INFORME D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

SERVEIS PROFESSIONALS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL RECLUTAMENT DE PERSONAL DIRECTIU.

Expedient ES_LA0011122_2026_EXP_344

1. **Necessitat i idoneïtat del contracte.**

La Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme és una entitat sense ànim de lucre, adscrita a l'Ajuntament de Mataró. La seva missió és contribuir al desenvolupament econòmic i del teixit productiu del territori, com a agent generador de riquesa, empresa, ocupació, talent, coneixement i qualitat de vida per a les persones.

El Patronat és l'òrgan suprem de govern, administració, representació i gestió de la Fundació. La Direcció General la nomena el Patronat a proposta de la presidència. Exerceix la direcció de la gestió ordinària i les facultats que li deleguin el Patronat o la presidència.

La Fundació és titular del Centre Universitari TecnoCampus, adscrit a la Universitat Pompeu Fabra, i gestiona el Parc TecnoCampus Mataró, el servei d'emprenedoria de la ciutat i projectes de desenvolupament social i territorial.

La Fundació ha de cobrir el lloc de director/a general i, per això, inicia un procés obert i concurrent. S'hi aplica la Normativa del Patronat per a la selecció, designació i nomenament d'òrgans de govern unipersonals de la Fundació. Aquesta normativa estableix un procés basat en els principis de mèrit, idoneïtat, publicitat i transparència, confidencialitat i participació. També preveu que el procés compti amb l'assessorament d'una agència de reclutament de directius amb solvència acreditada. Aquesta agència serà responsable, entre altres aspectes, de localitzar les persones candidates, avaluar-les tècnicament, verificar les dades que aportin i fer-ne les entrevistes.

La Fundació no disposa de mitjans propis especialitzats en la cerca i avaluació de perfils d'alta direcció. A més, atesa la naturalesa del lloc, convé que la valoració tècnica la faci una entitat externa i independent. Per aquests motius, cal contractar aquest servei.

Atesa la dimensió i la singularitat institucional del TecnoCampus, que integra activitat universitària, empresarial i de desenvolupament territorial, la cobertura de la Direcció General requereix una cerca especialitzada de perfils d'alta direcció amb experiència executiva, capacitat de gestió econòmica i organitzativa i coneixement d'entorns de governança publicoprivada.

2. **Objecte del contracte.**

L'objecte del procediment és establir les condicions per contractar el servei d'assistència tècnica per al procés de selecció del lloc de director/a general de la Fundació TecnoCampus, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert.

L'empresa adjudicatària donarà suport a la Comissió de selecció al llarg de tot el procés, d'acord amb les bases aprovades pel Patronat[i], i en concret haurà de:

- Fer la cerca activa de candidatures adequades al perfil i incorporar les persones contactades al procés en les mateixes condicions que la resta.
- Recepcionar les candidatures i verificar que s'han presentat en termini i que compleixen els requisits de participació, inclosa la comprovació del nivell de castellà i anglès.
- Valorar els mèrits curriculars (fase 1) d'acord amb el barem que estableixen les bases.
- Valorar les competències i la idoneïtat per al càrrec (fase 2) mitjançant entrevistes i, si escau, proves o tests.
- Elaborar un informe amb la puntuació de cada candidatura a cadascuna de les fases 1 i 2 i presentar-lo i justificar-lo davant la Comissió de selecció en sessió conjunta.
- Assistir a les sessions de la Comissió de selecció com a assessora externa, amb veu i sense vot, inclosa la fase d'entrevistes, i donar-hi el suport tècnic i logístic necessari.
- Comunicar-se amb les persones candidates durant el procés.

L'empresa adjudicatària signarà un compromís de confidencialitat i una declaració d'absència de conflicte d'interessos respecte de les persones candidates. Tractarà les dades personals en condició d'encarregada del tractament.

El CPV del contracte és 79000000.

No es preveu la divisió en lots d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per les raons següents:

a) **Unitat de la prestació.** El servei és un procés integrat i seqüencial: cerca activa de candidatures, verificació de requisits, valoració de mèrits (fase 1), valoració de competències i idoneïtat (fase 2), informes per a la Comissió de selecció i assistència a la Comissió fins al final del procés. Cada fase utilitza com a base els resultats i el coneixement de la fase anterior.

b) **Comparabilitat de les candidatures.** Les puntuacions de les fases 1 i 2 s'han de poder comparar entre totes les candidatures i han d'aplicar-se amb el mateix criteri i el mateix equip avaluador. Si dues empreses diferents avaluessin parts del procés, o candidatures diferents, la Comissió no podria garantir la igualtat de tracte ni discutir i, si escau, modificar les puntuacions de manera motivada i coherent.

c) **Coordinació i confidencialitat.** El procés ha de ser confidencial. Dividir-lo ampliaria el nombre d'entitats que coneixen la identitat de les persones candidates i obligaria la Fundació a coordinar-ne el tractament de dades, la comunicació amb les persones candidates i el calendari, cosa que no pot assumir amb els seus mitjans.

d) **Terminis.** Els terminis màxims d'entrega dels informes depenen d'una execució continuada. La intervenció de diversos contractistes les faria difícils de garantir i d'exigir.
Per tot això, la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i en comprometria la coordinació.

Les Bases del procés de selecció, aprovades pel Patronat, es posaran a disposició de totes les empreses interessades durant el termini de presentació d'ofertes, a petició seva, atès que la seva publicació està prevista un cop finalitzi aquesta licitació.

3. Procediment de contractació:

Procediment obert.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El preu total del contracte és de 26.680,00 euros (IVA exclòs); segons el següent càlcul estimat:

Costos salarials	22.000,00 €
Desplaçaments i dietes	500,00 €
Costos indirectes	2.860,00 €
Benefici industrial	1.320,00 €
Total	26.680,00 €

Per al càlcul de preu,

No es preveuen pròrrogues ni modificacions, essent el valor estimat del contracte de 26.680€, IVA exclòs, i de 32.282,80€, IVA inclòs.

Mètode de càlcul. El preu s'ha determinat a partir d'una estimació de l'esforç que requereix la prestació i del cost de mercat dels perfils que l'han d'executar: tècnics sèniors en selecció de directius. S'ha considerat una dedicació equivalent a dues persones a temps complet durant dos mesos, que cobreix tots els aspectes del procés descrit a les bases i del que es recull al plec de prescripcions tècniques.

Al cost de personal s'hi ha afegit un increment que cobreix les càrregues socials, els costos d'estructura i el marge empresarial, i una partida per a desplaçaments i dietes.

El preu és tancat. L'adjudicatari assumeix el risc dins del volum de referencia.

5. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte es preveu en 5 mesos, que podran variar en funció del pla de treball aportat pel licitador i per la pròpia execució del procés; sempre de manera justificada.

6. Criteris de solvència.

6.1 Solvència econòmica i financera.
La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és, 40.020€.

6.2 Solvència tècnica i professional.
S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació de la relació de serveis realitzats per l'empresa licitadora. Es relacionaran serveis de característiques similars realitzades en institucions o empreses en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. El requisit mínim serà haver executat en els últims tres anys un mínim de dos contractes d'objecte similar, això és, posicions de direcció general, gerència o alta direcció en organitzacions complexes, entitats del sector públic o institucions dels àmbits universitari, de la recerca o de la innovació. L'import acumulat per aquestes treballs l'any de major execució serà com a mínim del 70% del preu del contracte.

Descripció detalla del servei	Entitat adjudicatària	Data adjudicació	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	no

Per a l'acreditació de la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- Declaració responsable amb indicació dels treballs. TecnoCampus es reserva la potestat de sol·licitar la documentació acreditativa addicional que estimi convenient.

L'empresa haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, per dos professionals que compleixin els següents requisits:

- Dos professionals en matèria d'avaluació i selecció de personal, amb una experiència mínima de 5 anys cada un en selecció de perfils directius. Almenys un dels dos professionals haurà de tenir un coneixement elevat de la llengua anglesa per a poder realitzar entrevistes.

Per a l'acreditació de l'experiència dels professionals s'ha de presentar inicialment una declaració responsable. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- CV dels tècnics adscrits a l'execució del contracte. TecnoCampus es reserva la potestat de sol·licitar la documentació acreditativa addicional que estimi convenient.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

<u>Criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica, fins a 51 punts</u>

a) Oferta econòmica: fins a 31 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
1. **Proposta econòmica.** S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula: Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*31	31 punts

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació

de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

El licitador que superi en la seva oferta l'import màxim de la licitació, serà exclòs.

b) Altres criteris avaluables automàticament. Fins a 20 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
Oferta en matèria d'avaluació i selecció de candidatures per la cobertura de posicions d'alt comandament o directiu dels tècnics adscrits a l'execució del contracte. Els criteris d'adjudicació es basaran en la suma de l'experiència dels dos tècnics a adscriure al contracte i seran: - Entre 11 i 15 anys: 3 punts - Entre 16 i 20 anys: 6 punts - Més de 20 anys: 10 punts Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació del CV dels tècnics i una declaració responsable amb els anys d'experiència. *Justificació: Atès que l'objecte del contracte s'executa per una entitat del sector públic i té per objecte una posició estratègica, del que es desprèn particularitats molt específiques en el funcionament de la institució, es valora aquesta experiència per sobre de l'exigida com a criteri d'adjudicació per aportar un plus de qualitat a la prestació sense exigir-lo d'entrada per no limitar la concurrència.*	10 punts
Volum de candidats seleccionats en els darrers quatre anys, en la matèria: Volum de candidatures seleccionades en els darrers quatre anys per a posicions de direcció general, gerència o alta direcció en universitats, centres universitaris, centres de recerca, parcs científics i tecnològics, fundacions o entitats del sector públic. S'atorgarà 2 punt per candidat seleccionat en l'àmbit, fins a un màxim de 10 punts. *Justificació: Atès que l'objecte del contracte s'executa per una entitat del sector públic i té per objecte una posició estratègica en l'àmbit de la direcció general d'entitats público-privada vinculades a la docència, recerca i desenvolupament empresarial i territorial, del que es desprèn particularitats molt específiques en el funcionament de la institució, es valora aquesta experiència com a criteri d'adjudicació per aportar un plus de qualitat a la prestació sense exigir-lo com a solvència per no limitar la concurrència.*	10 punts

Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 49 punts.

Criteri de puntuació	Puntuació màxima
Memòria descriptiva dels serveis (metodologia) En aquest apartat els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi la metodologia que aplicaran en la prestació del servei, això és, com realitzaran els treballs. La valoració tindrà en compte els següents subcriteris: - Metodologia emprada per al reclutament de candidatures en la recerca directa i la captació i qualitat del protocol o procediment que es proposa aplicar en los processos de selecció per a l'atenció i comunicació amb les persones candidates en totess las fases d'un procés de selecció. Inclourà un pla i calendari de treball, ajustat al plec, del que se'n valorarà el detall i la coherència respecte al procés. (fins a 25 punts). *Justificació*: L*a qualitat de la cerca directa i de la captació de candidatures determina el nombre i el nivell de les persones que arribaran a les fases de valoració. El procés és confidencial i moltes de les persones candidates exerceixen càrrecs en actiu, de manera que un protocol d'atenció i comunicació rigorós en totes les fases és condició perquè mantinguin la candidatura i perquè la Fundació en projecti una imatge adequada.* *Un pla i calendari de treball detallat i coherent amb el procés permet verificar que l'empresa podrà executar el servei dins els terminis màxims del plec i coordinar-se amb la Comissió de selecció, que ha de validar els informes de cada fase.* - Metodologia emprada en la fase d'entrevista i valoració de competències d'avaluació directiva. Es valorarà la qualitat de la metodologia que es proposa aplicar en la realització de la fase d'entrevistes personals per competències de les persones candidates. (fins a 20 punts) *Justificació: Es pretén contrastar el mètode emprat en la fase que distingeix, entre les candidatures, les que tenen les competències directives que requereix la Direcció General.* - Estructura de l'informe de valoració per competències i criteris per a la comparació entre candidatures que es proposa. (fins a 4 punts) *Justificació: Una metodologia d'entrevista per competències, estructurada i comparable, permet valorar totes les persones amb els mateixos criteris i fonamentar les puntuacions que la Comissió de selecció haurà de validar.*	49 punts

8. Altres condicions d'execució.

- Garantia de substitució. Nova selecció sense cost si el professional no supera la prova o marxa en els primers 6 mesos.
- Compromisos mínim d'entrega d'informes:

Entregable	Inici del còmput	Màxim (dies hàbils)
Proposta de llista provisional d'admesos i exclosos	Tancament del termini de candidatures	5
Informe de la fase 1: totes les candidatures admeses, amb puntuació per criteri i classificació	Publicació de la llista provisional	10
Informe de la fase 2: fins a [15] candidatures	Comunicació de l'acord de la Comissió sobre la fase 1	20
Complements o aclariments que demani la Comissió	Petició	[3]

9. Aplicació de mesures socials i mediambientals

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Per tot l'exposat, es proposa iniciar el procés de licitació per a la contractació de SERVEIS PROFESSIONALS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL RECLUTAMENT DE PERSONAL DIRECTIU.

Signat,

Abel Gómez

Abel Gómez (16 de nov. 2026 16:24:04 GMT+1)

Abel Gómez Fernández
Director de Gestió de Persones