INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SUPORT TÈCNIC EN L'EXECUCIÓ I LA IMPLEMENTACIÓ DEL MODEL DE CONCERTACIÓ TERRITORIAL DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Exp. SOC-2027-8

1. Necessitat de la contractació

En data 11 d'agost de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9225). D'acord amb l'article 3.9.9 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides, entre d'altres, les competències en matèria de polítiques d'ocupació i la intermediació laboral.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC), d'acord amb la Llei 13/2015 del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del SOC, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament d'Empresa i Treball, el qual n'exerceix la direcció estratègica, en fa el control i en garanteix l'avaluació de l'activitat. El SOC és l'organisme de l'Administració de la Generalitat responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

L'article 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC **han de promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si s'escau, les entitats representatives de cada territori**.

La Llei 13/2015, del 9 de juliol, també es refereix a que els nous requeriments de la Unió Europea demanen la redefinició del paper dels serveis públics d'ocupació per convertir-los en proveïdors de serveis més àgils i moderns, **orientats a les persones, a les empreses i als territoris perquè puguin oferir solucions d'ocupació actives amb el desplegament d'estratègies** de consens entre el Govern i els agents socials i territorials. En aquest sentit, **té un paper clau en la llei l'establiment de l'àmbit de concertació social territorial que el SOC ha de promoure** amb l'ajut de les administracions locals i amb la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i del tercer sector social, **a més de la necessitat de proveir d'assistència tècnica i financera** per dur a terme els projectes i mesures previstos en les estratègies territorials.

L'article 10.1 del Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del SOC, en l'àmbit de la concertació territorial, estableix que com a resultat de la concertació en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local, les estratègies territorials contenen l'anàlisi i la diagnosi de la situació socioeconòmica del territori, l'objectiu central de l'estratègia, les línies estratègiques i els objectius específics a assolir en cada cas, a mitjà i llarg termini, i un pla d'acció que concreti les actuacions que s'han de dur a terme agrupades en programes i projectes.

El Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, en l'àmbit de la concertació territorial contempla que el departament competent en matèria de treball i el SOC **han de proveir de la informació territorial sobre el mercat de treball i l'ocupació, l'activitat econòmica i les polítiques públiques d'ocupació necessària per al disseny, la planificació i la implementació correcta de les estratègies territorials**.

Aquest Decret estableix també que **el marc de referència en matèria de concertació territorial i desplegament de les estratègies territorials a Catalunya s'ha d'establir en un acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració** que s'ha de subscriure entre el departament competent en matèria de treball, el SOC, les entitats representatives de

les administracions locals i també les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya.

L'Acord Marc 2022-2026 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament d'Empresa i Treball, el SOC, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, la Unió General de Treballadores i Treballadors de Catalunya, Foment del Treball Nacional, PIMEC, Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per a l'impuls de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i el desplegament de les estratègies territorials en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya **es va signar en data 21 de desembre de 2022**. Aquest Acord suposa una expressió del principi de cooperació interadministrativa i el seu objecte és establir **els compromisos per tal d'impulsar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i implementar el model de desplegament de les estratègies territorials, en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, adaptades a les característiques i necessitats de cada territori**.

El **Pla de Treball del SOC pel període 2025-2027**, té com objectiu principal millorar l'atenció a les persones centrada en la millora de l'ocupabilitat i en l'acompanyament al llarg dels seu itinerari laboral, donar assistència a les empreses, consolidar el SOC com a entitat referent i enfortir el vincle amb el territori i el diàleg social. Una de les **iniciatives clau** que destaquen en aquest pla fa referència a la **concertació territorial** amb la **cooperació institucional** en el territori mitjançant el lideratge estratègic de la concertació territorial i una coordinació operativa.

El **Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació de Catalunya 2026-2029** (en endavant PDPO 2026-2029) s'alinea amb els principis rectors que han de regir l'actuació del SOC, recollits a la Llei 13/2015, del 9 de juliol. Entre els seus objectius s'inclou *"Garantir una oferta de serveis d'ocupació integrada, eficient i de qualitat, adaptada a les necessitats de les persones, de les empreses i dels territoris, mitjançant la implementació efectiva dels serveis garantits, i amb la cooperació de l'administració local, la participació i col·laboració de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives i la col·laboració de la resta d'entitats del sistema d'ocupació i del sistema de formació i qualificacions professionals de Catalunya"*. Aquest objectiu inclou accions alineades amb l'objecte d'aquest contracte, com per exemple: *"**Aprovar l'Acord marc de la concertació territorial per al període 2027-2030, així com la publicació de la primera convocatòria d'estratègies territorials durant el desenvolupament del Pla**"*.

L**'Ordre EMT/69/2024, de 26 de març,** per la qual es regula el procediment de **reconeixement, renovació, modificació i funcionament de les estratègies territorials** en relació amb la planificació i la implementació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya aterra les estratègies territorials com l'instrument de planificació territorial resultat de la concertació territorial que fomenten l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordinen les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació.

En concret, aquest servei d' assistència tècnica desenvolupa actuacions específiques d'anàlisi territorial, sistematització de procediments, suport a la implementació de processos interns, evolució dels sistemes d'informació, gestió del coneixement i coordinació tècnica entre els diferents actors implicats. Així mateix, incorpora una dimensió transversal de suport a les unitats de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, especialment en l'elaboració i actualització de documentació vinculada al seguiment de les polítiques actives d'ocupació, incloent-hi els serveis d'orientació, el foment de l'ocupació, les polítiques adreçades a les empreses, el desenvolupament econòmic local, la concertació territorial i la mobilitat internacional. Aquestes actuacions contribueixen a millorar la coherència, la sistematització dels processos, la transferència del coneixement i la qualitat dels instruments de suport a la presa de decisions.

A diferència dels altres serveis d'assistències tècniques gestionades anteriorment per l'Àrea d'Acords Territorials, aquesta contractació respon a una necessitat específica vinculada a la implementació operativa del model. Mentre que el contracte SOC-2024-218 estava orientat al suport a un dels òrgans de participació del SOC (Consells Territorials), l'objecte del contracte

SOC-2024-413 era el desenvolupament del model d'avaluació de les estratègies territorials, el qual tractaria una fase posterior a la convocatòria de reconeixement, el contracte SOC-2024-322 es focalitzava en treballar el model de concertació territorial i la prevista convocatòria d'estratègies territorials des d'una perspectiva més estratègica que defineix el camí i el destí del model, La present assistència, en canvi, respon a la necessitat de donar suport tècnic especialitzat en l'operativitat del desplegament progressiu del model de concertació territorial, que correspon a la fase de gestió i execució d'aquest. El contracte actual recull la necessitat de realitzar la revisió i actualització dels sistemes d'informació previstos inicialment així com documentació i aplicacions treballats en el contracte SOC-2024-322.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'acompanyament tècnic especialitzat per realitzar un suport en l'execució de la implementació del model de concertació territorial en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, per la integració de les polítiques actives d'ocupació adaptades a les característiques i necessitats de cada territori de Catalunya, d'acord amb la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, l'article 3.2 del Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, l'Acord marc de coordinació, cooperació i col·laboració i l'Ordre EMT/69/2024, de 26 de març, per la qual es regula el procediment de reconeixement, renovació, modificació i funcionament de les estratègies territorials.

Aquest objecte es materialitza en les següents actuacions i activitats previstes:

- **Actuacions amb el territori**: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'Àrea d'Acords Territorials pugui dur a terme diverses actuacions en i amb els territoris:

    - Suport en l'anàlisi de les dades socioeconòmiques i altra documentació presentada per les entitats en el marc de la concertació territorial i d'acords territorials:

        - Informes executius i/o tècnics d'anàlisi de dades socioeconòmiques i d'altra documentació relacionada amb la identificació de necessitats i oportunitats en matèria de concertació territorial i d'acords territorials.
        - Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

    - Suport en l'actualització i seguiment de documentació en aplicació de la concertació territorial i d'acords territorials (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics, fitxes territorials, etc.):

        - Informes executius d'actualització i seguiment de guies de suport, documents de procediments, fitxes territorials, informes tècnics i/o metodològics en aplicació de la concertació territorial i en acords territorials.
        - Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

    - Suport en la preparació i elaboració de documentació vinculada a experiències de governança i coordinació per l'aplicació de la concertació territorial i d'acords territorials (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics, fitxes, etc.):

        - Elaboració de documentació vinculada a experiències de governança i coordinació.
        - Elaboració d'informes periòdics de les actuacions desenvolupades així com l'anàlisi d'indicadors de seguiment del desplegament del model de concertació territorial i d'acords territorials.
        - Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

    - Suport en l'actualització de l'eina o eines d'evidències relatives a desenvolupament econòmic local, concertació territorial, acords territorials i altres dades d'interès:

- Recull d'evidències relatives a desenvolupament econòmic local, concertació territorial, acords territorials i altres rellevants i d'interès per la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació.
- Informar de les evidències a l'eina i eines utilitzades.
- Actualització de l'eina o eines.
- Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

- Actualització i aplicació de millores en la base de dades d'entitats i persones tècniques de l'Àrea d'Acords Territorials o d'altres unitats del SOC:

  - Recull d'informació per nodrir la base de dades d'entitats i persones tècniques.
  - Actualització de l'eina (base de dades) i aplicació de millores.
  - Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

➢ **Actuacions amb les unitats del SOC**: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'Àrea d'Acords Territorials i altres serveis/unitats de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació pugui dur a terme diverses actuacions en el desplegament de nous procediments de treball d'acord amb la normativa vigent:

- Suport en la implementació dels nous processos i protocols interns de treball i detecció de punts de millora en relació al models econòmics, normatius, fons de finançament, d'acreditació i control, etc.:

  - Elaboració de documents de suport a la implementació i sistematització de processos, procediments i protocols treball referent al model econòmic-financer, normatius, fons de finançament, de verificació, d'acreditació i control, etc.
  - Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

- Suport tècnic especialitzat en l'evolutiu del Sistema d'Informació de les Estratègies Territorials de Catalunya (SIETCAT):

  - Suport i elaboració en plantilles i formularis.
  - Suport en l'anàlisi funcional del procés de seguiment de l'execució de l'estratègia territorial i del conveni interadministratiu.
  - Suport en la identificació de les necessitats per evolucionar les aplicacions corporatives de Generalitat de Catalunya en el marc de la concertació territorial.
  - Suport en la identificació de les necessitats per evolucionar les aplicacions de gestió dels programes actuals del SOC en el marc de la concertació territorial.
  - Suport en l'elaboració dels documents de configuració d'anàlisi funcional de l'evolutiu del SIETCAT.
  - Suport en l'anàlisi del GAP per a la relació amb entitats, seguiment de l'execució i indicadors.
  - Suport i informe tècnic de viabilitat i anàlisi funcional de l'evolutiu de l'aplicació SIETCAT.
  - Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

- Suport en l'elaboració i actualització de documentació relacionada amb el seguiment de les polítiques actives d'ocupació (serveis d'orientació, foment de l'ocupació, polítiques públiques adreçades a les empreses, desenvolupament econòmic local, concertació territorial i mobilitat internacional) en diferents formats (formularis, plantilles, presentacions, infografies, informes tècnics, etc.):

- Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació de les actuacions pròpies de l'àmbit de la competència de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.
- Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació i el desplegament del nou model d'orientació professional de Catalunya en diferents formats (presentacions, infografies, guies de suport, instruccions tècniques, etc.).
- Donar suport en la preparació i difusió del model d'orientació professional vigent a diferents tipus d'agents interns i del sistema d'ocupació de Catalunya.
- Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació de les actuacions pròpies de l'àmbit de la competència del Servei d'Orientació i Informació (presentacions, infografies, guies de suport, instruccions, informes tècnics, etc.), especialment pel que fa al compliment de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació pel que respecte al serveis garantits d'acompanyament i orientació.
- Suport a la gestió tècnica, administrativa, econòmica i justificativa pel projecte "Trampoline II", dins de l'àmbit d'actuació del programa POCTEFA, a través de l'Àrea de Programes Internacionals de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació (tasques d'assistència a la coordinació en el desplegament del projecte, elaboració de documentació tècnica, informes de gestió, execució i seguiment de les accions realitzades i dels indicadors, declaració de despeses, presentació d'informes d'execució, suport a la presentació de declaracions de despeses mitjançant la plataforma SIGEFA, etc.).
- Suport a la gestió tècnica i administrativa pel projecte "ERASMUS + ITER Mobility" a través de l'Àrea de Programes Internacionals de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació (suport en la tramitació, confecció i revisió de documentació tècnica diversa en les diferents fases del projecte, preparació de models normalitzats, elaboració d'informes tècnics, gestió i la justificació econòmica del programa, etc.).
- Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

- Suport en la gestió documental de la concertació territorial:

  - Recull d'informació per nodrir l'eina de biblioteca digital.
  - Actualització de l'eina biblioteca digital i aplicació de millores.
  - Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades.

➢ **Actuacions transversals** associades a tot el servei d'assistència tècnica**:**

- Informe de llançament inicial.
- Quadre de comandament pel seguiment del projecte i actualitzacions de l'eina.
- Informe final de totes les actuacions realitzades.
- Memòria final, en català i castellà, amb el recull de totes les actuacions realitzades per l'assistència tècnica, propostes de millora, properes passes i presentació visual en format diapositives o similar i infografia.

3. Procediment de licitació

D'una banda, l'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, i mitjançant procediment obert, d'acord amb les previsions dels articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

D'altra banda, es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) de la LCSP.

4. Termini d'execució

El termini d'execució serà de 12 mesos des del dia següent a la notificació de la formalització del contracte administratiu.

5. Preu, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, partida pressupostària i finançament

5.1. Preu del contracte

El preu total de la present licitació és el que s'indica seguidament:

Projecte	Cost sense IVA	IVA	Cost total
Contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del SOC	**500.605,12 €**	**105.127,08 €**	**605.732,20 €**

Per al càlcul del preu s'ha tingut en compte el cost/hora de caps de projecte i personal consultor que hi ha al mercat laboral actual, l'estimació d'hores necessàries segons les característiques del projecte i que es detallen al plec de prescripcions tècniques, i el nombre de persones requerides i llur perfil professional (persona cap de projecte responsable del servei tècnic i persones consultores expertes).

Els preus/hora s'han calculat sobre salaris anuals, fruit de les forquilles àmplies de remuneracions de directius i personal consultor que hi ha al mercat laboral actual, més concretament la referència utilitzada a estat l'estudi dut a terme per la Asociación Española de empreses de consultoria, *La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de contratos del sector público.* El cost empresa/hora s'ha calculat sobre la base del cost brut de la mitjana de la banda salarial específica, considerant el component d'especialització, la complexitat del projecte, l'expertesa de l'equip en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació, el desenvolupament econòmic local, la concertació territorial i la magnitud del projecte i dividint-lo entre el nombre d'hores efectives de treball (1.692) incrementant el resultat en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

Per tant, els costos del personal s'estableixen de la següent manera:

- Persona cap de projecte: 59,71 euros/hora iva inclòs.
- Persones consultores expertes sèniors: 54,28 euros/hora iva inclòs.
- Persones consultores expertes júniors: 43,43 euros/hora iva inclòs.

Així mateix, s'ha verificat que les retribucions considerades són coherents amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i, en tot cas, respecten les condicions salarials mínimes establertes en aquest, garantint el compliment del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE núm. 92 de data 16 d'abril de 2025 (Resolució de 4 d'abril de 2025).

Per determinar el preu del contracte, s'han tingut en compte el següent desglossament per subprojectes i els seus costos que apareixen en la taula següent:

Taula de dedicació horària de l'equip de treball i cost per subprojectes:

Subprojecte		Hores persona cap de projecte	Hores persones consultores expertes sènior (4)	Hores persones consultores júnior (2)	Total hores	Cost per subprojecte
Actuacions amb el territori: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'Àrea d'Acords Territorials pugui dur a terme diverses actuacions en i amb els territoris						
1. Suport en l'anàlisi de les dades socioeconòmiques i altra documentació presentada per les entitats en el marc de la concertació territorial i d'acords territorials		**65**	**300**	**105**	**470**	**24.725,42 €**
Informes executius i/o tècnics d'anàlisi de dades socioeconòmiques i d'altra documentació relacionada amb la identificació de necessitats i oportunitats en matèria de concertació territorial i d'acords territorials						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
2. Suport en l'actualització i seguiment de documentació en aplicació de la concertació territorial i d'acords territorials (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics, fitxes territorials, etc.)		**150**	**425**	**480**	**1055**	**52.870,61 €**
Informes executius d'actualització i seguiment de guies de suport, documents de procediments, fitxes territorials, informes tècnics i/o metodològics en aplicació de la concertació territorial i en acords territorials						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
3. Suport en la preparació i elaboració de documentació vinculada a experiències de governança i coordinació per l'aplicació de la concertació territorial i d'acords territorials (memòries, presentacions, guies de suport, informes metodològics i/o tècnics, fitxes, etc.)		**150**	**850**	**540**	**1540**	**78.545,97 €**
Elaboració de documentació vinculada a experiències de governança i coordinació						
Elaboració d'informes periòdics de les actuacions desenvolupades així com l'anàlisi d'indicadors de seguiment del desplegament del model de concertació territorial i d'acords territorials						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
4. Suport en l'actualització de l'eina o eines d'evidències relatives a desenvolupament econòmic local, concertació territorial i acords territorials i altres d'interès		**115**	**290**	**505**	**910**	**44.538,33 €**
Recull d'evidències relatives a desenvolupament econòmic local, concertació territorial, acords territorials i altres rellevants per la concertació territorial de les PAO						
Informar de les evidències a l'eina i eines utilitzades						
Actualització de l'eina o eines						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
5. Actualització i aplicació de millores en la base de dades d'entitats i persones tècniques de l'Àrea d'Acords Territorials		**90**	**290**	**55**	**435**	**23.504,08 €**
Recull d'informació per nodrir la base de dades d'entitats i persones tècniques						
Actualització de l'eina (base de dades) i aplicació de millores						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
Actuacions amb les unitats SOC: Tasques de suport i elaboració de documentació i informes per a que l'Àrea d'Acords Territorials i altres serveis/unitats de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació pugui dur a terme diverses actuacions en el desplegament de nous procediments de treball d'acord amb la normativa vigent						
6. Suport en la implementació dels nous processos i protocols interns de treball i detecció de punts de millora: models econòmics, normatius, fons de finançament, d'acreditació i control, etc.		**220**	**1140**	**85**	**1445**	**78.708,82 €**
Elaboració de documents de suport a la implementació i sistematització de processos, procediments i protocols treball referent al model econòmic-financer, normatius, fons de finançament, de verificació, d'acreditació i control, etc.						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
7. Suport tècnic en l'evolutiu del sistema tecnològic de gestió (SIETCAT)		**205**	**1259**	**545**	**2009**	**104.248,47 €**
Suport i elaboració en plantilles i formularis						
Suport en l'anàlisi funcional del procés de seguiment de l'execució de l'estratègia territorial i del conveni interadministratiu						
Suport en la identificació de les necessitats per evolucionar les aplicacions corporatives de Genelalitat de Catalunya en el marc de la concertació territorial						
Suport en la identificació de les necessitats per evolucionar les aplicacions de gestió dels programes actuals del SOC en el marc de la concertació territorial						
Suport en l'elaboració dels documents de configuració d'anàlisi funcional de l'evolutiu del SIETCAT						
Suport en l'anàlisi del GAP per a la relació amb entitats, seguiment de l'execució i indicadors						
Suport i informe tècnic de viabilitat i anàlisi funcional de l'evolutiu de l'aplicació SIETCAT						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
8. Suport en l'elaboració i actualització de documentació relacionada amb el seguiment de les PAO (serveis d'orientació, foment de l'ocupació, polítiques públiques adreçades a les empreses, desenvolupament econòmic local, concertació territorial i mobilitat internacional) en diferents formats (formularis, plantilles, presentacions, infografies, informes tècnics, etc.)		**300**	**1714**	**800**	**2814**	**145.692,73 €**
Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació de les actuacions pròpies de l'àmbit de la competència de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació						
Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació i el desplegament del model d'orientació professional vigent de Catalunya en diferents formats (presentacions, infografies, guies de suport, instruccions tècniques, etc.)						
Donar suport en la preparació i difusió del model d'orientació professional vigent a diferents tipus d'agents interns i del sistema d'ocupació de Catalunya						
Elaboració i actualització de documentació de suport per a la implementació de les actuacions pròpies de l'àmbit de la competència del Servei d'Informació i Orientació Professional (presentacions, infografies, guies de suport, instruccions, informes tècnics, etc.), especialment pel que al compliment de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació pel que respecte al serveis garantits d'acompanyament i orientació						
Suport a la gestió tècnica, administrativa, econòmica i justificativa pel projecte "Trampoline II", dins de l'àmbit d'actuació del programa POCTEFA, a través de l'Àrea de Programes Internacionals de la SGPAO (tasques d'assistència a la coordinació en el desplegament del projecte, elaboració de documentació tècnica, informes de gestió, execució i seguiment de les accions realitzades i dels indicadors, declaració de despeses, presentació d'informes d'execució, suport a la presentació de declaracions de despeses mitjançant la plataforma SIGEFA, etc.)						
Suport a la gestió tècnica i administrativa pel projecte "ERASMUS + ITER Mobility" a través de l'Àrea de Programes Internacionals de la SGPAO (suport en la tramitació, confecció i revisió de documentació tècnica diversa en les diferents fases del projecte, preparació de models normalitzats, elaboració d'informes tècnics, gestió i la justificació econòmica del programa, etc.)						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
9. Suport en la gestió documental de la concertació territorial		**50**	**100**	**70**	**220**	**11.453,49 €**
Recull d'informació per nodrir l'eina biblioteca digital						
Actualització de l'eina (biblioteca digital) i aplicació de millores						
Informe final de les actuacions i resultats de les tasques realitzades						
10. Actuacions transversals associades al servei de l'assistència tècnica		**185**	**400**	**200**	**785**	**41.444,26 €**
Informe de llançament.						
Quadre de comandament pel seguiment del projecte i actualitzacions.						
Memòria final, en català i castellà, amb el recull de totes les actuacions realitzades per l'assistència tècnica, propostes de millora, properes passes i presentació visual en format diapositives o similar i infografia						
TOTAL		**1530**	**6768**	**3385**	**11683**	**605.732,20 €**

Taula de dedicació horària i cost de l'equip de treball:

		Una persona cap de projecte	4 Persones consultores expertes sènior	2 Persones consultores júnior	TOTAL
Hores anuals		1692	1692	1692	
Temps (anys)		1	1	1	
Dedicació		90%	100%	100%	
Nombre de persones		1	4	2	
Hores totals estimades		1530	6768	3385	11683
Cost hora		59,71 €	54,28 €	43,43 €	
Salari brut anual estimat / persona		55.000,00 €	50.000,00 €	40.000,00 €	
Cost salarial total		49.734,04 €	200.000,00 €	80.023,64 €	329.757,68 €
Cost de Seguretat Social	31,98%				
Contingències Comuns	23,60%	11.737,23 €	47.200,00 €	18.885,58 €	
Accidents de treball i malalties professionals	1,50%	746,01 €	3.000,00 €	1.200,35 €	
Desocupació	5,50%	2.735,37 €	11.000,00 €	4.401,30 €	
MEI	0,58%	288,46 €	1.160,00 €	464,14 €	
Formació Professional	0,60%	298,40 €	1.200,00 €	480,14 €	
FOGASA	0,20%	99,47 €	400,00 €	160,05 €	
Base màxima SS mensual					
Base màxima SS anual					
Total SS Empresa		15.904,95 €	63.960,00 €	25.591,56 €	105.456,51 €
Total Cost Empresarial Directe		65.638,99 €	263.960,00 €	105.615,20 €	435.214,19 €
Total Cost Empresarial Directe		65.638,99 €	263.960,00 €	105.615,20 €	435.214,19 €
Despeses Generals	7,5%	4.922,92 €	19.797,00 €	7.921,14 €	32.641,06 €
Benefici Industrial		**70.561,91 €**	**283.757,00 €**	**113.536,34 €**	**467.855,25 €**
	7,0%	4.939,33 €	19.862,99 €	7.947,54 €	32.749,87 €
Total sense IVA		**75.501,25 €**	**303.619,99 €**	**121.483,88 €**	**500.605,12 €**
IVA	21%	15.855,26 €	63.760,20 €	25.511,62 €	105.127,08 €
Total amb IVA		**91.356,51 €**	**367.380,19 €**	**146.995,50 €**	**605.732,20 €**

Les despeses generals i el benefici industrial també s'han extret de l'esmentat estudi dut a terme per la *Asociación Española de Empresas de Consultoría, La rerelación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de contratos del sector público*.

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i prenent com a referència l'estudi titulat anteriorment citat, s'ha determinat l'aplicacció d'un benefici industrial del 7% sobre la suma dels costos directes i indirectes del projecte.

Aquest percentatge es considera raonable i proporcional atenent als següents criteris:

- L'estudi citat proposa un model de càlcul del benefici industrial basat en dades oficials del Banc d'Espanya, que situen el benefici brut mitjà entorn del 6%, si bé s'hi admet que percentatges lleugerament superiors poden ser justificables per les característiques del sector.
- El 7% aplicat es manté dins dels marges raonables i reflecteix una estimació prudent del benefici industrial associat a aquest tipus de contracte, especialment tenint en compte que:
  o El càlcul es fa sobre la suma dels costos directes i indirectes.
  o No hi ha una regulació específica per a contractes de serveis que estableixi un percentatge tancat, com sí passa en el cas de les obres.

Tenint en compte que el contracte objecte de licitació requereix un alt nivell d'especialització tècnica, coneixement metodològic, capacitat d'anàlisi i suport estratègic, així com la dedicació de personal qualificat, es considera que l'aplicació d'un benefici industrial del 7% és plenament adequada a la naturalesa de la prestació, ja que:

- Reflecteix el marge de contribució necessari per fer viable l'execució del servei en condicions de qualitat i eficiència.

- Compensa les inversions prèvies i els costos estructurals associats a l'assistència tècnica (formació prèvia, eines d'anàlisi, gestió del coneixement, etc.).

5.2. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** és de **605.732,20** euros iva inclòs, d'acord amb el següent detall:

Projecte	Cost sense IVA	IVA	Cost total
Contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del SOC	**500.605,12 €**	**105.127,08 €**	**605.732,20 €**

5.3. Valor estimat del contracte

El seu **valor estimat** és de **500.605,12** euros, ja que, segons especifica el Plec de Clàusules administratives, no es preveu pròrroga ni cap modificació que pugui incrementar el preu.

5.4. Partida pressupostària

La partida pressupostària a la qual s'imputa la present despesa és la següent:

Projecte	Partida pressupostària
Contractació d'un servei d'assistència tècnica pel suport tècnic en l'execució i la implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del SOC	D/227001300/331M/0000

La despesa de la partida pressupostària és anticipada. L'adjudicació està supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2027.

5.5. Finançament

Es finançarà mitjançant el 6% de l'aplicació 454 de la Conferencia Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de l'exercici 2027, i atès que encara no s'ha publicat es pren com a referent la Conferencia Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, de l'exercici 2026 (Ordre TES/743/2026, de 13 de juliol, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2026, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat).

5.6 Solvència i criteris de valoració

Els requisits de solvència que caldrà acreditar i els criteris de valoració de les propostes tècniques són els previstos al Quadre de Característiques del PCAP de la present contractació:

5.6.1 Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023,2024 i 2025), per un import igual o superior al Valor estimat del contracte, és a dir, 500.605,12 euros.

La solvència econòmica requerida es justifica primer lloc en l'article 87.1 a) de la LCSP, segons el qual *"la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior*

al que exigeixen els plecs del contracte. El volum de negocis mínim anual exigit no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte."

Aquesta solvència, inferior a la màxima prevista en el precepte transcrit, es considera adient pel SOC ja que, d'una banda, és suficient per assegurar el bon fi de la contractació i, de l'altra, permet la participació en la licitació de la petita i mitjana empresa segons les definicions de PYME recollides a l'Annex I (art. 2) del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió.

5.6.2 Solvència tècnica

La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix de l'adjudicatari, d'una banda, experiència prèvia i, de l'altra, poder disposar d'un equip de treball amb una composició i característiques molt específiques.

És per això que, en primer lloc, l'entitat licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de la consultoria en disseny i implementació de polítiques actives d'ocupació i/o desenvolupament econòmic local i/o concertació territorial, en el curs dels últims tres anys (2023, 2024 i 2025), que incloguin específicament projectes relacionats amb:

- L'elaboració i actualització de documentació metodològica i/o tècnica i informes per al disseny, implementació, seguiment o avaluació de programes de polítiques actives d'ocupació, concertació territorial i desenvolupament econòmic local (per exemple programes d'orientació professional, programes de mobilitat internacional, itineraris d'inserció laboral, plans de formació, programes de foment de l'ocupació, programes per a col·lectius vulnerables etc.).
- La prestació de serveis d'assistència tècnica en projectes de concertació territorial, desenvolupament econòmic local, projectes d'orientació professional, de mobilitat internacional i projectes d'anàlisi i tractament de dades estadístiques, (per exemple plans estratègics en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local, diagnosi socioeconòmiques del mercat laboral, foment de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i/o el desenvolupament econòmic local, entre d'altres relacionats amb l'objecte i les actuacions del contracte).

Als efectes d'acreditar dita solvència es requereix que l'import anual acumulat dels tres darrers anys (2023, 2024 i 2025), a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 350.423,58 euros. Aquest requeriment es justifica en la previsió dels apartats 1 a) i 2 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la Llei de contractes pel que fa a la fórmula per calcular l'anualitat mitja del contracte.

I, en segon lloc, serà imprescindible acreditar, a data de finalització del termini de presentació d'ofertes, la disposició d'un equip humà integrat per una persona cap de projecte i 6 persones consultores expertes, amb titulació, experiència laboral mínima i coneixements concrets. En concret:

- Una persona cap de projecte (90% de la jornada):
    - Amb una titulació universitària oficial de grau, diplomatura o llicenciatura de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria. La titulació universitària oficial haurà d'haver estat expedida per una universitat espanyola o, en cas d'haver estat obtinguda a l'estranger, haurà d'estar degudament homologada, declarada equivalent o reconeguda oficialment a Espanya, de conformitat amb la normativa vigent.
    - Amb experiència laboral mínima de 5 anys complets en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, concertació territorial, desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.

- Quatre persones consultores expertes sènior (100% de jornada):
    - Amb una titulació universitària oficial de grau, diplomatura o llicenciatura de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria. La titulació universitària oficial haurà d'haver estat expedida per una universitat espanyola o, en cas d'haver estat obtinguda a l'estranger, haurà d'estar degudament homologada, declarada equivalent o reconeguda oficialment a Espanya, de conformitat amb la normativa vigent.
    - Amb acreditació de nivell B1 MCERL d'anglès.
    - Amb experiència laboral mínima de 3 anys complets en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (per exemple programes d'orientació professional i/o programes de mobilitat internacional), concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.

- Dues persones consultores júnior (100% de jornada):
    - Amb una titulació universitària oficial de grau, diplomatura o llicenciatura de les branques de ciències socials i jurídiques i/o d'enginyeria. La titulació universitària oficial haurà d'haver estat expedida per una universitat espanyola o, en cas d'haver estat obtinguda a l'estranger, haurà d'estar degudament homologada, declarada equivalent o reconeguda oficialment a Espanya, de conformitat amb la normativa vigent.
    - Amb acreditació de nivell B1 MCERL d'anglès.
    - Amb experiència laboral mínima de 2 anys complets en projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (per exemple programes d'orientació professional i/o programes de mobilitat internacional), concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local.

El mètode per acreditar l'experiència laboral permetrà identificar, com a mínim, nom i cognoms de la persona que ha prestat els serveis, l'empresa o empreses on han prestats els serveis, el període d'execució i les funcions i tasques principals desenvolupades en relació amb l'objecte del present contracte. Aquest mètode d'acreditació haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable/certificat de treballs executats que confirmi la veracitat de la informació presentada.

En el cas de quan un mateix projecte ha estat desenvolupat per diversos membres de l'equip, aquest pot ser acreditat individualment per cadascun dels professionals que hi han participat, indicant les funcions i responsabilitats assumides. No obstant això, a efectes de l'experiència global de l'empresa, el projecte es considera una única referència, sense que la participació de diversos integrants impliqui la seva multiplicació com a projectes independents.

La raó de l'elecció d'aquestes titulacions es deguda a la complexitat i especificitat de les tasques que requereix l'objecte d'aquest contracte, el qual inclou coneixement específic de concertació territorial, desenvolupament econòmic local, tractament de dades estadístiques d'ocupació, mercat de treball, contractació laboral i formació recollides a nivell municipal o comarcal, així com en orientació professional i programes de mobilitat internacional. La qualitat, objectivitat, transparència i utilitat de les conclusions obtingudes són essencials, per garantir l'execució i implementació del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació del SOC. Al cap de projecte no se li requereix cap titulació universitària oficial específica perquè és un perfil que s'encarrega de tasques de coordinació de projectes i de gestió de reunions de l'equip de treball. Es tracta d'un perfil transversal si ho comparem amb el perfil de consultors que seria específic.

El nivell d'anglès requerit ve justificat per la necessitat de comprendre, consultar, revisar i elaborar documentació tècnica, formularis, informes de seguiment, guies operatives, instruccions i materials de treball redactats totalment o parcialment en anglès, així com utilitzar eines digitals i plataformes de gestió associades a programes europeus gestionats per la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, especialment en el marc dels programes de cooperació territorial europea de l'Àrea de Mobilitat Internacional, a la qual li correspon la

funció de coordinar la implantació dels programes europeus de mobilitat internacional, aplicats al territori de Catalunya, de l'àmbit ocupacional i per al perfeccionament professional a l'estranger.

Aquest caràcter intel·lectual queda emparat per la Disposició addicional 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la qual inclou com a serveis de caràcter intel·lectual, entre d'altres, els serveis de consultoria. Igualment, l'article 145.4 de la mateixa Llei estableix que la qualitat ha de ser el criteri determinant en l'adjudicació d'aquests serveis, i que cal tenir especialment en compte la capacitat tècnica i la proposta metodològica de les empreses licitadores.

Aquestes característiques requerides per l'equip humà es justifiquen tenint en compte els següents punts:

- Complexitat i especificitat del projecte: l'execució del model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya així com el coneixement profund de programes d'orientació professional i de mobilitat internacional, implica un conjunt de tasques tècniques complexes que requereix del suport d'un equip coordinat per una persona cap de projecte amb experiència en supervisió i conducció d'equips.
- Necessitat de comptar amb professionals experts en consultoria de diversos àmbits que configuren el marc de coneixement per al desplegament del projecte.
- La magnitud del projecte i la càrrega de treball associada fa necessari que l'equip el confirmi 7 persones per assegurar una execució eficient i de qualitat.

L'adequació de la composició de l'equip de treball es determina pel volum del projecte i el nombre de lliurables requerits. També es prenen en consideració diverses teories sobre organització empresarial:

- Teoria model organització empresarial: algunes investigacions sobre la grandària dels equips indiquen que el número ideal d'integrants es troba entre 5 i 12 persones, sent generalment, 6 el nombre òptim per a les empreses. La majoria dels experts, coincideixen que el nombre òptim per a formar un grup és de 7 +/- 2 persones, és a dir entre 5 i 9 persones.
- Estudi sobre l'aplicabilitat de la teoria dels rols d'equip de Belbin *: "L'òptim, quant al nombre de participants és la fórmula 7 +/- 2. És a dir, un equip de treball ha d'integrar-se per cinc persones com a mínim i nou com a màxim."*

Aquests requeriments de solvència tècnica i professional, que assegura el bon fi de la contractació, troben la seva justificació jurídica en la previsió de l'article 90.1. b) i e) de la LCSP, segons el qual "e*n els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar... per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:*
b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte...
e) Títols acadèmics i professionals ... del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta..."

5.6.3 Criteris de valoració

Els criteris de valoració són els previstos al Quadre de Característiques inclòs al Plec de clàusules administratives de la present contractació.

La puntuació es distribueix entre criteris ponderables de forma automàtica (màxim de 50 punts) i ponderables mitjançant judici de valor (50 punts restants). Aquesta distribució implica que els criteris subjectius no tenen atribuïda una *"ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluables de manera automàtica"* (art. 146.2.a de la LCSP), raó per la qual no es requereix la seva valoració per un comitè d'experts.

Els 50 punts ponderables de forma automàtica s'assignaran en base al preu (fins 34 punts) i a l'experiència de l'equip humà que executi el contracte, superior a la demanada com a solvència tècnica (fins 16 punts).

Concretament, els criteris ponderables de forma automàtica són:

a) Ponderables de forma automàtica: Màxim **50 punts**

a.1 El preu: fins a **34 punts**

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació

a.2 L'experiència professional del personal que executi el contracte: fins a 16 punts

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència addicional professional, superior a la que conforma la solvència tècnica, dels membres de l'equip de treball. Cal remarcar que, la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa a la millor execució del servei, motiu pel qual es considera rellevant l'experiència professional, més enllà de la mínima exigida, tot d'acord amb el que preveu l'article 145.2.2n de la LCSP.

Aquest criteri de qualitat respon al fet que el servei de suport a la concertació territorial no consisteix, exclusivament, l'execució de tasques estandarditzades, sinó que requereix capacitat d'analitzar realitats diverses, donar suport tècnic als processos d'acords pilot de concertació, identificar i reconèixer necessitats específiques dels territoris, traslladar aquestes necessitats a documentació i/o aplicacions i sistemes d'informació, així com la capacitat de detecció, anticipació i resolució de situacions no previstes.

En aquest sentit, l'experiència professional addicional en polítiques actives d'ocupació, concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local permet disposar d'un coneixement més ampli de les metodologies, instruments, agents i condicionants que intervenen en aquests processos i, en conseqüència, permet treballar amb major precisió, proposar solucions tècniques adequades a diferents contextos, avançar-se a les dificultats de la implementació i aportar alternatives derivades de l'experiència adquirida en actuacions anteriors.

En definitiva, les característiques tècniques del servei determinen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.

La valoració màxima de 16 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

- Pel perfil dels 6 persones consultores (màxim 12):

  a.2.1) Persona consultora experta: 1 punt per cada any més de 3 anys complets d'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat

internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 2 punts per persona.

a.2.2) Persona consultora júnior: 1 punt per cada any més de 2 anys complets d'experiència professional relacionada amb el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (com programes d'orientació professional i de mobilitat internacional), i/o concertació territorial i/o desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 2 punts per persona.

- Pel perfil de la persona cap de projecte (màxim 4):

a.2.3) 1 punt per cada any més de 5 anys complets d'experiència professional en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, i/o concertació territorial, i/o desenvolupament econòmic local, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball, fins a un màxim de 4 punts.

No es valora, per tant, una experiència professional genèrica ni l'antiguitat professional, únicament l'experiència addicional directament relacionada amb les activitats que constitueixen l'objecte i les prestacions del contracte.

Tots aquests extrems seran documentats pels licitadors ja que caldrà incloure els currículums actualitzats en data a la presentació de l'oferta, en els quals s'especifiqui, de totes les persones integrants de l'equip de treball inclosos en la proposta, la qualificació professional requerida, els anys d'experiència laboral i les tasques i funcions principals desenvolupades de forma detallada.

Cada currículum anirà acompanyant d'una declaració responsable signada electrònicament pel titular del CV en el qual declara la veracitat de les dades curriculars i autoritza a l'empresa licitadora la presentació de tal currículum.

Quan no es pugui determinar de manera suficient algun dels criteris mencionats al paràgraf anterior, aquest període d'experiència no serà computat a efectes de puntuació, sens perjudici del règim d'esmena que sigui legalment procedent.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer s'atorgaran els punts d'acord amb els barems indicats sobre aquestes línies a cadascun dels subcriteris i després, si escau, s'aplicarà la formula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia.

a.2 Experiència del personal	Y: valor màxim possible	X: valor mínim a assolir
a.2.1) Anys d'experiència del/la cap de projecte	4	2
a.2.2) Anys d'experiència dels professionals experts sènior en consultoria	8	4
a.2.3) Anys d'experiència dels professionals experts júnior en consultoria	4	2

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

Pop = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
$VTop$ = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
$VTmv$ = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Respecte de la justificació de la valoració de l'experiència de l'equip humà, cal tenir en compte el que estipula l'article 145 de la LCSP. Segons aquest precepte, "l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.". L'apartat 2.2 del precepte esmentat permet la inclusió com a criteri d'adjudicació de l'experiència del personal adscrit al contracte:

"2. La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma que estableix l'apartat 6 d'aquest article, que poden ser, entre d'altres, els següents (...):

"2n L'organització, qualificació i ***experiència del personal adscrit*** *al contracte que aquest hagi d'executar, sempre que la qualitat del personal esmentat pugui afectar de manera significativa la seva millor execució."*

L'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei (diferent de la que constitueix la solvència tècnica de l'empresa) és un element important pel bon desplegament del projecte. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.

El criteri de valoració de l'experiència laboral requerida per l'equip humà es justifica tenint en compte els següents punts:

- La complexitat del projecte vinculat a l'objecte del contracte, el qual requereix d'una experiència laboral concreta, contrastada i verificable en projectes estratègics que impliquin la integració de les polítiques actives d'ocupació adaptades a les característiques i necessitats de cada territori de Catalunya, concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació i/o desenvolupament econòmic local.
- L'experiència laboral concreta, contrastada i verificable en projectes d'alta complexitat garanteix la qualitat dels productes a lliurar i els resultats del projecte i, al mateix temps, aporta un valor afegit al contracte, donat que les tasques i productes a lliurar requereixen de l'elaboració i actualització de documentació metodològica i/o tècnica, d'informes d'anàlisi de dades socioeconòmiques, documentació de suport per a la implementació de polítiques actives d'ocupació, concertació territorial, desenvolupament econòmic local, programes d'orientació professional, projectes de mobilitat internacional, entre d'altres vinculat amb les polítiques actives d'ocupació.
- L'objecte del contracte consisteix en l'acompanyament tècnic especialitzat per realitzar un suport en l'execució del model de concertació territorial en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, per la integració de les polítiques actives d'ocupació adaptades a les característiques i necessitats de cada territori de Catalunya —activitats que requereixen habilitats específiques d'elaboració de productes tècnics—, es considera que l'experiència acreditada constitueix un factor determinant per garantir l'execució eficaç i la minimització de riscos.

b) Criteris ponderables mitjançant judici de valor: màxim 50 punts.

La proposta tècnica de les empreses licitadores es valorarà d'acord amb els criteris b.1, b.2 i b.3, que configuren aspectes del projecte. Cada criteri serà objecte de valoració independent segons la informació presentada per l'empresa licitadora, sense perjudici que la manca de contingut relatiu a un determinat criteri comporti únicament l'absència de puntuació en aquell apartat.

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la formula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	Subcriteri	Y: Puntuació màxima possible	X: Puntuació mínima a assolir
b.1) Metodologia	b.1.1) Adeq. sist. metod.	14	7
	b.1.2) Adeq. sist. organ.	4	2
	b.1.3) Adeq. cronograma	3	1,5
b.2) C. Qualitat	b.2.1) Q. comandament	5	2,5
	b.2.2) Inf. de seguiment	5	2,5
	b.2.3) Proves a dur a t.	3	1,5
b.3) P. Tècnic	b.3.1) Prop. específica	5	2,5
	b.3.2) Inventari	4	2
	b.3.3) Sist. traçabilitat	4	2
	b.3.4) Benchmarking	3	1,5

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

Pop = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
$VTop$ = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
$VTmv$ = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

b.1 Metodologia de treball proposada: Fins a 21 punts

L'examen de la metodologia de treball a emprar en projectes de consultoria és un factor d'èxit determinant. Només una metodologia innovadora, provada i avalada per estàndards internacionals pot donar com a fruit un conjunt de lliurables i recomanacions adients. L'escrutini de la metodologia de treball es fa doncs, imprescindible com a criteri de valoració en relació amb la selecció d'una assistència tècnica. És fonamental per a l'èxit del contracte que la metodologia estigui ben definida ja que proporciona una estructura, organització i direcció clares per a l'execució del projecte i, consegüentment, assegura la qualitat i minimitza els riscos.

L'objecte del contracte, per donar compliment al contingut de les tasques i al seguiment de les fases, activitats i resultats esperats, tant a les actuacions dirigides al territori com a les unitats del SOC, requereix d'un sistema metodològic de treball, un sistema d'organització de l'equip de treball i un cronograma, que estiguin ben estructurats i siguin innovadors.

El fet que aquest criteri obtingui una assignació de 21 punts, sent així el criteri amb més pes ponderant, es deu a que serà la part que permetrà gestionar de manera eficient el projecte, per tal d'assegurar la qualitat, minimitzar els riscos i assolir els objectius.

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

1. **Es valorarà fins un màxim de 14 punts l'adequació del <u>sistema metodològic de treball</u>** proposat.

Un sistema metodològic de treball és un conjunt d'enfocaments, processos i eines que s'utilitzen per organitzar i executar les tasques d'un projecte de manera sistemàtica i eficient, que permeten abordar de forma homogènia i oberta cada una de les activitats del cicle de vida d'un projecte. Això permet una millor organització i coordinació de les activitats evitant duplicitats de tasques; ajuda a optimitzar els recursos disponibles; proporciona eines, processos i tècniques específiques per a cada fase del projecte.

Es valorarà que les propostes especifiquin metodologies àgils, metodologies que posin més èmfasi en l'adaptabilitat del procés, que afegeixen valor a la metodologia tradicional de planificació i control i que permeten una ràpida resposta al canvi per davant del seguiment d'un pla.

En funció de la descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:

- Adequació excel·lent (10-14 punts): La proposta metodològica inclou:
  - Recull un desglossament explicat detalladament de cada fase del projecte (inici, planificació, execució, seguiment/monitorització i control i tancament);
  - Fa ús d'eines de gestió del projecte (per exemple amb diagrames de Gantt, matrius de responsabilitat (RACI) o eines similars), facilitant la comprensió i el seguiment continu del projecte;
  - Conté un enfocament molt estructurat, flexible, basat en la qualitat i orientat a la millora continua, fent ús de metodologies àgils (per exemple Scrum, Kanban o similars);
  - Inclou un detall i explicació detallada dels diferents avantatges significatius (per exemple flexibilitat, transparència, forta capacitat per a la gestió de riscos);
  - Explica de forma detallada com assegura un alt nivell d'eficiència i eficàcia en l'execució del projecte.
- Adequació òptima (7-9 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora entre cinc i sis elements innovadors en la metodologia emprada.
- Adequació notable (1-6 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta entre tres i quatre elements innovadors en la metodologia emprada.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

2. **Es valorarà fins un màxim de 4 punts l'adequació del sistema d'organització de l'equip de treball** en relació a l'execució del treball.

El sistema d'organització de l'equip consisteix en un conjunt de factors que es tenen en compte quan un conjunt de persones cooperen i treballen de forma integrada per assolir uns objectius comuns. Un sistema d'organització clar i estructurat facilita la coordinació i la col·laboració entre els membres de l'equip; estableix canals de comunicació i reunions regulars per assegurar que tothom treballa en direcció als objectius del projecte.

Es valorarà si hi ha procediments de treball per a les activitats i per a la gestió del conjunt del projecte i si es concentra en l'eficàcia i en l'efectivitat encoratjant a tot l'equip a proposar millores en les diferents fases del projecte, i els mecanismes que es disposa per garantir l'estabilitat dels recursos i així mantenir sota control la rotació de l'equip.

- Adequació excel·lent (3-4 punts): fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'equips que actualitzen el progrés de les tasques de l'equip diàriament i metodologies de gestió d'equips de treball d'accés compartit i online.
- Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora entre tres i quatre elements innovadors en el sistema d'organització emprat.
- Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta entre un i dos elements innovadors en el sistema d'organització emprat.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

3. **Es valorarà fins un màxim de 3 punts l'adequació del cronograma** proposat per donar compliment al contingut de les tasques a realitzar descrites en la clàusula setena del Plec de prescripcions tècniques.

Un cronograma adequat permet una planificació i organització efectives del projecte, ajuda a establir una seqüència lògica de les tasques, identificar les dependències i establir els terminis per a cada activitat. Ajuda també a gestionar el temps de manera efectiva, identificar les tasques crítiques i prioritàries i identificar les desviacions i els retards en l'execució del projecte.

El cronograma del projecte ha de ser flexible per preveure qualsevol imprevist o canvi abans de que ocorri i es pugui donar compliment a la programació proposada.

- Adequació excel·lent (3 punts): cronograma exhaustiu i amb descripció detallada de dependències i variants.
- Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un sistema flexible que dona solució als imprevistos, per tal de donar compliment a la programació proposada inicialment.
- Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i contempla possibles imprevistos que puguin ocórrer.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

b.2 Sistema de control de la qualitat: Fins a 13 punts

Un sistema de control de la qualitat és essencial per assegurar que els lliurables i els resultats del projecte acompleixin amb els estàndards i les expectatives de qualitat establertes. Un bon sistema garanteix que el treball realitzat sigui coherent, precís i adequat; inclou la identificació i la correcció d'errors i desviacions; facilita la millora contínua dels processos i els resultats; gestionar els riscos relacionats amb la qualitat del projecte i garantir el compliment normatiu que aplicable al projecte.

El sistema de control de qualitat proposat ha de ser coherent amb l'objecte contractual i es valorarà les propostes d'estàndards de bones pràctiques i excel·lència.

Aquests criteris es justifiquen en motiu de la intenció de que hi hagi precisió a l'hora de d'elaborar els lliurables i la seguretat de que acompleixin amb els estàndards i les expectatives establertes.

El fet de que aquest criteri obtingui una assignació de 13 punts, és en motiu de dotar d'una distribució equitativa en tant al pes ponderant pel que fa la resta de criteris amb tasques d'un caràcter d'execució similars (exceptuant el criteri b.1).

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	Fins a un màxim de
Dels quadres de comandament Els quadres de comandament constitueixen una eina essencial per al seguiment, l'avaluació i la presa de decisions, atès que permeten disposar d'informació estructurada, fiable i actualitzada. La seva valoració permet garantir la capacitat tècnica i metodològica de les empreses licitadores per dissenyar i implementar sistemes d'informació que afavoreixin la transparència, i la millora del servei. En conseqüència, aquest criteri contribueix a assegurar que l'objecte del contracte es desenvolupi amb el màxim nivell de qualitat, eficiència i alineació amb l'objecte del contracte. o Adequació excel·lent (4-5 punts): fan ús d'aplicatius digitals avançats per generar quadres de comandament en temps real i metodologies d'accés compartit i online. Fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'alertes i desviaments. o Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un sistema de detecció dels punts crítics de control. Fan ús d'eines digitals específiques per monitorització contínua. o Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta una visió global i visual de las activitats i resultats obtinguts. o Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	5 punts
Dels informes de seguiment Els informes de seguiment constitueixen un instrument bàsic de verificació periòdica de les actuacions realitzades, del grau d'assoliment dels objectius i del compliment dels terminis. La seva qualitat i sistematització resulten determinants per garantir una gestió eficient. La valoració d'aquest criteri permet distingir les ofertes segons la capacitat per implantar metodologies de seguiment rigoroses i eines de monitorització automatitzades o d'actualització freqüent, així com la claredat i estructuració de la informació reportada. o Adequació excel·lent (4-5 punts): fa ús d'aplicacions de generació d'informes de seguiment i monitorització, i metodologies de seguiment d'accés compartit i online. o Adequació òptima (3 punts): té en compte tots els aspectes mínims requerits al plec i incorpora plantilles de redacció d'informes. o Adequació notable (1-2 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina d'extracció automàtica d'informació per a la redacció del contingut dels informes. o Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	5 punts
Especifica les proves que es duran a terme abans de cada lliurament La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir que els lliuraments derivats de l'assistència tècnica compleixin amb els objectius establerts i siguin coherents amb els requeriments del plec**,** prevenint errors o incidències que puguin afectar la presa de decisions, assegurant que cada lliurament sigui revisat i contrastat mitjançant proves estructurades com simulacions, escenaris de contrast, sondejos o altres enfocaments innovadors. L'objectiu és incentivar propostes que augmentin la consistència, la coherència i la seguretat dels lliuraments. o Adequació excel·lent (3 punts): Les proves consisteixen en simulacions,	3 punts

escenaris de contrast, sondejos o altres enfocaments innovadors segons les darreres tendències i altres estudis comparatius. o Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora algun escenari o simulació. o Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un aplicatiu per compartir setmanalment l'evolució dels documents lliurables. o Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	

b.3 Descripció del projecte tècnic: Fins a 16 punts

L'elecció d'aquest criteri es sustenta en la necessitat d'assegurar la coherència dels lliurables, la seva transparència i llegibilitat per part de tercers, tant a efectes de fer entenedor i facilitar el desplegament material de les mesures, com a efectes de la seva posterior fiscalització.

Es valorarà el detall en la proposta de documentació, que inclogui informació sobre la traçabilitat i interrelació dels documents i les fonts de manera que una tercera persona aliena al projecte pugui entendre el rol del document en el seu conjunt.

Aquests criteris es justifiquen en motiu de que es busca assegurar que la tota la documentació lliurada tingui una relació adequada i la seguretat de que inclogui la informació de la manera més precisa possible sobre la identificació de l'origen, l'evolució i la localització.

El fet de que aquest criteri obtingui una assignació de 16 punts, és en motiu de dotar d'una distribució equitativa en tant al pes ponderant pel que fa la resta de criteris amb tasques d'un caràcter d'execució similars (exceptuant el criteri b.1).

La puntuació esglaonada per a aquest criteri es basarà en la ponderació següent:

Ponderació	Fins a un màxim de
Es tracta d'una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat Una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat garanteix que l'assistència tècnica objecte del contracte s'executi amb estàndards elevats de qualitat, coherència i fiabilitat. En tractar-se d'un servei de suport tècnic, és essencial disposar de mecanismes sistemàtics de control i avaluació interna que assegurin la correcta execució de les tasques, la detecció d'eventualitats i la millora dels resultats. o Adequació excel·lent (4-5 punts): fa servir aplicacions innovadores de control de qualitat i metodologies innovadores. o Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i assigna responsabilitats i rols. o Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora la explicació de possibles eventualitats. o Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	5 punts
Identifica un inventari exhaustiu dels elements a desenvolupar La identificació d'un inventari exhaustiu dels elements a desenvolupar permet una planificació completa i estructurada de les activitats i productes derivats de l'assistència tècnica. Disposar d'un inventari detallat dels elements a desenvolupar permet conèixer amb precisió l'abast del treball, la rellevància estratègica de cada element i la càrrega de recursos associada**,** facilitant una gestió més eficaç del projecte. Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per organitzar, jerarquitzar i dimensionar els elements a desenvolupar**,** establint prioritats i ponderacions que aportin	4 punts

claredat en la planificació i en la presa de decisions. o Adequació excel·lent (4 punts): l'inventari inclou una descripció detallada dels elements a desenvolupar, un ordre i una jerarquització, estimacions i ponderacions per dimensionar el rol estratègic de cada element. o Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una descripció detallada dels elements i un ordre d'aquests. o Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una descripció detallada dels elements. o Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	
Inclou un sistema de traçabilitat dels documents i interrelació Un sistema de traçabilitat dels documents i interrelació facilita un seguiment clar i organitzat dels documents generats en el marc de l'assistència tècnica, així com la interrelació entre els diferents productes i lliurables. Disposar d'un sistema de traçabilitat permet identificar ràpidament l'origen, l'evolució i les connexions entre documents, facilitant la coordinació i la gestió del projecte. Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per establir metodologies innovadores i sistemes de treball col·laboratiu, que afavoreixin un accés compartit dels documents i la possibilitat de treballar de manera integrada entre diferents equips. o Adequació excel·lent (4 punts): conté un sistema de traçabilitat i interrelació de documents. Fa servir un enfocament innovador i/o metodologies d'accés compartit i online. o Adequació òptima (3 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i especifica i explica un sistema de treball col·laboratiu. o Adequació notable (1-2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una visió global dels documents elaborats. o Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	4 punts
Preveu incloure fonts del benchmarking i recull d'experts i expertes consultats durant l'execució del projecte Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per recollir, confrontar i analitzar informació diversa, contrastada i actualitzada procedent de diverses fonts de benchmarking i d'opinions expertes**,** utilitzant metodologies de contrast que afavoreixin l'accés compartit i la integració del coneixement generat. o Adequació excel·lent (3 punts): preveu la inclusió d'una gran varietat de fonts de benchmarking, sondejos i recull d'opinions expertes, confrontant els materials entre sí i fent ús d'aplicacions i/o metodologies de confrontament i contrast d'accés compartit i online. o Adequació òptima (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora més d'una font de benchmarking i una extracció comparativa de les diferents fons recollides. o Adequació notable (1 punt): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora una font de benchmarking. o Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).	3 punts

Finalment, atès que l'objecte de la present licitació és una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, ja que cal incloure en aquesta categoria no només els criteris indicats al paràgraf precedent (50 punts) sinó també la valoració de la major experiència professional de l'equip de treball (16 punts).

Als efectes anteriors s'estableix un llindar amb efectes eliminatoris entre la fase de valoració de les ofertes mitjançant criteris subjectes a avaluació subjectiva i la fase de valoració de les ofertes mitjançant criteris subjectes a valoració automàtica. En concret, s'exigeix a les empreses licitadores superar un nivell de qualitat a l'obtingut pel compliment de totes les prescripcions tècniques exigides en la proposta tècnica, fixant-se a tals efectes el <u>llindar mínim de 25 punts</u> a assolir-se per continuar en el procediment

en la fase de valoració. En cas contrari no passarà a la següent fase quedant exclòs del procediment.

6. Condició especial execució

L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les relacions amb el SOC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Els productes, resultat del desenvolupament dels treballs, s'hauran de lliurar en català i l'empresa contractista ha de garantir la qualitat de la redacció. La memòria final, que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, haurà de ser en català i traduir-se al castellà. Atès l'objecte del contracte, alguns productes/lliurables hauran de ser redactats en altres idiomes (per exemple anglès).

L'ús del català en totes les relacions i activitats de l'empresa contractista garanteix coherència corporativa i arrelament al territori.

L'adjudicatari haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció dels diferents productes/lliurables.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del mateix, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

Serà també condició especial d'execució l'adscripció de l'equip de treball especificat a l'oferta inicial del contractista a l'execució del contracte. Qualsevol canvi en l'equip de treball l'haurà de validar prèviament la persona responsable del contracte, a proposta de la comissió de seguiment, i la persona substituta haurà de complir els mateixos requisits de solvència i els criteris de valoració puntuats respecte a l'equip de treball ofert que va haver de complir la persona substituïda. Aquesta condició té caràcter d'essencial d'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, de manera que un canvi no autoritzat en l'equip de treball representarà un incompliment contractual en fase d'execució. El manteniment de l'equip de treball és essencial per garantir la coherència, continuïtat i qualitat en l'execució del contracte. L'experiència laboral i els coneixements adquirits pels professionals assignats des de l'inici asseguren una millor comprensió del projecte, evitant pèrdues d'eficiència derivades de la rotació de personal. A més, mantenir l'equip designat permet assegurar el compliment dels estàndards de solvència i qualificació establerts, garantint així que el servei es presti amb el nivell d'expertesa requerit. Qualsevol canvi podria afectar la correcta implementació del projecte, per això és imprescindible que qualsevol substitució sigui degudament justificada i validada.

7.Subcontractació

No es permet la subcontractació de la prestació objecte d'aquest contracte, ja que es tracta d'un servei d'assistència tècnica altament especialitzat on els coneixements i l'experiència laboral prèvia del personal consultor que l'han de prestar, i que a més es valoren com a criteri d'adjudicació, són essencials.

8. Insuficiència de mitjans

El SOC no disposa de mitjans materials (com per exemple l'absència de tecnologia requerida o de limitació operativa o capacitat) i humans adients per implementar-lo. Això és degut a que els recursos del SOC estan dimensionats per donar resposta a la seva operativa ordinària, i no estan preparats, actualment, per fer front a l'execució que implica la implantació del Pla de Treball del SOC per l'any 2025-2027 i el PDPO 2026-2029. Es considera, doncs, necessària la contractació del present servei per donar suport transversal a les diferents unitats del SOC i a la Subdirecció de Polítiques Actives d'Ocupació, especialment a l'Àrea d'Acords Territorials, per

tal d'executar i implementar el model de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

El contracte que es proposa constitueix l'instrument idoni per poder donar cobertura a la necessitat exposada que, a més, és de clar interès públic i que permet seguir amb la línia de desplegament que marca el Decret 48/2020, de 24 de març i la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

L'interès públic d'aquest contracte es justifica en el fet de que les polítiques actives d'ocupació han de ser dissenyades tenint en compte a les persones i les empreses en el centre del sistema i considerant la diversitat dels diferents territoris de Catalunya per poder donar resposta de manera més àgil i eficient a les necessitats de les persones i les empreses.

9. No divisió en lots

Les prestacions objecte del contracte, tot i efectuar-se en diversos subprojectes, constitueixen un conjunt de serveis interrelacionats i interdependents que cal executar de forma successiva pel mateix equip tècnic i sota uns criteris metodològics i de qualitat uniformes.

Aquestes característiques de la prestació i la seva necessària uniformitat impedeixen que, ni tan sols mitjançant una coordinació adient, es pugui assolir els objectius contractuals en cas d'encomanar els diversos subprojectes a diversos adjudicataris.

No és possible, doncs, la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè la realització independent dels diversos subprojectes, impossibilitaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. Per tant, és necessari que les tasques que realitzi l'empresa contractista siguin considerades com un servei unitari i indivisible. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei de contractes del sector públic i en aplicació del que estableix l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, es considera justificat no dividir l'objecte d'aquest contracte en lots, donada la naturalesa del servei i la relació de les actuacions que inclou.

En concret, dividir el contracte comportaria:

- Una pèrdua de coherència tècnica i estratègica, a causa de la divisió del coneixement i de la responsabilitat.
- Riscos de descoordinació entre equips de professionals, especialment en relació amb la gestió de dades, indicadors o models comuns.
- Dificultats per mantenir una supervisió adequada i assegurar la qualitat del conjunt de les actuacions.
- Una reducció de l'eficiència general, tant pel que fa al temps com als recursos requerits.
- La impossibilitat de garantir un enfocament integrat, que és fonamental per assolir els objectius que es persegueixen en el contracte.

Per tot això, i tenint en compte la naturalesa tècnica del servei i les conseqüències negatives que comportaria la seva divisió, es considera que existeixen raons tècniques objectives i acreditades que dificulten la divisió en lots i que les conseqüències negatives derivades d'aquesta divisió comprometrien la correcta execució del contracte, la qualitat del servei i el compliment dels seus objectius estratègics.

10. Compliment normativa de protecció de dades personals

Prestació de servei amb accés a dades personals. El present contracte té per objecte la prestació del servei amb el tractament *"Gestió de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya"*.

Finalitat i usos previstos: La finalitat serà gestionar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: dades de caràcter identificatiu.

Nivell de seguretat atribuït al tractament: Bàsic.

Susana Diaz Martínez
Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament