes i efectes

VIII. RÈGIM JURÍDIC I D'IMPUGNACIÓ
44. Propietat intel·lectual dels treballs
45. Règim jurídic del contracte
46. Règim de recursos i mesures provisionals
47. Arbitratge
48. Mesures cautelars
49. Règim d'invalidesa
50. Jurisdicció competent

ANNEXOS
Annex 1. Declaració responsable complementària al DEUC (Sobre A)
Annex 2. Declaració de confidencialitat
Annex 3. Tractament de dades de caràcter personal
Annex 4. Model de proposició econòmica i criteris avaluables automàticament (Sobre B)
Annex 5. Altres obligacions específiques, adscripció de mitjans i assegurances
Annex 6. Coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals
Annex 7. Subrogació de personal
Annex 8. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
Annex 9. Informació bàsica sobre protecció de dades dels licitadors
Annex 10. Declaració de conflictes d'interès i vincles
Annex 11. Model d'aval definitiu
Annex 12. Model de certificat d'assegurança de caució
Annex 13. Retenció en el preu de la garantia definitiva
Annex 14. Model de constitució d'UTE
Annex 15. Pertinença a grup empresarial
Annex 16. Subcontractació prevista
Annex 17.A. Matriu de modificacions previstes
Annex 17.B. Model d'informe de proposta de modificació
Annex 18. Catàleg d'incompliments i penalitats P01-P15
Annex 19. Model d'acta d'incidència i proposta de penalitat
Annex 20. Inventari i distribució de responsabilitats
Annex 21. Contingut mínim del pla de continuïtat i contingència

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

# I. DISPOSICIONS GENERALS

## 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el servei descrit a l'apartat A del quadre de característiques: planificació, elaboració, transport i lliurament de dinars i berenars per a la Llar d'Infants La Farigola, incloses totes les dietes especials requerides i dos menús diaris per al personal municipal. La prestació s'executarà d'acord amb aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), l'oferta adjudicada i la resta de documents que integren el contracte.

Complementàriament, es preveu una prestació eventual de planificació nutricional, elaboració, transport i lliurament de dinars per als programes municipals Matins Actius i casal d'estiu, per a infants de 3 a 12 anys, a l'Escola Madrenc. El període orientatiu comprèn l'última setmana de juny fins a finals de juliol; les activitats es fan de 9.00 a 13.00 h i el dinar es presta després de les 13.00 h, segons el calendari i l'organització anuals comunicats per l'Ajuntament. Aquesta previsió permet assegurar una alternativa alimentària quan la contractació específica de Matins Actius o del casal d'estiu no s'hagi formalitzat, no inclogui el càtering o no en garanteixi la cobertura efectiva, sempre que el programa estigui efectivament organitzat i disposi dels mitjans i del personal necessaris per funcionar. Abans d'activar-la, l'Ajuntament comprovarà que no existeix una altra cobertura contractual dels mateixos àpats.

No inclou la gestió del programa, les activitats, el monitoratge, l'atenció dels infants, el servei directe de menjador ni la neteja dels espais i estris del centre.

1.2. El contracte NO es divideix en lots. La justificació concreta consta a l'informe justificatiu: la planificació nutricional, la compra, l'elaboració, les dietes especials, el transport, el lliurament, la traçabilitat i la resposta davant incidències conformen una cadena alimentària única. La fragmentació entre diverses empreses podria generar punts de ruptura de traçabilitat, dificultats en la prevenció de contaminacions creuades i en la gestió d'al·lèrgens, i problemes per atribuir responsabilitats davant incidències.

La no divisió s'empara en l'article 99.3 de la LCSP i es justifica amb el nivell de concreció exigit per l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, sense que aquesta configuració impedeixi la participació de PIME que disposin de la solvència i els mitjans proporcionats exigits.

1.3. La codificació CPV és: 55520000-1 — Serveis de subministrament de menjars des de l'exterior (principal); 55524000-9 — Serveis de subministrament de menjars per a escoles; i 55521200-0 — Serveis de lliurament de menjars.

## 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives, la insuficiència de mitjans propis, la idoneïtat de la contractació externa i la configuració de la prestació consten motivades a l'informe justificatiu de l'expedient SEC 60/2026 i es concreten tècnicament al PPT.

L'Ajuntament vol garantir la continuïtat del servei d'alimentació de la Llar d'Infants La Farigola, amb especial atenció a la seguretat alimentària, les dietes especials i els al·lèrgens, la supervisió nutricional, la traçabilitat, la puntualitat del lliurament i la continuïtat del servei.

Els mitjans municipals no permeten assumir amb garanties l'elaboració centralitzada i el transport diari dels àpats, fet que justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Aquesta previsió permet assegurar una alternativa alimentària quan la contractació específica de Matins Actius o del casal d'estiu no s'hagi formalitzat, no inclogui el càtering o no en garanteixi la cobertura efectiva, sempre que el programa estigui efectivament organitzat i disposi dels mitjans i del personal necessaris per funcionar. Abans d'activar-la, l'Ajuntament comprovarà que no existeix una altra cobertura contractual dels mateixos àpats. No inclou la gestió del programa, les activitats, el monitoratge, l'atenció dels infants, el servei directe de menjador ni la neteja dels espais i estris del centre.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## 3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El preu es determina per preus unitaris, d'acord amb l'article 309 de la LCSP i amb la disposició addicional trenta-tresena per a prestacions successives en funció de les necessitats. Els preus unitaris base màxims, IVA exclòs, són 4,57 € per dinar i 1,14 € per berenar.

L'oferta econòmica consisteix exclusivament en un únic percentatge de baixa, amb un màxim de dos decimals, aplicable de manera homogènia als dos preus unitaris. Els dinars d'aquesta prestació s'abonaran al mateix preu unitari contractual adjudicat del dinar, resultant de la baixa única de la licitació, sense oferta, baixa o preu específics i sense suplements per transport, lliurament, dietes especials o adaptació de racions a l'edat.

La dotació màxima de 5.000,00 € no es redueix per la baixa. Només es facturaran els dinars expressament encarregats, efectivament lliurats i acceptats.

3.2. El valor estimat del contracte és de 286.000,00 € IVA exclòs: 130.000,00 € corresponents a la durada inicial de dos anys, 130.000,00 € corresponents a dues possibles pròrrogues anuals i 26.000,00 € corresponents a la modificació prevista màxima del 20 % del pressupost inicial IVA exclòs.

3.3. El pressupost base de licitació (PBL) de la durada inicial és de 143.000,00 € IVA inclòs: pressupost màxim inicial de 130.000,00 € IVA exclòs més 13.000,00 € d'IVA al 10 %.

El pressupost màxim anual equivalent és de 65.000,00 € IVA exclòs / 71.500,00 € IVA inclòs. Aquest PBL constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial, sense obligació d'exhaurir-lo.

3.4. A efectes exclusius de valoració homogènia de les ofertes, s'utilitzen 10.920 dinars anuals i 8.280 berenars anuals. Amb els preus base, l'import anual ponderat de referència és de 59.343,60 € IVA exclòs.

Aquestes quantitats són estimatives i no constitueixen un mínim ni un màxim garantit de consum. La prestació eventual no constitueix cap millora puntuable ni cap criteri d'adjudicació i no genera puntuació en cap dels criteris A a I.

No es requereix cap oferta econòmica, documentació puntuable o compromís de millora diferenciats. La bossa i els dinars del programa no s'incorporen a les 10.920 unitats de dinar ni a les 8.280 de berenar de ponderació, a $O_i$, a IL = 59.343,60 € ni als paràmetres d'anormalitat, inclòs el llindar de 44.507,70 €. Les compres, racions, cicles de menú, vehicles, reposicions i evidències del Madrenc s'exclouen dels numeradors, denominadors, períodes i comprovacions dels compromisos puntuats del servei ordinari de La Farigola.

S'hi apliquen les mateixes condicions tècniques i els compromisos contractuals adjudicats compatibles amb l'edat i el centre, amb control propi i separat.

3.5. La baixa ofertada determina els preus unitaris contractuals resultants però NO redueix el pressupost màxim limitatiu. La facturació s'efectuarà només per les unitats efectivament encarregades, lliurades i acceptades, fins al límit del pressupost disponible. Els dos menús diaris previstos per al personal municipal s'inclouen en la unitat "dinar" i no generen un preu diferenciat.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Les comandes, els albarans, els controls i les factures identificaran separadament el programa Matins Actius o casal d'estiu, l'Escola Madrenc, les dates, les racions encarregades, lliurades i acceptades, el preu unitari adjudicat i la despesa consumida de la bossa. El seguiment comprovarà el saldo disponible de cada anualitat i la imputació pressupostària corresponent abans de noves comandes.

3.6. Els preus unitaris adjudicats inclouen tots els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució: matèries primeres, dietes especials, personal, supervisió dietètica i nutricional, transport, envasos i contenidors, APPCC, controls, analítiques, assegurances, tributs i qualsevol altra despesa necessària. No procedeix revisió de preus.

3.7 Prestació eventual de dinars per a Matins Actius i casal d'estiu
Complementàriament, es preveu una prestació eventual de planificació nutricional, elaboració, transport i lliurament de dinars per als programes municipals Matins Actius i casal d'estiu, per a infants de 3 a 12 anys, a l'Escola Madrenc. El període orientatiu comprèn l'última setmana de juny fins a finals de juliol; les activitats es fan de 9.00 a 13.00 h i el dinar es presta després de les 13.00 h, segons el calendari i l'organització anuals comunicats per l'Ajuntament.

Aquesta previsió permet assegurar una alternativa alimentària quan la contractació específica de Matins Actius o del casal d'estiu no s'hagi formalitzat, no inclogui el càtering o no en garanteixi la cobertura efectiva, sempre que el programa estigui efectivament organitzat i disposi dels mitjans i del personal necessaris per funcionar. Abans d'activar-la, l'Ajuntament comprovarà que no existeix una altra cobertura contractual dels mateixos àpats. No inclou la gestió del programa, les activitats, el monitoratge, l'atenció dels infants, el servei directe de menjador ni la neteja dels espais i estris del centre.

La dotació màxima específica és de 5.000,00 € per anualitat contractual de dotze mesos, IVA exclòs, conjunta per als dos programes, tant durant la durada inicial com en cadascuna de les pròrrogues. Amb l'IVA del 10 %, l'import anual és de 5.500,00 €, sens perjudici del tipus legalment vigent. No hi ha consum mínim garantit, obligació d'activació ni d'esgotament de la bossa. El saldo no executat no s'acumula a l'anualitat següent ni s'incorpora automàticament al servei ordinari de La Farigola, i tampoc es pot traspassar pressupost ordinari a aquesta bossa sense cobertura contractual i pressupostària.

Els dinars d'aquesta prestació s'abonaran al mateix preu unitari contractual adjudicat del dinar, resultant de la baixa única de la licitació, sense oferta, baixa o preu específics i sense suplements per transport, lliurament, dietes especials o adaptació de racions a l'edat. La dotació màxima de 5.000,00 € no es redueix per la baixa. Només es facturaran els dinars expressament encarregats, efectivament lliurats i acceptats.
L'activació exigeix una instrucció municipal escrita, amb validació de la persona responsable del contracte, crèdit adequat i suficient i comprovació del saldo disponible. La instrucció identificarà el programa, les dates i dies efectius, les racions previstes, els grups d'edat, les dietes, la franja de lliurament, el punt receptor, les persones responsables de comanda i recepció i l'import màxim autoritzat. Es comunicarà amb l'antelació necessària per complir els terminis de preparació del PPT, inclosos el dossier amb set dies hàbils d'antelació, el menú inicial amb deu dies naturals i la prova operativa amb tres dies hàbils; no començarà la prestació sense conformitat del circuit.

L'activació del servei eventual dins de l'abast i de la bossa aprovats constitueix execució d'una prestació prevista des de l'inici i no una modificació contractual. Les mitjanes de 52 dinars i 45 berenars i els 210 dies dels supòsits M1 i M2 es refereixen exclusivament al servei ordinari de La Farigola; no s'hi computen els dinars ni els dies del Madrenc. No es poden encarregar prestacions



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

per sobre de la bossa anual sense la cobertura contractual i pressupostària legalment procedent; la bossa no s'amplia automàticament per M1 o M2.

La prestació eventual no constitueix cap millora puntuable ni cap criteri d'adjudicació i no genera puntuació en cap dels criteris A a I. No es requereix cap oferta econòmica, documentació puntuable o compromís de millora diferenciats. La bossa i els dinars del programa no s'incorporen a les 10.920 unitats de dinar ni a les 8.280 de berenar de ponderació, a $O_i$, a IL = 59.343,60 € ni als paràmetres d'anormalitat, inclòs el llindar de 44.507,70 €. Les compres, racions, cicles de menú, vehicles, reposicions i evidències del Madrenc s'exclouen dels numeradors, denominadors, períodes i comprovacions dels compromisos puntuats del servei ordinari de La Farigola. S'hi apliquen les mateixes condicions tècniques i els compromisos contractuals adjudicats compatibles amb l'edat i el centre, amb control propi i separat.

Les condicions tècniques específiques són les de l'apartat 3.11 i l'annex 17 del PPT.

## 4. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

4.2 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, si així consta a l'apartat E.1 del quadre de característiques, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.3 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'apartat C.2 del quadre de característiques. Les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació. En aquest contracte per preus unitaris, aquesta afectació s'aplica exclusivament al càlcul dels preus unitaris: preval la regla específica que la baixa no minora els pressupostos màxims ni la dotació eventual de 5.000,00 € anuals.

## 5. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació

**5.1 El termini de durada del contracte i, si s'escau, el nombre de pròrrogues són els que s'estableixen a l'apartat D del quadre de característiques.**

El termini total i els terminis parcials d'execució de la prestació són els que resultin del PPT, del calendari anual del centre i, si escau, del programa de treball. La data prevista d'inici és el gener de 2027 amb caràcter orientatiu i condicionada a la finalització de la tramitació, l'adjudicació i la formalització. Si no fos possible iniciar el servei en aquesta data, començarà el primer dia de servei posterior a la formalització que determini i comuniqui l'Ajuntament, sense efectes retroactius ni facturació de prestacions no executades.

Complementàriament, es preveu una prestació eventual de planificació nutricional, elaboració, transport i lliurament de dinars per als programes municipals Matins Actius i casal d'estiu, per a infants de 3 a 12 anys, a l'Escola Madrenc. El període orientatiu comprèn l'última setmana de juny fins a finals de juliol; les activitats es fan de 9.00 a 13.00 h i el dinar es presta després de les 13.00 h, segons el calendari i l'organització anuals comunicats per l'Ajuntament.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

5.2 Les pròrrogues, en cas que s'hagin previst en l'apartat D del quadre de característiques, s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5.3 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues. Excepcionalment, es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

5.4 Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari es pot prorrogar fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un termini màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària, d'acord amb l'apartat E.1 del quadre de característiques.

Aquest contracte s'adjudica mitjançant PROCEDIMENT OBERT ORDINARI, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte. El termini mínim de presentació serà el de l'article 156.6 LCSP. No és aplicable el procediment obert simplificat de l'article 159.

## 7. Variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat F del quadre de característiques,** amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que es determinen.

## 8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat a la declaració responsable

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

**8.2** Les comunicacions i notificacions electròniques durant la licitació i l'execució es practicaran mitjançant els sistemes electrònics habilitats per l'Ajuntament de Vilablareix, inclòs e-NOTUM quan correspongui, d'acord amb la Llei 39/2015, la disposició addicional quinzena de la LCSP i la normativa d'administració electrònica aplicable. Els avisos de posada a disposició s'enviaran a les adreces electròniques i, si escau, als telèfons mòbils facilitats per les empreses. La manca de recepció de l'avís no impedeix la plena validesa de la notificació posada a disposició en els termes legals.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2850590

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Ajuntament de Vilablareix, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

8.4 A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objecte de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedient de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "perfil del licitador" de la plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

## 9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

## 10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

10.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que disposin de la solvència que es requereix en l'apartat G del quadre de característiques i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

A més, quan perquè així ho determini la normativa sectorial, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP i en la normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i a d'altres i així s'estableixi en **l'apartat E.4 del quadre de característiques**, hauran d'estar degudament inscrits en el Registre corresponent.

10.2 Ajuntament de Vilablareix pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Ajuntament de Vilablareix i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la unió temporal d'empreses ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, les empreses que estiguin interessades a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

10.3 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en l'apartat anterior.

10.5 Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball, no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries d'aquests contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

10.6 La inscripció al RELIC o al ROLECE no és un requisit obligatori de participació en aquest procediment obert ordinari. Les empreses inscrites podran acreditar per aquesta via les circumstàncies que hi constin vigents; les no inscrites aportaran la documentació justificativa en el requeriment previ a l'adjudicació. Els certificats comunitaris de l'article 97 LCSP produeixen els efectes legalment previstos.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Els certificats comunitaris o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## 11. Capacitat d'obrar

**11.1** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

També han de disposar del NIF de l'empresa i de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

11.2 La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb el document nacional d'identitat o passaport i, també, amb la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

11.3 La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

11.4 La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

11.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

## 12. Solvència

12.1 Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat G del quadre de característiques, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat G del quadre de característiques, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat G.2 del quadre de característiques.

12.2 Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

12.3 Quan així es determini en l'apartat G.2 del quadre de característiques, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficient per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial quan així consti al mateix apartat G.2 del quadre de característiques, així, en cas d'incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte o bé si no s'atorga aquest caràcter pot tenir la consideració d'obligació contractual especial a l'efecte d'imposar penalitats en els termes establerts a l'article 192.2 de la LCSP.

12.4 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

12.5 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

### 13. Requisits i condicions de les proposicions

13.1. El contracte no es divideix en lots. Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició per a la totalitat de l'objecte contractual.

13.2. Cada empresa licitadora només pot presentar una única proposició. Tampoc pot subscriure una proposta en UTE si ha presentat oferta individualment, ni figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquesta regla determina la inadmissió de totes les proposicions incompatibles, d'acord amb l'article 139.3 de la LCSP.

13.3. Les proposicions són secretes. La seva presentació comporta l'acceptació incondicionada del PCAP, del PPT i de la resta de documentació contractual, sense cap reserva, i l'autorització perquè la Mesa i l'òrgan de contractació consultin, quan sigui legalment procedent, les dades disponibles en registres oficials o plataformes d'intermediació.

13.4. L'accés als plecs i a la documentació complementària serà lliure, directe, complet i gratuït a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilablareix des de la publicació de l'anunci.

13.5. Les empreses poden formular consultes i sol·licitar aclariments a través de l'espai de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les respostes o aclariments que tinguin caràcter vinculant es publicaran al perfil de contractant en condicions d'igualtat i transparència.

### 14. Forma de presentació de proposicions

14.1. Les proposicions s'han de presentar obligatòriament en DOS SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS diferenciats, mitjançant l'eina de licitació electrònica indicada a l'anunci:

- SOBRE A — DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. Contindrà exclusivament la documentació acreditativa dels requisits previs i les declaracions exigides en la clàusula 16. No podrà incorporar el percentatge de baixa ni cap dada o compromís corresponent als criteris automàtics del Sobre B.

- SOBRE B — OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Contindrà el model de l'Annex 4 degudament emplenat i signat i, quan s'exigeixi expressament, la documentació acreditativa que s'hagi d'aportar amb l'oferta.

14.2. No hi ha criteris sotmesos a judici de valor i, per tant, no existeix cap sobre específic per a aquesta classe de criteris. Tampoc és aplicable el règim de sobre únic: l'article 157.1 de la LCSP exigeix que la documentació de l'article 140 es presenti en un arxiu diferent del que conté la proposició.

14.3. Com que el contracte no es divideix en lots, cada licitadora presentarà un únic Sobre A i un únic Sobre B.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

14.4. La incorporació de documentació en un sobre incorrecte comportarà exclusió quan permeti conèixer anticipadament elements de la proposició, vulneri el secret de les ofertes o comprometi els principis d'igualtat de tracte i imparcialitat. Els defectes merament formals o administratius susceptibles d'esmena es tramitaran d'acord amb la LCSP sense permetre modificar la proposició.

14.5. L'Ajuntament no exigirà documents originals llevat dels casos legalment justificats. Quan la documentació consti vigent en registres oficials o pugui ser obtinguda electrònicament, s'aplicaran els principis de no exigència de documents ja aportats i d'interoperabilitat, sens perjudici del deure de la licitadora d'identificar la font o aportar-los si la consulta no és possible.

14.6. La documentació presentada en una llengua diferent del català o del castellà s'acompanyarà, quan sigui necessari per a la seva comprensió i valoració, de traducció oficial o suficient en els termes admesos per la normativa aplicable.

## 15. Lloc i termini de presentació de proposicions

15.1 El termini de presentació de les ofertes serà, com a mínim, de QUINZE DIES comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant, d'acord amb l'article 156.6 LCSP. En tot cas prevaldrà la data i hora límit fixada a l'anunci.
En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

15.2. Els sobres s'han de presentar com a màxim fins a les 13 hores, 00 minuts i 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci de licitació. Les ofertes registrades a partir de les 13 hores, 00 minuts i 01 segon es consideraran extemporànies i no seran admeses, sens perjudici del règim d'empremta electrònica i de tramesa en dues fases previst a la disposició addicional setzena de la LCSP quan resulti aplicable.

15.3. Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital / Presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilablareix: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2850590. Les empreses hauran de seguir el procediment d'alta, preparació, xifratge, signatura i presentació que indiqui l'eina.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital / Presentació telemàtica d'ofertes*, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital / Presentació telemàtica d'ofertes*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital / Presentació telemàtica d'ofertes*.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

*En el cas de Sobre digital*: Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

*En el cas d'Oferta telemàtica*: Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

*Tant en cas de Sobre digital com d'Oferta telemàtica:* Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

15.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

15.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de licitació electrònica habilitades per l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

15.6. Els fitxers hauran de respectar els formats, la mida màxima i la resta de requisits tècnics vigents de l'eina de licitació en el moment de la presentació. Quan sigui necessari fragmentar documentació, s'haurà de fer de manera que se'n preservi la integritat, la identificació i la traçabilitat, sense alterar el contingut de l'oferta.

15.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

15.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

## 16. Contingut dels sobres

### 16.1. SOBRE A — DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El Sobre A contindrà exclusivament la documentació general relativa als requisits previs de participació. No inclourà cap informació que permeti conèixer el percentatge de baixa ni els compromisos puntuables del Sobre B.

**A) Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable complementària — Annex 1**

D'acord amb els articles 140.1.a) i 141 de la LCSP, cada empresa licitadora ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i signat electrònicament, d'acord amb el formulari normalitzat de la Unió Europea que es posarà a disposició a l'espai de la licitació. Addicionalment, s'ha de presentar l'Annex 1, com a declaració responsable complementària per a les circumstàncies específiques d'aquest contracte que no quedin suficientment recollides al DEUC. L'Annex 1 complementa però no substitueix el DEUC.

- capacitat d'obrar, constitució vàlida, objecte social adequat i representació de la persona signant;
- absència de prohibicions de contractar i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- compliment de la solvència econòmica i tècnica exigida a l'apartat G i compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials obligatoris;
- disposició o compromís d'obtenir i mantenir les habilitacions, autoritzacions i registres sanitaris exigibles;
- compliment de la normativa sobre persones amb discapacitat i, si escau, mesures alternatives; i compliment de l'obligació de disposar i tenir inscrit el pla d'igualtat quan sigui exigible;



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

- dades de la persona o persones autoritzades per rebre notificacions electròniques;
- pertinença o no a grup empresarial i identificació de les empreses del grup que concorrin a la licitació;
- recurs, si escau, a capacitats de terceres entitats, amb identificació de l'entitat i posterior compromís de disponibilitat efectiva de recursos; cada entitat a la solvència o als mitjans de la qual es recorri presentarà també el seu DEUC, en els termes de l'article 140.1.c) de la LCSP;
- intenció de subcontractar, quan es conegui en el moment de presentar l'oferta, sens perjudici de les comunicacions posteriors de l'article 215 de la LCSP;
- en cas d'UTE, cada empresa integrant presentarà el seu DEUC i la declaració complementària que correspongui; s'indicaran els percentatges de participació, el/la representant únic/a i s'aportarà el compromís de constitució formal de la UTE si resulta adjudicatària;
- en cas d'empresa estrangera, submissió a la jurisdicció espanyola per a les incidències del contracte;
- coneixement que els compromisos puntuats seran contractuals, verificables i subjectes al règim de penalitats.

**B) Declaració de confidencialitat — Annex 2**
S'indicaran de manera concreta, necessària i proporcionada els documents o fragments que es considerin confidencials i la causa que ho justifica. No s'admetrà una declaració genèrica de confidencialitat de tota l'oferta. L'oferta econòmica i les dades que hagin de ser objecte de publicitat legal no poden ser declarades confidencials. La qualificació definitiva correspon a l'òrgan de contractació, prèvia ponderació dels interessos concurrents.

**C) Protecció de dades — Annex 3**
Atès que l'execució pot implicar tractament de dades personals i, en particular, dades de salut necessàries per gestionar al·lèrgies, intoleràncies i dietes especials, s'aportarà la declaració de l'Annex 3. L'empresa proposada adjudicatària formalitzarà l'acord d'encàrrec de tractament abans de l'accés efectiu a dades personals.

**D) Documentació addicional, quan sigui aplicable**
S'aportaran, si escau, el compromís d'UTE de l'Annex 14, la declaració de grup empresarial de l'Annex 15 i qualsevol altra declaració expressament requerida al quadre de característiques. La documentació acreditativa material de capacitat, solvència, assegurança, mitjans adscrits i autoritzacions es requerirà, amb caràcter general, a l'empresa millor classificada abans de l'adjudicació, sens perjudici que la Mesa pugui sol·licitar-la abans quan sigui necessari per verificar una declaració.

**16.2. SOBRE B — OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**
El Sobre B contindrà el model complet de l'Annex 4, signat electrònicament, amb el percentatge únic de baixa i els compromisos corresponents als criteris B a I.

L'empresa només consignarà el percentatge únic de baixa i els compromisos que li corresponguin.

L'Ajuntament efectuarà els càlculs dels preus unitaris resultants, de l'import anual ponderat $O_i$ i de la puntuació econòmica. En el criteri del vehicle s'adjuntarà la documentació indicada a l'Annex 4; la resta de compromisos seran objecte de verificació durant l'execució amb les evidències previstes als plecs, sense perjudici de la facultat de la Mesa de demanar aclariments o acreditacions quan legalment sigui procedent.

No s'acceptaran proposicions que, per omissions, contradiccions o errors substancials, impedeixin determinar amb certesa la voluntat de la licitadora o alterin les regles de valoració. Els aclariments

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

només podran resoldre errors materials o formals i mai modificar, completar substancialment o millorar l'oferta després de finalitzat el termini de presentació.

A través de l'eina de licitació, la signatura electrònica del document resum o dels documents exigits produirà els efectes previstos per la Plataforma. En les UTE, la proposició serà signada per les persones representants de totes les empreses que la integrin, en els termes de l'eina i de la normativa aplicable.

## 17. Mesa de contractació i custodis

### 17.1. Mesa de contractació

La Mesa de contractació actuarà d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7, de la LCSP. La composició nominal i els càrrecs dels membres es publicaran al perfil de contractant en els termes legalment exigibles. La composició funcional prevista és la següent:

- Presidència: Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Vilablareix.
- Vocal: titular de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Vilablareix.
- Vocal: Cap de l'Àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilablareix.
- Vocal: una persona adscrita a l'Àrea de Serveis Econòmics i Comptabilitat, identificada nominalment en l'acord de designació i en la publicació corresponent.
- Secretari/ària: una persona funcionària de la corporació, preferentment adscrita a Secretaria, designada expressament.

Règim de suplències: la persona que exerceixi les funcions reservades de Secretaria-Intervenció serà substituïda per qui legalment exerceixi aquestes funcions. La resta de membres podran ser substituïts per personal funcionari de carrera o laboral amb funcions i qualificació adequades, designat expressament.

### 17.2. Custodis

Es designaran a l'expedient i a e-Licita dues persones custodis:
Custodi titular 1, Tècnic/a d'Administració General;
Custodi titular 2, auxiliar administratiu/va adscrit/da a Secretaria.
Les suplències, si escau, es designaran expressament i quedaran registrades al sistema.

## 18. Obertura de sobres i valoració de les proposicions

### 18.1. Obertura i qualificació del Sobre A

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre A i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació administrativa. Determinarà les empreses admeses, les excloses i, si escau, les que hagin d'esmenar defectes susceptibles d'esmena. Les actuacions quedaran documentades en acta i es publicaran o notificaran en els termes legalment exigibles.

L'esmena de la documentació administrativa no podrà utilitzar-se per modificar la proposició ni per incorporar extemporàniament dades del Sobre B que alterin la competència.

### 18.2. Obertura i valoració del Sobre B

Un cop resolta l'admissió derivada del Sobre A, s'obrirà el Sobre B de les empreses admeses. Com que tots els criteris són automàtics, la Mesa aplicarà directament els barems i fórmules de l'apartat M, la clàusula 19 i l'Annex 4, sense cap judici de valor.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

La Mesa comprovarà especialment: a) que el percentatge únic de baixa és admissible; b) que no existeixen baixes diferenciades per conceptes; c) que els compromisos compleixen els mínims tècnics obligatoris; d) que només s'ha escollit una opció quan el criteri sigui excloent; e) que la documentació aportada no contradigui el compromís declarat.

Quan hi hagi errors materials, formals o aritmètics susceptibles d'aclariment, la Mesa podrà sol·licitar-lo sempre que no comporti reformular, completar substancialment o millorar l'oferta. Si la voluntat de la licitadora no pot determinar-se amb certesa o l'error afecta el principi d'igualtat, es proposarà l'exclusió mitjançant decisió motivada.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics necessaris per comprovar l'adequació de les ofertes als plecs, la correcta aplicació dels criteris automàtics, la concurrència d'una presumpció d'anormalitat o qualsevol altra qüestió tècnica rellevant.

Un cop puntuades les ofertes i tramitat, si escau, l'article 149 de la LCSP, la Mesa les classificarà per ordre decreixent de puntuació i formularà proposta d'adjudicació. La proposta no crea cap dret a favor de l'empresa proposada mentre no s'hagi dictat l'acord d'adjudicació.

## 19. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques. La prestació eventual no constitueix cap millora puntuable ni cap criteri d'adjudicació i no genera puntuació en cap dels criteris A a I.

No es requereix cap oferta econòmica, documentació puntuable o compromís de millora diferenciats. La bossa i els dinars del programa no s'incorporen a les 10.920 unitats de dinar ni a les 8.280 de berenar de ponderació, a $O_i$, a IL = 59.343,60 € ni als paràmetres d'anormalitat, inclòs el llindar de 44.507,70 €.
Les compres, racions, cicles de menú, vehicles, reposicions i evidències del Madrenc s'exclouen dels numeradors, denominadors, períodes i comprovacions dels compromisos puntuats del servei ordinari de La Farigola. S'hi apliquen les mateixes condicions tècniques i els compromisos contractuals adjudicats compatibles amb l'edat i el centre, amb control propi i separat.

## 20. Criteris de desempat

20.1. Si, després d'aplicar tots els criteris d'adjudicació, dues o més ofertes obtenen exactament la mateixa puntuació total, el desempat es resoldrà mitjançant els criteris socials de l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i aplicats per l'ordre legal.

En síntesi, s'atendrà successivament al percentatge més alt de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla, amb les preferències internes que estableix el precepte; al percentatge més baix de contractes temporals; al percentatge més alt de dones ocupades en plantilla; i, si persisteix l'empat, al sorteig.

20.2. La documentació acreditativa dels criteris de desempat només serà requerida a les empreses afectades quan es produeixi l'empat i haurà de referir-se a la situació existent en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

## 21. Ofertes anormalment baixes

21.1. La presumpció d'anormalitat es determinarà exclusivament amb els paràmetres objectius de l'apartat N:

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

- amb dues o més ofertes admissibles, han de concórrer simultàniament: (a) import anual ponderat $O_i$ inferior en més d'un 10 % a la mitjana dels imports anuals ponderats; i (b) puntuació en criteris diferents del preu superior en més d'un 10 % a la mitjana d'aquestes puntuacions;
- si totes les ofertes obtenen la mateixa puntuació no-preu, la condició b) es considera complerta i s'aplica només la condició econòmica;
- amb una sola oferta admissible, existeix presumpció si $O_i$ és inferior a 44.507,70 € IVA exclòs, equivalent a una baixa superior al 25 % sobre 59.343,60 €. L'import i les unitats de la bossa eventual queden exclosos del càlcul d'anormalitat.

21.2. La presumpció no comporta exclusió automàtica. La Mesa requerirà una justificació raonada i detallada de la viabilitat de l'oferta, amb un termini suficient que s'indicarà al requeriment, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació haurà de referir-se, segons correspongui, a l'estalvi del procés, les solucions tècniques, les condicions excepcionalment favorables, la innovació, el respecte de les obligacions ambientals, socials i laborals, la subcontractació, les eventuals ajudes d'Estat i, específicament en aquest contracte, a la capacitat de mantenir els compromisos d'aliments ecològics, circuit curt, temporada, producte fresc, proteïna vegetal, peix sostenible, vehicle i reposició ofertats.

21.3. Quan concorrin empreses pertanyents a un mateix grup s'aplicarà l'article 149.3 de la LCSP.

21.4. La Mesa analitzarà la justificació amb l'assessorament tècnic que sigui necessari i elevarà proposta motivada a l'òrgan de contractació. Només es rebutjarà una oferta quan, a la vista de la informació aportada i dels informes, no s'expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos o resulti que l'oferta incompleix obligacions aplicables.

21.5. Si una oferta incursa en presumpció d'anormalitat és finalment adjudicatària, quedarà subjecta al seguiment reforçat previst per la LCSP i, si escau, a la garantia complementària que motivadament pugui exigir l'òrgan de contractació en els termes de l'article 107.2.

## 22. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

22.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte. També pot desistir quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

22.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

22.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

## 23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

23.1. Un cop classificada la millor oferta, els serveis corresponents requeriran l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins del termini de DEU DIES HÀBILS comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, aporti la documentació prevista a l'article 150.2 de la LCSP i en aquesta clàusula.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

El requeriment inclourà, en allò que no pugui ser consultat directament o no consti vigent en registres oficials:

- acreditació de la personalitat, capacitat d'obrar i representació;
- acreditació de la solvència econòmica mínima de 30.000,00 € i de la solvència tècnica mínima de 15.000,00 €, o dels mitjans alternatius previstos per a empreses de nova creació;
- si es recorre a capacitats externes, compromís efectiu de disponibilitat dels recursos durant tota l'execució i documentació de l'entitat corresponent;
- acreditació de l'adscripció efectiva dels mitjans mínims: cuina legalment autoritzada, APPCC, dietista-nutricionista, persona coordinadora, vehicle i contenidors/recipients aptes, i pla de continuïtat i contingència;
- autoritzacions i registres sanitaris exigibles per a l'activitat i els establiments afectats;
- pòlissa o certificat d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 600.000,00 € per sinistre i franquícia màxima de 600,00 €, i rebut o acreditació de vigència;
- constitució de la garantia definitiva de 6.500,00 €, en alguna de les formes admeses;
- certificats o autoritzacions tributàries i de Seguretat Social quan no es puguin obtenir d'ofici, i qualsevol altra documentació necessària per acreditar les declaracions formulades.

23.2. Si l'empresa està inscrita en el RELIC o ROLECE, no haurà de tornar a aportar documents que hi constin vigents i puguin ser consultats, però haurà d'aportar els requisits específics del contracte que no figurin en aquests registres o que no hi constin actualitzats. La inscripció no és obligatòria per participar.

23.3. Els defectes de caràcter esmenable de la documentació requerida podran ser objecte d'un termini d'esmena de tres dies hàbils o del que resulti legalment procedent, sense que l'esmena pugui servir per alterar la proposta.

23.4. Si el requeriment no es compleix adequadament dins del termini, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta i s'aplicaran les conseqüències de l'article 150.2 de la LCSP, inclosa l'exigència del 3 % del PBL IVA exclòs en concepte de penalitat, sens perjudici de la possible prohibició de contractar. Es requerirà la documentació a la següent empresa per ordre de classificació.

## 24. Garantia definitiva

24.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat O del quadre de característiques.

24.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilablareix o pel mitjà de dipòsit que indiquin els serveis econòmics municipals

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions establertes en el Reglament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



CVE: 20260-07152-22822-58621

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

24.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat O del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

24.4 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

24.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

24.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

24.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

24.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, Ajuntament de Vilablareix pot resoldre el contracte.

24.9 En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i a d'altres i així s'estableixi en l'apartat E4 del quadre de característiques, no serà exigible la constitució de la garantia definitiva, excepte en els casos en què l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

### 25. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

25.1 Un cop presentada i qualificada correctament la documentació del requeriment previ i prèvia fiscalització quan correspongui, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP. La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició admissible.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

25.2 L'adjudicació serà motivada, es notificarà electrònicament i es publicarà al perfil de contractant en els termes de l'article 151 LCSP. La notificació indicarà el termini de formalització i la informació necessària per a la interposició, si escau, del recurs especial.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònica i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 26. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

26.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

26.2 Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació. Transcorregut aquest termini sense suspensió, es requerirà l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

26.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-tresena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

26.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

26.6 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

26.7 La formalització i el document contractual es publicaran al perfil de contractant dins del termini legalment establert.

26.8 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 27. Condicions especials d'execució, execució i supervisió dels serveis, programa de treball i compliment de terminis i correcta execució del contracte

27.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat X.1 del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

27.2 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que és la que consta a l'apartat P del quadre de característiques.

27.3 L'empresa resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials fixats en el programa de treballs, en cas que s'exigeixi.

27.4 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'Ajuntament de Vilablareix pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que es pugui ampliar el termini d'execució, d'acord amb el previst en els articles 29 i 195 de la LCSP.

27.5 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a l'apartat X.1 del quadre de característiques, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

condicions establerts en l'article 192 de la LCSP de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per cadascun dels incompliments.

27.6 En cas d'incompliment de les condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre que s'estableixin, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP i fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, per cadascun dels incompliments.

27.7 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es pot imposar una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva. En els contractes de serveis en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, la penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

27.8 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, Ajuntament de Vilablareix podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

27.9 Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

27.10 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'Ajuntament de Vilablareix pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats.

27.11 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Ajuntament de Vilablareix originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.

27.12 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Vilablareix.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

27.13 S'aplicaran també les penalitats específiques P01-P15 establertes a l'apartat W i a l'annex 18, amb les regles de graduació i no acumulació pel mateix fet.

### 28. Control en l'execució del contracte

28.1 Ajuntament de Vilablareix pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

28.2 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat en l'apartat P del quadre de característiques del contracte, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

28.3 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### 29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

29.1 Les incidències que puguin sorgir entre Ajuntament de Vilablareix i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

29.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

29.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Vilablareix i no vinculant.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 30. Abonaments a l'empresa contractista

30.1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà en els terminis i condicions de l'article 198 de la LCSP i d'acord amb el règim dels contractes de serveis. La facturació serà mensual i es referirà exclusivament a les unitats efectivament encarregades, lliurades i acceptades, de conformitat amb l'apartat Z del quadre de característiques i el PPT. No es preveu pagament amb altres béns. Les comandes, els albarans, els controls i les factures identificaran separadament el programa Matins Actius o casal d'estiu, l'Escola Madrenc, les dates, les racions encarregades, lliurades i acceptades, el preu unitari adjudicat i la despesa consumida de la bossa. El seguiment comprovarà el saldo disponible de cada anualitat i la imputació pressupostària corresponent abans de noves comandes.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

30.2 L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i rebuts de conformitat per l'Ajuntament de Vilablareix.

30.3 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura per mitjans electrònics pel que fa als treballs realitzats.
La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format.
- El lliurament de les factures electròniques es podrà efectuar a través del servei e.FACT o de FACe, d'acord amb els canals habilitats per l'Ajuntament de Vilablareix. A la factura s'hi farà constar el número d'expedient SEC 60/2026 i els codis DIR3 indicats al quadre de característiques.

El seguiment de l'estat de la factura es farà mitjançant els canals de consulta habilitats pel punt general d'entrada de factures electròniques i, si escau, pels serveis econòmics municipals.

30.4 L'empresa contractista pot prestar els serveis amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació. En aquest contracte per preus unitaris, aquesta afectació s'aplica exclusivament al càlcul dels preus unitaris: preval la regla específica que la baixa no minora els pressupostos màxims ni la dotació eventual de 5.000,00 € anuals.

30.5 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

30.6 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30.7. Les identificacions que han de constar a la factura són les dels apartats Q i Z del quadre de característiques. Codis DIR3 de l'Ajuntament de Vilablareix: oficina comptable L01172155; òrgan gestor L01172155; unitat tramitadora L01172155.

## 31. Responsabilitat de l'empresa contractista

31.1 L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Vilablareix, dins dels límits assenyalats a les lleis.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

31.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Ajuntament de Vilablareix o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

31.3 No és aplicable el règim específic de responsabilitat per elaboració de projectes d'obra. La contractista respon, en canvi, de la qualitat tècnica de la planificació nutricional, elaboració, transport, traçabilitat, dietes especials i resta de prestacions objecte del servei.

## 32. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Ajuntament de Vilablareix derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en tota la documentació tècnica, informes, manuals i altres documents derivats de la prestació del servei, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Vilablareix responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'Ajuntament de Vilablareix contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a **l'apartat I del quadre de característiques**, l'empresa contractista d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, de contractes del sector públic, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en **l'apartat I del quadre de característiques**.

f) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs per a l'execució dels serveis quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treballs acceptat per l'Ajuntament de Vilablareix té caràcter contractual.

g) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

h) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a l'apartat X.1 del quadre de característiques d'aquest PCAP i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin a l'annex 5.

i) Les empreses licitadores i les empreses contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les empreses contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Ajuntament de Vilablareix o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes al punt anterior per part de les empreses licitadores o empreses contractistes s'ha de preveure com a causa de resolució del contracte, d'acord amb la legislació de contractació pública, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

j) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

## 33. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan municipal competent en matèria d'integritat, Secretaria o l'Oficina Antifrau de Catalunya, segons la naturalesa dels fets, sens perjudici d'altres conseqüències legalment procedents.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## 34. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta el dret d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.
es resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici dels drets d' Ajuntament de Vilablareix es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## 35. Modificació del contracte

35.1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP. Es distingeixen les modificacions previstes expressament en aquesta clàusula i les modificacions no previstes que, excepcionalment, compleixin l'article 205.

35.2. Modificacions previstes — límit global 20 %

Es preveu un import màxim acumulat de modificacions de 26.000,00 € IVA exclòs, equivalent al 20 % del pressupost màxim inicial de dos anys. Aquest límit és global encara que concorrin diversos supòsits. No s'introduiran preus unitaris nous: les unitats addicionals es valoraran amb els preus unitaris contractuals vigents.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

- M1 — Increment d'àpats. Fet causant: més de 52 dinars o més de 45 berenars de mitjana durant 20 dies de servei consecutius, juntament amb una projecció objectiva d'insuficiència del pressupost màxim disponible. Càlcul: unitats addicionals × preus adjudicats. Límit específic: 15 % del pressupost inicial.
- M2 — Més dies de servei. Fet causant: superació dels 210 dies anuals equivalents o incorporació de dies addicionals que facin previsible la insuficiència del pressupost màxim anual vigent. Càlcul: àpats efectivament encarregats × preus unitaris adjudicats. Límit específic: 10 % del pressupost inicial.

Els límits específics M1 i M2 no són acumulables per sobre del límit global del 20 %. La mera variació de les quantitats de comanda dins del pressupost màxim disponible no constitueix modificació contractual. Abans que l'execució prevista superi el pressupost màxim aprovat, caldrà tramitar i aprovar la modificació que correspongui i acreditar crèdit adequat i suficient. L'activació del servei eventual dins de l'abast i de la bossa aprovats constitueix execució d'una prestació prevista des de l'inici i no una modificació contractual. Les mitjanes de 52 dinars i 45 berenars i els 210 dies dels supòsits M1 i M2 es refereixen exclusivament al servei ordinari de La Farigola; no s'hi computen els dinars ni els dies del Madrenc. No es poden encarregar prestacions per sobre de la bossa anual sense la cobertura contractual i pressupostària legalment procedent; la bossa no s'amplia automàticament per M1 o M2.

35.3. Procediment de la modificació prevista
La persona responsable del contracte emetrà informe que identifiqui el supòsit M1 o M2, el fet causant, les evidències objectives, el període afectat, les unitats addicionals, el càlcul econòmic, l'import i percentatge de la modificació, el percentatge acumulat i la justificació que no s'altera la naturalesa global del contracte. Es donarà audiència a la contractista i s'incorporaran els informes jurídics i de control econòmic que siguin preceptius. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació i formalitzada quan legalment correspongui abans de produir efectes.

35.4. Modificacions no previstes
Les modificacions no previstes només seran possibles quan concorrin els supòsits i requisits de l'article 205 de la LCSP. Seran obligatòries per a la contractista fins al límit legal; quan excedeixin el llindar que exigeix la seva conformitat, caldrà obtenir-la per escrit o procedir, si escau, conforme al règim de resolució.

35.5. Les modificacions es publicaran al perfil de contractant amb la documentació exigida per l'article 207 i la resta de preceptes aplicables. Quan afectin l'import sobre el qual es calcula la garantia, aquesta es reajustarà en els termes de l'article 109 de la LCSP.

## 36. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'Ajuntament de Vilablareix o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament de Vilablareix amb un mes d'antelació.

En tot cas, Ajuntament de Vilablareix ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Ajuntament de Vilablareix ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabalament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.

### 37. Successió en la persona de l'empresa contractista

37.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els dret i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de substituir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

37.2 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència o la capacitat exigida.

37.3 Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

37.4 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'ha d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 38. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## 39. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat S del quadre de característiques i pel percentatge que expressament es determini en aquest mateix apartat. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

39.2. Les empreses licitadores indicaran, quan sigui possible en el moment de formular l'oferta i en els termes de l'apartat S i de l'Annex 16, la part del contracte que prevegin subcontractar, el seu import o percentatge estimat i el nom o perfil empresarial de les eventuals subcontractistes. La mera previsió de subcontractació no obliga a presentar una declaració responsable separada de cada subcontractista amb l'oferta, sens perjudici de la documentació que correspongui si la licitadora integra solvència o mitjans amb una altra entitat, i de les comunicacions i acreditacions exigides per l'article 215 de la LCSP abans de l'inici de la prestació subcontractada.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si Ajuntament de Vilablareix notifica dins d'aquest termini la seva opció.

39.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciïn l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

39.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

39.5 La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

39.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

39.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Vilablareix, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

l'Ajuntament de Vilablareix tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Ajuntament de Vilablareix per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.8 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.9 L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

39.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament de Vilablareix.

39.12 El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

39.13 En aquells contractes en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Ajuntament de Vilablareix ha de comprovar l'estricte compliment dels pagaments de l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions s'han d'incloure a l'anunci de licitació o en el contracte, i tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

39.14 En el cas que, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació d'iniciativa social, a empreses d'inserció o a d'altres i així s'estableixi en l'apartat E4 del quadre de característiques, el centre especial o empresa d'inserció que resulti adjudicatària només pot subcontractar una part del contracte amb altres entitats que compleixin les condicions que la legislació vigent estableix per als centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

39.15 L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

CVE: 20260-07152-22822-58621

39.16 En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

39.17 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

### 40. Revisió de preus

40.1. NO procedeix la revisió de preus. Els preus unitaris resultants de l'adjudicació es mantindran invariables durant tota la durada inicial i durant les dues eventuals pròrrogues anuals.

40.2. No s'aplicarà cap fórmula de revisió periòdica o predeterminada. Aquesta previsió és independent de les modificacions contractuals que puguin tramitar-se legalment, les quals no constitueixen revisió de preus.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 41. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

Ajuntament de Vilablareix ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### 42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat V del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

### 43. Resolució dels contractes: causes i efectes

43.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament les que consten a **l'apartat X.2 del quadre de característiques**.

43.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT

### 44. Propietat intel·lectual dels treballs

La documentació, informes, programacions de menú, registres i altres materials elaborats específicament per a l'execució podran ser utilitzats per l'Ajuntament per a la gestió, control, continuïtat i arxiu del servei, sens perjudici dels drets preexistents de tercers o de la contractista.

### 45 Règim jurídic del contracte

45.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte per la normativa següent:

En l'àmbit de l'organització i competència municipal, són també aplicables la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i la disposició addicional segona de la LCSP.

En matèria de procediment administratiu i règim jurídic s'apliquen, en allò que correspongui, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; i la Llei 26/2010, de 3 d'agost. En matèria de transparència i protecció de dades s'apliquen la Llei 19/2014, el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
c) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.
En el cas de contractes reservats a centres especials d'ocupació d'iniciativa social, a empreses d'inserció i a altres, les parts, a més, queden sotmeses a la normativa següent:

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

g) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; al Reial decret 1368/1985, de 17 de juliol, que regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en Centres Especials de Treball, al Reial decret 2273/1985, de 4 desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball definits en l'article 42 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el Registre de Centres Especials de Treball; Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i també al Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.
h) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

45.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 46. Règim de recursos i mesures provisionals

46.1. Atès que el valor estimat del contracte és de 286.000,00 € IVA exclòs, superior al llindar de 100.000,00 € establert per l'article 44.1.a) de la LCSP per als contractes de serveis, els actes enumerats a l'article 44.2 són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

El recurs especial és potestatiu i gratuït i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, o en els registres legalment admesos, en els terminis i amb els requisits dels articles 44 a 60 de la LCSP i de la normativa de desplegament. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeixen recursos administratius ordinaris.

46.2. Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial podran ser impugnats mitjançant els recursos administratius o contenciosos que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015, la Llei 26/2010, la Llei 29/1998 i el règim de delegacions i competències municipals.

46.3. La interposició del recurs especial contra l'adjudicació produeix els efectes suspensius previstos legalment. Les mesures cautelars es regeixen per l'article 49 de la LCSP.

## 47 Arbitratge

47.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-sisena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ens contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

47.2. En el cas que es tracti d'un contracte que comporti prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

CVE: 20260-07152-22822-58621

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

**48.Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

## 49. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## 50. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC (SOBRE A)

Aquest annex és complementari al Document europeu únic de contractació (DEUC) exigible en aquest procediment obert ordinari. No substitueix el DEUC. Cada empresa licitadora haurà de presentar tots dos documents dins del Sobre A; en cas d'UTE o d'integració de solvència amb mitjans externs, s'aplicaran les regles de l'article 140 de la LCSP.

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI/NIE núm. ....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF ....., domicili social ....., i en qualitat de ....., en relació amb la licitació del SERVEI DE CÀTERING DE LA LLAR D'INFANTS LA FARIGOLA I CASAL D'ESTIU DE VILABLAREIX, expedient SEC 60/2026,

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

### 1. Capacitat, constitució i representació

☐ Que l'empresa està vàlidament constituïda, que el seu objecte social comprèn les prestacions objecte del contracte i que disposa de plena capacitat d'obrar.

☐ Que la persona signant disposa de representació suficient per presentar la proposició i obligar l'empresa. Nom i càrrec de la persona representant: .....

### 2. Prohibicions de contractar i obligacions legals

☐ Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP ni en cap altra prohibició establerta per la normativa aplicable.

☐ Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sens perjudici de l'acreditació o consulta que correspongui abans de l'adjudicació.

☐ Que, si té 50 o més persones treballadores, compleix la quota de reserva del 2 % per a persones amb discapacitat o aplica les mesures alternatives legalment establertes. ☐ No aplicable (<50 persones treballadores).

☐ Que, si té 50 o més persones treballadores, disposa del pla d'igualtat legalment exigible i inscrit en el registre laboral corresponent. ☐ No aplicable (<50 persones treballadores).

### 3. Solvència i mitjans adscrits

☐ Que compleix la solvència econòmica i financera exigida: volum anual de negocis mínim de 30.000,00 € en el millor dels tres darrers exercicis disponibles.

☐ Que compleix la solvència tècnica o professional exigida: serveis similars per import anual acumulat mínim de 15.000,00 € en l'any de major execució dels tres darrers anys; o, si és empresa de nova creació en els termes de l'article 90.4 de la LCSP, que acreditarà la solvència mitjançant els mitjans alternatius admesos al PCAP.

☐ Que es compromet a adscriure i mantenir durant tota l'execució els mitjans mínims exigits: cuina central legalment autoritzada, sistema APPCC, dietista-nutricionista, persona coordinadora, vehicle i contenidors/recipients aptes, i pla de continuïtat i contingència.

☐ Que disposa o disposarà abans de l'inici efectiu de la prestació de totes les autoritzacions, registres i habilitacions sanitàries exigibles.

☐ Que, si resulta proposada adjudicatària, acreditarà una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 600.000,00 € per sinistre i franquícia màxima de 600,00 €.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

### 4. Integració de solvència amb mitjans externs

☐ NO recorre a la solvència o als mitjans d'altres entitats.

☐ SÍ recorre a la solvència o als mitjans de les entitats següents, respecte dels requisits que s'indiquen: .....
.....

La licitadora declara que, si és requerida, aportarà el compromís escrit de disponibilitat efectiva dels recursos durant tota la durada del contracte, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

### 5. Unió temporal d'empreses

☐ No concorre en UTE.

☐ Concorre en UTE amb: .....
Percentatges de participació: ..... Representant únic/a proposat/da: ..... S'adjunta el compromís de constitució de l'Annex 14.

### 6. Grup empresarial

☐ No pertany a cap grup empresarial.

☐ Pertany al grup ..... Les empreses del mateix grup que concorren a aquesta licitació són: .....
S'adjunta l'Annex 15.

### 7. Subcontractació

☐ En el moment de presentar l'oferta no té prevista subcontractació.

☐ Té prevista la subcontractació indicada a l'Annex 16, sens perjudici de les comunicacions i requisits de l'article 215 de la LCSP.

### 8. Notificacions electròniques

Persona/es autoritzada/es: .....
DNI/NIE: ..... Correu/s electrònic/s: ..... Telèfon/s mòbil/s: .....

### 9. Protecció de dades, confidencialitat i integritat

☐ Que coneix que l'execució pot implicar tractament de dades personals, incloses dades de salut estrictament necessàries per gestionar dietes especials, i que formalitzarà l'acord d'encàrrec de tractament abans d'accedir a aquestes dades.

☐ Que es compromet a respectar les obligacions de confidencialitat, integritat, prevenció de conflictes d'interès i conducta ètica establertes als plecs i a la normativa aplicable.

### 10. Empreses estrangeres

☐ No aplicable. ☐ L'empresa estrangera se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## 11. Acceptació dels plecs i veracitat

☐ Que accepta íntegrament i sense reserves el PCAP, el PPT i la resta de documentació contractual; que les dades d'aquesta declaració són certes i vigents; i que comunicarà qualsevol canvi que afecti l'aptitud per contractar fins a la formalització i durant l'execució quan sigui rellevant.

☐ Que coneix que els compromisos puntuats de l'Annex 4, si resulta adjudicatària, s'incorporaran al contracte i seran verificables durant l'execució.

La inexactitud, falsedat o omissió de dades rellevants podrà determinar l'exclusió, la retirada de l'oferta, la resolució o altres conseqüències legalment procedents, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals.

Lloc i data: .....
Nom, càrrec i signatura electrònica: .....

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 2
## DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:
.....
Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data )
Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió de licitacions i contractació.
**Responsable del tractament de les dades personals:** Ajuntament de Vilablareix.
**Finalitat:** Gestionar les dades que formen un expedient de contractació.
**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a dpd@vilablareix.cat
**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
https://www.vilablareix.cat/ajuntament/proteccio-dades-caracter-personal

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 3
## TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a ..... de l'empresa ....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer ....., número ....., i amb NIF ....., declara que està assabentat/da que tindrà la condició d'encarregat/da del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/ària del contracte de serveis i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa ....., l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, com també, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així també declaro sota la meva responsabilitat a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, em comprometo a indicar si tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests:

**SERVIDORS**

| UBICACIÓ DELS SERVIDORS | SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS |
|---|---|
| País:<br>Localitat: | Nom de l'empresa: |
| País:<br>Localitat: | Nom de l'empresa: |
| En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida. | |

**SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS**

CVE: 20260-07152-22822-58621

**A) <u>En cas de que els serveis associats als servidors (recollida/ emmagatzematge/ processament/ gestió de dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es prestarà el suport o l'assistència:</u>**
**País:**
**Localitat:**

**B) <u>En cas de que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer indiqui:</u>**
**Nom de l'empresa proveïdora:**

En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari te l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la present declaració.

I, perquè consti, signo aquest document

**Informació sobre protecció de dades**

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de licitacions i contractació.
Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vilablareix.
Finalitat: Gestionar les dades que formen un expedient de contractació.
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a dpd@vilablareix.cat
**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
https://www.vilablareix.cat/ajuntament/proteccio-dades-caracter-personal

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 4. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

**(SOBRE B)**

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi o com a ..... de l'empresa ....., amb NIF ....., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en la licitació del SERVEI DE PLANIFICACIÓ, ELABORACIÓ, TRANSPORT I LLIURAMENT D'ÀPATS DE LA LLAR D'INFANTS LA FARIGOLA I CASAL D'ESTIU, expedient SEC 60/2026, formula la proposició següent i es compromet a executar el contracte amb subjecció al PCAP, al PPT i a la resta de documentació contractual.

### A) OFERTA ECONÒMICA — FINS A 40 PUNTS

L'empresa ofereix un **únic percentatge de baixa**, que s'aplicarà de manera homogènia als dos preus unitaris base màxims del contracte:

| | |
|---|---|
| **PERCENTATGE ÚNIC DE BAIXA OFERTAT** | **..... %** |

El percentatge de baixa s'expressarà amb un màxim de **dos decimals** i s'aplicarà obligatòriament i de manera idèntica als preus unitaris base següents, IVA exclòs:

| Concepte | Preu unitari base màxim |
|---|---|
| **Dinar —infants i personal de la Llar—** | 4,57 € |
| **Berenar** | 1,14 € |

Els preus unitaris contractuals resultants seran calculats per l'Ajuntament aplicant la fórmula següent:

**Preu unitari resultant = preu unitari base × (1 − percentatge de baixa / 100)**

Els preus unitaris resultants s'expressaran amb dos decimals.

No s'admetran baixes diferenciades per conceptes, baixes negatives o iguals o superiors al 100 %, ni ofertes alternatives o condicionades.

En cas de discrepància entre el percentatge únic de baixa consignat i qualsevol càlcul derivat que eventualment pugui constar a la proposició, **prevaldrà el percentatge únic de baixa ofert**, sempre que la voluntat de l'empresa sigui clara i inequívoca. Quan la discrepància sigui substancial o impedeixi determinar amb certesa el contingut de l'oferta, s'aplicarà el règim establert al PCAP.

**Import anual ponderat a efectes de valoració**
A l'únic efecte de comparar i puntuar homogèniament les ofertes, l'Ajuntament calcularà l'import anual ponderat de cada proposició aplicant els preus unitaris resultants a les quantitats estimades següents:

1. 10.920 dinars anuals
2. 8.280 berenars anuals



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

D'acord amb la fórmula:

$$O_i = (10.920 \times \text{preu resultant del dinar}) + (8.280 \times \text{preu resultant del berenar})$$

L'import anual ponderat de referència corresponent als preus unitaris base màxims és de **59.343,60 € IVA exclòs**.

**Fórmula de puntuació econòmica**

La puntuació econòmica, fins a un màxim de 40 punts, serà calculada exclusivament per l'Ajuntament mitjançant la fórmula: $P_i = [1 - ((O_i - Omin) / IL)] \times 40$.

On: $P_i$ és la puntuació de l'oferta i; $O_i$ és el seu import anual ponderat; Omin és l'import anual ponderat de l'oferta econòmica admissible més baixa; i IL = 59.343,60 €.

La millor oferta econòmica admissible obtindrà 40 punts. Si totes les ofertes admissibles presenten el mateix import anual ponderat, totes obtindran 40 punts. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

L'empresa licitadora NO ha de calcular ni consignar $O_i$ ni la puntuació econòmica: únicament ha d'indicar el percentatge únic de baixa ofertat.

Aquest import té caràcter exclusivament instrumental a efectes de valoració de les ofertes i no constitueix l'import màxim del contracte ni un consum mínim o màxim garantit. La prestació eventual no constitueix cap millora puntuable ni cap criteri d'adjudicació i no genera puntuació en cap dels criteris A a I.

No es requereix cap oferta econòmica, documentació puntuable o compromís de millora diferenciats. La bossa i els dinars del programa no s'incorporen a les 10.920 unitats de dinar ni a les 8.280 de berenar de ponderació, a $O_i$, a IL = 59.343,60 € ni als paràmetres d'anormalitat, inclòs el llindar de 44.507,70 €.

Les compres, racions, cicles de menú, vehicles, reposicions i evidències del Madrenc s'exclouen dels numeradors, denominadors, períodes i comprovacions dels compromisos puntuats del servei ordinari de La Farigola. S'hi apliquen les mateixes condicions tècniques i els compromisos contractuals adjudicats compatibles amb l'edat i el centre, amb control propi i separat.

**Pressupost màxim del contracte**

El pressupost màxim limitatiu de despesa és de:

- **65.000,00 € anuals, IVA exclòs**, i
- **130.000,00 € IVA exclòs per als dos anys de durada inicial del contracte**.

El percentatge de baixa ofert **no comportarà la reducció d'aquest pressupost màxim**, sinó que determinarà els preus unitaris contractuals aplicables durant l'execució.

La facturació es realitzarà exclusivament en funció de les unitats de dinar i berenar efectivament encarregades, lliurades i acceptades, aplicant els preus unitaris resultants de l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà encarregar les unitats que resultin necessàries en funció de l'assistència i de les necessitats efectives del servei, fins al límit del pressupost màxim disponible.
La fixació d'aquest pressupost màxim no comporta cap obligació per a l'Ajuntament d'exhaurir-lo ni genera a favor de l'empresa adjudicatària cap dret a percebre'n íntegrament l'import.



CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## REGLES PER EMPLENAR ELS SEGÜENTS COMPROMISOS AUTOMÀTICS

a) En els criteris amb un mínim obligatori establert al PPT, la manca de consignació d'una millora comportarà l'aplicació del mínim tècnic obligatori i l'obtenció de **zero punts** en el criteri.
b) Els compromisos inferiors als mínims obligatoris establerts al PPT **no seran admissibles**.
c) En els criteris sense mínim tècnic obligatori, un camp en blanc comportarà **zero punts** i l'absència de compromís addicional.
d) En els criteris formulats mitjançant caselles, només es podrà marcar **una opció**. Si se'n marca més d'una i no es pot determinar inequívocament l'opció escollida, el criteri obtindrà zero punts.
e) No s'admetrà l'esmena d'un compromís quan aquesta comporti modificar, completar substancialment o millorar l'oferta presentada. La prestació eventual no constitueix cap millora puntuable ni cap criteri d'adjudicació i no genera puntuació en cap dels criteris A a I. No es requereix cap oferta econòmica, documentació puntuable o compromís de millora diferenciats. La bossa i els dinars del programa no s'incorporen a les 10.920 unitats de dinar ni a les 8.280 de berenar de ponderació, a $O_i$, a IL = 59.343,60 € ni als paràmetres d'anormalitat, inclòs el llindar de 44.507,70 €. Les compres, racions, cicles de menú, vehicles, reposicions i evidències del Madrenc s'exclouen dels numeradors, denominadors, períodes i comprovacions dels compromisos puntuats del servei ordinari de La Farigola. S'hi apliquen les mateixes condicions tècniques i els compromisos contractuals adjudicats compatibles amb l'edat i el centre, amb control propi i separat.

### B) ALIMENTS ECOLÒGICS CERTIFICATS — FINS A 8 PUNTS

Percentatge compromès sobre l'import net anual total dels aliments adquirits específicament per a l'execució del contracte: ..... %
Barem: menys del 10 %: 0 punts; ≥10 %: 3 punts; ≥15 %: 5 punts; ≥20 %: 8 punts.
Evidència: factures, albarans i certificació ecològica oficial o equivalent.

### C) VENDA DIRECTA O CIRCUIT CURT — FINS A 10 PUNTS

**Percentatge compromès sobre l'import net anual total dels aliments adquirits específicament per al contracte: ..... %**
Barem: <20 %: 0 punts; ≥20 % i <30 %: 1 punt; ≥30 % i <40 %: 3 punts; ≥40 % i <50 %: 6 punts; ≥50 % i <60 %: 8 punts; ≥60 %: 10 punts.
S'entén per venda directa l'adquisició al productor i per circuit curt una cadena amb un màxim d'una persona intermediària.

### D) FRUITA I HORTALISSES DE TEMPORADA — FINS A 8 PUNTS

**Percentatge de racions compromès:** ..... %
Mínim obligatori: 70 %. Barem: ≥70 % i <80 %: 0 punts; ≥80 % i <90 %: 3 punts; ≥90 % i <95 %: 6 punts; ≥95 %: 8 punts. Els compromisos inferiors al 70 % no són admissibles.
Verificació mitjançant menús, fitxes, albarans i calendari de temporada de referència.

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## E) ALIMENTS FRESCOS O MÍNIMAMENT PROCESSATS — FINS A 16 PUNTS

Percentatge compromès sobre l'import net anual total dels aliments adquirits específicament per a l'execució del contracte: ..... %
Mínim obligatori: 80 %. Barem: ≥80 % i <90 %: 0 punts; ≥90 % i <95 %: 8 punts; ≥95 %: 16 punts. Els compromisos inferiors al 80 % no són admissibles.
Verificació mitjançant factures, fitxes de producte, etiquetatge i classificació de compres.

## F) PRESÈNCIA DE PROTEÏNA VEGETAL — FINS A 5 PUNTS

**Nombre mínim de plats principals de proteïna vegetal compromesos per cada cicle ordinari de quatre setmanes de menú:** …… plats.

Mínim obligatori: 4 plats principals per cada cicle ordinari de quatre setmanes. Barem: 4 o 5 plats: 0 punts; 6 o 7 plats: 3 punts; 8 o més plats: 5 punts. Els compromisos inferiors a 4 plats no són admissibles.
No computen petites quantitats de llegums utilitzades únicament com a guarnició.

## G) PEIX DE PESCA O AQÜICULTURA SOSTENIBLE — FINS A 3 PUNTS

Percentatge compromès sobre l'import net anual total del peix adquirit específicament per a l'execució del contracte: ..... %
Barem: <50 %: 0 punts; ≥50 % i <75 %: 1 punt; ≥75 % i <100 %: 2 punts; 100 %: 3 punts.
S'admetran certificacions reconegudes o mitjans de prova equivalents.

## H) VEHICLE ADSCRIT AL SERVEI — FINS A 5 PUNTS

**Classificació ambiental del vehicle principal efectivament adscrit al servei:**

- ☐ Zero emissions — 5 punts
- ☐ ECO — 3 punts
- ☐ C — 1 punt
- ☐ Resta o sense distintiu equivalent — 0 punts

Matrícula: ..... Marca/model: .....
Cal adjuntar permís de circulació, fitxa tècnica i distintiu o acreditació equivalent.

## I) TEMPS DE REPOSICIÓ DELS ÀPATS — FINS A 5 PUNTS

**Compromís màxim de reposició completa i correcta des del coneixement de la incidència:**

- ☐ 120 minuts — 0 punts
- ☐ 90 minuts — 3 punts
- ☐ 60 minuts — 5 punts

Només es pot marcar una opció.
La reposició ha d'incloure totes les racions, textures i dietes especials afectades, amb etiquetatge i temperatures conformes.

## DECLARACIÓ FINAL

La persona signant declara que:

- les dades i compromisos indicats són certs, verificables i vinculants durant tota l'execució del contracte;
- ha tingut en compte tots els costos directes i indirectes, les obligacions laborals, fiscals, sanitàries i ambientals i els compromisos qualitatius oferts;



CVE: 20260-07152-22822-58621

- accepta que el percentatge únic de baixa prevalgui en cas de discrepància aritmètica en els imports consignats;
- coneix que els compromisos puntuats s'incorporaran al contracte i podran ser objecte de seguiment i, si escau, de les penalitats previstes al PCAP;
- coneix que el percentatge únic de baixa determina els preus unitaris contractuals però NO redueix el pressupost màxim de 65.000,00 € anuals IVA exclòs ni el pressupost màxim inicial de 130.000,00 € IVA exclòs;
- coneix que 59.343,60 € és exclusivament l'import anual ponderat de referència per valorar les ofertes, i que les 10.920 unitats de dinar i 8.280 unitats de berenar són quantitats estimatives de ponderació, sense constituir consums mínims ni màxims garantits;
- accepta que només es facturaran les unitats efectivament encarregades, lliurades i acceptades, als preus unitaris adjudicats. La prestació eventual no constitueix cap millora puntuable ni cap criteri d'adjudicació i no genera puntuació en cap dels criteris A a I. No es requereix cap oferta econòmica, documentació puntuable o compromís de millora diferenciats. La bossa i els dinars del programa no s'incorporen a les 10.920 unitats de dinar ni a les 8.280 de berenar de ponderació, a $O_i$, a IL = 59.343,60 € ni als paràmetres d'anormalitat, inclòs el llindar de 44.507,70 €. Les compres, racions, cicles de menú, vehicles, reposicions i evidències del Madrenc s'exclouen dels numeradors, denominadors, períodes i comprovacions dels compromisos puntuats del servei ordinari de La Farigola. S'hi apliquen les mateixes condicions tècniques i els compromisos contractuals adjudicats compatibles amb l'edat i el centre, amb control propi i separat.

**Lloc i data:** .....
**Nom i cognoms:** .....
**Càrrec i empresa:** .....
Signatura electrònica

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 5. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES, ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I ASSEGURANCES

### 1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar efectivament, des de l'inici i durant tota la vigència del contracte, dels mitjans següents. El compromís d'adscripció té caràcter contractual i, en els termes indicats al quadre de característiques, obligació essencial o obligació subjecta a penalitat.

| Mitjà | Contingut mínim | Acreditació prèvia / seguiment |
|---|---|---|
| Cuina central o instal·lació d'elaboració | Instal·lació legalment autoritzada i amb capacitat suficient per a tots els àpats i dietes especials. | Autorització/registre sanitari i identificació de la instal·lació. |
| APPCC i traçabilitat | Sistema d'autocontrol implantat, registres, control d'al·lèrgens, plats testimoni quan correspongui i procediments de retirada. | Resum del sistema, registres i documentació a requeriment. |
| Dietista-nutricionista | Professional amb titulació habilitant, propi/òpia o extern/a, responsable de validació nutricional, dietes especials i programacions. | Titulació, identificació i compromís/disponibilitat. |
| Coordinació del servei | Persona interlocutora amb capacitat de decisió operativa i disponibilitat durant la franja de servei. | Nom, càrrec, telèfon i correu. |
| Transport | Vehicle i contenidors adequats a la normativa higiènica i de temperatura; el vehicle puntuat haurà de ser el principal adscrit. | Matrícula, fitxa tècnica, permís i distintiu ambiental. |
| Continuïtat i contingència | Cuina/solució alternativa, vehicle substitutori, procediment de reposició i comunicació d'incidències. | Pla de continuïtat i contingència abans de l'inici. |

### 2. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

a) Complir íntegrament el PPT, els compromisos automàtics ofertats i la normativa sanitària, alimentària, laboral, ambiental, de protecció de dades i de protecció de menors que sigui aplicable.
b) Garantir la continuïtat del servei, la correcta identificació de les dietes especials, la prevenció de contaminacions creuades, la traçabilitat, l'etiquetatge i els registres de temperatura.
c) Facilitar a l'Ajuntament les evidències necessàries per verificar els criteris adjudicats: factures, albarans, certificacions, fitxes tècniques, programacions de menús, registres de compra, vehicle i reposicions.



CVE: 20260-07152-22822-58621

d) Comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat alimentària, la continuïtat del servei, les dades personals o els compromisos adjudicats.
e) Mantenir durant tota l'execució la solvència, habilitacions, mitjans adscrits i pòlisses exigides, i comunicar qualsevol substitució o canvi rellevant abans que produeixi efectes, quan sigui possible.
f) Utilitzar el català, almenys, en les relacions ordinàries amb l'Ajuntament, documentació del servei, menús, etiquetatge complementari i comunicacions adreçades al centre, sens perjudici dels drets lingüístics legalment reconeguts.

## 3. ASSEGURANCES

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa mantindrà una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000,00 € per sinistre i franquícia màxima de 600,00 €, que inclogui com a mínim responsabilitat derivada de l'activitat de càtering, danys personals, intoxicació alimentària, productes i treballs acabats i responsabilitat del personal adscrit. Abans de l'adjudicació o inici, segons determini el requeriment, s'aportarà certificat de cobertura i rebut vigent. Les renovacions s'acreditaran a requeriment municipal.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

## ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Quan resulti aplicable l'article 24 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004, abans de l'inici efectiu del servei i durant la seva execució l'empresa adjudicatària aportarà o mantindrà disponible la documentació preventiva necessària. La documentació s'ajustarà a l'abast real dels treballs al centre, principalment lliurament d'àpats i actuacions puntuals del personal de l'empresa.

| Document / acreditació | Moment | Observacions |
|---|---|---|
| Modalitat d'organització preventiva i dades de contacte del servei de prevenció | Abans de l'inici | Pròpia, aliena o modalitat legalment admesa. |
| Avaluació de riscos i planificació preventiva de les activitats que es desenvolupin al centre | Abans de l'inici i quan canviïn les condicions | Limitada als riscos derivats de les activitats de l'empresa adjudicatària. |
| Informació/formació preventiva del personal que accedeixi al centre | Abans de l'accés | Acreditació suficient i adaptada a les tasques. |
| Aptitud laboral/vigilància de la salut quan sigui exigible | Abans de l'accés i vigència | Sense comunicar dades de salut innecessàries; només conclusió d'aptitud quan legalment correspongui. |
| Relació del personal que accedirà habitualment al centre | Inicial i actualitzacions | Només quan sigui necessari per coordinació, accés o protecció de menors. |
| Relació d'equips, vehicles o mitjans que puguin generar riscos concurrents | Inicial i canvis | Especialment operacions de càrrega/descàrrega. |
| Informació d'accidents/incidents rellevants i situacions d'emergència | Immediatament | Quan puguin afectar personal municipal, infants o tercers. |

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa la informació necessària sobre els riscos propis del centre que puguin afectar les activitats contractades i les mesures d'emergència aplicables. Les parts cooperaran i intercanviaran la informació preventiva de forma proporcionada, evitant la recollida de dades personals innecessàries.



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

## ANNEX 7. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb la informació disponible en el moment de redactar aquest PCAP, no es preveu personal de l'empresa sortint adscrit habitualment o específicament al centre que hagi de ser objecte de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP o del conveni col·lectiu aplicable.

La prestació objecte d'aquest contracte se centra en la planificació, elaboració, transport i lliurament dels àpats. La recepció, manipulació interna posterior al lliurament, adaptació final de textures, servei als infants i neteja dels espais i estris municipals corresponen al personal municipal, segons el PPT.

Si abans de la publicació de la licitació o durant la seva tramitació l'Ajuntament rebés de l'empresa sortint informació que evidenciés l'existència d'una obligació de subrogació, es procedirà d'acord amb l'article 130 de la LCSP, facilitant a les empreses licitadores la informació legalment exigible i adoptant, si cal, les mesures necessàries per preservar la igualtat de tracte i la correcta formulació de les ofertes.

La inexistència de subrogació prevista no eximeix l'empresa adjudicatària del compliment de totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relatives al personal que destini al contracte.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 8

## CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució del contracte SEC 60/2026 pot implicar tractament, per compte de l'Ajuntament de Vilablareix, de dades personals i especialment dades de salut estrictament necessàries per gestionar al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials i incidències alimentàries. L'adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament i formalitzarà l'acord de l'article 28 RGPD, complint també la LOPDGDD i la DA 25a LCSP.

L'encarregada tractarà les dades únicament segons instruccions documentades de l'Ajuntament; garantirà la confidencialitat; aplicarà mesures tècniques i organitzatives apropiades; assistirà en drets i seguretat; comunicarà incidents sense dilació; regularà subencàrrecs; i retornarà o suprimirà les dades en finalitzar, segons instruccions i obligacions legals.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Vilablareix, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.
L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Vilablareix o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

CVE: 20260-07152-22822-58621

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, .....

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

## ANNEX 9

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió de licitacions i contractació.
**Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vilablareix.**
**Finalitat:** Gestionar les dades que formen un expedient de contractació.
**Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a dpd@vilablareix.cat**
**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
https://www.vilablareix.cat/ajuntament/proteccio-dades-caracter-personal

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

## ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFLICTES D'INTERÈS I VINCLES AMB CÀRRECS O PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX

| | |
|---|---|
| **Nom i cognoms / raó social** | ..... |
| **DNI/NIE / NIF** | ..... |
| **Representació / càrrec** | ..... |
| **Expedient** | SEC 60/2026 — Servei de càtering de la Llar d'Infants La Farigola i casal d'estiu |

Als efectes de l'article 64 de la LCSP i dels principis d'imparcialitat, integritat i prevenció dels conflictes d'interès, la persona signant DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐ Que ni la persona signant ni, quan es tracti d'una persona jurídica, les persones que formen part dels seus òrgans de govern o administració, tenen coneixement de cap vincle personal, familiar, professional, econòmic, polític o de qualsevol altra naturalesa que pugui comprometre o aparentar comprometre la imparcialitat del procediment SEC 60/2026.
☐ Que existeix o podria existir el vincle o situació que s'indica a continuació, i que es comunica a l'Ajuntament perquè pugui valorar les mesures que legalment corresponguin:

| | |
|---|---|
| **Persona vinculada a l'empresa** | ..... |
| **Càrrec o relació amb l'empresa** | ..... |
| **Càrrec o personal municipal afectat** | ..... |
| **Tipus de vincle** | ☐ Personal ☐ Familiar ☐ Professional ☐ Econòmic ☐ Polític ☐ Altres |
| **Descripció i circumstàncies** | .....<br>..... |

La persona signant es compromet a comunicar immediatament qualsevol canvi sobrevingut que pugui generar una situació de conflicte d'interès durant la licitació o l'execució del contracte.
Lloc i data: .....
Nom, càrrec i signatura electrònica: .....

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 11

**MODEL D'AVAL DEFINITIU**

L'entitat ....., amb NIF ....., i domicili a ....., representada en aquest acte pel/per la Sr./Sra. ....., amb DNI/NIE ..... i poders suficients per obligar l'entitat,

**AVALA SOLIDÀRIAMENT**

l'empresa ....., amb NIF ....., davant l'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX, NIF P1722900F, fins a la quantitat de SIS MIL CINC-CENTS EUROS (6.500,00 €), en concepte de garantia definitiva del contracte "Servei de càtering de la Llar d'Infants La Farigola de Vilablareix", expedient SEC 60/2026.

L'aval es presta amb renúncia expressa als beneficis d'excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilablareix, subjectant-se als articles 107 a 113 de la LCSP, al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i al PCAP.

L'entitat avaladora no podrà oposar a l'Ajuntament les excepcions que puguin correspondre a l'empresa avalada. La garantia romandrà vigent fins que l'òrgan competent autoritzi expressament la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data: .....
Entitat avaladora — signatura electrònica i identificació de la persona apoderada: .....

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 12

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat núm. .....
L'entitat asseguradora ....., amb NIF ..... i domicili a ....., degudament representada pel/per la Sr./Sra. .....,

**ASSEGURA**

l'empresa ....., amb NIF ....., en concepte de prenedora de l'assegurança, davant l'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX, NIF P1722900F, fins a la quantitat de SIS MIL CINC-CENTS EUROS (6.500,00 €), en concepte de garantia definitiva del contracte "Servei de càtering de la Llar d'Infants La Farigola de Vilablareix", expedient SEC 60/2026.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57.1 del RGLCAP. La manca de pagament de la prima no donarà dret a resoldre el contracte d'assegurança ni extingirà o suspendrà la cobertura davant l'Ajuntament. L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament les excepcions que li corresponguin contra la prenedora.

L'asseguradora assumeix el compromís d'indemnitzar l'Ajuntament al primer requeriment, en els termes de la LCSP i del RGLCAP. Aquesta assegurança romandrà vigent fins que l'Ajuntament, o qui estigui legalment habilitat, n'autoritzi la cancel·lació o devolució.

Lloc i data: .....
Entitat asseguradora — signatura electrònica i identificació de la persona apoderada: .....

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**

c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)

www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001

NIF P1722900F

## ANNEX 13. AUTORITZACIÓ PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ EN EL PREU

| | |
|---|---|
| **Nom i cognoms** | **.....** |
| **DNI/NIE** | ..... |
| **Empresa i NIF** | ..... |
| **Expedient** | SEC 60/2026 — Servei de càtering de la Llar d'Infants La Farigola i casal d'estiu. |

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa SOL·LICITA i AUTORITZA que la garantia definitiva de 6.500,00 € es constitueixi mitjançant retenció en el preu, d'acord amb la clàusula 24 del PCAP. La retenció s'efectuarà sobre la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista i, si fos insuficient, sobre les successives, fins a completar l'import íntegre de la garantia.

Lloc i data: .....
Signatura electrònica: .....

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 14. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Les empreses que concorrin conjuntament declaren la voluntat de constituir una unió temporal d'empreses per participar en la licitació SEC 60/2026 i, si resulten adjudicatàries, formalitzar-la en escriptura pública abans de la formalització del contracte.

| Empresa / raó social | NIF | % participació | Representant i DNI/NIE |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Representant únic/a de la UTE davant l'Ajuntament: .....
Denominació prevista de la UTE: .....
Domicili, correu electrònic i telèfon a efectes de notificacions: .....
Les empreses integrants queden obligades solidàriament i declaren que la durada de la UTE serà, almenys, la del contracte fins a la seva extinció.

Lloc i data: .....
Signatura electrònica dels representants de totes les empreses integrants:



CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 15. DECLARACIÓ RELATIVA A LA PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| **Nom i cognoms** | **.....** |
| **DNI/NIE i càrrec** | ..... |
| **Empresa i NIF** | ..... |
| **Expedient** | SEC 60/2026 — Servei de càtering de la Llar d'Infants La Farigola |

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

☐ Que l'empresa NO pertany a cap grup empresarial als efectes de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Que l'empresa SÍ pertany al grup empresarial denominat: .....

**Respecte de la present licitació:**

☐ No concorren altres empreses del mateix grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Concorren les empreses del grup següents:

| Empresa | NIF |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

Lloc i data: .....
Signatura electrònica: .....

CVE: 20260-07152-22822-58621

## ANNEX 16. DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ PREVISTA

El/la signant, en relació amb la licitació SEC 60/2026, declara la previsió de subcontractació següent, sens perjudici de les comunicacions, comprovacions i limitacions dels articles 215 a 217 de la LCSP i de la clàusula 39 del PCAP:

| Prestació a subcontractar | % / import estimat | Nom o perfil empresarial | Solvència / mitjans que aporta, si escau |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

☐ No es preveu subcontractació en el moment de presentar l'oferta.

L'empresa contractista comunicarà abans de l'inici de cada prestació subcontractada la identitat, dades de contacte, representació i aptitud de la subcontractista, així com qualsevol modificació posterior, en els termes de la LCSP.

Lloc i data: .....
Signatura electrònica: .....

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 17.A. MATRIU DE MODIFICACIONS PREVISTES

Aquest annex forma part de la clàusula de modificació prevista i s'ha d'interpretar conjuntament amb la clàusula 35.

| Codi | Causa | Llindar objectiu | Fórmula | Límit |
|---|---|---|---|---|
| M1 | Increment d'àpats | >52 dinars o >45 berenars de mitjana durant 20 dies + projecció d'insuficiència del pressupost màxim Còmput exclusiu del servei ordinari de La Farigola. | Unitats addicionals × preu adjudicat | 15 % |
| M2 | Més dies de servei | >210 dies anuals o dies addicionals que facin previsible la insuficiència del pressupost màxim anual vigent Còmput exclusiu del servei ordinari de La Farigola. | Àpats efectivament encarregats × preus unitaris adjudicats | 10 % |

**Regla comuna**

El percentatge acumulat de totes les modificacions previstes no pot superar el 20 % del pressupost inicial de dos anys, és a dir, 26.000,00 € sense IVA.

L'activació del servei eventual dins de l'abast i de la bossa aprovats constitueix execució d'una prestació prevista des de l'inici i no una modificació contractual. Les mitjanes de 52 dinars i 45 berenars i els 210 dies dels supòsits M1 i M2 es refereixen exclusivament al servei ordinari de La Farigola; no s'hi computen els dinars ni els dies del Madrenc. No es poden encarregar prestacions per sobre de la bossa anual sense la cobertura contractual i pressupostària legalment procedent; la bossa no s'amplia automàticament per M1 o M2.



CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

## ANNEX 17.B. MODEL D'INFORME DE PROPOSTA DE MODIFICACIÓ

| Camp | Contingut mínim |
|---|---|
| 1. Expedient i contracte | SEC 60/2026 — Servei de càtering de La Farigola. |
| 2. Codi de la modificació | M1 / M2. |
| 3. Fet causant | Descripció, data d'inici i caràcter temporal o permanent. |
| 4. Evidències | Registres d'àpats, matrícula, calendari o altres dades objectives de demanda. |
| 5. Període afectat | Data inicial i final prevista. |
| 6. Unitats addicionals | Dinars, berenars i/o dies de servei addicionals. |
| 7. Càlcul | Unitats × preus adjudicats, sense introduir preus nous. |
| 8. Import i percentatge | Import sense IVA; percentatge de la modificació i percentatge acumulat. |
| 9. Impacte tècnic | Justificació que no altera la naturalesa global del contracte. |
| 10. Audiència | Data de trasllat, al·legacions i resposta. |
| 11. Informes | Responsable del contracte, Secretaria i Intervenció, si escau. |
| 12. Proposta | Aprovar / no aprovar; data d'efectes i crèdit. |

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

## ANNEX 18. CATÀLEG FINAL D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS P01-P15

La prestació eventual queda subjecta a les mateixes obligacions contractuals i a les penalitats del PCAP que siguin aplicables a les prestacions efectivament activades. El compliment dels compromisos de qualitat s'hi comprovarà amb registres separats, sense incorporar aquests àpats als indicadors ni a les evidències del servei ordinari de La Farigola i sense generar puntuació addicional.

Les penalitats només es poden aplicar per fets imputables a la contractista, acreditats objectivament i després del tràmit d'audiència. La primera incidència lleu de P01 i P03 comporta advertiment escrit, sempre que sigui corregida i no afecti la salut, una dieta especial ni la continuïtat del servei.

| Codi | Incompliment objectiu | Gravetat | Penalitat | Comprovació i efectes |
|---|---|---|---|---|
| P01 | Retard en el lliurament superior a 30 minuts i igual o inferior a 45 minuts, sense afectació de l'horari de l'àpat. | Lleu | Advertiment escrit en la primera incidència. A partir de la segona incidència del mateix tipus en tres mesos: 100 € per incidència. | Registre d'arribada del centre i albarà de lliurament. |
| P02 | Retard superior a 45 minuts respecte de la franja de lliurament, o qualsevol retard que obligui a iniciar el dinar o el berenar fora de la franja ordinària. | Greu | 300 € per incidència. | Es considera que hi ha afectació quan el retard obliga a iniciar l'àpat fora de la franja ordinària prevista. |
| P03 | Lliurament incomplet de fins al 10 % de les racions encarregades, sempre que es reposi dins del termini aplicable: dins la franja ordinària si la incidència era coneguda abans del lliurament i, si es detecta a la recepció o després, dins del termini de reposició comprom ès en l'oferta, amb un màxim de 120 minuts. | Lleu | Advertiment escrit en la primera incidència. En cas de reiteració del mateix tipus en tres mesos: 150 € per incidència. | Comanda definitiva, albarà i recompte efectuat en la recepció. |



CVE: 20260-07152-22822-58621

| Codi | Incompliment objectiu | Gravetat | Penalitat | Comprovació i efectes |
|---|---|---|---|---|
| P04 | Lliurament incomplet superior al 10 % de les racions o manca parcial no reposada dins del termini aplicable: dins la franja ordinària si la incidència era coneguda abans del lliurament i, si es detecta a la recepció o després, dins del termini de reposició compromès en l'oferta, amb un màxim de 120 minuts. | Greu | 500 € per incidència. | Les racions no servides no es facturaran. La no facturació no té naturalesa de penalitat. |
| P05 | Manca total del dinar o del berenar no reposada dins del termini aplicable segons el criteri I, per causa imputable a l'empresa contractista. | Molt greu | 1.000 € per dia de servei afectat. | S'hi afegirà, si escau, el cost efectiu, necessari i acreditat del servei alternatiu. El servei no prestat no es facturarà. |
| P06 | Dieta especial incorrecta o sense identificació inequívoca, detectada abans de servir-la i substituïda correctament. | Greu | 500 € per incidència. | Acta d'incidència, etiquetatge, registre de doble verificació i comprovació de la reposició. |
| P07 | Dieta incorrecta servida a un infant, presència d'un al·lergen expressament exclòs o contaminació creuada confirmada. | Molt greu | 1.500 € per incidència. | Pot donar lloc a la resolució quan concorri risc rellevant, reiteració o incompliment culpable d'una obligació essencial. |
| P08 | Temperatura no conforme en la recepció que obligui a rebutjar els àpats afectats. | Greu | 500 € per incidència. | Registres de temperatura, acta de rebuig i registre de reposició. La reposició s'haurà de produir dins del termini aplicable segons el criteri I; si la manca esdevé parcial o total fora de termini, s'aplicarà P04 o P05, sense acumular P08 pel mateix fet. |
| P09 | Manca de traçabilitat, APPCC, etiquetatge o registres que impedeixi comprovar la seguretat d'un aliment o plat. | Molt greu | 1.000 € per incidència. | Ha de constar en informe de la persona responsable del contracte o del control sanitari corresponent. |

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

| Codi | Incompliment objectiu | Gravetat | Penalitat | Comprovació i efectes |
|---|---|---|---|---|
| P10 | Incompliment d'un compromís qualitatiu que va obtenir puntuació, exclòs el criteri econòmic, comprovat en el període de verificació aplicable. | Greu | 150 € per cada punt obtingut en el criteri incomplert, amb un màxim de 1.000 € per període de verificació. | La comparació es farà entre el compromís adjudicat i l'acreditació efectivament presentada o comprovada. |
| P11 | Incorporació de personal que hagi de tenir accés habitual al centre o contacte habitual, repetit i directe amb els infants sense haver acreditat prèviament, quan sigui exigible, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans. | Greu | 500 € per persona. | Retirada immediata de la persona fins que s'acrediti el requisit. No s'exigeix al personal de cuina ni al personal de lliurament merament puntual sense contacte habitual, repetit i directe amb els infants. |
| P12 | Falsificació intencionada de certificats, registres, factures, albarans o dades de seguiment. | Molt greu | 1.500 € per incidència. | Pot donar lloc a la resolució del contracte, amb audiència prèvia i acord motivat de l'òrgan de contractació. |
| P13 | Accés, comunicació o difusió no autoritzada de dades de salut dels infants, acreditada mitjançant informe. | Molt greu | 1.500 € per incidència. | Sense perjudici de les responsabilitats i comunicacions exigibles en matèria de protecció de dades. |
| P14 | Incompliment acreditat de les obligacions salarials, de Seguretat Social o del conveni col·lectiu aplicable respecte del personal adscrit. | Greu | 750 € per persona afectada. | Obligació de regularització dins del termini fixat, sense perjudici dels supòsits legals de resolució. |
| P15 | Negativa injustificada a facilitar una inspecció o la documentació necessària per verificar el compliment del contracte. | Greu | 500 € per requeriment no atès. | Només s'aplica una vegada vençut el termini exprés concedit en el requeriment municipal. |

**Regles generals d'aplicació**

| Regla | Contingut |
|---|---|
| 1. | Una mateixa actuació o omissió constitueix una única incidència, encara que afecti diverses racions, llevat que hi hagi fets diferenciats. |



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).
CVE: 20260-07152-22822-58621

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

| Regla | Contingut |
|---|---|
| 2. | No es poden imposar dues penalitats pel mateix fet. La no facturació del servei no prestat i el reintegrament d'imports indeguts no tenen naturalesa de penalitat. |
| 3. | Els costos substitutius només es repercutiran quan siguin efectius, necessaris, acreditats i derivin d'un incompliment imputable a la contractista. |
| 4. | La reiteració específica indicada a P01 i P03 significa una nova incidència del mateix tipus dins dels tres mesos següents a la primera. Per a la resta d'incompliments s'apliquen les regles generals de graduació i reiteració previstes en aquest annex. |
| 5. | Cada penalitat no pot superar el 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el total acumulat no pot superar el 50 %. |
| 6. | La resolució només procedirà en els supòsits previstos al PCAP i a la LCSP, mitjançant expedient contradictori i acord motivat. |

**Procediment mínim d'imposició**

1. La direcció del centre o la persona responsable del contracte aixecarà una acta amb la data, l'hora, els fets, les persones intervinents i les evidències disponibles.
2. S'adoptaran immediatament les mesures correctores necessàries per protegir els infants i garantir la continuïtat del servei, sense esperar la tramitació de la penalitat.
3. La proposta de penalitat es comunicarà a l'empresa contractista, que disposarà del termini d'audiència establert al PCAP per formular al·legacions i aportar proves.
4. La persona responsable del contracte valorarà les al·legacions, la imputabilitat, la reiteració, el perjudici causat i la proporcionalitat de l'import.
5. L'òrgan de contractació resoldrà de manera motivada. La penalitat es podrà deduir de les factures pendents o de la garantia definitiva.
6. Quan els fets puguin constituir causa de resolució, infracció sanitària, vulneració de dades o falsedat documental, es donarà trasllat a l'òrgan competent.

CVE: 20260-07152-22822-58621

## ANNEX 19. MODEL D'ACTA D'INCIDÈNCIA I PROPOSTA DE PENALITAT

| Apartat | Contingut |
|---|---|
| Dades bàsiques | Data, hora, lloc, servei afectat i persona que detecta la incidència. |
| Tipus d'incidència | Codi P01-P15 i obligació contractual afectada. |
| Relació de fets | Descripció cronològica i objectiva, sense dades personals innecessàries. |
| Infants/dietes afectats | Nombre i codi intern; no incorporar noms a la còpia general de l'expedient. |
| Evidències | Fotos, registres, albarans, correus, temperatures, presència i testimonis. |
| Mesures immediates | Retirada, reposició, avisos, substitució, neteja o activació del pla de continuïtat i contingència. |
| Danys i costos | Àpats rebutjats, servei alternatiu, hores municipals i altres perjudicis acreditats. |
| Classificació provisional | Lleu / greu / molt greu / obligació essencial. |
| Penalitat proposada | Import, fórmula i justificació de proporcionalitat. |
| Reiteració | Incidències anteriors del mateix tipus durant els tres mesos anteriors i, per als incompliments greus de la mateixa naturalesa, durant els dotze mesos anteriors. |
| Al·legacions | Data de notificació i síntesi de la resposta de la contractista. |
| Resolució | Acord de l'òrgan de contractació, forma de cobrament i data d'execució. |

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

**Ajuntament de Vilablareix**
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

## ANNEX 20. INVENTARI I DISTRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

| Element | Titular/aportació | Responsabilitat principal | Obligacions d'ús i neteja |
|---|---|---|---|
| Recipients gastronorm i contenidors isotèrmics | Contractista | Aportació, retirada, higienització i reposició | Han d'arribar nets, íntegres i aptes per al contacte alimentari. |
| Etiquetes, albarans i documentació de lliurament | Contractista | Preparació i traçabilitat | Han d'identificar correctament plats, dietes i data de servei. |
| Termòmetre de transport/lliurament | Contractista | Control propi de temperatures | Calibrat i disponible segons l'APPCC de l'empresa. |
| Equips, vaixella, coberts i estris del centre | Ajuntament | Ús i manteniment intern del centre | La seva neteja i gestió corresponen al personal municipal. |
| Batedora/triturador per a textures finals | Ajuntament | Disponibilitat i manteniment | Utilització per part del personal municipal per a l'adaptació final de textures. |
| Productes i consumibles de neteja del centre | Ajuntament | Aportació i gestió | No formen part de la prestació de càtering contractada. |

Abans del primer servei efectiu es deixarà constància dels elements de transport i lliurament aportats per la contractista i dels punts de recepció del centre. Els equips i estris municipals utilitzats posteriorment al lliurament queden fora de l'àmbit material del contracte de càtering. Per al servei eventual, la persona responsable del contracte disposarà del suport de l'àrea municipal organitzadora dels programes. Abans del primer servei, l'Ajuntament designarà les persones responsables de la comanda, la recepció, la conservació posterior, el porcionament, el servei directe, la supervisió dels infants, les mostres al punt de servei quan siguin exigibles i la neteja del centre. Aquesta designació no modifica l'abast del càtering ni pressuposa que el personal o els mitjans de La Farigola s'adscriguin al Madrenc.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621

## ANNEX 21. CONTINGUT MÍNIM DEL PLA DE CONTINUÏTAT I CONTINGÈNCIA

1. Relació nominal o funcional de responsables i telèfons operatius durant tota la franja del servei.
2. Cuina alternativa o acord de continuïtat, amb capacitat per elaborar el nombre complet d'àpats i totes les dietes especials.
3. Vehicle de substitució i contenidors isotèrmics alternatius.
4. Menú d'emergència complet per I0, I1 i I2, amb versions sense gluten, sense llet, sense ou, sense porc, vegetariana i vegana.
5. Procediment de comunicació immediata a la Llar i al responsable municipal, amb indicació de l'hora prevista de reposició. El pla de contingència comprendrà també el servei eventual de l'Escola Madrenc quan s'activi, adaptat a les edats de 3 a 12 anys, al circuit de recepció i a les dietes especials.
6. Sistema de doble verificació d'al·lèrgens, textures, etiquetatge i temperatures en la reposició.
7. Registre de l'incident, anàlisi de causa i mesures preventives: màxim de 2 dies hàbils quan es tracti d'una no conformitat crítica i màxim de 3 dies hàbils per a les no conformitats majors o altres incidències que requereixin pla corrector.
8. Simulacre documental anual del pla i actualització immediata quan canviïn la cuina o el vehicle de contingència.

**Límit operatiu**
La llar d'infants la Farigola no disposa d'un estoc propi suficient per substituir un servei complet. El pla ha de permetre reposar tots els àpats i dietes dins del temps ofert per l'adjudicatària.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

CVE: 20260-07152-22822-58621