PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DEL CONTRACTE DE SERVEIS

–PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT–

EXP. SOC-2027-8: Contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
I. DISPOSICIONS GENERALS 22
Primera. Objecte del contracte 22
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 22
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 22
Quarta. Termini de durada del contracte 22
Cinquena. Règim jurídic del contracte 22
Sisena. Admissió de variants 23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 24
Novena. Aptitud per contractar 25
Desena. Solvència de les empreses licitadores 26
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 27
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 27
Dotzena. Mesa de contractació 34
Tretzena. Comitè d'experts 35
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa 35
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 37
Setzena. Garantia definitiva 40
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 41
Divuitena. Adjudicació del contracte 41
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 42
Vintena. Condicions especials d'execució 43
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 43
Vint-i-dosena. Programa de treball 43
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte: Comissions de seguiment 43
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 44
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 45
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 45
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 45
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 46
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 46
Trentena. Prerrogatives de l'Administració 48
Trenta-unena. Modificació del contracte 48
Trenta-dosena. Suspensió del contracte 49

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 49
Trenta-tresena. Clàusula ètica 50
V.DISPOSICIONA RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 51
Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte 51
Trenta-cinquena. Subcontractació 52
Trenta-sisena. Revisió de preus 54
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 54
Trenta-setena. Recepció i liquidació 54
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 55
Trenta-novena. Resolució del contracte 55
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 56
Quarantena. Règim de recursos 56
Quaranta-unena. Arbitratge 57
Quaranta-dosena. Mesures cautelars 57
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa 57
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent 57
ANNEX 1. Model de clàusula de confidencialitat i deure de secret 58
ANNEX 2. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors 60
ANNEX 3. DEUC i Declaració Responsable (Sobre A) 61
ANNEX 3 bis: acreditació solvència econòmica i tècnica mínima requerida del licitador i de l'equip de treball proposat (sobre digital A) 62
Signatura electrònica 64
ANNEX 4. Model d'oferta criteris valorables mitjançant judici de valor 65
ANNEX 5. Oferta criteris valorables automàticament (Sobre C) 66
ANNEX 6. Model de document d'acceptació d'obligacions relatives a prestacions de servei sense accés a dades de caràcter personal (amb risc d'accedir-hi) 68
ANNEX 7. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista 69
ANNEX 8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP 71

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Lots: No

Codi CPV: 71356200-0

B. Dades econòmiques

B1 Determinació del preu: la determinació del preu es fixa en l'apartat 5 de l'informe justificatiu del contracte.

El **preu** de licitació s'ha calculat a partir de l'anàlisi dels perfils professionals previstos per dur a terme l'objecte del contracte, així com els seus costos salarials. Els costos s'han calculat sobre salaris bruts anuals, fruit de les forquilles de remuneracions de directius i personal consultor que hi ha al mercat laboral actual; més concretament, la referència utilitzada ha estat l'estudi dut a terme per la Asociación Española de Empresas de Consultoría, *La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de contratos del sector público*. Per determinar el preu del contracte, s'han tingut en compte el següent desglossament d'equip necessari, dedicació i costos que apareixen en la taula següent:

		Una persona cap de projecte	4 persones consultores expertes sènior	2 persones consultores junior	TOTAL
Hores anuals		1692	1692	1692	
Temps (anys)		1	1	1	
Dedicació		90%	100%	100%	
Nombre persones		1	4	2	
Hores totals estimades		1530	6768	3385	11.683,00
Cost hora		59,71	54,28	43,43	
Salari brut anual estimat/persona		55.000,00	50.000,00	40.000,00	
Cost salarial total		49.734,04	200.000,00	80.023,64	329.757,68
Cost Seguretat Social	31,98%				
Contingències comuns	23,60%	11.737,23	47.200,00	18.885,58	
Accidents de treball i malalties professsionals	1,50%	746,01	3.000,00	1.200,35	
Desocupació	5,50%	2.735,37	11.000,00	4.401,30	
MEI	0,58%	288,46	1.160,00	464,14	
Formació professional	0,60%	298,40	1.200,00	480,14	
FOGASA	0,20%	99,47	400,00	160,05	

Total SS Empresa		15.904,95	63.960,00	25.591,56	105.456,51

Total Cost Empresarial Directe		65.638,99	263.960,00	105.615,20	435.214,19

Total Cost Empresarial Directe		65.638,99	263.960,00	105.615,20	435.214,19
Despeses generals	7,50%	4.922,92	19.797,00	7.921,14	32.641,06
		70.561,91	283.757,00	113.536,34	467.855,25
Benefici industrial	7%	4.939,33	19.862,99	7.947,54	32.749,87

Total sense IVA		**75.501,25**	**303.619,99**	**121.483,88**	**500.605,12**
IVA		15.855,26	63.760,20	25.511,62	105.127,08
Total amb IVA		**91.356,51**	**367.380,19**	**146.995,50**	**605.732,20**

Les despeses generals i el benefici industrial també s'han extret de l'esmentat estudi dut a terme per la Asociación Española de Empresas de Consultoría, *La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de contratos del sector público*. El detall del càlcul de la determinació del preu del contracte es troba a l'apartat 5.1. de l'informe justificatiu.

B2 Valor estimat del contracte: 500.605,12 euros, no es preveu pròrroga ni cap modificació que pugui incrementar el preu.

B3 Pressupost base de licitació: és de és de 605.732,20 euros, a raó de 500.605,12 euros més 105.127,08 euros en concepte d'IVA.

C. Existència de crèdit: partida pressupostària i pagament del preu

Partida pressupostària: D/227001300/331M/0000

La despesa de la partida pressupostària és anticipada. L'adjudicació està supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2027.

Finançament: Es finançarà mitjançant el 6% de l'aplicació 454 de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de l'exercici 2027, i atès que encara no s'ha publicat es pren com a referent la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, de l'exercici 2026 (Ordre TES/743/2026, de 13 de juliol, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2026, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat).

Expedient d'abast plurianual: No

Pagament del preu:

El pagament del preu del contracte es reparteix en 3 pagaments, distribuïts de la manera següent:

- Factura 1: Durant el primer mes de l'execució del contracte, un cop lliurats els productes corresponents. El 10% de l'import total: 60.573,22 euros.
- Factura 2: Durant el segon i l'onzè mes de l'execució del contracte, un cop lliurats els productes corresponents. El 70% de l'import total: 424.012,54 euros.
- Factura 3: Als dotze mesos d'execució del contracte, un cop lliurats els productes corresponents. El 20% de l'import total: 121.146,44 euros.

El resum dels pagaments segons els lliurables a entregar és el següent:

PAGAMENTS	PERCENTATGES LLIURABLES	
Durant el primer mes de l'execució del contracte, els productes a lliurar són els següents:	10,00%	60.573,22 €
Informe de llançament de la assistència tècnica amb objectius, activitats, cronograma, punts de control i pla de contingència.		
Quadre de comandament pel seguiment del projecte.		
Entre el segon i l'onzè mes de l'execució del contracte, els productes a lliurar són els següents:	70,00%	424.012,54 €
Informes executius i/o tècnics d'anàlisi de dades socioeconòmiques i d'altra documentació relacionada amb la identificació de necessitats i oportunitats en matèria de concertació territorial i d'acords territorials.		
Informes executius d'actualització i seguiment de guies de suport, documents de procediments, fitxes territorials, informes tècnics i/o metodològics en aplicació de la concertació territorial i d'acords territorials.		
Elaboració de documentació vinculada a experiències de governança i coordinació.		
Elaboració d'informes periòdics de les actuacions desenvolupades així com l'anàlisi d'indicadors de seguiment del desplegament del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i d'acords territorials.		
Recull d'evidències relatives a desenvolupament econòmic local, concertació territorial, acords territorials i altres rellevants per la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació.		
Informar de les evidències a l'eina i eines utilitzades.		
Actualització de l'eina o eines.		
Recull d'informació per nodrir la base de dades d'entitats i persones tècniques.		
Actualització de l'eina (base de dades) i aplicació de millores.		
Elaboració de documents de suport a la implementació i sistematització de processos, procediments i protocols treball referent al model econòmic-financer, normatius, fons de finançament, de verificació, d'acreditació i control, etc.		
Suport i elaboració en plantilles i formularis.		
Suport en l'anàlisi funcional del sistema d'informació del procés de seguiment de l'execució de l'estratègia territorial i del conveni interadministratiu.		
Suport en la identificació de les necessitats per evolucionar les aplicacions corporatives de Generalitat de Catalunya en el marc de la concertació territorial.		
Suport en la identificació de les necessitats per evolucionar les aplicacions de gestió dels programes actuals del SOC en el marc de la concertació territorial.		
Suport en l'elaboració dels documents de configuració d'anàlisi funcional de l'evolutiu del SIETCAT.		
Suport en l'anàlisi del GAP per a la relació amb entitats, seguiment de l'execució i indicadors.		
Suport i informe tècnic de viabilitat i anàlisi funcional de l'evolutiu de l'aplicació SIETCAT.		
Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació de les actuacions pròpies de l'àmbit de la competència de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.		
Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació i el desplegament del model d'orientació professional vigent de Catalunya en diferents formats (presentacions, infografies, guies de suport, instruccions tècniques, etc.).		
Donar suport en la preparació i difusió del model d'orientació professional vigent a diferents tipus d'agents interns i del sistema d'ocupació de Catalunya.		
Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació de les actuacions pròpies de l'àmbit de la competència del Servei d'Orientació i Informació (presentacions, infografies, guies de suport, instruccions, informes tècnics, etc.), especialment pel que fa al compliment de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació pel que respecte al serveis garantits d'acompanyament i orientació.		
Suport a la gestió tècnica, administrativa, econòmica i justificativa pel projecte "Trampoline II", dins de l'àmbit d'actuació del programa POCTEFA, a través de l'Àrea de Programes		

Internacionals de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació (tasques d'assistència a la coordinació en el desplegament del projecte, elaboració de documentació tècnica, informes de gestió, execució i seguiment de les accions realitzades i dels indicadors, declaració de despeses, presentació d'informes d'execució, suport a la presentació de declaracions de despeses mitjançant la plataforma SIGEFA, etc.).		
Suport a la gestió tècnica i administrativa pel projecte "ERASMUS + ITER Mobility" a través de l'Àrea de Programes Internacionals de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació (suport en la tramitació, confecció i revisió de documentació diversa en les diferents fases del projecte, preparació de models normalitzats, elaboració d'informes tècnics, gestió i la justificació econòmica del programa, etc.). tècnica		
Recull d'informació per nodrir l'eina (biblioteca digital).		
Actualització de l'eina (biblioteca digital) i aplicació de millores		
Als dotze mesos d'execució del contracte, els productes a lliurar són els següents:		
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades en relació a l'anàlisi de dades socioeconòmiques i la identificació de necessitats i oportunitats en matèria de concertació territorial i d'acords territorials.		
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades en relació a les guies de suport, documents de procediments, fitxes territorials, informes tècnics i/o metodològics en aplicació de la concertació territorial i d'acords territorials.		
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades vinculada a experiències de governança i coordinació així com l'anàlisi d'indicadors de seguiment del desplegament del model de concertació territorial.		
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades en relació al recull d'evidències relatives a desenvolupament econòmic local, concertació territorial, acords territorials i altres rellevants per la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació.		
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades en relació al recull d'informació per nodrir la base de dades d'entitats i persones tècniques, l'actualització de l'eina (base de dades) i aplicació de millores.		
Informe final de les actuacions i resultats en relació a la implementació i sistematització de processos, procediments i protocols treball referent al model econòmic-financer, normatius, fons de finançament, de verificació, d'acreditació i control, etc.	20%	121.146,44 €
Informe final de les actuacions i resultats en relació a les plantilles i formularis, l'anàlisi funcional del procés de seguiment i d'avaluació de l'execució de l'estratègia territorial i del conveni interadministratiu, la identificació de les necessitats per evolucionar les aplicacions corporatives de Generalitat de Catalunya i les aplicacions de gestió dels programes actuals del SOC en el marc de la concertació territorial, l'elaboració dels documents de configuració d'anàlisi funcional de l'evolutiu del SIETCAT i l'anàlisi del GAP per a la relació amb entitats, seguiment de l'execució i indicadors.		
Informe final de les actuacions i resultats en relació a la implementació de les actuacions pròpies de l'àmbit de la competència de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació com: les actuacions del Servei d'Informació i Orientació Professional (com el desplegament del nou model d'orientació professional de Catalunya entre d'altres) o les actuacions de l'Àrea de Programes Internacionals (com el desplegament dels projectes "Trampoline II" i " ERASMUS + ITER Mobility" entre d'altres).		
Informe final de les actuacions i resultats en relació al recull d'informació per nodrir l'eina biblioteca digital, l'actualització de l'eina i aplicació de millores.		
Memòria final, en català i castellà, amb el recull de totes les actuacions realitzades per l'assistència tècnica, propostes de millora, properes passes i presentació visual en format diapositives o similar i infografia.		
TOTAL	**100,00%**	**605.732,20 €**

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: El període d'execució serà de dotze mesos naturals des de l'endemà de la data de signatura del contracte.

Possibilitat de pròrrogues: No.

E. Variants.

No

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i responsable del contracte

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert harmonitzat, d'acord amb l'article 22.1.b) en relació amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí. Es presentaran **tres sobres**, identificats de la forma següent: **Sobre A**, DEUC; **Sobre B**, criteris valorables amb judici de valor; **Sobre C**, criteris valorables de forma automàtica.

Responsable del contracte: Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació.

G. Solvència i classificació empresarial

Atès que no existeix classificació empresarial per als serveis objecte d'aquet contracte, les empreses licitadores acreditaran els requisits de solvència que s'indiquen seguidament.

Els licitadors hauran d'informar les dades de solvència econòmica i financera (G.1) i Solvència tècnica experiència prèvia (G.2.1.A) en els apartats corresponents del document DEUC **(annex 3)** que s'ha de presentar en el Sobre A, be mitjançant la complimentació dels apartats corresponents o marcant casella de remissió al RELIC o registre corresponent.

Respecte a la Solvència tècnica Equip de treball (G.2.1.B) s'ha d'incorporar en el sobre A la declaració responsable detallant l'equip amb indicació de que disposen de la qualificació professional i experiència requerits per acreditar la solvència mínima exigida, **sense especificar el temps d'experiència concreta als efectes de no contaminar la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics a incorporar en el sobre C**.

G.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023,2024 i 2025), per un import igual o superior al Valor estimat del contracte, és a dir, 500.605,12 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador amb l'oferta millor valorada l'aportació dels comptes anuals del millor dels tres exercicis indicats, o en el seu cas, mitjançant la consulta RELIC o registre equivalent, en cas d'estar inscrit.

G.2 Solvència tècnica

G.2.1. Requisits mínims

A) Experiència prèvia

Es requereix una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de la consultoria en disseny i implementació de polítiques actives d'ocupació i/o desenvolupament econòmic local i/o

concertació territorial, en el curs dels últims tres anys (2023, 2024 i 2025), que incloguin específicament projectes relacionats amb:

- L'elaboració i actualització de documentació metodològica i/o tècnica i informes per al disseny, implementació, seguiment o avaluació de programes de polítiques actives d'ocupació, concertació territorial i desenvolupament econòmic local (per exemple programes d'orientació professional, programes de mobilitat internacional, itineraris d'inserció laboral, plans de formació, programes de foment de l'ocupació, programes per a col·lectius vulnerables etc.).

- La prestació de serveis d'assistència tècnica en projectes de concertació territorial, desenvolupament econòmic local, projectes d'orientació professional, de mobilitat internacional i projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques, (per exemple plans estratègics en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local, diagnosi socioeconòmiques del mercat laboral, foment de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i/o el desenvolupament econòmic local, entre d'altres relacionats amb l'objecte i les actuacions del contracte).

Als efectes d'acreditar dita solvència es requereix que l'import anual acumulat dels tres darrers anys (2023, 2024 i 2025), a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 350.423,58 euros. Aquest requeriment es justifica en la previsió dels apartats 1 a) i 2 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la Llei de contractes pel que fa a la fórmula per calcular l'anualitat mitja del contracte.

Els serveis efectuats del licitador proposat com a adjudicatari s'han d'acreditar, mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest; A la certificació tant si és expedida per una entitat pública o per un subjecte privat s'haurà d'indicar **el contingut del servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat**, d'acord amb allò disposat a l'article 90 de la LCSP; o mitjançant la consulta RELIC o registre equivalent, en el seu cas.

B) Equip de treball

Es requereix un equip mínim de persones que participarà en l'execució del contracte, equip humà integrat per **una persona cap de projecte i 6 persones consultores expertes**, amb titulació, experiència i coneixements mínims concrets. En concret, l'equip de treball estarà format per:

Una **persona cap de projecte**, que exercirà les tasques de direcció, implantació de millores i seguiment econòmic de tota la gestió del contracte. Els requisits que haurà de complir són:

- Titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau de la branca de les ciències socials i jurídiques si/o d'enginyeria.
- Experiència mínima de 5 anys complets en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, concertació territorial, desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.

Quatre persones consultores expertes sènior. Els requisits que haurà de complir són:

- Titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria.
- Acreditació de nivell B1 MCERL d'anglès.
- Experiència laboral mínima de 3 anys complets en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (per exemple programes d'orientació professional i/o programes de mobilitat internacional), concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.

Dues persones consultores expertes júnior. Els requisits que haurà de complir són:

- Titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria.
- Acreditació de nivell B1 MCERL d'anglès.
- Experiència laboral mínima de 2 anys complets en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (per exemple programes d'orientació professional i/o programes de mobilitat internacional), concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.

Les titulacions universitàries oficials hauran d'haver estat expedides per una universitat espanyola o, en cas d'haver estat obtinguda a l'estranger, haurà d'estar degudament homologada, declarada equivalent o reconeguda oficialment a Espanya, de conformitat amb la normativa vigent.

En el cas de quan un mateix projecte ha estat desenvolupat per diversos membres de l'equip, aquest pot ser acreditat individualment per cadascun dels professionals que hi han participat, indicant les funcions i responsabilitats assumides. No obstant això, a efectes de l'experiència global de l'empresa, el projecte es considera una única referència, sense que la participació de diversos integrants impliqui la seva multiplicació com a projectes independents.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els mateixos requisits i qualificacions valorats respecte de la persona que causi baixa i prèvia autorització del responsable del contracte.

El mètode per acreditar l'experiència laboral permetrà identificar, com a mínim, nom i cognoms de la persona que ha prestat els serveis, l'empresa o empreses on han prestats els serveis, el període d'execució i les funcions i tasques principals desenvolupades en relació amb l'objecte del present contracte. Aquest mètode d'acreditació haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable/certificat de treballs executats que confirmi la veracitat de la informació presentada.

Els licitadors presentaran **al sobre A** una declaració signada pel representant legal on es relacioni el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip de treball i els llocs funcionals en l'equip amb indicació de que disposen de la qualificació professional i experiència requerits per acreditar la solvència mínima exigida, **sense especificar el temps d'experiència concreta als efectes de no contaminar la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics a incorporar en el sobre C**.

G.2. 3. Regla especial relativa a la solvència

Per tal d'acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, les empreses es poden basar, segons preveu 75 de la LCSP en els mitjans d'altres empreses o entitats, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquests mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que indica l'article 90.1.e) de la LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han d'executar les obres o prestar serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

A tal efecte, si l'empresa licitadora es basa en la solvència econòmica d'una altra empresa o entitat, caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció i la declaració relativa al volum global de negoci de la segona empresa o entitat, tots dos documents signats pel seu representant.

D'altra banda, si el licitador es basa en la solvència tècnica d'una altra empresa o entitat, també caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció en el qual s'especificaran els mitjans que es posen a disposició del licitador, signat aquest compromís pel representant legal de l'empresa.

En qualsevol cas d'integració de solvència, les empreses respondran de forma solidària.
Finalment, cadascuna de les empreses haurà d'emplenar i signar un DEUC que s'incorporarà al sobre esmentat.

H. Criteris d'adjudicació

a) Ponderables de forma automàtica: Màxim **50 punts**

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables de forma automàtica es troba a **l'annex 5** del present Plec i també en el **Sobre Digital C**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

En qualsevol cas, els criteris ponderables de forma automàtica són:

a.1 El preu: fins a **34 punts**

"La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) * \left(\frac{1}{VP}\right)\right] * P$$

Pv	=	Puntuació de l'oferta a Valorar
P	=	Punts criteri econòmic
Om	=	Oferta Millor
Ov	=	Oferta a Valorar
IL	=	Import de Licitació
VP	=	Valor de ponderació

a.2 ***L'experiència del personal que executi el contracte superior a la que conforma la solvència tècnica: fins a 16 punts***

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència addicional professional, superior a la que conforma la solvència tècnica, dels membres de l'equip de treball.

La qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa a la millor execució del servei, motiu pel qual es considera rellevant l'experiència professional, més enllà de la mínima exigida, tot d'acord amb el que preveu l'article 145.2.2n de la LCSP.

En aquest sentit, l'experiència professional addicional en polítiques actives d'ocupació, concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local permet disposar d'un coneixement més ampli de les metodologies, instruments, agents i condicionants que intervenen en aquests processos i, en conseqüència, permet treballar amb major precisió, proposar solucions tècniques adequades a diferents contextos, avançar-se a les dificultats de la implementació i aportar alternatives derivades de l'experiència adquirida en actuacions anteriors.

La valoració màxima de 16 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

• Pel perfil dels 6 professionals experts en consultoria (màxim 12):

a.2.1) Persona consultora experta: 1 punt per cada any més de 3 anys complets d'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 2 punts per persona.

a.2.2) Persona consultora júnior: 1 punt per cada any més de 2 anys complets d'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 2 punts per persona.

• Pel perfil de la persona cap de projecte (màxim 4):

a.2.3) 1 punt per cada any més de 5 anys complets d'experiència professional en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, i/o concertació territorial, i/o desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball, fins a un màxim de 4 punts.

No es valora, per tant, una experiència professional genèrica ni l'antiguitat professional, únicament l'experiència addicional directament relacionada amb les activitats que constitueixen l'objecte i les prestacions del contracte.

Tots aquests extrems seran documentats pels licitadors ja que caldrà incloure els currículums actualitzats en data a la presentació de l'oferta, en els quals s'especifiqui, de totes les persones integrants de l'equip de treball inclosos en la proposta, la qualificació professional requerida, els anys d'experiència laboral i les tasques i funcions principals desenvolupades de forma detallada.

Cada currículum anirà acompanyant d'una declaració responsable signada electrònicament pel titular del CV en el qual declara la veracitat de les dades curriculars i autoritza a l'empresa licitadora la presentació de tal currículum.

Quan no es pugui determinar de manera suficient algun dels criteris mencionats al paràgraf anterior, aquest període d'experiència no serà computat a efectes de puntuació, sens perjudici del règim d'esmena que sigui legalment procedent.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer s'atorgaran els punts d'acord amb els barems indicats sobre aquestes línies a cadascun dels subcriteris i després, si escau, s'aplicarà la formula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia.

a.2 Experiència del personal	Y: valor màxim possible	X: valor mínim a assolir
a.2.1) Anys d'experiència del/la cap de projecte	4	2
a.2.2) Anys d'experiència dels professionals experts sènior en consultoria	8	4
a.2.3) Anys d'experiència dels professionals experts júnior en consultoria	4	2

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op}	=	Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P	=	Puntuació del criteri
VT_{op}	=	Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv}	=	Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Tots aquests extrems seran documentats pels licitadors al **sobre C**, en el caldrà incloure els currículums de tots els integrants de l'equip de treball inclosos en la proposta, en els quals s'especifiqui incloure els currículums actualitzats en data a la presentació de l'oferta, en els quals s'especifiqui, de totes les persones integrants de l'equip de treball inclosos en la proposta, la qualificació professional requerida, els anys d'experiència laboral i les tasques/funcions desenvolupades de forma detallada.

Cada currículum anirà acompanyant d'un **document signat electrònicament pel titular del CV** en el qual autoritza a l'empresa licitadora la presentació de tal currículum.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els mateixos requisits i qualificacions valorats respecte de la persona que causi baixa i prèvia autorització del responsable del contracte

b) Criteris ponderables mitjançant judici de valor: màxim 50 punts.

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables mitjançant judici de valor es troba a **l'annex 4** del present Plec i també en el **Sobre Digital B**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

Cada criteri serà objecte de valoració independent segons la informació presentada per l'empresa licitadora, sense perjudici que la manca de contingut relatiu a un determinat criteri comporti únicament l'absència de puntuació en aquell apartat.

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la formula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
En el cas que cap de les valoracions de les.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	Subcriteri	Y: Puntuació màxima possible	X: Puntuació mínima a assolir
b.1) Metodologia	b.1.1) Adeq. sist. metod.	14	7
	b.1.2) Adeq. sist. organ.	4	2
	b.1.3) Adeq. cronograma	3	1,5
b.2) C. Qualitat	b.2.1) Q. comandament	5	2,5
	b.2.2) Inf. de seguiment	5	2,5
	b.2.3) Proves a dur a t.	3	1,5
b.3) P. Tècnic	b.3.1) Prop. específica	5	2,5
	b.3.2) Inventari	4	2
	b.3.3) Sist. traçabilitat	4	2
	b.3.4) Benchmarking	3	1,5

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

Pop = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VTop = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

b.1 Metodologia de treball proposada: Fins a 21 punts

Es puntuarà segons els següents criteris i subcriteris detallats, garantint que no es valoraran com innovadors aquells elements que siguin requisits mínims exigits al plec tècnic. En tots els casos, la metodologia i les eines presentades s'han de descriure clarament, indicant per què es consideren innovadores respecte als requisits mínims:

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

b.1.1 Es valorarà fins un màxim de 14 punts l'adequació del sistema metodològic de treball proposat.

Un sistema metodològic de treball és un conjunt d'enfocaments, processos i eines que s'utilitzen per organitzar i executar les tasques d'un projecte de manera sistemàtica i eficient, que permeten abordar de forma homogènia i oberta cada una de les activitats del cicle de vida d'un projecte. Això permet una millor organització i coordinació de les activitats evitant duplicitats de tasques; ajuda a optimitzar els recursos disponibles; proporciona eines, processos i tècniques específiques per a cada fase del projecte.

Es valorarà que les propostes especifiquin metodologies àgils, metodologies que posin més èmfasi en l'adaptabilitat del procés, que afegeixen valor a la metodologia tradicional de planificació i control i que permeten una ràpida resposta al canvi per davant del seguiment d'un pla.

En funció de la descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:

- Adequació excel·lent (10-14 punts): La proposta metodològica inclou:
  - o Recull un desglossament explicat detalladament de cada fase del projecte (inici, planificació, execució, seguiment/monitorització i control i tancament);
  - o Fa ús d'eines de gestió del projecte (per exemple amb diagrames de Gantt, matrius de responsabilitat (RACI) o eines similars), facilitant la comprensió i el seguiment continu del projecte;
  - o Conté un enfocament molt estructurat, flexible, basat en la qualitat i orientat a la millora continua, fent ús de metodologies àgils (per exemple Scrum, Kanban o similars);
  - o Inclou un detall i explicació detallada dels diferents avantatges significatius (per exemple flexibilitat, transparència, forta capacitat per a la gestió de riscos);
  - o Explica de forma detallada com assegura un alt nivell d'eficiència i eficàcia en l'execució del projecte.

- Adequació òptima (7-9 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora entre cinc i sis elements innovadors en la metodologia emprada.

- Adequació notable (1-6 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta entre tres i quatre elements innovadors en la metodologia emprada.

- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

b.1.2. Es valorarà fins un màxim de 4 punts l'adequació del sistema d'organització de l'equip de treball en relació a l'execució del treball.

Es valorarà si hi ha procediments de treball per a les activitats i per a la gestió del conjunt del projecte i si es concentra en l'eficàcia i en l'efectivitat encoratjant a tot l'equip a proposar millores en les diferents fases del projecte, i els mecanismes que es disposa per garantir l'estabilitat dels recursos i així mantenir sota control la rotació de l'equip.

- Adequació excel·lent (3-4 punts): fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'equips que actualitzen el progrés de les tasques de l'equip diàriament i metodologies de gestió d'equips de treball d'accés compartit i online.

- Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora entre tres i quatre elements innovadors en el sistema d'organització emprat.

- Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta entre un i dos elements innovadors en el sistema d'organització emprat.

- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

b.1.3. Es valorarà fins un màxim de 3 punts l'adequació del cronograma proposat per donar compliment al contingut de les tasques a realitzar descrites en la clàusula setena del Plec de prescripcions tècniques.

El cronograma del projecte ha de ser flexible per preveure qualsevol imprevist o canvi abans de que ocorri i es pugui donar compliment a la programació proposada.

- Adequació excel·lent (3 punts): cronograma exhaustiu i amb descripció detallada de dependències i variants.
- Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un sistema flexible que dona solució als imprevistos, per tal de donar compliment a la programació proposada inicialment.
- Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i contempla possibles imprevistos que puguin ocórrer.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

b.2 Sistema de control de la qualitat: Fins a 13 punts

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	Fins a un màxim de
b.2.1. Dels quadres de comandament La seva valoració permet garantir la capacitat tècnica i metodològica de les empreses licitadores per dissenyar i implementar sistemes d'informació que afavoreixin la transparència, i la millora del servei. ○ Adequació excel·lent (4-5 punts): fan ús d'aplicatius digitals avançats per generar quadres de comandament en temps real i metodologies d'accés compartit i online. Fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'alertes i desviaments. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un sistema de detecció dels punts crítics de control. Fan ús d'eines digitals específiques per monitorització contínua. ○ Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta una visió global i visual de las activitats i resultats obtinguts. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	5 punts
b.2.2. Dels informes de seguiment La valoració d'aquest criteri permet distingir les ofertes segons la capacitat per implantar metodologies de seguiment rigoroses i eines de monitorització automatitzades o d'actualització freqüent, així com la claredat i estructuració de la informació reportada. ○ Adequació excel·lent (4-5 punts): fa ús d'aplicacions de generació d'informes de seguiment i monitorització, i metodologies de seguiment d'accés compartit i online. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte tots els aspectes mínims requerits al plec i incorpora plantilles de redacció d'informes. ○ Adequació notable (1-2 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina d'extracció automàtica d'informació per a la redacció del contingut dels informes.	5 punts

○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	
b.2.3. Especifica les proves que es duran a terme abans de cada lliurament ○ Adequació excel·lent (3 punts): Les proves consisteixen en simulacions, escenaris de contrast, sondejos o altres enfocaments innovadors segons les darreres tendències i altres estudis comparatius. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora algun escenari o simulació. ○ Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un aplicatiu per compartir setmanalment l'evolució dels documents lliurables. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	3 punts

b.3 Descripció del projecte tècnic: Fins a 16 punts

Es valorarà el detall en la proposta de documentació, que inclogui informació sobre la traçabilitat i interrelació dels documents i les fonts de manera que una tercera persona aliena al projecte pugui entendre el rol del document en el seu conjunt.

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	Fins a un màxim de
b.3.1. Es tracta d'una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat ○ Adequació excel·lent (4-5 punts): fa servir aplicacions innovadores de control de qualitat i metodologies innovadores. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i assigna responsabilitats i rols. ○ Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora la explicació de possibles eventualitats. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	5 punts
b.3.2. Identifica un inventari exhaustiu dels elements a desenvolupar Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per organitzar, jerarquitzar i dimensionar els elements a desenvolupar, establint prioritats i ponderacions que aportin claredat en la planificació i en la presa de decisions. ○ Adequació excel·lent (4 punts): l'inventari inclou una descripció detallada dels elements a desenvolupar, un ordre i una jerarquització, estimacions i ponderacions per dimensionar el rol estratègic de cada element. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una descripció detallada dels elements i un ordre d'aquests. ○ Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una descripció detallada dels elements. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	4 punts
b.3.3. Inclou un sistema de traçabilitat dels documents i interrelació Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per establir metodologies innovadores i sistemes de treball col·laboratiu, que afavoreixin un accés compartit dels documents i la possibilitat de treballar de manera integrada entre diferents equips. ○ Adequació excel·lent (4 punts): conté un sistema de traçabilitat i interrelació de documents. Fa servir un enfocament innovador i/o metodologies d'accés compartit i online. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i especifica i explica un sistema de treball col·laboratiu. ○ Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al	4 punts

plec i incorpora una visió global dels documents elaborats. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	
b.3.4. Preveu incloure fonts del benchmarking i recull d'experts i expertes consultats durant l'execució del projecte Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per recollir, confrontar i analitzar informació diversa, contrastada i actualitzada procedent de diverses fonts de benchmarking i d'opinions expertes, utilitzant metodologies de contrast que afavoreixin l'accés compartit i la integració del coneixement generat. ○ Adequació excel·lent (3 punts): preveu la inclusió d'una gran varietat de fonts de benchmarking, sondejos i recull d'opinions expertes, confrontant els materials entre sí i fent ús d'aplicacions i/o metodologies de confrontament i contrast d'accés compartit i online. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora més d'una font de benchmarking i una extracció comparativa de les diferents fons recollides. ○ Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una font de benchmarking. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	3 punts

Als efectes anteriors **s'estableix un llindar amb efectes eliminatoris entre la fase de valoració de les ofertes mitjançant criteris subjectes a avaluació subjectiva i la fase de valoració de les ofertes mitjançant criteris subjectes a valoració automàtica.** En concret, s'exigeix a les empreses licitadores superar un nivell de qualitat a l'obtingut pel compliment de totes les prescripcions tècniques exigides en la proposta tècnica**, fixant-se a tals efectes el llindar mínim de 25 punts a assolir-se per continuar en el procediment en la fase de valoració. En cas contrari no passarà a la següent fase quedant exclòs del procediment.**

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui un 35% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:

   - Que l'oferta econòmica d'una sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20% a la puntuació de l'altra oferta.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:

   a) La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació no vinculats al preu

   b) Desviació de cada una d'aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.

c) Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 15%.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

a) Per les empreses proposades com a adjudicatàries:

- Documentació acreditativa, en el seu cas, de la solvència i representació indicats a l'apartat G.

- Model de clàusula de confidencialitat i deure de secret**, Annex 1.**

b) Amb la formalització del contracte administratiu:

- Model de document d'acceptació d'obligacions relatives a prestacions de servei sense accés a dades de caràcter personal (amb risc d'accedir-hi**), Annex 6**.

K. Garantia provisional

No.

L. Garantia definitiva

Es requereix constitució de garantia definitiva per una quantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació de cada lot.

Forma de constitució: En efectiu, en valors o mitjançant aval, segons preveu l'article 108.1 de la LCSP. També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu (art. 108.2). En aquest cas, l'empresa aportarà declaració signada pel seu representant i la retenció s'efectuarà en les primeres factures abonades fins completar la totalitat de la retenció

M. Condicions especials d'execució i penalitats

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que també tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui

sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat, segons especifica la clàusula 29.1.e) del present plec.
- Emprar el català en les relacions amb el SOC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Lliurar en català els productes, resultat del desenvolupament dels treballs, i garantir la qualitat de la redacció. La memòria final, que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, haurà de ser en català i traduir-se al castellà.
- Redactar en català els documents derivats d'aquest contracte per ser la llengua de treball de l'administració de la Generalitat de Catalunya, però la memòria final es traduirà al castellà per poder ser compartida amb el SEPE i altres serveis d'ocupació autonòmics.
- L'adscripció de l'equip de treball especificat a l'oferta inicial del contractista a l'execució del contracte. Qualsevol canvi en l'equip de treball l'haurà de validar el responsable del contracte, a proposta de la comissió de seguiment del contracte, i la persona substituta haurà de complir els mateixos requisits de solvència i els valorats com a criteri d'adjudicació que va haver de complir la persona substituïda i els criteris de valoració puntuats respecte l'equip de treball. Aquesta condició té caràcter d'essencial d'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, de manera que un canvi no autoritzat en l'equip de treball representarà un incompliment contractual en fase d'execució.

L'adjudicatari es compromet a:

- Observar confidencialitat sobre els fets, informacions, coneixement, documents i altres elements que li siguin facilitats per l'Administració, així com els resultats del treball.
- Facilitar tota la informació i documentació complementària que elabori, un cop inclosos els treballs.
- Acceptar que els drets d'autor i qualsevol altre dret de propietat sobre els resultats del treball, a excepció d'aquells elements continguts en el mateix sobre els quals existeixi prèviament un dret d'autor o un altre dret de propietat, pertanyen exclusivament a l'administració contractant. Seran propietat del SOC tots els productes obtinguts.
- S'adoptaran totes les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i, per evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Les persones que puguin tenir accés a les dades de caràcter personal guardaran secret professional en relació amb aquestes dades, fins i tot després de la finalització del contracte.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció.

Les penalitats per incompliments contractuals són les que es preveuen en la clàusula 23 del pressent plec.

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

No. D'acord amb l'establert a la memòria justificativa no es permet la subcontractació de la prestació objecte d'aquest contracte, ja que es tracta d'una assistència tècnica altament especialitzada on els coneixements i experiència prèvia dels consultors que l'han de prestar, i que a més es valoren com a criteri d'adjudicació, són essencials.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu període da garantia més enllà del període d'execució.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:

No es preveuen despeses de publicació.

T. Programa de Treball:

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:

El responsable del contracte és la Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació. La unitat indicada serà la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, sense perjudici de les atribucions que l'apartat 9 del Plec de prescripcions tècniques i la clàusula 24 del present plec atribueixen a les Comissions de Seguiment.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels servei que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 En el preu del contracte és el d'adjudicació i es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

j) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8. 3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8. 5. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat especificada en el present Plec i a l'efecte exclusiu de participar en la licitació i, en el seu cas, formalitzar el corresponent contracte.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden **recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats**, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en la totalitat dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que especifiqui l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [...] sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=31000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de

Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
*(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&):

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable sobre solvència tècnica mínima requerida del licitador i equip treball (Annex 3 bis)

Les empreses licitadores hauran d'aportar la relació dels serveis o treballs efectuats així com dels especialistes requerits d'acord amb el document de **l'annex 3 bis** (adequació de l'equip de treball al projecte) del present plec de clàusules administratives, relacionant el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip requerit i amb indicació de la seva experiència, en el seu cas. **En la relació de treballs cal limitar-se a informar els treballs a tenir en compte per a la solvència tècnica als efectes de no contaminar el sobre B de valoració de criteris automàtics).**

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (conforme el model

que s'adjunta com a **Annex 4** d'aquest plec) i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (**Annex 5**).

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica i de la resta de criteris automàtics s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 5** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades i a proposta de la Mesa de contractació.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de

contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President/a: Cap de l'Àrea d'Acords Territorials, en Xavier Villarejo Rodriguez.
  Suplent: Responsable de Suport Tècnic de Polítiques Actives d'Ocupació, na Inés Caro Montero.
- Secretari/a: cap del Servei de Contractació i Compres del SOC, Isabel Vallet Sanchez.
  Suplent: Tècnic/a de la Unitat de Contractació: Mònica Busquets Camps.

- Vocals:
  Tècnica de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, na Maria del Mar Ortega Garcia.
  Tècnica de l'Àrea d'Acords Territorials, na Amaya Ainhitze Pagola Lizarralde

- Representant Intervenció Delegada al SOC, en Francesc Cubel Creus o persona en qui delegui.

- Lletrat/da de o Lletrada del Servei Jurídic del SOC, de manera indistinta entre les següents persones na Carmen de la Torre Gámez, na Sílvia Grífol Ferrer, na Núria Plubins Puig, o persona que delegui.

12.2 Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es traslladarà als membres de la Mesa el certificat d'ofertes presentades extret del Sobre Digital, per a que els membres de la mesa de contractació formalitzin la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista, una vegada coneguts els participants de la licitació, una sola vegada i abans de la valoració de les ofertes.

12.3 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerirles perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.4 D'acord amb la clàusula 14.2 Pràctica de valoració d'ofertes, la Mesa podrà ser assistida pel Sr. **Àlex Lobaco Poyatos**, Subdirector de Programes de Formació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

12.5 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

Únicament intervindrà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en e l qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- En qualsevol cas, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- Si cap de les empatades acompleix el requisit precedent tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut el termini de 10 dies, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat

Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran **a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta** per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d 'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en

primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1. *e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar-lo subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores

mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, - d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 Termini de formalització:

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior

sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 indicat, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques,** així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte: Comissions de seguiment

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la **imposició de les penalitats**, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició, dintre dels límits de l'article 192 de la LCSP, d'una penalitat, per cada incompliment, equivalent a l'1% del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista (i subcontractistes si s'escau) ha de mantenir, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del mateix, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.6 D'acord amb el punt 7 del plec de prescripcions tècniques, es constituirà una Comissió de seguiment del contracte amb l'objecte de seguir periòdicament l'execució del servei

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, es subministraran a les empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de Tràmits Gencat, Consulta de l'estat de pagaments, del Departament d'Economia i Finances, a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord ambla Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'Annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 8** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així

com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

k) L'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir amb les obligacions de publicitat derivades de Ordre TES/743/2026, de 13 de juliol, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2026, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes amb competències estatutàriament assumides en l'àmbit de la Formació Professional per a persones treballadores vinculada al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals en l'exercici pressupostari 2026.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: Les indicades en l'apartat N del Quadre de característiques del present Plec.

31.3 Modificacions no previstes: la modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V.DISPOSICIONA RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que

suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada

d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una de les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats .

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini 77/97 fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver esta objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs d'alçada davant del conseller d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, no posen fi a la via administrativa, son susceptibles de recurs d'alçada davant del conseller d'Empresa

i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i a/els empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. Model de clàusula de confidencialitat i deure de secret

L'execució de l'objecte del contracte *[referència al contracte – núm. d'expedient]* relatiu al servei *[indicar la finalitat del servei]* no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *[empresa contractista]*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *[empresa contractista]* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *[empresa contractista]* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte *[empresa contractista]* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *[empresa contractista]* respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei *[annex 2 o annex 3]*. Aquest document restarà en poder del proveïdor.

Així mateix, *[empresa contractista]* ha de posar en coneixement de *[correu electrònic de la unitat promotora de la contractació]*, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L' *[empresa contractista]* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a la unitat promotora de la contractació *[correu electrònic de la unitat promotora de la contractació]*, o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *[empresa contractista]* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat digitalment

ANNEX 2. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament: Base de dades de gestió econòmica i persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: protecciodades.soc@gencat.cat https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/

Informació addicional: **http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/**

ANNEX 3. DEUC i Declaració Responsable (Sobre A)

Núm. de l'expedient de contractació: SOC-2027-8

Objecte del contracte: la contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El licitador haurà de signar el DEUC en el Sobre Digital A (document que també trobarà clicant a l'enllaç següent, on apareix el formulari normalitzat en català), després d'emplenar tots els seus diversos apartats.

La Junta Consultiva de Contractació Pública en data 1 d'abril de 2026 emet un comunicat sobre l'eina per a la generació del Document europeu únic de contractació (DEUC). En dita comunicació s'indica que el poder adjudicador haurà de facilitar, en format PDF i XML, el model del DEUC a la documentació i a l'eina de Sobre Digital. Aquest model es realitzarà en el moment de tramitar l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Per tal de complimentar el DEUC les empreses licitadores haureu d'accedir al següent enllaç i seguir les instruccions facilitades a continuació:

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

L'operador econòmic ha descarregar i guardar el document xml que el poder adjudicador ha configurat en les eines de licitació electrònica corporatives en el seu ordinador (local). Des de l'eina de generació del DEUC, ha d'accedir com a "operador econòmic" i fer l'acció "Importar" sobre el document de sol·licitud DEUC que ha arxivat en local. Un cop carregat a l'eina, ha d'emplenar les dades necessàries requerides pel poder adjudicador. Un cop emplenada la sol·licitud DEUC, l'operador econòmic pot obtenir una visió general del formulari. Així mateix, les empreses licitadores hauran de descarregar el DEUC en format XML i presentar-lo juntament amb la resta de documentació que integra l'oferta. El fitxer xml que genera l'eina té la nomenclatura -espd-response- (document de resposta).

(NOTA: Els treballs/projectes relacionats per acreditar la solvència tècnica de l'equip de treball aportats mitjançant declaració responsable en el Sobre A no seran tinguts en compte per a acreditar l'experiència addicional de l'equip de treball com a criteri de valoració ponderable de forma automàtica aportats al Sobre C.)

ANNEX 3 bis: acreditació solvència econòmica i tècnica mínima requerida del licitador i de l'equip de treball proposat (sobre digital A)

Nom i cognoms de l'apoderat: …….. amb NIF: ……..Que actua en representació i té poders suficients de l'empresa ……..... (denominació social de la licitadora)……, amb CIF……

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.
En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA,** en relació a la **contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya *(exp.SOC-2027-8)*** això que segueix:

A) Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023,2024 i 2025), per un import igual o superior al Valor estimat del contracte, és a dir, 500.605,12 euros.

Aquesta dada consta al RELIC o ROLECE (marcar la casella): ☐

En cas que les dades no estiguin actualitzades al RELI o ROLECE, caldrà aportar els comptes anuals de l'exercici amb volum de negoci igual o superior al valor estimat del lot o lots als quals es presenti l'empresa.

B) Solvència tècnica de la licitadora:

Que la licitadora ha participat en els tres darrers anys (2023, 2024, 2025) en una relació de contractes amb objectes similars als de la present contractació, l'import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 350.423,58 euros.

Aquesta dada consta al RELIC o ROLECE (marcar la casella): ☐

En cas que les dades no estiguin actualitzades al RELIC o ROLECE, caldrà informar la següent **Taula 1 per acreditar l'import mínim exigit en treballs executats per la licitadora de l'apartat G.2.1. del Quadre de Característiques del present plec:**

Denominació	Import	Data	Destinatari

C) Solvència tècnica de l'equip humà destinat al contracte (titulació i experiència):

Serà imprescindible acreditar, a data de finalització del termini de presentació d'ofertes, la disposició d'un equip humà integrat per una persona cap de projecte i 6 persones consultores expertes, amb titulació, experiència laboral mínima i coneixements concrets. En concret:

- Una persona cap de projecte (90% de la jornada):
    - Amb una titulació universitària oficial de grau, diplomatura o llicenciatura de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria.
    - Amb experiència laboral mínima de 5 anys complets en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, concertació territorial, desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.

- Quatre persones consultores expertes sènior (100% de jornada):
    - Amb una titulació universitària oficial de grau, diplomatura o llicenciatura de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria.
    - Amb acreditació de nivell B1 MCERL d'anglès.
    - Amb experiència laboral mínima de 3 anys complets en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (per exemple programes d'orientació professional i/o programes de mobilitat internacional), concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.

- Dues persones consultores júnior (100% de jornada):
    - Amb una titulació universitària oficial de grau, diplomatura o llicenciatura de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria.
    - Amb acreditació de nivell B1 MCERL d'anglès.
    - Amb experiència laboral mínima de 2 anys complets en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (per exemple programes d'orientació professional i/o programes de mobilitat internacional), concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.

La titulació universitària oficial haurà d'haver estat expedida per una universitat espanyola o, en cas d'haver estat obtinguda a l'estranger, haurà d'estar degudament homologada, declarada equivalent o reconeguda oficialment a Espanya, de conformitat amb la normativa vigent.

Taula per acreditar l'experiència dels membres de l'equip de treball de l'apartat G.2.2. del Quadre de Característiques del present plec:

Cap de projecte

	Nom i cognoms	Rol	Titulació universitària	Experiència laboral
1		Cap Projecte		

Consultors/es experts/es sènior

	Nom i cognoms	Rol	Titulació universitària	Experiència laboral
1		Consultor/a expert sènior		
2		Consultor/a expert sènior		
3		Consultor/a expert sènior		
4		Consultor/a expert sènior		

Consultors/es júnior

	Nom i cognoms	Rol	Titulació universitària	Experiència laboral
1		Consultor/a júnior		
2		Consultor/a júnior		

S'adjunta en el present SOBRE A:

- *Curriculum Vitae* al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació inclòs. El currículum haurà d'indicar data d'inici dels treballs i data de finalització en mesos i anys a fi de comprovar els anys complets, a computar com a solvència.
- Aportació de la còpia de la titulació corresponent.
- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquests i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Pel que fa als projectes haurà de faciltar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.

(Nota: ***cal tenir en compte que la informació aportada en aquest sobre no pot avançar informació la qual s'ha d'incloure al Sobre C)***

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 4. Model d'oferta criteris valorables mitjançant judici de valor
(Aquest model de document es troba en el **Sobre Digital B** *)*

El/la Sr./Sra. …….. amb NIF……., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària de la contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) (exp. SOC-2027-8), es compromet en nom i representació de l'empresa ……., domiciliada al C/ …… número……, de ……., amb NIF ……., mitjançant poders de data…… a executar-lo amb estricte subjecció als plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, i en les condicions formulades en aquesta**:**

A. PROPOSTA TÈCNICA *(La memòria proposarà la metodologia d'execució i la metodologia d'avaluació d'acord amb les indicacions del quadre següent) ……*

1. En relació amb les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el criteri d'adjudicació previst en l'apartat b.1 **(Metodologia de treball proposada)** del Quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives, proposa:

……

2. En relació amb les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el criteri d'adjudicació previst en l'apartat b.2 **(Sistema de control de la qualitat)** del Quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives, proposa:

……

3. En relació amb les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el criteri d'adjudicació previst en l'apartat b.3 **(Descripció del projecte tècnic)** del Quadre de característiques del present Plec de clàusules administratives, proposa:

……

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

ANNEX 5. Oferta criteris valorables automàticament (Sobre C)

(Aquests documents es troben així mateix en el Sobre Digital C)

El Sr./Sra. ……., amb residència a ……., al carrer ……. número ……., i amb NIF ……., declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de l'expedient de contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) (exp. SOC-2027-8), es compromet en nom i representació de l'empresa*…….(raó social i NIF de l'empresa)*……. a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

1. A.1 Preu:

Preu total, sense IVA:…….

(xifra en lletres i en números)

IVA:…….

(xifra en lletres i en números)

2. A.2 Experiència del personal que executi el contracte

La valoració màxima de 16 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

• Pel perfil dels 6 professionals experts en consultoria (màxim 12):

a.2.1) Persona consultora experta: 1 punt per cada any més de 3 anys complets d'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 2 punts per persona.

a.2.2) Persona consultora júnior: 1 punt per cada any més de 2 anys complets idemd'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 2 punts per persona.

• Pel perfil de la persona cap de projecte (màxim 4):

a.2.3) 1 punt per cada any més de 5 anys complets d'experiència professional en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, i/o concertació territorial, i/o desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball, fins a un màxim de 4 punts.

Cal emplenar el següent quadre

Experiència **dels 6 professionals experts en consultoria**:

Categoria/perfil (Consultora experta)	**Anys complets d'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.**
Categoria/perfil (Consultora junior)	**Anys complets d'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.**

Per la persona **cap de projecte**

Categoria/perfil (Cap de projecte)	**Anys complets d'experiència professional en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, i/o concertació territorial, i/o desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.**

(NOTA: Els treballs/projectes relacionats per acreditar la solvència tècnica de l'equip de treball aportats mitjançant l'annex 3.bis.A en el Sobre A no seran tinguts en compte per a acreditar l'experiència addicional de criteris de valoració ponderables de forma automàtica i que es relacionin en aquest quadre.)

Cada currículum anirà acompanyant d'un document signat electrònicament pel titular del CV en el qual autoritza a l'empresa licitadora la presentació de tal currículum.

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

(lloc)

***Signatura electrònica** del/de la proposant (o signatures dels proposants, en cas d'unió temporal d'empreses)*

ANNEX 6. Model de document d'acceptació d'obligacions relatives a prestacions de servei sense accés a dades de caràcter personal (amb risc d'accedir-hi).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte *[descripció del servei]* no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el personal vinculat al contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del SOC.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, involuntària o accidental, a dades o informacions de caràcter personal, s'exigeix el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al SOC.

En el supòsit que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, realitzés una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per qualsevol finalitat, aquest haurà de respondre de les infraccions previstes i tipificades a la normativa vigent.

Signatura treballador/a

ANNEX 7. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració i prèvia autorització de la mateixa. Les variacions en l'equip de treball no poden influir en la solvència tècnica.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, la qual haurà d'autoritzar les mateixes.

ANNEX 8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP

L'adjudicatari no ha de subrogar-se com a ocupador en cap relació laboral.