Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2026-047 MÀRQUETING DIGITAL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

SERVEI DE MÀRQUETING DIGITAL PER A LA CAPTACIÓ DE LEADS, DONANTS I SOCIS DE LA UNITAT DE MECENATGE DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEI DE MÀRQUETING DIGITAL PER A LA CAPTACIÓ DE LEADS, DONANTS I SOCIS DE LA UNITAT DE MECENATGE DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'un servei especialitzat de màrqueting digital per al disseny, la creació, la implementació, la gestió, l'optimització i l'anàlisi de campanyes digitals orientades a la captació de leads, donants i socis per a la Unitat de Mecenatge de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).

El present plec té per objectiu definir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de màrqueting digital orientat a la captació de leads, donants i socis per a la Unitat de Mecenatge del VHIR.

La necessitat de contractar aquest servei respon a l'objectiu estratègic d'incrementar la captació de fons privats destinats a impulsar l'activitat investigadora del VHIR. Per assolir aquest objectiu, la Unitat de Mecenatge requereix el suport d'una empresa especialitzada en màrqueting digital que aporti coneixement tècnic, experiència en captació de potencials col·laboradors i capacitat per desenvolupar accions de comunicació segmentades i orientades a resultats.

Les actuacions inclouran, entre d'altres, generació de contingut digital (storytelling, copy), campanyes publicitàries a xarxes socials, campanyes d'email màrqueting, estratègies de generació i qualificació de leads, accions de remarketing, optimització de conversions i qualsevol altra iniciativa digital que contribueixi a incrementar el nombre de leads, donants, socis i col·laboradors així com els recursos econòmics destinats a la recerca biomèdica desenvolupada pel VHIR.

** El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

"NORANTA-SIS MIL EUROS" (96.000,00€), IVA no inclòs.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	32.000,00 euros
Possibles modificacions	0,00 euros
Possibles pròrroga	64.000,00 euros

Total	**96.000,00 euros**

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:
"TRENTA-DOS MIL EUROS" (32.000,00 €), IVA no inclòs.

El pressupost base de licitació s'ha establert en un import màxim de 32.000,00 € anuals (IVA exclòs), d'acord amb les necessitats identificades per la Unitat de Mecenatge del VHIR en relació amb els serveis de màrqueting digital objecte del contracte, així com amb els recursos tècnics i professionals requerits per garantir-ne la correcta prestació. Aquest import es correspon amb la disponibilitat pressupostària prevista pel VHIR per a la contractació d'aquest servei i es considera adequat per cobrir les prestacions incloses en el present plec durant cada anualitat contractual.

C.- DURADA DEL CONTRACTE:
La prestació d'aquest servei tindrà una durada inicial d'un (1) any. L'execució del servei serà de dotze (12) mesos.

L'inici del contracte serà el dia 18 de gener de 2027 o, en cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, l'endemà de la seva formalització. El contracte s'entendrà formalitzat en data de la darrera signatura digital.

D.- PRÒRROGUES:
Possibilitat de pròrroga per un període de dos (2) anys més, d'any en any.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ:
Els serveis objecte del contracte es prestaran principalment des de les dependències de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de garantir la disponibilitat de l'equip assignat al projecte en horari mínim de dilluns a divendres, de 8.00 h a 17.00 h.

Serà necessari fer reunions de seguiment del servei, entre la Unitat de Mecenatge del VHIR i l'empresa adjudicatària. Aquestes podran tenir lloc de manera telemàtica o presencial, segons les necessitats i preferències de la Unitat de Mecenatge del VHIR.

F.- LOTS:
No. No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que les diferents prestacions que integren el servei —planificació estratègica, creativitat, gestió de campanyes publicitàries, captació i seguiment de leads, anàlisi de dades, optimització de resultats i elaboració d'informes— constitueixen una unitat funcional estretament interrelacionada.

La prestació coordinada d'aquestes activitats per part d'un únic adjudicatari garanteix la coherència de l'estratègia de captació, l'alineament dels missatges i la correcta interpretació de les dades de rendiment de les campanyes.

La divisió en lots obligaria a coordinar diversos contractistes sobre una mateixa estratègia digital, fet que podria generar duplicitats, descoordinació en la presa de decisions, dificultats en l'atribució de resultats i una menor eficàcia en l'assoliment dels objectius de captació de fons.

G.- GARANTIA PROVISIONAL:
No procedeix.

H.- GARANTIA DEFINITIVA:
Procedeix constituir garantia definitiva:

Si [X] 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (veure clàusula 15 del present Plec)

No [ ]

Possibilitat de dipositar la garantia mitjançant retenció sobre el preu:

Si [X]

No [ ]

I.- ABONAMENTS I FACTURACIÓ:
S'emetrà factura mensual. Cada factura emesa haurà de detallar a quins equips correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "**L 2026-047**".

J.-TERMINI DE GARANTIA:
Veure clàusula 21 del present Plec.

K.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:
No admissibilitat de variants i millores en les ofertes dels licitadors participants.

L.- CONDICIONS DE CAPACITAT:
Veure clàusula 6 del Plec.

M.- SOLVÈNCIA:
Solvència econòmica i financera: Veure clàusula 6 del Plec.

(*) Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 144.000,00 euros.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera: S'estableix una solvència econòmica i financera consistent en un volum anual de negoci del licitador equivalent a 1,5 vegades el valor anual del contracte, en atenció a les característiques i necessitats de l'objecte contractual.

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en la prestació d'un servei especialitzat de màrqueting digital orientat a la captació de leads, donants puntuals i socis, es considera necessari exigir una solvència econòmica equivalent a 1,5 vegades el valor anual del contracte. Aquesta exigència es considera proporcionada i adequada per garantir que les empreses licitadores disposen de l'estabilitat econòmica i financera suficient per assumir de manera continuada els recursos necessaris per a la planificació, creació, implementació, gestió, seguiment i optimització de les campanyes digitals, així com per garantir la correcta execució del servei durant tota la vigència del contracte.

Solvència tècnica o professional: Una relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquest servei s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o bé, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A manca d'aquests certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Veure clàusula 6 del Plec.
Import mínim a acreditar (sense impostos) de 67.200,00 euros.

Justificació del criteri de tècnica o professional: S'estableix una solvència tècnica o professional consistent en l'acreditació de serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, per un import equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, en atenció a les característiques i necessitats de l'objecte contractual.

Es considera proporcionada aquesta exigència atesa la naturalesa especialitzada del servei, que requereix experiència en la planificació, disseny, implementació, gestió, seguiment i optimització de campanyes de màrqueting digital, així com en accions orientades a la captació i conversió d'usuaris mitjançant diferents canals i eines digitals. Aquesta experiència permet garantir que les empreses licitadores disposen dels coneixements i la capacitat tècnica necessaris per executar adequadament les campanyes, analitzar-ne els resultats i aplicar mesures d'optimització durant l'execució del contracte.

Solvència tècnica - experiència en el tercer sector

Així mateix, l'**empresa licitadora** en el Sobre núm. 1 haurà d'acreditar haver executat, **durant el període comprès entre 2022 i 2026, un mínim de deu (10) campanyes de captació de leads, donants i/o socis per a entitats del tercer sector, fundacions o organitzacions sense ànim de lucre.**

Així mateix, per tal d'acreditar una experiència continuada en aquest àmbit, s'haurà d'haver executat almenys una (1) campanya en cadascuna de les anualitats 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable relació de les principals campanyes executades, indicant, com a mínim:

- tipus i breu descripció de la campanya;
- entitat destinatària i si es tracta de entitats del tercer sector, fundacions o organitzacions sense ànim de lucre;
- període o anualitat d'execució;
- import del servei.

Justificació del criteri de l'experiència en el tercer sector: L'exigència d'aquest nivell de solvència es considera adequada i vinculada a l'objecte del contracte, atès que el servei requereix la planificació, execució, gestió, seguiment i optimització continuada de campanyes digitals orientades a la captació de leads, donants i/o socis i, en definitiva, a la captació de fons privats per al VHIR.
El mínim de deu campanyes permet acreditar un volum suficient d'experiència pràctica en aquest tipus de serveis, mentre que l'exigència d'haver executat almenys una campanya en cadascuna de les cinc anualitats permet garantir que aquesta experiència no sigui puntual o concentrada en un període breu, sinó recurrent i continuada en el temps.
Aquesta continuïtat es considera especialment rellevant tenint en compte que el contracte preveu la gestió continuada de campanyes de captació i la possibilitat de desenvolupar diferents accions de manera simultània.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Idioma de les ofertes: Català, Castellà i/o Anglès (Veure Clàusula 8 del present Plec).

Data límit: 02 de desembre de 2026
Hora límit: fins les 11:00:00 hores.

Format i lloc de presentació: A través del sobre en format digital, que s'anomenarà "Sobre 1, Sobre 2 i Sobre 3" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de licitació electrònica de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. (Veure document "Principals Punts SOBRE DIGITAL"). Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

O.- OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 y NÚM 3.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per la empresa licitadora, la qual xifrarà els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el

termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació. Un cop es procedeixi a l'obertura dels sobres, si l'empresa no ha facilitat les claus requerides prèviament, serà directament descartada del procés de licitació corresponent.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Data: 09 de desembre de 2026 a les 11:00 hores.

Lloc: VHIR, mitjançant l'eina de Sobre Digital. L'obertura del sobre núm. 2 no es realitzarà en acte públic d'acord al Informe de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya de data 12 d'abril de 2018.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Data: 15 de desembre de 2026 a les 10:00 hores.

Lloc: Obertura pública mitjançant Microsoft Teams amb l'eina de Sobre Digital:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fmeet%2F33187 00151642705%3Fp%3Dn1dv9CPDvFfsaqSv4H%26anon%3Dtrue&type=meet&deeplinkId =39b6e967-a233-42bc-ae07-
2d4e4643bca5&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true
En cas de que no funcioni l'enllaç, feu **copiar i enganxar** l'enllaç en el vostre buscador predeterminat.

P.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:
Segons **Annex núm. 2** del present Plec.

Q.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES:
Segons **Annex núm. 1** del present Plec.

R.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:
No.

S.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE:
Si. Es permetrà la subcontractació parcial de prestacions auxiliars, complementàries o especialitzades necessàries per a la correcta execució del contracte, sempre que aquesta subcontractació no afecti les prestacions que constitueixen el nucli principal del servei.

Atesa la naturalesa del contracte i l'experiència específica exigida a l'empresa adjudicatària, no podran ser objecte de subcontractació les prestacions principals vinculades a:

- la definició de l'estratègia digital de captació;
- la planificació i direcció de les campanyes;
- la definició dels públics objectiu, del funnel de conversió i dels objectius i KPIs;
- la gestió, seguiment i optimització global de les campanyes;
- l'anàlisi dels resultats i la proposta d'accions de millora;
- la coordinació i interlocució amb la Unitat de Mecenatge del VHIR.

Aquestes prestacions hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, que mantindrà, en tot cas, la responsabilitat sobre la direcció, coordinació i correcta execució global del servei.

T.- TRAMITACIÓ:
Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

U.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:

Si [X] Veure clàusula 19 del present Plec.

No [ ]

V.- PUBLICITAT:
Perfil de Contractant:
A través de la pàgina web de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR):
https://vhir.vallhebron.com/ca/institut/licitacions
Així com a l'apartat de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=recerca&idCap=7704990&ambit=&

W.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:
Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: *contractacio.publica@vhir.org*, com a molt tard 6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el Perfil del Contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi contracte	2026-047 MÀRQUETING DIGITAL
Descripció contracte	SERVEI DE MÀRQUETING DIGITAL PER A LA CAPTACIÓ DE LEADS, DONANTS I SOCIS DE LA UNITAT DE MECENATGE DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR)
Codi CPV	79342000-3

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (en endavant, "VHIR" o "entitat contractant") del contracte de serveis objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La indicació sobre la no divisió en lots del contracte consta a l'**apartat F** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

5. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, condició o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llegua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuals modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre-Resum de Característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a **l'Annex núm. 5** del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànons de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

El VHIR no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus oferts.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

La possibilitat de pròrroga és el que figura a l'**apartat D** del Quadre de Característiques.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 2** del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'acord de necessitat.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILTARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir al Perfil de Contractant, a través de les adreces web referenciades a l'**apartat V** del Quadre Resum de Característiques, la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Annex 1 PCAP (word).
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Principals Punts del Sobre Digital.
- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Instruccions d'emplenament DEUC.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el contracte tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 4 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4. Responsable del contracte: De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designarà un responsable del contracte per part de l'entitat contractant, quina identitat es comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, pot ser la Gerent o Directora del VHIR.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir tal i com es fa constar a l'**apartat V** del Quadre Resum de Característiques a través *de la pàgina web de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR):*
https://vhir.vallhebron.com/ca/institut/licitacions

Així com a l'apartat de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=recerca&idCap=7704990&ambit=&

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si

aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC tal i com es detalla en l'apartat 9.1.1 del present Plec i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

B) Solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat

expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

- Altres criteris fixats en l'**apartat M** del Quadre Resum de Característiques

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre Únic.

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat N** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. El licitador no podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

5. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA: NORMES GENERALS

Idioma de les ofertes

Les ofertes, així com tota la documentació que les integri, hauran de presentar-se en català, castellà i/o anglès, és a dir, una oferta pot presentar-se íntegrament en un sol idioma, o bé pot combinar idiomes, sense que sigui obligatori usar-los tots.

En cas que algun document s'aporti en un idioma diferent dels esmenats, l'òrgan de contractació podrà requerir la seva traducció a un dels idiomes admesos. Aquesta traducció s'haurà d'aportar en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En cas contrari, el document afectat no serà valorat.

Presentació electrònica.

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació de la licitació. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El Sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre número 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com **Annex núm. 1 (format word)** al present Plec.

La documentació que contingui el sobre núm. 2 no pot incloure ninguna informació que permeti conèixer el contingut del Sobre núm. 3 relatiu a la proposta econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del procediment.

En cas que s'inclogui en el sobre núm. 1 o núm. 2 informació relativa als criteris automàtics diferents a l'oferta econòmica, aquests no es tindran en compte ni seran valorats. Només es valoraran els documents acreditatius dels criteris automàtics que siguin aportats en el sobre núm. 3.

En el supòsit que la documentació aportada en el Sobre núm. 3 per a acreditar els criteris automàtics:

1) No sigui la correcta, aquesta no podrà ser objecte de rectificació i no s'atorgarà puntuació al criteri.
2) No concordi amb el manifestat en la oferta presentada, aquesta no serà objecte d'esmena i per tant, comportarà la valoració del criteri d'acord amb la documentació acreditativa que hagi aportat.
3) No s'aporti la documentació acreditativa demanada en el plec, no serà objecte d'esmena i comportarà la no valoració del criteri.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: *https://contractaciopublica.gencat.cat*
(Veure document "Principals Punts del Sobre Digital").

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta[1].

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat, és a dir, el Sobre número 2.

[1] Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions corresponents.

Tal i com es preveu al document "Principals punts del Sobre Digital", si arribada la data i hora d'obertura del Sobre número 2, la Mesa de Contractació no ha rebut les corresponents paraules claus sol·licitades prèviament a l'empresa licitadora, aquesta serà automàticament descartada del procediment.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF.

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

10. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

9.1. <u>Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs</u>

<u>SOBRE 1</u>

Títol: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

CONTINGUT:

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

A més, com a document addicional en l'expedient d'aquesta licitació també es poden trobar les Instruccions específiques d'emplenament del DEUC, a les quals també podrà accedir-se a través de la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin.../portalfileretrieving.pscp

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable o DEUC.
b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del

contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:
- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament complimentat el formulari del DEUC.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 12 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 12 del present Plec.

9.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.1.3. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigit.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.4. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.5. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de l'Annex 8 relatiu al sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.6. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

9.1.7. Declaració responsable sobre **l'experiència de la persona responsable del contracte.**

Aquesta persona haurà d'**acreditar una experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes de màrqueting digital**.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable en la qual s'haurà d'indicar l'experiència professional de la persona proposada, identificant els projectes o serveis de màrqueting digital gestionats, les funcions desenvolupades i els períodes d'execució corresponents, de manera que es pugui verificar el compliment de l'experiència mínima de 3 anys exigida.

9.1.8. Declaració responsable sobre **l'experiència de l'empresa en el tercer sector.**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, durant el **període comprès entre 2022 i 2026, un mínim de deu (10) campanyes de captació de leads, donants i/o socis per a entitats del tercer sector, fundacions o organitzacions sense ànim de lucre**.

Per tal d'**acreditar una experiència continuada en aquest àmbit, s'haurà d'haver executat almenys una (1) campanya en cadascuna de les anualitats 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026**.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable relació de les principals campanyes executades, indicant, com a mínim:

- Tipus i breu descripció de la campanya;
- Entitat destinatària i si es tracta de entitats del tercer sector, fundacions o organitzacions sense ànim de lucre;
- Període o anualitat d'execució;
- Import del servei.

SOBRE 2

Títol: Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor.

CONTINGUT:

9.2.1. Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

El licitador ha d'incloure en aquest sobre els aspectes tècnics de l'oferta que presenti, de forma clara, sota un índex enunciant numèricament el contingut del sobre, i de conformitat

amb el contingut, característiques i requisits que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas que, d'acord amb el règim de subcontractació previst en el present Plec, sigui possible subcontractar determinades prestacions i el licitador en prevegi la subcontractació, la proposta tècnica haurà d'identificar les prestacions que es preveu subcontractar i descriure la forma en què aquestes s'integraran en l'execució global del servei, amb subjecció als límits i condicions de subcontractació establerts en el present Plec.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents del sobre nº 2 quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició esmentada.

Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'**Annex núm. 2** del present Plec.

SOBRE 3

Títol: Oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament.

CONTINGUT:

El "Sobre 3" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.3.1. L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 1 (format word)** del present Plec.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

9.3.2. Documentació acreditativa dels criteris automàtics que ho requereixin (Veure **Annex núm. 2** del Present Plec).

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 2** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta

responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per els corresponents responsables de l'entitat contractant.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec.

3. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, es rebutjarà totes les ofertes i es declararà desert el present procediment de licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

4. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en **l'Annex núm. 2**.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris

dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre*:*

   - La proposició presentada per aquella empresa que hagi obtingut la puntuació tècnica més alta.
   - La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
   - Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
   - Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
   - Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
   - La proposició presentada per l'empresa que acrediti una major paritat entre homes i dones en el seu òrgan de govern. Aquest criteri només s'aplicarà en cas que els empatats siguin societats que comptin amb òrgans de govern no unipersonals.
   - L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

Presidenta: Director Financer del VHIR, o persona que el substitueixi.

Vocal 1: Directora de Serveis Jurídics del VHIR, o persona que la substitueixi.

Vocal 2: Cap de la Unitat de Comptabilitat i Ingressos del VHIR, o persona que la substitueixi.

Vocal 3: Cap de la Unitat de Projectes de Recerca Competitiva del VHIR, o persona que la substitueixi.

Vocal 4: Una persona representant de la direcció sectorial o unitat que proposa el contracte.

Secretària: Cap de la Unitat de Licitacions i Compres del VHIR, o persona que la substitueixi.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil de Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del sobre número 2, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del sobre número 1.

Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'**Annex núm. 2** del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els Sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

5. Practicada la valoració de les ofertes, i una vegada que s'hagi valorat si existeix oferta temerària o desproporcionada, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

6. Un cop acceptada pel òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació el serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de

plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'**Annex núm. 3.**

(ii) **Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

(iii) **En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.** En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

(iv) **Altra documentació:**

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

f) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

g) Declaració responsable conforme a que l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa/pòlisses de responsabilitat civil per danys a persones o béns que poguessin produir-se per l'execució de les tasques del present contracte en el moment de la signatura del contracte i durant la vigència del mateix.

- **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

(iv) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4 Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. De conformitat a l'article 153.3 de la LCSP, si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44, la formalització no podrà realitzar-se abans del transcurs de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En cas contrari el termini màxim per a la formalització del contracte serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

No obstant, en cas de que el contracte fos susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió

de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.

3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, **podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.**

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 4.A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 4.B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits els requisits legalment exigibles.

En cas que així es fixi en el Quadre-Resum de característiques, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia,

en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix. **La tramitació de la devolució** s'ha de fer mitjançant el següent correu electrònic: devolucio.avals@vhir.org

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4. "*Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...".*

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura de conformitat amb **l'apartat I** del Quadre-Resum de característiques.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent,

les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org .

Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències de la numeració i titulació de l'expedient.

El pagament efectiu de les prestacions executades d'acord a l'establert a la clàusula de Facturació i pagaments continguda en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
NIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte[2].

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució contractual.

[2] Únicament cabrà la possibilitat de revisar els preus en el casos establerts a l'article 103 i 19.2 de la LCSP.

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.

- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- L'adequació dels serveis objecte de prestació a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

d. Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

f. Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD"), i restant normativa vigent que ho desenvolupi.

g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.

i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte. Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges

indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

El termini de garantia serà el que es determini en l'**apartat J** del Quadre Resum de Característiques.

En absència d'estipulació expressa, s'aplicaran els següents terminis:

- Sis (6) mesos per contractes de subministrament i de prestació de serveis, des de la data de finalització del contracte.
- Dotze (12) mesos per contractes d'obres, des de la data de finalització del contracte.

Durant l'esmenat període, el contractista serà responsable de la reparació o substitució dels elements defectuosos, així com de la correcció de qualsevol vici ocult que afecti a la correcte execució del contracte**.**

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. En cas que es pugi subcontracta d'acord amb l'**apartat S** del Quadre Resum de Característiques, l'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants

legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'una tercera persona.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària , per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment

de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscs laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte

- Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte

- Faltes LLEUS: 2,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211, 306 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- Un cop arribat al compliment del seu termini.
- Un cop esgotat el import del contracte incloses les modificacions.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes en el present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat** de modificacions de la lletra **R.** del quadre-resum de característiques del present Plec. Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

- Les previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'**apartat R**.

4. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.

- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.

- Reajustament de la garantia definitiva.

5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD"), i restant normativa vigent, li informem del següent:

a.- El Responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca –"VHIR"-, amb NIF G-60594009, domicili a Barcelona - 08035- Passeig Vall d'Hebron 119-129, Edifici Mediterrània, 2ª planta i telèfon (34) 934 89 30 00.

b.- Les seves dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de poder qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Així mateix si acaba sent l'adjudicatari es tractaran per la execució del contracte. I seran conservades mentre duri la relació contractual o precontractual, o per terminis superiors quan així ho exigeixi la normativa aplicable, podent mantenir-se degudament bloquejades una vegada superats aquests terminis únicament per determinar possibles responsabilitats que es poguessin derivar.

c.- El destinatari de les dades serà el VHIR. Les dades no es cediran, a excepció de tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. No es prendran decisions automatitzades respecte a les dades personals tractades, inclosa l'elaboració de perfils i no es preveu la transferència internacional de dades. Amb caràcter general no es comunicaran dades personals a tercers sense previ consentiment exprés per part seva, excepte obligació legal d'acord amb el RGPD a les persones que estiguin legitimades per exigir-los.

d.- La base jurídica del tractament és la aplicació de mesures precontractuals i contractuals, i en cas d'acabar sent l'adjudicatari per la execució d'un contracte, així com el compliment d'obligacions legals establertes per la normativa de contractació pública aplicables al responsable del tractament.

e.- Té vostè els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, i oposició que podrà exercir a qualsevol moment. En compliment del Reglament (UE) 2016/679, el VHIR ha designat un delegat de Protecció de dades, sent les seves dades de contacte dpd@ticsalutsocial.cat . Des de la unitat legal de la Fundació es resoldran els dubtes, queixes, aclariments, suggeriments i s'atendrà l'exercici dels drets a través del correu electrònic: lopd@vhir.org , o per correu postal a l'adreça Passeig Vall d'Hebron 119-129, Edifici Mediterrània, 2ª planta. 08035 Barcelona. També pot plantejar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent en matèria de Protecció de dades.

f.- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

g.- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

h.- L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a Responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària

i.- L'adjudicatària del contracte, en tant que encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a Responsable del tractament, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats, i per això es compromet a firmar amb el Responsable, un contracte d'encàrrec de tractament d'acord amb allò establert a l'article 28 del RGPD.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.- ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i els hi aplicaran les seves disposicions de manera transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'ofereix per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formin part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

i. Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol tipus de pràctica corrupta, tant en relació al que el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu judici, sigui present o pugui afectar el procediment o relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
ii. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
iii. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
iv. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
v. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard,

eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquells fins i relacionats amb la licitació o contracte dels quals tingués coneixement.

vi. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte al conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

vii. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

viii. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de manera directa per previsió legal.

ix. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.

x. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, ja persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.

xi. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o execució del contracte, per a obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi

xii. No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".

xiii. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

xiv. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de manera directa per previsió legal.

xv. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació el posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

31.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;

els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per a entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de Contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-lo al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

31.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el qual disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

31.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el qual disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.6 Contra aquesta adjudicació es pot interposar el recurs d'alçada impropi al qual es refereix el segon paràgraf de l'article 44.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant departament de salut de la Generalitat de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte del present plec seran propietat de l'entitat contractant.

D'una altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol símbol distintiu o material que li hagi facilitat l'entitat contractant, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni una vegada acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'entitat contractant de qualsevol mena de responsabilitat davant tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de materials, procediments o mitjans utilitzats en l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

Les accions dirigides contra l'entitat contractant per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'entitat contractant del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda en les accions que competeixin a l'entitat contractant.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix autorització prèvia i escrita de l'entitat contractant.

Barcelona, a 17 de novembre de 2026

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
Sra. Montserrat Giménez Prous
Gerent
Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr. /La Sra. ..... amb residència a ..... carrer..... núm. ....., de l'empresa....., assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de "....., es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

Criteris avaluables amb **fórmules automàtiques**

A) OFERTA ECONÒMICA

CONCEPTE	Import anual màxim (IVA no inclòs)	Import anual ofert (IVA no inclòs)	Import anual ofert (IVA inclòs)
Servei especialitzat de màrqueting digital per al disseny, la creació, la implementació, la gestió, l'optimització i l'anàlisi de campanyes digitals orientades a la captació de leads, donants i socis per a la Unitat de Mecenatge. ** Aquest import no inclou la inversió publicitària destinada a la contractació d'espais publicitaris en plataformes digitals (Meta o altres canals), la qual serà assumida i abonada directament pel VHIR als proveïdors corresponents.*	32.000,00 €	€	€

B) OFERTA D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Marcar amb una "x" la casella corresponent a Si o No.

DESCRIPCIÓ	SI	NO	Observacions	Punts

Experiència de la persona designada com a Project Manager, en projectes de captació digital per a entitats del tercer sector. **Acreditació del criteri** Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració responsable identificant la persona designada com a Project Manager adscrita a l'execució del contracte. La manca de presentació d'aquesta declaració responsable i de la documentació descriptiva requerida comportarà la no valoració d'aquest criteri, sense que es pugui atorgar la puntuació corresponent. En aquesta declaració s'haurà d'indicar: ○ Nom i cognoms de la persona proposada. ○ Experiència professional acumulada en projectes de captació digital per a entitats del tercer sector. ○ Relació dels principals projectes o contractes desenvolupats, amb indicació de les funcions exercides i els períodes d'execució (mes i any d'inici i finalització). La persona responsable del contracte tindrà un paper clau en la definició, coordinació i seguiment de les estratègies de captació digital. Per aquest motiu, es considera rellevant valorar la seva experiència específica en projectes similars, atès que aquesta pot incidir directament en la qualitat de l'execució del servei i en l'assoliment dels objectius de captació del VHIR.				Més de 3 anys i fins a 5 anys	5 punts
				Més de 5 anys i fins a 8 anys	10 punts
				Més de 8 anys	15 punts
Posada a disposició d'eines de seguiment i analítica.	**Dashboard compartit amb accés en temps real al VHIR**. Es valorarà la posada a disposició d'un quadre de comandament compartit que permeti al VHIR consultar en temps real els principals indicadors de rendiment de les campanyes.			Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració responsable indicant els compromisos assumits en relació amb aquest criteri, així com una memòria descriptiva breu de les eines i funcionalitats que posaran a disposició del VHIR.	3 punts

	Seguiment de conversions i atribució de resultats. Es valorarà la disponibilitat d'un sistema que permeti identificar i fer seguiment de les conversions generades per les diferents accions i canals digitals utilitzats.			La documentació haurà d'identificar, les eines proposades, les funcionalitats de seguiment disponibles, els indicadors que es podran consultar i la forma d'accés per part del VHIR. La manca de presentació d'aquesta declaració responsable i de la documentació descriptiva requerida comportarà la no valoració d'aquest criteri, sense que es pugui atorgar la puntuació corresponent.	2 punts
	Sistema de mesura del ROI de les campanyes. Es valorarà la posada a disposició d'un sistema que permeti mesurar i reportar el retorn de la inversió (ROI) de les campanyes executades.				2 punts

Signat,

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos
(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de licitació)

ANNEX NÚM. 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostes de licitació i la determinació de la més avantatjosa econòmicament, s'atendrà els següents criteris i percentatges de ponderació:

1.	**Criteris avaluables amb fórmules automàtiques**	**Màxim 51 punts**
-	Oferta econòmica	Màxim 29 punts
-	Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 22 punts
2.	**Criteris avaluables mitjançant judici de valor.**	**Màxim 49 punts**

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(Màxim 51 punts)

1. OFERTA ECONÒMICA.....Fins 29 punts

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

**** Delimitació ofertes presumptament anormals o desproporcionades***

Essent el preu ofert (Oferta Econòmica) un dels criteris objectius que han de servir de base per la adjudicació, es considerarà, de conformitat amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, com a presumptament desproporcionada o temerària:
1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS ..... Fins a 22 punts

Els licitadors aportaran una declaració responsable en relació als criteris de valoració d'aquest apartat i la documentació que ho acrediti.

- Experiència de la persona designada com a Project Manager, en projectes de captació digital per a entitats del tercer sector..... fins a 15 punts
  Es valorarà de la següent manera:
  - Més de 3 anys i fins a 5 anys: 5 punts.
  - Més de 5 anys i fins a 8 anys: 10 punts.
  - Més de 8 anys: 15 punts.

  Acreditació del criteri
  Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració responsable identificant la persona designada com a Project Manager adscrita a l'execució del contracte. La manca de presentació d'aquesta declaració responsable i de la documentació descriptiva requerida comportarà la no valoració d'aquest criteri, sense que es pugui atorgar la puntuació corresponent.

  En aquesta declaració s'haurà d'indicar:
  - Nom i cognoms de la persona proposada.
  - Experiència professional acumulada en projectes de captació digital per a entitats del tercer sector.
  - Relació dels principals projectes o contractes desenvolupats, amb indicació de les funcions exercides i els períodes d'execució (mes i any d'inici i finalització).

  La persona responsable del contracte tindrà un paper clau en la definició, coordinació i seguiment de les estratègies de captació digital. Per aquest motiu, es considera rellevant valorar la seva experiència específica en projectes similars, atès que aquesta pot incidir directament en la qualitat de l'execució del servei i en l'assoliment dels objectius de captació del VHIR.

- Posada a disposició d'eines de seguiment i analítica..... fins a 7 punts

Es valorarà de la següent manera:

- Dashboard compartit amb accés en temps real al VHIR..... 3 punts.
  Es valorarà la posada a disposició d'un quadre de comandament compartit que permeti al VHIR consultar en temps real els principals indicadors de rendiment de les campanyes.

- Seguiment de conversions i atribució de resultats..... 2 punts.
  Es valorarà la disponibilitat d'un sistema que permeti identificar i fer seguiment de les conversions generades per les diferents accions i canals digitals utilitzats.

- Sistema de mesura del ROI de les campanyes..... 2 punts.
  Es valorarà la posada a disposició d'un sistema que permeti mesurar i reportar el retorn de la inversió (ROI) de les campanyes executades.

Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració responsable indicant els compromisos assumits en relació amb aquest criteri, així com una memòria descriptiva breu de les eines i funcionalitats que posaran a disposició del VHIR.

La documentació haurà d'identificar, les eines proposades, les funcionalitats de seguiment disponibles, els indicadors que es podran consultar i la forma d'accés per part del VHIR.

La manca de presentació d'aquesta declaració responsable i de la documentació descriptiva requerida comportarà la no valoració d'aquest criteri, sense que es pugui atorgar la puntuació corresponent.

2. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor..... Màxim 49 punts.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P\ x\ \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op}= Puntuació de l'oferta a Puntuar
P= Puntuació del criteri
VT_{op}= Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua
VT_{mv}= Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Es valorarà una extensió màxima de **20 pàgines din A4 a una cara amb tipografia Arial 11** (en cas que s'aporti una oferta més extensa de l'exigida, únicament es tindran en compte per la seva valoració les 20 primeres pàgines aportades).

El licitador haurà de recollir en la seva oferta tècnica (Sobre núm. 2), almenys, els següents apartats:

- **Pla de treball .....fins a 14 punts**

  El pla de treball ha d'incloure:

  - Objectius i estratègia proposada per part de l'empresa licitadora tenint en compte els interessos del VHIR. Es valorarà la definició d'aquests objectius i com es poden aconseguir .....fins a 9 punts
    Es valorarà:
    - Adequació als objectius del VHIR.
    - Segmentació dels públics objectiu.
    - Definició del funnel de captació.
    - Coherència dels canals proposats.
    - Capacitat de la proposta per generar leads qualificats per afavorir la conversió en donants i socis.
    - Capacitat de generar campanyes de captació de socis directes.

  - Temps de resposta del proveïdor envers qualsevol consulta, missatge que el VHIR hagi comunicat a l'empresa licitadora..... fins a 3 punts
    Es valorarà la proposta presentada per l'empresa licitadora relativa a l'organització i els mecanismes d'atenció, seguiment i resposta a les necessitats de la Unitat de Mecenatge del VHIR, incloent-hi els canals de contacte disponibles, els procediments de gestió de consultes i incidències, els compromisos de resposta plantejats i les mesures previstes per garantir una comunicació àgil i efectiva durant l'execució del contracte.

  - Dedicació prevista en relació a les tasques indicades en el present plec que conformen la prestació del servei..... fins a 2 punts
    Es valorarà l'adequació dels recursos humans assignats al contracte, la distribució de funcions i la dedicació prevista per a cadascuna de les fases del servei.

  Es donarà la **màxima puntuació** a la proposta que defineixi aquests aspectes que assegurin un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats del VHIR, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i del VHIR.

- **Presentació de mostra estratègica, accions i resultats..... fins a 20 punts**

  Caldrà aportar una memòria/book de mínim 2 campanyes de captació digital. Aquestes campanyes han d'estar dirigides a persones físiques amb l'objectiu d'aconseguir fons

privats. Es valorarà, principalment, el número de campanyes amb ÈXIT que s'hagin gestionat. També aquelles que es podrien millorar i, en la presentació, s'explica com.
En aquest punt no s'ha d'aportar informació sobre l'any en que s'han fet les campanyes, ni tampoc amb quines entitats s'han dut a terme aquestes, és a dir, no es pot afegir informació relativa al primer i al segon criteri d'avaluació automàtic.

- **Seguiment i metodologia de treball.....fins a 15 punts**

L'empresa licitadora haurà de detallar com farà el seguiment del projecte i metodologia de treball. Caldrà presentar una descripció detallada.
Es valorarà:

- Informes periòdics de tancament de totes les campanyes valorant el resultats d'aquestes..... fins a 6 punts
  Es valorarà la qualitat i el nivell de detall dels informes proposats, incloent-hi el seguiment dels indicadors de rendiment, l'anàlisi dels resultats obtinguts, la identificació d'aspectes susceptibles de millora i les recomanacions orientades a incrementar l'eficàcia de les campanyes.

- Metodologia d'optimització i millora contínua..... fins a 6 punts
  Es valorarà la capacitat de la metodologia presentada per identificar oportunitats de millora, detectar desviacions respecte als objectius establerts i proposar accions correctores orientades a incrementar la captació de leads, donants i socis.

- Eina compartida de coordinació i planificació del projecte..... fins a 3 punts
  Es valorarà la proposta de posada a disposició del VHIR, sense cost addicional, d'una eina o plataforma compartida de gestió de projectes que faciliti la coordinació, la planificació i el seguiment operatiu de les campanyes entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Mecenatge del VHIR.
  Es valoraran especialment:
  - Les funcionalitats de planificació de campanyes, tasques i terminis.
  - L'assignació de persones responsables i el seguiment de l'estat de les actuacions.
  - La possibilitat de compartir documentació, observacions i validacions.
  - La facilitat d'ús i d'accés per part del personal del VHIR.
  - Els sistemes d'avisos, notificacions i traçabilitat de les actuacions.
  - L'adequació de l'eina a la metodologia de treball proposada.

  L'empresa licitadora haurà d'identificar l'eina proposada, descriure'n les funcionalitats i explicar com s'utilitzarà durant l'execució del contracte. L'eina podrà ser pròpia o de tercers, sempre que el seu ús i l'accés del personal designat pel VHIR estiguin inclosos en l'oferta sense cost addicional.

Obtindrà la màxima puntuació la proposta que presenti una metodologia de seguiment més completa, estructurada, operativa i adaptada a les necessitats de la Unitat de Mecenatge del VHIR, garantint una correcta anàlisi dels resultats i una millora contínua de les campanyes executades.

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació dels Proposicions Econòmica i Tècnica, el llindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

- **Pla de treball**:
  - Objectius i estratègia proposada per part de l'empresa licitadora tenint en compte els interessos del VHIR. Es valorarà la definició d'aquests objectius i com es poden aconseguir (4,5 punts).
  - Temps de resposta del proveïdor envers qualsevol consulta, missatge que el VHIR hagi comunicat a l'empresa licitadora (1,5 punts).
  - Dedicació prevista en relació a les tasques indicades en el present plec que conformen la prestació del servei (1 punt).
- **Presentació de mostra estratègica, accions i resultats (10 punts).**
- **Seguiment i metodologia de treball:**
  - Informes periòdics de tancament de totes les campanyes valorant el resultats d'aquestes (3 punts).
  - Metodologia d'optimització i millora contínua (3 punts).
  - Eina compartida de coordinació i planificació del projecte (1,5 punts).

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui vint-i-sis (26) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Central
T. 937 37 35 00
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

ANNEX NÚM. 3

.....
.....

....., …… de ……de……..

Senyors,

El sotasignat ……., certifica:

☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....

☐ Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a …… de …….. de ……

Signatura

ANNEX NÚM 4.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. ..... amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de _____ , i fins la suma de euros (…% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de "....."

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (…% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 4.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINTIVA

(*Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor/a .....
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

.....

ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de _____, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros ..... (…% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a …….. .

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de _____, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 5

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Costos directes [3]	32.000,00 €
....	
....	
Costos salarials *(si els costos salarials formen part del cost)*	
TOTAL	32.000,00 €
Costos indirectes	0,00 €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	32.000,00 €

[3] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

ANNEX NÚM. 6

CONTRACTE TIPUS

Barcelona, a _____ de 20_

REUNITS

D'una part la Sra. _____, major d'edat, i amb domicili a efectes d'aquest contracte a Barcelona, Passeig de la Vall d'Hebron nº 119-129.

I de l'altra el Sr./ la Sra. _____, major d'edat, i amb domicili a efectes d'aquest contracte a _____.

INTERVENEN

El primer en nom i representació de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (en endavant, VHIR), domiciliada a Barcelona al Passeig Vall Hebron núm. 119-129, CIF G-60594009. La senyora actua en la seva condició de _____, i especialment facultat per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari de Barcelona, _____, el ___ de setembre de ____, amb el núm. ____ del seu protocol.

El segon en nom i representació de "_____," (en endavant l'adjudicatari), domiciliada a _____, NIF _____, inscrita en el Registre Mercantil de _____ al Volum ___, foli ___, full núm. ___, inscripció ___. El senyor / senyora _____, actua en la seva condició d'apoderat de la Companyia, i especialment facultat per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari de _____, Sr. ___, el dia _____, amb el núm. ____ del seu protocol.

EXPOSEN

I.- La Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR) és una entitat constituïda mitjançant l'escriptura pública autoritzada en data del 16 de juny de 1994 pel Notari de Barcelona Sr. Andrés Sexto Carballeiro, sota el seu número de protocol 1424. Els seus Estatuts Fundacionals han estat modificats segons el previst a l'escriptura pública atorgada en data 22 de gener de 2021, davant del Notari de Barcelona, Sr. Julio Martínez Gil Pardo de Vera, sota el seu número de protocol 161.

II.- D'acord amb els seus Estatuts la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR) és una Fundació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que es va constituir amb la finalitat de promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la innovació, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut. El VHIR forma part del sector públic de la Generalitat de Catalunya, te la consideració de poder adjudicador i no té caràcter d'administració pública.

III.- El VHIR, en compliment de la finalitat per la qual va ser constituïda, ha convocat un procediment per a la contractació _____, publicant-se el corresponent anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'entitat en data _____de 2026.

IV.- L'òrgan de Contractació de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR) competent per raó de la quantia, ha resolt, per mitjà de resolució de data _____, adjudicar el contracte esmentat en l'expositiu III, a _____.

V.- El Contractista ha acreditat davant el VHIR la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present Contracte, i ha constituït la fiança definitiva exigida en el Plec de Clàusules Particulars que regeixen la present contractació, la qual ha quedat a disposició del VHIR als efectes previstos en aquest Contracte.

VI.- Ambdues parts procedeixen a la formalització del Contracte anteriorment esmentat, i que queda subjecte a les següents

CLÀUSULES

1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte del Contracte és el _____, en els termes i condicions relacionats al Plec de Prescripcions Tècniques.

El present contracte s'executarà amb subjecció a la següent documentació que s'annexa:

- Plec de Clàusules Particulars, com annex núm. 1.
- Plec de Prescripcions Tècniques, com annex núm. 2.
- Oferta econòmica presentades per l'adjudicatari, com annex núm. 3.
- Requeriments per tal d'elevar l'adjudicació del contracte, com annex núm. 4.
- Acord d'adjudicació del contracte, com annex núm. 5.
- Còpia del certificat de constitució de la garantia definitiva, com annex núm. 6.

De la documentació que acaba d'indicar-se com a definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

2.- PREU

L'import total del contracte es fixa en la quantitat de _____ Euros, més l'import de _____ Euros corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant, l'IVA).

Al preu del contracte s'inclouen totes les partides descrites a l'oferta. Així mateix, es consideren inclosos tots els costos, riscos, beneficis i impostos, tret de l'IVA, que s'indica com a partida independent.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

3.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, en el seu article 4. "*Tots els proveïdors que hagin lliurat*

béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui..."

Per tant el contractista facturarà mensualment de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura _____. Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències **"L 2026-__"**.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org .

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

La facturació serà en funció dels serveis prestats i amb periodicitat mensual. L'import màxim en cap cas serà vinculant pel VHIR, sinó que únicament s'abonaran les hores de servei efectivament prestats en base als preus unitaris finalment adjudicats.

La facturació serà en funció dels serveis efectivament prestats i amb periodicitat mensual.

L'import màxim en cap cas serà vinculant pel VHIR, sinó que únicament s'abonaran els serveis prestats en base als preus unitaris finalment adjudicats i realitzats.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
NIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- La prestació dels serveis objecte de la present licitació és de _____.

La data d'inici de serà _____

S'entendrà que està formalitzat a data de la darrera signatura electrònica.

La durada del contracte es preveu sens perjudici del termini de garantia establert a l'apartat J del quadre de característiques del contracte, així com de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals que es disposen conforme a les corresponents clàusules del present contracte.

El present contracte no podrà prorrogar-se de conformitat amb l'establert en a l'apartat D del Quadre de Característiques i a la Clàusula tercera del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

4.2.- El lloc de realització de les prestacions serà l'establert a l'apartat E del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

5.- GARANTIA DEFINITIVA

5.1.- L'adjudicatari ha constituït garantia definitiva per import de _____ euros. Aquest import correspon a al percentatge sobre el preu del Contracte establert a l'apartat H del Quadre de Característiques i a la clàusula 15 del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

5.2.- La garantia és solidària i executiva a primer requeriment amb obligació incondicional i renúncia expressa i solemne a tota excepció i reserva, i entre d'altres el benefici d'excussió, ordre i divisió.

5.3.- La garantia respondrà de l'exacte compliment per part del contractista de totes i cadascuna de les obligacions que li corresponguin segons preveu el present contracte, i estarà vigent fins el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia constituïda respondrà d'una eventual resolució del contracte, de la imposició de penalitzacions, del rescabalament de qualsevol dels danys i perjudicis derivats de l'incompliment de les obligacions del contractista, amb caràcter general, del compliment defectuós de totes les obligacions que corresponen al contractista.

5.4.- En qualsevol dels supòsits previstos en el paràgraf anterior, el VHIR podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la garantia constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats que corresponguin, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que el contractista es cregui assistit, els quals, malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per el VHIR ja que l'única obligació seria la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

5.5.- En cas d'insuficiència de l'import de la garantia per cobrir els danys i perjudicis soferts per el VHIR, aquesta podrà en tot cas reclamar al contractista la diferència no coberta per la garantia, podent descomptar, si escau, les quantitats pendents d'abonament al contractista. La resta es satisfarà pel contractista directament i de forma immediata a la reclamació efectuada per el VHIR.

5.6.- La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert pel mateix. La tramitació de la devolució de la garantia es farà mitjançant el següent correu electrònic: devolucio.avals@vhir.org

6.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS

6.1.- Caldrà que en tot moment, el contractista estigui al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de Seguretat i Salut, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte del VHIR, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

6.2.- D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En particular, l'adjudicatari donarà compliment allò previst en el Plec de Clàusules Particulars en relació a aquesta matèria.

6.3.- L'adjudicatari es compromet a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a la mateixa en la seva condició d'ocupador en relació amb la seva plantilla, assumint en exclusiva respecte del personal assignat a l'execució del Contracte tot el relacionat amb la negociació i pagament de retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la seguretat social i pagament de prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals, i tots els altres drets i obligacions que es derivin dels contractes de treballs propis.

6.4.- La relació entre les parts té caràcter exclusivament mercantil, i no hi ha vincle laboral entre el VHIR i el personal del prestador del servei encara que hagi de realitzar tasques en les instal·lacions del VHIR. Per tant, emparat en l'existència d'aquest contracte o del seu compliment, el personal del prestador del servei no podrà ser considerat ni de fet ni de dret empleat del VHIR atès que dependrà

únicament de la direcció de l'esmentada empresa a tots els efectes, inclosos, per tant, els aspectes laborals i de Seguretat Social.

Serà el prestador del servei qui assumeixi la direcció i organització dels treballs, imparteixi, si escau, ordres i instruccions de treball als seus treballadors, i assumeixi les obligacions retributives i de cotització pròpies de l'empresari.

7.- COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL I BONES PRÀCTIQUES

El contractista garanteix al VHIR un alt nivell de conducta mediambiental en l'execució de les prestacions objecte d'aquest Contracte, sent el prestador del servei plenament responsable del compliment de tota la normativa mediambiental que li sigui aplicable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat del VHIR i es compromet a realitzar les accions necessàries per maximitzar l'eficiència energètica i la minimització de l'impacte ambiental, d'acord amb la documentació adjunta al present Contracte i la normativa vigent en cada moment.

8.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Amb subjecció al que es disposa en aquest contracte, cada part ha de respondre per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les seves obligacions derivades del present contracte, i haurà d'indemnitzar a l'altra per qualssevol danys i perjudicis efectius causats per l'incompliment. La responsabilitat i obligació d'indemnització aquí establertes s'entenen sense perjudici de la facultat de resolució del contracte i de les penalitzacions previstes en la següent clàusula.

En particular, el contractista serà responsable de qualsevol pèrdua, deteriorament o pèrdua de valor dels equips propietat del VHIR necessaris per a l'execució del contracte, així com de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, ocasionat a tercers o les pròpies instal·lacions i béns del VHIR, que pugui produir-se en fase d'execució del contracte i fins a la seva recepció per part del VHIR.

Serà així mateix responsable de la qualitat dels serveis executats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al VHIR o per a tercers per les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del Contracte.

8.2.- De la mateixa manera hauran de ser assumides pel prestador del servei les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb el que disposa la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental i la Llei 11/2014, de 3 de juliol, per la qual es modifica la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

8.3.- Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que fossin imposades al VHIR com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del prestador del servei, de les condicions establertes en la documentació que revesteix caràcter contractual, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica o estatal aplicable.

8.4.- La valoració d'aquests danys i perjudicis la comunicarà cada part a l'altra, segons que correspongui, qui tindrà un termini de trenta (30) dies naturals per fer un descàrrec de responsabilitat.

Altrament, es considerarà acceptada la valoració per la part a qui es reclama, i la part reclamant li emetrà la corresponent factura.

9.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

9.1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 24 del plec de clàusules particulars

9.2. Les penalitzacions previstes en el present apartat tenen caràcter acumulatiu i no substitutiu.
A l'efecte del que preveu l'article 1.153 del Codi Civil, el contractista penalitzat, a més de satisfer la penalització en els termes que preveu el paràgraf següent, haurà de complir les obligacions l'incompliment o retard en l'execució de les quals es penalitza.

Les penalitzacions es detrauran de les quantitats pendents de pagament. En cas que no hi hagi quantitats pendents de pagament, les penalitzacions es faran efectives amb càrrec a la garantia definitiva prestada, si és que aquesta existís. En el cas que les penalitzacions s'hagin fet efectives amb càrrec a la referida garantia, el prestador del servei estarà obligat a ampliar la garantia en la quantitat que correspongui fins que aquesta assoleixi el valor del 5% de l'import d'adjudicació.

L'aplicació i el pagament de les penalitzacions no exclouen la indemnització a què el VHIR pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'incompliment imputable al prestador del servei.

10.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a la clàusula 25 del plec de clàusules particulars adjunt al present contracte com Annex 1.

10.2.- Conseqüències de la resolució
La resolució contractual, amb independència de la causa que l'hagi originat, s'entendrà sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats contretes per falta de pagament, l'obligació d'indemnització per danys i perjudicis, o d'aquells altres drets i obligacions originades i que siguin exigibles, bé en el moment de la resolució, bé que continuïn sent-ho després d'aquesta, segons el que estableix el present contracte.

Així mateix, la resolució o terminació del contracte no afectarà les obligacions establertes per a les parts que, de conformitat amb la seva naturalesa o els termes d'aquest contracte, hagin de sobreviure a la seva finalització, especialment l'obligació de confidencialitat.

A la finalització del contracte, el contractista tornarà al VHIR tota la documentació i materials que li hagin estat lliurats per el VHIR i que aquell tingués en el seu poder, havent de complir en tot cas el deure de confidencialitat i secret al qual refereix la clàusula de confidencialitat.

La terminació del contracte per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o del mutu acord, només donarà lloc a la compensació a favor del contractista dels danys i perjudicis que li hagin estat causats mitjançant aquesta terminació quan la mateixa hagi estat conseqüència de l'incompliment per part del VHIR de les obligacions que li incumbeixen en virtut d'aquest Contracte.

11.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

El règim de la subcontractació i cessió és aquell regulat a la clàusula 22 del plec de clàusules particulars que s'adjunta com Annex 1 al present contracte.

12.- RECEPCIÓ DELS TREBALLS I TERMINI DE GARANTIA. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

12.1.- L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura del contractista.

12.2.- L'adjudicatari garanteix al VHIR que els serveis realitzats per donar compliment a l'objecte del present contracte són conformes a les especificacions pactades per les parts.

12.3.- Un cop realitzada la prestació descrita en el present contracte, comprovada la seva adequació als requeriments tècnics i a l'oferta presentada per l'adjudicatari, i, en el seu cas, lliurada la documentació corresponent s'aixecarà la corresponent acta de recepció dels treballs, moment a partir del qual s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

En el cas que en el moment d'aixecar l'acta de recepció sorgissin incidències en relació als treballs realitzats, no s'entendrà recepcionada, sinó que s'atorgarà un termini màxim de deu (10) dies naturals al prestador del servei perquè procedeixi a esmenar les deficiències detectades.

Transcorregut el termini indicat al paràgraf anterior, es duran a terme les oportunes actuacions dirigides a comprovar la conformitat dels treballs i consegüent recepció.

12.4.- L'acta de recepció dels treballs haurà de ser emesa per part del VHIR en el termini de 15 dies hàbils a comptar de la data de lliurament de la documentació corresponent, així com qualsevol altra documentació que es pogués requerir per part del VHIR.

Transcorreguts els citats terminis sense que el VHIR hagi procedit a emetre la corresponent acta de recepció dels treballs o serveis executats, aquests es consideraran rebuts.

12.5.- Així mateix, durant la vigència del contracte, el contractista s'obliga a mantenir vigent la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import suficient d'acord amb l'objecte de contractació.

La vigència de les pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil esmentada al paràgraf anterior s'haurà d'acreditar, durant tot el termini de vigència del contracte incloses les possibles pròrrogues, aportant davant òrgan de contractació, còpia del rebut corresponent al pagament d'aquesta.

13.- CONFIDENCIALITAT I COMPLIMENT DEL REGLAMENT (UE) 2016/679 I DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES QUE HO DESENVOLUPA

El contractista declara conèixer i s'obliga al compliment d'allò previst a la clàusula 28 del Plec de Clàusules Particulars en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El contractista declara conèixer i s'obliga al compliment d'allò previst a la clàusula "Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial" del Plec de Prescripcions Tècniques en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés en els termes establerts a la clàusula 29 el Plec de Clàusules Particulars.

14.- ORGANITZACIÓ. PERSONES INTERLOCUTORES DE LES PARTS CONTRACTANTS

14.1.- Per al compliment de les obligacions que deriven del present contracte, el contractista designa un interlocutor amb la capacitat, coneixements i experiència suficients als efectes de supervisar, coordinar i vetllar per la correcta prestació a executar, i exercir les tasques d'interlocució amb el VHIR per al seguiment de l'execució del contracte.
Per la seva part, el VHIR designa una persona responsable per al seguiment de l'execució dels treballs, amb atribucions suficients per definir i analitzar el detall dels treballs a realitzar, així com coordinar-los, i validar el resultat final de la prestació executada.
Les persones designades en nom del VHIR i del contractista són les següents:

Pel contractista: Sr./Sra. [●]
Per el VHIR: Sr./Sra. [●]

El VHIR podrà sol·licitar en qualsevol moment la substitució de l'interlocutor designat pel contractista, sempre que hi hagi una causa justificada. En aquest cas, l'adjudicatari proposarà un substitut amb un perfil adequat en un termini d'un dia hàbil des de la notificació de la sol·licitud de substitució.

14.2.- L'adjudicatari del servei garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació als treballs objecte del present contracte a una plantilla estable i amb una baixa rotació de personal, exceptuant els casos en que per motius, justificats, a petició del VHIR o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

14.3.-El VHIR tindrà la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés d'execució dels serveis objecte del contracte, podent sol·licitar la documentació relativa a la preparació, gestió i control dels mateixos, a fi i efecte de verificar les característiques tècniques de la prestació realitzada. Així mateix, podrà dur a terme els sistemes de control de qualitat que consideri oportuns i dictar les directius que consideri necessàries per a l'estricte compliment del present contracte.

15.- MODIFICACIÓ CONTRACTUAL

El present contracte podrà ser modificat d'acord amb allò previst a l'apartat Q del Quadre de Característiques i a la Clàusula 27 del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El Contracte queda subjecte a la legislació civil, mercantil i processal espanyola, sense perjudici de què li siguin d'aplicació les normes contingudes a la Subsecció 4ª, de la Secció 3ª, del Títol I del Llibre II, de la LCSP, relatives a les modificacions contractuals.

17.- JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I, perquè així consti, es signa per duplicat el present document, en el lloc i data de l'encapçalament.

VHIR L'ADJUDICATARI

Sr.- _____ Sr. / Sra.- _____

ANNEX NÚM. 7

CONTRACTE TIPUS D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

A Barcelona, ... de .....de 202.....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Montserrat Giménez Prous, com a Gerent de la FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR), amb domicili a Passeig de la Vall d'Hebron 119-129, Edifici Mediterrània, 2a Planta, 08035 Barcelona i CIF G-60594009, actuant com a RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (d'ara endavant, "VHIR" o el "Responsable").

De l'altra part, ..., en representació .....i NIF....., actuant com ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (d'ara endavant, "Encarregat").

Podran ser anomenats conjuntament com les "**Parts**".

I, reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per contractar i obligar-se,

EXPOSEN

1. Que el VHIR és una Fundació privada que té com a objectiu impulsar, promoure i afavorir la investigació, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació a l'àmbit de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, de la Universitat Autònoma de Barcelona, i de les àrees d'influència. Així mateix, és objectiu fonamental del VHIR la potenciació de la recerca biomèdica de qualitat en els aspectes bàsics, clínics, epidemiològics i d'avaluació de tecnologies sanitàries, amb la finalitat d'afavorir la transferència de coneixement que permeti un millor diagnòstic, tractament i prevenció dels problemes. de salut de la nostra societat. I en el marc de les seves activitats, el VHIR és titular i tracta una gran quantitat de dades personals de delicadesa especial.

2. Que l'Encarregat del Tractament és .....i es dedica a.....

3. Que en data....., el VHIR i l'Encarregat del Tractament van subscriure un contracte de prestació de serveis consistent a realitzar serveis de .....

4. Que per dur a terme el contracte esmentat a l'Expositiu anterior, l'encarregat tractarà dades personals per compte del VHIR.

5. Que l'objecte del present és definir les condicions en què l'encarregat del tractament tractarà les dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016 (d'ara endavant, el "RGPD") i la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre

de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals (d'ara endavant, la "LOPDGDD").

D'acord amb això, les parts subscriuen el present contracte que es regirà de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec

Mitjançant el present, s'habilita a l'encarregat del tractament a tractar per compte del Responsable, les dades de caràcter personal necessàries per dur a terme el contracte de prestació de serveis de data .....

La finalitat del tractament es .....

En particular, l'encarregat del tractament realitzarà els tractaments de dades següents:

Tipus de tractament a realitzar:	
☐ Recollida	☐ Difusió
☐ Registre	☐ Interconnexió
☐ Estructuració	☐ Comparació
☐ Modificació	☐ Limitació
☐ Conservació/ Emmagatzematge	☐ Supressió
☐ Extracció	☐ Destrucció
☐ Consulta	☐ Altres (descriure):
☐ Comunicació per la transmissió	

Els mitjans emprats per l'Encarregat per a la realització dels Tractaments per compte del Responsable seran:

Mitjans de tractament:		
☐ Informàtics	☐ Físics	☐ Mixtes

Aquest tractament es realitzarà de conformitat amb el que estableix el RGPD i la LOPDGDD.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les dades tractades per l'encarregat del tractament per compte del responsable seran dades de: .....

Categoria de persones interessades:.....

3. Durada

El present contracte serà un annex del contracte de prestació de serveis de data....., per la qual cosa la seva durada i extinció hi queda supeditada, i finalitzarà en data .....

En el cas que les Parts acordin prorrogar al contracte de prestació de serveis, el present contracte s'entendrà també prorrogat pel mateix període de temps sense necessitat de formalitzar un nou contracte d'encarregat del tractament.

Finalitzat el contracte de prestació de serveis, o en el seu cas les possibles pròrrogues del mateix, i les accions anteriorment descrites, l'Encarregat s'obliga a tornar al Responsable les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin emmagatzemats. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Això no obstant, el responsable autoritza que l'encarregat mantingui una còpia amb tots els registres degudament bloquejats adoptant les mesures de seguretat pertinents, mentre es derivin responsabilitats de l'execució de la prestació contractada, podent com a màxim conservar-los bloquejats durant el període de prescripció de les accions legals. procedirà a la destrucció.

4. Obligacions de l'Encarregat del Tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:
4.1. Confidencialitat i secret

- L'encarregat del tractament designarà les persones de la seva plantilla laboral (d'ara endavant, "personal autoritzat") que seran les úniques persones autoritzades per accedir a les dades de caràcter personal objecte de tractament per part del responsable del tractament.
- L'Encarregat mantindrà un llistat actualitzat del personal autoritzat a disposició del Responsable del Tractament i en cas que aquest ho sol·liciti, li haurà de ser lliurada una còpia del mateix.
- L'encarregat garanteix que el personal autoritzat coneix les obligacions de seguretat i confidencialitat derivades del RGPD i la LOPDGDD, i que es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
- Així mateix, tant l'encarregat com el personal autoritzat es comprometen a utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que recullin per a la inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no podrà utilitzar les dades per a fins propis.
- S'obliguen així mateix a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.
- L'Encarregat garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals i controlarà en tot

moment el respecte de les instruccions donades pel Responsable en relació amb el tractament de les dades, verificant el compliment per part del personal autoritzat dels procediments establerts per garantir la seguretat de les dades i el compliment de la normativa aplicable.

4.2. Utilització i comunicació de les dades per l'encarregat

- L'encarregat tractarà les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions facilitades pel responsable infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, n'informarà el responsable.
- No comunicarà les dades personals a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el Responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'ha de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

4.3. Transferències internacionals

- Si l'Encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, cal demanar l'autorització prèvia i per escrit del Responsable. I no podrà, en cap cas, procedir a cap Transferència Internacional de dades fins que no hagi obtingut aquesta autorització per escrit.
- Això no obstant, si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest dret ho prohibeix per raons importants d'interès públic.
- En cas que la transferència internacional estigui subjecta a autorització expressa de l'autoritat de control, l'encarregat del tractament s'abstindrà d'efectuar-la fins que el responsable del tractament comuniqui l'obtenció d'aquesta autorització. L'encarregat del tractament es compromet a prestar la seva assistència i proporcionar tota la informació que sigui necessària perquè el responsable pugui tramitar l'autorització esmentada.
- En qualsevol cas, l'encarregat del tractament haurà d'aportar tota la informació o documentació que permeti al responsable demostrar la seva diligència en el compliment del RGPD i la LOPDGDD en relació amb les transferències internacionals esmentades.

4.4. Subcontractació

- L'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte contracte de prestació de serveis que comportin el tractament de dades personals, a excepció dels serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal dels serveis de l'encarregat.
- Si cal subcontractar algun servei que impliqui tractament de dades personals, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les vostres dades de contacte. La

subcontractació es pot dur a terme si el Responsable dona el vistiplau de forma expressa i per escrit.

- El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està igualment obligat a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.
- Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, quant a l'adequat tractament de les dades personals, i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- L'encarregat haurà de lliurar al responsable còpia del contracte signat amb el subencarregat per a la seva revisió i arxiu, als efectes de poder demostrar diligència en el compliment de la normativa aplicable. Així mateix, el responsable podrà, en qualsevol moment i mitjançant l'encarregat, sol·licitar al subencarregat el lliurament de tota la documentació relativa a les mesures tècniques i organitzatives implementades per aquest per a la protecció de dades personals.
- En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant del responsable quant al compliment de les obligacions.

4.5. Col·laboració i suport al Responsable

L'encarregat haurà de col·laborar i donar suport al Responsable, concretament en el següent:

a) La realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

b) La realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

c) L'elaboració de la resposta a l'exercici dels interessats en els drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació al tractament
3. Portabilitat de dades
4. Si no és objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin qualsevol d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest haurà de:

1. Comunicar el Responsable per correu electrònic a l'adreça lopd@vhir.org. La comunicació s'ha de fer de manera immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia feiner en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

2. Prestar assistència al Responsable en relació amb aquest exercici de drets, queixa o reclamació, als efectes que el Responsable pugui atendre-la amb la diligència i l'exactitud adequada.

3. Assegurar-se que cap membre de la seva plantilla o, si és el cas, cap Subencarregat respon a l'interessat sense autorització expressa i per escrit del Responsable i, si és el cas, seguint sempre les instruccions escrites d'aquest.

4. Mantenir un registre de queixes, reclamacions o sol·licituds d'exercici de drets exercits pels interessats, incloent-hi còpia de la sol·licitud, les mesures adoptades per respondre aquesta sol·licitud i qualsevol altra comunicació mantinguda amb l'interessat en relació amb aquesta.

4.6. Dret d'informació

- L'encarregat conservarà i posarà a disposició del responsable tota la informació necessària i/o de qualsevol forma rellevant en relació amb el tractament de dades personals encomanat per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- En base a això, l'encarregat ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable, sempre que li sigui aplicable segons l'article 37.1 del RGPD.
- L'encarregat mantindrà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.
- El Responsable es reserva el dret de poder comprovar o auditar, en qualsevol moment i amb un preavís màxim de 3 dies naturals, per si mateix o per terceres persones, el compliment de les obligacions derivades del present, incloses les obligacions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com les mesures de seguretat adoptades per l'encarregat del tractament.
- L'encarregat del tractament autoritzarà la persona o persones que designi el responsable als efectes de verificar que el tractament es duu a terme assegurant les intervingudes de confidencialitat i seguretat exigides per la legislació vigent, garantint en tot moment el ple accés a qualssevol equips i /o documents relacionats amb la prestació dels serveis objecte del contracte.

4.7. Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament implantarà les mesures de seguretat que consten a l'annex 1 al present.

En tot cas, caldrà implantar mecanismes que permetin:

a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incidents físic o tècnic.

d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir l'eficàcia del tractament.

Així mateix, es tindran en compte els riscos de destrucció, pèrdua, alteració accidental o il·lícita, comunicació o accés no autoritzat a l'hora d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat.

Si l'Encarregat modifiqués en qualsevol moment les mesures de seguretat implementades, ho comunicarà immediatament al Responsable del Tractament, que analitzarà si les mesures de seguretat que l'Encarregat ofereix, compleixen els requisits mínims exigits pel Responsable.

En el cas que el Responsable del Tractament conclogués que les esmentades mesures de seguretat no són suficients, podrà resoldre el contracte de prestació de serveis de forma immediata sense cap penalització o indemnització a favor de l'Encarregat, i aquest no podrà exigir el pagament o devolució de cap import.

4.8. Notificació de violacions de seguretat de les dades

- L'Encarregat del Tractament notificarà al Responsable, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, i a través del correu electrònic o telèfon amb posterior comunicació escrita, de les violacions de la seguretat de dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
- La notificació almenys haurà de:
    - a) Descriure la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
    - b) Comunicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
    - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de seguretat de les dades personals.
    - d) Descriure les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

- Si no és possible facilitar tota la informació anterior de manera simultània, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.
- En cap cas l'Encarregat haurà de comunicar res a cap autoritat de control competent sense el consentiment previ i per escrit del Responsable, llevat que la Legislació Aplicable a l'Encarregat així ho exigeixi, per la qual cosa i sempre que es possible ho posarà en coneixement del Responsable del tractament.
- L'Encarregat del Tractament col·laborarà amb el Responsable per assistir-hi amb la investigació i reparació de qualsevol violació de seguretat.
- En els casos en què segons el RGPD s'hagi de comunicar als mateixos interessats una violació de seguretat de les seves dades, aquesta comunicació serà feta pel Responsable, sense dilació indeguda i en un llenguatge clar i senzill.

4.9. Destí de les dades

Un cop finalitzada la relació de les que porta causa aquest contracte i les accions en aquest descrites, l'encarregat tornarà al responsable les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin emmagatzemats. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Això no obstant, el responsable autoritza que l'encarregat mantingui una còpia amb tots els registres degudament bloquejats adoptant les mesures de seguretat pertinents, mentre es derivin responsabilitats de l'execució de la prestació contractada, podent com a màxim conservar-los bloquejats durant cinc anys passats. procedirà a la destrucció.

5. Comunicacions

Als efectes de facilitar el compliment de les obligacions derivades del present document, les parts faciliten les dades de contacte següents:

Responsable del Tractament
Nom: Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR)
Telèfon: +34 93 489 30 00
Adreça: Passeig de la Vall d'Hebron 119-129, Edifici Mediterrània, 2a planta, 08035 Barcelona
Dades DPO: En compliment del RGPD, el VHIR ha designat un delegat de protecció de dades, i les seves dades de contacte són dpd@ticsalutsocial.cat. Des de la Unitat Legal del VHIR, es resoldran tots els dubtes, queixes, aclariments, suggeriments i s'atenen a l'exercici dels drets dels interessats, a través del correu electrònic lopd@vhir.org .

Encarregat del tractament
Nom:.....
Telèfon: .....
Adreça: .....
Dades DPO: .....

I en prova de conformitat, les parts signen aquest contracte, en lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT
Sra. Montserrat Gimenez Prous
Gerent

.....
ENCARREGAT DEL TRACTAMENT
Sr. ……

ANNEX 7.1

MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES

L'encarregat del tractament garanteix que ha implementat totes les mesures necessàries per al tractament de les dades de caràcter personal, que inclouen:

a. La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incidents físic o tècnic.
d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir l'eficàcia del tractament.

Les mesures adoptades són les següents:

a. En enviar dades personals, aquests són comprimits i xifrats amb una clau perquè cap tercer pugui accedir a la informació aquí continguda. A més, s'inclouen en cada cas les dades personals mínimes necessaris per dur a terme la labor oportuna.
b. Operatives periòdiques de sistemes, que comporta les tasques intrínseques als sistemes d'informació i sistemes de suport, amb una freqüència diària, setmanal, mensual, i anual, que permeti assegurar la integritat dels sistemes i la seva disponibilitat. Entre elles es troben la verificació física i visual del centre de dades (accés, temperatura, etc.), la revisió de logs, sistemes de còpia i sistema de monitoratge.
c. Servei de còpies de seguretat que garanteixen el reposició de les dades i sistemes d'informació en cas incident físic i tècnic, amb una ràpida reposició de les dades en cas de pèrdua, o esborrat accidental. Aquest servei s'executa amb diferents retencions de dades: diària (2 setmanes), setmanal (4 setmanes), mensual (12 mesos) i anual (5 anys).
d. Sistema de monitoratge dels sistemes d'informació, equips de comunicacions i sistemes de suport. S'assegura el correcte funcionament dels sistemes el major temps possible, amb la reducció del temps de reacció davant una incidència que afecti al funcionament habitual dels sistemes.
e. Implantació de diferents sistemes de seguretat que assegurin la integritat de les dades, com poden ser: (i) Seguretat física: el centre de dades compta amb sistemes d'extinció d'incendis, accés securizado mitjançant clau custodiada, i control de la temperatura. (ii) Seguretat perimetral: l'organització compta amb un sistema en clúster actiu-passiu en forma de firewall perimetral que evita l'accés no autoritzat lògic des de l'exterior, i des de l'interior. (iii) Sistemes d'informació amb complexitat en les contrasenyes que no permeten la creació de contrasenyes simples. (iv) Seguretat al programari, amb l'actualització del programari corporatiu amb els últims pegats de seguretat, i la implantació d'un sistema antivirus. A més el sistema es complementa amb mesures que evitin l'encriptació de les dades mitjançant tècniques de criptografia.

ANNEX NÚM. 8

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS

EXP.

El/la Sr./Sra. ....., amb NIF ....., en nom i representació de l'empresa ....., en relació amb el contracte relatiu al servei de ....., expedient .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

[Lloc i data]

[Signatura]

[Càrrec]