Prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja

Objecte: Servei de neteja del centre Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya.

Dades del centre educatiu

Nom: Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya
Domicili: Carretera del Poble Nou, km 5.5 , La Ràpita
Telèfon: 620891058
Metres quadrats: 1031,82 m2
Dependències que s'exclouen en el contracte: Zona de cultiu aqüícola (212,57 m2)

1. Descripció i característiques del servei:

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les **freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer**, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

Normes generals

a) A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents s'estableixen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.

b) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.

c) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.

d) Cal descongelar i netejar a fons les neveres un cop a l'any.

e) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.

f) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació.

g) S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

a) Els horaris de treball han de ser sempre diürns, i si és possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 15.00 hores i les 22.00 hores.
b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

a) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.

b) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

c) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

d) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.

e) En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.

f) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

g) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

h) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

i) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

j) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.

k) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a

l'abrillantament.

l) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.

m) Les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins: aquests cal renovar-los amb periodicitat.

Equipament, utillatge i estris

a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
c) Cal informar, al Departament, de la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utillatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
f) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
- Davantals
- Mascaretes

a) Cal usar sempre aigua freda.
b) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

2. Tasques mínimes que cal desenvolupar

a) Sanitaris

Diari	-Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents. - Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades. - Netejar els lavabos amb detergents. - Netejar els miralls i complements.
Anual	-Netejar les portes i marcs. -Netejar les rajoles.

b) Aules

Diari	-Airejar i ventilar. -Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment. -Netejar taques del paviment. -Netejar les pissarres (digitals i/o d'escriure). Les pissares digitals s'han de netejar amb els productes adequats. -Buidar i netejar les papereres del rebuig. -Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Setmanal

-Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres i radiadors.

Anual

-Netejar pissarres (no digitals) amb aigua i sabó.

-Treure taques i guixades de cadires i taules.

-Netejar sostres i parets.

-Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)

-Netejar radiadors, difusors i altres elements.

-Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.

c) Departaments, despatxos, secretaria, consergeria, laboratoris, tallers, sala professorat i aules específiques.

Diari

-Airejar i ventilar
-Netejar taques del paviment.
-Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment i, si cal, fregar.

Dies alterns

-Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig

Setmanal

-Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
-Fregar piques dels laboratoris.

Anual

-Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
-Netejar sostres i parets.
-Netejar les portes i els marcs.
-Fregar rajoles (on n'hi hagi)

d) Replà de l'entrada i passadissos

Diari

-Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment.
-Netejar taques del paviment.
-Buidar i netejar les papereres del rebuig.

Setmanal

-Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
-Treure la pols del mobiliari, inclosos els radiadors.

Anual

-Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari que hi pugui haver.
-Netejar els sostres i parets.

e) Llums, làmpades i conductes de ventilació

Mensual

-Netejar els interruptors.

Anual:

-Netejar les lluminàries

f) Vidres, finestres i persianes

Anual

-Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior.
-Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres que ho permetin pel seu costat exterior.
-Netejar els marcs interiors de les finestres.
-Netejar les persianes pel costat interior.
-Netejar els ampits exteriors de les finestres.

h) Pati

Diari

- Buidat de papereres sempre que estiguin plenes, especialment els divendres .

Anual

- Neteja de parets exteriors de l'edifici i persianes.

3. Criteris ambientals

Les empreses licitadores han d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són les següents:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació, la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que aquest fet n'exclogui d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris, que també es poden presentar igualment a l'efecte de la verificació.

4. Horari

L'horari del servei serà els **dimarts (3h/dia), dijous (3h/dia) i divendres (4h/dia)**, entre les 15:00 a les 20:00 hores durant els **mesos de Setembre a Juny**. Han de realitzar-se 130 dies de neteja durant aquests 10 mesos (Setembre - Juny) en els dies establerts. Al **Juliol es realitzaran 3 hores setmanals un cop a la setmana (dimecres)**.

En cadascun dels períodes d'inici de curs (dues primeres setmanes de setembre), Nadal (dues últimes setmanes de desembre) i Setmana Santa (dos últimes setmanes de març) s'**utilitzaran les hores setmanals de feina establerta en l'horari** per realitzar una **neteja a fons**. En aquests períodes on no hi ha alumnat el centre s'embruta molt poc i la neteja habitual s'acaba en un temps més reduït, és per això que **s'inverteixen les hores del servei de neteja** estipulades d'aquestes setmanes per realitzar una **neteja més exhaustiva** de tots aquells espais, equipaments i materials que no s'han netejat tan a fons durant el curs per deixar el centre preparat per a la tornada de l'alumnat. Al punt *"2. Tasques mínimes que cal desenvolupar"* estan més especificades les característiques del servei i la freqüència.

Cal remarcar que això **no suposa un servei extra** sinó que es contempla dins de les hores anuals del servei de neteja ja comptabilitzades en l'import anual.

Queda **exempt del servei el mes d'agost**, considerat vacacional i durant el qual el centre romandrà tancat.

DIES MENSUALS DE SERVEI DE NETEJA	
Gener	13
Febrer	12
Març	13
Abril	14
Maig	12
Juny	13
Juliol	4
Agost	0
Setembre	13
Octubre	13
Novembre	13
Desembre	14
TOTAL dies any	134

	DISTRIBUCIÓ ANUAL DEL SERVEI DE NETEJA				
	Setembre a Juny		**Juliol**		**Agost**
	130	dies	4	dies	0 dies
	3 dies/setmana i 10h setmanals: Dimarts 3H ; Dijous 3H i Divendres 4H		1 dia a la setmana i 3h al dia		
	434	hores	12	hores	
TOTAL HORES A L'ANY	446				

5. Obligacions de l'adjudicatari/ària

- Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuen a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguis esdevenir.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari/ària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

La Ràpita,13 de novembre de 2026

El director,

Óscar Vallejo Soler

ANNEX

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Instruccions generals per emplenar les taules
- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Cal ampliar la llista amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, cal introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Cal seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb què s'acredita" cal especificar la referència de la documentació de la qual disposa el licitador/a i està en condicions de presentar, per mostrar el compliment dels requisits corresponents.

1. Productes químics

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb el que s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			