Institut Català de la Salut

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES MACERADORES TRITURADORES DE CUNYES DE POLPA DE CEL·LULOSA I EQUIPS EQUIVALENTS DELS HOSPITALS DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

CSE/CC00/1101487269/27/PO

Document signat digitalment per:
Francisco Garcia-Moreno Charlez (29/10/2026 09:42 CET)

1. OBJECTE - 4 -
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ - 4 -
2.1 Horari de prestació del servei - 5 -
3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA - 6 -
4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS - 7 -
4.1 Manteniment Preventiu i Normatiu - 8 -
4.2 Manteniment Correctiu - 10 -
4.3 Gestió de residus - 14 -
5. SEGUIMENT DEL SERVEI - 14 -
5.1 Inventari i identificació dels equips - 15 -
5.2 Pla de manteniment - 15 -
5.3 Informe anual - 16 -
5.4 Reunions de seguiment - 17 -
5.5 Prevenció d'infeccions nosocomials - 17 -
6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA) - 18 -
6.1 SLA de Manteniment preventiu i normatiu - 19 -
6.2 SLA de Manteniment correctiu - 20 -
6.3 SLA de qualitat percebuda del servei - 20 -
6.4 SLA d'actualització de documentació - 21 -
6.5 SLA avaries recurrents - 21 -
6.6 SLA de compliment de terminis - 21 -
6.7 Seguiment dels SLA - 22 -
7. MITJANS HUMANS - 22 -
7.1 Organització del servei - 22 -
7.2 Responsable tècnic del contracte - 22 -
7.3 Personal tècnic - 23 -
7.4 identificació del personal - 23 -
7.5 Horari de prestació - 23 -
7.6 Canvis en el personal assignat - 24 -
7.7 Cobertura de vacances, baixes i absències - 24 -

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS _____ - 24 -
8.1 Mitjans informàtics _____ - 24 -
8.2 Mitjans tècnics _____ - 25 -
8.3 Mitjans materials: Eines, consumibles i recanvis _____ - 25 -
8.4 Equips de protecció individual _____ - 26 -
8.5 Senyalització i delimitació de les zones de treball _____ - 26 -
9. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI _____ - 26 -
10. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO _____ - 27 -

ANNEX I. Inventari detallat de maceradores i centres assistencials. _____ - 28 -
ANNEX II. Prevenció de riscos Laborals _____ - 29 -
ANNEX III. TAULA RESUM REQUISITS MÍNIMS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ _____ - 31 -

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES MACERADORES TRITURADORES DE CUNYES DE POLPA DE CEL·LULOSA I EQUIPS EQUIVALENTS DELS HOSPITALS DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les maceradores trituradores de cunyes de polpa de cel·lulosa i equips equivalents dels hospitals de l'Institut Català de la Salut.

Manteniment preventiu i correctiu de maceradores trituradores de cunyes i equips de característiques tècniques equivalents.

L'àmbit del contracte comprèn l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, l'Hospital Universitari de Bellvitge, l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, l'Hospital Universitari Dr. Josep Trueta, l'Hospital Universitari Joan XXIII, l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i l'Hospital de la Verge de la Cinta, d'acord amb l'inventari detallat de maceradores i centres assistencials que consta a l'Annex I.

La present contractació es fonamenta en la necessitat de disposar d'un servei especialitzat de manteniment del parc actual de maceradores descrit al annex I, que garanteixi el correcte funcionament, fiabilitat, seguretat i disponibilitat dels equipaments, atesa la insuficiència de mitjans propis dels serveis d'enginyeria i manteniment dels centres per assumir les actuacions especialitzades requerides, degut a una manca de formació específica en reparacions de maceradores i una càrrega de treball que impedeix el manteniment preventiu normatiu d'aquest tipus d'equipament

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit material d'actuació del contracte inclou totes les maceradores trituradores de cunyes de polpa de cel·lulosa del parc actual de maceradores relacionades a l'inventari detallat per tipus de maceradora, marca i centres assistencials a l'Annex I.

Així mateix, quedaran inclosos en el contracte els nous equips de característiques tècniques equivalents que es puguin incorporar als centres durant la vigència del contracte, una vegada finalitzat el seu període de garantia.

El nombre d'equips objecte del contracte podrà variar durant la seva execució com a conseqüència de baixes, substitucions, renovacions tecnològiques o noves incorporacions. En aquests casos, l'import de manteniment aplicable serà el corresponent al model adjudicat o el que es determini d'acord amb els preus unitaris oferts.

El servei objecte d'aquest contracte té per finalitat garantir la correcta conservació, seguretat, disponibilitat i funcionament dels equips inclosos a l'inventari, mitjançant la realització de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu descrites en aquest Plec.

Equips exclosos

Restaran exclosos de l'àmbit d'aquest contracte:

- Els equips que no siguin propietat dels centres inclosos en l'àmbit del contracte, així com aquells que es trobin en règim de cessió, arrendament, rènting o qualsevol altra modalitat contractual que inclogui el manteniment per part d'un tercer.
- Els equips que es trobin en període de garantia, quan aquesta inclogui les prestacions de manteniment preventiu i correctiu.
- Aquells equips que, per les seves característiques tècniques o condicions contractuals específiques, disposin d'un contracte de manteniment propi i independent.

No obstant això, quan sigui necessari, l'empresa adjudicatària podrà col·laborar amb els responsables dels centres en la coordinació i seguiment de les incidències dels equips exclosos, sense que aquesta actuació constitueixi una prestació inclosa en el contracte.

Les referències a marques comercials que puguin aparèixer en aquest Plec tenen caràcter merament identificatiu de la tecnologia existent, i no impliquen cap restricció a la concurrència, admetent-se qualsevol equip equivalent que garanteixi les mateixes prestacions funcionals, de seguretat i compatibilitat tècnica.

2.1 Horari de prestació del servei

L'horari ordinari de prestació del servei serà de dilluns a divendres, en dies laborables, de 8:00 a 17:00 hores.

Les actuacions de manteniment preventiu es programaran de forma coordinada amb els responsables designats per cada centre, amb l'objectiu de minimitzar l'afectació a l'activitat assistencial i garantir la disponibilitat dels equips.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent i en la resta de documentació contractual, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions següents:

- Realitzar la totalitat dels treballs amb la màxima diligència, minimitzant qualsevol interferència en el normal desenvolupament de l'activitat assistencial dels centres.
- Garantir que el personal adscrit al contracte i els vehicles utilitzats per a la prestació del servei estiguin degudament identificats, i que el personal pugui acreditar la seva identitat quan sigui requerit.
- Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels danys que, per acció o omissió, puguin ocasionar-se als equips, instal·lacions o tercers com a conseqüència de les actuacions realitzades.
- Mantenir lliures d'obstacles les vies de circulació, evacuació i emergència de les dependències on es desenvolupin els treballs.
- Delimitar, senyalitzar i, si escau, aïllar adequadament les zones d'intervenció quan així ho requereixi la naturalesa dels treballs o ho determinin els responsables del centre.
- Retirar, transportar i gestionar els residus generats durant les tasques de manteniment preventiu i correctiu, d'acord amb la normativa vigent aplicable. Tots els costos derivats d'aquestes actuacions s'entendran inclosos en el contracte.
- Executar les actuacions d'acord amb les recomanacions dels fabricants, l'estat actual dels coneixements tècnics i les normes de bona pràctica professional.
- Comunicar als responsables designats pels hospitals qualsevol canvi normatiu que pugui afectar els equips objecte del contracte o les actuacions de manteniment associades.
- Informar prèviament els responsables del centre quan sigui necessari realitzar actuacions que puguin generar sorolls, interrupcions o molèsties.
- No acceptar ni executar treballs o serveis no inclosos en el contracte sense l'autorització expressa dels responsables designats pels hospitals. Qualsevol petició rebuda directament per part d'altres serveis o unitats haurà de ser comunicada als responsables del contracte per a la seva valoració.
- Col·laborar amb els responsables dels hospitals en el seguiment de les incidències que puguin quedar emparades per garanties vigents dels equips.
- Complir en tot moment la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut laboral i coordinació d'activitats empresarials.
- Aportar la documentació acreditativa que sigui requerida per demostrar el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Designar un responsable tècnic del contracte amb capacitat de decisió i interlocució amb els responsables designats pels hospitals.
- Disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per garantir la correcta prestació del servei a tots els centres inclosos en l'àmbit del contracte i complir els terminis de resposta i resolució establerts.
- Realitzar les actuacions de manteniment correctiu dins dels terminis establerts en aquest Plec i en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- Respectar les normes internes dels hospitals, incloses les relatives als espais lliures de fum, seguretat, accessos i funcionament dels centres.
- Disposar de personal tècnic adequadament qualificat per executar les actuacions objecte del contracte i mantenir actualitzada la relació de professionals adscrits al servei, així com la documentació acreditativa de la seva formació i capacitació.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi del personal habitualment assignat al contracte.
- Adaptar les condicions d'execució dels treballs als protocols i instruccions de seguretat vigents als centres hospitalaris.
- Deixar els espais de treball en perfecte estat d'ordre i neteja un cop finalitzada cada intervenció.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat, la disponibilitat dels equips o la continuïtat de l'activitat assistencial.
- Emetre els informes tècnics corresponents a les actuacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades.
- Mantenir actualitzat l'inventari dels equips objecte del contracte, comunicant les baixes, substitucions i noves incorporacions que es produeixin durant la seva vigència.
- Presentar la facturació i la documentació justificativa dels serveis realitzats en la forma i periodicitat que determinin els hospitals.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat pels responsables de manteniment designats per cadascun dels centres inclosos en l'àmbit del contracte.

El servei comprèn la realització de les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament, conservació, seguretat i disponibilitat de les maceradores objecte del contracte.

Les prestacions incloses són les següents:

- ✓ Manteniment Preventiu i Normatiu
- ✓ Manteniment Correctiu

La política de manteniment aplicada per l'empresa adjudicatària haurà d'estar orientada a prevenir les fallades dels equips, detectar de forma anticipada possibles anomalies i corregir les incidències en els terminis establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de supervisar l'estat general dels equips objecte del contracte i informar els responsables designats pels hospitals de qualsevol anomalia detectada, necessitat de reparació, situació d'obsolescència o actuació de millora que consideri necessària.

Qualsevol actuació programada que pugui afectar la disponibilitat dels equips o interferir en l'activitat assistencial haurà de ser comunicada als responsables de manteniment del centre corresponent amb una antelació mínima de set (7) dies naturals, llevat de situacions d'urgència degudament justificades.

Les operacions de manteniment es realitzaran preferentment a les dependències dels centres hospitalaris. Quan, per motius tècnics degudament justificats, sigui necessari retirar un equip o algun dels seus components per a la seva reparació en els tallers de l'adjudicatari o en serveis tècnics especialitzats, caldrà l'autorització prèvia del responsable designat pel centre.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la traçabilitat de les actuacions efectuades i dels equips retirats temporalment per a la seva reparació.

4.1 Manteniment Preventiu i Normatiu

Aquest servei consisteix en la realització de les operacions de manteniment programades, incloent-hi les actuacions de caràcter tècnic i normatiu d'obligat compliment, amb la finalitat de reduir la probabilitat de fallada dels equips, preservar-ne el correcte funcionament i allargar-ne la vida útil.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment dels estàndards de qualitat aplicables a les activitats de manteniment dels equips objecte del contracte. El manteniment normatiu es durà a terme durant tota la vigència del contracte, d'acord amb la normativa aplicable i les recomanacions del fabricant.

S'inclouen totes les actuacions tècniques, administratives i de gestió necessàries per a la correcta execució del servei.

Operativa

La periodicitat de les revisions es determinarà a partir de la data de l'última actuació de manteniment efectuada sobre cada equip, i no de la data d'inici del contracte.

Les tasques de manteniment preventiu es programaran de manera coordinada amb els responsables de cada centre, procurant minimitzar l'afectació a l'activitat assistencial.

Quan alguna actuació pugui afectar la disponibilitat de l'equip o generar molèsties significatives, es programarà prèviament amb el centre per tal de garantir la continuïtat de l'activitat assistencial.

Tasques de manteniment preventiu

El manteniment preventiu de *periodicitat anual*, es realitzarà sobre tots el equips inclosos al annex I i consistirà en les següents actuacions:

- Neteja interior i exterior completa de l'equip, incloent-hi la retirada de residus acumulats, incrustacions, restes orgàniques i qualsevol element que pugui afectar el correcte funcionament de la maceradora .
- Verificació de l'estat general de conservació de l'equip.
- Verificació i control dels sistemes de seguretat elèctrica.
- Realització de les verificacions de seguretat elèctrica d'acord amb la normativa tècnica aplicable.
- Revisió dels sistemes mecànics, elèctrics i electrònics.
- Comprovació del correcte funcionament dels sistemes de trituració, descàrrega i evacuació.
- Comprovació de tots els sistemes, funcions i cicles d'operació.
- Ajustament i regulació dels components que ho requereixin.
- Substitució dels elements de desgast inclosos en el manteniment preventiu.
- Realització de les proves funcionals necessàries per verificar el correcte estat de funcionament de l'equip.

Un cop finalitzada cada revisió preventiva, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe tècnic en què es descriguin les actuacions realitzades, les incidències detectades, els elements substituïts i les recomanacions que es considerin oportunes.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per corregir les deficiències detectades durant les revisions preventives que no requereixin actuacions extraordinàries o subministrament de recanvis específics.

4.2 Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu és el conjunt d'actuacions realitzades després de detectar una avaria, incidència o deficiència en un equip, amb la finalitat de restablir-ne les condicions normals de funcionament i garantir la continuïtat del servei.

S'inclouen totes les actuacions tècniques, administratives i de gestió necessàries per al diagnòstic, reparació, verificació i posada en servei dels equips afectats.

Operativa

Les actuacions de manteniment correctiu s'iniciaran a partir de la comunicació d'una incidència per part dels hospitals o de la detecció directa per part de l'empresa adjudicatària.

La intervenció comprendrà, com a mínim:

- Exploració i diagnosi de l'avaria.
- Identificació de la causa de la incidència
- Reparació o substitució dels elements necessaris.
- Verificació del correcte funcionament de l'equip.
- Emissió de l'informe tècnic corresponent.

Les actuacions de manteniment correctiu inclouran, quan sigui necessari, el buidatge de l'equip per permetre la realització de les tasques de diagnosi, reparació o substitució dels seus components, sense cost addicional per als hospitals.

No obstant això, quan l'embús sigui conseqüència d'un ús incorrecte de l'equip, d'acord amb la definició establerta en el contracte, la intervenció podrà facturar-se d'acord amb el preu unitari ofert per al desembossament d'equips embossats per mal ús.

El cost dels desplaçaments, dietes i mà d'obra associats a les actuacions correctives s'entendrà inclòs en les condicions econòmiques del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc suficient de recanvis i material habitual per garantir una resposta adequada davant les incidències.

Temps de resposta i resolució

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a les incidències comunicades en un termini màxim de setanta-dues 72 hores laborables des de la seva notificació.

El termini màxim de resolució serà de noranta-sis 96 hores laborables, excepte en aquells casos en què sigui necessari el subministrament de recanvis específics o concorrin circumstàncies tècniques degudament justificades.

Manteniment correctiu urgent: temps màxim de resposta de 4 hores naturals i temps màxim de resolució de 24 hores naturals.

Tindran consideració d'avaries urgents aquelles incidències que deixin fora de servei l'única maceradora d'una unitat assistencial o que impedeixin el funcionament regular d'àrees crítiques hospitalàries.

Quan no sigui possible resoldre la incidència dins dels terminis establerts, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al responsable del contracte, indicant-ne la causa i el termini previst de resolució.

Equips irreparables, baixes i noves incorporacions

Quan un equip no sigui tècnicament reparable, presenti un cost de reparació desproporcionat respecte al seu valor de reposició o es consideri obsolet, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe tècnic justificatiu que inclogui:

- Identificació de l'equip.
- Descripció de l'avaria o deficiència detectada.
- Estat general de conservació.
- Cost estimat de la reparació.
- Justificació tècnica de la irreparabilitat o de la seva obsolescència.
- Recomanació de baixa o substitució.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat el registre dels equips inclosos en el contracte, incorporant les baixes, substitucions i noves altes que es produeixin durant la seva vigència.

L'hospital no atendrà cap factura corresponent a treballs correctius que no hagin estat degudament autoritzats pels responsables designats per la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG).

Costos del manteniment correctiu

La dotació econòmica prevista per al manteniment correctiu té caràcter estimatiu i es destinarà exclusivament a les actuacions que es vagin autoritzant durant la vigència del contracte, sense que existeixi cap compromís per part dels hospitals d'exhaurir-ne la totalitat.

- Les actuacions amb un import inferior a 600 € podran tramitar-se mitjançant ordre de treball a través del sistema GMAO, amb la corresponent validació de la DISG.

- Les actuacions amb un import superior a 600 € requeriran la presentació prèvia d'un pressupost que haurà de ser aprovat expressament per la DISG abans de l'inici dels treballs.

En ambdós casos, l'adjudicatari haurà de presentar el pressupost o valoració econòmica en un termini màxim de 48 hores des de la sol·licitud.

Qualsevol increment respecte al pressupost inicialment aprovat haurà de ser comunicat i autoritzat prèviament per la DISG. No s'acceptarà cap desviació econòmica que no hagi estat autoritzada expressament.

Tots els materials i recanvis utilitzats seran originals del fabricant o equivalents homologats que garanteixin les mateixes prestacions tècniques, funcionals i de seguretat.

Per al càlcul de les actuacions correctives s'utilitzaran els preus unitaris de mà d'obra i materials inclosos a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Garantia de les reparacions

Totes les reparacions efectuades i els materials o components substituïts disposaran d'una garantia mínima de dotze (12) mesos.

En cas de fallada d'un component en garantia, l'adjudicatari haurà d'esmenar el defecte en un termini màxim de 48 hores laborables des de la notificació, sense cap cost per a l'Administració.

Comunicació envers les incidències

Les incidències podran ser comunicades pels hospitals o detectades directament per l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de facilitar, com a mínim:

- Un número de telèfon de contacte.

- Una adreça de correu electrònic.

- El procediment de comunicació i seguiment de les incidències.

Quan l'adjudicatari detecti una incidència susceptible d'afectar el funcionament dels equips, haurà d'informar-ne immediatament al responsable designat pel centre.

Totes les incidències hauran de quedar registrades amb el corresponent número d'ordre de treball (OT) i la tipificació definida pels hospitals.

4.2.1 Servei d'Assistència Tècnica - SAT

El servei de manteniment inclourà un Servei d'Assistència Tècnica (SAT) per a l'atenció i gestió de les incidències relacionades amb els equips objecte del contracte.

Horari de cobertura

L'horari ordinari de cobertura del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) serà de dilluns a divendres, en dies laborables, de 8.00 a 17.00 hores.

Sistemes de comunicació i avisos del SAT

L'adjudicatari facilitarà els procediments d'avís i comunicació de les incidències, incloent-hi els canals habilitats, les dades de contacte i la informació necessària per tramitar les sol·licituds d'assistència.

Registre

El SAT haurà de disposar d'un sistema de registre que permeti acreditar la recepció de les incidències i el seguiment de les actuacions realitzades.

Assistència presencial

Totes les intervencions realitzades hauran d'anar acompanyades del corresponent informe tècnic, albarà o ordre de treball, indicant com a mínim la incidència detectada, les actuacions efectuades, els materials utilitzats i la solució adoptada.

4.3 Gestió de residus

L'adjudicatari serà responsable de la retirada, transport i gestió de tots els residus generats durant les actuacions de manteniment preventiu i correctiu objecte del contracte, incloent-hi peces substituïdes, components mecànics o electrònics, consumibles i qualsevol altre residu derivat de les seves intervencions.

La gestió dels residus es realitzarà de manera selectiva i d'acord amb la normativa vigent que sigui aplicable en cada moment, així com amb els procediments interns dels centres hospitalaris.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per garantir la correcta retirada, emmagatzematge temporal, transport i tractament dels residus generats durant l'execució del contracte.

Totes les despeses derivades de la recollida, retirada, transport, tractament i eliminació dels residus s'entendran incloses en el preu ofert, amb independència de la seva naturalesa, quantitat o volum, sense que puguin ser objecte de facturació addicional.

Quan la normativa ho requereixi, l'adjudicatari haurà d'acreditar la correcta gestió dels residus mitjançant la documentació justificativa corresponent emesa pels gestors autoritzats.

En cas d'incompliment de la normativa aplicable o d'una gestió inadequada dels residus, l'adjudicatari assumirà íntegrament les responsabilitats tècniques, administratives, econòmiques i legals que se'n puguin derivar, incloent-hi les sancions, indemnitzacions o costos associats a la seva correcció.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Atesa la importància d'aquest servei per garantir la disponibilitat i el correcte funcionament de les maceradores dels centres inclosos en l'àmbit del contracte, es realitzarà un seguiment continuat de la seva execució per part dels responsables designats pels hospitals.

En cas de detectar-se deficiències en la prestació del servei, els responsables dels hospitals podran requerir a l'empresa adjudicatària l'adopció de les mesures correctores necessàries dins dels terminis que s'estableixin. L'incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en la documentació contractual.

Quan les deficiències detectades siguin imputables a la manca de capacitació, comportament inadequat o reiteració d'incidències atribuïbles a personal concret adscrit al contracte, els hospitals podran sol·licitar motivadament la seva substitució.

Tota la documentació derivada del seguiment del contracte es presentarà en format electrònic.

5.1 Inventari i identificació dels equips

L'inventari inicial dels equips objecte del contracte figura a l'Annex I. Inventari detallat de maceradores i centres assistencials.

Durant els trenta (30) dies naturals següents a l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de revisar, validar i actualitzar aquest inventari, incorporant les correccions que siguin necessàries.

Per a cada equip es mantindrà, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de l'equip.
- Marca i model.
- Número de sèrie, si escau.
- Ubicació.
- Centre hospitalari.
- Estat operatiu.
- Data d'alta o baixa.
- Observacions i incidències rellevants.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir permanentment actualitzat aquest inventari durant tota la vigència del contracte i posar-lo a disposició dels hospitals en format electrònic quan sigui requerit.

L'inventari haurà de reflectir totes les altes, baixes, substitucions i modificacions dels equips produïdes durant l'execució del contracte.

Els equips hauran d'estar identificats mitjançant les etiquetes o sistemes de codificació establerts per cada hospital.

5.2 Pla de manteniment

L'adjudicatari haurà de presentar el seu Pla de Manteniment Preventiu juntament amb la seva oferta.

Aquest pla inclourà, com a mínim:

- Les operacions de manteniment a realitzar.

- La periodicitat prevista de cada actuació.
- Els controls i verificacions associats.
- La documentació resultant de les intervencions.
- Els riscos associats als treballs i les mesures preventives aplicables.
- Els recursos humans i tècnics destinats al servei.

El Pla de Manteniment haurà d'estar disponible en format electrònic i, quan sigui requerit, incorporat al sistema GMAO utilitzat pels hospitals.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de presentar un estudi de recanvis crítics que identifiqui els components necessaris per garantir la continuïtat del servei, indicant per a cadascun:

- Descripció del recanvi.
- Termini de disponibilitat o lliurament.
- Cost unitari.
- Criticitat respecte al funcionament de l'equip

5.3 Informe anual

L'adjudicatari presentarà anualment, dins dels trenta (30) dies naturals següents a la finalització del període objecte d'avaluació, un informe anual en format PDF, adjuntant fitxers editables quan sigui necessari per facilitar l'anàlisi de la informació.

L'informe inclourà, com a mínim:

- Relació de les actuacions de manteniment preventiu efectuades.
- Relació d'avaries i incidències registrades per equip.
- Estat de les incidències (resoltes o pendents).
- Temps de resposta i temps de resolució.
- Materials i recanvis utilitzats.
- Relació de les peticions pendents i previsió de resolució.
- Relació de les altes, baixes, substitucions i modificacions efectuades sobre l'inventari.
- Relació de treballs planificats, executats i no executats.
- Anàlisi de les incidències repetitives i proposta d'accions correctores.
- Relació d'equips que presentin risc d'obsolescència, deficiències recurrents o manca de garanties de funcionament.
- Recomanacions de renovació o substitució dels equips.
- Estat general del parc de maceradores objecte del contracte.

- Resum del grau de compliment dels nivells de servei (SLA) establerts.

5.4 Reunions de seguiment

Es podran realitzar reunions de seguiment entre l'empresa adjudicatària i els responsables designats pels hospitals, amb periodicitat mínima anual o quan sigui requerit pels centres.

En aquestes reunions s'analitzaran, entre d'altres:

- L'estat general del servei.
- El compliment dels nivells de servei (SLA).
- Les incidències i avaries registrades.
- Les incidències repetitives i les mesures correctores adoptades.
- Les altes, baixes i substitucions d'equips.
- Les necessitats de renovació o millora detectades.
- Les propostes de millora del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a aquestes reunions i facilitar tota la informació tècnica que li sigui requerida.

5.5 Prevenció d'infeccions nosocomials

La continuïtat de l'activitat assistencial i la prevenció d'infeccions nosocomials constitueixen un objectiu prioritari durant l'execució de les actuacions de manteniment objecte del present contracte.

Abans de realitzar qualsevol intervenció, l'empresa adjudicatària haurà d'avaluar les possibles afectacions sobre l'activitat assistencial i adoptar les mesures preventives necessàries per minimitzar el risc de transmissió d'infeccions associades als treballs executats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de Prevenció d'Infeccions Nosocomials, en el qual es descriguin les mesures organitzatives, tècniques i preventives aplicables durant l'execució de les actuacions de manteniment.

Aquest Pla haurà de ser posat a disposició dels hospitals a l'inici del contracte i podrà ser revisat pels responsables designats pels centres.Quan es produeixin modificacions en els procediments de treball, els equips utilitzats o qualsevol altra circumstància que pugui afectar les mesures preventives previstes, l'adjudicatari haurà d'actualitzar el Pla i comunicar-ne les modificacions als hospitals.

6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

La Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) dels hospitals efectuarà el seguiment i l'avaluació continuada de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.

Quan es detecti qualsevol incompliment o deficiència en la prestació del servei, els hospitals podran requerir a l'empresa adjudicatària l'adopció de les mesures correctores necessàries per a la seva esmena.

Els indicadors SLA que es defineixen en aquest apartat tenen per objecte establir els criteris de seguiment, mesura i avaluació de la qualitat del servei prestat.

La taula següent estableix els llindars de seguiment dels indicadors SLA als efectes de l'avaluació periòdica del servei. La reiteració dels incompliments, la seva gravetat, la seva afectació sobre la continuïtat del servei o la manca d'esmena dins dels terminis establerts podran donar lloc, si escau, a la incoació del corresponent expedient d'incompliment i a l'aplicació de les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'avaluació dels indicadors es realitzarà amb periodicitat mensual, mitjançant la verificació dels següents paràmetres de seguiment i valoració:

Indicador SLA	Llindar d'incompliment	Llindar d'incompliment reiterat
Manteniment preventiu i normatiu	No realitzar una actuació de manteniment preventiu programada dins del termini previst al Pla de Manteniment	3 o més actuacions preventives no realitzades o realitzades fora de termini durant el mateix període d'avaluació
Manteniment correctiu	Incompliment d'un termini de resposta o resolució establert al PPT per a una incidència	3 o més incompliments dels terminis de resposta o resolució durant el mateix període d'avaluació
No conformitats de la qualitat percebuda del servei	Existència d'una no conformitat validada per la DISG i no corregida dins del termini establert	3 o més no conformitats validades durant el mateix període d'avaluació
Actualització de la documentació	No presentar o no actualitzar la documentació exigida en els terminis establerts al PPT	3 o més incompliments documentals durant el mateix període d'avaluació

Avaries recurrents	Existència d'una avaria recurrent sense anàlisi de causes o sense proposta de mesures correctores	3 o més avaries recurrents sense mesures correctores adequades durant el mateix període d'avaluació
Compliment dels terminis establerts	Incompliment d'algun dels terminis documentals o administratius previstos al PPT (informes, inventari, pressupostos, etc.)	2 o més incompliments dels terminis establerts durant el mateix període d'avaluació

Als efectes del present contracte, es considerarà incompliment qualsevol desviació respecte dels terminis, obligacions, nivells de servei o requeriments documentals establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'avaluació dels indicadors SLA es realitzarà amb periodicitat mensual i es basarà en la informació registrada al sistema GMAO o sistema equivalent, els informes tècnics emesos per l'adjudicatari i la documentació de seguiment del contracte.

La superació del llindar d'incompliment comportarà l'obligació d'esmena per part de l'adjudicatari.

La reiteració dels incompliments es valorarà d'acord amb els indicadors SLA i amb el règim de reincidència previst al PCAP.

L'aplicació de penalitats i la resta d'efectes derivats dels incompliments es regiran pel que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.1 SLA de Manteniment preventiu i normatiu

El nivell de servei del manteniment preventiu es mesurarà amb el càlcul del Grau de Compliment de Manteniment Preventiu (GCMP) segons els següents paràmetres:

$$\text{GCMP} = \frac{\text{Nº OTP tancades en el període}}{\text{Nº OTP creades en el període}} \times 100$$

S'estableix com a nivell mínim acceptable el tancament mensual d'un mínim del 90 % de les ordres de treball de manteniment preventiu programades.

Es consideraran ordres de treball de manteniment preventiu aquelles derivades del Pla de Manteniment aprovat.

6.2 SLA de Manteniment correctiu

El nivell de servei del manteniment correctiu es mesurarà d'acord amb els terminis de resposta i resolució establerts en aquest Plec.

Temps de resposta

S'entén per temps de resposta el període transcorregut entre la notificació de la incidència i l'inici de les actuacions per part de l'empresa adjudicatària.

Temps de resolució

S'entén per temps de resolució el període transcorregut entre la notificació de la incidència i el restabliment del correcte funcionament de l'equip.

Tipus d'actuació	Temps màxim de resposta	Temps màxim de resolució
Manteniment Correctiu	72 hores laborables	96 hores laborables
Manteniment Correctiu Urgent (*)	4 hores naturals	24 hores naturals

(*) Tindran consideració d'avaries urgents aquelles incidències que deixin fora de servei l'única maceradora d'una unitat assistencial o que impedeixin el funcionament regular d'àrees crítiques hospitalàries.

Quedaran exclosos del còmput dels terminis aquells casos degudament justificats que requereixin recanvis específics o actuacions externes no imputables a l'adjudicatari.

6.3 SLA de qualitat percebuda del servei

Es considerarà una no conformitat de qualitat percebuda qualsevol actuació que, a criteri justificat dels responsables de la DISG, no hagi estat executada correctament o no compleixi les condicions establertes al contracte.

La no conformitat serà comunicada a l'empresa adjudicatària perquè adopti les mesures correctores oportunes.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de **48 hores** per esmenar la incidència comunicada.

Si dins d'aquest termini no s'ha corregit la deficiència, la no conformitat es considerarà consolidada als efectes de seguiment del SLA.

6.4 SLA d'actualització de documentació

Es considerarà incompliment la manca d'actualització o lliurament de la documentació exigida en el present Plec dins dels terminis establerts.

Aquest indicador inclou, entre d'altres:

- Inventari d'equips.
- Informes tècnics.
- Informes anuals.
- Pressupostos correctius.
- Actualitzacions documentals derivades de modificacions dels equips.

6.5 SLA avaries recurrents

Es considerarà avaria recurrent aquella que es produeixi **tres (3) o més vegades sobre un mateix equip durant un període de dotze mesos**, sempre que correspongui a la mateixa causa o tipologia d'avaria.

6.6 SLA de compliment de terminis

Es considerarà incompliment qualsevol demora respecte dels terminis previstos en aquest Plec.

A títol orientatiu, es controlaran especialment els terminis següents:

Document / Intervenció / Procediment	Termini segons plec
Comunicació d'actuacions programades	7 dies naturals abans de l'inici
Presentació de pressupostos correctius	48 hores
Revisió i actualització inicial de l'inventari	30 dies naturals des de l'inici del contracte
Presentació de l'informe anual	30 dies naturals després del tancament del període
Comunicació de canvis de personal assignat	30 dies naturals abans del canvi

Quan qualsevol d'aquests terminis sigui superat en més de **14 dies naturals**, el document o actuació corresponent es considerarà no presentat o no realitzat als efectes de seguiment del servei.

6.7 Seguiment dels SLA

Els resultats dels indicadors SLA es revisaran periòdicament en el marc de les reunions de seguiment del contracte previstes en aquest Plec.

L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació necessària per verificar el compliment dels indicadors i justificar, si escau, les incidències o desviacions detectades.

7. MITJANS HUMANS

7.1 Organització del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels recursos humans, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les maceradores incloses en l'àmbit del contracte.

L'equip assignat al contracte haurà de disposar de la formació, experiència i qualificació professional adequades per executar les actuacions de manteniment objecte del present Plec.

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament la gestió del personal adscrit al servei, incloent-hi l'organització dels treballs, la planificació dels recursos, la formació, la substitució de personal i la cobertura de les absències que es puguin produir.

Els hospitals quedaran exonerats de qualsevol responsabilitat laboral, organitzativa o econòmica respecte del personal de l'empresa adjudicatària.

7.2 Responsable tècnic del contracte

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic del contracte, que actuarà com a interlocutor únic amb els responsables designats pels hospitals.

Aquest responsable haurà de disposar de la capacitació tècnica necessària per coordinar i supervisar les actuacions objecte del contracte.

Les seves funcions principals seran:

- Coordinar l'execució dels treballs.
- Supervisar les actuacions de manteniment preventiu i correctiu.
- Donar resposta als requeriments formulats pels hospitals.
- Realitzar el seguiment de les incidències i informar sobre la seva evolució.
- Gestionar els recursos tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Elaborar i presentar la documentació i informes previstos al contracte.

- Assistir a les reunions de seguiment que siguin convocades pels hospitals.
- Vetllar pel compliment dels nivells de servei (SLA) establerts.

El responsable tècnic haurà de ser localitzable durant l'horari ordinari de prestació del servei mitjançant telèfon i correu electrònic.

7.3 Personal tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal tècnic suficient per atendre les necessitats derivades del contracte i garantir el compliment dels terminis de resposta i resolució establerts.

El personal tècnic adscrit al servei haurà de disposar d'una experiència mínima de 3 anys en el manteniment d'equips de maceració o trituració de característiques tècniques equivalents a les descrites a l'objecte del contracte.

El personal haurà d'acreditar formació tècnica específica en electromedicina, manteniment industrial o haver estat format oficialment pels fabricants de les marques indicades (VERNACARE, HAIGH o equivalents) o acreditar formació tècnica impartida per entitats especialitzades.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar als hospitals, a l'inici del contracte, la relació del personal habitualment assignat al servei, així com la documentació acreditativa de la seva qualificació professional quan sigui requerida.

7.4 identificació del personal

Tot el personal adscrit al contracte haurà d'estar degudament identificat durant la prestació del servei.

La identificació haurà d'incloure, com a mínim:

- Nom de l'empresa adjudicatària.
- Identificació personal visible.
- Compliment dels requisits d'accés establerts per cada centre.

El personal haurà de mantenir en tot moment una actitud professional i respectuosa amb els usuaris i professionals dels centres hospitalaris.

7.5 Horari de prestació

Les actuacions ordinàries es realitzaran dins l'horari establert al present Plec.

Quan sigui necessari efectuar treballs que puguin afectar l'activitat assistencial o la disponibilitat dels equips, aquests es programaran de forma coordinada amb el centre corresponent.

7.6 Canvis en el personal assignat

Qualsevol canvi en el personal habitualment assignat al contracte haurà de ser comunicat als hospitals amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals, excepte en situacions sobrevingudes degudament justificades.

El personal substitut haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalents a les del personal substituït

7.7 Cobertura de vacances, baixes i absències

L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment la continuïtat del servei, assumint la cobertura de vacances, baixes, permisos o qualsevol altra circumstància que afecti el personal adscrit al contracte.

El personal substitut haurà de disposar de la capacitació i coneixements necessaris per mantenir el nivell de qualitat del servei exigit en aquest Plec.

8. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, dels mitjans tècnics i materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les maceradores objecte del contracte.

Tots els costos associats a aquests mitjans es consideraran inclosos en l'oferta econòmica.

8.1 Mitjans informàtics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema informàtic per al registre i seguiment de les actuacions de manteniment efectuades.

Aquest sistema haurà de permetre, com a mínim, registrar:

- Incidències.
- Ordres de treball.
- Actuacions preventives.
- Actuacions correctives.
- Històric d'intervencions.
- Inventari dels equips.

Quan sigui requerit pels hospitals, la informació haurà de ser compatible amb el sistema GMAO utilitzat pels centres.

8.2 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels equips i eines necessaris per a la correcta execució de les actuacions objecte del contracte, incloent com a mínim:

- Mitjans de comunicació.
- Eines manuals i equipament tècnic especialitzat.
- Instruments de verificació, diagnosi i mesura degudament calibrats.
- Equips informàtics necessaris per a la gestió del servei.
- Equipament de transport necessari per al desplaçament del personal i dels materials.
- Instal·lacions pròpies o concertades que permetin efectuar reparacions especialitzades quan sigui necessari.

En cas de requerir equipament específic no disponible, l'adjudicatari assumirà íntegrament el cost del seu lloguer o adquisició.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans de contacte necessaris perquè els hospitals puguin comunicar incidències durant l'horari ordinari de prestació del servei.

El personal adscrit al contracte haurà de disposar dels sistemes de comunicació necessaris per garantir la seva localització quan sigui requerida una intervenció.

8.3 Mitjans materials: Eines, consumibles i recanvis

L'empresa adjudicatària aportarà totes les eines, consumibles i materials auxiliars necessaris per a la prestació del servei.

A títol orientatiu, i sense caràcter limitatiu, s'inclouen:

- Productes de neteja tècnica.
- Lubricants.
- Consumibles.
- Fusibles.
- Cargoleria i petit material auxiliar.
- Elements de protecció i seguretat.
- Materials necessaris per a les operacions de manteniment preventiu.

Els recanvis utilitzats seran originals del fabricant o equivalents homologats que garanteixin les mateixes prestacions tècniques, funcionals i de seguretat.

Tots els materials utilitzats hauran de complir la normativa vigent i les recomanacions dels fabricants dels equips.

8.4 Equips de protecció individual

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al seu personal els equips de protecció individual necessaris per a l'execució segura dels treballs.

Atesa la naturalesa dels equips objecte del contracte, els operaris hauran de disposar, com a mínim, de:

- Guants de protecció adequats als riscos mecànics i biològics.
- Calçat de seguretat.
- Ulleres de protecció quan l'actuació ho requereixi.
- Roba de treball adequada.
- Qualsevol altre EPI exigible segons l'avaluació de riscos corresponent.

8.5 Senyalització i delimitació de les zones de treball

Quan les actuacions de manteniment puguin comportar riscos per als usuaris o interferir en l'activitat assistencial, l'adjudicatari haurà de senyalitzar i delimitar adequadament la zona d'intervenció.

La senyalització haurà de ser visible i suficient per advertir dels treballs en curs i evitar l'accés de persones alienes a la intervenció.

Un cop finalitzats els treballs, es retirarà tota la senyalització instal·lada i es deixarà la zona en correctes condicions d'ús.

9. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Es fixa un termini màxim de **catorze (14) dies naturals des de la formalització del contracte** per a la posada en funcionament completa del servei.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de desplegar tots els recursos humans, tècnics, administratius i organitzatius necessaris per garantir la correcta prestació del servei des de l'inici de l'execució del contracte.

A títol orientatiu, aquest període inclourà, entre d'altres:

- La designació del responsable tècnic del contracte.
- La comunicació dels canals de contacte i assistència tècnica.

- La revisió i validació de l'inventari inicial dels equips.
- La implantació dels procediments de manteniment preventiu i correctiu.
- La posada en funcionament dels sistemes de registre i seguiment de les actuacions.
- La coordinació amb els responsables designats pels hospitals.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei durant aquest període de posada en marxa.

10. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària haurà de registrar totes les actuacions relacionades amb l'execució del contracte en el sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) o en l'eina de gestió i seguiment que determini cada hospital.

En aquest sistema s'hauran de registrar, com a mínim:

- L'inventari dels equips objecte del contracte.
- Les actuacions de manteniment preventiu.
- Les actuacions de manteniment correctiu.
- Les incidències comunicades.
- Les ordres de treball.
- Els informes associats a les intervencions efectuades.
- Les altes, baixes i modificacions dels equips.

Els hospitals que disposin de sistema GMAO facilitaran els accessos necessaris al personal autoritzat de l'empresa adjudicatària i, quan sigui necessari, la formació bàsica per a la utilització de l'aplicatiu.

En aquells hospitals que no disposin de GMAO o no utilitzin aquesta eina per al seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir els registres del servei en format electrònic, garantint-ne la traçabilitat i posant-los a disposició dels responsables del contracte quan siguin requerits.

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir actualitzada la informació durant tota la vigència del contracte.

Francisco García-Moreno Charlez
Àrea d'Infraestructures, Serveis Tècnics i Patrimoni.

ANNEX I. INVENTARI DETALLAT DE MACERADORES I CENTRES ASSISTENCIALS.

ANNEX II. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics:

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat). Addicionalment, en compliment del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista haurà d'integrar-se en el Pla de Seguretat i Salut del centre si fos necessari, o aportar el seu propi Pla de Seguretat derivat de l'avaluació de riscos específica per als treballs de manteniment objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar, abans de l'inici del servei: 1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball. 2. Planificació de l'activitat preventiva. 3. Justificant de la formació i informació dels treballadors segons l'art. 18 i 19 de la LPRL.

D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats / obligacions del contractista:

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

ANNEX III. TAULA RESUM REQUISITS MÍNIMS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Requisits mínims

Codi	Descripció	Justificació	Acreditació / evidència	Referència PCAP/PPT
RM-001	Disposar d'un responsable tècnic del contracte	Garantir la coordinació i interlocució amb els hospitals	Declaració responsable i identificació del responsable tècnic	PPT 7.2
RM-002	Disposar de personal tècnic qualificat per al manteniment de maceradores	Garantir la correcta execució del servei	Relació del personal adscrit i acreditació de formació/experiència	PPT 7.3
RM-003	Compliment del temps màxim de resposta de 72 hores laborables en manteniment ordinari i de 4 hores naturals en avaries urgents.	Garantir la disponibilitat dels equips	Registres GMAO i informes d'intervenció	PPT 4.2 i SLA 6.2
RM-004	Compliment del temps màxim de resolució de 96 hores laborables en manteniment ordinari i de 24 hores naturals en avaries urgents	Minimitzar l'afectació assistencial	Registres GMAO	PPT 4.2 i SLA 6.2
RM-005	Disposar de sistema de registre i traçabilitat de les actuacions	Seguiment i control de servei	Sistema informàtic o GMAO	PPT 8.1 i 10
RM-006	Disposar de recanvis crítics o garantir-ne la disponibilitat	Reduir el temps d'inactivitat dels equips	Estudi de recanvis crítics	PPT 5.2
RM-007	Gestió correcta dels residus generats	Compliment normatiu	Procediment de gestió i justificants de gestor autoritzat	PPT 4.3
RM-008	Presentació d'informe anual del servei	Seguiment de l'execució del contracte	informe anual	PPT 5.3
RM-009	Pla de prevenció d'infeccions Nosocomials	Garantir la seguretat dels pacients i la continuïtat assistencial durant les actuacions de manteniment	Presentació del Pla de Prevenció d'Infeccions Nosocomials elaborat per l'empresa adjudicatària	PPT 5.5

RM-010	Disposar dels mitjans tècnics i materials necessaris per a l'execució del contracte	Garantir la correcta prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu	Declaració responsable i relació dels mitjans tècnics, eines, equips de diagnosi, instruments de mesura i recursos materials disponibles	PPT 8

Condicions d'Execució

Codi	Descripció	Justificació	Acreditació / evidència	Referència PCAP/PPT
CE-001	Garantir la correcta gestió dels equips, les baixes, altes i modificacions durant la vigència del contracte.	Garantir la correcta actualització de l'inventari i la traçabilitat dels equips objecte del contracte.	Inventari actualitzat i registres GMAO.	PPT 5.1 Inventari i identificació dels equips.
CE-002	Participació en les reunions de seguiment convocades pels hospitals.	Facilitar el control, seguiment i millora de l'execució del contracte.	Actes o convocatòries de reunions.	PPT 5.4 Reunions de seguiment.
CE-003	Presentació de l'informe anual del servei.	Permetre l'avaluació global del funcionament del contracte.	Informe anual presentat.	PPT 5.3
CE-004	Compliment dels nivells de servei (SLA).	Garantir la qualitat del servei i el compliment dels temps de resposta i resolució.	Registres GMAO, informes tècnics i informes anuals.	PPT 6.
CE-005	Compliment del Pla de Prevenció d'Infeccions Nosocomials	Minimitzar els riscos associats a les actuacions de manteniment en àrees assistencials.	Pla de Prevenció Nosocomials i registres associats.	PPT 5.5
CE-006	Correcta gestió dels residus generats durant el contracte.	Compliment de la normativa ambiental aplicable.	Justificants de retirada i gestor autoritzat.	PPT 4.3
CE-007	Registre de totes les actuacions en el sistema GMAO o en l'eina de registre i seguiment determinada per cada hospital.	Garantir la traçabilitat i seguiment de les actuacions de manteniment.	Registres al sistema GMAO.	PPT 10