PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS ALIÈ AL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA (IMSS), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159.1 LCSP)

Codi de contracte	26000304	**Descripció contracte**	Contracte de serveis d'assessorament i suport tècnic especialitzat en matèria de prevenció de riscos psicosocials, que doni suport al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (IMSS), mitjançant procediment obert simplificat, amb mesures de contractació pública sostenible.

Import Pressupost base	**73.205,00 euros**, IVA inclòs.	**Tipificació contracte**	Serveis	**Codi CPV**	**71317210-8** Serveis de consultoria de salut i seguretat.

***Òrgan de contractació**	Institut Municipal de Serveis Socials (Gerent)
***Departament econòmic**	Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS
***Òrgan destinatari**	Departament de Recursos Humans de l'IMSS

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
Clàusula 3. Durada del contracte 6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. 6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores 10
Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències. 12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 15
Clàusula 11. Mesa de contractació 22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions. 22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 23
Clàusula 14. Garantia definitiva 24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 24

Clàusula 16. Execució del contracte 25
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària 25
Clàusula 18. Revisió de preus 26
Clàusula 19. Responsable del contracte 26
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària. 27
Clàusula 21. Modificació del contracte. 33
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 34
Clàusula 23. Subcontractació 34
Clàusula 24. Cessió del contracte 35
Clàusula 25. Demora en les prestacions 35
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 35
Clàusula 27. Resolució del contracte 37
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials 38
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos 39

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat en matèria de prevenció de riscos psicosocials, que doni suport al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (en endavant, IMSS) mitjançant procediment obert simplificat, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquest servei comprèn l'execució de les actuacions tècniques i organitzatives necessàries per reforçar la gestió preventiva de l'IMSS en matèria de riscos psicosocials, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i amb les necessitats específiques dels seus serveis i centres de treball.

De manera més concreta, els serveis a prestar, de conformitat amb la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP), inclou les següents línies d'actuació:

- Assessorament i assistència tècnica a les reunions de seguiment dels grups de treball de les avaluacions de riscos psicosocials.
- Actualització de protocols existents en matèria psicosocial.
- Elaboració de nous protocols i instruments d'actuació en l'àmbit de la prevenció de riscos psicosocials.
- Intervencions psicosocials, incloent-hi el suport tècnic especialitzat en situacions de conflicte, assetjament, risc psicosocial o complexitat organitzativa.
- Campanyes informatives, formatives i de sensibilització en l'àmbit psicosocial.
- Realització d'avaluacions de riscos psicosocials, així com el suport tècnic associat al seguiment i desplegament de les mesures que se'n derivin.

La finalitat d'aquest contracte és donar compliment efectiu a les obligacions establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Reial decret 604/2006, de 19 de maig, mitjançant la disponibilitat d'un suport tècnic especialitzat que permeti reforçar la capacitat d'actuació de l'IMSS en matèria de prevenció de riscos psicosocials.
En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (Codi de conveni núm. 99017255012008), publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del 15 d'agost del 2023, denunciat en data 2 de gener de 2025, i s'han tingut en compte els acords adoptats en el marc de la seva Comissió Paritària, publicats al Butlletí Oficial de l'Estat en data 18 d'abril de 2024.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social

- El criteri de valoració del preu del contracte no supera al 30% de la puntuació total, en concret, 30 punts.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris dels treballadors que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPTP, a la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent al VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de clàusules tècniques i administratives particulars incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **73.205,00 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **60.500,00 euros**, pressupost net.
- **12.705,00 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus impositiu del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següent, condicionades les tres anualitats, a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0101	22711	23105	29.975,00 €	21%	6.294,75 €	36.269,75 €
2028	0101	22711	23105	30.250,00 €	21%	6.352,50 €	36.602,50 €
2029	0101	22711	23105	275,00 €	21%	57,75 €	332,75 €
TOTAL				**60.500,00 €**		**12.705,00 €**	**73.205,00 €**

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Als efectes de valoració de les ofertes, el sistema de determinació del contracte és per preus unitaris.

En aquest concepte, s'estableix un import anual de 30.250,00 euros, IVA exclòs (550 hores anuals, per import de 55,00 euros/hora, IVA exclòs), essent per la durada inicial del contracte un total de **60.500,00 euros, IVA exclòs** (1.100 hores totals, per un import de 55,00 euros/per hora, IVA exclòs.)

L'estimació anual de 550 hores s'ha realitzat a partir de la previsió de necessitats de l'IMSS en relació amb el conjunt de prestacions incloses al PPTP, especialment assessorament tècnic especialitzat, intervencions psicosocials, suport en protocols, accions formatives i, si escau, avaluacions de riscos psicosocials.

El pressupost net es desglossa en costos directes i costos indirectes de la manera següent[1]:

	2027	2028	2029	TOTAL
Despeses salarials	20.131,00 €	20.315,68 €	184,68 €	40.631,36 €
Despeses de Seguretat Social	6.546,76 €	6.606,82 €	60,06 €	13.213,64 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	**26.677,76 €**	**26.922,50 €**	**244,74 €**	**53.845,00 €**
Despeses generals	1.869,84 €	1.887,00 €	17,16 €	3.774,00 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	**1.869,84 €**	**1.887,00 €**	**17,16 €**	**3.774,00 €**
Marge empresarial	1.427,40 €	1.440,50 €	13,10 €	2.881,00 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	**1.427,40 €**	**1.440,50 €**	**13,10 €**	**2.881,00 €**
TOTAL DE COSTOS ESTIMATS	**29.975,00 €**	**30.250,00 €**	**275,00 €**	**60.500,00 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (Codi de conveni núm. 99017255012008), publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del 15 d'agost del 2023, el qual ha estat denunciat en data 2 de gener de 2025, i s'han tingut en compte els acords adoptats en el marc de la seva Comissió Paritària, publicats al Butlletí Oficial de l'Estat en data 18 d'abril de 2024.

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Per al càlcul del pressupost del contracte s'ha pres com a referència un preu/hora de mercat de **55,00 euros/hora (IVA exclòs)** per a un perfil professional de tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals amb la qualificació i experiència requerides a la clàusula 6.2 del PPTP, atès que aquest import inclou no només els costos salarials, sinó també la cotització empresarial, els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial associats a la prestació del servei.

Només es facturaran les tasques i activitats **efectivament desenvolupades i justificades**, d'acord amb les hores efectivament executades i acreditades en el marc de l'execució del contracte i de les actuacions requerides per l'IMSS.

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **138.600,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	Modificacions (20%)	SUMA
2027	29.975,00 €			29.975,00 €
2028	30.250,00 €			30.250,00 €
2029	275,00 €	29.975,00 €		30.250,00 €
2030		25.025,00 €		25.025,00 €
Modificacions			23.100,00 €	23.100,00 €
	60.500,00 €	**55.000,00 €**	**23.100,00 €**	**138.600,00 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **24 mesos** comptadors a partir del **4 de gener de 2027** o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins un termini màxim de **22 mesos** més.

De conformitat amb l'article 29.2 LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La durada total del contracte, incloent les eventuals pròrrogues, serà de **46 mesos.**

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant de l'IMSS.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les

Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun els que estableix el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa/entitat licitadora, ha de tenir un valor superior a **45.375,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa/entitat licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **21.175,00 euros**.

S'entendran com a serveis o treballs de naturalesa igual o similar els serveis d'assessorament, suport tècnic, intervenció, elaboració de protocols, formació o avaluació en matèria de **prevenció de riscos psicosocials** en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa/entitat licitadora, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Perfil professional de tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit a l'execució del contracte. El nombre mínim de personal tècnic adscrit a l'execució de les prestacions del contracte que haurà de complir amb els requisits de titulació i experiència mínima que s'indiquen a continuació, haurà de ser d'1 persona.

Formació requerida:

- Grau o llicenciatura en Psicologia**.**
- Acreditació de la titulació universitària oficial i de la formació mínima que acrediti el contingut especificat en el programa a què es refereix l'annex VI per exercir les funcions de nivell superior com a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada, segons el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Reial decret 604/2006, de 19 de maig.

Experiència mínima:

- El/la tècnic/a en prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte, ha de tenir una **experiència mínima de 3 anys en els darrers 5 anys** anteriors a la presentació de les ofertes per part de les licitadores, en funcions de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals **dins l'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada**, d'acord amb el precitat RD 39/1997. Sense perjudici de la declaració responsable presentada en la fase de licitació, l'empresa/entitat proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, **abans de la formalització del contracte**, la documentació acreditativa següent:

  - currículum professional de la persona proposada;
  - còpia de les titulacions acadèmiques i de la formació exigides;
  - informe de vida laboral;
  - certificat d'empresa o altres documents equivalents on constin les funcions desenvolupades i els períodes com a Tècnic/a Superior en l'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates s'han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 6.2 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (Sobre A)

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:

1. La declaració responsable de l'**Annex 1** del present plec degudament emplenada.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents incloses a l'annex 1:

- Declaració responsable de representació de la licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

2. L'oferta econòmica (annex 3) i (annex 3 bis).

3. Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

4. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració (annex 1).

5. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 1).

6. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 1).

En el cas d'empreses/entitats que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa/entitat està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa/entitat ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa/entitat no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Clàusula 9. Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de, com a mínim, **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.
En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses/entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l´empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.
En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de la licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l´empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'apreciï una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, l'òrgan de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, l'òrgan de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de la licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a la licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de la licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100%)

TIPUS DE CRITERIS	**PUNTUACIÓ**
10.1.A Criteris automàtics	**100**
10.1.1. A.1. Per l'oferta econòmica	30
10.1.1. A.2. Per l'experiència addicional en la realització d'avaluacions de riscos psicosocials amb el mètode CoPsoQ PSQCAT, en els darrers 5 anys, del/de la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte, respecte del previst a les clàusules 3.6 i 6.2 del PPTP.	20
10.1.1.A.3. Per l'experiència addicional en intervencions psicosocials en l'aplicació de protocols que afectin la dignitat, la discriminació i l'assetjament laboral en els darrers 5 anys, del/de la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte respecte del previst a les clàusules 3.4 i 6.2 del PPTP.	20
10.1.1.A.4. Per la formació universitària addicional finalitzada, del/la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte, respecte de la prevista a la clàusula 6.2 del PPTP.	15
10.1.1.A.5. Per l'elaboració anual de fullets informatius i de sensibilització en matèria de riscos psicosocials pel personal de l'IMSS sense cost addicional, respecte del previst a la clàusula 3.5 del PPTP.	15

10.1 Els criteris d'adjudicació avaluables automàticament vinculats a l'objecte del contracte, fins a un màxim de 100 punts.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior a 35%.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.1.1.1 A.1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **30 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica a l'Annex 3 i l'Annex 3 bis d'aquest plec, en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.

Altres criteris automàtics

10.1.1.A.2. Per l'experiència addicional en la realització d'avaluacions de riscos psicosocials amb el mètode CoPsoQ PSQCAT, en els darrers 5 anys, del/de la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte, respecte del previst a les clàusules 3.6 i 6.2 del PPTP. Fins a un màxim de 20 punts.

Justificació del criteri: De conformitat amb la clàusula 3.6 del PPTP, es realitzaran avaluacions de riscos psicosocials quan es consideri que són necessàries per tal de donar resposta a situacions o necessitats concretes de l'organització. Les avaluacions es duran a terme amb el mètode Copenhagen Psychosocial Questionnaire – adaptació catalana PSQCAT (CoPsoQ PSQCAT), seguint-ne totes les fases i requeriments, amb la participació activa en les reunions tècniques i grups de treball vinculats.

La clàusula 6.2 del PPTP preveu que el perfil professional de tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en els darrers 5 anys anteriors a la presentació de les ofertes de les licitadores.

Així doncs, atesa la complexitat tècnica d'aquestes avaluacions, que comprenen la preparació del procés, l'administració dels qüestionaris, l'anàlisi dels resultats, la participació en els grups de treball i l'elaboració dels informes corresponents, es considera que una experiència addicional tècnica que la prevista a la precitada clàusula 6.2 del PPTP, pot incidir positivament en la qualitat i l'eficiència de l'execució del servei.

Aquesta experiència en la realització d'avaluacions de riscos psicosocials amb el mètode CoPsoQ PSQCAT del/de la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte haurà de ser respecte els darrers 5 anys, anteriors a la presentació de les ofertes per part de les licitadores.

En aquest sentit, s'atorgaran **2 punts per 1 avaluació** de riscos psicosocials realitzada amb el mètode CoPsoQ PSQCAT **en els darrers 5 anys anteriors a la presentació de les ofertes** per part de les licitadores pel/per la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte, fins a un màxim de **20 punts**, d'acord amb el següent desglossament:

- Per 1 avaluació realitzada amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **2 punts**.
- Per 2 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **4 punts**
- Per 3 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT**.- 6 punts.**
- Per 4 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **8 punts**.

- Per 5 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **10 punts**.
- Per 6 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **12 punts**.
- Per 7 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **14 punts.**
- Per 8 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **16 punts**.
- Per 9 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **18 punts**.
- Per 10 avaluacions realitzades amb metòde CoPsoQ PSQCAT.- **20 punts**.

Sense perjudici de la declaració responsable presentada en la fase de licitació, l'empresa/entitat proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment dels requisits indicats en aquesta clàusula, mitjançant **certificats emesos** on s'hagin realitzat les avaluacions de riscos psicosocials, certificats de bona execució o documentació equivalent **que permeti comprovar la participació efectiva de la persona tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte**.

10.1.1.A.3. Per l'experiència addicional en intervencions psicosocials en l'aplicació de protocols que afectin la dignitat, la discriminació i l'assetjament laboral, en els darrers 5 anys, del/de la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte respecte del previst a les clàusules 3.4 i 6.2 del PPTP. Fins un màxim de 20 punts.

Justificació del criteri: De conformitat amb la clàusula 3.4 del PPTP, es realitzaran intervencions psicosocials i de suport en l'aplicació de protocols relacionats amb els conflictes laborals, la dignitat i no discriminació en el treball o l'assetjament, quan es consideri que són necessàries per tal de donar resposta a situacions o necessitats concretes de l'organització.

La clàusula 6.2 del PPTP preveu que el perfil professional de tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en els darrers 5 anys anteriors. Així doncs, atesa la complexitat tècnica d'aquestes intervencions, es valora l'experiència del perfil professional del/de la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte.

En aquest sentit, s'atorgaran **4 punts per 1 actuació o intervenció psicosocial** realitzada **en els darrers 5 anys anteriors a la presentació de les ofertes** per part de les licitadores pel/per la tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte, en els següents àmbits:

- intervenció davant conflictes laborals o interpersonals;
- investigació o intervenció davant situacions d'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe;
- aplicació de protocols de dignitat, igualtat o no-discriminació;
- intervenció en equips per problemes de clima laboral, comunicació o dinàmiques disfuncionals.

La puntuació corresponent a aquest criteri d'adjudicació s'atorgarà fins a un **màxim de 20 punts**, d'acord amb el següent desglossament:

- Per 1 actuació o intervenció psicosocial realitzada en els àmbits indicats.- **4 punts**.
- Per 2 actuacions o intervencions psicosocials realitzada en els àmbits indicats.- **8 punts**
- Per 3 actuacions o intervencions psicosocials realitzada en els àmbits indicats**.- 12 punts.**
- Per 4 actuacions o intervencions psicosocials realitzada en els àmbits indicats.- **16 punts**.
- Per 5 actuacions o intervencions psicosocials realitzada en els àmbits indicats.- **20 punts**.

Sense perjudici de la declaració responsable presentada en la fase de licitació, l'empresa/entitat proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, la documentació que acrediti el compliment dels requisits indicats en aquesta clàusula, mitjançant els **certificats emesos** d'on s'han realitzat les intervencions, certificats de bona execució o documentació equivalent **que permeti comprovar la participació efectiva del/de la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a al contracte**.

10.1.1.A.4. Per la formació universitària addicional finalitzada, del/la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte, respecte de la prevista a la clàusula 6.2 del PPTP. Fins a un màxim de 15 punts.

Justificació del criteri: L'objecte del contracte requereix un alt grau d'especialització en matèria de prevenció, avaluació i intervenció davant de riscos psicosocials, així com en l'assessorament sobre conflictes, protocols d'assetjament, formació i altres actuacions relacionades amb la salut psicosocial en l'àmbit laboral.

La clàusula 6.2 del PPTP preveu que el perfil professional de tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte haurà de disposar del Grau o Llicenciatura en Psicologia i de la Titulació universitària oficial i formació mínima que acrediti l'exercici de les funcions de nivell superior com a Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals, amb el contingut establert a l'annex VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada.

Per aquest motiu, es valora la formació addicional finalitzada del/la tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals adscrit/a a l'execució del contracte sempre que sigui complementària a la titulació i a la formació mínima exigides a la clàusula 6.2 del PPTP. Aquesta formació addicional pot contribuir a una millor execució de les prestacions objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre total de crèdits (ECTS), d'acord amb els trams següents, fins a un **màxim de 15 punts**:

- Per la formació addicional finalitzada equivalent d'entre 15 a 29 ECTS.- **3 punts**.
- Per la formació addicional finalitzada equivalent d'entre 30 a 60 ECTS.- **6 punts**
- Per la formació addicional finalitzada equivalent d'entre 61 a 90 ECTS**.- 9 punts.**
- Per la formació addicional finalitzada equivalent d'entre 91 a 120 ECTS.- **12 punts**.
- Per la formació addicional finalitzada equivalent de 121 ECTS o més.- **15 punts**.

Sense perjudici de la declaració responsable presentada en la fase de licitació, l'empresa/entitat proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, la documentació que acrediti el compliment dels requisits indicats a continuació.

La documentació acreditativa haurà d'indicar, com a mínim, el nom de la persona que ha realitzat la formació; el títol de la formació; la universitat que l'ha impartida o expedida; la data de finalització i el nombre d'ECTS.

La formació addicional finalitzada pot consistir en màsters oficials o propis, postgraus, o diplomes universitaris d'especialització o d'expert i haurà de complir tots els requisits següents:

- haver estat finalitzada abans de la data límit de presentació de les ofertes;
- haver estat impartida o expedida per una universitat pública o privada reconeguda oficialment;
- tenir una durada mínima de 15 crèdits ECTS.
- ser addicional a la titulació universitària i a la formació de nivell superior en prevenció de riscos laborals exigides com a requisit mínim;

- que la denominació oficial del títol o programa formatiu faci referència expressa a algun dels àmbits següents:

    - prevenció, avaluació o intervenció en riscos psicosocials laborals;
    - psicologia del treball i de les organitzacions;
    - prevenció, gestió i investigació de l'assetjament laboral;
    - assetjament laboral, sexual o per raó de sexe;
    - mediació i resolució de conflictes laborals o organitzacionals;
    - igualtat, dignitat o no-discriminació en l'àmbit laboral;
    - violències masclistes;
    - salut laboral o benestar psicosocial en el treball.

No compliran els precitats requisits:

- formacions en curs o no finalitzades;
- la titulació i la formació exigides com a requisits mínims per participar en la licitació;
- accions formatives de menys de 15 ECTS;
- una mateixa formació presentada més d'una vegada;
- ni formacions el títol de les quals no permeti identificar expressament algun dels àmbits enumerats anteriorment.

10.1.1.A.5. Per l'elaboració anual de fullets informatius i de sensibilització en matèria de riscos psicosocials pel personal de l'IMSS, sense cost addicional, respecte del previst a la clàusula 3.5 del PPTP. Fins un màxim de 15 punts.

Justificació del criteri: La clàusula 3.5 del PPTP preveu que, amb previ avís a la responsable del contracte, l'adjudicatària haurà de dur a terme les següents tasques vinculades a la formació en l'àmbit psicosocial a l'IMSS, amb la finalitat de donar compliment al que disposen els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

- Disseny i impartició de sessions informatives i formatives sobre l'àmbit psicosocial que s'acordi amb el Servei de Prevenció Propi de l'IMSS.
- Elaboració de material didàctic, cartelleria, recursos digitals i altres suports destinats a campanyes de sensibilització interna.

Es valorarà l'elaboració anual de fullets informatius i de sensibilització en matèria de riscos psicosocials, sense cost addicional per a l'IMSS, com a eina de suport a les actuacions d'informació i sensibilització del personal en matèria de prevenció de riscos laborals, facilitant continguts pràctics sobre la identificació dels riscos psicosocials, les mesures preventives i les pautes d'autocura.

S'atorgarà **1 punt** per cada **fullet anual informatiu compromès**, fins a un **màxim de 15 punts,** d'acord amb el següent desglossament:

- Per l'elaboració anual d'1 fullet informatiu sobre els àmbits indicats**.- 1 punt.**
- Per l'elaboració anual de 2 fullets informatius sobre els àmbits indicats.- **2 punts**
- Per l'elaboració anual de 3 fullets informatius sobre els àmbits.- **3 punts.**
- Per l'elaboració anual de 4 fullets informatius sobre els àmbits.- **4 punts.**
- Per l'elaboració anual de 5 fullets informatius sobre els àmbits.- **5 punts.**
- Per l'elaboració anual de 6 fullets informatius sobre els àmbits.- **6 punts.**
- Per l'elaboració anual de 7 fullets informatius sobre els àmbits.- **7 punts.**
- Per l'elaboració anual de 8 fullets informatius sobre els àmbits.- **8 punts.**
- Per l'elaboració anual de 9 fullets informatius sobre els àmbits.- **9 punts.**
- Per l'elaboració anual de 10 fullets informatius sobre els àmbits - **10 punts.**

- Per l'elaboració anual de 11 fullets informatius sobre els àmbits **- 11 punts.**
- Per l'elaboració anual de 12 fullets informatius sobre els àmbits - **12 punts.**
- Per l'elaboració anual de 13 fullets informatius sobre els àmbits - **13 punts.**
- Per l'elaboració anual de 14 fullets informatius sobre els àmbits - **14 punts.**
- Per l'elaboració anual de 15 fullets informatius sobre els àmbits - **15 punts.**

Cada fullet informatiu anual haurà de:

- consistir en una peça en format DIN-A4 a doble cara;
- lliurar-se en PDF i en format word;
- estar redactat en català:
- estar elaborat específicament per al personal de l'IMSS, amb continguts clars, pràctics i aplicables a l'entorn laboral de l'IMSS;
- incorporar les indicacions i els elements de la imatge corporativa facilitats per l'IMSS;
- incloure recomanacions o mesures preventives i d'autocura.

La temàtica de cada fullet serà determinada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS entre els àmbits següents:

1. Eines de prevenció de l'estrès laboral;
2. Càrrega mental i emocional;
3. Prevenció de la síndrome d'esgotament professional;
4. Gestió i resolució de conflictes en l'atenció al públic;
5. Assetjament laboral, sexual o per raó de sexe;
6. Dignitat, igualtat i no-discriminació en el treball;
7. Autocura i benestar psicosocial;
8. Comunicació i relacions interpersonals saludables;
9. Desconnexió digital;
10. Prevenció i gestió de la violència externa;
11. Dones, edat i salut mental en l'àmbit dels serveis socials;
12. Eines de comunicació no violenta;
13. Tècniques de relaxació i atenció plena;
14. Gestió del propi ritme de treball;
15. Autogestió emocional.

Durant l'execució del contracte, i en la reunió d'inici de contracte indicada a la clàusula 4 del PPTP, es concretaran la temàtica dels fullets i el termini en el qual hauran de ser entregats a l'IMSS. Aquest criteri es valorarà exclusivament en funció del compromís assumit per l'adjudicatària i no comportarà cap cost addicional per a l'IMSS.

Puntuació total criteris automàtics	**100 punts**

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: la Sra. **Elisenda Comas Martín**, Directora de Recursos de l'IMSS; o la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gaseta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra**. Yolanda Monzonis Espot**, que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnic/es Superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. **Jaume Tutó Nosás**; Sr. **Adrián Muñoz Ruiz**, o el Sr. **Ismael Veas Castro.**
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, **Sra. Vanessa Castell Fuster.**	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, **Mireia Abel Lluch**
4. El Coordinador de Desenvolupament de Persones del Departament de Recursos Humans de l'IMSS, el **Sr. Xavier Vilà Icart.**	- La Gestora d'Administració General del Departament de Recursos Humans de l'IMSS, la Sra. **Marta Miralles Mora.**
5. La Cap del Departament de Recursos Humans de l'IMSS, Sra**. Sílvia Zurera Manjón.**	- La Tècnica superior en Prevenció de Riscos Laborals del Departament de Recursos Humans de l'IMSS, Sra**. Sònia Moreno Linares**

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant,

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per

aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa/entitat proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.
El pressupost net de licitació és per import total de **60.500,00** euros, per tant, en concepte de garantia definitiva correspon la quantitat de **3.025,00 euros.**

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP , si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui a l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució l'adjudicatària ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatària també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'adjudicatària en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa per la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'adjudicatària ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:LA0007817
- Mes descriptiu dels serveis prestats objecte de facturació
- Detall de cada servei que sigui objecte de facturació (hores), així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament de Recursos Humans de l'IMSS.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. **Sílvia Zurera Manjón** com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

- Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatària i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions a l'adjudicatària sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions. S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

20.1.1 De caràcter social:

20.1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.1.2. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, l'adjudicatària haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària (Annex 7 d'aquest plec).

20.1.1.3. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'adjudicatària no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa/entitat motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fina a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària (Annex 8 d'aquest plec).

L'adjudicatària resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

20.1.1.4. <u>Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.</u>

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària i amb efectes alliberadors

20.1.1.5. <u>Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades</u>

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del present plec, l'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per l'adjudicatària.

<u>2. Condicions d'execució generals</u>

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

<u>3. Obligacions de l'adjudicatària.</u>

A més de les obligacions establertes en LCSP, <u>l'adjudicatària</u> està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP, l'adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de

la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades
b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària»

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a) La finalitat del tractament serà la prestació d'un servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat en matèria de prevenció de riscos psicosocials, que doni suport al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (IMSS) amb mesures de contractació pública sostenible.

b) L'obligació de la futura adjudicatària de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'adjudicatària del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Per l'increment de les necessitats derivat de la incorporació de nous serveis o equipaments a l'IMSS.

2. Per l'increment de les necessitats derivat d'augments de la plantilla de personal de l'IMSS.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'adjudicatària haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l'expedient:

- Aquelles activitats que, d'acord amb la Llei 31/1995 i el Reial decret 39/1997 (Reglament dels Serveis de Prevenció), formen part de les obligacions indelegables del Servei de Prevenció. En particular, no podran ser objecte de subcontractació les prestacions essencials que requereixen la intervenció directa del personal tècnic adscrit al contracte i valorat en els criteris de solvència i adjudicació, incloent-hi la realització d'avaluacions de riscos psicosocials amb el mètode CoPsoQ PSQCAT, les intervencions psicosocials especialitzades, l'assistència tècnica als grups de treball i l'emissió d'informes, diagnòstics i propostes tècniques derivades de les actuacions executades.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCS

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS a l'adjudicatària.
- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini de l'adjudicatària, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà a l'adjudicatària una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.
En cas que s'estableixin pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per l'adjudicatària, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatària per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes a l'adjudicatària, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

a) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

b) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

c) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

d) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

f) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

g) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

h) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Secretaria Delegada Accidental de l'IMSS (PD:25 de febrer de 2025)

El document original ha estat signat electrònicament per:
Silvia Zurera Manjon el dia 05/11/2026 a les 14:59, que informa;
Yolanda Monzonis Espot el dia 05/11/2026 a les 15:01, que informa.