Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General d'Afers Penitenciaris

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ I ÚS DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ DESTINAT A LES PERSONES INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA

ESBORRANY

Índex

1. Objecte del contracte 1
    1.1 Dinamització i foment de les competències digitals 1
    1.2 Suport tècnic a les TIC 2
2 Destinataris, accés i horari del servei 4
    2.1. Destinataris 4
    2.2. Accés al servei 4
    2.3. Horari del servei 4
3. Requeriments del desenvolupament del servei 5
    3.1 Pla de treball 5
    3.2 Accions de dinamització TIC 5
    3.3 Suport tècnic a les TIC 6
    3.4 Mitjans materials i humans per a la prestació del servei 7
    3.5 Requeriments en matèria de personal 10
4. Obligacions de l'adjudicatari 14
5. Facultat d'inspecció i seguiment del servei per part de l'administració 15
6. Traspàs del servei 15
    Annex A 17

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de promoció i ús de les tecnologies de la informació i la comunicació als centres penitenciaris (en endavant TIC), mitjançant l'execució del programa Alfabetització Digital i Dinamització Cultural (en endavant AlfaDigital, el qual es descriu a l'annex A del present plec de prescripcions tècniques).

Els dos eixos bàsics d'actuació d'aquest programa són la dinamització de les competències digitals de les persones internes a través d'actuacions socioeducatives i el suport tècnic a les TIC. Dins d'aquesta àrea es destaca la importància que la posada a disposició d'equips tingui en compte criteris d'economia de recursos respecte del medi ambient i la sostenibilitat. Per aquesta raó, la posada a disposició d'equips s'haurà de basar en la recuperació i recondicionament d'equips.

Aquests dos eixos es concreten en les següents actuacions:

1.1 Dinamització i foment de les competències digitals

Destinada a les persones internes dels centres penitenciaris, així com al foment i incorporació de les TIC en les activitats socioeducatives que s'hi duen a terme.
La dinamització TIC consistirà en les següents actuacions:

- Tallers per a persones internes.
- Accions de sensibilització sobre el programa Alfabetització Digital (on s'inclou el programa de "Viu en Digital!", els Punts TIC/Òmnia, etc.)
- Accions per a l'obtenció de l'acreditació ACTIC.
- Accions de suport a professionals dels centres penitenciaris en relació a l'ús dels Punts TIC Omnia i els espais del programa Alfabetització Digital.

Aquestes actuacions es duran a terme a :

- Punts TIC/Òmnia (veure taula A).
- Aules TIC anomenades Cyberaules i Espais Digitals (veure taula B).
- Altres espais habilitats per a aquestes activitats.

Taula A: Centres on es duran a terme actuacions de dinamització TIC/Òmnia:

Centre Penitenciari	**Adreça**
CP Brians 1	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires

CP Dones	C. del Dr. Trueta, 76-98 08005 Barcelona
CP Joves	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallés
CP Lledoners	Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, km. 37 08250 Sant Joan de Vilatorrada
CP Mas d'Enric	Travessia Comella Moro,15 (Urb. Mas d'Enric) 43764 El Catllar
CP Ponent	C. de Victòria Kent, s/n 25199 Lleida
CP Puig de les Basses	Raval Disseminat, 53 (Ctra. de Llers GIP - 5107) 17600 Figueres
CP Quatre Camins	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallés

En cas que durant la vigència del contracte, algun centre canviï d'ubicació, o es posi en marxa algun centre nou, els serveis es prestaran en les noves dependències.

Taula B: Relació de Cyberaules-Espais Digitals:

CENTRE PENITENCIARI	**CYBERAULES**
Brians 1	6
Brians 2	6
Joves	2
Lledoners	11
Mas d'Enric	11
Puig de les Basses	9
Quatre Camins	7

1.2 Suport tècnic a les TIC

Destinat a persones internes de tots els centres penitenciaris i centres oberts (veure Taula C). S'ha de dur a terme mitjançant totes aquestes actuacions:

- Recuperació de material informàtic i preparació per a la seva reutilització.
- La instal·lació de sistemes operatius i programari lliure a tots els equips que es destinin als centres penitenciaris.
- El manteniment i actualització de les Cyberaules (veure taula B, relació de Cyberaules).
- La instal·lació i el manteniment de les estacions autònomes amb

programari lliure.

- Posada a disposició i manteniment d'equips informàtics per donar cobertura al servei de préstec dels programes formatius de les persones internes.
- Preparació, instal·lació i manteniment dels dispositius de filtratge que controlen el tràfic d'entrada i sortida a Internet i que s'apliquen als Punts TIC/Òmnia i a les aules TIC dels centres de formació d'adults dels centres penitenciaris de la taula C. Aquest servei es durà a terme fins que es substitueixi per altres mitjans de control.
- Aportació, administració, gestió i manteniment d'un repositori per donar allotjament a fitxers, blocs i plataformes d'aprenentatge (Moodle) relacionats amb activitats del programa AlfaDigital.

Taula C: Centres on es duran a terme actuacions de servei tècnic:

Centre Penitenciari	**Adreça**
CP Brians 1	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Dones	C. del Dr. Trueta, 76-98 08005 Barcelona
CP Joves	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallès
CP Lledoners	Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, km. 37 08250 Sant Joan de Vilatorrada
CP Mas d'Enric	Travessia Comella Moro,15 (Urb. Mas d'Enric) 43764 El Catllar
CP Ponent	C. de Victòria Kent, s/n 25199 Lleida
CP Puig de les Basses	Raval Disseminat, 53 (Ctra. de Llers – GIP -5107) 17600 Figueres
CP Quatre Camins	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallès
CO Barcelona	Carrer A, Zona Franca, 08040, Barcelona
CO Girona	Carrer Menorca, 16 17007 Girona
CO Lleida	Carrer Victòria Kent, s/n 25199 Lleida

CO Tarragona	Av. República Argentina, 2 43005 Tarragona

En cas que durant la vigència del contracte, algun centre canviï d'ubicació, o es posi en marxa algun centre nou, els serveis es prestaran en les noves dependències.

El servei ha d'estar adaptat a la intervenció penitenciària, concretament, ajustat al model de rehabilitació de les presons catalanes, recollit en el document accessible mitjançant l'enllaç següent:
http://justicia.gencat.cat/web/.content/enllacos/pdf/model_rehabilitacio_presons_catalanes.pdf

2 Destinataris, accés i horari del servei

2.1. Destinataris

El servei objecte d'aquest contracte té com a destinataris les persones internes en els centres que s'especifiquen en la taula A del punt 1 del present plec.

2.2. Accés al servei

Tindran accés al servei les persones internes que els equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris, juntament amb els dinamitzadors de l'empresa o entitat adjudicatària del servei, determinin.

2.3. Horari del servei

El servei de dinamització es durà a terme, en cadascun dels centres penitenciaris indicats en la taula A, de dilluns a divendres laborables en horari de matí, de 8 a 15h o en horari de tarda, de 14 a 21h. La programació d'activitats tindrà en compte les **franges d'activitat de cada centre penitenciari.**

El mínim d'hores dedicades a l'atenció d'usuaris serà de **25 hores setmanals**. La distribució d'hores d'atenció als diferents recursos TIC serà la següent:

- Punts TIC Omnia: 70%
- Altres recursos TIC, com ara Cyberaules, els Espais Digitals o el programa "Viu en Digital!": 30%
- Als centres on no hi hagi Cyberaules, es dedicaran la totalitat de les hores a activitats dintre del Punt TIC/Omnia.

La jornada setmanal s'ajustarà en cas de setmanes amb dies laborables festius, reduint-se de manera proporcional.

El servei tècnic ha de garantir que el funcionament dels filtres d'internet estiguin actius les 24h els 365 dies de l'any.

3. Requeriments del desenvolupament del servei

3.1 Pla de treball

El servei haurà de dur-se a terme en base al pla de treball que presenti l'adjudicatari, el qual ha d'estar en consonància amb els objectius i orientacions del programa AlfaDigital.

El contractista presentarà a l'inici de l'execució del servei un projecte tècnic que serà executat per les persones encarregades de la dinamització, de la coordinació i del servei tècnic informàtic corresponent i ha de recollir tot allò que es detalla a continuació:

3.2 Accions de dinamització TIC

Tallers per a persones internes

Programació trimestral, per cada centre penitenciari on es presta aquest servei, de les activitats que es duran a terme als Punts TIC/Òmnia i a les Cyberaules o als espais digitals del programa Alfabetització Digital.

Les activitats han de tenir el format de taller, d'entre 1,5 i 3 hores **setmanals** i han d'estar distribuïdes segons les franges d'activitat que s'assenyalen a l'apartat 2.3.

Aquesta programació trimestral ha de incloure, com a mínim, 2 tallers d'alguna de les temàtiques que es proposen a continuació:

- Tallers de relats digitals i vídeo.
- Tallers de dMagaZines i/o radio digital.
- Tallers de realitat virtual.
- Tallers de revistes digitals.
- Tallers de disseny web.
- Tallers de robòtica.
- Tallers de programació.
- Taller d'impressió 3D.

Per altra banda, la formació a la població penitenciària en referència al programa "Viu en Digital!" ha de constar de 6 h **setmanals** per centre.

Accions de sensibilització sobre les activitats dels Punts TIC Omnia del programa Alfabetització Digital

Programació de píndoles informatives adreçades a interns i internes, amb una durada de 3 hores. S'ha de programar com **a mínim, una píndola al mes, amb algun dels continguts següents, de manera rotatòria:**

- Coneixement inicial del programari lliure i del reciclatge informàtic.
- Coneixement del Punt TIC/Òmnia, les Cyberaules o Espais Digitals, el programa "Viu en Digital!" i la seva oferta.
- Coneixement de l'entorn digital del programa Alfabetització Digital.

Accions per a l'obtenció de l'acreditació ACTIC.

Les persones dinamitzadores TIC seran responsables de la planificació, execució i seguiment de les accions vinculades a l'acreditació ACTIC, incloent:

- Programació de la formació (presencial i autoformació) per a l'obtenció de l'acreditació ACTIC.
- Programació de les proves.
- Realització de les proves amb certificació acreditada.

Accions de suport a professionals en relació a l'ús dels Punts TIC/Omnia i els espais del programa Alfabetització Digital

Programació de píndoles adreçades a professionals, amb una durada de 3 hores. S'han de programar com a **mínim, una píndola al trimestre, amb algun dels continguts següents, de manera rotatòria**:

- Coneixement inicial del programari lliure i del reciclatge informàtic.
- Coneixement del Punt TIC/Òmnia, les Cyberaules o Espais Digitals i el programa "Viu en Digital!" i la seva oferta.
- Usos, possibilitats de les TIC, aplicació i suport d'activitats.

3.3 Suport tècnic a les TIC

Cal que en el projecte es faci constar la següent informació:

- Descripció del procediment i software per a l'esborrat de les dades i de

certificació dels ordinadors que es posaran a disposició.

- Descripció del sistema d'identificació del material. Ha de comptar amb un codi numèric o codi QR adherit al maquinari i un sistema d'indexació, per tal de facilitar la seva traçabilitat.
- Proposta de maqueta bàsica per a la instal·lació de sistema operatiu i programari lliures de la distribució Ubuntu a les estacions autònomes.
- Proposta de maqueta bàsica per a la instal·lació de sistema operatiu i programari del sistema operatiu Windows pels ordinadors destinats a préstec pels interns i internes.
- Procediment de preparació dels equips pel lliurament: neteja, embalatge i etiquetatge d'identificació.
- Procediment per a la recepció de demanda d'equips i la seva posada a disposició.
- Preparació, manteniment i actualització dels filtres. Cal detallar:
    a. Programari de filtratge proposat.
    b. Calendari d'actualització de maquinari i programari dels filtres.
    c. Suport a la configuració dels ordinadors dels Punts TIC/Òmnia, "Viu en Digital!" i d'altres aules TIC.
    d. Procediment de sol·licitud, per part dels usuaris, de les llistes d'adreces d'Internet autoritzades i el seu manteniment.
    e. Procediment de consulta i/o comprovació de la relació de registres i historial de navegació al web dels usuaris.
- Atenció d'avaries: procediment de comunicació, temps estimat d'atenció segons les diferents situacions (filtre, Cyberaules, estacions autònomes, altres). Les incidències relacionades amb els filtres-tallafocs s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 48h laborables. Les incidències relacionades amb el maquinari s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 7 dies laborables.

3.4 Mitjans materials i humans per a la prestació del servei

- El contractista ha de dotar, als dinamitzadors TIC i al tècnics informàtics, dels mitjans tècnics necessaris per a desenvolupar adequadament les seves tasques.
- L'empresa ha de fer constar, al projecte tècnic, el següents aspectes:
    a. Espai d'emmagatzematge que disposa l'empresa adjudicatària.
    b. Mitjans de transport per atendre la recollida i distribució del material.
    c. Descripció del procediment de classificació i cribratge del material.
    d. Programació del manteniment i actualització de les Cyberaules (veure taula B del punt 1) i els filtres de contingut.

- El contractista ha de posar a disposició del servei els següents equips:

Estacions autònomes:

- 100 estacions autònomes com a mínim i 150 com a màxim amb programari lliure.
- Els equips que es faran servir com a estacions autònomes han de ser com a mínim I5 i 8 Gb de RAM.

Terminals lleugers

- Manteniment i reposició, si s'escau, dels equips lleugers, i de tots els elements tècnics necessaris pel seu funcionament: switch, cables de xarxa i altres, situats a les Cyberaules (actualment hi ha 10 equips per cadascuna de les 52 Cyberaules).
- Si s'ha de canviar algun equip, les característiques mínimes han de ser: Core 2 duo amb 2 Gb de RAM.
- Aquests terminals funcionaran sota LTSP (Linux Terminal Server Project).

Servidors de Cyberaules

- Manteniment i reposició, si s'escau, dels servidors, i de tots els elements tècnics necessaris pel seu funcionament: Switch, cables de xarxa, etc, situats a les Cyberaules (actualment hi ha 1 servidor per cadascuna de les 52 Cyberaules).

Equips informàtics per donar cobertura al servei de préstec

- 250 equips informàtics, com a màxim, per donar cobertura al servei de préstec dels programes formatius dels interns i internes.
- Aquest equips constaran de CPU, pantalla, teclat i ratolí i cables necessaris per a les connexions del hardware.
- Els requisits mínims són: processador i3 o equivalent, 4 GB de RAM i sistema operatiu Windows 10.
- Els ordinadors, prèviament, hauran d'estar preparats amb les condicions autoritzades per els centres penitenciaris (sense altaveus ni càmeres integrades així com tampoc connexió a xarxes Wi-fi). Altrament, hauran d'incloure també una configuració del sistema operatiu i un programari que impedeixi la seva manipulació i instal·lació de nou programari per part dels usuaris, així com també el desament d'arxius en el disc dur.

L'adjudicatari del contracte, haurà de posar a disposició tots els equips informàtics, a petició de la Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat (SGPRiS), i

durant tot el temps d'execució del contracte o fins el moment en què s'implanti el programa Alfabetització Digital. En tots dos casos, un cop finalitzada l'execució del contracte o un cop implantat el programa Alfabetització Digital, els equips retornaran a l'adjudicatari.

El contractista té l'obligació de lliurar els equips en un termini màxim de 15 dies naturals des de la data de la petició realitzada per la SGPRiS.

Dispositius de filtratge

- Actualment 18 filtres en funcionament.
- Aquests filtres han de funcionar amb maquinari que conté el programari de filtratge instal·lats als mateixos centres o en una localització indicada per l'àrea TIC responsable de la connectivitat.
- No poden ser dispositius de filtratge a través de proxy.

Espai d'allotjament digital d'informació (hosting)

- L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del Programa AlfaDigital d'un espai d'allotjament digital d'informació ("hosting") per a fitxers, blocs i entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle) relacionats amb activitats del programa.
- L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de l'administració i gestió d'aquest espai i dels entorns virtuals d'aprenentatge que s'instalin (específicament, les plataformes Moodle del programa AlfaDigital) i del domini del lloc web del Programa (provisionalment, www.alfadigital.info)

L'adjudicatari es farà càrrec del transport i de la instal·lació del maquinari als centres així com la retirada i reciclatge del material recollit dels centres considerat obsolet.

Cal que els equips provinguin del reciclatge informàtic i/o de la reutilització de maquinari. La posada a disposició d'equips s'haurà de basar en la recuperació i recondicionament d'equips per tal d'adequar-se a criteris d'economia de recursos, respecte del medi ambient i sostenibilitat.

El servei de manteniment s'ha de fer a tots els equips del centre, tant dels ja existents com dels que el contractista posi a disposició. El recondicionament s'haurà de fer en els equips existents que no funcionin i que requereixin de reparacions.

A l'inici de l'execució del servei la SGPRiS lliurarà un inventari dels equips existents a cada centre penitenciari, dels quals l'empresa adjudicatària haurà de fer el manteniment i les actuacions de recondicionament que siguin necessàries per garantir un correcte funcionament.

3.5 Requeriments en matèria de personal

Amb la fi de dur a terme tant el servei de dinamització com el de suport tècnic:

El contractista del servei està obligat a adscriure a la prestació del servei contractat el personal adient i adequat segons els requeriments sol·licitats en aquest plec. No obstant, prèviament a la seva assignació al servei objecte del contracte, ha de comptar amb el vistiplau de la Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat (SGPRiS).

El contractista, abans de l'inici del contracte, posarà a disposició de la SGPRiS les dades identificatives del personal que efectuarà el servei i d'aquelles possibles persones susceptibles de fer les substitucions. Durant tota l'execució del contracte, el contractista resta obligat a informar les dades identificatives de les persones que prestin serveis en el contracte, amb antelació a la seva participació. La SGPRiS haurà d'autoritzar la relació de persones que participin en l'execució del contracte, posteriorment a les comprovacions de seguretat corresponents

L'empresa o entitat adjudicatària es compromet a garantir la continuïtat del servei mitjançant professionals adequats, en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, o altres causes anàlogues.

També haurà de substituir el personal assignat al servei a petició dels responsables del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica quan, a judici d'aquests, no compleixin els requisits per a prestar el servei contractat, no s'adaptin a les característiques, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no sigui l'adequada.

El contractista ha de disposar durant l'execució del contracte, d'un pla de formació contínua per als professionals que prestaran el servei. Així mateix, han de participar en la formació proposada per la Xarxa Punt TIC i la Xarxa Òmnia.

El contractista ha de disposar durant l'execució del contracte, d'un programa de supervisió continuada de les tècniques i accions dutes a terme pels professionals.

Per a la prestació del servei, l'empresa o entitat haurà de disposar d'un dinamitzador per a cada centre penitenciari, segons la taula A de l'apartat 1 del present plec, un coordinador de dinamitzadors, comú per a tots els centres de la taula esmentada, i un tècnic informàtic que s'encarregarà del suport tècnic a les TIC, comú per a tots els centres de la taula C de l'apartat 1.

a) Actuacions de dinamització TIC

La dinamització TIC es durà a terme mitjançant un/una dinamitzador/a assignat/da a cada centre penitenciari on es presta aquest servei (servei de dinamització). Es preveuen **35 hores setmanals** de servei per a cada dinamitzador i centre.

Aquestes hores es distribuiran de dilluns a divendres, segons les necessitats, que es

determinaran per cada centre, en horari de matí i/o de tarda, segons el punt 2.3 d'aquest plec.

El perfil dels dinamitzadors/es serà el següent:

- **Titulació:** mínim títol de Formació Professional o CFGM d'Informàtica de sistemes, Grau/Llicenciatura en Comunicació audiovisual /Disseny /Enginyeria, o similar, Titulació de Grau en l'àmbit de les ciències socials, o un mínim de 2 anys d'experiència realitzant tasques similars.
- Imprescindible mínim d'1 any d'experiència laboral com a dinamitzador/a TIC.
-
- **Competències tècniques:**
    - Capacitat per programar, implementar i avaluar tallers TIC, càpsules i accions formatives participatives, adaptades a diferents perfils i nivells d'aprenentatge.
    - Coneixements del treball en xarxa: metodologies participatives i de dinamització digitals.
    - Capacitat per identificar els recursos existents al centre penitenciari i establir relacions de col·laboració amb altres agents (educadors/es, monitors/es i altres professionals).
    - Coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació (programari lliure GNU/LINUX, seguretat informàtica, disseny, ofimàtica, edició d'imatge, etc.).
    - Competència en l'ús d'eines digitals.
- **Coneixements:**

  Sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en les matèries següents: seguretat informàtica, disseny multimèdia, disseny de web, ofimàtica, coneixement de programari lliure GNU/LINUX, edició d'imatge, edició de so i vídeo, coneixement de materials didàctics i suport a l'aprenentatge per a usuaris de diferents edats i amb discapacitats cognitives, físiques o sensorials.
- **Capacitats i aptituds:**
    - Comunicació assertiva i empàtica, resolució de conflictes.
    - Capacitat per col·laborar amb altres professionals.
    - Capacitat d'autogestió i organització del propi treball amb responsabilitat i compromís.
    - Capacitat de resposta davant canvis, noves necessitats o situacions imprevistes.
    - Compromís amb la diversitat, la igualtat d'oportunitats, la perspectiva feminista i la no discriminació.
    - Habilitat per dinamitzar grups i generar un entorn participatiu.

- Domini del català i el castellà.

Les funcions que desenvoluparan les persones dinamitzadores són les següents:

- Elaborar un programa d'activitats a través del qual es dugui a terme la dinamització TIC. Aquest programa ha de ser presentat semestralment als responsables del programa AlfaDigital.
- Atendre i dinamitzar els Punts TIC/Òmnia, les Cyberaules o Espais Digitals i el programa "Viu en Digital!" dels centres on estan destinats.
- Integrar-se en les xarxes Omnia i Punt TIC i encarregar-se de les tasques relacionades amb aquesta integració com ara: programació de les activitats, estadístiques, comunicacions, gestió de la cessió d'espais.
- Vetllar pel correcte funcionament del Punt Omnia i de les Cyberaules, proposar i dur a terme millores i/o actualitzacions, així com sol·licitar les assistències tècniques que siguin necessàries.
- Promoure accions per a facilitar l'accés del les persones internes interns/es a les tecno/ogies de la informació i de la comunicació com a eina contra l'analfabetisme digital i l'exclusió social.
- Fomentar l'ús de les TIC en els processos d'aprenentatge (formals, informals, reglats o no reglats) i els processos de creació i de producció cultura del les persones internes l dels interns/es.
- Promoure el coneixement de les ofertes del programa Alfabetització Digital.
- Participar de les diferents activitats comunitàries al centre, relacionades amb festivitats o esdeveniments i amb col·laboració amb altres professionals (educadors/es, monitors/es, etc.), promovent així el treball en xarxa i la participació des de l'àrea TIC.
- Fomentar el reciclatge informàtic, la reutilització de maquinari i l'ús de programari lliure.
- Dur a terme accions per fomentar i donar suport als professionals per a la incorporació de les TIC a les accions socioeducatives que duen a terme amb les persones internes els interns/es.
- Impartir la formació a les persones internes als interns/es i possibilitar l'accés a les proves d'obtenció del certificat ACTIC.
- Avaluar i informar sobre l'actitud, la participació i el rendiment de les persones internes interns/es en les activitats.
- Generar la documentació i gestió vinculada al projecte: elaboració d'informes i memòries d'activitat periòdiques, valoracions i seguiments d'indicadors, actualització de la plataforma de la Xarxa Òmnia, i al programa SIPC del centre.

b) Actuacions de coordinació de la dinamització TIC

Aquest servei requerirà la figura d'una persona coordinador amb una dedicació de **25 hores setmanals**, de dilluns a divendres, distribuïdes entre els diferents centres segons les necessitats del servei.

El perfil del la persona coordinadora serà el següent:

- **Titulació:** haurà de disposar, com a mínim, del títol de Formació Professional o CFGM d'Informàtica de sistemes, grau/llicenciatura en Comunicació Audiovisual /Disseny /Enginyeria, o similar, o Titulació de Grau en l'àmbit de les ciències socials, o un mínim de 2 anys d'experiència realitzant tasques similars.
- Imprescindible mínim d'1 any d'experiència laboral com a dinamitzador/a TIC.

- **Coneixements:** sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en les matèries següents: seguretat informàtica, disseny multimèdia, disseny de web, ofimàtica, coneixement de programari lliure GNU/LINUX, edició d'imatge, edició de so i vídeo, coneixement de materials didàctics i suport a l'aprenentatge per a usuaris de diferents edats i amb discapacitats cognitives, físiques o sensorials.

- **Capacitats i aptituds**: escolta activa, observació, criteri analític i adaptació a les noves situacions, empatia, coherència i respecte a les persones independentment del seu origen i cultura. Així com capacitats de resolució de conflictes, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les tasques. Tindrà com a funcions específiques, a més de les comunes a totes les persones dinamitzadores , les següents:

    a. Supervisar i orientar l'elaboració dels programes d'actuació dels dinamitzadors, d'acord amb les línies de treball del Programa AlfaDigital.
    b. Supervisar i orientar la tasca de les persones dinamitzadores
    c. Atendre les demandes sobre el servei procedents de la direcció dels centres penitenciaris on es presta el servei.
    d. Coordinar-se amb els responsables dels centres penitenciaris i de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció, concretament es celebrarà una reunió mensual amb cada centre i una reunió trimestral amb els responsables de la secretaria esmentada.

c) Actuacions de suport tècnic informàtic

El suport tècnic a les TIC es durà a terme mitjançant un/a tècnic/a informàtic/a, que treballarà un total de **35 hores setmanals,** de dilluns a divendres, distribuïdes entre els diferents centres segons les necessitats derivades del servei.

Titulació: Títol universitari d'Enginyeria Tècnica Informàtica o grau en Informàtica o equivalent; o experiència professional acreditada mínima de 2 anys en un lloc de treball amb tasques similars.

Les funcions que desenvoluparà el/la tècnic/a informàtic/a son les següents:

a) Procedir a un correcte esborrat de les dades dels dispositius d'emmagatzematge dels ordinadors abans de la instal·lació de la maqueta de programari per fer-los servir. Aquesta eliminació de dades s'haurà de certificar mitjançant un document signat per una persona responsable de l'entitat.
b) Elaborar una maqueta per a instal·lar en els equips, en base a la distribució Ubuntu amb els paquets complementaris acordats amb els responsables del programa AlfaDigital.
c) Elaborar una maqueta per a instal·lar en els equips, en base al sistema operatiu Windows, amb els paquets complementaris acordats amb els responsables del programa AlfaDigital, pels ordinadors en préstec per les persones internes
d) Preparar el maquinari per a les diferents aplicacions que hauran de tenir, segons les necessitats detectades als centres (servidors, clients lleugers, estacions autònomes, ordinadors per préstec), en coordinació amb els responsables del programa AlfaDigital.
e) Transportar i instal·lar el maquinari als centres penitenciaris i posar-lo en funcionament.
f) Prestar assistència tècnica i manteniment del maquinari instal·lat. Les incidències relacionades amb els filtres-tallafocs s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 48h laborables. Les incidències relacionades amb el maquinari s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 7 dies laborables.
g) Encarregar-se del desenvolupament, actualització i gestió del filtre-tallafocs de control d'accés a Internet.
h) Encarregar-se de la gestió de les altes i baixes de les adreces d'Internet que han d'estar permeses al filtre, demanades pels professionals dels centres penitenciaris. Aquesta gestió inclou l'avaluació dels riscos de seguretat que les adreces poden comportar. En cas de detectar-se riscos, ho haurà de consultar amb els responsables del Programa AlfaDigital, per tal d'acordar la seva inclusió o supressió del llistat d'adreces permeses.

4. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa o entitat adjudicatària es coordinarà amb els referents del centre penitenciari corresponent i assistirà, amb la periodicitat estipulada, a les reunions de treball amb els responsables del programa AlfaDigital de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció.

El servei es prestarà fent un ús diligent dels equipaments i dels béns, sense destinar-los a altres finalitats que no siguin les previstes en aquest plec o a les que corresponguin a la seva naturalesa, vetllant pel respecte dels drets de les persones usuàries, i s'indemnitzaran, per part de l'adjudicatari, tots els danys i perjudicis que les seves accions o omissions i les dels seus treballadors causin en el patrimoni de persones públiques o privades.

Es seguiran diligentment les instruccions que la direcció del centre penitenciari faciliti en qualsevol format (escrites o orals) o les que indiqui el personal penitenciari en cas d'emergència, a fi de garantir la seguretat del centre i el correcte funcionament del mateix.

L'adjudicatari presentarà, al final de l'any, i abans d'acabar el servei, una memòria de gestió detallada de totes les accions i activitats que han dut a terme i que, a més, haurà d'incloure: descripció general o enquadrament del projecte dut a terme i contextualització teòrica aplicada, anàlisi de la intervenció (objectius, tècniques i instruments aplicats, avaluació, etc.), valoració de resultats, necessitats detectades, conclusions i propostes de millora.

Aquesta memòria es presentarà, com a molt tard, al mes següent de la finalització del contracte o, si s'escau, de la seva pròrroga.

L'accés a les dades del SIPC per part dels professionals de l'adjudicatari estarà limitat als continguts estrictament necessaris per a la prestació del servei. L'empresa contractista respondrà del tractament de dades que facin els professionals destinats a l'execució del contracte, amb subjecció a totes les obligacions i mesures de seguretat que li pertoquin com a encarregada del tractament de dades, en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades i els annexos del PCAP.

5. Facultat d'inspecció i seguiment del servei per part de l'administració

El Departament de Justícia i Qualitat Democràtica farà el seguiment del servei, controlarà i avaluarà la gestió del mateix i els seus resultats i, podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada o el desenvolupament del servei, així com dels equips i/o sistema de filtratge, podent sol·licitar a l'adjudicatari tota la documentació necessària per a fer aquestes comprovacions, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis.
També dictarà les ordres i instruccions necessàries per al compliment del servei, comunicarà a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi, per tal que sigui esmenada, i podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatari incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

6. Traspàs del servei

Quan finalitzi el present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa o entitat que havia estat adjudicatària, aquesta i la nova adjudicatària realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització, previs a l'inici de l'activitat de la nova adjudicatària.

Amb finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones internes usuàries, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica supervisarà el traspàs

d’informació, de funcionament i organització de la unitat de l’anterior entitat gestora amb la nova adjudicatària.

La subdirectora general de Programes de
Rehabilitació i Sanitat

Annex A

Programa AlfaDigital (Alfabetització Digital i Dinamització Cultural) dels centres penitenciaris de Catalunya

El Programa AlfaDigital (Alfabetització Digital i Dinamització Cultural) té com a finalitat l'impuls de l'ús de les TIC en les accions socioeducatives per tal de fomentar les competències digitals dels participants.

Objectius generals del programa

- Incorporar les TIC a la vida quotidiana dels centres com a eines per a l'Alfabetització Digital i la Dinamització Cultural.
- Desenvolupar un model d'equipament informàtic basat en el reciclatge i el programari lliure.
- Afavorir el vincle entre els diferents àmbits educatius que duen a terme accions amb TIC als centres penitenciaris.
- Fomentar un paper actiu dels diferents actors que hi participen.
- Potenciar els instruments de treball col·laboratiu intracentres i intercentres.
- Compartir i difondre processos i resultats de les tasques realitzades en els centres penitenciaris.

Objectius específics

- Fomentar de l'ús de programari lliure.
- Desenvolupar les competències TIC de les persones internes a través d'activitats d'aprenentatge, participació, comunicació i producció digital.
- Gestionar l'ús d'internet adaptat al context penitenciari.
- Gestionar plataformes de difusió i aprenentatge.
- Desenvolupar activitats formatives relacionades amb la producció de relats digitals (d'audiorelats, videorelats, narratives digitals i altres formats).
- Impulsar i/o donar suport a les activitats relacionades amb la producció de magazines digitals d'àudio (podcast).
- Organitzar i implementar la formació de les persones internes per a les proves de l'ACTIC (Acreditació de Competències TIC de la Generalitat de Catalunya), en els punts TIC/Òmnia, que estan reconeguts com a centres col·laboradors de l'ACTIC.
- Impulsar activitats de robòtica educativa i la metodologia de la ludificació.
- Desenvolupar activitats formatives que incorporin tècniques de realitat virtual.

Orientacions del programa AlfaDigital

L'alfabetització digital s'assoleix a través de competències que s'adquireixen a través d'aprenentatges i pràctiques que estan relacionats amb aspectes de la vida

quotidiana de les persones i que tenen relació amb els seus interessos, la creativitat personal i la comunicació.

En aquest procés d'aprenentatge les persones tenen un paper actiu, que permet visualitzar les necessitats de canvis personals i que potencia els seus vincles amb la comunitat.

L'enfocament del programa és transversal i involucra a professionals de totes les àrees: educadors socials, monitors artístics, mestres, bibliotecaris, dinamitzadors de *Cyberaules*, Punts TIC i del programa "Viu en Digital!", monitors de música i arts plàstiques, etc.

El programa potencia l'ús d'Internet, fa possible accedir a la informació i als coneixements i també compartir i difondre les produccions dels participants, tot generant noves oportunitats de dinamització.

El programa AlfaDigital també dinamitza una Comunitat de pràctiques de professionals que treballen aplicant les TIC a activitats socioculturals a la presó, i facilita formació dins del model "formadors de formadors" o càpsules específiques segons les necessitats dels centres.

Metodologia

Les activitats del programa són obertes i es generen a partir de la vida quotidiana de les persones, en les diferents vessants socials, culturals i educatives i les possibilitats enriquidores que aporten les TIC.

El Programa AlfaDigital dissenya activitats que desenvolupen les competències TIC i que tenen com a eix vertebrador:

- L'ús d'una metodologia accessible a persones amb diferent nivell de coneixement de TIC.
- La utilització de mitjans tecnològics assequibles i proporcionats.
- Que es puguin associar a diverses accions socioeducatives amb un sentit transversal.
- Que es puguin dur a terme amb ordinadors personals i programes lliures o gratuïts.
- Que promoguin les competències TIC a partir de les pròpies capacitats dels participants i afavoreixin l'aprenentatge significatiu.
- Que els processos i resultats finals siguin motivadors, relativament ràpids d'assolir i tinguin una incidència comunitària.
- Que els resultats finals dels processos (produccions) es puguin difondre a tota la societat o a la resta de centres tot generant una xarxa.

Actuacions

El Programa AlfaDigital es desenvolupa a través de diverses actuacions o projectes:

- Punts TIC/Òmnia a presons: espais TIC amb accés a Internet per a accions socioeducatives amb les persones internes.
- Projecte Cyberaules: aules TIC equipades amb maquinari reciclat i programari lliure.
- Programa “Viu en Digital!”: espais TIC amb ordinadors i quioscos per a videoconferències, trucades i digitalització de gestions i tràmits.
- Projecte DigiTale: activitats de desenvolupament de competències TIC a través de relats digitals en diferents formats: AudioRelats, VideoRelats, FotoRelats, Narratives Digitals, documenTIC, dMagaZines.
- ACTIC: obtenció de l’acreditació de competències TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Ús de plataformes per a la formació de les persones internes i professionals i recolzament a les seves activitats i de difusió de les accions i produccions del programa als centres penitenciaris.
- Reciclaula: tallers de reciclatge d’ordinadors, de capacitació tècnica i conscienciació amb la protecció del medi ambient i la reutilització, reducció i reciclatge de residus.
- Internet segura: gestió de dispositius de filtratge de continguts per tal de fer possible l’ús d’Internet als centres penitenciaris (règim ordinari i obert).